



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LI	БРОЈ 5	ЧАЧАК 8. март 2018. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
------------------	---------------	-------------------------------	---

97.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закон),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Члан 2.

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 3.

Програм из члана 2. овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма,

циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 4.

Град Чачак у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Града, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 5.

Избор програма који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета Града врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума прописује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава

удружењима. Комисија може утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

Члан 6.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу јавног конкурса који расписује Градско веће. Јавни конкурс се оглашава на званичној интернет страници града Чачка, а може се огласити и у штампаном медију који излази на територији јединице локалне самоуправе.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило или интернет страницу на којој је објављен акт којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма. Јавни конкурс мора садржати интернет адресу на којој ће бити објављивани сви акти предвиђени овим правилником, а у вези расписаног конкурса.

Садржину обрасца предлога програма утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима

Давалац средстава може по службеној дужности утврдити да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 7.

За спровођење конкурса Градско веће именује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири чланова. Чланови Комисије се именују из реда лица која имају искуство у раду са удружењима. Комисија се именује на време од 4 године.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом

и одлучивањем комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 8.

Учесници конкурса подnose пријаву Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија електронским путем обавештава да недостатак отклони у року од осам дана, од дана објављивања обавештења на званичној интернет страници града Чачка.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлога програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

Члан 9.

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Градско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме

анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана прописује својим актом Градско веће.

Члан 10.

Након спроведеног поступка вредновања, Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Чачка.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о додели средстава Градско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Чачка.

Учесници конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима, у року од 15 дана од дана објављивања одлуке из става 6. овог члана на интернет страници. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена.

Члан 11.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између града Чачка и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, а на основу закљученог уговора.

Градска управа на чијем разделу су обезбеђена средства за финансирање или суфинансирање програма удружења, врши израду уговора којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм

реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Учесници конкурса дужни су да се одазову позиву надлежне управе на закључење уговора, у року од 15 дана. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена. Позив може бити упућен писаним или електронским путем, односно објављивањем на званичној интернет страници града Чачка.

Члан 12.

Град Чачак прати реализацију програма за који су одобрена средства.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу удружења да обавештава о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране надлежних служби Града;

3) мониторинг посете представника органа;

4) обавезу удружења да омогући представницима Града да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

Члан 13.

Удружење израђује Извештај о реализовању програма, који садржи наративни и финансијски извештај.

Наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране даваоца средстава и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних

мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 14.

Удружење доставља Извештај о реализовању програма у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма из става 1. овог члана, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Градском већу.

Садржину обрасца Извештаја из става 2. овог члана утврђује Комисија.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих. Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним или електронским путем. Комисија, приликом прегледа финансијског извештаја, може затражити стручно мишљење управе надлежне за послове финансија.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 8 дана од пријема захтева за доставу допуне документације. Захтев може бити упућен писаним или електронским путем.

Преглед Извештаја из става 2. овог члана, врши Комисија и доставља предлог Градском већу у вези испуњености услова из става 4-5. овог члана правилника.

Удружење не може добијати средства за финансирање или суфинансирање програма у текућој години, пре подношења и усвајања Извештаја о реализовању програма у претходној години.

Члан 15.

У циљу праћења реализације програма, могу се реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Града са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 16.

Давалац средстава израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана могу се израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију упутити их кориснику средстава.

Члан 17.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити даваоца средстава о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса се посебно разматра и могу се од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, давалац средстава ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Градског већа да изврши прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава. Градско веће о захтеву из става 1. овог члана, доноси одлуку на основу предлога Комисије.

Члан 19.

