

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

БРОЈ 2

1. ФЕБРУАР 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 06-5/13-II од 11. јануара 2013. године,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 30. јануара 2013. године, донела је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2013. ГОДИНУ

Акционим планом запошљавања града Чачка (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се мере усмерене ка унапређењу запослености и смањењу незапослености на територији града Чачка (у даљем тексту: Град).

Правни основ за доношење Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог Локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређених програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма или мере.

Према Националном акционом плану запошљавања за 2013. годину („Сл. гласник РС“ бр. 117/2012), услови за одобравање учешћа у финансирању програма или мера активне политике запошљавања су: да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, донет Локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада. Критеријуми на основу којих ће се одобравати суфинансирање програма или мера су: степен развијености јединице локалне самоуправе, индикатори на локалном тржишту рада и предвиђени ефекат програма или мера и економска оправданост. Захтев за учешће у финансирању се подноси Министарству рада, запошљавања и социјалне политике до 31. јануара 2013. године, преко надлежне филијале Националне службе за запошљавање. У 2013. години одобрава се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања и то:

- субвенције за самозапошљавање,
- субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,
- стручна пракса-ради стицања практичних знања и вештина за самосталан

- рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота,
- стицање практичних знања уз заснивање радног односа, за лица без квалификације,
 - јавни радови.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивање у мере активне мере запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога је Градска управа у припреми и изради Акционог плана користила податке Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак и Регионалне привредне коморе Краљево – организационе јединице Чачак.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

I КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Према подацима из 2012. године на територији града Чачка, послује око 1.581 привредних друштава и око 4.337 предузетничких радњи (пад у односу на 2011. годину 1.666 односно 4.350). Велика и средња предузећа чине свега 3% укупног броја регистрованих привредних друштава, док 97% чине мала предузећа, највећег броја у приватном власништву.

У структури предузећа, најбројнија су предузећа из области трговине 40,8% од укупног броја регистрованих предузећа. Након трговине најбројнија су предузећа из прерађивачке индустрије 34,58% (пораст у односу на 2010. годину 25,3%) и то:

- производња прехранбених производа и пољопривреда 4,5%,
- производња одеће 2,15%,
- прерада дрвета и производња папира 4,87%,
- производња хемијских производа 1,33%,
- производња производа од пластике 1,7%,
- производња опеке 0,88%,
- производи од метала 5,24%,
- производња машина и електро апарата 1,07%,
- производња рачунарских машина, намештаја, рециклажа 4.35%.

Остале делатности:

- грађевинска делатност 4,24%,

- превоз путника, телекомуникација и финансијско посредовање 8,98%,
- производне услуге (оправке, истраживања, рачуноводствени послови) 10,56%.

Остало 3,85%.

Преко 45% запослених запослено је у малим предузећима а највећи број предузећа запошљавају мање од 10 радника или уопште немају запослене раднике.

Прерађивачка индустрија упошљава највећи број радника, око 50,09%, а затим трговинска предузећа око 20,83%.

Чачанска предузећа су за првих осам месеци 2012. године остварила укупну спољнотрговинску размену у износу од 187.490.683\$ и то извоза 64.951.896\$ и увоза 122.538.787\$

Дефицит је оставарен у вредности од 57.586.890\$ па је стопа покривености увоза извозом 53%.

У односу на исти период предходне године, предузећа града су имала смањење спољнотрговинске размене за 19% и то извоза за 13% и увоза за 22%.

Највише се извозило у земље бивше СФРЈ (45%) а увозило из земаља ЕУ (70%).

Највише су се извозили следећи производи:

- пољопривредни и прехранбени производи 11%,
- производи од гвожђа, челика и АЛ 13%,
- готови текстилни производи 23%,
- муниција и остала пиротехничка средства 7 %,
- алати, машине и резервни делови 11%,
- остали производи од пластике 9%.

Највише су се увозили следећи производи:

- возила друмска, прибор и делови 28%,
- машине, апарати и уређаји 12%,
- памук, тканине, остали текстил и готови текстилни производи 8%,
- профили од легура АЛ, цинка, бакра и производи 14%,
- пластичне масе 17%.

Просечне зараде:

за X/2011. године: бруто 44.898 динара, нето 32.461 динар,

за X/2012. године: бруто 50.064 динара, нето 36.307 динара.

За првих осам месеци забележен је пад индустријске производње у односу на исти период претходне године за 3,1%.

Највећи пад је забележен у области трајних и нетрајних производа широке потрошње за 40% а пораст за капиталне производе 14%.

Највећи приход су остварила предузећа из области трговине на велико и мало, затим металопрерада и превоз робе и путника. Највећи позитивни резултат (добит) имала су предузећа из области прераде која уједно и упошљавају највећи број радника.

По завршном рачуну за 2010. годину чачански привредници су остварили губитак у пословања за 3,5 милиона еура.

Кретање запослености Чачак:

	укупно	правна лица	предузетници
март 2010. године	26.250	19.957	6.293
март 2011. године	26.113	18.976	7.137
март 2012. године	26.471	18.448 (13.421/5.027)*	8.02

Привредна друштва упошљавају 13.421 радника, остало-школе, здравство, општина, МУП 5.027.

II СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

На дан 30.11.2012.године, на територији града Чачка, према евиденцији Националне службе за запошљавање–Филијале у Чачку било је 10.589 незапослених лица од којих је 5.971 жена (56,39 %).

1) Посматрано по степенима стручне спреме, структура незапослених лица у граду Чачку је следећа:

- I CCC-1.685 незапослених лица, од којих су 764 жене,
- II CCC-726 незапослених лица, од којих су 501 жене,
- III CCC-3.176 незапослених лица, од којих је 1.373 жена,
- IV CCC-3.350 незапослених лица, од којих је 2.229 жена,
- V CCC-59 незапослених лица, од којих је 10 жена,
- VI-1 CCC-367 незапослених лица, од којих је 207 жена,
- VI-2 CCC-357 незапослених лица, од којих је 241 жена,
- VII-1CCC- 865 незапослених лица, од којих је 590 жена,
- VII-2 CCC-3 незапослена лица, од којих су 2 жене,
- VIII CCC-једно незапослено лице.

Највећи број незапослених лица је четвртог (31,64% укупног броја незапослених) и трећег степена стручне спреме (30% укупног броја незапослених). Највећи број незапослених жена је у четвртом (37,33% укупно незапослених жена) и трећем степену стручне спреме (23% укупно незапослених жена на територији града Чачка).

2) Посматрано по годинама старости, структура незапослених лица у граду Чачку је следећа:

- 15-19 година-294 незапослена лица, од којих је 115 жена,
- 20-24 године-1.026 незапослених лица, од којих је 556 жена,
- 25-29 година-1.450 незапослених лица, од којих је 887 жена,
- 30-34 године-1.280 незапослених лица, од којих је 791 жена,
- 35-39 година-1.294 незапослена лица, од којих је 829 жена,
- 40-44 године-1.225 незапослених лица, од којих су 744 жене,
- 45-49 година-1.249 незапослених лица, од којих је 748 жена,
- 50-54 године-1.343 незапослена лица, од којих је 737 жена,
- 55-59 година-1.079 незапослених лица, од којих је 490 жена,
- 60-64 године-349 незапослених лица, од којих је 20 жена.

Највише незапослених лица је старосне доби 25-29 година старости (13,7% укупно незапослених) као и старосне доби 50-54 године старости (12,7 % укупно незапослених). Највећи број незапослених жена је старосне доби 25-29 година (15% укупно незапослених жена) као и у старосној доби 35-39 година старости (14% укупно незапослених жена).

3) Посматрано по дужини чекања на запослење, структура незапослених лица на територији града Чачка, на дан 30.11.2012. године је следећа:

- до 3 месеца - 1.624 незапослена лица, од којих је 788 жена,
- 3-6 месеци - 974 незапослена лица, од којих је 501 жена,
- 6-9 месеци - 837 незапослених лица, од којих је 427 жена,
- 9-12 месеци - 744 незапослена лица, од којих су 362 жене,
- 1-2 године - 1.938 незапослених лица, од којих је 1.097 жена,
- 2-3 године - 1.310 незапослених лица, од којих су 804 жене,
- 3-5 година - 1.391 незапослених лица, од којих је 817 жена,
- 5-8 година - 834 незапослена лица, од којих је 471 жена,
- 8-10 година - 292 незапослена лица, од којих су 172 жене,
- преко 10 година - 645 незапослених лица, од којих је 478 жена.

Највећи број незапослених лица чека на запослење између једне и две године (18,3% укупно незапослених) и до 3 месеца (15,33% укупно незапослених). Највећи број жена чека запослење 1-2 године (18,94% укупно незапослених жена). Незапослених на евиденцији, а који на запослење чекају до једне године укупно има 4.179 (2.078 жена или 49,72%), од 1-2 године 1.938 лица (1.097 жена или 56,6%), а која на запослење чекају преко две године има 4.472 лица (2.742 жене или 61,3%).

4) Пријављене потребе послодаваца

У периоду 01.01.-30.11.2012. године, према подацима НСЗ-Филијале Чачак, послодавци са територије града Чачка су пријавили потребе за укупно 711 радника. Послодавци су имали највеће пријављене потребе за следећим групама занимања: нераспоређена занимања, медицински радници, занимања личних услуга, трговци, економисти, механичари и машинисти, прерађивачи и обрађивачи дрвета, васпитачи...

Најмање пријављених потреба послодавци су имали за следећим групама занимања: ветеринари, машински технолози, конструктори и пројектанти, хемичари, информатичари и статистичари, занимања одбране, безбедности и заштите, ликовни уметници и дизајнери, остала занимања културе, уметности и информисања.

Број пријављених потреба за радницима по месецима је следећи:

- јануар 2012.године, пријављене потребе за 37 радника,
- фебруар 2012.године, пријављене потребе за 31 радником,
- март 2012. године, пријављене потребе за 181 радником,
- април 2012. године, пријављене потребе за 43 радника,
- мај 2012.године, пријављене потребе за 84 радника,
- јун 2012.године, пријављене потребе за 113 радника,
- јул 2012.године, пријављене потребе за 55 радника,
- август 2012.године, пријављене потребе за 30 радника,
- септембар 2012.године, пријављене потребе за 25 радника,
- октобар 2012.године, пријављене потребе за 78 радника,
- новембар 2012. године, пријављене потребе за 34 радника.

На основу одредби Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) Национална служба за запошљавање води евиденцију о потреби за запошљавањем. Пријаву потребе за запошљавањем подноси послодавац који има слободан посао и жели да му Национална служба посредује у

запошљавању. То значи да не постоји више обавеза послодавца да достављају Националној служби за запошљавање пријаву о слободном радном месту.

5) Запошљавање

У периоду 01.01.-30.11.2012. године, на територији града Чачка, радни однос је засновало укупно 17.587 лица, од чега је 8.211 жена. Од тог броја радни однос на неодређено је засновало 2.992 лица, на одређено 12.779 лица и по другим основама 1.816 лица (привремени и повремени послови, уговор о делу, приправници...). Највише запослених лица је следећих група занимања: трговци, занимања друмског саобраћаја, медицинари, нераспоређена занимања, кадровска и сродна занимања, економисти, комуналци, хемичари, механичари и машинисти, обрађивачи метала, папирничари, прерађивачи и обрађивачи дрвета, прерађивачи хране и пића...

Најмање запошљавање је било у оквиру следећих група занимања: сточари и живинари, шумари, геолози, рудари и оплемењивачи руда, кожари и крзнари, тапетари, железничари, ликовни уметници и дизајнери, сценски уметници, музичари, књижевници, наставници биотехничке струке, геодети, занимања телекомуникација...

У периоду 01.01.-30.11.2012. године, са евиденције НСЗ-Филијале Чачак, радни однос је засновало 2.690 незапослених лица, од чега је жена 1.466 или 54,5%.

