



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА ЛШ	БРОЈ 5	ЧАЧАК 10. април 2019. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
-----------	--------	---------------------------------	---

81.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закони и 95/2018), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 – др. закони и 95/2018 – др. закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе „Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ
УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ
УПРАВАМА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И
ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА ЧАЧКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и градском правобранилаштву града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 10/2017, 14/2017, 21/2017, 10/2018, 16/2018, 18/2018, 26/2018 и 2/2019), у глави III, послови Градских управа, стручних служби и Градског правобранилаштва, члан 14., у делу код Градске управе за опште и заједничке послове, мења се и гласи:

„Градска управа за опште и заједничке послове врши нормативно - правне, управне, надзорне, стручно - техничке, стручно - оперативне, финансијско - материјалне, канцеларијске, статистичко - евиденционе, документационе,

помоћне, занатске и манипулативне послове који се односе на организацију градске управе, давање савета грађанима и другим странкама у вези са подношењем захтева и других поднесака органима града, решавање у управним стварима о личном статусу грађана, закључење брака, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, ажурирање бирачког списка, издавање уверења, односно других исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција и о којима се не води службена евиденција ако је то законом одређено, издавање уверења о животу, попис и процену заоставштине, правима и обавезама по основу рада постављених и запослених у градским управама, вођење кадровске евиденције и персоналних досијеа за изабране, постављене, службенике на положају, службенике и намештенике у органима града, израду и уништавање печата органа града и вођење евиденције о њиховој употреби, израду нацрта општинских аката који нису у делокругу рада других градских управа, пружање правне помоћи грађанима, послове за месне заједнице, стручне послове у вези референдума и народне иницијативе, послове у вези са локалним изборима, изборима за народне посланике, послове месних канцеларија и остале послове који нису стављени у делокруг рада других управа. Врши пријем, евидентирање и отпремање поште, вођење архивског пословања, послове пријемне канцеларије и спровођење прописа о канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за све градске управе, послове електронске управе, праћење ажурности рада градских управа у решавању у управним стварима, издавања оверених преписа аката из архиве, обавља текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, физичко обезбеђење објекта који се користи за потребе органа града, одржавање чистоће у пословним просторијама које користе органи града, послове превоза службеним аутомобилима, одржавања и гаражирања возила, умножавање материјала, озвучење и снимање тока седнице Скупштине града, курирске послове, противпожарну заштиту, организовање и спровођење активности у

непредвиђеним ситуацијама (елементарне непогоде, земљотрес, поплаве, хемијска или друга загађења и друго), које се спроводе преко Ситуационог центра града Чачка, јавне набавке добара, радова и услуга за органе града, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, израду плана набавки, учествовање у изради конкурсне документације и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, послове набавке опреме, уређаја и материјала, економата, увођење, развој и коришћење информатичких технологија за органе града, одржавање и коришћење базе података и друге заједничке послове за органе града који нису у надлежности других управа. сходно члану 22. тачка 7. Одлуке о градским управама („Сл. лист града Чачка“, број 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016, 26/2016 и 22/2017).

Члан 2.

У глави III, у члану 15. тачка 7. мења се и гласи:

„Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка

1. Одсек за људске ресурсе и лични статус грађана

а) Служба за управљање људским ресурсима

б) Служба за лични статус грађана

- Група за матичне књиге

2. Одсек за месну самоуправу

а) Месне канцеларије

б) Градске месне заједнице

3. Одсек за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику

Служба за безбедност и одбрану, одржавање и помоћно техничке послове

- Група за послове цивилне одбране са Ситуационим центром

- Група за послове интерног бифеа и одржавање чистоће

Пријемна канцеларија и писарница

- Група за послове писарнице и помоћно техничке послове

Служба за јавне набавке и инвестиције

- Група за јавне набавке

- Група за инвестиције

Служба за информатику

4. Служба правне помоћи грађанима.“

Члан 3.

У глави III, у члану 42. став 7. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Градској управи за опште и заједничке послове је 54 са 74 извршилаца и то:

- 1 службеник на положају

- 57 службеника

- 16 намештеника“

Члан 4.

У глави IV, у члану 43. став 3. Извршилачка радна места, у делу звања Саветник, број радних места „8“, замењује се бројем „9“ и број службеника „9“ замењује се бројем „10“, у делу звања Млађи саветник, број службеника „2“ замењује се бројем „3“ и у делу звања Референт, број радних места „1“ замењује се бројем „0“, у делу звања Млађи референт, број службеника „2“, замењује се бројем „1“.

Члан 5.

У глави IV, члан 44. тачка В. Служба рачуноводства, редни број 4. Радно место: Послови за обрачун других примања, Број службеника „1“ замењује се бројем „2“.

Члан 6.

У глави IV, члан 44. тачка В. Служба рачуноводства, редни број 6. мења се и гласи:

„6. Вођење евиденције имовине и опреме

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Вођење евиденције покретних и непокретних ствари у јавној својини јединице локалне самоуправе за вршење њихових права и укњижавање у пословне књиге града, вођење евиденције директних и индиректних корисника буџета града, укњижавање имовине, пословних просторија, имовине школа, јавних предузећа и установа града, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини коју користи град, с обавезом да податке из евиденције непокретности доставља Дирекцији за имовину која води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини, послове који обухватају широк круг задатака и познавање и примену јединствених метода рада, уз прецизно одређене послове са јасним оквиром самосталности уз повремену надзор непосредног руководиоца, припремне радње за спровођење пописа имовине и опреме, обрачунавање амортизације, вођење и укњижавање нових набавки, задужење и раздужење корисника по реверсима, вођење помоћне књиге имовине и опреме, усклађивање стања имовине са стварним стањем које се

утврђује пописом, на основу одлуке пописне комисије припрема решење о расходу и исте расходује по доношењу налога надлежног органа и друге послове по налогу шефа службе и начелника управе.“

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).“

Члан 7.

