

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЧАЧКА
БРОЈ 8
30. МАРТ 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 63. став 1. тачка 1. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 3/2008),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ГРАДА ЧАЧКА

Члан 1.

У Статуту града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 3/2008) члан 4. мења се и гласи:

„Територија Града утврђена је Законом о територијалној организацији Републике Србије, а чине је насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав, и то:

Насељено место:	Катастарска општина:
Атеница	Атеница
Балуга (Љубићска)	Балуга (Љубићска)
Балуга (Трнавска)	Балуга (Трнавска)
Бањица	Бањица
Бељина	
Бечањ	Бечањ
Брезовица	Брезовица
Бресница	Бресница
Вапа	Вапа
Видова	Видова

Виљуша	Виљуша
Вранићи	Вранићи
Врнчани	Врнчани
Овчар Бања	
Вујетинци	Вујетинци
Горичани	Горичани
Горња Горевница	Горња Горевница
Горња Трепча	Горња Трепча
Доња Горевница	Доња Горевница
Доња Трепча	Доња Трепча
Жаочани	Жаочани
Заблаће	Заблаће
Јанчићи	Јанчићи
Јежевица	Јежевица
Јездина	Јездина
Катрга	Катрга
Качулице	Качулице
Коњевићи	Коњевићи
Кукићи	Кукићи
Кулиновци	Кулиновци
Липница	Липница
Лозница	Лозница
Љубић	Љубић
Међувршје	Међувршје

Милићевици	Милићевици
Миоковци	Миоковци
Мојсиње	Мојсиње
Мрчајевци	Мрчајевци
Мршинци	Мршинци
Остра	Остра
Паковраће	Паковраће
Парменац	Парменац
Петница	Петница
Прељина	Прељина
Премећа	Премећа
Придворица	Придворица
Пријевор	Пријевор
Прислоница	Прислоница
Рајац	Рајац
Ракова	Ракова
Риђаге	Риђаге
Рошци	Рошци
Слатина	Слатина
Соколићи	Соколићи
Станчићи	Станчићи
Трбушани	Трбушани
Трнава	Трнава
Чачак	Чачак

Члан 2.

У члану 13. после става 2. додаје се нов став 3. и гласи:

"Надзор над применама одредаба Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини врши градска управа у чијој су надлежности финансије и евиденција основних средстава органа, Служба интерне ревизије и Служба буџетске инспекције".

Члан 3.

После члана 19. додаје се нови одељак: „Јавно-приватно партнерство“, нови члан 19а. и гласи:

„Град може ступати у јавно-приватно партнерство са или без елемената концесије са приватним партнером у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и овим Статутом“.

Члан 4.

У називу одељка изнад члана 20. реч „невладиним“ замењују се речима „удружењима.“

У члану 20. речи „невладиним организацијама“ замењују се речима „удружењима“.

Члан 5.

У члану 23. став 1. у тачки 5. после речи „прихода“ додају се речи „врши наплату изворних прихода града и њихову контролу“.

Тачка 6) мења се и гласи:

„6) обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производњу и дистрибуцију топлотне енергије; управљање комуналним отпадом; градски и приградски превоз путника;

управљање гробљима и погребне услуге; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге; делатност зоохигијене и др.)“.

Тачка 14) мења се и гласи:

„14) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама у складу са законом“.

У тачки 18) после речи „области“ додају се речи „предшколског и“;

После тачке 21. додаје се нова тачка 21а) и гласи:

„21а) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, уређује и обезбеђује функционисање система ци-

вилне заштите и обавља друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања и система цивилне заштите».

Тачка 27) мења се и гласи:

„27) прибавља, располаже и управља стварима у јавној својини Града у складу са законом.“

Члан 6.

Члан 25. мења се и гласи:

„ За обављање комуналне делатности или делатности од значаја за рад органа града Град оснива јавна предузећа или друштва капитала у складу са законом.

Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у областима предшколског образовања, културе, физичке културе, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног становања и задовољавања других потреба локалног становништва Град оснива установе и агенције у складу са законом.

Права оснивача, за јавне службе из става 1. и 2. овог члана, врши Скупштина града.

Члан 7.

У члану 30. после става 2. додаје се нов став 3. и гласи:

„По истеку године за коју је буџет донет Скупштина доноси одлуку о завршном рачуну буџета Града у складу са законом.“

Члан 8.

У члану 34. став 1. мења се и гласи:

„Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са законом.»

У ставу 4. после речи „немају“ додају се речи:“изборно право и“.

Члан 9.

Члан 39. мења се и гласи:

„Одлука о расписивању референдума садржи нарочито: назначење територије за коју се референдум расписује; назив акта, односно питање о коме се грађани изјашњавају; датум спровођења референдума и време одређено за изјашњавање на референдуму.“

Члан 10.

Мења се назив одељака изнад члана 44. и гласи: „ Списак грађана који имају право изјашњавања на референдуму“.

Члан 11.

Члан 44. мења се и гласи:

„Градска управа која врши ажурирање бирачког списка као поверен посао (упис, брисање, измена, допуна или исправка) по службеној дужности или на зах-

тев грађана, стара се о изради списка грађана који имају право изјашњавања на референдуму у складу са законом.“

Члан 12.

Члан 45. се брише.

Члан 13.

Члан 47. мења се и гласи:

"У погледу спровођења изјашњавања грађана на референдуму, гласачких места, материјала за гласање, начина рада гласачких одбора, гласања, утврђивања резултата гласања на гласачком месту и других питања у вези с гласањем примењују се одредбе Закона о референдуму и народној иницијативи и одговарајуће одредбе Закона о избору народних посланика".

Члан 14.

Члан 48. се брише.

Члан 15.

У члану 62. после речи „дужности“ брише се тачка и додају зарез и речи „у складу са посебном одлуком Скупштине града“.

Члан 16.

У члану 63. став 1. тачка 11) мења се и гласи:

„11) именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора и директоре јавних предузећа чији је оснивач у складу са законом;“

После тачке 11) додаје се тачка 11а) и гласи:

"11а) именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;"

После тачке 19. додају се нове тачке 19а), 19б), 19в), 19г), 19д), 19ђ), 19е), 19ж), 19з), 19и), 19ј), 19к), 19л), 19љ), 19м), 19н), 19њ), 19о), 19п) и 19р) и гласе:

"19а) одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Града;

19б) одлучује о прибављању и располагању непокретним стварима у јавној својини Града за потребе органа и организација Града,

19в) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Града, укључујући и размену;

19г) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

19д) одлучује о давању на коришћење непокретности јавном предузећу или друштву капитала које обавља делатност од општег интереса, ако му та непокретност није унета у капитал и ако непокретност не користи на основу посебног закона и оснивачког акта.