6) Дефицитарна и суфицитарна занимања

Суфицитарна занимања на територији града Чачка у 2012. години су: машински техничар-контролор квалитета, хемијско-технолошки техничар, израђивач хемијских производа, продавац у малопродаји мешовите робе, техничар друмског саобраћаја, помоћни дактилограф, техничар високоградње, матурант гимназије, помоћни женски фризер, металоглодач, аутомеханичар, продавац (трећи ССС), економски техничар (четврти ССС), металостугар, лица без занимања и стручне спреме, дипломирани економиста за општу економију, банкарство и финансије, бравар... Код наведених занимања далеко је већа понуда радне снаге од тражње, односно пријављених потреба за тим занимањима од стране послодавца.

Дефицитарна занимања на територији града Чачка су: неразврстана занимања личних услуга, манипулант у озелењавању и уређењу насеља, руковалац машина и уређаја за прераду папира, манипулант у преради дрвета, комунални хигијеничар, возач аутобуса (трећи ССС), пакер, професор васпитања предшколске деце, билетар-редар... Тражња за наведеним занимањима је вишеструко већа него што је њихова понуда на тржишту рада града Чачка.

7) Теже запошљива лица, односно посебно осетљиве групе на тржишту рада су:

- млади,
- дугорочно незапослена лица,
- лица без квалификација и нискоквалификована лица,
- вишкови запослених,
- особе са инвалидитетом,
- Роми,
- избегла и расељена лица,
- повратници по споразуму о реадмисији,
- жене,
- рурално становништво,

- жртве породичног насиља и трговине људима,
- корисници новчане социјалне помоћи,
- деца без родитељског старања,
- самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју.

8) Обуке Националне службе за запошљавање

Ради повећања конкурентности незапослених лица на тржишту рада, Национална служба за запошљавање организује и спроводи различите врсте обука које су предвиђене Програмом рада НСЗ и то:

- обуке у клубу за тражење посла,
- обука за активно тражење посла,
- тренинг самоефикасности,
- обуке за тржиште рада-курсеви страних језика, основна информатичка обука, обука за вођење пословних књига, обука за електронско пословање, обука за геронтодомаћице...
- обуке за познатог послодавца-различите обуке незапослених лица за одређена радна места према захтевима послодавца,
- едукативне услуге Пословног центра-обука „Пут до успешног предузетника-први ниво“ (упознавање са основама предузетништва, правним и економским аспектима предузетништва, појмом радног односа, фискалним касама, ПДВ-ом, порезима и доприносима, обука за израду бизнис плана...),
- едукативне услуге Пословног центра-специјалистички семинари „Пут до успешног предузетника-други ниво“ за предузетнике кориснике субвенције за samozapošljavanje (маркетинг за предузетнике, тржиште и сегментација, финансијски аспекти пословања, актуелни прописи из области предузетништва, унапређење људских ресурса, екстерна комуникација са клијентима...),
- програми преквалификације и доквалификације,
- менторинг програми,
- мотивациони тренинзи.

9) Број запослених на територији града Чачка

Према подацима Републичког завода за статистику републике Србије, у марту 2012. године на територији града Чачка, број формално запослених лица био је 26.471, од којих је 18.448 или 69,69% запослено у правним лицима, а 8.023 лица или 30,31% су приватни предузетници. Посматрано по секторима, структура формално запослених у правним лицима (привредна друштва, предузећа, задруге, установе и друге организације...) на територији града Чачка је следећа:

- а) Пољопривреда, шумарство и рибарство-149 лица,
- б) Рударство-45 лица,
- ц) Прерађивачка индустрија-5.683 лица,
- д) Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром-368 лица,
- е) Снабдевање водом, управљање отпадним водама-525 лица,
- ф) Грађевинарство-608 лица,
- г) Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила-2.932 лица,
- х) Саобраћај и складиштење-1.123 лица,
- и) Услуге смештаја и исхране-170 лица,
- ј) Информисање и комуникације-352 лица,
- к) Финансијске делатности и делатности осигурања-442 лица,
- л) Пословање некретнинама-12 лица,

- м) Стручне, научне, иновационе и техничке делатности-453 лица,
- н) Административне и помоћне услужне делатности-171 лице,
- о) Државна управа и обавезно социјално осигурање-820 лица,
- п) Образовање-1.887 лица,
- р) Здравствена и социјална заштита-2.320 лица,
- с) Уметност, забава и рекреација-309 лица,
- т) Остале услужне делатности-79 лица.

Од укупно запослених лица на територији града Чачка у марту 2012. године, 47,74% су жене (12.637 лица).

III. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ГРАДУ ЧАЧКУ

Циљ запошљавања је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености на тржишту рада.

Политика запошљавања у граду Чачку утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености, првенствено у приватном сектору.

Скупштина општине- града Чачка је образовала Локални савет за запошљавање, чије чланове је, по овлашћењу Скупштине, именовано председник Општине – градоначелник града Чачка.

Образовањем Локалног савета за запошљавање и доношењем Програма активне политике запошљавања, град Чачак је препознао могућности да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за повећање запослености.

У складу са Законом, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање а на основу планираних средстава у буџету, Скупштина општине – града Чачка је:

1. У 2006. години донела Програм samozapošljavanja за чију реализацију су уложена средства у износу од 6.900.000,00 динара.

2. У 2007. години донела програме:

- samozapošljavanja,
- новог запошљавања,
- новог запошљавања инвалида.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу од 9.750.000,00 динара.

3. У 2008. години донела програме:

- samozapošljavanja,
- новог запошљавања,
- новог запошљавања инвалида.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара.

4. У 2009. години донела програме:

- samozapošljavanja,
- новог запошљавања,
- новог запошљавања инвалида,
- новог запошљавања самохраних мајки и
- организовање и спровођење јавних радова.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу 20.442.421,35 динара.

5. У 2010. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2010. годину, којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- подршка samozapošljavanju,
- ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места,
- ново запошљавање особа са инвалидитетом,
- ново запошљавање самохраних мајки,
- организовање јавних радова од интереса за Град ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица,
- подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци.

За реализацију ових мера издвојена су средства у укупном износу од 20.500.000,00 динара.

6. У 2011. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2011. годину, којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- подршка samozapošljavanju,
- ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места,
- подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци,
- организовање јавних радова од интереса за Град ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица.

За реализацију мера из алинеје прве, друге и треће из буџета Града издвојена су средства у укупном износу од 15.000.000,00 динара а из буџета Републике средства у износу од 14.000.000,00 динара а за реализацију мере из алинеје четврте из буџета Града издвојена су средства у износу од 5.500.000,00 динара.

7. У 2012. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2012. годину, којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- субвенције за samozapošljavanje,
- субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,
- јавни радови.

За реализацију ових мера из буџета Града издвојена су средства у укупном износу од 29.752.982,60 динара а из буџета Републике средства у износу од 4.461.578,80 динара.

IV. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2013. ГОДИНУ

Циљеви и задаци политике запошљавања на територији града за 2013. годину су:

- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,

- подстицање запошљавања младих,
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja;
- промоција и организовање јавних радова,
- активан приступ Града у области запошљавања,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање.

V МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2013. ГОДИНУ

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања планирана су Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину.

Средства се додељују на основу јавног позива/конкурса.

Уколико до објављивања јавног позива/конкурса дође до измена у тексту редовних јавних позива/конкурса Националне службе за запошљавање, измене ће се примењивати и на садржину јавних позива/конкурса који ће се објавити на основу овог Плана.

Средства се преносе Националној служби за запошљавање.

Праћење реализације мера активне политике запошљавања града Чачка за 2013. годину, врши Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак.

Корисник средстава који не извршава утврђене обавезе, дужан је да одобрена средства врати увећана за износ законом утврђене камате, у року од 15 дана од дана пријема решења о повраћају средстава. Решење о повраћају средстава доноси Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак.

Изузетно, а по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, градоначелник града Чачка и директор Националне службе за запошљавање -Филијала Чачак могу донети одлуку да се кориснику средстава у целини или делимично изврши отпис потраживања у случају наступања смрти, теже болести или елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес и др).

Национална служба за запошљавање и град Чачак закључују Споразум о начину реализације мера активне политике запошљавања града Чачка за 2013. годину.

Акционим планом за 2013. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

1. Субвенције за samozapošljavanje
2. Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима
3. Јавни радови

1. Субвенције за samozapošljavanje

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу са територије града Чачка у циљу обављања новорегистроване делатности.

Субвенција се одобрава ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва од стране незапосленог и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Средства којима се субвенционирате самозапошљавање износе 10.000.000,00 динара.

Субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

Субвенција за самозапошљавање се одобрава под условом:

- да је подносилац захтева пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање -Филијала Чачак најмање месец дана пре дана подношења захтева,
- да је пословни програм (бизнис план) економски оправдан и да обезбеђује самозапошљавање и отварање нових радних места а приоритет имају производне и производно услужне делатности,
- да је завршио инструктивну обуку за самозапошљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе за запошљавање-Филијале Чачак или друге одговарајуће организације, а у циљу подизања нивоа информисаности и компететности за отпочињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности пољопривредног газдинства, удружења грађана и друштвених организација,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења, примарне пољопривредне производње и др.,
- уколико је лице у процесу остваривања права на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање,
- уколико је лице користило субвенцију за самозапошљавање по јавном позиву Националне службе за запошљавање или града Чачка у периоду од претходне 3 године,
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби за запошљавање.

Субвенција за самозапошљавање се додељује на основу јавног позива.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање расписује Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и коју документацију доставља уз захтев.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- уверење са евиденције незапослених лица,
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе за запошљавање –Филијале Чачак.
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у предходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Одлуку о додели субвенције доносе заједнички градоначелник града Чачка и директор Националне службе за запошљавање-Филијале Чачак, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Одлука се доноси на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

На основу одлуке о додели субвенције за samozapoшљавање, корисник субвенције и Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак закључују Уговор о међусобним правима и обавезама, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Корисник субвенције је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Пре закључивања Уговора, корисник средстава је дужан да достави:

- фотокопију решења о оснивању предузећа или радње,
- фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање,
- средство обезбеђења уговорних обавеза (меницу потписану од стране једног жиранта са меничним овлашћењем и овереним подацима за жиранта или гаранцију банке у двоструко већој вредности од износа субвенције),
- фотокопију картона депонованих потписа,
- фотокопију решења о ПИБ-у,
- фотокопију уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопију личне карте подносиоца захтева,
- фотикопију личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта,
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од субвенције, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе о отпочињању делатности и документацију за закључење уговора.

Корисник субвенције за samozapoшљавање је дужан да:

- регистровану делатност обавља најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности,
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци и достави доказе о уплати доприноса.

Национална Служба за запошљавање – Филијала Чачак дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини града о реализацији ове мере.

Јавни позив Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли Филијале Чачак, а град Чачак у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у локалном штампаном медију до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

2. Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима.

Субвенција послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима намењена је послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији града Чачка, који ће запослити до 5 незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак, са територије града Чачка, на неодређено време, са пуним радним временом.

Уколико се на новоствореним радним местима запошљавају особе са инвалидитетом, субвенције могу користити и послодавци из јавног сектора.

Средства којима се субвенционира запошљавање незапослених на новоствореним радним местима износе 10.000.000,00 динара.

Субвенције се одобравају послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима у једнократном износу од 200.000,00 динара по лицу, осим у случају запошљавања особа са инвалидитетом када се субвенција додељује у износу од 500.000,00 динара по лицу и запошљавања самохраног родитеља када се субвенција додељује у износу од 300.000,00 динара по лицу.

Смохраним родитељем у смислу овог плана сматра се родитељ детета који је у стању социјалне потребе а чији је други родитељ непознат или је умро или је нестао.