У глави IV, у члану 44. тачка Г. Финансијска служба месних заједница, редни број 5. Радно место за обрачун плата, брише се.

Члан 8.

У глави X, члан 55. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места је 54, са 74 извршиоца и то:

- 1 службеник на положају
- 40 радних места са 57 службеника
- 13 радних места са 16 намештеника

Положаји:

Службеник на положају I група 1

Извршилачка радна места:

Звање	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	14	17
Млађи саветник	5	8
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	7	18
Референт	/	/
Млађи референт	/	/

Намештеници:

Намештеник – I врста радних места	1	1
Намештеник – IV врста радних места	11	13
Намештеник – V врста радних места	1	2“

Члан 9.

У глави X, у члану 56. тачка 3. Одсек за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику, мења се и гласи:

17. Радно место шефа одсека

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи радом одсека, организује, координира и контролише обављање послова одсека, стара се о примени закона и других прописа из надлежности одсека, обавља стручне и административно - техничке послове у вези одбране, ванредних ситуација и противпожарне заштите и одговоран је за примену мера противпожарне заштите, стара се о примени закона у области безбедности и здрављу на раду, стара се о примени закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, припрема програме и планове рада и извештаје о раду одсека, прати стање у одсеку и даје иницијативу за решавање питања у области за које је одсек образован, пружа стручну помоћ радницима у раду, стара се о спровођењу прописа о канцеларијском пословању, архивској грађи противпожарној заштити, саставља извештај о кретању предмета у управном поступку и извештај о ажурности рада градских управа у решавању у управним стварима, израђује програм и план текућег инвестиционог одржавања пословног простора које користе градске управе, учествује у изради програма и плана јавних набавки које се односе на набавку добара и услуга за градске управе, учествује у планирању развоја, одржавања и сигурности рачунарско-комуникационе инфраструктуре, води евиденцију о присутности на раду и друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке – дипломирани правник, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен правни факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

Служба за безбедност и одбрану, одржавање и помоћно техничке послове

18. Радно место шефа Службе

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: непосредно руководи, организује, координира и контролише обављање послова службе. Обавља нормативно-управне послове из делокруга службе, припрема планове, програме, евиденције, извештаје и друга акта из

области ванредних ситуација, одбране, заштите од пожара и других елементарних непогода. Координира са представницима МУП-а, Министарства одбране, органима, организацијама и агенцијама на припреми планова, програма и извршењу задатака и прописаних мера из области ванредних ситуација, одбране, заштите од пожара и других елементарних непогода, даје предлоге начелнику управе о потреби обезбеђења финансијских и других средстава за набавку потребне опреме и других средстава ради спровођења мера и задатака из надлежности службе. Учествоје у планирању, организовању, обуци и спровођењу активности на пословима одбране и заштите од пожара и других елементарних непогода и вођења одговарајуће евиденције (израда базе података). У раду сарађује са свим институцијама и органима у вршењу обуке и спровођењу других активности на пословима одбране и заштите од пожара и других елементарних непогода. Стара се о одржавању, регистрацији и коришћењу моторних возила, стара се о техничкој исправности возила, врши распоред возача и службених возила по примљеним захтевима, издаје путне налоге возачима, води евиденцију коришћења путничких возила, води евиденцију о потрошњи горива и мазива за службена возила, саставља потребне извештаје, анализе и информације из домена рада службе. Стара се о благовременом умножавању и достављању материјала за седнице Скупштине града и других органа и радних тела органа града и обавља и друге послове по налогу начелника управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен факултет безбедности у трајању од најмање четири године, односно завршен технички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, безбедносна провера прописана законом о тајности података и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

Група за послове цивилне одбране са Ситуационим центром

19. Радно место руководиоца групе за послове цивилне одбране са Ситуационим центром

Звање: виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: Руководи радом групе, координира, у случају ванредне ситуације, све субјекте у систему цивилне заштите на припреми планова, програма и извршењу задатака и прописаних мера из области ванредних ситуација и одбране, обрађује информације и податке, извештава Градски штаб за ванредне ситуације, одржава и ажурира сајт Ситуационог центра, оверава путне налоге, води евиденцију о употреби службених моторних возила, контролише техничко одржавање зграде управе, стара се о магацинском простору и опреми цивилне заштите, води евиденцију у складу са Правилником о садржају и начину вођења евиденција о припадницима органа, јединица, служби и другим учесницима и о средствима и опреми у цивилној заштити. Учествоје у припреми и изради Плана одбране у случају рата или ванредног стања, аката о процени угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Учествоје у планирању и организовању обука за припаднике јединица цивилне заштите опште намене.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket), завршена обука прве помоћи у трајању од 24 часа намењена за специјализоване јединице цивилне заштите.

20. Радно место за организацију возног парка

Намештеник – четврта врста радних места
Број намештеника: 1

Опис послова: Стара се о техничкој исправности службених возила, као и о роковима истека регистрације и сервисирању возила, утврђује распоред коришћења и води евиденцију о коришћењу службених возила, спроводи мере противпожарне заштите и обавља друге послове по налогу начелника управе.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, положен возачки испит „Б“ категорије.

21. Радно место телефонисте

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 1

Опис послова: врши канцеларијске послове успостављања телефонских веза и води евиденцију свих обављених телефонских разговора, стара се о исправности телефонских уређаја, спроводи мере противпожарне заштите, одговоран је за квалитет и благовремено пружање услуга преко телефонске централе и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању.