19ђ) одлучује о давању на коришћење непокретности друштву капитала које не обавља делатност од општег интереса, чији је Град оснивач, које су му неопходне за обављање делатности ради које је основано;

19е) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, друштва капитала која не обављају делатност од општег интереса, права својине на грађевинском земљишту у капитал јавног предузећа и друштва капитала и даје претходну сагласност јавном предузећу и друштву капитала о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта и давању у дугорочни закуп;

19ж) одлучује о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину;

19з) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;

19и) одлучује о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град и на којима има право јавне својине;

19ј) даје претходну сагласност о прибављању непокретности у својину Града за потребе носиоца права коришћења;

19к) даје претходну сагласност јавном предузећу или друштву капитала за отуђење или давање у дугорочни закуп грађевинског земљишта које је стекло по основу у улагању у капитал;

19л) доноси одлуку о коришћењу, одржавању и управљању стварима које користе органи града;

19љ) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Града, о давању у закуп за период дужи од 5 година;

19м) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

19н) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Града, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

19њ) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине у случају престанка носиоца права својине као и у другим случајевима прописаним законом;

19о) одлучује о давању на коришћење непокретности које Град стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

19п) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Град, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

19р) ближе уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима Града у складу са важећим прописима;"

После тачке 32) додаје се нова тачка 32а) и 32б) и гласе:

"32а) одлучује о јавно приватном партнерству;

32б) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;"

Тачка 36) се брише.

Тачка 42) се мења и гласи:

„42) образује штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије“;

После тачке 42) додаје се нова тачка 42а) и гласи:

„ 42а) прописује мере за заштиту од пољске штете и од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, прописује мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода“;

Постојеће тачке 37), 38), 39), 40), 41), 42) и 42а) постају тачке 36), 37), 38), 39), 40), 41) и 42).

Члан 17.

У члану 73. став 2. и 3. се бришу.

Став 4. и 5. постају став 2. и 3.

Члан 18.

У члану 79. после става 3. додаје се нови став 4. и гласи:

„Председнику и члановима радног тела за рад у радном телу припада накнада прописана посебном одлуком Скупштине града.“

Члан 19.

У члану 120. став 1. после тачке 4. додају се нове тачке 4а), 4б), 4в), 4г), 4д), 4ђ), 4е), 4ж), 4з) и 4и) и гласе:

„ 4а) оснива службу за буџетску инспекцију и службу буџетске ревизије у складу са законом;

4б) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини по претходно прибављеном мишљењу Градског јавног правобранилаштва;

4в) одлучује о залагању покретних ствари и закључује уговоре о закупу и давању непокретности на коришћење;

4г) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала која не обављају делатност од општег интереса;

4д) закључује уговоре о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину по претходно прибављеном мишљењу градског јавног правобранилаштва;

4ђ) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;

4е) одлучује о правима и обавезама постављених лица, осим о правима секретара Скупштине града;

4ж) доноси акта која се односе на рад градских управа;

4з) одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија за потребе органа Града;

4и) прописује начин коришћења превозних средстава, коришћења репрезентације и мобилних телефона и доноси друга акта којима се усмерава и усклађује рад градских управа.“

После тачке 9) додаје се нова тачка 9а) и гласи:

„9а) информише јавност о свом раду и раду Градског већа;“

Тачка 12) мења се и гласи:

„12) врши и друге послове прописане законом, Статутом града и другим актима Града.“

Члан 20.

У члану 121. став 1. после тачке 1) додају се нове тачке 1а), 1б), 1в), 1г), 1д) и 1ђ) и гласе:

„1а) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина града;

1б) одлучује о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописаним Законом о планирању и изградњи (легализација, исправка граница, формирање грађевинских парцела и др.) и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини;

1в) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини, о давању у закуп на период до 5 година;

1г) одлучује о давању у закуп пословног простора на период до 5 година;

1д) утврђује висину закупнине за коришћење пословног простора, стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини;

1ђ) одлучује о давању на коришћење односно у закуп на период до 5 година непокретности које не служе извршавању надлежности органа и организација Града (комерцијалне непокретности - пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.);“

Члан 21.

У члану 122. став 1. број 9 замењује се бројем 11.

Члан 22.

Члан 131. мења се и гласи:

„Градска управа организује се у више Градских управа за поједине области (у даљем тексту: Градска управа).

Број, назив и области за које се образују Градске управе утврђује се посебном одлуком Скупштине града о организацији управе на предлог Градског већа.

Радом Градске управе руководи начелник Градске управе.“

Члан 23.

У члану 132. после тачке 5) додаје се нова тачка 5а) и гласи:

„5а) градске управе у чијем су делокругу рада стручни послови у вези са прибављањем, коришћењем и располагањем средствима у јавној својини предлажу акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Града о којима одлучује Градско веће, Градоначелник и руководилац органа и припремају нацрте акта које Градско веће предлаже Скупштини града;“

Члан 24.

Члан 133. се брише.

Члан 25.

У члану 138. у ставу 1. после речи „економски развој“, додају се речи „друштвене делатности, инфраструктуру и месну самоуправу;“.

Члан 26.

У члану 147. став 1. алинеја 2. после речи „заједнице“ брише се тачка и додају речи „или дела месне заједнице.“

Члан 27.

У члану 148. број 143 замењује се бројем 147.

Члан 28.

У члану 149. став 2. проценат 5% замењује се процентом 10%, а реч „а“ речју „или“.

Став 5. мења се и гласи:

"Записник збора грађана потписује записничар и председавајући збором грађана."

Иза става 5. додаје се нови став 6. и гласи:

"Одлуке и друга акта збора грађана потписује председавајући збором."

Постојећи став 6. постаје став 7.

Члан 29.

У члану 159. у ставу 3. после речи „сагласност“ ставља се тачка, а речи "најкасније до 1. децембра претходне године за наредну годину" се бришу.

Члан 30.

У члану 160. став 1. у алинеји 4. после речи „инфраструктуре“ ставља се тачка, а речи: „у коме грађани учествују са најмање 50% средстава" се бришу.

Члан 31.

Члан 169. мења се и гласи:

„Надлежност месне заједнице, послови и задаци органа месне заједнице, састав органа месне заједнице, избор органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне

заједнице ближе се уређују одлуком о месној самоуправи коју доноси Скупштина града и статутом месне заједнице."

Члан 32.

У члану 179. став 5. мења се и гласи:

„Градско веће утврђује нацрт Статута, упућује га на јавну расправу, одређује рок и начин спровођења јавне расправе (достављањем нацрта одборничким групама, објављивањем на сајту Града, организовањем јавне трибине, достављањем нацрта политичким организацијама, удружењима грађана и привредника).“

Члан 33.