Субвенција послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима се одобрава под условом:

- да је уписан у регистар Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа,
- да је пословни програм економски оправдан и да обезбеђује повећање запослености запошљавањем незапослених лица са евиденције Националне службе-Филијале Чачак без обзира на основ незапослености а приоритет имају производне и производно-услугне делатности,
- да послодавац није смањивао број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају нормалне флукуације запослених,
- да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак,
- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,
- да је подносилац захтева над којим је вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целини извршен план реорганизације, успешно пословао најмање 12 месеци,
- да је подносилац захтева који је купио привредни субјект над којим је окончан поступак стечаја, успешно пословао најмање 12 месеци од дана куповине,
- да привредни субјект није у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, број 13/10,100/2011 и 91/2012).

Право на субвенцију послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, друштвене организације (осим ако се ради о запошљавању особа са инвалидитетом) удружења грађана, екстериторијалне организације, финансијске институције, банке и друштва за осигурање имовине и лица,

- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља, трговине, такси превоза, примарне пољопривредне производње, мењачница, коцкања и клађења и др.,
- корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби за запошљавање,
 - подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године,
- подносиоци захтева који запошљавају незапослена лица која су у претходном периоду од 6 месеци од дана подношења захтева била у радном односу код подносиоца захтева, односно послодавца који је оснивач или повезано лице са подносиоцем захтева.

Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима додељује се на основу јавног позива који расписује Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и коју документацију доставља уз захтев.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- уверења са евиденције незапослених за лица која се запошљавају,
- копија решења из регистра привредних субјеката или решење надлежног органа уколико послодавац није уписан у регистар Агенције за привредне регистре,
- потврда (уверење) Министарства финансија – Пореске управе Чачак и потврда (уверење) Градске управе за локалну пореску администрацију о измиреним порезима и доприносима по основу јавних прихода,
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев,
- копију завршног рачуна за претходну годину оверену од надлежног органа, или скраћени биланс успеха оверен од надлежног органа, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години),
- копију пореске пријаве о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде запослених, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе,
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ,
- доказ о власништву/закупу пословног простора,
- доказ о власништву, закупу опреме,
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностраништу уколико подносилац захтева располаже истим.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати.

Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Одлуку о додели субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима заједнички доносе градоначелник града Чачка и директор Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Одлука се доноси на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

На основу одлуке о додели субвенције, корисник субвенције и Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак закључују Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Пре закључивања уговора корисник средстава је дужан да достави:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (копије уговора о раду и пријаве на обавезно социјално осигурање),
- одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза,
- фотокопију картона депонованих потписа,
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 200.000,00 динара – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем,
- за одобрена средства у износу од 200.001,00 динара до 600.000,00 динара – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењем (уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средства обезбеђења за износе до 600.000,00 динара може приложити једно од наведених додатних средстава обезбеђења),
- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењем и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције, или
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци, или
 - уговорно јемство.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима или једно од наведених додатних средстава обезбеђења;
 - за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или

- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе за запошљавање. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

Послодавац коме је одобрена субвенција за отварање нових радних места за запошљавање особа са инвалидитетом, а корисник је буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, потребно је да као средство обезбеђења уговорних обавеза приложи изјаву одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију субвенције.

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од субвенције, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе о заснивању радног односа са лицима са евиденције и осталу документацију за закључење уговора о додели субвенције.

Обавеза послодавца је да:

- закључи уговор о раду са незапосленим лицем, на неодређено време са пуним радним временом у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа,
 - да редовно исплаћује зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање и да истеком календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица из уговора (образац М4),
 - уколико лицима која су обухваћена овом мером престане радни однос, корисник средстава дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицима са евиденције за преостало време утврђено уговором,
 - ако корисник средстава лицима обухваћеним уговором откаже уговор о раду без кривице запослених дужан је да врати целокупан износ субвенције уз припадајућу законску камату,
 - да укупан број запослених не може бити мањи од броја запослених на дан закључења уговора о заснивању радног односа у периоду важења уговора,
 - да обавести Националну службу за запошљавање – Филијалу Чачак о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза,
 - да обавља делатност на територији Града на којој је остварио право на субвенцију.
- Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини града о реализацији ове мере.

Јавни позив Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту НСЗ и огласној табли Филијале Чачак, а град Чачак у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у локалном штампаном медију до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

3. Јавни радови

Јавни радови су мера активне политике запошљавања који се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности и побољшања материјалног положаја незапослених лица са територије града Чачка која се налазе на евиденцији

Националне службе за запошљавање - Филијале Чачак, као и ради одређивања одређеног друштвеног интереса.

Средства за јавне радове износе 10.000.000,00 динара.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређују град Чачак и Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је 6 месеци.

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности (здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској и библиотечкој делатности, послови у туризму и други послови),

- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови),

- одржавања и заштите животне средине и природе (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, шумљавање, развој еколошких посета, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови).

Послодавац - извођач јавног рада запошљава лица са територије града Чачка, а са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак.

При селекцији лица приоритет ће имати теже запошљива незапослена лица и незапослени у стању социјалне потребе.

Право учешћа у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге,
- удружења грађана.

Удружења грађана имају право учествовања на јавном конкурсима као подносиоци пријава, уз услов да обезбеде послодавца извођача јавног рада регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:
 - 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме,
 - 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме,

-25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме,

-26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме.

Утврђени износ нето зараде увећан за припадајуће порезе и доприносе не може бити нижи од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

Уколико до расписивања јавног конкурса дође до промене висине нето зараде на коју се обрачунавају припадајући порези и доприноси за одређене степене стручне спреме, примењиваће се висине нето зарада које су у складу са новим износима.

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања

3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу за сваки месец ангажовања у висини од:

-1.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности,

-3.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Трошкови спровођења јавних радова ишлаћују се у току трајања јавног рада у висини од 90% укупних средстава одобрених уговором за ове намене, након пријаве лица на обавезно социјално осигурање, а преосталих 10% средстава након завршетка јавног рада и испуњења уговорних обавеза.

4. накнаду трошкова организовања обуке.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе.

Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке, у једнократном износу од 50.000,00 динара по јавном раду.

Одобрена средства су наменска и могу да се користе искључиво за спровођење јавних радова.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сnose Национална служба и град Чачак и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом.

Уз пријаву (прописани образац) се доставља следећа документација:

- мишљење Локалног савета за запошљавање о оправданости пројекта јавног рада,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,
 - фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију),
 - списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је доставити интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе.

Уколико се спровођење јавних радова суфинансира учешћем подносиоца пројекта или извођача јавних радова, или из других извора, неопходно је доставити доказ о учешћу у финансирању.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак проверава испуњеност услова Јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума.

Приоритет у избору јавних радова имају пројекти којима се обезбеђује:

- запошљавање теже запошљивих незапослених лица и незапослених лица у стању социјалне потребе са евиденције Националне службе за запошљавање –Филијале Чачак,

- пројекти код којих је обезбеђено суфинансирање учешћем подносиоца пројекта или извођача јавног рада (сопствена средства или из поклона, донација, легата, кредита и друго),

- пројекти за које се процени да имају већи интерес за грађане и локалну средину у односу на друге пројекте, а нарочито ако реализација јавног рада омогућава да се започети јавни рад финансиран из других извора доведе до његове потпуне реализације.

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова заједнички доносе градоначелник града Чачка и директор Националне службе за запошљавање - Филијале Чачак, уз претходно прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање.

Директор Националне службе за запошљавање - Филијале Чачак и подносилац пријаве-извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима и копије пријава на обавезно социјално осигурање, као доказ о заснивању радног односа на одређено време за лица која се запошљавају,

- средство обезбеђења уговорних обавеза - две истоветне бланко соло/трасиране менице, са меничним овлашћењима (уколико је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта),

- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Сматраће се да је подносилац пријаве-извођач јавног рада одустао од одобрених средстава и реализације пројекта ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави документацију неопходну за закључење уговора.

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- обезбеди вођу програма јавних радова и ментора за процес оспособљавања незапослених лица ангажованих на јавном раду,
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада,
- да заснује радни однос на одређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у дужини трајања јавног рада, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о спровођењу јавних радова и да изврши пријаву лица на обавезно социјално осигурање,
- редовно врши исплату зарада на текуће рачуне лица,
- редовно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада,
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора,
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зарада, спровођења обуке, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада,
- у сваком моменту омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада,
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке,
- благовремено извести Националну службу за запошљавање-Филијалу Чачак о свим променама од значаја за реализацију јавног рада,
- да по завршетку јавног рада, Националној служби за запошљавање-Филијали Чачак достави извештај о извршеном јавном раду.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава.

Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак подноси извештај о реализацији ове мере Локалном савету за запошљавање и Скупштини града.

Јавни конкурс Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли Филијале Чачак а град Чачак у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања овог Јавног конкурса у локалном штампаном медију.

VI СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију мера активне политике запошљавања из Акционог плана средства су планирана Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину, у укупном износу од 30.000.000,00 динара.

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања града Чачка за 2013. годину:

Ред.бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства у динарима
1.	Субвенције за samozapoшљавање	10.000.000,00 динара
2.	Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима	10.000.000,00 динара
3.	Јавни радови	10.000.000, 00 динара
Укупно средстава: 30.000.000,00 динара		

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за средства Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. С обзиром да су потребе за спровођење мера активне политике запошљавања на територији града Чачка много веће и да је у буџету града Чачка за 2013. годину издвојено 30.000. 000,00 динара а имајући у виду наше досадашње резултате у области запошљавања, град Чачак ће затражити додатна средства од Министарства у складу са законом.

Предлог расподеле средстава за учешће Министарства у финансирању мера из Акционог плана:

Ред.бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства у динарима
1.	Субвенције за samozapoшљавање	10.000.000,00 динара
2.	Субвенције послодавцима за запошљавање незапослених на новоотвореним радним местима	10.000.000,00 динара
3.	Јавни радови	9.000.000,00 динара
Укупно средстава: 29.000.000,00 динара		

С обзиром да из анализе тржишта рада произилази да је незапослено 10.589 лица, мере активне политике запошљавања утицаће да се смањи број незапослених на територији града Чачка

VII Овај Акциони план објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-11/13-I

30. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Вељко Неговановић, с.р.

На основу члана 9. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), члана 20. став 1 тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 63. Статута града Чачка («Службени лист града Чачка» број 3/2008),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 30. јануара 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се права и услуге грађана у области социјалне заштите, носиоци права, обим, услови и начин остваривања услуга социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон) за чије је обезбеђивање надлежан град Чачак.

Члан 2.

Потребна средства за намене из претходног члана обезбеђују се буџетом града Чачка.

Обим и услови за остваривање права и услуга из чл. 1. ове одлуке зависе од расположивих средстава у буџету града.

Средства за остваривање права и услуга из ове одлуке обезбеђује се и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика социјалне заштите.

Члан 3.

Права и услуге у социјалној заштити, утврђене овом одлуком, могу да остваре држављани Републике Србије са пребивалиштем на територији града Чачка.

Изузетно, права и услуге у социјалној заштити могу да остваре и лица која имају боравиште на територији града Чачка и лица која се затекну на територији града Чачка, ако се налазе у стању социјалне потребе.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са члана 41. Закона о социјалној заштити и међународним уговорима.

Члан 4.

Права и услуге социјалне заштите утврђене овом одлуком остварују појединац и породица.

Породицом у смислу ове одлуке сматрају се брачни и ванбрачни друг и деца (брачна, ванбрачна, усвојена и пасторци), сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 5.

Градско веће града Чачка, на предлог Градске управе за друштвене делатности и Центра за социјални рад града Чачка, доноси Правилник којим се ближе регулише поступак и услови за остваривање права и пружање услуга у области социјалне заштите на подручју града Чачка (у даљем тексту Правилник).

Члан 6.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права и услуга из ове одлуке пред органима локалне самоуправе.