22. Радно место домара

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 1

Опис послова: врши занатске послове, поправку, преглед и одржавање инвентара, уређаја и инсталација у просторијама органа града и месним канцеларијама, врши преношење опреме и инвентара за потребе органа града, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању.

23. Радно место возача

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 2

Опис послова: врши занатске послове возача за потребе органа града, стара се о одржавању возила, води одговарајућу евиденцију о извршеном превозу, стара се о хигијени возила, о исправном функционисању возила, предлаже потребне поправке, замене делова возила и опреме, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, положен возачки испит „Б“ категорије.

Група за послове интерног бифеа и одржавање чистоће

24. Радно место руководиоца интерног бифеа

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 1

Опис послова: руководи и организује рад интерног бифеа, стара се о уредној снабдевености и асортиману робе, води евиденцију о утрошку намирница и контролише утрошак намирница, подноси извештај о утрошку и врши занатске послове које се односе на припремање кафе и чаја и услуживање топлим и хладним напитцима, одржава чистоћу и хигијену инвентара и бифеа, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању образовног профила кувар.

25. Радно место конобара

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 1

Опис послова: послужује топлим и хладним напитцима запослене у Градским управама, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање четворогодишњем трајању и положен испит за стручну оспособљеност за вршење послова конобара.

26. Радно место кафе куварице

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 1

Опис послова: припрема топле и хладне напитке, одржава чистоћу и хигијену инвентара и кафе кухиње, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању образовног профила кувар.

27. Радно место за одржавање чистоће

Намештеник – пета врста радних места

Број намештеника: 2

Опис послова: врши манипулативне послове чишћења и одржавања хигијене у просторијама о којима се старају органи града, стара се о одржавању зеленила у радним просторима и холовима, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено основно образовање.

Пријемна канцеларија и писарница

28. Радно место шеф пријемне канцеларије и писарнице

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи радом пријемне канцеларије и писарнице, организује, координира и контролише извршење послове писарнице и пријемне канцеларије, врши канцеларијске и документационе послове прегледања, распоређивања, евидентирања, обрађивања и достављања у рад аката односно предмета, здруживања предмета у рокове и отварања поште, води евиденцију о кретању предмета у управном поступку, презавођење нерешених предмета на крају године, стара се о благовременом уредном и законитом обављању послова и спровођењу прописа о канцеларијском пословању и архивској грађи, припрема извештаје за потребе органа Града и других државних органа, припрема извештаје о кретању предмета у управном

поступку, даје странкама упутства и обавештења, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање у образовно научном пољу друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

29. Радно место за пријем и распоређивање аката и издавање уверења

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: врши канцеларијске послове примања свих поднесака и прилога, контролише исправност поднесака и прилога, даје странкама упутства и обавештења, прима пошту и класификује предмете, издаје уверења о животу и уверења о породичном стању за запослене у иностранству, води поступке и издаје потврде и уверења о животу и о издржавању, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање у образовно научном пољу друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

30. Радно место за пријем и распоређивање пореских пријава и других аката

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис послова: врши канцеларијске послове примања пореских пријава и других поднесака и прилога, контролише исправност поднесака и прилога, даје странкама упутства и обавештења, прима пошту и класификује предмете, издаје уверења о животу и уверења о

породичном стању за запослене у иностранству, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање у образовно научном пољу друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону, и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

31. Радно место за примање и распоређивање аката

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: врши канцеларијске послове примања поднесака и прилога, контролише исправност поднесака и прилога, даје странкама упутства и обавештења, стара се о наплати таксе за поднеске у складу са прописима, прима пошту и класификује предмете, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

32. Радно место за архивирање предмета и аката 1

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис послова: врши канцеларијске послове класификације завршених предмета, одлагања предмета у архиву писарнице и развођења аката који се враћају ради архивирања, води евиденцију о архивираним предметима, преноси решене предмете после одређеног рока у архивски депо, излучује предмете из архивског депоа коме је протекао рок чувања, предаје архивску грађу надлежном архиву, стара се о поштовању прописаних рокова за архивирање предмета, издаје преписе решења и предмета из архиве на реверс, спроводи мере противпожарне

заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање из научне области друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

33. Радно место за архивирање предмета и аката 2

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: врши канцеларијске послове класификације завршених предмета, одлагања предмета у архиву писарнице и развођења аката који се враћају ради архивирања, води евиденцију о архивираним предметима, преноси решене предмете после одређеног рока у архивски депо, излучује предмете из архивског депоа коме је протекао рок чувања, предаје архивску грађу надлежном архиву, стара се о поштовању прописаних рокова за архивирање предмета, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

Група за послове писарнице и помоћно техничке послове

34. Радно место руководиоца групе

Намештеник – прва врста радних места

Број намештаника: 1

Опис послова: Анализира захтеве корисника у циљу повећања ефикасности рада и развоја услуга на порталу еУправа, предлаже израду нових услуга и редизајн постојећих, организује дигитализацију докумената и формирање електронских предмета, прати промене законских прописа и подзаконских аката од утицаја на експлоатацију и развој информационог система и регистара; дефинише предуслове за реализацију нових апликативних решења; израђује спецификације за израду нових образаца и редизајн постојећих; врши проверу реализованих трансакција електронских предмета израђује извештаје и анализе на основу захтева корисника електронске писарнице, проверава улазно-излазне податке; сарађује са администратором за еУправу у области развоја

услуга на порталу еУправа, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: високо образовање из научне области технике на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у обиму од 240 ЕСПБ, односно завршен технички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

35. Радно место за експедицију поште

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештаника: 1

Опис послова: врши занатске послове, разврставања и одпремања поште за потребе градских управа и органа града, води прописане евиденције у области експедиције поште, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању, односно III степен стручне спреме.