Овлашћује се Савет за статут, друге прописе и организацију да утврди прецишћени текст Статута града Чачка.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-48/13-I

29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић

На основу члана 24. став 1. и члана 20. став 1. тачка 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 23. став 1. тачка 33. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 3/2008),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ПРАВНОЈ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком организује се Служба правне помоћи грађанима, уређују право на бесплатну правну помоћ, појам и врсте бесплатне правне помоћи, услови

и поступак за остваривање бесплатне правне помоћи, корисници бесплатне правне помоћи, као и друга питања од значаја за пружање правне помоћи грађанима.

Члан 2.

Основни принципи бесплатне правне помоћи су:

- једнака доступност права на бесплатну правну помоћ свим лицима у складу са законом и забрана дискриминације,
- професионално поступање даваоца услуга правне помоћи и поштовање достојанства корисника,
- равнотежа интереса свих заинтересованих страна,
- подстицање мирног решавања спорова,
- јавност свих облика рада,
- стално праћење потреба корисника,
- подстицање општег правног информисања и саветовања,
- унапређивање квалитета услуга бесплатне правне помоћи,

II БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОЋ

Члан 3.

Право на бесплатну правну помоћ је право које корисник остварује без накнаде, под условима и у поступку утврђеним законом и овом одлуком, у циљу једнаког приступа грађана органима јавне власти пред којима се остварују или штите појединачна права, обавезе и интереси.

Град Чачак организује службу за пружање бесплатне правне помоћи.

Врсте бесплатне правне помоћи

Члан 4.

Бесплатна правна помоћ се пружа као:

- општа правна информација и почетни правни савет,
- информација и упутство о уређењу одређене правне области и условима остваривања појединих права, односно обавеза или законом признатих интереса,
 - састављање поднесака којима се покреће и учествује у поступцима пред разним органима, службама и организацијама,
 - састављање поднесака, односно израда писмена којима се поступак покреће (тужбе, захтеви, предлози, молбе итд.), или састављање поднесака у појединим фазама поступка (жалбе, приговори, предлози и сл.),
 - састављање исправа којима се уобличавају правни послови и уређују правни односи за које је законом прописана обавезна форма,
 - заступање грађана пред државним и другим органима и службама у управном поступку, укључујући и радње састављања и подношења писмена,
 - заступање пред судовима, у складу са законом.

Бесплатна правна помоћ заступања се пружа само пред органима и судом чије је седиште или организациона јединица на територији града Чачка.

Члан 5.

Бесплатна правна помоћ пружа се у области:

- радних односа,
- социјалне заштите,
- социјалног осигурања,
- породичног права,
- остваривања права детета,
- личних стања грађана,
- имовинско-правних односа,
- облигационих односа,
- наследних односа,
- пореза и доприноса.

Члан 6.

Правна помоћ се не пружа у прекршајном и кривичном поступку.

Правна помоћ се не пружа грађанима у предметима у којима град има супротан правни интерес од правног интереса странке.

III КОРИСНИЦИ ПРАВА НА БЕСПЛАТНУ ПРАВНУ ПОМОЋ

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 7.

Бесплатна правна помоћ се пружа грађанима који испуњавају опште и посебне услове прописане овом одлуком и то:

- који имају пребивалиште на територији града Чачка,
- избеглим и интерно расељеним лицима која имају боравиште на територији града Чачка дуже од 6 месеци.

Грађанима са пребивалиштем изван територије града Чачка бесплатна правна помоћ се пружа давањем усмених правних савета, састављањем захтева за остваривање неког права пред органима града и давањем усмених правних информација.

2. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА КОРИСНИКА

Члан 8.

Право на бесплатну правну помоћ имају:

- корисници социјалне помоћи,
- лица која испуњавају услове за ослобађање од плаћања трошкова поступка на основу закона и других прописа донетих на основу закона,
- незапослена лица која се налазе на евиденцији незапослених лица,
- ратни војни инвалиди и чланови породица са којима је живео погинули учесник оружаних акција после 17. августа 1990. године, а који нису у радном односу,

- запослена лица која остварују минималну зараду, односно нередовно при-
мају зараду,

- лица која су корисници најнижих пензија.

Члановима породице сматрају се брачни друг, дете (рођено у браку или ван
брака, усвојено или пасторак) и родитељи.

Право на усмене правне савете имају сви грађани и грађанке града Чачка без
обзира на материјално стање.

3. УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ЛИЧНИХ СВОЈСТАВА КОРИСНИКА

Члан 9.

Право на бесплатну правну помоћ без обзира на материјално стање, а с
обзиром на лично својство или статус имају:

- дете без родитељског старања, односно дете коме није обезбеђено адекватно
заступање у поступку по прописима који уређују тај поступак,

- лице које је жртва било ког вида дискриминације, мобинга или трговине
људима,

- лице које је жртва породичног насиља.

Члан 10.

Лице које тражи правну помоћ даје Служби одговарајуће овлашћење у
случају када се у његово име Служба појављује пред државним и другим органима
и службама.

Члан 11.

У случају када правну помоћ захтевају грађани са супротним правним
интересима, правна помоћ се пружа странки која је раније захтевала правну помоћ.

IV СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 12.

Служба правне помоћи се организује за пружање правне помоћи грађанима.

Служба правне помоћи је организована као унутрашња организациона
јединица Гадске управе за опште и заједничке послове града Чачка.

Радом Службе правне помоћи руководи шеф Службе правне помоћи.

За шефа Службе правне помоћи може бити распоређено лице са завршеним
правним факултетом, положеним правосудним испитом и радним искуством од
најмање 5 година.

Члан 13.

У вршењу послова из свог делокруга Служба правне помоћи сарађује са
правосудним органима, органима управе и другим органима, службама
организацијама и заједницама.

Члан 14.

За обављање послова из своје надлежности Служба правне помоћи користи печат Градске управе и свој штамбиљ.

Штамбиљ Службе правне помоћи је правоуганог облика са натписом: Република Србије – Град Чачак – Служба правне помоћи града Чачка.

У доњем делу штамбиља одређено је место уписавања броја и датума службеног акта и испод овог: Чачак.

Члан 15.

Служба правне помоћи води уписник о пружању правне помоћи за сваки предмет.

Уписник садржи редни број, датум када је услуга пружена, име и презиме грађанина коме је правна помоћ пружена, место становања, кратак опис правног проблема, облик пружене правне помоћи и примедбе.

Члан 16.

Служба правне помоћи може одбити пружање правне помоћи ако је захтев странке неоснован, недопуштен, неблаговремен или прелази овлашћења Службе.

О одбијању пружања правне помоћи доноси се решење.

Против решења из претходног става може се изјавити жалба Градском већу града Чачка у року од 8 дана од дана пријема решења о одбијању.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Служби правне помоћи општине Чачак („Службени лист општине Чачак”, бр. 6/1998 и 3/2000).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-48/13-I

29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Вељко Неговановић, с.р.