Бесплатну правну помоћ грађанима у оставривању права и услуга из ове одлуке пружа Служба правне помоћи града Чачка.

II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 7.

Права из социјалне заштите из надлежности града Чачка у смислу ове одлуке су:

1. Право на једнократну новчану помоћ;
2. Право на ванредну новчану помоћ
3. Право на привремену новчану помоћ
4. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
5. Право на помоћ у природи
6. Право на делимичну накнаду трошкова комуналних услуга
7. Право на накнаду трошкова сахране
8. Право на накнаду трошкова екскурзија, летовања и зимовања материјално угрожене деце
9. Право на трошкове школовања материјално угрожене деце и деце са сметњама у развоју
10. Право на новчану помоћ незапосленим породиљама;
11. Право на бесплатан оброк у народној кухињи;
12. Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица
13. Санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица

Члан 8.

Услуге социјалне заштите из надлежности града Чачка у смислу ове одлуке су:

1. Помоћ у кући за одрасла и стара лица
2. Привремени смештај у Прихватилиште за незбринута лица
3. Привремени смештај у Прихватилиште за жртве насиља у породици
4. Привремено становање деце и омладине без родитељског старања «Кућа на пола пута»
5. Саветовалиште за брак и породицу (предбрачно саветовалиште, брачно саветовалиште и саветовалиште за породицу)
6. Дневни боравак за одрасла и стара лица
7. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју,

8. Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју,
9. Предах смештај за децу и младе са сметњама у развоју
10. Саветодавно-терапијске и правне услуге
11. Персонална асистенција

Члан 9.

Носилац права из чл. 7. ове одлуке је породица, односно појединац ако живи сам у домаћинству (корисници права и услуга у социјалној заштити, незапослена лица, инвалидна лица и др.) који остварују приходе испод једне половине минималне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Изузетно, појединац или породица могу остварити неко од права чл. 7. ове Одлуке и ако остварују приходе у износу вишем од износа описаног ставом 1. овог члана у случајевима: болести, лечења у специјализованим установама, набавке медицинских помагала, тешке материјалне угрожености лица која живе сама без ближих сродника, а на основу приложене медицинске и друге документације.

Члан 10.

За услуге из чл. 8. тач.2, 3, 4, 7.и 8. ове одлуке није од утицаја висина прихода коју остварују појединац или породица.

За пружање услуга из чл. 8. тач.1, 5. 6. 9. 10. и 11. правилником из чл. 5. ове одлуке утврдиће се критеријуми о начину и висини плаћања.

Новчана средства која се остваре пружањем услуга из става 2. претходног члана користиће се за проширење постојећих и развијање нових услуга.

III ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ

Члан 11.

Право на једнократну новчану помоћ, као вид материјалне подршке, има појединац или породица који се изненада или тренутно нађу у изузетно тешкој материјалној ситуацији коју не могу самостално да превазиђу.

Члан 12.

Једнократна новчана помоћ може се признати у следећим случајевима:

- задовољавања основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијенских пакета, одеће, обуће и др.)
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу
- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите
- набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују
- отклањања последица елементарне непогоде
- прихвата по престанку смештаја у установи социјалне заштите

- приликом изласка младих из система социјалне заштите
- приликом изласка жртава насиља у породици и незбринутих лица из Прихватилишта
- постпеналне заштите лица која су у стању социјалне потребе
- других ванредних ситуација и у изузетно тешким приликама, по процени стручних радника Центра.

Члан 13.

Једнократна новчана помоћ може се признати за путне трошкове и исхрану пролазника који се затекне у скитњи или просјачењу на територији града Чачка, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за смештај у прихватилиште.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини цене превозне карте према ценовнику месног саобраћајног предузећа
- за исхрану, до 3% од минималне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

Центар за социјални рад ће извршити рефундацију исплаћених средстава лицима из ст.1. овог члана од месно надлежних центара за социјални рад.

Члан 14.

Постпенална заштита лица која су у стању социјалне потребе-лица отпуштена са издржавања казне затвора, врши се признавањем права на једнократну новчану помоћ на основу отпусног листа надлежног органа, важеће личне карте и теренске посете породици подносиоца захтева.

Члан 15.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице.

Члан 16.

Једнократна новчана помоћ може износити највише до једне половине минималне зараде у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 17.

Право на једнократну новчану помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у једној календарској години тако да укупан износ исплаћених новчаних помоћи не пређе износ минималне зараде у нето износу, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Појединцу или породици може се у току календарске године одобрити исплата једнократних новчаних помоћи и више пута у мањим износима, тако да укупан износ не пређе износ из претходног става овог члана.

Члан 18.

Изузетно од чл. 17. ове одлуке, у случајевима болести, лечења у специјализованим установама, набавке медицинских помагала, тешке материјалне угрожености лица која живе сама без ближих сродника, а на основу приложене медицинске и друге документације, појединац или породица могу право на једнокретну новчану помоћ користити и више од два пута у једној календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не пређу износ просечне месечне зараде, по запосленом исплаћене у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 19.

Једнократна новчана помоћ се одобрава на основу достављене документације која је прописана Правилником из чл. 5. ове одлуке.

Рок за одлучивање о праву на једнократну новчану помоћ је до 5 радних дана од дана завођења захтева или службене белешке.

Члан 20.

Радно способна лица која се налазе у стању социјалне потребе могу се радно ангажовати у локалној заједници и за то им припада посебна накнада. Трајање радног ангажовања утврђује се сходно потребама локалне самоуправе.

Ако лице упућено на радно ангажовање неоправдано одбије да се радно ангажује не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

2. ПРАВО НА ВАНРЕДНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ

Члан 21.

Ванредну новчану помоћ могу остварити:

1. Породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице, а чији просечни месечни приход у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелази једну просечну зараду у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.
2. Појединци или породице у којима је члан породице оболео од тешке болести, а чији просечан месечни приход у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелази једну просечну зараду у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.
3. Појединци или породице који се нађу у другим изузетно тешким ситуацијама, чији просечни месечни приход у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелази просечну месечну зараду у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 22.

Висина одобреног износа за случајеве из чл. 21. ове одлуке може износити највише до две просечне нето зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу подношења захтева према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 23.

Под приходима појединца или породице подразумевају се приходи остварени у месецу који претходи месецу подношења захтева по свим основима, изузев примања по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда, који су остварени у месецу који претходи месецу подношења захтева.

Члан 24.

Тешком болешћу у смислу чл.21.став 1. тачка 2. ове одлуке сматрају се: малигна обољења, дијабетес, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, хронична бубрежна инсуфицијенција, цистична фиброза и друге болести са тешким последицама.

Под изузетно тешким ситуацијама у смислу чл. 21. став 1. тачка 3. ове Одлуке сматрају се: болест једног или више чланова породице, дуже лечење у специјализованим установама, учешће у набавци неопходних медицинских помагала и медикамената, учешће у сношењу трошкова операција уколико се иста плаћа, изузетно тешке материјалне угрожености и друге изузетно тешке ситуације у којима се нађе појединац или породица, а на основу приложене медицинске и друге документације.

Члан 25.

Ванредна новчана помоћ може се одобрити појединцу или породици, у већем износу од износа прописаног чл.22. ове одлуке у следећим случајевима:

- хирушке интервенције због тешке болести која се обавља ван града Чачка, или ван Републике Србије

- за трошкове набавке лекова и помагала који се не могу набавити у Републици Србији

- ако је у пожару, поплави, земљотресу, клизишту или другим непогодама потпуно оштећен стамбени простор који користе по основу власништа или по основу закупа, а који то право не могу да остваре по другом правном основу,

- за плаћање електричне енергије у случајевима када може доћи до обуставе или је обустављена испорука исте због објективне немогућности измирења доспелог дуга.

За остваривање права из става 1. овог члана подносилац захтева је дужан да достави и доказе који потврђују основаност захтева (потврда надлежне здравствене установе, апотекарске установе и извештаја комисије о оштећењу стамбеног или другог објекта и др).

Висина новчане помоћи за напред наведене ситуације утврђује се у зависности од конкретног случаја и може износити највише до четири просечне нето зараде исплаћене

у Републици Србији у месецу који претходи месецу подношења захтева према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 26.

О остваривању права на ванредну помоћ и висини помоћи, одлучује Центар за социјални рад на основу процене стручног тима Центра.

Центар може ангажовати стручно лице ван Центра ако је ради утврђивања или разјашњења неке чињенице потребно стручно знање којим Центар не располаже.

Члан 27.

У поступку решавања о праву на ванредну новчану помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других права и услуга социјалне заштите може ефикасније постићи задовољење потребе корисника.

Члан 28.

Рок за одлучивање о праву на ванредну помоћ је до 8 радних дана од дана завођења захтева или службене белешке у деловодни протокол.

3. ПРАВО НА ПРИВРЕМЕНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ

Члан 29.

Привремену новчану помоћ може остварити појединац, односно породица у стању социјалне потребе, који због неиспуњавања једног од кумулативних услова за остваривање права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом о социјалној заштити, исту не може да оствари.

Право из става 1. овог члана утврђује се по поступку за остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Висина привремене новчане помоћи одређује се у висини половине минималне зараде у месецу у коме је поднет захтев.

Право на привремену новчану помоћ признаје се од првог наредног месеца по подношењу захтева а најдуже до краја календарске године.

Члан 30.

Привремену новчану помоћ из претходног члана ове одлуке може да оствари и старатељ лица под старатељством у отвореној заштити, а налази се у стању социјалне потребе.

4. ПРАВО НА ОПРЕМАЊЕ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 31.

Лицу које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити најнеопходнија опрема коју само не може да обезбеди а исту му не могу обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни

да учествују у његовом издржавању, уколико то право не могу да остваре по другом основу.

Члан 32.

Лицима која су смештена у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити: најнужнија одећа и обућа, поклон пакет приликом обиласка корисника у установама, трошкови лечења у установама, трошкови превоза приликом доласка у породицу или код сродника и повратка у установу, плаћања трошкова ради регулисања потребне документације смештеног лица, трошкови медикаментозне терапије, трошкови везани за предузимање мера стрателске заштите и друге потребе по захтеву установе или на предлог стручног тима Центра за социјални рад.

Члан 33.

Центар утврђује стварне потребе корисника, доноси одлуку о висини средстава потребних за опремање и смештај корисника и врши набавку потребне опреме.

5. ПРАВО НА ПОМОЋ У НАТУРИ

Члан 34.

Под помоћи у природи у смислу ове одлуке подразумевају се: огрев, одећа, обућа, средства за хигијену, животне намирнице, уџбеници, школски прибор и опрема за школу, поклон пакетићи за материјално угрожену децу и друге нужне потребе корисника.

5.1. ОГРЕВ ЗА ЗИМУ

Члан 35.

У зависности од планираних средстава из буџета града Чачка огрев за зиму, као вид материјалне подршке, може се обезбедити корисницима новчане социјалне помоћи у складу са Законом о социјалној заштити и корисницима привремене новчане помоћи.

Корисницима се може обезбедити огрев (дрва, угаљ и сл.) или одобрити новчана средства за набавку огрева за грејну сезону.

Уколико Центар врши набавку огрева обавезан је да исту спроведе у складу са Законом о јавним набавкама.

5.2. ОДЕЋА И ОБУЋА

Члан 36.

Набавка одеће и обуће за децу без родитељског старања, као и за одрасла лица која се нађу у изузетно тешком материјалном положају може се извршити преко Центра за социјални рад града Чачка.

Набавка из става 1. овог члана врши се на основу образложеног тимског закључка о потреби набавке.

По извршеној набавци и испостављеним рачунима директор Центра доноси решење о плаћању.

5.3 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ И ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ

Члан 37.