36. Радно место достављача поште-возача

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештаника: 1

Опис послова: врши манипулативне послове преузимања пошиљки са поште, разврстава и заводи пошту, разноси и уручује пошиљке и односи пошиљке на пошту, врши доставу позива, решења, других аката из надлежности органа града и материјала за седнице органа локалне самоуправе, обавља послове возача и друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, положен возачки испит „Б“ категорије.

37. Радно место за слагање и умножавање материјала

Намештеник – четврта врста радних места

Број намештаника: 2

Опис послова: врши помоћне послове умножавања материјала и аката, слаже и спаја сложени материјал, води евиденцију о количини умноженог материјала, стара се о одржавању средстава за умножавање материјала, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању.

Служба за јавне набавке и инвестиције

38. Радно место шефа службе

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи радом службе, непосредно организује, координира и контролише извршавање послова који се односе на поступак јавне набавке добара и услуга и уступања извођења радова у складу са Законом о јавним набавкама, учествује у спровођењу поступка јавних набавки, добара, услуга и радова, прати реализацију инвестиција које се финансирају из буџета града у складу са Законом о планирању и изградњи, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник и одговоран је за законитост доделе уговора о јавној набавци добара, услуга и радова.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке – дипломирани правник, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен правни факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, сертификат службеника за јавне набавке, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

Група за јавне набавке

39. Радно место руководиоца групе за јавне набавке

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи радом групе, непосредно организује, координира и контролише извршавање послова који се односе на поступак набавке добара и услуга и уступања извођења радова у складу са Законом о јавним набавкама, учествује у изради конкурсне документације и у спровођењу поступка јавних набавки добара, услуга и радова, води све потребне евиденције у области спровођења поступка јавних набавки, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен економски факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, сертификат службеника за јавне набавке, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

40. Радно место за послове јавних набавки и инвестиција

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Учествује у изради годишњег плана набавки, припреми документације везане за спровођење поступка јавне набавке и спровођењу поступка јавних набавки, начину планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), води евиденцију о јавним набавкама, а нарочито прати реализацију и извршење уговора закључених у поступцима јавних набавки. Врши архивирање документације и обавља све административно-техничке послове у поступцима јавних набавки.

Услови: стечено високо образовање у образовно научном пољу правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен правни односно економски факултет у трајању од најмање четири године, сертификат службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону, и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

41. Радно место за административно - финансијске послове

Звање: Млађи сарадник

Број службеника: 1

Опис послова: врши стручно-оперативне и финансијско-материјалне послове у поступку јавне набавке добара, услуга и радова на које се не примењује Закон о јавним набавкама, преузима извршене набавке добара и води евиденцију о

издатом потрошном материјалу, стању залиха у магацину, саставља требовање за набавку и издаје опрему и потрошни материјал на основу требовања, задужује кориснике опреме по реверсима, обезбеђује инвентарске бројеве односно кодове, одговоран је за материјално финасијско стање материјала, опреме и инвентара, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону, и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

Група за инвестиције

42. Радно место руководиоца групе за инвестиције

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи радом групе, непосредно организује, координира и контролише реализацију инвестиције која се финансира из буџета града, а која се односи на изградњу, доградњу, реконструкцију и адаптацију објеката., врши стручни надзор, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове у вези реализације инвестиције.

Услови: стечено високо образовање из научне области машинства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен машински факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, одговарајућа лиценца за вршење стручног надзора, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

43. Радно место за стручни надзор

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: непосредно прати реализацију инвестиције која се финансира из буџета града, а која се односи на изградњу, доградњу, реконструкцију и адаптацију објеката. и врши стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи, врши послове у вези техничког пријема и прибављања употребне дозволе, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове у вези реализације инвестиције.

Услови: стечено високо образовање из научне области грађевине, односно машинства односно електротехнике на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен грађевински, односно машински факултет односно електротехнички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, одговарајућа лиценца за вршење стручног надзора, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

44. Координатор за послове извођења радова и надзор на објектима високоградње

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове који се односе на: увођење извођача радова у посао у складу са закљученим уговорима, стручно – оперативне послове праћења и надзора реализације пројеката на терену у складу са пројектно - техничком документацијом; утврђивање степена изведености радова и динамике извршења радова на терену; сачињавање извештаја о физичкој реализацији пројеката на основу извршене теренске контроле; сарадња са извођачима радова, стручним надзором и другим органима државне управе у вези са реализацијом уговора; стручни надзор за објекте за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе у складу са Законом о планирању и изградњи; сарадњу са комисијама за технички преглед објеката; учествовање у раду комисија за спровођење поступака јавних набавки и друге послове из ове области.

Услови: стечено високо образовање из научне области грађевине на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на вишој грађевинској школи у трајању до три године, положен стручни испит, положен државни стручни испит, одговарајућа лиценца за вршење

стручног надзора на објектима високоградње, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket, Auto cad).

Служба за информатику

45. Радно место шефа службе

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи радом службе, организује, координира и контролише обављање послова службе, учествује у планирању развоја и обавља најсложеније послове у подручју планирања развоја, одржавања и сигурности рачунарско-комуникационе инфраструктуре, учествује у организовању и надгледа активности набавке, израде и одржавања наменских пакета и базе података за кориснике, као и електронских архива, надгледа активности на успостављању одржавању и развоју информационих сервиса, надгледа израду и примену интерних стандарда, препорука и правила понашања корисника информационе инфраструктуре, прати, проучава и примењује законске и друге прописе из подручја информационе технологије, води евиденцију о присутности на раду, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

Услови: стечено високо образовање из научне области електротехнике односно, технике на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен електротехнички, односно технички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

46. Радно место администратора за рачунарске мреже и безбедност мрежне инфраструктуре

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Припрема методологију за имплементацију мрежних решења, пружа стручну подршку корисницима информационих система, дефинише корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује предлоге техничке спецификације и писану документацију за пројекте и корисничка решења, анализира параметре мрежних решења у зависности од оптерећења и апликативних захтева; прати потребе корисника и захтеве система, на основу

којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса.

