



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА XLVIII	БРОЈ 10	ЧАЧАК 9. јун 2014. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
---------------	---------	------------------------------	---

131.

На основу члана 120. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013 и 22/2013) и тачке 3. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање („Сл.лист општине Чачак“ бр. 3/2005),

Градоначелник града Чачка, дана 6. јуна 2014. године, донео је

ГРАД ЧАЧАК  
Градоначелник  
Број: 020-56/14-II  
6. јун 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
мр Војислав Илић, с.р.

## РЕШЕЊЕ

**о разрешењу односно именовану чланова  
Локалног савета за запошљавање**

### I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана у Локалном савету за запошљавање, Градимир Ковачевић и Биљана Јованић Марковић, представници Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак.

### II

ИМЕНУЈУ СЕ Саша Обрадовић и Никола Војиновић, представници Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак, за чланове Локалног савета за запошљавање.

### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“ .

132.

На основу члана 120. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» бр. 3/2008, 8/2013 и 22/2013) и члана 7. став 4. Одлуке о манифестацијама у области културе од значаја за град Чачак („Сл. лист општине Чачак“ бр. 7/2006 и 8/2006 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 4/2009 и 10/2009),

Градоначелник града Чачка, дана 9. јуна 2014. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

**о именовану Савета манифестације  
Сабор фрулаша Србије у Прислоници  
«Ој Мораво»**

### I

У Савет манифестације Сабор фрулаша Србије у Прислоници »Ој Мораво« именују се:

**ЗА ПРЕДСЕДНИКА:**

Зоран Рајичић, привредник

**ЗА ЧЛАНОВЕ:**

- Момир Пешаковић, фрула
- Боле Лукић, предузетник
- Милутин (Гиги) Јевђенијевић,  
драмски уметник
- Никола Новаковић, кореограф
- Божидар Плазанић, ликовни уметник
- Перо Пејовић, председник Савета МЗ  
Прислоница
- Драган Ђоловић, представник Туристичке организације Чачка
- Вера Илић, представник Туристичке организација Чачка

**II**

Ово Решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

ГРАД ЧАЧАК  
Градonaчелник  
Број: 644-5/14-II  
9. јун 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
мр Војислав Илић, с.р.

133.

На основу члана 131. став 1. тачка 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 20. став. 1. тачка. 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 121. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка" бр. 3/2008, 8/2013 и 22/2013),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. јуна 2014. године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О ПОМОЋИ ЗА УКЛАЊАЊЕ И  
УБЛАЖАВАЊЕ ПОСЛЕДИЦА  
НАСТАЛИХ ПРИРОДНОМ ИЛИ  
ДРУГОМ НЕЗГОДОМ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и поступак доделе помоћи за хитне интервенције и санирање штета насталих природном или другом незгодом и друга питања у вези са пружањем помоћи грађанима које је задесила природна или друга незгода.

Помоћ из става 1. овог члана није накнада настале штете.

**Члан 2.**

Новчана помоћ додељује се из средстава буџета Републике Србије које Република Србија додели као помоћ граду у санацији штета већег обима насталих елементарним непогодама, буџета града Чачка, новчаних средства прикупљених на име прилога, поклона и друге помоћи и других извора у складу са законом.

Средстава сталне буџетске резерве и донација од правних и физичких лица из земље и иностранства користе се за доделу помоћи за хитне и нужне интервенције.

Средства за санирање последица природних или других незгода добијена од виших нивоа власти по намени се расподељују процентуално сразмерном износу добијених средстава за намене утврђене

актом о додели или према врстама штете утврђене извештајем о процени штете, а у оквиру намене одређених средстава сразмерно висини процењене штете код оштећеног.

## II СРЕДСТВА ПОМОЋИ

### Члан 3.

Средства помоћи су наменског карактера и дају се бесповратно.

Средства помоћи могу бити у натуралном и новчаном облику.

У натуралном облику средства помоћи се по правилу додељују као хитна интервенција ради заштите живота и здравља и имовине веће вредности, за време трајања природне или друге незгоде, или средства која су донирана граду у натуралном облику, после природне или друге незгоде.

### Члан 4.

Новчана средства помоћи додељују се искључиво за финансирање трошкова учешћа у спровођењу интервентних мера заштите и спасавања и за ублажавање последица природних непогода, ради нормализације живота становништва и обављања одређене делатности.

### Члан 5.

Средства се неће преносити ако прималац помоћи не достави рачуноводствене исправе, осим у случајевима прописаним овим правилником.

### Члан 6.

Градско веће одлучује о додели помоћи за хитне интервенције и санирање штета насталих природном или другом незгодом.