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, давалац средстава ће захтевати повраћај пренетих средстава, односно активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава за кога, на основу предлога Комисије, Градско веће утврди да није доставио Извештај о реализовању програма за претходну годину, не може у текућој календарској години добијати средстава за финансирање или суфинансирање програма. Кориснику средстава из претходног става, Градско веће, посредством Градског правобранилаштва, упућује захтев за достављање Извештаја у циљу утврђивања наменског трошења средстава. Уколико, удружење не достави тражени извештај, давалац средстава ће активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава који достави Извештај о реализовању програма након протекла рока предвиђеног чланом 14. став 1. овог правилника, дужан је доставити образложење у вези неблаговременог достављања Извештаја. Уколико давалац средстава сматра неоправданим разлоге кашњења наведене у образложењу, корисник средстава нема право на доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма у текућој години.

Члан 20.

Давалац средстава може израдити извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Давалац средстава може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Извештај из става 1. овог члана може се узети у обзир када исто удружење следећи пут конкурише за буџетска средства.

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл. лист града Чачка“ бр. 2/2010 и 1/2011).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

98.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", број 16/2002, 115/2005 107/2009) и члана 7. став 3. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом, ("Сл. лист града Чачка" бр. 1/2015),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ
ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ (у даљем тексту: новчана помоћ), за свако новорођено дете у току календарске године у породици, као и начин утврђивања висине новчане помоћи.

Право на новчану помоћ

Члан 2.

Право на новчану помоћ има породица за прворођено, другорођено, трећерођено, четворођено и свако наредно рођено дете у календарској години према редоследу рођења.

Редослед рођења детета се рачуна у односу на број рођења мајке детета под условима прописаним овим правилником.

Висина новчане помоћи

Члан 3.

Новчана помоћ породици утврђује се за свако прворођено, другорођено, трећерођено, четворођено и свако даље рођено дете у календарској години у породици.

Висину новчане помоћи према редоследу рођења детета одређује решењем за сваку календарску годину Градско веће града Чачка.

Услови за остваривање права на новчану помоћ за новорођенче

Члан 4.

Право на новчану помоћ остварује се под условом:

- да је свако дете живорођено;
- да је држављанин Републике Србије,
- да се мајка, односно друго лице у складу са овим правилником непосредно брине о детету за које је поднет захтев;
- да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвајање или да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, односно да се о деци предходног реда рођења непосредно брине мајка;
- да мајка детета за које је поднет захтев има пребивалиште, односно боравиште за избегла, прогнана и привремено расељена лица на територији града Чачка, најкраће 6 месеци, пре подношења захтева.

Редослед рођења детета, утврђује се у односу на дан подношења захтева, према броју живорођене деце мајке, као и датуму и часу рођења детета, уписаног у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце се утврђује у односу на број деце о којима мајка, односно родитељи или друга лица непосредно брину.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци суда.

Поступак остваривања права на новчану помоћ за новорођено дете

Члан 5.

Новчана помоћ се исплаћује на основу писаног захтева мајке, односно једног од родитеља, старатеља, односно другог лица које непосредно брине о детету.

Документа потребна за остваривање права на новчану помоћ су:

- лична карта родитеља, односно другог лица које непосредно брине о детету на увид,
- потврда о кретању пребивалишта, односно боравишта,
- изводи из матичне књиге рођених за децу која нису рођена на територији града Чачка, за децу рођену на територији града Чачка извод из књиге рођених се прибавља по службеној дужности;
- фотокопија текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;
- уверење Центра за социјални рад, пресуда о разводу брака или лична изјава да се мајка непосредно брине о детету и да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, односно да се мајка непосредно брине о деци предходног реда рођења или наведене исправе за друго лице које непосредно брине о новорођеном детету.

Члан 6.

Захтев се подноси Градској управи за опште и заједничке послове најкасније до навршене године дана детета на које се захтев за новчану помоћ односи.

Матичар који врши упис рођења детета, дужан је да родитеље поучи о праву на новчану помоћ и о условима за остваривање исте.

Члан 7.

На основу захтева из члана 5 овог правилника, Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка спровешће поступак.

На поступак остваривања права на новчану помоћ за новорођено дете по овом правилнику примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 8.