Пружа стручну помоћ у планирању и пројектовању развоја мрежне инфраструктуре органа; предлаже увођење савремених метода заштите мрежне инфраструктуре јединствене информационо-комуникационе мреже органа; координира и учествује у инсталацији и конфигурацији комуникационих уређаја, прати развој нових информационо-комуникационих технологија у циљу унапређења технологије рада мреже органа, одређује нивое заштите рачунарске и интернет мреже, уводи и развија сигурносне механизме којима се штити мрежна инфраструктура јединствене информационо-комуникационе мреже органа и механизме логовања свих кључних догађаја на мрежним уређајима, обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови: стечено високо образовање из научне области електротехнике на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен електротехнички, односно технички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

47. Радно место администратора информационих система, интернет и ГИС технологија

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: врши стручно-техничке послове који се односе на учествовање у планирању набавке нових програмских алата и корисничких апликација, одржава постојеће апликације, учествује у дефинисању и изради пројектних задатака за израду корисничких апликација, програмира и тестира апликацију и надзире њен рад, инсталира и прилагођава апликацију рачунару корисника и обучава корисника за рад са апликацијом, претражује базе података и израђује извештаје на основу упита, води документацију о инсталираним апликацијама и програмским пакетима, учествује у активностима планирања развоја и одржавања информационих сервиса који обухвата WWW корисничке сервисе и FTP кориснике, као и посебних база података-информационих система доступних путем мреже, надзире и одржава програмску подршку у сарадњи са надлежним особама и службама, координира рад оператера који раде на пословима везаним за информационе

сервисе, води документацију о пословима управљања информационим сервисима и спроводи мере противпожарне заштите. Прикупља и прилагођава релевантне информације и податке од значаја за развој Географско Информационог Система (ГИС)-а, координира послове уноса података са становишта усаглашености геореференциране векторске и растерске графике са базама података, обавља послове конверзије и прилагођавања података за унос у ГИС, прикупља и управља подацима из пописа и уписа имовине општине, обезбеђује заштиту и интегритет података из области ГИС-а и стара се о уредности документације, анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведена решења система, обавља стручне послове праћења рада, стања и одржавања ГИС-а и отклањања могућих грешака у функционисању програма, даје стручна упутства, врши анализе, упите и коментарише добијене резултате, предлаже мере за побољшање и унапређење ГИС-а, обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови: стечено високо образовање из научне области електротехнике на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен електротехнички, односно технички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

48. Радно место пројектанта базе података

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: учествује у изради потребних анализа, база података, софтвера и извештаја на бази користећи софтверске алате и систем управљања базом података, спроводи мере противпожарне заштите и обавља друге послове по налогу начелника управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области електротехнике на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен електротехнички, односно технички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

49. Радно место администратора за еУправу и пројектанта пословних процеса и апликација

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Анализира пословни систем корисника и дефинише пројектни задатак за примену стандарда и смерница развоја еУправе, припрема програмске захтеве (пројектну спецификацију), анализира и проналази могућности за унапређење постојећих сервиса у складу са ИКТ стандардима, прати и примењује стандарде у области развоја портала и сервиса, врши редизајн пословних процеса у складу са ИКТ стандардима у циљу развоја и унапређења еУправе, пројектује стандардизован модел процеса и корисничког интерфејса ИС, пројектује логичке структуре информационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови: стечено високо образовање из научне области електротехнике на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен електротехнички, односно технички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

Члан 10.

У глави X, у члану 56. тачка 4. Служба правне помоћи грађанима, радна места од 47. до 50. постају радна места од 50. до 53.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

82.

На основу члана 5. Закона о правима цивилних инвалида рата („Сл.гласник РС“ бр. 52/96) члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 4. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године донело је

**ПРАВИЛНИК
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ДЕЦИ
ПОГИНУЛОГ РОДИТЕЉА У ОРУЖАНИМ
АКЦИЈАМА 1991-1999 ГОДИНЕ
У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се право на финансијску подршку деци погинулог родитеља, висина новчане подршке, услови и начин остварења овог права.

Право на финансијску подршку

Члан 2.

Детету погинулог родитеља у оружаним акцијама 1991-1999. године чије је пребивалиште у тренутку погибије било на територији града Чачка исплаћује се једнократна новчана помоћ.

Новчана помоћ из претходног става додељује се:

- малолетном детету,
- ученику,
- студенту основних академских, интегрисаних, струковних студија и мастер академских студија које се финансирају из буџета Републике Србије на факултетима и високим школама чији је оснивач Република Србија, под условом да у 2019. години није старији од навршених 26 година живота.

Висина финансијске подршке

Члан 3.

Финансијска подршка у 2019. години утврђује су у нето износу од 100.000 динара по детету.

Поступак остваривања права

Члан 4.

Новчана помоћ из претходног члана додељује се на основу писменог захтева.

Градска управа за друштвене делатности - унутрашња организациона јединица у чијем је

делокругу рада борачко-инвалидска заштита, може и по службеној дужности покренути поступак за доделу једнократне новчане помоћи из члана 2 на основу званичне евиденције.

Захтев се подноси Градској управи за друштвене делатности најкасније до 31.12.2019. године.