Штаб за ванредне ситуације, у случају проглашења ванредне ситуације на територији Републике Србије, односно града Чачка, одлучује о додели помоћи ради предузимања мера заштите за време непосредне опасности од настанка и за време трајања природне непогоде.

### Члан 7.

Ради одлучивања о врсти и висини помоћи врши се процена штете у складу са законом и другим прописима.

Процена штете од природних или других незгода обавља се у најкраћем року.

Процена штете обухвата врсту и обим штете у вредносним и натуралним показатељима, према подручју, врсти имовине (покретна и непокретна), објектима, врсти и намени, структури, површини, власницима односно корисницима и другим показатељима у складу са законом.

## II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

### а) Помоћ за хитне и нужне интервенције

### Члан 8.

Помоћ за хитне и нужне интервенције додељује се ради предузимања нужних мера заштите и спасавања људи и имовине непосредно пре или у току трајања природне или друге незгоде и интервентног отклањања последице природне или друге незгоде.

Помоћ за хитне интервенције обухвата средства у натуралном и новчаном облику.

Градско веће може одлучити на основу предлога месне заједнице, да се материјално угроженом домаћинству на подручју захваћеном природном или другом незгодом додели једнократна бесповратна новчана помоћ у висини минималне нето зараде према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику у моменту доношења одлуке ради набавке средстава за нужне животне потребе - основних егзистенцијалних средстава без правдања финансијском документацијом.

Приоритет у додели помоћи из става 3. овог члана имају породице са малолетном децом, стари и остале рањиве категорије становништва.

Помоћ из става 3. овог члана додељује се на основу решења Градског већа о додели.

#### Члан 9.

Ради стварања минималних услова, да се чланови домаћинства који су због природне или друге незгоде смештени у колективни центар или на други начин дислоцирани, врате у свој дом или да се домаћинству обезбеде услови за коришћење стамбеног објекта - стана, Градско веће може доделити новчану помоћ домаћинству у висини средстава за санирање најнужнијих оштећења.

Висина најнужнијих средстава утврђује се у зависности од нивоа расположивих средстава, а на основу предлога стручне комисије коју образује Градоначелник. Одлуком о образовању комисије утврђује се број чланова комисије, састав, задатак и ниво расположивих средстава за ове намене.

Новчана средства на име помоћи преносе се на рачун лица или члана домаћинства коме су средства додељена до износа минималне зараде, на његов захтев без правдања финансијском документацијом.

Средства у износу вишем од минималне зараде за намене из става 1. овог члана преносе се на основу предрачуна - профактуре добављачу добара, радова или услуга до нивоа одобрених средстава.

Добављач добара, односно извршилац услуга је дужан да фактуру о извршеној набавци из средстава помоћи буџета града, достави Градској управи за финансије најкасније у року од 30 дана од испоруке, односно извршења услуге.

Помоћ из става 1. овог члана додељује се на основу решења Градског већа о додели.

#### б) Финансијска помоћ

#### Члан 10.

Новчана помоћ за санирање штета насталих природном или другом незгодом додељује се на основу поднетог захтева.

Захтев за новчану помоћ за санирање штета насталих природном или другом незгодом подноси:

- власник непокретних, односно покретних ствари који је претрпео штету,
- носилац пољопривредног гадинства,
- предузетник,
- привредно друштво или друго правно лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев у име оштећеног може поднети и Центар за социјални рад или месна

заједница на чијој територији се налази оштећено добро.

Градско веће може по службеној дужности покренути поступак доделе помоћи у случају штете већег обима или у случају када је природна или друга незгода захватила већу територију или већи број становника.

#### б. 1. Услови за доделу помоћи

#### Члан 11.

Подносиоцу захтева ће се одобрити помоћ под условом да је:

- штета настала у току ванредне ситуације, у случају елементарне непогоде или друге незгоде која се није могла предвидети нити спречити,

- да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица,

- да је штета већег обима,

- да је штета настала на територији града и то на непокретној и покретној имовини, на објектима, стварима, усевима или животињама,

- да материјално стање оштећеног онемогућава или у великој мери отежава отклањање последица штетног догађаја,

- да оштећени нема друге могућности за обезбеђивање средстава за отклањање последица штетног догађаја,

- да оштећена имовина није осигурана од пожара и других опасности које покрива штете на имовини које настану природном или другом незгодом и

- да подносилац захтева има преби-

валиште, односно седиште на територији града Чачка.

б.2. Учесници у поступку решавања по захтеву

#### Члан 12.

У поступку решавања по захтеву учествују:

1. Комисија за процену штета на имовини насталих природном или другом незгодом.

2. Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи.

3. Месна заједница на чијем подручју је настала штета.

4. Центар за социјални рад.

#### Члан 13.

Стручно административне и друге послове у поступку одлучивања по захтеву за доделу новчане помоћи врши Градска управа за опште и заједничке послове која евидентира поднете захтеве, проверава да ли је захтев потпун у смислу података који су неопходни за даљи поступак, прибавља мишљење других органа о социјалном статусу подносиоца захтева, води евиденцију о додељеним помоћима, обавља и друге послове од значаја за спровођење поступка по захтеву.

б.3 Комисија за процену штета на имовини насталих природном или другом незгодом

#### Члан 14.

Комисија за процену штета на имовини насталих природном или другом незгодом:

- утврђује чињенично стање, обим, врсту и степен оштећења,

- по потреби предлаже мере у вези са насталом штетом (мере заштите, мере које се односе на отклањање узрока, спречавање поновне појава штете, мере за санацију и друге потребне мере),

- даје предлог Комисији за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи у погледу хитности и намене и висине новчане помоћи,

- даје предлог оквирног износа помоћи у складу са смерницама Комисије за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи и

- сачињава записник и образује фотодокументацију на месту настанка штете.

#### Члан 15.

Комисија има председника и 4 члана и чине је стручна лица из области значајних за утврђивање штете.

Комисију образује Градско веће.

Комисију образује Штаб за ванредне ситуације у случају проглашења ванредне ситуације.

У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете број чланова Комисије се може повећати, односно може се образовати више комисија.

б.4. Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи.

#### Члан 16.

Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи образује се из реда

чланова Градског већа, представника привредних удружења и представника месних заједница.

Комисију образује Градско веће, које актом о образовању утврђује број и састав чланова комисије и одређује председника комисије.

У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете може се образовати више комисија.

#### Члан 17.

Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи:

- даје смернице Градској управи и Комисији у вези са поступком решавања по захтеву за помоћ,

- сачињава предлог Градском већу у погледу намене средстава за доделу помоћи, висине помоћи и мера које треба предузети за отклањање узрока или предузимање мера за спречавање поновног појављивања штете,

- прати спровођење одлука Градског већа у вези са одобреним помоћима,

- претходно разматра приговоре на одлуку у вези са захтевом,

- обавља и друге послове у складу са закључцима Градског већа.

#### Члан 18.

У поступку решавања по захтеву, Комисија за утврђивање предлога прибавља мишљење месне заједнице о материјалном стању подносиоца захтева и његовог домаћинства.

Ако месна заједница не достави мишљење, прибавља се мишљење Центра за социјални рад.

#### б.5. Захтев за помоћ

#### Члан 19.

Захтев за доделу помоћи садржи:

- име и презиме, адресу, односно седиште, матични број за физичко и правно лице и ПИБ за правно лице, подносиоца захтева за новчану помоћ,

- податке о незгоди или догађају (датум, време, место догађаја, шта је оштећено, да ли је на лице места излазио МУП, а ако јесте приложити записник МУП-а или Комисија за процену штете),

- податке о оштећеном добру (да ли је власник или корисник оштећеног добра, значај оштећеног добра за подносиоца захтева, опис оштећења),

- податке о социјалном статусу домаћинства (укупан број чланова, подаци о запослењу или другим изворима прихода,

- износ финансијске помоћи који се тражи,

- намене за чије се финансирање помоћ тражи,

- предрачун или рачун о вредности добра, радова или услуге која се набавља,

- износ средстава који обезбеђује подносилац захтева и

- број текућег рачуна за уплату помоћи.

#### Члан 20.

Захтев се може предати и на записник који сачињава овлашћено лице Градске управе за опште и заједничке послове или шеф месне канцеларије или референт у месној заједници.

Сачињени записник странка потписује и исти се заводи у писарници Градске управе.

#### Члан 21.

Захтев се подноси Градском већу града Чачка са назнаком да се ради о захтеву за помоћ ради санирања штете уз навођење узрока штете (због поплаве, града, пожара, земљотреса и сл.).

Захтев се предаје на писарници Градске управе, а у случају ванредне ситуације или елементарне непогоде и у месној канцеларији и месној заједници.

Захтев се може доставити и поштом.

Такса на захтев се не плаћа.

Рок за подношење захтева, најкасније у року од 30 дана од дана настанка штете.

Градско веће може одобрити пријем захтева и након наведеног рока ако подносилац захтева из оправданих разлога није могао да благовремено поднесе захтев.

#### Члан 22.

Писарница, односно месна канцеларија захтев прослеђује Градској управи за опште и заједничке послове.