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. гласник РС“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007), члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 63. Статута града Чачка («Службени лист града Чачка», бр. 3/2008),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И
МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

Члан 1.

У Одлуци о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. лист града Чачка“ број 26/2012) члан 5. мења се и гласи:

„Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 01.11.2012. године, плати најкасније до 31.03.2013. године.

Порески обвезник којем је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да за време мировања редовно плаћа текуће обавезе.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-48/13-I

29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2012. ГОДИНУ

I

За екстерну ревизију завршног рачуна Буџета града Чачка за 2012. годину изабраће се, у складу са законом, ревизор који испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-48/13-I
29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић, с.р.

На основу члана 13. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“ број 10/2013) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008), уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-01133/2013-09 од 22. марта 2013. године,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

ПРОГРАМ
МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ
ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА

УВОД

Средства за реализацију програма развоја пољопривреде у руралном подручју на територији Града Чачка биће обезбеђена Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину.

Програм за развој пољопривреде представља наставак започетих програма у 2010, 2011, 2012 години, а реализоваће се у руралном подручју на територији града Чачка. Главни циљ у наредном периоду биће јачање индивидуалних пољопривредних домаћинстава, усмеравање и прилагођавање пољопривредних произвођача тржишним условима, као и правилима и стандардима Европске Уније, повећање конкурентности, усвајање нових знања и технологија.

Основни задатак локалне самоуправе је да заједно са Министарством пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде Републике Србије преко пројеката и Уредби предузме све мере и да подршку развоју пољопривреде у руралном подручју, као и да ублажи негативне ефекте процеса реструктурирања пољопривреде у складу са прописима ЕУ и ублажи негативне ефекте прошлости суше.

Након вишегодишњих улагања у индивидуална породична домаћинства и развој примарне пољопривредне производње у наредном периоду средства ће се улагати у развој прерађивачких капацитета у руралном подручју како би се ниво прераде подигао на виши степен, у системе за наводњавање како би се ублажили негативни ефекти суше, у развој струковних удружења, едукацију.

Планирана средства за развој пољопривреде у 2013. години на територији града Чачка дефинисана су Одлуком о буџету града Чачка и износе 55.000.000,00 динара.

ПРОГРАМИ

У току 2013. године из наведених средстава финансираће се следећи програми, активности и пројекти од општег значаја за унапређење пољопривреде и развој руралног подручја Града:

1. Функционисање система одбране од града на територији града Чачка за 2013. годину

Одобрена буџетска средства омогућиће месечну надокнаду за рад стрелаца противградне заштите током 6-то месечног периода рада. Град Чачак додатно финансијски стимулише рад стрелаца тако да се на тај начин заједничком акцијом обезбеђује релативно нормалан рад овог дела система одбране од града. На основу претходних година на територији града Чачка активно је 25 противградних станица

Министарство унутрашњих послова-Сектор за ванредне ситуације са стрелцима склапа уговор о привремено-повременим пословима и уговоре о допунском раду. Град Чачак са стрелцима склапа Уговор о делу за вршење

наведених послова. Сходно законским одредбама, у обавези смо да вршимо пријављивање њиховог рада по већ поменутиим уговорима.

Средства планирана овим програмом у износу од 6.000.000,00 реализоваће се за:

1.1.	Гориво	за	стрелце	противградне
заштите.....				
				500.000,00 дин.
1.2.	Накнада	за	рад	стрелаца
заштите.....				
				3.000.000,00 дин.
1.3.	Набавка	ракета	за	противградну
заштиту.....				
				2.500.000,00 дин.

2. Унапређење стручног знања и организованости пољопривредника

Средства у висини од 3.150.000,00 динара планирана овим програмом расподелиће се за:

2.1.Израду едукативних материјала и организација стручних предавања, саветовања из области пољопривреде.....500.000,00 дин.

2.2.Финансирање дела трошкова за манифестације које организују МЗ, удружења, установе, институције у области пољопривреде:

2.2.1.Организовање манифестације “Плодови Западног Поморавља“-Заблаће.....40 0.000,00 дин.

2.2.2.Организовање манифестације “Дани српске кајсије“-Миоковци400.000,00 дин.

2.2.3.Организовање манифестације “Шумадијска краљица“-Горња Трепча.....15 0.000,00 дин.

2.2.4.Организовање манифестације “Централна смотра српских ракија шљивовице“.....20 0.000,00 дин.

2.3.Учешће пољопривредних произвођача на пољопривредним сајмовима у земљи и иностранству1.50 0.000,00 дин.

3. Подстицај унапређењу расног састава у сточарству

Средства су планирана за наставак рада на програмима из претходних година код матичења стоке, вештачког осемењавања крива при првом осемењавању. Службе ангажоване за реализацију овог програма биће у обавези да учествују у предавањима и стручним саветовањима за пољопривредне произвођаче (кориснике ових услуга) и друге, што ће бити регулисано одредбама уговора. Њихово учешће ће се огледати у стручном усавршавању пољопривредника у области неге и здравствене заштите домаћих животиња. Циљ ове подстицајне мере је да се кроз имплементацију и примену знања из свих области ове производње, максимално коришћење капацитета и постављање одговарајуће и оптималне

технологије дође до повећања постојеће производње, продаје и обезбеди профитабилност у овој грани пољопривреде.

Средства планирана овим програмом у висини 4.300.000,00 динара распоредиће се за:

- 3.1. Послови селекције и матичне евиденције у сточарству.....300.000,00 дин.
- 3.2. Вештачко осемењавање крава (субвенције приликом вештачког осемењавања4.000.000,00 дин.

4. Подстицајне мере у пољопривреди

Подстицајна средства предвиђена овим програмом користиће се као директна, бесповратна подстицајна средства усмерена искључиво на регистрована пољопривредна газдинства.

Износ бесповратних средстава не може да буде већи од 5.000.00 ЕУР у динарској противвредности на дан одлучивања по поднетом захтеву по једном регистрованом пољопривредном газдинству.

Подстицајна средства се могу користити само по једном основу у току године, а услов за коришћење поред других критеријума који ће бити наведени у конкурсној документацији је да подносилац захтева нема неизмирених обавеза према буџету града Чачка у моменту подношења захтева, и да у последњих 2 године није био корисник подстицајних средстава.

Укупна средства биће подељена према доспелим захтевима по расписаном Конкурсу и износиће за финансирање наведених делатности (4.1-5.2).....41.550.000,00 дин.

Средства планирана овим програмом распоредиће се за:

4.1. Подстицајна средства за повртарску производњу

4.1.1. Пластеници и стакленици.....до 50% од вредности инвестиције

4.1.2. Опрема за пластеничку и стакленичку производњу (за загревање, хлађење, и друго....) до 50% од вредности инвестиције.