Уз захтев се прилаже:

- извод из матичне књиге рођених за дете
- извод из матичне књиге умрлих за погинулог родитеља
- потврду о пребивалишту родитеља у време погибије
- потврду школе за ученике, односно факултета за студенте

Члан 5.

О додели новчане помоћи из члана 2. овог правилника одлучује се решењем.

Решење из претходног става доноси Градска управа за друштвене делатности.

Против решења којим је одбијен захтев за новчану помоћ може се уложити жалба Градском већу града Чачка.

Члан 6.

Овај правилник се доноси на одређено време и важи за буџетску 2019. годину.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

83.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 20. став 1. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2018),

Градско веће града Чачка на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о извођењу радова на реконструкцији објекта ознаке 1 на к.п. бр. 6901/1 КО Чачак Дечији вртић Колибри

I ПРИСТУПА СЕ извођењу радова на реконструкцији објекта ознаке 1 на к.п.бр. 6901/1 КО Чачак, бруто површине основе објекта 901m², приземне спратности, који је у јавној својини града Чачка.

II Реконструкција објекта ближе описаног тачком I овог решења обухвата извођење радова на побољшању енергетске ефикасности заменом фасадне столарије, улазних врата и прозора, постављањем унутрашње кровне термоизолације, извођењем гипсарских и молерских радова унутар целог објекта и постављањем спољне термоизолације.

III Одлуком о буџету града Чачка опредељена су средства за израду техничке документације за прибављање одобрења за извођење радова, на основу кога ће Град учествовати на конкурсима код Канцеларије за јавна улагања или код државних институција, у циљу прибављања средстава за реализацију инвестиције, чија је вредност процењена на 12.500.000,00 динара.

IV На основу овог решења Градоначелник града Чачка ће Градској управи за урбанизам града Чачка поднети захтев за издавање решења о одобрењу извођења наведених грађевинских радова.

V Град Чачак као носилац права јавне својине на објекту ближе описаном у тачки I овог решења, врши права инвеститора.

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

84.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон и 95/2018 –

др закон) и члана 121. став 1. тачка 7. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о престанку рада на положају начелника Градске управе за инспекцијски надзор

Миловану Ерићу, дипл. правнику из Чачка, престаје рад на положају начелника Градске управе за инспекцијски надзор, закључно са 17.04.2019. године, због навршења 65 година живота.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

Образложење

Решењем Градског већа града Чачка, број 06-283/2018-III од 12. децембра 2018. године, Милован Ерић, дипл. правник из Чачка постављен је за начелника Градске управе за инспекцијски надзор, на период од 5 година.

Чланом 51. став 1. тачка 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон), утврђено је да службенику престаје рад на положају даном навршења 65 године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања.

Градска управа за опште и заједничке послове, доставила је Градском већу обавештење да Милован Ерић, начелник Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка, дана 17.04.2019. године навршава 65 година живота и прописане године стажа осигурања, па му престаје радни однос у складу са чланом 163. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон).

Како Миловану Ерићу, начелнику Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка, рад на положају престаје пре истека периода од 5 година, то је Градско веће града Чачка донело Решење као у диспозитиву.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,

Милица Дачић, с.р.

заменик градоначелника

85.

На основу члана 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон) и члана 121. став 1. тачка 7. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијски надзор

ПОСТАВЉА СЕ Игор Кривокапић, дипл. инжењер грађевине из Чачка, за вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка, почев од 18.04.2019. године, до постављења начелника Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка, а најдуже на три месеца.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

Образложење

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 8. априла 2019. године, донело је Решење о престанку рада на положају начелника Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка, Милована Ерића, дипл. правнику из Чачка, због навршења 65 година живота.

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), утврђено је да до постављења начелника управе Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Како су испуњени законски услови за постављење вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка и како Игор Кривокапић, дипл. инжењер грађевине из Чачка, запослен у Градској управи за инспекцијски надзор града Чачка, на радном месту грађевинског инспектора, испуњава све услове за радно место службеника на положају, то је Градско веће града Чачка донело решење као у диспозитиву.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,

Милица Дачић, с.р.

заменик градоначелника

86.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за опште и заједничке послове,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 27, економска класификација 499 „Средства резерве - Стална буџетска резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010-Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.980.900,00 динара, на име обезбеђења средстава за измирење обавеза по испостављеној окончаној ситуацији ДОО „Градис“ Чачак, за извођење радова на одржавању водотока другог и нижег реда (чишћење корита Трнавске и Атеничке реке), по Уговору број 404-1/43-2018-II од 19.12.2018. године.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 70, економска класификација 484 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, Функционална класификација 130, Програмска активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама, извор финансирања 01 (издаци из буџета Града) Директни корисник буџетских

средстава Градска управа за опште и заједничке послове.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-44/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

87.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за опште и заједничке послове,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 27, економска класификација 499 „Средства резерве - Стална буџетска резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010-Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 117.364,00 динара, на име обезбеђења средстава за измирење обавеза по испостављеним фактурама Завода за јавно здравље Чачак, за извршене услуге узимања узорака речних вода, одређивање укупних масти и уља у води и завршно (стручно) мишљење о резултатима испитивања површинских вода по узорцима.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 70, економска класификација 484 - Накнада штете за повреде или штету

насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, Функционална класификација 130, извор финансирања 01 (издаци из буџета Града) Директни корисник буџетских средстава Градска управа за опште и заједничке послове.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-44/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

88.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.000.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5, за учешће у трошковима организације 45 Конгреса међународног удружења за електрокардиологију, 18 Конгреса међународног удружења за холтер и неинвазивну електрокардиологију и 11 Конгреса Неурокард, под називом ICE 2019, који ће се одржати у Београду, у периоду од 30.