#### Члан 23.

Након административно стручне обраде, захтев се доставља Комисији за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи.

## Члан 24.

Комисије за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи прослеђује захтев Комисији за процену штете, која излази на лице места, ако нема записника о извршеној процени настале штете и ради израде фотодокументације или констатовања стања на терену.

б.5. Поступање Комисије за процену штете

## Члан 25.

Комисија увидом у документацију, непосредним опажањем на лицу места и на други начин констатује околности под којим је дошло до настанка штете, степен оштећења, сагледава потребне радове које треба извршити или потребу за другом врстом помоћи и друге околности или чињенице од значаја за налаз у погледу настале штете или материјалног стања подносиоца захтева.

О утврђеним чињеницама Комисија сачињава записник.

Записник о извршеном увиђају потписује странка или члан домаћинства лица чија је имовина оштећена.

Комисија неће вршити увиђај ако је извршена процена штете и ако о извршеној процени постоји записник.

## Члан 26.

Комисија даје мишљење о околностима у којима је дошло до штетног догађаја и могућности да се она спречи или предвиди од стране подносиоца захтева.

Уколико је штета настала као последица елементарне непогоде или природне појаве (клизиште, земљотрес и сл.), морају се довести у узрочно последичну везу оштећења и карактеристике елементарне непогоде.

## Члан 27.

Комисија даје мишљење о обиму штете у зависности од врсте добра и врсте радова које је неопходно извести да би добро било употребљиво.

Комисија констатује врсту добра, односно да ли се ради о објектима, стварима, усевима или животињама које су неопходне за живот домаћинства.

Уколико се ради о штети на објекту, налазом се констатује могући узрок настанка штете и околности, стање објекта које је утицало на повећање последица (старост објекта, конструктивне карактеристике, стање инсталација, одржавање објекта и сл.).

## Члан 28.

Комисија непосредно или преко овлашћених лица Градске управе на основу података од Центра за социјални рад и месне заједнице и других података утврђује:

- да ли материјално стање подносиоца захтева онемогућава или у великој мери отежава отклањање последица штетног догађаја,

- да ли подносилац захтева има друге могућности за обезбеђивање средстава за отклањање последица штетног догађаја (осигурање објекта, обавезе издржавања и сл.),

- хитност пружања помоћи (зависност домаћинства од оштећеног објекта, потреба за обављањем делатности и др.),



- способност подносиоца захтева да самостално отклони последице штете.

#### Члан 29.

Налаз Комисије у поступку решавања по захтеву не представља вештачење и не може се користити у друге сврхе изузев у поступку решавања по захтеву.

#### Члан 30.

Комисија сачињава предлог у вези са поднетим захтевом.

Предлог садржи налаз Комисије и у зависности од налаза, мишљење о основаности захтева, предлог у вези намене помоћи и оквирни износ накнаде, односно обим помоћи, као и предлог других мера у вези са штетом.

#### Члан 31.

Комисија може поводом захтева предложити мере за отклањање узрока, санацију, отклањање последица и спречавање поновног настанка штетног догађаја (клизиште, поплаве и др.), као и обим и врсту радова које треба извести.

б.6 Поступање Комисије за утврђивање предлога акта о додели новчане помоћи

#### Члан 32.

Обрађени предмет са записником о процени штете Комисија за процену штете о доставља Комисији за утврђивање предлога акта о додели финансијске помоћи.

#### Члан 33.

На основу налаза Комисије, мишљења месне заједнице или Центра за социјални рад,

Комисија оцењује основаност захтева и утврђује предлог акта о додели новчане помоћи, намени и висини - износу помоћи.

Приликом доделе новчане помоћи за санирање штета деловањем природне или друге незгоде узимају се у обзир нарочито:

а) штетне последице по људе:

- број људских жртава,
- број повређених,
- број оболелих,
- број евакуисаних.

б) штетне последице по материјална добра:

- број порушених и оштећених стамбених објеката,
- број порушених и оштећених инфраструктурних објеката,
- штете на другим материјалним добрима (земљиште, опрема, засади, шуме, стока и др.)

в) величина подручја захваћеног природном или другом несрећом,

г) могућност подносиоца захтева да из својих средстава изврше финансирање потреба на санирању последица,

д) висину расположивих финансијских средстава,

ђ) друге податке од значаја за нормализацију живота људи за угрожена подручја.

#### Члан 34.

Поводом разматрања захтева, на основу предлога Комисије за процену штете, Комисија за доделу новчане помоћи може предложити Градском већу мере за отклањање узрока, санацију, отклањање

последица и спречавање поновног настанка штетног догађаја, као и обим и врсту радова које треба извести.