О додели новчане помоћи из члана 2. овог правилника одлучује се решењем.

Решење из претходног става доноси Градска управа за опште и заједничке послове.

Против одлуке којом се одлучује о захтеву из члана 5, може се уложити жалба Градском већу града Чачка у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

На основу коначног решења о новчаној помоћи врши се исплата новчаног износа утврђеног решењем.

Члан 9.

Захтеви који нису правноснажно решени до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018 године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

99.

На основу члана 7. став 3. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист града Чачка" бр. 1/2015) и члана 3. став 2. Правилника о једнократној новчаној помоћи за новорођену децу, број 06-43/2018-III од 7. марта 2018. године,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ
НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА НОВОРОЂЕНУ
ДЕЦУ У 2018. ГОДИНИ**

1. Висина једнократне новчане помоћи за свако прворођено и другорођено дете рођено у 2018. години у породици износи 10.000,00 динара.

2. Висина једнократне новчане помоћи за свако трећорођено дете рођено у 2018. години у породици износи 20.000,00 динара.

3. Висина једнократне новчане помоћи за свако четвртоорођено и свако наредно рођено дете у 2018. години, рођено у породици износи 30.000,00 динара.

4. Ово решење објавити у Службеном листу града Чачка.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

100.

На основу члана 25. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 28. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист града Чачка", бр. 1/2015),

Градско веће града Чачка на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА
ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК**

Члан 1.

У Правилнику о регресирању трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач Град Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 7/15), у члану 5. став 2. после тачке 5. додаје се тачка 6. и гласи:

„6. дете чији родитељ самостално врши родитељско право“.

Члан 2.

У члану 6. став 1. тачка 2. брише се, а у досадашњој тачки 3. која је постала тачка 2. проценат „20%“, замењује се процентом „25%“.

Члан 3.

У члану 7. став 1. тачка 7. речи: „из члана 6. тачка 2“ замењује се речима: „из члана 5. тачка 6“.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III
7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

101.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 13. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист града Чачка", бр. 1/2015),

Градско веће града Чачка на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК

**О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРАВУ НА
НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА
ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Члан 1.

У Правилнику о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Сл. лист града Чачка“ бр. 7/2015 и 17/2016). у члану 4. став 4. речи: „до 1. августа“ замењују се речима: „до 1. септембра“.

Члан 2.

У члану 7. став 1. проценат „80%“ замењује се процентом „75%“, а проценат „20%“ замењује се процентом „25%“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III
7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

102.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за израду Годишњег
програма заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, у саставу:

ПРЕДСЕДНИК

- Весна Павловић, дипломирани инжењер агрономије, Градска управа за локални економски развој,

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

- Миланка Крцић, дипломирани инжењер агрономије, Градска управа за локални економски развој,

ЧЛАНОВИ

- Др Влајисав Папић, дипломирани инжењер пољопривреде, Градска управа за локални економски развој,

- Зорица Рафаиловић, дипломирани економиста, Градска управа за локални економски развој,

- Момчило Марковић, дипломирани инжењер пољопривреде, Институт за воћарство Чачак,

- Небојша Милошевић, доктор биотехничких наука, Институт за воћарство Чачак,

- Драган Вујичић, инжењер геодезије, Служба за катастар непокретности Чачак

- Миодраг Радивојевић, дипломирани инжењер геодезије, Служба за катастар непокретности Чачак

II

Задатак Комисије је:

- да пре израде Предлога годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта, обавести јавним позивом образовне установе – школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе – факултете и научне институте чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављане захтеве и донесе одлуку о истим (члан 61. Закона о пољопривредном земљишту);

- да пре израде Предлога годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта обавести јавним позивом правна и физичка лица који су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објекта за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа најкасније до 30. октобра текуће године, за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 64а Закона о пољопривредном земљишту);

- да изради Предлог годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у складу са одредбама члана 60,61,61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упуствима и инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта;

- да прибави мишљење Комисије за давање мишљења коју образује градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица - пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава;

- да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег програма;

- да достави Предлог годишњег програма Градском већу на разматрање и утврђивање и

достављање Скупштини на разматрање и доношење. Рок за доношење је најкасније до 31. марта текуће године (члан 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту).

III

Комисија се образује за период од четири године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

103.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/20013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 31. Пословника Градског већа града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 4/2008 и 16/2013),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за пословни простор

I

У Решењу о образовању Комисије за пословни простор („Сл. лист града Чачка“ бр. 18/2016) уместо Милице Миливојевић, дипломираног правника, запослене у Градској управи за урбанизам, за члана Комисије одређује се Јелена Тописировић, дипломирани правник.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

Град Чачак

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

104.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2017), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 79.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 239, за потребе ОШ „Филип Филиповић“ Чачак на име исплате солидарне помоћи запосленом за случај боловања дужег од 90 дана.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 239, економска класификација 4631 – Трансфери осталим нивоима власти – текући трансфери основним школама, Функционална класификација 912, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Основна школа за образовање одраслих у Чачку, Програм 9. Основно образовање и васпитање, ПА 2002-0001, Функционисање основних школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број:06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

105.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2017), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 216.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 242, за потребе Прехрамбено угоститељске школе Чачак, за финансирање трошкова услуга личног пратиоца за једну ученицу I разреда.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 242, економска класификација 4631 – Трансфери осталим нивоима власти – текући трансфери средњим школама, Функционална класификација 920, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Прехрамбено угоститељска школа у Чачку, Програм 10. Средње образовање и васпитање, ПА 2003-0001, Функционисање средњих школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број:06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

106.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2017), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 300.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 306, за потребе Градске библиотеке “Владислав Петковић Дис“ у Чачку, за набавку службеног аутомобила.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 306, економска класификација 512 – Машине и опрема, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку, Програм 13. Развој културе и информисања, ПА 1201-0001, Функционисање локалних установа културе – средства Града.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

107.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2017), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 75.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 333, за потребе Дома културе Чачак, на име трошкова реализације програма на тему вршњачког насиља „Зато што те се плашим“.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 333, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Дом културе Чачак, Програм 13. Развој културе и информисања, ПА1201 -0002, Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – средства Града.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

108.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2017), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 184.500,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за измирење обавеза Народног музеја Чачак по Решењу Основног суда у Чачку 12П-1 бр. 161/14 од 21. фебруара 2018. године, за трошкове судског спора запосленој и отвара нова апропријација 364/1, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 13. Развој културе и информисања - ПА 1201-0001, Функционисање локалних установа културе- средства Града.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 364/1, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 13. Развој културе и информисања - ПА 1201-0001, Функционисање локалних установа културе- средства Града.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број:06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

109.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2017), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 7. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 23.100,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 286, за потребе Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, на име реализације предавања на тему „Секте и утицај секти на школску популацију“.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 286, економска класификација 423 – Услуге по уговору, Функционална класификација 912, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Програм 9. Основно образовање и васпитање, ПА 2002-0001, Функционисање основних школа.

3. О извршењу овог решења стараће се
Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу
града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-43/2018-III

7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

САДРЖАЈ

97. Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса	293
98. Правилник о једнократној новчаној помоћи за новорођену децу	297
99. Решење о утврђивању висине једнократке новчане помоћи за новорођену децу у 2018. години	299
100. Правилник о изменама и допуни Правилника о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи чији је оснивач град Чачак	299
101. Правилник о изменама Правилника о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у Предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице	300
102. Решење о образовању Комисије за изграду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	300
103. Решење о измени Решења о образовању Комисије за пословни простор	301
104. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	302
105. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	302
106. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	303
107. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	303
108. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	304
109. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	304

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА:** Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs. **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампана: „Офис сервис“ - Чачак