



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА XLIX	БРОЈ 7	ЧАЧАК 12. мај 2015. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
-------------	--------	-------------------------------	---

108.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002,115/2005 и 107/2009) , члана 29. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011), члана 20. став 2. и члана 29. став 2. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом („Сл. лист града Чачка“, бр.1 /2015),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној дана 11. маја 2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ПОРОДИЦИ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ И ДЕТЕТОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, начин, критеријуми и поступак за остваривање права на субвенционирану цену комуналних услуга породици са троје и више деце и породици са дететом са сметњама у развоју.

Члан 2.

Право на субвенционисање трошкова комуналних услуга има породица са троје **и више деце, док у породици постоји најмање троје деце до завршетка средње школе и ако:**

- чланови породице имају пријављено пребивалиште на територији града Чачка, односно боравиште за расељена лица са Косова и Метохије, најмање једну годину пре дана рођења трећег, односно сваког наредног детета.

- чланови породице станују на адреси стана за који траже умањење обавеза плаћања комуналних услуга.

- породица непосредно брине о деци и ако немају деце у установи социјалне заштите и хранитељству.

- уредно измирује обавезе плаћања за извршене комуналне услуге по рачунима који гласе на адресу стана у коме станује породица са децом.

Члан 3.

Право на субвенционисање трошкова комуналних услуга има породица са дететом са сметњама у развоју до навршене 18. године

живота, односно док се дете налази на редовном школовању у средњој школи под условима из члана 2. ове одлуке и ако породица остварује право на дечији додатак.

Члан 4.

Субвенционисање трошкова комуналних услуга остварује се за комуналне услуге које врше јавна комунална предузећа чији је оснивач град (ЈКП „Водовод“, ЈКП „Чачак“, ЈКП „Комуналац, ЈКП „Моравац“ или месна заједница (сеоски водовод и канализација, одношење смећа) и то:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4) одношење смећа.

Члан 5.

Субвенционисање трошкова комуналних услуга врши се одређивањем субвенционираних цена комуналних услуга за услуге из члана 4. ове одлуке.

Субвенционирану цену комуналних услуга из става 1. овог члана утврђује Градско веће на годишњем нивоу за календарску годину у зависности од нивоа планираних средстава у буџету града и броја породица са децом који имају право на субвенционирану цену.

Субвенционирана цена комуналних услуга за породицу са троје и више деце утврђује се у различитој висини у зависности да ли породица остварује дечији додатак за треће и четврто дете.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на субвенционисање дела трошкова комуналних услуга (у даљем тексту: захтев) подноси се Центру за социјални рад.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се:

1. извод из матичне књиге рођених за децу у породици;
2. фотокопија личне карте, односно расељеничке легитимације за родитеље;
3. уверење о пребивалишту за подносиоца захтева и децу;
4. потврда о редовном школовању за децу ако су на школовању.

Ако породица остварује право на дечији додатак и копију решења о праву на дечији додатак.

Уз захтев за остваривање права на субвенционирану цену комуналних услуга за децу са сметњама у развоју поред доказа из става 2. тачка 1.,2.,3. и тачке 4., ако се дете налази на редовном школовању, овог члана, прилаже се налаз и мишљење Интерресорне комисије града Чачка.

Члан 7.

На основу поднетих захтева, Центар за социјални рад након спроведеног поступка и прибављања других доказа по службеној дужности (доказ да подносилац захтева и чланови његове породице немају неизмирених обавеза по рачунима који гласе на адресу стана у коме станује породица са децом, односно власника стана у коме породица станује и других доказа којима се утврђују чињенице од значаја за остваривање права (да породица непосредно брине о деци,

живи у заједничком домаћинству, породица станује на адреси означеној у рачуну и др.), доноси решење о праву на субвенцију трошкова комуналних услуга.

На основу решења о праву на субвенционисање комуналних услуга, Центар за социјални рад сачињава списак породица, односно лица које остварују право на субвенционирану цену комуналних услуга, које доставља јавном комуналном предузећу, односно месној заједници, код које породица остварује право на субвенционирану цену комуналне услуге и Градској управи за друштвене делатности.