Градско веће доноси акт о мерама за ублажавање последица настале штете и спречавања поновног настанка штетног догађаја.

О мерама из претходног става обавештавају се надлежна јавна предузећа или други субјекти надлежни за реализацију мера.

#### б.7 Доношење одлуке о додели помоћи

#### Члан 35.

Помоћ се може одобрити:

- новчана помоћ за покриће дела трошкова санације објекта (извођење радова или набавка материјала),

- новчана помоћ у зависности од потреба домаћинства и привредног субјекта (помоћ у извођењу радова, помоћ у набавци стоке, машина, опреме, горива, семена, ђубрива и др.),

- висина одобрене помоћи зависи од висине расположивих средстава, нужне помоћи која је потребна за ублажавање последица, површине настрадалог подручја, броја становника, социјалног статуса породице и појединца и других елемената у складу са законом,

- помоћ у добрима која су донирана граду (друга помоћ).

#### Члан 36.

Одлука о додели новчане и друге помоћи за санирање штета објављује се на сајту града Чачка.

#### Члан 37.

На одлуку Градског већа подносилац захтева може уложити приговор Градском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Пре разматрања приговора може се затражити мишљење Комисије за процену штете и Комисије за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи у вези са наводима из приговора.

#### Члан 38.

Износ додељених средстава помоћи урачунава се у износ средстава за санирање последица природних или других незгода добијених од виших нивоа власти сагласно члану 2. став 3. овог правилника.

#### б. 8. Уговор о помоћи

#### Члан 39.

На основу решења о додели помоћи град Чачак закључује уговор са лицем коме је додељена помоћ.

Уговор из става 1. овог члана садржи предмет уговора, односно врсту помоћи, висину и намену за које ће се новчана помоћ користити и друга питања од значаја за коришћење средстава помоћи.

Средства се преносе добављачу добара, радова или услуге до нивоа одобрених средстава.

Добављач добара, односно извршилац услуга је дужан да фактуру о извршеној набавци достави Градској управи за финансије најкасније у року од 30 дана од испоруке односно извршења услуге.

Правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза, који проистичу из

изворне рачуноводствене документације, морају бити сачињени и потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

#### Члан 40.

Градско веће подноси извештај о додељеној помоћи Скупштини града у року од 3 месеца од дана окончања поступка доделе помоћи.

#### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 41.

Додела новчане помоћи за хитне и нужне интервенције и санирање последица поплава које су задесиле град Чачак и Републику Србију у мају 2014. године извршиће се по одредбама овог Правилника.

У поступку одлучивања о додели помоћи из става 1. овог члана користиће се записници и извештаји о процени штете које су сачиниле комисије о процени штете коју је образовао Градоначелник.

Захтеви за доделу помоћи из става 1. овог члана могу се поднети најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Стручне и административне послове у вези доделе помоћи из става 1. овог правилника обавиће Градска управа за локални економски развој.

#### Члан 42.

Овај правилник биће објављен у „Службеном листу града Чачка“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

ГРАД ЧАЧАК  
Градско веће  
Број 06-139/2014-III  
9. јун 2014. године

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
мр Војислав Илић, с.р.

134.

На основу члана 2. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка и 108/2013) и члана 8. Одлуке о буџету града Чачка за 2014.годину („Службени лист града Чачка“ број 26/2013),

Градоначелник града Чачка, дана 9. јуна 2014.године, донео је

### **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

У Финансијском плану директног корисника Градске управе за друштвене делатности за 2014. годину („Службени лист града Чачка“ број 3/2014), у члану 3. став 1. у табели, ОСНОВНА ШКОЛА „ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ“ ЧАЧАК, број „11.473.000,00“ замењује се бројем „11.639.000,00“.

После економске класификације 4131 Накнаде у натури, додају се нове економске класификације које гласе:

„414 Социјална давања запосленима 166.000,00,

4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом 166.000,00“.

У табели „остали расходи“ број „5.029.560,00“ замењује се бројем „4.863.560,00“

На економској класификацији 421 Стални трошкови број „4.537.560,00“ замењује се бројем „4.371.560,00“.

На економској класификацији 4211 „Енергетске услуге“ број „4.000.000,00“ замењује се бројем „3.834.000,00“.

## Члан 2

У члану 8. став 1. у табели, ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА ЧАЧАК, на апропријацији 184:

- економска класификација 421 Стални трошкови, број „12.850.000,00“ замењује се бројем „10.780.000,00“.

- економска класификација 4212 Енергетске услуге, број „11.500.000,00“ замењује се бројем „9.300.000,00“.