- маја до 1. јуна 2019. године, на коме ће учествовати истакнути светски кардиолози а који ће у оквиру тога посетити град Чачак, ради упознавања са културним, историјским и туристичким вредностима Града и околине.
- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5, економска класификација 423 – Услуге по уговори, Расходи по наменама 4239 – Остале опште услуге, Функционална класификација 110, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 Функционисање извршних органа.
 - О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
 - Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

89.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се

средства у износу од 240.000,00 динара (200.000,00 динара нето и 40.000,00 динара припадајући порез на друге приходе), на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 6/1, за новчану помоћ породици у току лечења Анђеле Обрадовић.

- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 6/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расходи по наменама 4721 – Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0901 Социјална и дечија заштита, ПА 0011 Новчане помоћи.
- О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

90.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге

- локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 36.000,00 динара (30.000,00 динара нето и 6.000,00 динара припадајући порез на друге приходе), на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији б/1, за новчану помоћ породици у току лечења Мие Мирковић из Чачка.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију б/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расходи по наменама 4721 – Накнаде из буџета у случају болести и инвалиднсти, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0901 Социјална и дечија заштита, ПА 0011 Новчане помоћи.
 3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
 4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

91.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће

града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 600.000,00 динара (500.000,00 динара нето и 100.000,00 динара припадајући порез на друге приходе), на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији б/1, за новчану помоћ породици у току лечења Мине Месаровић.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију б/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расходи по наменама 4721 – Накнаде из буџета у случају болести и инвалиднсти, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0901 Социјална и дечија заштита, ПА 0011 Новчане помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

92.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни

- корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 70.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 18, за потребе Службе за буџетску инспекцију, за новчану помоћ запосленој, због смрти члана уже породице.
- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 18, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, Расходи по наменама, 4143 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, Функционална класификација 01 (Издаци из средстава Града) Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града - Служба за буџетску инспекцију, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0018 – Функционисање службе буџетске инспекције.
 - О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
 - Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

93.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни

корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 60.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 235, за потребе ОШ „22.децембар“ Доња Трепча, на име исплате солидарне помоћи запосленом због смрти члана уже породице.

- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 235, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама 4143 – Отпремнине и помоћи, Функционална класификација 912, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава ОШ „22. децембар“ Доња Трепча, Програм 2002 Основно образовање и васпитање, ПА 2002-0001 Функционисање основних школа.
- О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

94.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града

- Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 40.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 235, за потребе ОШ „Танаско Рајић“, на име исплате трошкова службеног пута у иностранство (девизне дневнице) за запослене који су пратили децу на зимовање у Републику Чешку.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 235, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама 4222 – Трошкови службених путовања у иностранство, Функционална класификација 912, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава ОШ „Танаско Рајић“, Програм 2002 Основно образовање и васпитање, ПА 2002-0001 Функционисање основних школа.
 3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
 4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-44/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

95.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 235, за потребе ОШ „Владислав Петковић Дис“ Заблаће, на име плаћања комуналних услуга (одношење смећа).
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 235, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама, 4213 – Комуналне услуге, Функционална класификација 912, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава ОШ „Владислав Петковић Дис“ Заблаће, Програм 2002 Основно образовање и васпитање, ПА 2002 - 0001 Функционисање основних школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-44/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

96.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист

града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 15.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 235, за потребе ОШ „Вук Караџић“, на име исплате трошкова службеног пута у иностранство (девизне дневнице) за запосленог који је као инструктор скијања пратио децу на зимовање у Републику Чешку.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 235, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама 4222 – Трошкови службених путовања у иностранство, Функционална класификација 912, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава ОШ „Вук Караџић“, Програм 2002 Основно образовање и васпитање, ПА 2002-0001 Функционисање основних школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

97.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 25.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 236, за потребе Економске школе Чачак, на име исплате солидарне помоћи у лечењу запослене Катарине Новаковић.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 236, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама, 4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге солидарне помоћи, Функционална класификација 920, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Економска школа Чачак, Програм 2003 Средње образовање и васпитање, ПА 2003 - 0001 Функционисање средњих школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

98.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 13.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 236, за потребе Прехрамбено-угоститељске школе Чачак, на име исплате трошкова службеног пута у иностранство (девизне дневнице) за запосленог који је као инструктор скијања пратио децу на зимовање у Републику Чешку.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 236, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама, 4222 – Трошкови службених путовања у иностранство, Функционална класификација 920, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Прехрамбено-угоститељска школа Чачак, Програм 2003 Средње образовање и васпитање, ПА 2003 - 0001 Функционисање средњих школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

Милун Тодоровић, с.р.

99.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 290, за потребе Дома културе Чачак, на име реализације два програмки везана мултимедијална пројекта Међународни симпозијум „Уметност и папир“ и Међународна изложба „Библиотека – отворена књига Балкана“, у сарадњи са Центром за визуелна истраживања „Круг“.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 290, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, Расход по наменама, 4242 – Отпремнине и помоћи, Функционална класификација 820, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Дома културе Чачак, Програм 1201 Развој културе и информисања, ПА 1201 – 0002

- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
 4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 0644/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,
Милица Дачић, с.р.
заменик градоначелника

100.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 860.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 485, за исплату трошкова за неопходне активности на привођењу намени фискултурне сале за потребе Школе за основно и средње образовање „1. новембар“ Чачак и Установе „Зрачак“ Чачак.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 485, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, Расход по наменама 5112 – Изградња зграда и објеката, Функционална класификација 490 Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета

Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије, Програм 1101 Урбанизам и просторно планирање, Пројекат 1101 – 23 Изградња фискултурне сале за потребе Школе за основно и средње образовање „1. новембар“ и установе „Зрачак“.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-44/2019-III
9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,
Милица Дачић, с.р.
заменик градоначелника

101.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 2.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 538, за потребе МЗ „Качулице“ Чачак, на име плаћања трошкова платног промета.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 538, економска класификација 421 – Стални трошкови, Расход по наменама

- 4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава – Месна заједница „Качулице“ Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0002 Функционисање месних заједница – редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,

Милица Дачић, с.р.