4.1.3. Копање бунара, изградња мини акумулације, опрема за наводњавање и слично.....до 50 % од вредности инвестиције.

4.1.4. Набавка семенског кромпира сорти намењених за прераду у чипс материјала код кромпира.....до 50 % од вредности инвестиције.

4.2. Подстицајна средства за сточарску производњу

4.2.1. Лактофризи (капацитета 100-2.000 л).....до 50% од вредности инвестиције.

4.2.2. Музилице, хранилице, појилице и слично.....до 50% од вредности инвестиције.

4.2.3. Мешаоне сточне хране.....до 50% од вредности инвестиције.

4.2.4. Куповина квалитетног приплодног материјала ради унапређења генетског потенцијала у говедарству, овчарству и свињарству, живинарству.....до 50% од вредности инвестиције.

4.3. Подстицајна средства за воћарску производњу

4.3.1. Машине и опрема за заштиту биља (фрезе, тарупи, атомизери, прскалице, скафандер и слично).. до 50 % од вредности инвестиције.

4.3.2. Копање бунара, изградња мини акумулације, опрема за наводњавање и слично.....до 50 % од вредности инвестиције.

4.3.3. Набавка садног материјаладо 50 % од вредности инвестиције.

4.4.4. Набавка противградних мрежа и опреме за подизање исте.....до 50 % од вредности инвестиције.

4.4. Подстицајна средства за ратарску производњу

4.4.1. Набавка семенског материјала.....до 50% од вредности инвестиције.

4.4.2. Набавка машина, опреме и слично у ратарствудо 30% од вредности инвестиције

4.4.3. Копање бунара, изградња мини акумулације, набавка опреме за наводњавање у ратарству.....до 50 % од вредности инвестиције.

4.5. Подстицајна средства за прерађивачке капацитете

4.5.1. Мини хладњаче, сушаредо 50 % од вредности инвестиције.

4.5.2. Опрема за прераду воћа, поврћа, меда, млека, меса и других пољопривредних производа (пакерице, вакумирке, калибратори и слично.).....до 50% од вредности инвестиције.

Кад се ради о копању бунара, подизању противградних мрежа, мини хладњачама и сушарама, имајући у виду могућу вредност инвестиција, подстицај ће се реализовати уз сву пратећу документацију (разне дозволе) потребну за реализацију уз претходни извештај надлежне комисије о степену изграђености или обављених радова. Уз поднети захтев и осталу документацију доставити предрачун или обрачун утрошених сопствених средстава.

4.6. Субвенционисане камате за краткорочна задуживања пољопривредних произвођача (укупно 10.000.000,00 динара) у 2013. години.

Висина субвенционисаних камата односиће се на кредите одобрене регистрованим пољопривредним произвођачима којима су кредити одобрени до 15.000,00 ЕУР у динарској противвредности на дан одлучивања по поднетом захтеву по једном регистрованом пољопривредном газдинству.

Овај програм објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-48/13-I
29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић, с.р.

На основу чл. 18. ст. 6., чл. 22. чл. 24. и чл. 25. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11), чл. 63. ст. 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/08),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЗГРАДЕ УСТАНОВИ ЗА ДНЕВНИ
БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ
„ЗРАЧАК“ ЧАЧАК

I

Установи за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак преноси се право коришћења на објекту згради бр. 2. спратности П+1, максималних габарита 47,85 x 38,05 метара, укупне нето површине објекта 1574,18 м² (нето површина приземља 867,09 м² – 43 просторије и нето површине спрата 707,09 м² – 32 просторије), односно укупне бруто површине у основи објекта 1011,00 м², постојећег у ул. Нушићева бб. Објекат чији је инвеститор град Чачак изграђен је на кат.пар.бр. 3948/1 КО Чачак, на основу решења о грађевинској дозволи бр. 351-764/2011-IV-2-01 од 07.12.2011. године и решења о употребној дозволи бр. 358-112/2012-IV-2-01 од 19.12.2012. године, издатих од стране Градске управе за урбанизам града Чачка.

II

Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак ће у објекту ближе описаном у тачки 1. ове Одлуке обављати делатност смештаја, исхране, здравствене заштите, васпитно образовног рада и радног третмана у оквиру целодневног збрињавања деце, младих и одраслих са сметњама у развоју, а ради које је и основана одлуком.

III

Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак има право да држи објекат, да га користи у складу са природом и

наменом, да га даје у закуп уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе и да управља непокретностима ближе описаним у тачки 1. ове Одлуке, а све у складу са Законом о јавној својини.

На основу ове Одлуке Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак извршиће упис права коришћења на непокретности ближе описаним у тачки 1. ове Одлуке у земљишним и другим јавним књигама.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-48/13-I

29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 17. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2012),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак, који је донео Привремени управни одбор Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак, на седници одржаној 21. фебруара 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-48/13-I

29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Вељко Неговановић, с.р.

На основу члана 26. Одлуке о организовању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље („Сл. лист општине Чачак“ бр. 12/2005 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2009) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ

БР. 149/2013 ОД 28. ФЕБРУАРА 2013. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о покрићу губитка Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, исказаног финансијским извештајем Предузећа за 2012. годину, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на седници одржаној 28. фебруара 2013. године, бр. 149/2013.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-48/13-I

29. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Вељко Неговановић

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за друштвене делатности,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 19. марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава-Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 170.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за обезбеђење средстава за уређивање психијатријске амбуланте и простора на одељењу Здравственог центра „Др Драгиша Мишовић“ Чачак и отвара нова апропријација 242/1, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти - Текући трансфери Здравственом центру у Чачку, функционална класификација 760, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за друштвене делатности.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 242/1, економска класификација 463 „Трансфери осталим нивоима власти- Текући трансфери Здравственом центру у Чачку, функционална класификација 760, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за друштвене делатности.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-43/13-III
19. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за друштвене делатности,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 22. марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 725.641,12 динара, Здравственом центру „Др Драгиша Мишовић“ Чачак, на име додатних средстава за набавку једног колоноскопа за потребе реализације скрининг програма раног откривања карцинома дебелог црева и видео гастроскопа.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 242, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти - Капитални трансфери Здравственом центру Чачак, функционална класификација 760, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за друштвене делатности.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-43/13-III
22. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за локални економски развој,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 22. марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава-Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 67.176,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за обезбеђење средстава д.о.о „Пољопривредна саветодавна и стручна служба“ Чачак, за набавку девет софтвера за 2013. годину неопходних за функционисање аутоматских метеоролошких станица и отвара нова апропријација 126/1, економска класификација 515- Нематеријална имовина- Софтвери за метеоролошке станице, функционална класификација 421, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за локални економски развој.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 126/1, економска класификација 515- Нематеријална имовина- Софтвери за метеоролошке станице, функционална класификација 421, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за локални економски развој.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-47/13-III
22. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за друштвене делатности,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 28. марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градско веће, одобравају се средства у износу од 350.000,00 динара, Дому културе Чачак-Канцеларији за младе, на име организације концерта поводом 4. априла Дана студената.
- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 178, економска класификација 424- Специјализоване услуге; функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за друштвене делатности.
2. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/13-III
28. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 14. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта („Сл. лист града Чачка“ бр. 1/2013, 2/2013 и 7/2013),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 28. марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о допуни Решења о образовању Комисије за спорт