Члан 8.

Право на субвенцију трошкова комуналних услуга остварено у складу са овим правилником, признаје се у трајању од годину дана од дана поднетог захтева.

Ако у току коришћења права наступе промене које су од утицаја на остваривање права, доноси се ново решење.

У месецу пре истека рока из става 1. овог члана, корисник обнавља захтев и прилаже доказе само за промене које су од утицаја на остваривање права.

На основу благовремено обновљеног захтева доноси се ново решење којим се право признаје у трајању од годину дана од дана поднетог захтева.

Ако корисник обнови захтев по истеку важности решења о праву на субвенционирану цену комуналних услуга, право на субвенцију признаје се од дана поднетог захтева на основу доказа приложених у складу са ставом 4. овог члана.

Члан 9.

Ако породица неуредно измирује обавезе по рачуну, за извршену комуналну услугу губи право на субвенционирану цену за време неуредног измирења обавеза за комуналну услугу коју неуредно измирује.

Јавно комунално предузеће, односно месна заједница је дужна да најкасније у року од 15. дана обавести Центар за социјални рад о неуредном измирењу обавеза.

Након измирења заосталих обавеза породица наставља да користи право на субвенционирану цену комуналних услуга.

Члан 10.

Јавно предузеће, односно месна заједница доставља надлежној градској управи месечно, захтев за регресирање средстава на име мање остварених прихода по основу субвенционираних цена комуналних услуга за породице са троје и више деце.

Уз захтев се прилаже списак корисника субвенционисаних услуга, износ задужења по цени утврђеној актом надлежног органа, износ задужења по субвенционираној цени и износ средстава за регресирање по породици и збирно.

Члан 11.

Овај правилник биће објављен у „Службеном листу града Чачка“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-78/2015-III

11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

109.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 13. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом („Сл. лист града Чачка“, бр.1 /2015),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној дана 11. маја 2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВУ НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују услови остваривања права на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице које не може да се упише у предшколску установу чији је оснивач град Чачак због недовољних капацитета, начин остваривања и друга питања од значаја за остваривање права на накнаду.

Члан 2.

Накнада дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице пружа се родитељу, старатељу, усвојитељу или хранитељу детета о коме се родитељ, **старатељ, усвојитељ или хранитељ** непосредно брине, а које не може да се упише у предшколске установе чији је оснивач град Чачак, због недовољних капацитета установа.

Право из става 1. овог члана се обезбеђује под условом:

- да је дете држављанин Републике Србије;

- да је родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ поднео захтев за упис детета у предшколску установу чији је оснивач град Чачак и да дете није уписано у установу због недостатка капацитета;

- да родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ има пријављено пребивалиште на територији града Чачка, односно боравиште ако је расељено лице са Косова и Метохије, и

- да је дете уписано у предшколску установу чији је оснивач друго правно или физичко лице које поседује решење о верификацији издато од стране надлежног министарства (у даљем тексту: приватна предшколска установа).

Члан 3.

Захтев за остваривање права на накнаду дела трошкова боравка детета у приватној предшколској установи родитељ,

[старатељ](#), [усвојитељ](#) или [хранитељ](#) подноси Градској управи за друштвене делатности.

Захтев за остваривање права на накнаду дела трошкова подноси се од 1. августа текуће године, односно након завршетка конкурса за упис деце у предшколску установу чији је оснивач Град.

Уз захтев из става 2. овог члана родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ прилаже потврду, извод из матичне књиге рођених за дете, односно решење надлежног центра за социјални рад о статусу старатеља, усвојитеља или хранитеља, уверење о држављанству за дете и фотокопију личне карте (извод из читача) подносиоца захтева односно потврду о сталном настањену или потврду Комесаријата за избегла и расељена лица и уговор са приватном предшколском установом.

Градска управа за друштвене делатности по пријему захтева прибавља потврду Предшколске установе да је родитељ, [старатељ](#), [усвојитељ](#) или [хранитељ](#) поднео пријаву на конкурс за упис детета у Предшколску установу, која је благовремена и уредна, да дете испуњава услове за упис у Предшколску установу, а да упис детета није извршен због недостатка капацитета.

Право на накнаду дела трошкова из члана 2. овог правилника остварује се по прописима о општем управном поступку.

Члан 4.

Градска управа за друштвене делатности решава у првом степену о праву на накнаду дела трошкова боравка.

Решење о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској

установи чији је оснивач друго правно или физичко лице Градска управа за друштвене делатности доставља родитељу, [старатељу](#), [усвојитељу](#) или [хранитељу](#), предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице и предшколској установи чији је оснивач град Чачак.

По жалби на решење Градске управе, у другом степену решава Градско веће града Чачка.

Право из члана 1. ове одлуке признаје се од дана подношења захтева и важи до почетка следеће радне године, односно до 1. августа наредне године.

Ако дете и у наредној радној години борави у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ дужан је да поднесе обновљен захтев, а Градска управа доноси ново решење којим се право признаје за наредну радну годину.

Члан 5.

Уколико у буџету града Чачка нема довољно планираних средстава за финансирање дела накнаде трошкова боравка деце у приватној предшколској установи право на накнаду трошкова утврђује се према редоследу на листи приоритета уписа коју сачине Предшколске установе до нивоа обезбеђених средстава.

Члан 6.

Родитељ, [старатељ](#), [усвојитељ](#) или [хранитељ](#) који је остварио право на накнаду дела трошкова боравка детета у приватној предшколској установи дужан је да пријави сваку промену која је од утицаја на

остваривање овог права најкасније у року од три дана од дана настале промене.

Решење из члана 4. ове одлуке Градска управа ће укинути у случају да се:

- дете упише у Предшколску установу чији је оснивач град Чачак;

- родитељ одбије да упише дете у Предшколску установу, чији је оснивач град Чачак, а за то постоје услови;

- дете, односно родитељ, [старатељ](#), [усвојитељ](#) или [хранитељ](#) изгуби било који од услова који су од утицаја за остваривање овог права у складу са Одлуком о додатној финансијској подршци породици са децом и овим правилником.

Родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права, дужан је да надокнади штету, у складу са законом.

Члан 7.

Месечни износ накнаде дела трошкова боравка детета у приватној предшколској установи износи највише до 80% економске цене која је утврђена актом о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Чачак, месечно по детету.

Градско веће Града Чачка утврђује месечни износ накнаде трошкова боравка детета у приватној предшколској установи у складу са могућностима буџета Града Чачка.

Дневни износ се утврђује дељењем месечног износа из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

За дане одсуства детета, накнада трошкова утврђује се у висини 50% од дневног износа економске цене.

Уплата средстава накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, врши се из средстава буџета града Чачка, на основу захтева за пренос средстава и месечног извештаја о присутности детета у приватној предшколској установи потписаног од стране овлашћеног лица и родитеља, а који приватна предшколска установа доставља Градској управи за друштвене делатности до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Град Чачак закључује уговор са приватном предшколском установом о преузимању дела обавезе родитеља, [старатеља](#), [усвојитеља](#) или [хранитеља](#) на плаћање дела трошкова за боравак детета у предшколској установи у висини одобрене накнаде.

Средства за накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на које има право родитељ, [старатељ](#), [усвојитељ](#) или [хранитељ](#) уплаћују се на рачун приватне предшколске установе у коју је дете уписано.

Члан 9.

Приватна предшколска установа доставља Градској управи за друштвене делатности, збирни захтев за пренос средстава за накнаду дела трошкова боравка

деце у приватној установи који имају то право.

Захтев из става 1. овог члана садржи обрачун накнаде дела трошкова боравка.

Захтев се подноси за сву децу за коју је решењем Градске управе утврђено право на накнаду дела трошкова, а која су уписана у приватну предшколску установу.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се оверен месечни извештај према врсти боравка, за свако дете из става 2. овог члана, који садржи: име и презиме и јединствени матични број детета, број решења Градске управе, број дана присуства детета у приватној предшколској установи, дневни извештај о присутности детета у вртићу потписан и оверен од стране васпитача, директора установе и родитеља, односно старатеља, усвојиоца или хранитеља.

Градска управа, по извршеној контроли, преноси средства за накнаду дела трошкова боравка у вртићу на рачун приватне предшколске установе, на основу уговора из члана 7. овог правилника.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-78/2015-III

11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

мр Војислав Илић, с.р.

110.

На основу члана 25. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 28. став 2 Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом („Сл. лист града Чачка“, бр.1 /2015),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној дана 11. маја 2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и услови регресирања трошкова боравка деце предшколског узраста из материјално угрожених породица, као и деце без родитељског старања и деце са сметњама у развоју у предшколској установи чији је оснивач град Чачак .

Члан 2.

Дете без родитељског старања је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Члан 3.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Члан 4.

Један родитељ сам врши родитељско право када је други родитељ непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права односно пословне способности.

Један родитељ сам врши родитељско право када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот, а нису закључили споразум о вршењу родитељског права.

Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот, а закључили су споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени

да тај споразум није у најбољем интересу детета.

Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот ако закључе о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

Регресирање трошкова боравка у предшколској установи

Члан 5.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка деце у вртићу (бесплатан боравак) остварује:

1. дете корисника права на новчану социјалну помоћ,
2. дете без родитељског старања (старатељ или хранитељ) који за њега није остварио право на дечији додатак,
3. дете са сметњама у развоју за које родитељ није остварио право на дечији додатак и за које није организована посебна васпитна група,
4. дете ратног војног инвалида учесника оружаних акција 1991.-1999. године,
5. дете трећег, односно сваког наредног реда рођења.

Члан 6.

Право на делимично регресирање трошкова боравка деце у вртићу остварује:

1. Родитељ који остварује право на дечији додаток, учествује у финансирању боравка детета у вртићу у висини дечијег додатка.

Ако је износ дечијег додатка виши од износа учешћа појединачног корисника услуга у економској цени по детету родитељ плаћа износ учешћа појединачног корисника прописан одлуком оснивача о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања.

2. Родитељ који самостално врши родитељско право има право на регресирање трошкова боравка деце у висини од 20% учешћа корисника услуге у економској цени.

3. Родитељ који не остварује право на дечији додаток а има двоје деце у вртићу има право на регресирање трошкова боравка у висини од 20% учешћа корисника услуга у економској цени за друго дете.

Поступак остваривања права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи

Члан 7.

Право на регресирање трошкова боравка деце у вртићу из члана 5. и 6 овог правилника остварује се на основу захтева родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља уз који се прилажу следећи докази:

1. Фотокопија, односно одштампана ишчитана лична карта подносиоца захтева;

2. Уверење о пребивалишту детета;

3. Решења надлежног органа - Центра за социјални рад - за остваривање права из члана 5. овог правилника, тачка 1. и 2. и уверење надлежног органа о својству ратног војног инвалида учесника оружаних акција 1991-1999 године – тачка 4.

4. Мишљења Интерресорне комисије града Чачка - за остаривање права из члана 5. тачка 3. овог правилника;

5. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици.

6. Решење о остваривању права на дечији додаток за дете за оставривање права из члана 6. тачка 1. овог правилника.

7. Решење, пресуда, односно друга исправа којим се доказује статус родитеља који самостално врши родитељско право за остваривање права из члана 6 тачка 2. овог правилника.

8. Потврду о упису у предшколску установу чији је оснивач град за остваривање права из члана 6. тачка 3 . овог правилника.

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета се подноси предшколској установи чији је оснивач град и у коју је дете уписано.

Члан 8.

О праву на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи одлучује предшколска установа у коју је дете уписано.

О праву из става 1. овог члана доноси се решење по прописима о општем управном поступку.

Против решења предшколске установе из става 1. може се поднети жалба Градском већу.

Жалба се подноси у року од 15. дана од дана достављања решења.

Градско веће решава по жалби.

Одлука Градског већа по жалби је коначна.

Члан 9.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи признаје се у трајању од годину дана од дана подношења захтева.

У месецу пре истека рока из става 1. овог члана, корисник права обнавља захтев за накнаду укупних трошкова боравка деце у предшколској установи.

За децу најстаријег предшколског узраста право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи продужава се до 30.06. ако је дете у полудневном боравку, а до 31. 08. ако је дете у целодневном боравку.

Члан 10.

Корисник права је дужан да пријави сваку промену која је, по овом правилнику, од утицаја на остваривање права из члана 5. и 6. овог правилника, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Корисник права из овог правилника који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права,

дужан је да накнади штету, у складу са законом

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Родитељ који би ступањем на снагу Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 6/2015), плаћао виши износ боравка детета у предшколској установи чији је оснивач град Чачак, наставља да плаћа износ који је плаћао најкасније до 31.12. 2015. године.

Члан 12.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач град Чачак по одредбама овог правилника родитељи остварују почев од дана ступања на снагу Одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 6/2015).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-78/2015-III

11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

мр Војислав Илић, с.р.

111.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 31. став 2. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом („Сл. лист града Чачка“, бр.1 /2015)

Градско веће града Чачка, на седници одржаној дана 11. маја 2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
ЛЕТОВАЊА ДЕЦЕ У
ОДМАРАЛИШТУ «ОВЧАР» У
УЛЦИЊУ 2015. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин летовања деце у одмаралишту "Овчар" у Улцињу, утврђује економска цена летовања у 2015. години, финансирање трошкова летовања, остваривање права на бесплатно летовање, услови и начин учешћа родитеља у финансирању трошкова летовања, носиоци активности реализације летовања деце и друга питања у вези летовања деце у одмаралишту "Овчар" у Улцињу 2015. године.

Члан 2.

Право на летовање у дечијем одмаралишту "Овчар" у Улцињу под условима и на начин прописан овим правилником има дете предшколског и школског узраста и то:

- предшколског узраста од навршене 4. до 7. године живота укључено у предшколско

образовање установа чији је оснивач град Чачак.

- ученик основне школе до завршеног седмог разреда основне школе са седиштем на територији града Чачка.

- свршени ученик осмог разреда основне школе са седиштем на територији града Чачка носилац „Вукове дипломе“ у школској години у којој му је додељена диплома.

Члан 3.

Дете из члана 2. овог правилника може летовати у дечијем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу бесплатно, односно на терет средстава буџета града, по регресивној и економској цени летовања .

Члан 4.

Економска цена летовања детета у одмаралишту "Овчар" у Улцињу, у 2015. години утврђује се у износу 19.000,00 динара.

Члан 5.

Право на бесплатно летовање има дете, односно ученик ако је:

1) дете укључено у систем предшколског образовања у установе чији је оснивач град Чачак и школског образовања од првог до четвртог разреда чији родитељ је корисник права на новчану социјалну помоћ у складу са законом;

2) дете са посебним потребама укључено у систем предшколског и школског образовања од првог до четвртог разреда;

3) треће и четврто дете према

редоследу рођења за које родитељ остварује право на дечији додатак укључено у предшколско и школско образовање од првог до четвртог разреда;

4) дете ратног војног инвалида учесника оружаних акција 1991.-1999. године укључено у систем предшколског и школског образовања од првог до четвртог разреда;

5) дете без родитељског старања смештено у хранитељску породицу укључено у систем предшколског и школског образовања од првог до четвртог разреда;

6) дете из ромске породице укључено у предшколско и школско образовање од првог до четвртог разреда;

7) ученик који је завршио осми разред у школској 2014/2015. години носилац "Вукове дипломе".

Право на бесплатно летовање имају и корисници услуга установе „Зрачак“ и један од родитеља као пратилац деце према распореду који утврди организатор.

Право на летовање из претходног става остварује се под условом да стручни тим Установе оцени да су корисник и пратилац способни за летовање.

Ако је број деце из става 1. већи од планираног броја деце и нивоа обезбеђених средстава предност у остваривању права на летовање имају деца која то право нису остварила у претходној години.

Члан 6.

Статус детета корисника права на новчану социјалну помоћ, доказује се решењем о оствареном праву на новчану социјалну помоћ.

Члан 7.

Статус детета са сметњама у развоју доказује се решењем Интерресорне комисије града Чачка или решењем Комисије за преглед деце ометене у развоју.

Члан 8.

Дете без родитељског старања, у смислу закона и ове одлуке је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се уверењем надлежног центра за социјални рад.

Члан 9.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Редослед рођења деце у породици доказује се изводима из матичне књиге рођених.

Члан 10.

Статус детета ратног војног инвалида учесника оружаних акција 1991.-1999. године доказује се решењем, односно уверењем надлежног државног органа.

Члан 11.

Статус ученика носиоца "Вукове дипломе", доказује се дипломом или уверењем школе.

Члан 12.

О праву на бесплатно летовање организатор летовања одлучује решењем.

Члан 13.

Родитељ, чије дете нема право на бесплатно летовање прописано овим правилником, суфинансира летовање детета, које је укључено у систем предшколског образовања установа чији је оснивач град Чачак, односно основног образовања установе са седиштем на територији града Чачка плаћањем дела економске цене и то:

1. у износу 5.000, 00 динара:

- за дете чији родитељ самостално врши родитељско право дете укључено у систем предшколског образовања и школског од првог до четвртог разреда,

- за треће и свако наредно дете укључено у систем предшколског и школског образовања од првог до четвртог разреда.

2. у износу 11.000,00 динара:

- деце предшколског и школског узраста од првог до четвртог разреда;

3) у износу 19.000,00 динара:

- ученици укључени у систем школског образовања од петог до седмог разреда.

Део економске цене плаћа родитељ и то:

- из става 1. тачка 1. пре поласка детета на летовање.

- из става 1. тачка 2 у три једнаке месечне рата (висина једне месечне рате је 3.670,00 динара), прву рату пре поласка на летовање, другу у року од 10 дана по повратку са летовања и трећу рату у року од 30 дана по повратку са летовања (плаћање друге и четврте рате гарантује се средствима обезбеђења које одреди организатор).

- из става 1 тачка 3. у пет једнаких месечних рата, прву рату пре поласка на летовање и 4 рате у једнаким месечним ратама по повратку (плаћање рата гарантује се средствима обезбеђења које одреди организатор)

Организатор летовања са родитељем из става 1. закључује уговор којим се уређују права и обавезе и начин плаћања.

Члан 14.

(1) Један родитељ сам врши родитељско право када је други родитељ непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права односно пословне способности.

(2) Један родитељ сам врши родитељско право када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

(3) Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот, а нису закључили споразум о вршењу родитељског права.

(4) Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот, а закључили су споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета.

(5) Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

Члан 15.

Организовање летовања деце поверава се Предшколској установи "Радост", Чачак.

Под организовањем летовања деце из става 1. овог члана подразумевају се послови који се односе на анкетање деце, координацију са директорима основних школа и закључивање споразума о организацији летовања са установама, утврђивање распореда летовања по сменама, састављање списка деце, одлучивање о праву на регресирање трошкова, радно ангажовање лекара педијатра, мидицинске сестре и осталог особља, реализацију услуга превоза деце, чување, васпитање и бриге о деци, набавку намирница и других

неопходних средстава за летовање, рад кухињског и другог особља као и других послова у вези реализације летовања.

Летовање се организује у периоду од 10. јуна до 21 септембра.

Летовање деце се организује у сменама.

Летовање обухвата:

- смештај на бази 9 ноћења;
- исхрану (доручак, ручак, ужина, вечера),
- превоз аутобусом на релацији: Чачак-Улцињ- Чачак.
- спортско рекреативни програм
- бригу о здрављу;
- надзор васпитача, односно наставника, вође групе и
- друге активности у вези са одмором и рекреацијом деце.

Предшколска установа "Радост" Чачак, организује летовање деце у складу са овим правилником и програмом летовања деце који доноси Управни одбор установе и општим условима и нормативима за организовање летовања деце (у даљем тексту: Програм).

Члан 16

Организатор летовања споразумом са предшколским установом "Моје детињство" Чачак, основним школама и другим установама чији корисници или запослени учествују у реализацији Програма летовања уређује начин и услове реализације Програма летовања деце и ангажовања васпитача, наставника и осталог особља у одмаралишту "Овчар" у Улцињу.

Члан 17.

Организација летовања организује се по групама.

Број деце у групи је за децу предшколског узраста најмање 10 а за децу школског узраста најмање 15.

Број васпитача, наставника и осталог особља одређује се на бази броја група и прописаног норматива.

Члан 18.

Трошкови реализације Програма накнађују се из буџета града Чачка и из средстава остварених од уплате родитеља.

Трошкови реализације Програма обухватају: трошкове превоза деце, трошкове исхране, плате према важећим прописима, друга примања и накнаде за рад у складу са општим актима установе, овом одлуком и закљученим уговорима са физичким и правним лицима у складу са законом, трошкови воде, струје, комунални трошкови, трошкови осигурања, трошкови пореза на имовину за одмаралиште и други трошкови у вези са реализацијом Програма одмора и рекреације.

Расход и издатак из буџета за реализацију програма летовања заснивају се на рачуноводственој документацији у складу са законом

Правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити сачињени и потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе, односно трансфера средстава.

Добра, услуге и радови за реализацију Програма прибављају се у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012).

Члан 19.

Организатор летовања одлучује о начину наплате учешћа родитеља у економској цени летовања у складу са овим правилником, висини и начину исплате накнада за извршене услуге и накнаде трошкова ангажованог особља у складу са законом, општим актима, калкулацијама трошкова у одређивању економске цене летовања и обезбеђеним средствима.

Члан 20.

Документацију у организовању одмора и рекреације чини документација на нивоу:

- одмаралишта, сваке групе, као и
- одговарајући извештаји и анализе које се припремају годишње.

Основну документацију чине:

- спискови деце која су летовала име, презиме, матични број, име родитеља, адреса и основ бесплатног летовања, суфинансирање и обавеза плаћања економске цене од стране родитеља.
- решење о праву на бесплатно, односно субвенционисано летовање,
- уговор о летовању,
- здравствени протокол,
- књига реализације програмских садржаја.

Члан 21.

Број и компетенције ангажованих радника за организовање летовања утврђују се према нормативу за летовање - односно одмор и рекреацију а који су укалкулисани у цену летовања по једном детету/ученику у једној смени.

Члан 22.

Предшколска установа сачињава распоред деце по сменама водећи рачуна о интересима и потребама деце и капацитета одмаралишта.

Предшколска установа је дужна да о заинтересованости за летовање деце под условима прописаним овом одлуком спроведе анкету у свим дечијим вртићима и основним школама на територији града Чачка и о резултатима анкете писаним путем поднесе извештај Градском већу.

Ако је број заинтересоване деце већи од капацитета одмаралишта предност у остваривању права на летовање имају деца која то право нису остварила у претходној години.

Члан 23.

О реализацији Програма летовања у 2015. години, предшколска установа организатор летовања подноси Градском већу писани извештај најкасније до 20. октобра текуће године.

Извештај из става 1. овог члана садржи наративни и финансијски извештај, о реализацији Програма летовања деце, броју деце и особља ангажованог на реализацији Програма, ефектима реализације Програма са

предлогом мера за планирање средстава и реализацију Програма у наредној буџетској години.

Члан 24

Овај правилник биће објављен у "Службеном листу града Чачка" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-78/2015-III
11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

112.

На основу члана 121. став 1. тачка 2. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013 и 22/2013 и члана 4. Одлуке о буџету града Чачка за 2015. годину ("Службени лист града Чачка", бр. 20 /2014),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. маја 2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ПОВЛАШЋЕНОМ
ПРЕВОЗУ У ГРАДСКОМ И
ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-78/2015-III
11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

Члан 1

У Правилнику о повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 4/2014) у члану 3. став 1. тачка 7. број „75“ замењује се бројем „50“.

Члан 2

У члану 6. после става 2. додају се ставови 3. и 4. и гласе:

„Добровољним даваоцима крви картица за повлашћену возњу се издаје на основу списка добровољних давалаца крви преко 50 пута који сачињавају регистрована удружења грађана са седиштем на територији града Чачка.

Списак добровољних давалаца крви из става 3 доставља се Градској управи за друштвене делатности града Чачка најкасније до 30. маја текуће године који се достаља превознику.“

Досадшњи став 3 постаје став 5.

Члан 3

Овај правилник биће објављен у „Службеном листу града Чачка“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

113.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013 и 22/2013) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2015. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 20/2014), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. маја 2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2015. годину („Сл. лист града Чачка“ број 20/2014) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 31, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за уређење водотока реке кроз насеље Гораждевац, општина Пећ и отвара нова апропријација 43/1, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти- Програм регулације корита реке кроз село Гораждевац, функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета

Града), Директни корисник буџетских средстава – Скупштина града, Програм 2 Комунална делатност, Програмска активност 0601-0001 Водоснабдевање.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 43/1, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти- Програм регулације корита реке кроз село Гораждевац, функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Скупштина града, Програм 2 Комунална делатност, Програмска активност 0601-0001 Водоснабдевање.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-78/15-III

11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

мр Војислав Илић, с.р.

114.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013 и 22/2013) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2015. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 20/2014), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. маја 2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2015. годину („Сл. лист града Чачка“ број 20/2014) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 31, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 220.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за функционисање прогнозно извештајне службе Пољопривредне саветодавне и стручне службе Чачак и отвара нова апропријација 201/1, економска класификација 465- Остале дотације и трансфери-трошкови функционисања прогнозно извештајне службе Пољопривредне саветодавне и стручне службе Чачак, функционална класификација 421, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за локални економски развој, Програм 5 Развој пољопривреде, Програмска активност 0101-0001 Унапређење услова за пољопривредну делатност.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 201/1, економска класификација 465- Остале дотације и трансфери-трошкови функционисања прогнозно извештајне службе Пољопривредне саветодавне и стручне службе Чачак, функционална класификација 421, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за

локални економски развој, Програм 5 Развој пољопривреде, Програмска активност 0101-0001 Унапређење услова за пољопривредну делатност.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-78/15-III
11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

115.

На основу члана 4. став 6. Пословника Градског већа града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 4/2008 и 16/2013),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. маја 2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о задужењима чланова
Градског већа за поједине области**

I

У Решењу Градског већа града Чачка о задужењима чланова Градског већа за поједине области („Сл. лист града Чачка

бр.20/2012, 11/2013, 5/2014 и 7/2014), тачка 10. мења се и гласи:

„10. Проф. др Јерослав Живанић, задужује се за област образовања.“

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-78/2015-III
11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

116.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013 и 22/2013) и члана 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл. лист града Чачка“ бр. 2/2010 и 1/2011),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. маја 2015. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о измени Решења о образовању Комисије
за спровођење поступка јавног конкурса
за доделу средстава удружењима****I**

У Решењу о образовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2012), уместо прим. др. Славице Драгутиновић, одборника Скупштине града Чачка, за члана Комисије одређује се Александар Максимовић, одборник Скупштине града Чачка.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-78/2015-III

11. мај 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА

мр Војислав Илић, с.р.

САДРЖАЈ

108. Правилник о субвенционисању трошкова комуналних услуга породици са троје и више деце и дететом са сметњама у развоју	817
109. Правилник о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у Предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице	820
110. Правилник о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи чији је оснивач град Чачак	823
111. Правилник о условима и начину летовања деце у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу 2015. године	827
112. Правилник о изменама и допунама Правилника о повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Чачка	832
113. Решење Градског већа о преносу средстава	833
114. Решење Градског већа о преносу средстава	834
115. Решење о измени Решења о задужењима чланова Градског већа за поједине овласти	835
116. Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима	835