заменик градоначелника

102.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 10.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 538, за потребе МЗ „Кључ“ Чачак, на име плаћања услуга интернета.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 538, економска класификација 421 – Стални трошкови, Расход по наменама 4214 – Услуге комуналија, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава – Месна заједница „Кључ“ Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0002 Функционисање месних заједница – редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,

Милица Дачић, с.р.

заменик градоначелника

103.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на

- апропријацији 543, за потребе МЗ „Кукићи“, на име плаћања трошкова електричне енергије по пресуди Општинског суда у Чачку П.бр.1023/07 од 28.03.2008. године и Решењу Основног суда у Чачку 11 ИИ. бр. 463/17 од 17.10.2017. године.
- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 543, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Расход по наменама 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава – Месна заједница „Кукићи“, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе ПА 0602 - 0002 Функционисање месних заједница – редовно пословање.
 - О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
 - Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,

Милица Дачић, с.р.

заменик градоначелника

104.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 9. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01

(Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 220.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за плаћање трошкова истицања гаса услед хаварије на систему настале приликом реконструкције улице Веселина Милекића и отвара нова апропријација 470/1, економска класификација 421 – Стални трошкови, Расход по наменама 4212 – Енергетске услуге, Функционална класификација 490, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Програм 0701. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Пројекат 0701-14. Реконструкција улице Веселина Милекића у Чачку.

- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 470/1, економска класификација 421 – Стални трошкови, Расход по наменама 4212 – Енергетске услуге, Функционална класификација 490, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Програм 0701. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Пројекат 0701-14. Реконструкција улице Веселина Милекића у Чачку.
- О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-44/2019-III

9. април 2019. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ,

Милица Дачић, с.р.

заменик градоначелника

105.

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14,13/2017-одлука УС, 13/17, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење),

Градско веће по овлашћењу Скупштине града Чачка, - оснивач,

Репрезентативни синдикат: Самостални синдикат Предшколске установе „Моје детињство“, Чачак и

Директор Предшколске установе „Моје детињство“, Чачак, дана 9. априла 2019. године, закључују

**АНЕКС I
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО” ЧАЧАК**

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Предшколској установи „Моје детињство“, Чачак („Службени лист града Чачка“, бр. 22/2018) у члану 43. став 3. тачка 2) мења се и гласи:

„По основу услова рада у складу са актом о процени ризика до пет радних дана

- остали запослени..... два радна дана.“

У тачки 5) алинеја прва реч: „самохраном родитељу“ замењује се речима: „родитељу у једнородитељској породици“.

У ставу 4. речи: „самохраним родитељем“ замењују се речима: „родитељем у једнородитељској породици“.

Члан 2.

У члану 106 . став 2. после речи „Установе“ тачка се замењује запетом и додају речи:

„на предлог савета родитеља“.

Члан 3.

У члану 112. став 2. број „109“ замењује се бројем „111“.

У ставу 6. бројеви „109“ и „110“ замењују се бројевима „111“ и „112“.

Члан 4 .

У члану 114. став 1, тачка 7) мења се и гласи:

“7) накнаду трошкова погребних услуга, трошкова закупа гробног места и свих осталих трошкова сахране, изузев хране и пића у случају смрти запосленог према приложеним рачунима а највише до висине три месечне просечне зараде

без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.“

После тачке 7) додаје се тачка 7а) и гласи:

“7а) помоћ запосленом за случај смрти члана породице у висини трошкова погребних услуга, изузев хране и пића, према приложеним рачунима а највише до висине три месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике“.

Став 3. мења се и гласи:

„Чланом породице у смислу овог члана сматрају се: супружник и ванбрачни партнер, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и лица која живе у заједничком породичном домаћинству“.

У ставу 8. после броја 7 додају се запета и број 7а.

Члан 5.

У члану 122. став 2. мења се и гласи:

„за лакше повреде из става 1. овог члана послодавац може запосленом да изрекне једну од мера прописаних законом и статутом“.

Члан 6.

У члану 190. став 2. број „2019“ замењује се бројем „2020“.

Члан 7.

Анекс уговора се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Члан 8.

Овај анекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ПОТПИСНИЦИ

Анекса I Колективног уговора

1. ЗА ОСНИВАЧА Милун Тодоровић, с.р.

2. ЗА САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ
Д. Василијевић, с.р.

3. ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ
Сузана Симеуновић, с.р.

САДРЖАЈ

81. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка	243
82. Правилник о финансијској подршци деци погинулог родитеља у оружаним акцијама 1991-1999. године у 2019. години	254
83. Решење о извођењу радова на реконструкцији објекта ознаке 1 на к.п. бр. 6901/1 КО Чачак Дечији вртић Колибри	254
84. Решење о престанку рада на положају начелника Градске управе за инспекцијски надзор	255
85. Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијски надзор	256
86. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	256
87. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	257
88. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	257
89. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	258
90. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	258
91. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	259
92. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	259
93. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	260
94. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	260
95. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	261
96. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	261
97. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	262
98. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	263
99. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	263
100. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	264
101. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	264
102. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	265
103. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	265
104. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве	266
105. Анекс I Колективног уговора за запослене у Предшколској установи „Моје детињство“ Чачак	267

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА:** Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs. **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампана: „Офис сервис“ - Чачак