У зависности од расположивих средстава из буџета града Чачка, корисницима новчане социјалне помоћи, корисницима привремене новчане помоћи и појединцима и породицама који се по процени стручног тима, налазе у изузетно тешком материјалном положају, као вид материјалне подршке, могу се обезбедити прехрамбени пакети и пакети са средствима за хигијену или одобрити новчана средства за набавку истих.

Уколико Центар врши набавку, обавезан је да исту спроведе у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о набавкама мале вредности.

Члан 38.

У изузетним случајевима (тешка болест, инвалидност, неспособност кретања, напуштање деце од стране родитеља и сл.) уз истовремено тешко материјално стање корисника, може се преко Центра за социјални рад извршити набавка потребних средстава за хигијену и животних намирница, а за период док такво стање траје.

Набавка из става 1. врши се на основу образложеног закључка о потреби набавке.

По извршеној набавци и испостављеним рачунима директор Центра доноси решење о плаћању.

5.4. УЏБЕНИЦИ, ШКОЛСКИ ПРИБОР И ОПРЕМА ЗА ШКОЛУ

Члан 39.

Набавка уџбеника, школског прибора и опреме за школу може се признати породици која има децу која редовно и по први пут похађају један разред основне или средње школе у текућој години или одобрити новчана средства за набавку уџбеника, школског прибора и опреме за школу.

Набавка из претходног става врши се почетком школске године за децу без родитељског старања, деца под старатељством, деца без адекватног родитељског старања, деца из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ и деца из породица које се по процени стручног тима, налазе у изузетно тешком материјалном положају (корисници привремене новчане помоћи, ванредне помоћи, једнократне помоћи и друга) уколико то право не могу да остваре по другом правном основу.

5.5. ПОКЛОН ПАКЕТИЋИ

Члан 40.

Центар за социјални рад може набавити поклон пакетиће за децу без родитељског старања, децу из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ, деци из породица које се налазе у изузетно тешком материјалном положају.

Набавка поклон пакетића врши се поводом празника Нова година и Божић, а на основу образложеног закључка о потреби набавке.

6. ПРАВО НА ДЕЛИМИЧНУ НАКНАДУ ТРОШКОВА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 41.

Под комуналним услугама подразумевају се услуге: испоруке воде и употребе канализације, испоруке топлотне енергије и изношења смећа.

Члан 42.

Право на делимичну накнаду трошкова комуналних услуга из ове одлуке могу остварити корисници новчане социјалне помоћи, хранитељске породице и лица која испуњавају услове по подацима из социјалне карте под условом да станују у властитом стану или у стану пок. родитеља.

Члан 43.

Градско веће града Чачка, почетком сваке године, посебном одлуком, утврђује износ месечне делимичне накнаде трошкова комуналних услуга из чл. 41. ове одлуке.

Члан 44.

Поступак за утврђивање права из претходног члана спороводи Центар за социјални рад, по захтеву грађанина, породице, месне заједнице, удружења грађана или по службеној дужности.

Социјална карта

Члан 45.

За остваривање права из ове одлуке, као и за остваривање других права из социјалне заштите, Центар за социјални рад води евиденцију и документацију са потребним подацима и доказима о свим лицима односно породицама за које се утврди да се налазе у стању социјалне потребе (у даљем тексту „Социјална карта“).

Члан 46.

Иницијативу за прикупљање податка за израду социјалне карте за одређену породицу или појединца могу дати: стручни радници Центра за социјални рад, органи локалне самоуправе, органи Градске управе, месне заједнице, месне канцеларије, удружење грађана.

Социјална карта може се сачинити и на лични захтев сваког грађанина са територије града Чачка.

Члан 47.

Центар за социјални рад једном годишње упућује јавни позив свим грађанима града Чачка да поднесу захтеве за израду њихове социјалне карте.

Грађани града Чачка који већ остварују неко од права по основу социјалне карте (делимична накнада за грејање, услуге водоснабдевања и употреба канализације, изношење смећа и др.) дужни су да по објављивању јавног позива доставе доказ о свим

примањима као и доказ о свим насталим променама у породици које су од утицаја за даље остваривање права.

Уколико грађани не доставе документацију из претходног става у року који је наведен у јавном позиву, биће им ускраћено даље остваривање ових права.

Члан 48.

Центар за социјални рад ће, ради сачињавања спискова лица која остварују право из чл. 41. ове одлуке, користити сопствене податке, податке из социјалне карте грађана-породица у стању социјалне потребе, податке јавних предузећа, јавних служби, органа и организација као и друге мериторне доказе којима се документује да грађанин или породица испуњава услове за остваривање овог права.

Ближи услови за остваривање права, износ делимичног ослобађања, дужина трајања оствареног права, потребне доказе и поступак регулисаће се Правилником из чл. 5. ове одлуке.

7. ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА САХРАНЕ

Члан 49.

Накнада трошкова сахране може се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ
- за лица неутврђеног идентитета;
- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;
- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да се налазе у стању социјалне потребе;
- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју града Чачка

Члан 50.

У трошкове сахране спада нужна посмртна опрема, трошкови превоза посмртних остатака, рад на сахрањивању, као и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

Под нужном посмртном опремом подразумева се: ковчег, покров и надгробно обележје (крст или пирамида).

Почетком сваке календарске године Центар бира најповољнијег понуђача посмртне опреме.

Корисници права на сахрањивање дужни су да код изабраног понуђача изврше набавку нужне посмртне опреме.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе, лицу које је извршило сахрањивање.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад решењем, на основу поднетог захтева и приложених рачуна.

Члан 51.

Сахрана лица из чл. 49. ове одлуке врши се на основу писменог захтева Центра за социјални рад града Чачка који се упућује изабраном понуђачу погребне опреме и управи гробља на којем се врши сахрањивање.

Изузетно, лицу које врши сахрану особе из чл. 49. ове одлуке припада накнада дела трошкова сахране, ако није у могућности да је сам сноси, у висини погребних трошкова набавке нужне посмртне опреме и трошкова превоза посмртних остатака према цени изабраног понуђача.

Решење о плаћању доноси директор Центра на предлог Стручног тима и приложених рачуна.

Члан 52.

Уколико се иза смрти лица сахрањеног из средстава буџета града Чачка покрене оставински поступак, Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживања у оставинској маси у висини трошкова сахране.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра за социјални рад, исти ће против наследника односно легатара покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

8. ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЕКСКУРЗИЈА, ЛЕТОВАЊА И ЗИМОВАЊА МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ ДЕЦЕ

Члан 53.

Деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ, деци без родитељског старања и деци из породица које се налазе у тешкој материјалној ситуацији може се, у целини или делимично, одобрити покриће трошкова организованих екскурзија, летовања или зимовања према ценовнику који доставља школа која организује екскурзију, уколико то право не могу да остваре по другом основу.

Захтев за одобравање трошкова из става 1. овог члана могу поднети родитељи, старатељи, чланови породичног домаћинства, школе, установе и хранитељске породице.

Уз захтев се подноси доказ о цени и условима плаћања трошкова из става 1. овог члана.

Стручни тим Центра доноси закључак о оправданости захтева, након чега директор доноси решење о плаћању наведених трошкова.

9. ПРАВО НА ТРОШКОВЕ ШКОЛОВАЊА МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ ДЕЦЕ И ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 54.

Трошкови школовања, смештаја и превоза могу се плаћати за децу из материјално угрожених породица која могу да се оспособе за одређено занимање.

Трошкови школовања и смештаја у друго место ради школовања из става 1. овог члана признају се на основу закључка стручног тима уз сагласност директора Центра.

На основу решења директора Центра о одобравању плаћања трошкова школовања и смештаја ради школовања, закључује се уговор са школом (организацијом), која врши оспособљавање за одређено занимање.

Члан 55.

Деци ометеној у развоју могу се признати трошкови смештаја у интернатима специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза за дете и пратиоца.

Трошкови из става 1. овог члана признанају се на основу закључка стручног тима уз претходну сагласност директора Центра.

На основу решења директора Центра о одобравању плаћања трошкова из става 1. овог члана, закључује се уговор са школом (организацијом), која врши оспособљавање за одређено занимање.

10. ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Члан 56.

Породиљама које се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање као незапослено лице, припада месечна накнада за бригу о детету у износу од 20% од просечне зараде у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, до навршених 12 месеци живота детета.

Право из ст. 1. овог члана припада и незапосленим мајкама са сеоског подручја града Чачка, које нису на евиденцији Националне службе запошљавања.

Месечну накнаду за бригу о детету из става 1. овог члана остварују и породиље-мајке деце којима није утврђено очинство.

О праву из претходног става, по захтеву породиље Центар за социјални рад одлучује решењем.

11. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК У НАРОДНОЈ КУХИЊИ

Члан 57.

Право на бесплатан оброк у Народној кухињи могу остварити:

- појединац или породица, корисници права на новчану социјалну помоћ,
- појединац или породица који из других социјалних разлога нису у могућности да задовоље основне животне потребе, а непризнавање права на бесплатан оброк угрозило би животну егзистенцију тог појединца или породице, по процени стручног тима.

Члан 58.

Право на коришћење народне кухиње не може остварити појединац, односно члан породице:

- 1) који је закључио уговор о доживотном издржавању,
- 2) који је способан за рад, а одбио је понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима,

- 3) коме је престао радни однос изјавом његове воље, његовом сагласношћу или његовом кривицом, због дисциплинске или кривичне одговорности с тим да од престанка радног односа није протекло годину дана.

Члан 59.

Право на бесплатан оброк обезбеђује се преко Народне кухиње Црвеног крста града Чачка, једном дневно и обухвата издавање топлог obroка радним даном и сувог obroка викендом.

Члан 60.

Центар за социјални рад града Чачка, искључиво, утврђује право на коришћење бесплатног obroка у Народној кухињи и списак корисника доставља Црвеном крсту, који има обавезу да води и своју евиденцију о коришћењу obroка и указује Центру за социјални рад Чачак на све промене чињеничног стања.

Црвени крст је дужан да Центру, почетком текућег месеца за претходни месец, доставља спискове корисника Народне кухиње са бројем издатих obroка.

12. РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА

Члан 61.

Социјално угроженим лицима могу се давати у закуп на одређено време станова чији је корисник Центар за социјални рад града Чачка.

Начин и поступак давања станова у закуп регулисан је Правилником о решавању стамбених потреба социјално угрожених лица.

Члан 62.

О закупу станова из претходног члана закључује се уговор, којим се регулише висина закупнине и друга права и обавезе о начину коришћења стана.

За станове који су раније додељени на коришћење закључиће се нови уговори на одређено време у складу са Законом о становању и Правилником из претходног члана.

Средства од закупнине користе се за одржавање постојећег стамбеног фонда.

13. САНИРАЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА

Члан 63.

Помоћ за санирање услова становања може се одобрити социјално угроженим лицима, уколико су објекти у којима станују знатније оштећени дејством више силе (пожар, земљотрес, поплава и сл.) и не испуњавају основне услове становања, као и извођење других радова који омогућавају безбедно коришћење стана.

Помоћ за побољшање услова становања може се одобрити социјално угроженим лицима, уколико су објекти у којима станују крајње неповољни за становање (санирање влаге, прокишњавање објекта уколико исти прокишњава или је урушен, инсталација водоводне или канализационе мреже и сл.)

Санирање и побољшање услова становања у смислу става 1. и 2. овог члана може се одобрити лицима која станују у стану чији је корисник Центар за социјални рад града Чачка.

На основу процене овлашћених извођача радова грађевинске струке о степену оштећења наведених објеката и износа средстава потребних за санацију, односно, побољшање услова становања у смислу овог члана и закључка стручног тима, директор Центра доноси решење о одобравању средстава.

IV УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услуге социјалне заштите

Члан 64.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породицама ради очувања или побољшања квалитета живота, отклањања или ублажавања неповољних животних околности, као и стварање могућности за самосталан живот.