- економска класификација 4214 Услуге комуникације, број „150.000,00“ замењује се бројем „280.000,00“

- економска класификација 422 Трошкови путовања, број „200.000,00“ замењује се бројем „220.000,00“

- економска класификација 4221 Трошкови службених путовања у земљи, број „200.000,00“ замењује се бројем „220.000,00“

- економска класификација 423 Услуге по уговору, број „305.000,00“ замењује се бројем „480.000,00“.

После економске класификације 4233 Услуге образовања и усавршавања запослених, додаје се нова економска класификација која гласи:

„4235 Остале стручне услуге 175.000,00“

На истој апропријацији:

- економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање, број „260.000,00“ замењује се бројем „1.825.000,00“

- економска класификација 4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, број „160.000,00“ замењује се бројем „1.535.000,00“

- економска класификација 4252 Текуће поправке и одржавање опреме, број „100.000,00“ замењује се бројем „290.000,00“

- економска класификација 426 Материјал, број „620.000,00“ замењује се бројем „930.000,00“

- економска класификација 4261 Административни материјал, број „100.000,00“ замењује се бројем „380.000,00“

- економска класификација 4269  
Материјали за посебне намене број  
„60.000,00 замењује се бројем „90.000,00“.

### Члан 3.

У члану 15. став 1. у табели, раздео 11, глава 14, функционална класификација 090, на редном броју 2.2. речи: Средства за реализацију пројекта „Помоћ у кући“ замењују се речима „Средства за реализацију услуге помоћ у кући“.

На истом редном броју, економска класификација 4235, речи „Накнада за рад герентомаћица“ замењују се речима „Стручне услуге“ а број „8.500.000,00“ замењује се бројем „4.230.000,00“.

После економске класификације 4235, додају се нове економске класификације које гласе:

„4239 Остале опште услуге 4.150.000, 00  
4243 Остале медицинске услуге  
120.000, 00.“

### Члан 4.

Овај Финансијски план ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК  
Градоначелник  
Број: 402-6/14-II  
9. јун 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
мр Војислав Илић, с.р.

135.

На основу члана 2. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013) и члана 8. Одлуке о буџету града Чачка за 2014. годину („Службени лист града Чачка“ број 26/2013),

Градоначелник града Чачка, дана 9. јуна 2014.године, донео је

## **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

### Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника Градске управе за финансије града Чачка за 2014. годину ( „Службени лист града Чачка“ број 3/2014) у члану 4. став 1., табела се мења и гласи:

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
12	03					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ- РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ</b>			
		35	160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				284	421	<b>Стални трошкови</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.450.000,00</b>
					4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	300.000,00	0,00	300.000,00
					4212	Енергетске услуге	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					4213	Комуналне услуге	200.000,00	0,00	200.000,00
					4214	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	200.000,00
					4216	Закуп осталог простора	150.000,00		150.000,00
				285	421	<b>Стални трошкови-Одвоз смећа са сеоског подручја</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200.000,00</b>
					4213	Одвоз отпада	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
				286	423	Услуге по уговору	50.000,00	0,00	50.000,00
					4234	Услуге информисања	50.000,00	0,00	50.000,00
				287	424	Специјализоване услуге	300.000,00	0,00	300.000,00
					4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100.000,00	0,00	100.000,00
					4249	Остале специјализоване услуге	200.000,00	0,00	200.000,00



Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
				288	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
				289	425	Текуће поправке и одржавање- Помоћ у санацији сеоских водовода	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00
				290	426	Материјал- Помоћ у санацији сеоских водовода	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					4269	Материјали за посебне намене	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				<b>291</b>	<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
					4261	Административни материјал	10.000,00	0,00	10.000,00
					4264	Материјал за саобраћај	200.000,00	0,00	200.000,00
					4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	310.000,00	0,00	310.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					4269	Материјали за посебне намене	480.000,00	0,00	480000
				292	426	<b>Материјал-материјал за радове на сеоским капелама</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
					4269	Материјали за посебне намене	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
				293	481	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	50.000,00	0,00	50.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
				294	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00	0,00	100.000,00
					4822	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	50.000,00
				295	483	Новчане казне и пенали по решењу судова <i>Ова апропријација се користи за скидање блокаде са рачуна месних заједница и остало</i>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
				296	511	Зграде и грађевински објекти-по правилнику о финансирању спорта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					5112	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				297	511	Зграде и грађевински објекти- пројекат реконструкције и доградње пута у МЗ Вранићи	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
					5112	Изградња зграда и објеката	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
				298	512	Машине и опрема	200.000,00	0,00	200.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					5122	Административна опрема	129.000,00	0,00	129.000,00
					5123	Опрема за пољопривреду	41.000,00	0,00	41.000,00
					5124	Опрема за заштиту животне средине	30.000,00	0,00	30.000,00
						<b>Укупно глава 12.03. Месне заједнице-редовно пословање</b>	<b>18.860.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>20.860.000,00</b>
						<i>Извори финансирања за функцију 160. Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Укупни планирани расходи и издаци трезора
						01 Приходи из буџета	18.860.000,00	0,00	18.860.000,00
						13 Пренета неутрошена средства за посебне намене - Наменска средства за пројекат реконструкције и доградње пута у МЗ Вранићи	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
						<i>Укупно за функцију 160</i>	20.860.000,00	0,00	20.860.000,00

**Члан 2.**

У члану 5. став 1., табела се мења и гласи:

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
12	04					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-НАМЕНСКА СРЕДСТВА ИЗ САМОДОПРИНОСА</b>		
		36	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
				299	421	<b>Стални трошкови- по одлуци о самодоприносу</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
					4212	Енергетске услуге	400.000,00	400.000,00
					4213	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00
					4214	Услуге комуникација	100.000,00	100.000,00
				300	422	<b>Трошкови путовања-по одлуци о самодоприносу</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
					4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	100.000,00
				301	423	<b>Услуге по уговору- по одлуци о самодоприносу</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>



Раздео	Глава	Подкономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					4234	Услуге информисања	150.000,00	150.000,00
					4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00	100.000,00
					4239	Остале опште услуге	60.000,00	60.000,00
				<b>302</b>	<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге по одлуци о самодоприносу</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
					4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	200.000,00	200.000,00
					4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100.000,00	100.000,00
					4249	Остале специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00
				<b>303</b>	<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање по одлуци о самодоприносу</b>	<b>6.100.000,00</b>	<b>6.100.000,00</b>
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.000.000,00	6.000.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	100.000,00
				<b>304</b>	<b>426</b>	<b>Материјал-по одлуци о самодоприносу</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
					4261	Административни материјал	50.000,00	50.000,00
					4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00
					4264	Материјал за саобраћај	250.000,00	350.000,00
					4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	400.000,00
					4269	Материјали за посебне намене	800.000,00	500.000,00
				<b>305</b>	<b>463</b>	<b>Трансфери осталим нивоима власти-по одлуци о самодоприносу</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
						Капитални трансфери осталим нивоима власти	100.000,00	100.000,00

Раздео	Глава	Подкономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
				<b>306</b>	<b>481</b>	<b>Дотације невладиним организацијама-по одлуци о самодоприносу</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.500.000,00	1.500.000,00
				<b>307</b>	<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти-- по одлуци о самодоприносу</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
					5112	Изградња зграда и објеката	5.300.000,00	5.300.000,00
					5114	Пројектно планирање	700.000,00	700.000,00
				<b>308</b>	<b>512</b>	<b>Машине и опрема-по одлуци о самодоприносу</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
					5122	Административна опрема	350.000,00	350.000,00
					5123	Опрема за пољопривреду	200.000,00	200.000,00
				<b>309</b>	<b>541</b>	<b>Земљиште-по одлуци о самодоприносу</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					5411	Набавка земљишта	300.000,00	300.000,00
						<b>Укупно глава 12.04. Месне заједнице-наменска средства из самодоприноса</b>	<b>17.560.000,00</b>	<b>17.560.000,00</b>
						<i>Извори финансирања за функцију 160. Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>		
						<b>01 Приходи из буџета (самодопринос 2014.)</b>	7.000.000,00	7.000.000,00
						13 Пренета неутрошена средства за посебне намене - Наменска средства од самодоприноса	10.560.000,00	10.560.000,00
						<i>Укупно за функцију 160</i>	17.560.000,00	17.560.000,00

**Члан 3.**

У 6. став 1., табела се мења и гласи:

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
12	05					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА</b>		
		37	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
				310	411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>
					4111	Плате, додаци и накнаде запослених	2.300.000,00	
				311	412	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>435.000,00</b>	<b>435.000,00</b>
					4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	260.000,00	260.000,00
					4122	Допринос за здравствено осигурање	150.000,00	150.000,00
					4123	Допринос за незапоселеност	25.000,00	25.000,00

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци грезора
				312	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00
					4151	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00
				313	421	Стални трошкови-	3.200.000,00	3.200.000,00
					4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500.000,00	500.000,00
					4212	Енергетске услуге	1.900.000,00	1.900.000,00
					4213	Комуналне услуге	250.000,00	250.000,00
					4214	Услуге комуникација	350.000,00	350.000,00
					4216	Закуп осталог простора	200.000,00	200.000,00
				314	422	Трошкови путовања	300.000,00	300.000,00