I

У Решењу Градског већа града Чачка о образовању Комисије за спорт број 06-59/2012-III од 19. јула 2012. године, после тачке 4. додају се тачке 5. и 6. које гласе:

- „5. Владица Гавриловић, одборник Скупштине града Чачка,
- 6. Милован Ерић, проф. физичког васпитања.“

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

Град Чачак
Градско веће
Број: 06-52/2013-III
28. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 28, 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Сл. гласник РС“ бр. 36/2006)

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 28. марта 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава црквама и верским заједницама за реализовање програма у циљу унапређивања верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Град Чачак у финансирању реализације програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава

одобрених за ту намену у буџету Града, а на основу критеријума из овог правилника.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити за реализацију програма из области градитељства, образовања, културе и науке.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити црквама и верским заједницама само за програмске активности које се реализују у текућој години.

Надлежна градска управа доставља Комисији за доделу средстава црквама и верским заједницама информацију о висини расположивих средстава из става 1. овог члана.

Члан 3.

Основни услови за доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање програма су:

- да подносилац програма има статус правног лица,
- да је седиште подносиоца програма на територији града Чачка,
- да је подносилац програма основан у складу са прописима којим је уређено његово оснивање,
- да се програм од јавног интереса реализује на територији града Чачка.

Члан 4.

Критеријуми за доделу средстава су:

- карактер и значај програма,
- капацитет за реализацију програма,
- досадашња искуства у реализацији програма,
- број корисника према којима је усмерен програм.

Члан 5.

Расподела средстава из члана 2. овог правилника врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Градско веће.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву,
- критеријуме за одабир програма,
- датум почетка и завршетка јавног конкурса,
- адресу на коју се доставља пријава.

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Уз пријаву подносилац програма подноси програм на обрасцу чију садржину утврђује Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Члан 6.

Комисију за доделу средстава црквама и верским заједницама образује Градско веће, на предлог Градоначелника.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 7.

Одлуку о додели средстава доноси Градско веће на предлог Комисије из члана 6. овог правилника.

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, а на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма између подносиоца и града Чачка.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања програма, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

За реализацију закључених уговора задужује се надлежна управа.

Члан 8.

Цркве и верске заједнице су дужне да средства користе искључиво за намене за које су додељена.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

Члан 9.

Извештај о реализовању програма за који су додељена средства, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Градском већу у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма разматра Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама и доставља предлог Градском већу у вези испуњености услова из члана 8. став 1. овог правилника.

Садржину обрасца Извештаја из става 1. овог члана утврђује Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Недостављање Извештаја из става 1. овог члана има за последицу неодобравање средстава у наредној години.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2013-III
28. март 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС„ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/05) Одлуке о оснивању установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2012),

Привремени Управни одбор Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак на седници одржаној дана 21.02.2013. године, донео је

СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак (у даљем тексту: Статут) уређују се питања од значаја за функционисање и пословање Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак (у даљем тексту Установа) и то:

- Назив и седиште Установе
- Делатност Установе
- Имовина Установе
- Међусобна права и обавезе Установе и оснивача
- Пословање и средства Установе
- Наступ у правном промету
- Заступање и представљање Установе
- Унутрашња организација Установе
- Органи Установе
- Остала тела и органи Установе
- Корисници Установе
- Запослени у Установи
- Струковно повезивање
- Забрана политичког и страначког организовања и деловања
- Јавност рада
- Пословна тајна
- Општи и појединачни акти Установе
- Безбедност и здравље на раду
- Сарадња са синдикатом
- Прелазне и завршне одредбе

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив Установе је: Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак.

Седиште Установе је: у Чачку, ул. Нушићева бб.

Одлуку о промени назива и седишта доноси оснивач Установе.

Члан 3.

Установа је правно лице које обавља делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана и организација као и остваривање других законом утврђених права и интереса у области социјалне заштите.

Члан 4.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Печат Установе је округлог облика који садржи текст: Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак, Нушићева бб, исписан у два концентрична круга. У центру круга ће хоризонтално бити исписан натпис „Зрачак“ Чачак у два реда.

Штамбиљ је четвртастог облика са пуним називом Установе.

Установа има и свој знак, чији ће изглед и садржина бити утврђена одлуком Управног одбора.

Установа отвара рачун код Управе за трезор.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Претежна делатност установе је смештај, исхрана, здравствена заштита, васпитно образовни рад и радни третман у оквиру целодневног збрињавања деце, младих и одраслих са сметњама у развоју, у времену од 7 до 18 часова.

Члан 6.

Делатности Установе су обухваћење следећим шифрама:

88.10 - социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама.

Обухвата: дневну негу за стара лица или лица са посебним потребама и стручну рехабилитацију и оспособљавање лица са посебним потребама и ограничењем у могућности образовања.

88.91 - делатност дневне бриге о деци.

Обухвата дневни боравак деце, укуључујући и целодневно неговање и боравак деце с посебним потребама.

Члан 7.

Установа у оквиру својих делатности обезбеђује лицима која су корисници услуга: дневни боравак, исхрану, здравствену заштиту, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно - забавне активности, према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу.

У Установи се, уз сагласност оснивача, могу обављати и друге делатности сагласне основној делатности, под условом да се обављањем тих делатности не ремети обављање основне делатности.

Одлуку о промени делатности, доноси оснивач.

ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 8.

Установа обавља своје делатности имовином која му је од стране оснивача дата на коришћење.

Установа може имати и своју имовину која је стечена вршењем делатности Установе, донацијама, уступањем имовине, завештањем и сл.

Установа је дужна да повереном имовином управља и користи је само у функцији обављања делатности Установе.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 9.

Међусобна права и обавезе оснивача и Установе, која се тичу обављања основне делатности Установе уређена су оснивачким актом.

ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 10.

Пословање Установе се остварује на основу годишњег Плана и програма рада. План и програм рада се доноси једном за календарску годину.

План и програм рада садржи податке утврђене законом, овим Статутом и професионалним потребама за рад Установе.