1. Помоћ у кући за одрасла и стара лица
2. Привремени смештај у Прихватилиште за незбринута лица
3. Привремени смештај у Прихватилиште за жртве насиља у породици
4. Привремено становање деце и омладине без родитељског старања «Кућа на пола пута»
5. Саветовалиште за брак и породицу (предбрачно саветовалиште, брачно саветовалиште и саветовалиште за породицу
6. Дневни боравак за одрасла и стара лица
7. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју,
8. Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју,
9. Предах смештај за децу и младе са сметњама у развоју
10. Саветодавно-терапијске и правне услуге
11. Персонална асистенција

1. ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 65.

Услугама „Помоћи у кући“ обезбеђује се подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима, како би се унапредио квалитет живота и спречио или одложио смештај у институцију.

Помоћ у кући пружа се када нема породичне подршке или је она недовољна, у складу са утврђеним потребама лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 66.

Помоћ у кући обезбеђује Центар за социјални рад града Чачка ангажовањем геронтодомаћица ради обављања неопходних кућних послова (одржавање личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања лаких оброка, плаћања

рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника).

Члан 67.

У складу са буџетом града Чачка, овом одлуком и Правилником из чл. 5. одлуке, директор Центра за социјални рад града Чачка, почетком године, доноси Програм реализације услуге „Помоћ у кући“.

2. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА НЕЗБРИНУТА ЛИЦА

Члан 68.

Услугу смештаја у Прихватилиште обезбеђује Центар за социјални рад града Чачка. Кориснику се обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних животних потреба, приступ другим услугама у заједници лицима којима је потребно неодложно осигурати, збрињавање до проналажења адекватног облика заштите.

Члан 69.

Услуга смештаја у Прихватилиште обухвата:

- привремени смештај са исхраном и задовољењем других основних животних потреба,
- безбедно и сигурно окружење,
- психо-социјалну подршку кориснику
- примену основних здравствено-хигијенских мера (примена прописане терапије од стране надлежног лекара, помоћ кориснику приликом одласка код лекара на територији града Чачка, набавке лекова и др.)
- утврђивање идентитета и пребивалишта када је то могуће,
- сачињавање процене о социјално –економском и здравственом стаусу корисника, на основу чега се предузимају даље мере за одговарајући облик трајног збрињавања.

Члан 70.

Услуга смештаја у Прихватилиште се одобрава најдуже до 30 дана. Боравак се може одобрити и дуже од 30 дана уколико не постоје објективни услови за трајно збрињавање корисника а најдуже до 6 месеци.

3. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

Члан 71.

Услугу смештаја у Прихватилиште обезбеђује Центар за социјални рад града Чачка. Прихватилиште могу користити лица која су, по процени Центра за социјални рад, изложена насиљу, злостављању или занемаривању у породици и којима је неопходно неодложно обезбедити сигурност и спречити даље насиље, злостављање или занемаривање, и то путем смештаја у прихватилиште као најцелисходнијег облика њиховог привременог збрињавања.

Жртве насиља у породици смештене у Прихватилиште, које испуњавају законске услове за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу, могу користити услуге Прихватилишта до реализације трајног смештаја, по процени Центра за социјални рад.

Услуга смештаја жртава насиља у породици у Прихватилиште подразумева смештај на одређени временски период по процени Центра за социјални рад и обухвата:

- исхрану и задовољавање основних животних потреба корисника,
- безбедно и сигурно окружење,
- психо-социјалну подршку кориснику,
- омогућавање приступа корисника другим услугама у заједници (здравствена заштита, посредовање код запошљавања, одређени облици правне помоћ и сл).

Члан 72.

Услуге Прихватилишта за жртве насиља и незбринута лица могу користити и друге општине и градови уз претходно дату сагласност Центра за социјални рад града Чачка.

Члан 73.

Услови смештаја у Прихватилиште за жртве насиља у породици и незбринута лица ближе ће се регулисати посебним Правилником из члана 5. ове одлуке.

4. ПРИВРЕМENO СТАНОВАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА „КУЋА НА ПОЛА ПУТА“

Члан 74.

Привремено становање деце и омладине без родитељског старања обезбеђује Центар за социјални рад града Чачка.

Ова услуга се може признати деци и омладини без родитељског старања којима престаје право на смештај у установи социјалне заштите, односно хранитељској породици, ради оспособљавања за самостални живот, под условом:

- да не постоји могућност повратка у сопствену или сродничку породицу,
- да је закључком Стручног тима процењено да је овај облик заштите најцелисходнији,
- да постоји сагласност корисника,

Члан 75.

Право из чл.74. ове одлуке признаје се деци и омладини без родитељског старања са подручја града Чачка, а може се признати и корисницима ван територије града Чачка, ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Центар и упутни орган.

Члан 76.

Право из чл.74. ове одлуке обезбеђује се у трајању до једне године, уз могућност продужења за још једну годину.

На основу закључка Стручног тима, директор Центра доноси решење о признавању права на привремено становање.

Међусобни односи Центра и корисника регулисаће се уговором.

Привремено становање може престати и пре истека рока из уговора у случајевима: на захтев корисника, обезбеђивањем другог вида становања корисника, трајним регулисањем радног статуса, грубог кршења правила кућног реда од стране корисника.

Члан 77.

Ближи услови у погледу покрића трошкова становања и плаћања комуналних услуга регулисаће се Правилником из чл. 5. ове одлуке.

5. САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ

- Предбрачно саветовалиште
- Брачно саветовалиште
- Саветовалиште за породицу

Члан 78.

Предбрачно саветовалиште ће пружати саветодавне услуге младима који планирају заснивање брачне заједнице, а неопходана им је ова врста подршке.

Члан 79.

Брачно саветовалиште ће пружати саветодане услуге лицима која се налазе у брачној или ванбрачној заједници и самохраним родитељима.

Члан 80.

Саветовалиште за породицу ће пружати саветодавне услуге породицама и психосоцијални третман починиоцима насиља у породици.

Члан 81.

Услуге Саветовалишта за брак и породицу финансираће се из буџета града Чачка, хуманитарних, донаторских организација и других правних и физичких лица као и из новчаних износа уплаћених од стране осумњичених за кривична дела за која је превиђена новчана казна или казна затвора до три године.

Члан 82.

Начин рада и организација Саветовалишта за брак и породицу регулисаће се посебним правилником у складу са законом.

6. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 83.

Услуга дневног боравка обезбеђује се одраслим и старим лицима боравком у клубовима или целодневним збрињавањем у дневном боравку.

Члан 84.

Клубови обезбеђују корисницима задовољавање свакодневних животних потреба, а нарочито: дружење, односно социјалну интеграцију и рехабилитацију, развијање солидарности, односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне и духовне потребе.

Клубови, у складу са својим могућностима и интересовањима корисника, могу да организују радне и производне активности, кућну радиност, исхрану, прање и пеглање рубља и друге услуге у клубу или стану корисника.

Дневни боравак обезбеђује корисницима исхрану, одговарајуће услуге здравствене заштите, радну и окупациону терапију, културно-забавне и рекреативне активности и друге услуге, зависно од потреба корисника.

7. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 85.

Услуга дневног боравака за децу и омладину са сметњама у развоју до навршених 26 година живота (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне говорно-језичке, социо-емоционалне и вишеструке сметње).

У оквиру услуге дневног боравка корисницима се пружа дневни боравак, исхрана, здравствена заштита, васпитно образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности културно-забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу.

8. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОДРАСЛА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 86.

Корисници услуге дневног боравка за одрасле са сметњама у развоју, пружа се лицима од 25-55 година живота који имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне говорно-језичке, социо-емоционалне и вишеструке сметње).

У оквиру услуге дневног боравка корисницима се пружа дневни боравак, исхрана, здравствена заштита, васпитно образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно –забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу.

9. ПРЕДАХ СМЕШТАЈ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 87.

Предах смештај је услуга која подразумева привремени и повремени смештај, до 48 сати, деце и младих са сметњама у развоју.

Овом услугом се обезбеђује краткотрајни смештај и третман деце и младих са сметњама у развоју кроз адекватне и планиране активности у циљу социјализације, стицања и унапређења дневне рутине, изградњу нових односа, подстицања осамостаљивања, смањења социјалне изолације и помоћ и подршку породици.

10. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И ПРАВНЕ УСЛУГЕ

Члан 88.

Саветодавно-терапијске услуге и услуге пружања правне помоћи пружају се као вид подршке појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 89.

Пружалац услуга пружа информативне, правне, едукативне, саветодавне и терапијске услуге, као и услугу подршке и оснаживања жртава породичног насиља путем дежурства.

11. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Члан 90.

Персонална асистенција је услуга којом се пружа подршка кориснику у одржавању и унапређивању квалитета његовог живота кроз одржавање што већег степена независног живљења уз активно учествовање у заједници.

Овом услугом се обезбеђује одговарајућа практична подршка која је кориснику неопходна за задовољавање основних личних и друштвених потреба које корисник није у стању да задовољи без помоћи која је истовремено лична и практична.

Персонална асистенција обезбеђује се активностима које обавља персонални асистент (лична хигијена, облачење, кување и исхрана, писање и комуникација, помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће или радног места, помоћ приступању терапеутским и здравственим услугама и сл.)

Члан 91.

Услуга персоналне асистенције примарно се признаје лицима старости од 18 до 65 година живота са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота и то за лица која кумулативно испуњавају следеће услове:

- да су особе са тешким и тежим телесним инвалидитетом
- да су особе са ограниченом способношћу кретања
- да су особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба

- да су особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће
- да су особе које су способне да разумеју и да саме доносе одлуке о сопственим потребама и учествују у планирању услуга и давању упутстава својим персоналним асистентима.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 92.

Поступак за остваривање права и услуга из ове одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права одређује се један пунолетан, пословно способан члан породице.

Члан 93.

О захтевима за остваривање права и услуга из ове одлуке одлучује у првом степену Центар за социјални рад града Чачка.

Поступак за остваривање и заштиту права и услуга из ове одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити и Закона о општем управном поступку.

Ради потпунијег сагледавања социјалних потреба и стања корисника Центар за социјални рад када решава у првом степену може тражити мишљење месних заједница, удружења грађана и других лица и установа.

Члан 94.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке Центар за социјални рад одлучује решењем.

У случају када странка подноси захтев за коришћење услуге, ако Центар за социјални рад процени да постоји потреба за пружањем услуге, издаје упут за коришћење услуге у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Уколико Центар за социјални рад процени да не постоји потреба за коришћењем услуге захтев странке одбија решењем.

Члан 95.

Против решења којим се одлучује о праву странке из ове одлуке као и против решења којим се одбија захтев странке за коришћење услуге из ове одлуке може се изјавити жалба Градском већу града Чачка.

Одлуку о жалби Градско веће града Чачка доноси у року од 30 дана.

Члан 96.

Исплату новчаних износа остварених по основу права утврђених овом одлуком врши Центар за социјални рад.

Услуге социјалне заштите у обиму и под условима утврђеним овом одлуком обезбеђују се на територији града Чачка.

Члан 97.

Услуге предвиђене овом одлуком, за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основао град Чачак набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите, кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине/града и одабраног пружаоца услуге.

Члан 98.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев Градског већа, дужан је да достави извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 99.

Средства за финансирање права и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету града Чачка у складу са Одлуком о буџету за текућу годину.

Средства за остваривање ових права и услуга обезбеђују се и од донатора, спонзора, фондова намењених смањењу сиромаштва, као и учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању и из других извора у складу са законом.

Члан 100.

Средства за остваривање права и пружање услуга по овој одлуци обезбеђују се у буџету града Чачка и наменски се преносе на жиро рачун Центра за социјални рад града Чачка према врстама права и облика социјалне заштите и другим пружаоцима услуга.

На име пружања услуга и материјалних трошкова за те услуге Центру за социјални рад града Чачка припада накнада у висини од 5% новчане вредности исплаћене по основу услуга социјалне заштите утврђених овом одлуком а на терет буџета града Чачка. Остварена средства од накнаде користиће се за расходе по основу остварених права и пружених услуга као и за плаћање лица ангажованих на овим пословима.

VII. ЗАПОСЛЕНИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 101.

За обављање стручних и административно финансијских послова из ове одлуке, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад града Чачка предвиђено је 8 извршилаца, и то: два дипломирана правника, три социјална радника, један економски техничар, радник на обезбеђењу и хигијеничар – курир.

На наведени акт из става 1. овог члана прибављена је сагласност Градоначелника града Чачка, број 110-17/11-II од 08. 12. 2011. године, сходно Закону о социјалној заштити.

Члан 102.

На реализацији права и услуга из ове одлуке сада је ангажовано 6 извршилаца и то: један дипломирани правник, два социјална радника, један економски техничар, радник на обезбеђењу и хигијеничар-курир.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 103.

Градско веће града Чачка донеће посебне Правилнике потребне за примену ове одлуке у року од три месеца од дана усвајања ове одлуке.

Члан 104.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надлежности града Чачка од 06.08.2008. године ("Службени лист града Чачка", бр. 4/2008).

Члан 105.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-11/13-I

30. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 34., а у вези члана 23. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 4. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“, бр. 25/2012),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. јануара 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ ОД ЛОКАЛНОГ ЗНАЧАЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за јавно информисање грађана од локалног значаја, избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају или суфинансирају из буџета Града Чачка, поступак и услови закључења уговора о јавном информисању и друга питања од значаја за реализацију обавезе града Чачка (у даљем тексту: Град) да обезбеди услове за јавно информисање локалног становништва.

Члан 2.

Град обезбеђује услове за јавно информисање грађана од локалног значаја улагањем финансијских средстава и то:

- финансирањем директних преноса седница Скупштине града у складу са Статутом и Пословником о раду Скупштине града,
- финансирањем или суфинансирањем програма и пројеката јавних гласила од локалног значаја и
- уговарањем медијског информисања грађана од локалног значаја емитовањем радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, продукцијом радио или телевизијског програма, под условом да има закључен уговор на годишњем нивоу за емитовање тематског садржаја за који се пријавио и уговорено време када се садржај емитује на локалној телевизијској или радио станици са емитером који емитује програм из етра и има одговарајућу дозволу.

Члан 3.

Висина средстава за намене из члана 2. овог Правилника утврђена је Одлуком о буџету града за 2013. годину, планирана у оквиру функције – Услуге емитовања и издаваштва.

Градско веће на предлог Комисије за доделу средстава у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија) одлучује о висини средстава за намене из члана 2. став 1. алинеја 2. и 3. у зависности од нивоа обезбеђених средстава, средстава планираних за директан пренос седница Скупштине града, средстава неопходних за реализацију одабраних пројеката и програма, врсте услуге и цене у понудама.

О поверавању директних преноса седнице Скупштине града одлучује се у складу са Статутом и Пословником о раду Скупштине града.

Члан 4.

Средства за намене из члана 2. став 1. алинеја 2. и 3. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Члан 5.

Програми и пројекти у области јавног информисања који се финансирају и суфинансирају из буџета Града су:

- програми, пројекти и чланци који се баве информисањем јавности о раду органа локалне самоуправе;
- програми, пројекти и чланци који се баве привредним активностима и подстицају развоја привредних активности;
- програми, пројекти и чланци који се баве радом и активношћу локалне самоуправе - нарочито манифестације, културни и други програми локалне самоуправе од општег интереса за грађане Града;
- програми, пројекти и чланци који се баве свакодневним информацијама и темама од општег интереса за грађане Града;
- програми, пројекти и чланци који се баве информисањем јавности о активностима месних заједница;
- програми, пројекти и чланци који се односе на младе и афирмацију стваралаштва младих;
- програми, пројекти и чланци који се односе на заштиту и образовање деце ометене у развоју;
- програми, пројекти и чланци који афирмишу породицу и наталитет као основне јединице друштва;
- програми, пројекти и чланци који се односе на старе и болесне;
- програми, пројекти и чланци који се односе на афирмацију спорта од локалног, регионалног и републичког значаја,
- програми, пројекти и чланци који се односе на националне мањине и верске заједнице;
- програми, пројекти и чланци који доприносе афирмацији правих људских вредности, заштити рањивих категорија становништва и инклузивном образовању и доприносе остварењу заједничког живота грађана и
- други програми и пројекти од значаја за информисање грађана од локалног значаја.

III КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката, у области јавног информисања имају оснивачи јавних гласила (новина, радио програма, телевизијских програма) као и привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање делатности продукције телевизијског и радио програма под условом да имају закључене уговоре са локалним емитерима о обавезном емитовању пројекта за који подносе пријаву.

Оснивачи новина, портала имају право да подносе пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката.

Емитери телевизијског и радио програма и продукције могу да поднесу пријаве за финансирање или суфинансирање програма, односно пројеката и понуде за медијско информисање грађана од локалног значаја.

Оснивачи јавних гласила из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области јавног информисања и понуде под условом да им је регистровано седиште на територији Града.

Поред услова из става 1. овог члана, подносилац пријаве - оснивач телевизијског или радијског програма треба да испуњава и следеће услове:

1) да жељена зона сервиса – опслуживања обезбеди пријем радијског, односно телевизијског сигнала за најмање 60% становништва на територији Града.

2) да располаже важећом дозволом за емитовање, у складу са законом или уговором закљученим са емитером.

3) да је измирио све порезе и друге обавезе Граду,

Поред услова из става 1. овог члана оснивач новина и портала треба да је уписан у регистар јавних гласила.

Оснивачи продукције и емитери не могу конкурисати за програме и пројекте истог тематског садржаја који се емитују код истог локалног емитера.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање локалних медија којима се обезбеђује јавно информисање грађана од локалног значаја за намене из члана 2. алинеја 2. и 3. расписује и конкурсни поступак спроводи Комисија.

Конкурс се расписује најмање једном годишње.

Члан 8.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове Комисије именује Градско веће за буџетску годину у којој се средства додељују.

Комисија има следеће надлежности:

1) сачињава текст конкурса:

- за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања;

- за уговарање медијског информисања грађана од локалног значаја емитовањем радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма.

- разматра пријаве на конкурс;

- врши избор програма и пројеката у области јавног информисања који се предлажу за финансирање или суфинансирање,

- разматра понуде за медијско информисање грађана емитовањем радио и телевизијског програма и

- предлаже Градском већу доношење решења о расподели средстава за намене из члана 2 став 1. алинеја 2. и 3. овог Правилника.

Члан 9.

Текст конкурса садржи:

- намену средстава за који се расписује конкурс;

- одређење лица која су овлашћена за подношење пријаве на конкурс;

- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;

- рок за подношење пријаве;

- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;

- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе конкурса.

Конкурс садржи и позив да подносиоци пријаве на конкурс из члана 2. став 1. алинеја 3. овог Правилника, уз пријаву на конкурс доставе понуду која садржи врсту медијске услуге, време емитовања, трајање емисије, цену, рок, плаћање и др.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града (веб-сајт Града) и у писаним медијима чији оснивач има седиште на територији града Чачка.

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање локалних медија којима се обезбеђује јавно информисање грађана од локалног значаја у области јавног информисања" (Образац број 1 и 2) који су у прилогу овог Правилника и чине његов саставни део.

Оснивачи радија и телевизије могу да поднесу и пријаву са понудом за закључење уговора из члана 2. став 1. алинеја 3.

За сваки програм (програмску шему) односно пројекат подноси се посебна пријава.

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован;

- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве, и

- детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Поред доказа из става 4. овог члана подносилац пријаве – емитер је дужан да приложи и:

- доказ о располагању важећом дозволом за емитовање у складу са законом или уговором о емитовању тематских садржаја програма или пројеката са којима конкурише и уговореним терминима емитовања, закљученим са емитером који има дозволу терминима (земаљско или кабловско емитовање),

Поред доказа из става 4. овог члана подносилац пријаве - оснивач радио програма дужан је да приложи и:

- доказ о располагању одговарајућим техничким капацитетима (РАТЕЛ) за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);

Детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања из става 3. алинеја 3. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма односно пројекта, значај, место и време реализације програма односно пројекта (приложити опис највише на две странице).

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Град финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у области јавног информисања, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;

- да ће додељена средства бити наменски утрошена;

- да ће у складу са уговором и по окончању пројекта бити достављен извештај о реализацији програма, односно пројекта у области јавног информисања на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;

- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (на ЦД-у, ДВД, програмске кошуљице на ЦД –у у ексел табели, новине и сл.);

Подносиоцима пријаве Образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања" као и образац понуде доступни су и на званичној интернет страници Града (веб-сајт Града).

Пријаве се подnose у штампаном облику, предајом на Писарници Градске управе за опште и заједничке послове или поштом.

Члан 11.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључења конкурса размотри све приспеле пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Члан 12.

Комисија врши оцену пројеката полазећи од:

- значаја пројекта за остваривање јавног информисања од локалног значаја;
- заступљености информативног садржаја у јавном гласилу које конкурише;
- значаја јавног гласила на информисање локалног становништва;
- доприноса социјализацији свих друштвених група (лица са посебним потребама, националне мањине, рањиве категорије становништва и сл.
- афирмација града,
- одрживост пројекта,
- нивоа обезбеђених средстава за намене утврђене овим Правилником, сразмерно броју прихваћених пројеката и понуда.

Члан 13.

Након истека рока за доставу предлога за расподелу средстава Комисија, примењујући критеријуме из члана 5. овог Правилника, врши избор програма и пројеката и сачињава предлог решења о расподели средстава.

На основу предлога Комисије Градско веће доноси решење о расподели средстава.

Решење Градског већа је коначно.

Решење се објављује на званичној интернет страници Града (веб-сајт Града).

Ако је понуда за медијско информисање из члана 2. став 1. алинеја 3. неприхватљива због превисоко одређене цене Комисија може позвати понуђаче на преговарање о цени из понуде.

Члан 14.

Ако није успело преговарање за медијско информисање из члана 2. став 1. алинеја 3. Комисија предлаже Градском већу да се са понуђачима обави поновни поступак преговарања без јавног објављивања.

Члан 15.

Након коначности решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта у области јавног информисања.

Уговор у име Града потписује Градоначелник.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, обавеза емитера у току емитовања емисије из пројекта не може емитовати

рекламне садржаје, начин (пројектне и уговорене активности уз приложену финансијску документација коју одређује Град) и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта у области јавног информисања, обавеза месечног и завршног подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 16.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља унутрашња организациона јединица која врши стручне послове за потребе Градског већа.

Реализацију програма односно пројекта прати помоћник Градоначелника за друштвене делатности.

Члан 17.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, односно којима је прихваћена понуда у области јавног информисања, дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до 15. јануара наредне године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројекта у области јавног информисања и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градоначелнику и Градском већу.

Извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања подноси се на обрасцу "Извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања" (Образац број 3.) који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом на писарницу Градске управе за опште и заједничке послове или поштом, препорученом пошиљком.

Извештај о реализованим програмима и пројектима у области јавног информисања који су финансирани или суфинансирани из буџета Града путем конкурса Градско веће доставља Скупштини града Чачка најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 18.

Ако се у току извештавања утврди да је дошло до ненаменског коришћења средстава или корисник средстава не достави извештај о коришћењу средстава, односно достави непотпун и неправилан извештај надлежни орган ће тражити да се у року од 8 дана изврши допуна или исправка извештаја.

Ако корисник не поступи по налогу из става 1. овог члана, дужан је да одобрени исплаћени износ врати са каматом по стопи утврђеној законом.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

У циљу континуитета медијског информисања грађана од локалног значаја овлашћује се Градоначелник да закључи уговоре о медијском информисању од локалног значаја са организацијама чија је делатност продукција или копродукција радио и телевизијског програма или времена за емитовање телевизијског програма и са штампаним медијима са којима је Град имао закључене уговоре у 2012. години.

Овлашћује се председник Скупштине града да закључи уговор о директном преносу седница Скупштине града у 2013. години.

Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се на одређено време, односно најкасније до закључења уговора на начин и по поступку прописаним овим Правилником.

За услуге продукције или копродукције радио и телевизијског програма или времена за емитовање телевизијског и радио програма, као и за услуге директног преноса седница Скупштина града, не може бити уговорена накнада у вишем месечном износу од исплаћене месечне накнаде у 2012. години, увећана за проценат увећања буџетом планираних средстава за јавно информисање у 2013. години.

За медијско информисање грађана путем штампаних медија уговорена накнада може бити до вредности, за које се набавке не примењује Закон о јавним набавкама.

Члан 20.

Овај Правилник доноси се на одређено време и примењује се у 2013. години.

Члан 21.

Градско веће града Чачка ће у року од 15 дана од дана ступања на правну снагу овог Правилника именовати Комисија за доделу средстава у области јавног информисања.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-13/2013-III
25. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
ГРАДА ЧАЧКАЧАЧАК
ул. Жупана Страцимира бр.2ПРИЈАВА
на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области
јавног информисања

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Број рачуна подносиоца пријаве и назив банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години	
2. Подаци о програму/пројекту	
Назив програма/пројекта	

Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)		Контакт (телефон/фах и е-маил)	
Сажет опис програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта доставља се у прилогу)			
Место одржавања/реализације програма/пројекта			
Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта)			
Циљ и циљна група којој је програм/пројекат намењен			
Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази: а) почетна фаза б) наставак активности ц) завршна фаза			
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена
3. Финансијски план програма/пројекта (односи се на буџетску годину)			
Износ средстава потребан за реализацију програма/пројекта у буџетској години			

Износ средстава који се тражи од Града за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
<p>Структура трошкова програма/пројекта</p> <p>(навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, плате, трошкови комуналних услуга, трошкови телефона, струја грејање, материјал и слично)</p>			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Града	Износ сопствених средстава
Укупно:			

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)	
1)	Доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован
2)	Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
3)	Опис програма/пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
4)	Доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом или уговором
5)	Доказ о располагању одговарајућим техничким капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања) (РАТЕЛ)
6)	Други докази: а. _____ б. _____ в. _____

III ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Град финансира програм/пројекат

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма/пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма/пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је његову реализацију подржао Град.

Место и датум:	Потпис овлашћеног лица
	М.П. _____

Образац број 2.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет конкурса: услуга медијског информисања грађања од локалног значаја
емитовањем радио/телевизијског програма

Основни подаци понуђача

Пуно име (назив) понуђача			
Пуна адреса понуђача			
Телефон понуђача/факс			
Одговорно лице понуђача			
Матични број		Шифра делатности	
ПИБ		Текући рачун	

Опис услуге (опис програма/закуп времена за емитовање програма)	Јединица мере	Јединична цена (у дин. без ПДВ-а)	количина	Укупна цена емитованог програма/ закупа времена (у дин. без ПДВ-а)

Начин плаћања:

Плаћање услуге извршиће се у року од 15 дана по овери фактуре од стране овлашћеног
лица наручиоца.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач, (потпис и печат)

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ЧАЧКА

ЧАЧАК

Ул. Жупана Страцимира бр.2

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив/име и презиме корисника средстава	
Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил подносиоца	
Интернет адреса	
Број рачуна подносиоца пријаве и назив банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
2. Подаци о реализованом програму/пројекту	
Број и датум Решења Градског већа којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта у области јавног информисања	
Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта у области јавног информисања	

Назив програма/пројекта		
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)	
Сажет опис реализације програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта се прилаже)		
3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава		
Износ средстава одобрен од стране Града		
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)		
Структура трошкова програма/пројекта (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)	
1)	Опис реализације програма/пројекта у области јавног информисања за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства
2)	Презентовани материјал о реализованом пројекту (ЦД, ДВД, новине и сл.)
1.	_____
2.	_____
3.	_____
3)	Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то:
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____

Место и датум:	М. П.	Потпис овлашћеног лица
_____	_____	_____

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 4. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину ("Службени лист града Чачка", бр. 25/2012),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. јануара 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ У 2013. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Правилником утврђује се право на финансијску подршку породици за свако новорођено дете у 2013. години, висина новчане подршке и услови и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ за новорођенчад.

Право на финансијску подршку

Члан 2.

Право на финансијску помоћ има породица за прворођено, другорођено, трећерођено, четврторођено и свако наредно рођено дете у 2013. години према редоследу рођења.

Редослед другорођеног и сваког наредно рођеног детета у 2013. години рачуна се у односу на број рођења мајке детета под условима прописаним овим Правилником.

Висина финансијске подршке породици

Члан 3.

Финансијска подршка породици за прворођено и другорођено дете у 2013. години, утврђује се у висини 10.000,00 динара.

Финансијска подршка за треће рођено дете у 2013. години, утврђује се у висини 20.000,00 динара.

Финансијска подршка за четврто рођено и свако наредно рођено дете у 2013. години, утврђује се у висини 30.000,00 динара.

Услови за остваривање права на финансијску подршку

Члан 4.

Право на финансијску подршку остварује се под условом:

- да је свако дете живорођено;
- да је по редоследу рођења дете прворођено, другорођено трећерођено, односно четврторођено и свако наредно рођено;
- да је држављанин Републике Србије, односно да је један од родитеља држављанин Републике Србије;
- да се мајка, односно друго лице у складу са овим Правилником непосредно брине о детету за које је поднет захтев;
- да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење или да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, односно да се о деци претходног реда рођења непосредно брине мајка;
- да родитељи имају пребивалиште, односно боравиште за избегла, прогнана и привремено расељена лица на територији града Чачка дуже од 3 месеца.

Редослед рођења утврђује се у односу на дан подношења захтева, према броју живорођене деце мајке, као и датуму и часу рођења уписа у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце се утврђује у односу на број деце о којима мајка, односно родитељи или друга лица брину у случајевима из става 1. алинеја 5. овог члана.

Поступак остваривања права на финансијску подршку

Члан 5.

Помоћ се исплаћује на основу писаног захтева мајке, односно једног од родитеља, старатеља, односно другог лица које непосредно брине о детету.

Уз захтев подносилац захтева прилаже исправе којима се доказује испуњење услова за остваривање права на финансијску подршку и то:

- личну карту родитеља, односно другог лица које непосредно брине о детету, на увид, односно оверену копију личне карте или потврду о пребивалишту односно боравишту за избегла, прогнана и привремено расељена лица;

- извод из књиге рођених за децу која нису рођена на територији града Чачка, за децу рођену на територији града Чачка извод из књиге рођених се прибавља по службеној дужности;

- фотокопију текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;

- уверење Центра за социјални рад, пресуду о разводу брака или личну изјаву да се мајка непосредно брине о детету и да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, односно да се мајка непосредно брине о деци претходног реда рођења или наведене исправе за друго лице које непосредно брине о новорођеном детету.

Захтев се подноси Градској управи за опште и заједничке послове у 2013. години.

Матичар који врши упис рођења, првог, другог, трећег, четвртог и сваког наредног детета дужан је да родитеље поучи о праву на новчану помоћ и о условима доделе помоћи.

Члан 6.

На основу захтева из члана 4. овог правилника, Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка спровешће поступак.

На поступак остваривања права на једнократну новчану помоћ по овом правилнику примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 7.

О додели новчане помоћи из члана 2. овог правилника одлучује се решењем.

Решење из претходног става доноси Градска управа за опште и заједничке послове.

Против решења којим је одбијен захтев за новчану помоћ може се уложити жалба Градском већу града Чачка у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 8.

На основу коначног решења о новчаној помоћи врши се исплата новчане помоћи.

Члан 9.

Против решења о одбијању захтева и решења о одбацивању захтева странка има право жалбе Градском већу града Чачка, у року од 15 дана, од дана пријема решења.

Члан 10.

Изузетно, мајка, односно један од родитеља или старатељ могу поднети захтев за финансијску подршку за треће, четврто и свако наредно дете рођено у 2012. години, најкасније до 1. марта 2013. године.

Лица из става 1 овог члана остварују финансијску подршку у висини 22.000,00 динара за треће, и 32.000,00 динара за четврто и свако наредно рођено дете.

Право на финансијску подршку из овог члана се оствараје под условима и на начин прописан овим правилником.

Члан 11.

Овај правилник доноси се за 2013. годину.

Члан 12.

Овај правилник објављује се у “Службеном листу града Чачка” и на сајту града Чачка, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-13/2013-III
25. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 4. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. јануара 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК
о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ
за вантелесну оплодњу у 2013. години

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2013. години.

Овим правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 2.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији града Чачка најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља, за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију;
- да пар не испуњава услове за укључивање у Програм вантелесне оплодње који финансира Републички фонд за здравствено осигурање, у погледу броја покушаја вантелесне оплодње или година старости женског партнера.

III ВИСИНА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

Члан 3.

Висина финансијске помоћи износи до 300.000,00 динара по пару и исплаћује се у једнократном износу.

IV ПОСТУПАК

Члан 4.

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси градоначелнику града Чачка.

Уз захтев се прилаже:

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;
- уверење о држављанству Републике Србије пара;
- уверење о пребивалишту пара и фотокопија личне карте;
- профактура здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу, о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног суда;
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у Чачку да пар испуњава критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије Министарства здравља, за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију;
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у Чачку да пар не испуњава услове за укључивање у Програм вантелесне оплодње који

финансира Републички фонд за здравствено осигурање, у погледу броја покушаја вантелесне оплодње или година старости женског партнера.

Члан 5.

О праву на финансијску помоћ одлучује градоначелник града Чачка.
На основу одлуке Градоначелника, средства се преносе кориснику финансијске помоћи.

Члан 6.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Доказ о наменском трошењу додељених средстава је извештај здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник дужан да достави у року од 6 месеци од дана преноса средстава.

Уколико корисник средстава, у року из претходног става, не достави извештај здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

Члан 7.

О правима по овом правилнику, Градоначелник обавештава грађане преко средства јавног информисања, са којим је град Чачак закључио уговор о оглашавању.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број:06-13/2013-III
25. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 99/2011 - др. закон)

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 31. јануара 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПОТРЕБА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта („Сл. лист града Чачка“ број 1/2013), после члана 15. додаје се члан 15а који гласи:

„15а

У циљу континуитета реализације програмских активности, овлашћује се Градоначелник града Чачка да, до доношења одлуке о расподели средстава по расписаном Јавном конкурс за доделу средстава за реализацију програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Чачка у 2013. години, са спортским организацијама чије су активности у реализацији годишњег програма рада угрожене, закључи уговор о дотацијама из буџета Града, у висини до 25% одобрених средстава у 2012. години.

Средства предвиђена уговором су саставни део укупно одобрених средстава за реализацију Програма.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-18/2013-III
31. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. јануара 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 18, економска класификација 499 „Средства резерве - Стална резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи за санацију штете настале на приземном грађевинском објекту-пољопривредној згради услед елементарне непогоде – пожара, Катанић Б. Ђорђу из Бечња.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 252, економска класификација 484 „Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока“, функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града).
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-13/13-III
25. јануар 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

САДРЖАЈ:

20. Акциони план запошљавања града Чачка за 2013. годину
21. Одлука о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка
22. Правилник о условима и начину коришћења средстава за Јавно информисање од локалног значаја
23. Правилник о финансијској подршци породици за новорођену децу у 2013. години
24. Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2013. години
25. Правилник о допуни Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта
26. Решење Градског већа о преносу средстава