Раздео	Глава	Подкономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци грезора
					4221	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	250.000,00
					4229	Остали трошкови транспорта	50.000,00	50.000,00
				<b>315</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>
					4232	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00
					4234	Услуге информисања	310.000,00	310.000,00
					4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	570.000,00	570.000,00
					4239	Остале опште услуге	900.000,00	900.000,00
				<b>316</b>	<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
					4243	Медицинске услуге	450.000,00	450.000,00

Раздео	Глава	Подкономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	250.000,00	250.000,00
					4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	170.000,00	170.000,00
					4249	Остале специјализоване услуге	230.000,00	230.000,00
				<b>317</b>	<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.800.000,00	4.800.000,00
					4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00
				<b>318</b>	<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
					4261	Административни материјал	170.000,00	200.000,00
					4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	50.000,00



Раздео	Глава	Подкономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци гресора
					4264	Материјал за саобраћај	850.000,00	850.000,00
					4265	Материјали за очување животне средине и науку	200.000,00	200.000,00
					4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	1.150.000,00	1.150.000,00
					4269	Материјали за посебне намене	1.580.000,00	1.580.000,00
				<b>319</b>	<b>463</b>	<b>Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
					4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	200.000,00	200.000,00
				<b>320</b>	<b>465</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
					4652	Остале капиталне дотације и трансфери	200.000,00	200.000,00
				<b>321</b>	<b>472</b>	<b>Накнаде за социјалну заштиту из буџета</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					4729	Остале накнаде из буџета	300.000,00	300.000,00
				322	481	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	900.000,00	900.000,00
				323	482	<b>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
					4822	Обавезне таксе	100.000,00	100.000,00
				324	483	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова Ова апропријација се користи за скидање блокаде са рачуна месних заједница и остало</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
					4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00	300.000,00
				325	511	<b>Зграде и грађевински објекти-- водоснабдевање</b>	<b>17.500.000,00</b>	<b>17.500.000,00</b>

Раздео	Глава	Подкономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци гресора
					5112	Изградња зграда и објеката	17.500.000,00	17.500.000,00
				326	511	<b>Зграде и грађевински објекти-канализација</b>	<b>23.500.000,00</b>	<b>23.500.000,00</b>
					5112	Изградња зграда и објеката	23.500.000,00	23.500.000,00
				327	511	<b>Зграде и грађевински објекти-путеви</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
					5112	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	1.000.000,00
					5114	Пројектно планирање	1.500.000,00	1.500.000,00
				328	511	<b>Зграде и грађевински објекти-домови</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
					5112	Изградња зграда и објеката	2.000.000,00	2.000.000,00
				329	511	<b>Зграде и грађевински објекти-пројектовање и изградња сеоских капела</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

Раздео	Глава	Подекономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					5112	Изградња зграда и објеката	1.200.000,00	1.200.000,00
				<b>330</b>	<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					5122	Административна опрема	280.000,00	280.000,00
					5123	Опрема за пољопривреду	150.000,00	150.000,00
					5126	Опрема за спорт	70.000,00	70.000,00
				<b>331</b>	<b>541</b>	<b>Земљиште</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					5411	Набавка земљишта	500.000,00	500.000,00
						<b>Укупно глава 12.05. Месне заједнице- наменска средства из самодоприноса</b>	<b>67.935.000,00</b>	<b>67.935.000,00</b>

Раздео	Глава	Подкономска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Укупни планирани расходи и издаци трезора
						<i>Извори финансирања за функцију 160. Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>		
						<b>01</b> Приходи из буџета учешће грађана	67.935.000,00	67.935.000,00
						<i>Укупно за функцију 160</i>	67.935.000,00	67.935.000,00

**Члан 4.**

Овај Финансијски план ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК  
Градоначелник  
Број: 402-4/14-II  
9. јун 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
мр Војислав Илић, с.р.





**С А Д Р Ж А Ј**

131. Решење о разрешењу односно именовању чланова Локалног савета за запошљавање .....	1433
132. Решење о именовању Савета манифестације Сабор фрулаша Србије у Прислоници „Ој Мораво“ .....	1433
133. Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом .....	1434
134. Финансијски план о изменама и допунама Финансијског плана директног корисника Градске управе за друштвене делатности за 2014. годину .....	1443
135. Финансијски план о изменама Финансијског плана директног корисника Градске управе за финансије града Чачка за 2014. годину .....	1445