На основу годишњег плана, праве се месечни оперативни планови рада Установе. Оперативним плановима се ближе разрађују задаци из плана и програма и прилагођавају потребама рада са корисницима.

За извршавање плана и програма рада одговоран је директор Установе.

Члан 11.

Средства за обављање делатности Установе и испуњење програма рада Установе, којима се обезбеђују права из области социјалне заштите деце, младих и одраслих са сметњама у развоју, обезбеђују се из:

1. Средства буџета Града Чачка
2. Средства добијених од спонзора и донатора
3. Средства од корисника услуга Установе
4. Средства од делатности Установе

Члан 12.

Годишњи План и програм рада Установе, доставља се оснивачу уз финансијски обрачун трошкова пословања, крајем текуће године за наредну календарску годину.

Члан 13.

Установа подноси оснивачу, Извештај о раду за протеклу календарску годину уз преглед финансијског утрошка средстава.

НАСТУП У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 14.

Установа наступа у правном промету самостално у своје име и за свој рачун и за преузете обавезе одговара неограничено-потпуна одговорност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Установу заступа и представља према трећим лицима директор Установе без ограничења.

Директора Установе у његовом одсуству замењује лице које директор писмено овласти.

На лице које директор овласти, сходно се примењују одредбе овог Статута које се тичу директора Установе.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 16.

Унутрашња организација Установе утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака које Установа реализује у оквиру своје делатности.

Унутрашња организација Установе биће детаљно дефинисана Годишњим планом и програмом рада Установе и Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних места.

Члан 17.

Установа организује и обавља делатност на начин којим се обезбеђује уредно, квалитетно и под једнаким условима пружање услуга свим корисницима Установе а у складу са Годишњим планом и програмом рада.

Члан 18.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Установи се уређује посебним Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних места, на који сагласност даје оснивач.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 19.

Органи Установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 20.

Надлежности директора Установе:

- заступа и представља Установу
- води пословање Установе
- одговара за законитост рада Установе
- издаје пуномоћја другим лицима за обављање одређених послова
- закључује уговоре и врши друге правне послове
- организује и усклађује процес рада у Установи
- предлаже план и програм рада Установе и предузима мере за њихово

спровођење

- води рачуна о радној дисциплини и радној обавези радника
- извршава одлуке и закључке које доносе Управни и Надзорни одбор
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности радника
- доноси појединачна решења
- одлучује о пријему и распоређивању радника на послове и радне задатке
- формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов састав, број и надлежности
- доноси Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних места уз сагласност оснивача
- обавља и друге послове за које је овлашћен законом, статутом и другим општим актима Установе

За свој рад директор Установе одговара оснивачу Установе.

За законитост рада из свог домена рада директор Установе одговара оснивачу.

Члан 21.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина града Чачка у складу са законом.

Директор Установе именује се на период од четири године. По истеку времена на који је именован, директор може бити поново биран на исту функцију.

Директор Установе именује се на основу конкурса који расписује Управни одбор.

Управни одбор расписује конкурс за именовање директора најкасније 30 дана пре истека времена за који је директор именован.

Кандидат за директора Установе уз прописану конкурсну документацију подноси Програм рада за мандатни период који разматра Управни одбор.

По завршетку конкурса, Управни одбор доставља мишљење за именовање директора Скупштини града Чачка.

На основу достављеног мишљења Скупштина града Чачка именује директора Установе.

Члан 22.

За директора Установе може бити бирано лице које испуњава опште услове предвиђене законом, као и посебне услове и то:

1. Да је држављанин Републике Србије
2. Да има високу стручну спрему (дипломирани социјални радник, дипл. психолог, дипл. педагог, дипл. специјални педагог, дипл. дефектолог, дипл. правник са положеним правосудним испитом, лекар, дипл. економиста).
3. Да има најмање 5 година радног искуства на пословима у својој струци

Члан 23.

Директор Установе може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, на лични захтев или на предлог оснивача, односно Управног одбора као предлагача.

Одлуку о разрешењу доноси оснивач.

Даном разрешења директора, оснивач именује вршиоца дужности директора Установе.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Установом.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач Установе, на период од четири године.

Управни одбор има пет чланова.

У Управни одбор именују се 3 члана представника оснивача (из реда стручњака и познавалаца делатности Установе) и 2 члана из реда запослених у Установи.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Директор установе не може бити члан Управног одбора.

За свој рад чланови Управног одбора одговарају оснивачу.

Члан 25.

Управни одбор одлучује на седницама ако је присутно више од половине чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора. О току седнице, начину и исходу гласања води се записник.

Управни одбор ради по Пословнику о раду Управног одбора.

Члан 26.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Седнице заказује председник Управног одбора, најмање три дана пре одржавања седнице, уз достављање материјала за седницу са дневним редом.

У случају хитности, седница се може сазвати телефонски или на други погодан начин.

Предлог за сазивање седнице Управног одбора могу поднети: председник Управног одбора, чланови Управног одбора, директор Установе и Надзорни одбор.

Члан 27.

Надлежности Управног одбора:

- Доноси статут Установе уз сагласност оснивача
- Одлучује о пословању Установе
- Одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача
- Доноси план и програм рада Установе и финансијски план
- Усваја извештај о раду и Завршни рачун Установе
- Доноси Пословник о раду Управног одбора
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- Доноси општа акта Установе
- Доноси одлуке о инвестицијама
- Врши и друге послове утврђене овим статутом, актом о оснивању Установе и општим актима Установе

Члан 28.

Чланови Управног одбора, разрешавају се истеком мандата.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- Ако поднесе захтев за разрешење својом вољом
- Ако против своје воље буде разрешен функције члана Управног одбора
- Ако је објективно спречен да обавља функцију члана Управног одбора
- У другим случајевима предвиђеним законом

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29.

Надзорни одбор Установе је надзорни орган

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Установе има три члана.

У Надзорни одбор именују се 2 члана из реда финансијских стручњака и познавалаца делатности Установе и 1 члан из реда запослених у Установи.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор Установе именује се на период од четири година.

Одлуке надзорног одбора доносе се већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Члан 31.

Надлежност Надзорног одбора:

- врши надзор над радом Установе
- разматра Годишњи извештај и Завршни рачун
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора
- врши и друге послове утврђене законом , овим статутом и актом о оснивању

О резултатима надзора Надзорни одбор у писменој форми обавештава Управни одбор и оснивача.

Члан 32.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу и на захтев оснивача.

Директор Установе је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из рада и пословања Установе.

Директор и Управни одбор су дужни да размотре у року од 15. дана свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора, и о свом ставу обавесте Надзорни одбор.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора, и учествовати у расправи без права гласања.

Надзорни одбор има право увида у пословне књиге Установе и донета акта директора Установе.

Члан 33.

Чланови Надзорног одбора, разрешавају се истеком мандата.

Члан Надзорног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- Ако поднесе захтев за разрешење својом вољом
- Ако против своје воље буде разрешен функције члана Надзорног одбора
- Ако је објективно спречен да обавља функцију члана Надзорног одбора
- У другим случајевима предвиђеним законом

ОСТАЛА ТЕЛА И ОРГАНИ УСТАНОВЕ

КОЛЕГИЈУМ

Члан 34.

Колегијум је саветодавни орган који се стара о спровођењу утврђене организације рада и социјално-заштитне функције.

Колегијум чине: директор, руководиоци организационих јединица, правник (секретар), шеф рачуноводства и кординатор стручног рада.

Колегијум сазива и његовим радом руководи директор Установе.

О раду колегијума води се записник.

СТРУЧНИ ТИМ УСТАНОВЕ

Члан 35.

У циљу унапређења стручног рада у Установи образује се Стручни тим Установе.

Стручни тим Установе чине: координатор стручног тима, дефектолог, психолог, социјални радник и главна медицинска сестра.

Члан 36.

Стручни тим Установе обавља следеће послове:

- пружа стручну помоћ и сарађује са дефектолозима
- разматра стручну проблематику и бави се аналитичко-истраживачким радом
- разматра годишњи програм рада Установе и Извештаје о раду
- планира и реализује стручно усавршавање запослених
- прати домаћу и страну стручну литературу, учествује у раду актуелних едукација и семинара
- уређује сајт Установе
- учествује у изради пројеката и координира у реализацији истих
- учествује у изради програмских докумената Установе
- предлаже одговарајућу сарадњу са стручним, научним и образовним институцијама које се баве проблемима деце и младих у развоју, као и одраслих лица са интелектуалним и социо-емоционалним тешкоћама
- предлаже Управном одбору доношење одлука по питањим унапређења рада и делатности Установе
- разматра и предлаже одговарајућу сарадњу са друштвеном заједницом, центрима за социјални рад и надлежним министарством
- врши пријем и отпуст корисника кроз рад Комисије за пријем и отпуст корисника
- ради процену способности корисника и индивидуалних планова корисника
- разматра актуелну проблематику везану за кориснике
- сарађује са надлежним центрима за социјални рад
- обавља и друге послове везане за функционисање корисника и Установе.

КОРИСНИЦИ УСТАНОВЕ

Члан 37.

Право на коришћење услуга Установе имају лица са лаким, умереним и тежим сметњама у развоју узраста од 5 до 55 година.

Члан 38.

Право на коришћење услуга Установе се остварује преко надлежног Центра за социјални рад који у том смислу доноси решење.

Члан 39.

Услуга Установе престаје када престане основ коришћења предвиђен Законом о социјалној заштити.

Услуга Установе престаје и када стручни орган Установе оцени да се опште стање или понашање корисника изменило до те мере да превазилази делокруг послова Установе.

Члан 40.

Поступак, начин и услови пријема и престанка смештаја корисника у Установи, као и њихова права и обавезе ближе ће се регулисати посебним општим актом у складу законом и прописима донетим на основу закона.

ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Члан 41.

Програм рада Установе и остале послове и делатности Установе извршавају запослени у Установи.

Запослени у Установи имају право да буду упознати са пословањем Установе и околностима које су потребне за извршавање програма рада Установе.

Обавештавање у Установи врши се непосредно од стране директора Установе и објављивањем општих аката на огласној табли Установе.

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности запослених у Установи, остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.

Колективним уговором се уређују права и обавезе запосленог из области рада и радних односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

За повреду радне обавезе запослени одговара дисциплински и материјално.

Запослени су дужни да предузимају мере заштите животне и радне средине, и отклањају узроке који доводе до отежавања услова рада.

СТРУКОВНО ПОВЕЗИВАЊЕ

Члан 43.

Установа може да остварује сарадњу с одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења делатности као и размене искустава у складу са законом.

ЗАБРАНА ПОЛИТИЧКОГ И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 44.

У Установи није дозвољено политичко и страначко деловање, као и коришћење простора у те сврхе.

Сви запослени су дужни да унутар Установе делују политички неутрално, о чему се стара директор, који је овлашћен да предузме мере које су неопходне за спречавање кршења ове забране, односно дужности.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Установа је дужна да свој рад учини доступним јавности у складу са законом.

Јавност рада Установе се обезбеђује и путем средстава јавног информисања, подношењем извештаја надлежним органима и на други начин.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима установе и корисника.

Установа је дужна да заштити пословну тајну у складу са законом.

Заштита пословном тајном траје све док су информације које представљају ту тајну чуване као поверљиве.

Члан 47.

Пословном тајном Установе сматрају се нарочито документа и подаци породично-правне природе, личне природе, третману и лечењу која се сазнају приликом стручног рада са корисницима.

Члан 48.

Запослени који имају приступ документима и подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштавати или давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Установи.

Члан 49.

Одавање пословне тајне предстаља тежу повреду радне дужности запосленог док је у радном односу, а ако је законом предвиђено може представљати и кривично дело.

ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ

Члан 50.

Општи акти Установе су: Статут, правилници, пословници којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Установе. Сви остали општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Установе морају бити у складу са Статутом.

Општи акти Установе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Члан 51.

Поступак измене и допуне Статута Установе покреће се на предлог оснивача, Управног одбора и директора Установе.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 52.

Установа је дужна да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведне мере безбедности и здравља на раду, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Директор Установе је одговоран за спровођење прописа о безбедности и здрављу на раду .

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

У Установи се у складу са законом и колективним уговором обезбеђују услови за рад синдиката и његових представника.

Члан 54.

Органи Центра су дужни да по поднетим предлозима, мишљењима и примедбама синдиката заузму став и о томе обавесте организацију синдиката у року предвиђеном законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Управни одбор овај статут доставља на сагласност Скупштини града Чачка.

Овај Статут објављује се на огласној табли Установе након прибављања сагласности од Скупштине града Чачка као оснивача.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ
СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „ЗРАЧАК“
21.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА,
Драгомир Грујовић, с.р.

САДРЖАЈ:

84. Одлука о изменама и допунама Статута града Чачка
85. Одлука о правној помоћи грађанима
86. Одлука о измени Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга
87. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Чачка за 2012. годину
88. Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије града Чачка
89. Одлука о преносу права коришћења зграде Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак
90. Одлука о давању сагласности на Статут Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак
91. Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље бр. 149/2013. од 28. фебруара 2013. године
92. Решење Градског већа о преносу средстава
93. Решење Градског већа о преносу средстава
94. Решење Градског већа о преносу средстава
95. Решење Градског већа о преносу средстава
96. Решење о допуни Решења о образовању Комисије за спорт
97. Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама
98. Статут Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак