

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 182. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 3/08, 8/13, 22/13, 15/15, 26/16 и 11/18),

Скупштина града Чачка, а по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број 110-00-00164/2019-44 од 01.4.2019. године, на седници одржаној 23. и 24. априла 2019. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА ЧАЧКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности града Чачка (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине Града, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писма у складу са законом и друга питања од значаја за Град.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица утврђена Законом у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и статутом града Чачка (у даљем тексту: статут).

Територија Града

Члан 3.

Територија Града утврђена је Законом о територијалној организацији Републике Србије, а чине је насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав, и то:

Насељено место: Катастарска општина:

Атеница	Атеница
Балуга (Љубићска)	Балуга (Љубићска)
Балуга (Трнавска)	Балуга (Трнавска)
Бањица	Бањица
Бељина	
Бечањ	Бечањ
Брезовица	Брезовица
Бресница	Бресница
Вапа	Вапа
Видова	Видова
Виљуша	Виљуша
Вранићи	Вранићи
Врчани	Врчани

Овчар Бања

Вујетинци	Вујетинци
Горичани	Горичани
Горња Горевница	Горња Горевница
Горња Трепча	Горња Трепча
Доња Горевница	Доња Горевница
Доња Трепча	Доња Трепча
Жаочани	Жаочани
Заблаће	Заблаће
Јанчићи	Јанчићи
Јежевица	Јежевица
Јездина	Јездина
Катрга	Катрга
Качулице	Качулице
Коњевићи	Коњевићи
Кукићи	Кукићи
Кулиновци	Кулиновци
Липница	Липница
Лозница	Лозница
Љубић	Љубић
Међувршје	Међувршје
Милићевци	Милићевци
Миоковци	Миоковци
Мојсиње	Мојсиње
Мрчајевци	Мрчајевци
Мршинци	Мршинци
Остра	Остра
Паковраће	Паковраће
Парменац	Парменац
Петница	Петница

Прељина	Прељина
Премећа	Премећа
Придворица	Придворица
Пријевор	Пријевор
Прислоница	Прислоница
Рајац	Рајац
Ракова	Ракова
Риђаге	Риђаге
Рошци	Рошци
Слатина	Слатина
Соколићи	Соколићи
Станчићи	Станчићи
Трбушани	Трбушани
Трнава	Трнава
Чачак	Чачак.

Називи делова насељених места

Члан 4.

Скупштина града одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Својство правног лица

Члан 5.

Град има својство правног лица.
Град представља и заступа Градоначелник.

Седиште Града

Члан 6.

Седиште Града је у Чачку у улици Жупана Страцимира бр. 2.

Симбол Града

Члан 7.

Град има свој грб.
Изглед и употреба грба уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 8.

Грб изражава културне, привредне и традиционалне посебности града Чачка.
- Основу грба чини уникатно обликована површина где горња контура изражена силуетом симболизује Чачанску цркву из XII века.

- Средњи део грба садржи грб аутономне Кнежевине Србије (крст са оцилима). Зидна круна изнад грба симболизује град као управно средиште од средњег века до савременог доба.
- Лавови који придржавају штит, један са круном, а други са калпаком, симболизују јединство државне и локалне власти. Они стоје на постаменту, стилизованом наковњу, симболу привредног развоја.
- На постаменту су укрштени топ са точком (симбол артиљерије која је учествовала у ослобађању града и околине) и мач који подсећа на средњовековну прошлост.
- На ленти грба исписане су две значајне године у историји града, 1408. прва знана година помена назива града и 1815. година у којој се одиграо Бој на Љубићу. Између година је исписано име Чачка. Лента се продужава заставом Републике Србије и заставом српских устаника из XIX века. На ленти грба стилизовано је Мирослављево писмо у белој боји.

Боје грба су: плава, црвена, златно жута, браон и бела, док црна боја чини контуру свих стилизованих боја у грбу.

Члан 9.

Грб Града може се истицати само уз државне симболе.

Језик и писмо

Члан 10.

У Граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Печат

Члан 11.

Органи Града имају свој печат.

Изглед, садржина, број и друга питања у вези употребе печата утврђују се посебном одлуком у складу са Законом.

Имовина Града

Члан 12.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

У јавној својини Града сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Града (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Града;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Града;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Града, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Град;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Празници града

Члан 13.

Град има свој дан.

Дан града је 18. децембар - дан првог писаног помињања назива Чачак.

Празник града утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине града, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Члан 14.

Град има своју славу.

Слава Града је Дан Вазнесења Господњег - Спасовдан.

Награде и јавна признања

Члан 15.

Поводом 18. децембра - дана Града, Скупштина града додељује Децембарску награду града и одлучује о додељивању звања „почасни грађанин града Чачка“, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Скупштина града може утврдити да се поводом празника града додељују и друге награде и јавна признања.

Награде и друга јавна признања, врсте, поступак и друга питања у вези доделе награда и других јавних признања уређују се посебном одлуком.

Јавност рада

Члан 16.

Рад органа Града доступан је јавности.

Јавност рада органа Града обезбеђује се нарочито:

- 1) издавањем "Службеног листа града Чачка";
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;
- 3) одржавањем конференција за медије представника органа Града;
- 4) објављивањем аката на интернет презентацији Града;
- 5) и на други начин у складу са законом, статутом и одлукама органа Града.

Органи и службе Града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања.

Јавност рада и обавештавање грађана о раду органа града ближе се уређује пословником о раду органа, одлуком о интернет презентацији града и његових органа.

II НАДЛЕЖНОСТ ГРАДА

Члан 17.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом врши надлежности јединице локалне самоуправе утврђене Уставом и законом.

Члан 18.

Град у вршењу своје надлежности:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за град;

4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређење опште услове пословања;

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за град;

9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у граду;

11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12. утврђује симболе града и њихову употребу;

13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14. прописује прекршаје за повреде градских прописа;

15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Град врши надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Јавне службе Града

Члан 19.

За обављање комуналне делатности или делатности од значаја за рад органа града Град оснива јавна предузећа или друштва капитала у складу са законом.

Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у областима предшколског образовања, културе, физичке културе, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног становања и задовољавања других потреба локалног становништва Град оснива установе и агенције у складу са законом.

Права оснивача, за јавне службе из става 1. и 2. овог члана, врши Скупштина града, уколико законом, овим статутом и актима града није другачије одређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужне су да Скупштини града достављају на сагласност планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања, у складу са законом.

Подношење Скупштини града извештаја о раду јавних служби

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње, подносе Скупштини града извештај о свом раду најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 22.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање изворних и поверених послова Града средства се обезбеђују у складу са законом.

Члан 24.

Средства буџета Града обезбеђују се у складу са законом из:

- изворних и уступљених прихода,
 - трансфера,
 - примања по основу задуживања, и
- других прихода и примања утврђених законом.

Граду припадају изворни приходи утврђени Законом остварени на његовој територији.

Стопе изворних прихода, као и начин и мерила одређивања висине локалних такси и накнада утврђује Скупштина града у складу са Законом.

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

1. Самодопринос

Члан 26.

Самодопринос је наменски изворни приход Града који се остварује на основу одлуке о увођењу самодоприноса.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Одлука о увођењу самодоприноса

Члан 27.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са законом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Иницијатива за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за територију града

Члан 28.

За доношење одлуке о увођењу самодоприноса подноси се иницијатива Скупштини града.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за територију града подноси:

- најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Града.
- одборничка група или најмање 1/3 одборника у Скупштини града.

Број бирача из става 2. алинеја 1. овог члана утврђује се на основу броја бирача утврђених решењем о закључењу бирачког списка за последње изборе за одборнике Скупштине града.

Иницијатива за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за територију месне заједнице

Члан 29.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за месну заједницу или део месне заједнице подноси:

- збор грађана месне заједнице;
- збор грађана дела месне заједнице;
- савет месне заједнице.

Програм о изворима, намени и начину обезбеђења средстава

Члан 30.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о увођењу самодоприноса.

Члан 31.

Када Скупштина града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса на истој седници утврђује закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса.

Расписивање референдума

Члан 32.

Одлука о расписивању референдума садржи нарочито: назначење територије за коју се референдум расписује; назив акта, односно питање о коме се грађани изјашњавају; датум спровођења референдума и време одређено за изјашњавање на референдуму.

Органи за спровођење референдума

Члан 33.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума Скупштина града доноси одлуку о образовању комисије за спровођење референдума на предлог подносиоца иницијативе за увођење самодоприноса или Градоначелника.

Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Члан 34.

Одлуком о образовању комисије за спровођење референдума утврђује се да комисија образује гласачке одборе, утврђује њихове задатке, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврђује резултате референдума и о томе подноси

извештаје Скупштини града и Савету месне заједнице, ако се самодопринос уводи за подручје месне заједнице и утврђују други задаци комисије.

Гласачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови гласачког одбора имају заменике.

Гласачки одбор се образује најкасније 24 часа пре дана одређеног за одржавање референдума.

Списак грађана који имају право изјашњавања на референдуму

Члан 35.

Градска управа која врши ажурирање бирачког списка као поверен посао (упис, брисање, измена, допуна или исправка) по службеној дужности или на захтев грађана, стара се о изради списка грађана који имају право изјашњавања на референдуму у складу са законом.

Објављивање укупног и коначног броја грађана који имају право изјашњавања на референдуму врши комисија за спровођење референдума у складу са Законом о јединственом бирачком списку.

Члан 36.

Градска управа у чијем су делокругу рада стручни и административно технички послови у вези са изборима је дужна да пружи стручну и административно техничку помоћ органима за спровођење референдума.

Објављивање аката о самодоприносу

Члан 37.

Одлука о расписивању референдума, предлог одлуке о увођењу самодоприноса ради упознавања грађана са њеном садржином и одлука о образовању комисије за спровођење референдума објављују се у "Службеном листу града Чачка".

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 дана ни више од 60 дана.

Проглашење одлуке о самодоприносу

Члан 38.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом уколико је за њу гласала већина грађана из става 1. овог члана, ако Уставом, законом или статутом није за то предвиђен већи број.

Извештај о спроведеном референдуму доставља се Скупштини града.

Одлуку о увођењу самодоприноса донету референдумом проглашава Скупштина града, у складу са Уставом, законом и статутом.

Извештај о спроведеном референдуму и одлука о увођењу самодоприноса објављује се у "Службеном листу града Чачка".

Изјашњавање на референдуму

Члан 39.

У погледу спровођења изјашњавања грађана на референдуму, гласачких места, материјала за гласање, начина рада гласачких одбора, гласања, утврђивања резултата гласања на гласачком месту и других питања у вези с гласањем примењују се одредбе Закона о референдуму и народној иницијативи.

2. Локалне комуналне таксе

Члан 40.

Скупштина града може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга у складу са Законом.

Одговорност за извршење буџета

Члан 41.

За извршење буџета Града, Градоначелник одговара Скупштини Града.

Градска управа у чијем делокругу рада су послови праћења извршења буџета је дужна да Градоначелнику редовно подноси усмени извештај о приливу и утрошку средстава буџета града, а кад то захтева Градоначелник и у писаном облику.

Градска управа из става 2. овог члана дужна је да и у другим случајевима поднесе писани извештај увек кад то затражи Градоначелник.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 42.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градске управе.

Орган Града је и Градско правобранилаштво, у складу са посебним законом, чији делокруг, положај, надлежност, уређење и организација се регулишу посебном одлуком.

Надлежности

Члан 43.

Послове Града врше органи града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из делокруга Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности града врши Скупштина града, а послове који се односе на извршење закона и других прописа врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај и састав

Члан 44.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину града чине одборници, који се бирају по поступку и на начин утврђен Законом.

У Скупштини града се образују одборничке групе у складу са Пословником о раду Скупштине.

Број одборника

Члан 45.

Скупштина града има 75 одборника.

Мандат одборника

Члан 46.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту у складу са законом.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат у складу са законом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 47.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Ако председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника новог сазива, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине града

Члан 48.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Заклетва

Члан 49.

Приликом ступња на дужност одборник полаже заклетву:
"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Чачка придржавати Устава Републике Србије, закона и статута града Чачка, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника у интересу грађана Града Чачка."

Имунитет и неспојивост функције одборника

Члан 50.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или гласање на седници Скупштине града и радних тела.

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирујуму док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Права и дужности одборника

Члан 51.

Одборник има право предлагања одлуке и другог општег акта.

Члан 52.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе за доношење одлука и других аката, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града предлаже измене и допуне дневног реда седница Скупштине града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби града добије податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар скупштине Града, а начелник градске управе за поједине области - када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад градске управе.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 53.

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке дужности и накнаду трошкова насталих у вези са обављањем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 54.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистичке и просторни план Града;
- 6) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима;
- 10) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града у складу са законом и врши надзор над њиховим радом;
- 11) именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора и директоре јавних предузећа чији је оснивач у складу са законом;
- 12) именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 13) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;
- 14) поставља и разрешава секретара Скупштине града;
- 15) бира и разрешава Градоначелника и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 16) утврђује цене, односно даје сагласност на цене услуга и производа из надлежности Града у складу са законом;
- 17) утврђује градске административне таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 18) уређује начин, поступак и износе плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 19) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 20) одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини града Чачка, укључујући и непокретности на којима Град има посебна

својинска овлашћења осим у случајевима одређеним овим Статутом или другим прописом;

21) ближе уређује прибављање, располагање, коришћење и управљање стварима у јавној својини Града у складу са важећим прописима;

22) одлучује о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења и корисницима непокретности у јавној својини Града за давање на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп ових непокретности на одређено време за период дужи од 5 година, у случајевима одређеним важећим прописима;

23) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Града од носилаца права коришћења или корисника ових непокретности у случајевима прописаним законом;

24) одлучује о давању претходне сагласности јавном предузећу или друштву капитала за отуђење или давање у дугорочни закуп грађевинског земљишта које је стекло по основу улагања у капитал;

25) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Град, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

26) ближе уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима Града у складу са важећим прописима;

27) доноси акт о категоризацији општинских путева и улица;

28) одлучује о додељивању признања и награда;

29) утврђује називе улица, тргова, градских четврти;

30) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

31) доноси одлуку о накнади за вршење одборничке дужности, дужности председника и члана сталног и повремениог радног тела Скупштине града, Градског већа и Градоначелника;

32) доноси одлуку о платама и накнадама изабраних лица у органима Града;

33) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

34) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

35) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;

36) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије;

37) доноси одлуку о оснивању фондова и финансијске програме о обезбеђењу средстава;

38) утврђује предлог концесионог акта;

39) одлучује о јавно приватном партнерству;

40) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

41) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

42) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Града;

43) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

44) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета и јавних предузећа чији је оснивач;

45) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности, која су утврђена Пословником;

46) образује штаб за ванредне ситуације, доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града, доноси процену ризика, план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса;

47) прописује мере за заштиту од пољске штете и од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, прописује мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода;

48) одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама у складу са законом;

49) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине града, у складу са законом;

50) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.

Председник Скупштине града

Члан 55.

Скупштина града има председника.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, координира рад радних тела Скупштине града и стара се да она извршавају послове ради којих су образована, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине града.

Избор председника Скупштине града

Члан 56.

Председник Скупштине града се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Избор председника Скупштине града ближе се уређује пословником.

Скупштина града одлучује о радноправном статусу председника Скупштине посебном одлуком приликом избора.

Разрешење председника Скупштине града

Члан 57.

Председник Скупштине града може да буде разрешен и пре истека времена за које је изабран:

- на лични захтев
- на предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине града се врши на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине града

Члан 58.

Председник Скупштине града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине града.

Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Секретар Скупштине града

Члан 59.

Скупштина града има секретара.

Секретар Скупштине града се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Постављење секретара Скупштине града

Члан 60.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине града

Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине града уређују се пословником Скупштине града.

Скупштина града доноси пословник већином од укупног броја одборника.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 62.

Скупштина града одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина града одлучује већином гласова присутних одборника.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина града:

- 1) доноси Статут града;
- 2) доноси буџет Града;
- 3) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 4) доноси урбанистичке и просторне планове;
- 5) утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 6) одлучује о јавном задуживању Града;
- 7) одлучује о називима улица и тргова;
- 8) и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање седнице Скупштине града

Члан 63.

Седнице Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Јавност рада

Члан 64.

Седнице Скупштине града су јавне.

Пословником о раду Скупштине града ближе се уређује јавност рада Скупштине града.

За јавност рада Скупштине града и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

Члан 65.

Представници штампе и других средстава јавног информисања као и друга заинтересована лица у складу са Пословником о раду имају слободан приступ седницама Скупштине града и њених радних тела.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине града, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од интереса пријављених за тачке дневног реда и редоследа пријављивања, а у случају да присутни ометају рад Скупштине, председник Скупштине може ускратити приступ седници Скупштине или прекинути седницу Скупштине града.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других аката, као и информациони и документациони материјал о питањима из рада Скупштине града и њених радних тела.

Члан 66.

Седнице Скупштине града могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и у другим случајевима одређеним законом и ако то предложи Градско веће, Градоначелник или најмање трећина одборника. Предлог мора бити образложен. О предлогу се гласа у Скупштини без претреса.

1. Радна тела Скупштине града

Члан 67.

Скупштина града образује стална или повремена радна тела ради давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, разматрања питања из њене надлежности и обављања других послова у складу са статутом.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду Скупштине Града.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Члан 68.

Председника и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина града на предлог одборничких група.

Одборник може бити члан највише два радна тела.

Члан 69.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе подноси извештај Скупштини града.

Члан радног тела Скупштине града, може бити грађанин који није одборник.

Члан 70.

Радна тела образују се на време за које је бирана Скупштина града.

Председнику и члановима радног тела престаје функција разрешењем и у случајевима у којима престаје мандат одборника.

Председнику и члановима радних тела престаје дужност на коју су именовани и у случају распуштања Скупштине града.

Председнику и члановима радног тела за рад у радном телу припада накнада прописана посебном одлуком Скупштине града.

Изборна комисија

Члан 71.

Избор, права и дужности председника и чланова Изборне комисије Града за спровођење избора за одборнике Скупштине града утврђују се пословником о раду Скупштине града.

2. Извршни органи града

Члан 72.

Извршни органи Града су: Градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор Градоначелника

Члан 73.

Градоначелника бира Скупштина града из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Заменик Градоначелника

Члан 74.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Разрешење и оставка Градоначелника

Члан 75.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника на исти начин на који је биран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 63. ст. 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Члан 76.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности и врши друге послове из делокруга Градоначелника које му Градоначелник повери.

Радноправни статус Градоначелника и заменика Градоначелника

Члан 77.

Градоначелник и заменик Градоначелника су на сталном раду у Граду.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Заклетва

Члан 78.

Приликом ступања на дужност Градоначелник пред одборницима Скупштине града полаже Заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност Градоначелника руководећи се интересима грађана Чачка, да ћу све своје способности и знање посветити развоју града Чачка и да ћу се у свом раду придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута града Чачка."

Надлежност

Члан 79.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију, у складу са законом;
- 5) закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града у својству заступника Града када је то посебним прописом одређено и ради друге послове у вези прибављања, располагања, коришћења и управљања стварима у јавној својини града у складу са важећим прописима;
- 6) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
- 7) одлучује о правима и обавезама постављених лица, осим о правима секретара Скупштине града;
- 8) одлучује о распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Града;

9) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом;

10) усмерава и усклађује рад градских управа;

11) подноси жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;

12) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;

13) информисхе јавност о свом раду и раду Градског већа;

14) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

15) врши и друге послове прописане законом, овим статутом и другим актима Града.

Помоћници Градоначелника

Члан 80.

Градоначелник може поставити помоћнике градоначелника за поједине области (економски развој, друштвене делатности, инфраструктуру и месну самоуправу, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреду и др.) у складу са Законом о локалној самоуправи.

Помоћници Градоначелника се постављају најдуже на период док траје дужност Градоначелника.

Одлуком о организацији градске управе прописују се услови за постављење помоћника Градоначелника.

Члан 81.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

Разрешење помоћника Градоначелника

Члан 82.

Градоначелник може разрешити помоћника Градоначелника.

Члан 83.

Помоћник Градоначелника у случају разрешења има права постављеног лица утврђена законом.

2.2. Градско веће

Надлежност

Члан 84.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;

2) доноси акт о приступању прибављању или располагању непокретностима у јавној својини Града, када је доношење овог акта прописано посебним прописима;

3) одлучује о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописаним законом којим је уређена област планирања и изградње објеката (отуђење грађевинског земљишта ради изградње, озакоњење, исправка граница, формирање грађевинских парцела и др.) установљавању права стварне службености, деоби грађевинског земљишта, давању сагласности за изградњу или озакоњење објеката на заједничкој парцели, коришћењу права прече куповине грађевинског земљишта и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Чачка;

4) одлучује о располагању покретним стварима у јавној својини Града;

5) одлучује о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења и корисницима непокретности у јавној својини за давање на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп ових непокретности на неодређено време и на одређено време за период до 5 година, у случајевима одређеним важећим прописима;

6) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Града на период до 5 година;

7) одлучује о умањењу почетне процењене вредности непокретних или покретних ствари у јавној својини Града у поступку њиховог отуђења, у складу са важећим прописима;

8) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Град има одговарајућа права (право на патент, лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и др.)

9) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

10) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

11) доноси акта о утврђивању просечних цена непокретности у одговарајућим зонама, акта о просечним ценама одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони и акта о коефицијентима за непокретности у зонама, у складу са законом;

12) доноси Програм мониторинга земљишта, Програм заштите земљишта, Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програм контроле квалитета ваздуха, Програм постављања привремених објеката, такси стајалишта и аутобуских стајалишта, и друге програме и планове које не доноси Скупштина града;

13) врши надзор над радом градских управа образованих за поједине области, поништава или укида акте Градске управе образоване за поједину област, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;

14) поставља и разрешава начелнике градских управа;

15) поставља и разрешава Градског правобраниоца и заменика Градског правобраниоца;

16) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

17) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Град оснивач;

18) предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;

19) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини Града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

20) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

21) образује жалбену комисију;

22) образује саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

23) доноси, у складу са законом и овим статутом, План одбране града којим планира своју организацију за функционисање у ванредном или ратном стању и планира мере и средства за рад правних лица из њихове надлежности ради непосредног задовољавања потреба грађана у ратном или ванредном стању у складу са задацима Плана одбране Републике Србије;

24) информише јавност о свом раду;

25) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника;

26) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 10) овог члана, Градско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Састав и избор

Члан 85.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и 11 чланова Градског већа.

Чланове Градског већа бира Скупштина града тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, скупштина Града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из делокруга Града.

Положај Градоначелника у Градском већу

Члан 86.

Градоначелник је председник Градског већа, представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене акт Градског већа за који сматра да није сагласан закону.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 87.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи, или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 88.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом и овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Градског већа

Члан 89.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређују Пословником Градског већа у складу са Законом и овим статутом.

Радноправни статус чланова Градског већа

Члан 90.

Скупштина града одлучује о радноправном статусу чланова Градског већа, по предлогу Градоначелника.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Дејство разрешења Градоначелника

Члан 91.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Разрешење заменика Градоначелника, односно члана Градског већа

Члан 92.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика Градоначелника или члана Градског већа, председник скупштине Града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

У случају из става 3. овог члана, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата Извршних органа Града због престанка мандата Скупштине града

Члан 93.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелнику, заменику Градоначелника и Градском већу, с тим што су они дужни, под претњом материјалне и друге одговорности, да врше текуће и неодложне послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

2.3. Градска управа

Члан 94.

Градска управа организује се у више Градских управа за поједине области (у даљем тексту: Градска управа).

Број, назив и области за које се образују Градске управе утврђује се посебном одлуком Скупштине града о организацији управе на предлог Градског већа.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

Надлежност

Члан 95.

Градска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;

3) решава у првом степену о правима и обавезама грађана и правних лица у управним стварима из надлежности Града;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Граду;

б) градске управе у чијем су делокругу рада стручни послови у вези са прибављањем, коришћењем и располагањем средствима у јавној својини предлажу акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Града о којима одлучује Градско веће, Градоначелник и руководилац органа и припремају нацрте акта које Градско веће предлаже Скупштини града;

7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Уређење градских управа

Члан 96.

Одлуку о образовању и организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у градским управама, стручним службама и градском правобранилаштву града Чачка усваја Градско веће на обједињени предлог начелника који руководи управом у којој се обављају општи, правни или нормативни послови.

Унутрашње организационе јединице

Члан 97.

У градским управама, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у градским управама распоређује начелник.

Руковођење

Члан 98.

Радам управе руководи начелник управе.

За начелника управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Одлуком о организацији Градске управе утврђује се одговарајућа научна област односно одговарајући факултет, из става 2. овог члана, у зависности од делокруга управе.

Одговорност за рад

Члан 99.

Начелник управе за свој рад одговара Градском већу у складу са овим статутом и актом о организацији управе.

Начелник управе непосредно одговара за свој рад и за рад органа којим руководи.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 100.

Грађани Града непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 101.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Ако се путем грађанске иницијативе предлаже доношење општег акта предлог се сачињава у форми општег акта који се предлаже или у форми опште сугестије и мора бити ограничен на одређену област из изворног делокруга Града.

Члан 102.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом, овим статутом и ако је исту подржало својим потписима 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Број бирача из става 1. утврђује се на основу броја бирача утврђених решењем о закључењу бирачког списка за последње изборе за одборнике Скупштине града.

Одлучивање о поднетој иницијативи

Члан 103.

О предлогу садржаном у грађанској иницијативи Скупштина града је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Скупштина града ће посебном одлуком уредити учешће грађана Града у остваривању послова града путем грађанске иницијативе.

Збор грађана

Члан 104.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе и органа месне заједнице.

Сазивање збора

Члан 105.

Збор грађана се сазива за:

- насељено место или део насељеног места које представља географску целину (улица, рејон, заселак) и које се као целина може идентификовати.
- подручје месне заједнице или дела месне заједнице.

Збор грађана сазива Градоначелник, Председник Скупштине града или председник Савета месне заједнице у зависности да ли су питања о којима ће се изјашњавати збор грађана у надлежности Скупштине града или органа месне заједнице.

Градоначелник може увек да сазове збор, без обзира на дневни ред збора.

О сазиваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава јавног информисања (локални лист, телевизија или радио) или на други уобичајен начин најкасније 8 дана пре дана одређеног за одржавање збора.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ овлашћеном сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана и формулисању предлога и захтева односно одлука збора грађана.

Сазивач збора је дужан да обавести градску управу у чијем су делокругу рада послови у вези са месном самоуправом и непосредним учешћем грађана у остваривању локалне самоуправе.

Члан 106.

Лица из члана 105. став 2. Статута сазивају збор по сопственој иницијативи а дужна су да сазову збор грађана на захтев најмање 1/3 одборника, најмање 30 бирача или најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се захтева сазивање збора грађана, на захтев Скупштине града, Савета месне заједнице и на захтев органа града надлежног за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Члан 107.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана одлучује ако збору присуствује 10% бирача, или најмање 30 бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Збор грађана одлучује већином гласова присутних чланова.

О раду збора води се записник.

Записник збора грађана потписује записничар и председавајући збором грађана.

Одлуке и друга акта збора грађана потписује председавајући збором.

Скупштина града одлуком ближе уређује начин сазивања збора грађана, његов рад, начин утврђивања ставова збора и друга питања од значаја за рад збора.

Обавезе органа и служби по захтевима и предлозима збора грађана

Члан 108.

Одлуке збора грађана упућују се органима Града који су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку.

Референдум

Члан 109.

Скупштина града може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга, већином гласова од укупног броја одборника. Предлог за расписивање референдума може поднети Градоначелник, Градско веће и најмање 1/3 одборника.

Обавезно расписивање референдума

Члан 110.

Референдум о питањима из своје надлежности Скупштина града је дужна да распише на захтев који својим потписима подржи најмање 10% бирача од укупног броја бирачког тела са пребивалиштем на територији Града.

Број бирача из претходног става утврђује се на основу решења о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града која је дужна да распише референдум.

Скупштина града својом одлуком ближе уређује начин расписивања и спровођења референдума.

Обавезност одлуке донете на референдуму

Члан 111.

Одлука донета путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града, која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа и Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења.

Референдум на делу територије Града

Члан 112.

Скупштина града је дужна да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума

састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са дела територије за коју се тражи расписивање референдума, према решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града која расписује референдум.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Анкета

Члан 113.

Органи града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 114.

Надлежни орган града за припрему нацрта акта или који је наложио израду нацрта акта је дужан да на интернет презентацији града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина града.

Јавна расправа

Члан 115.

Јавна расправа је скуп активности предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа може бити обавезна и јавна расправа на основу одлуке надлежног органа и по предлогу грађана.

Јавна расправа се организује у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Јавна расправа се састоји из прибављања предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и организовања најмање једног отвореног састанка представника надлежног органа Града односно јавних служби са заинтересованим грађанима и другим учесницима у јавној расправи.

Јавна расправа се спроводи организовањем округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправама на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту Града, објављивањем у средствима јавног информисања, прикупљањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на основу одлуке органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује орган надлежан за утврђивање нацрта акта, ако овим статутом није другачије одређено.

Орган из става 7. овог члана одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе и упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће у јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 10. овог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке за коју се организује јавна расправа, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Јавна расправа траје најмање 15 дана а најдуже 30 дана.

Обавезна јавна расправа

Члан 116.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Града (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Града.

Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова одржава се на начин одређен посебним законом којим је прописан начин доношења просторних и урбанистичких планова, планирање и изградња објеката, као излагање просторног, односно урбанистичког плана на јавни увид.

Јавна расправа на основу одлуке, односно предлога

Члан 117.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу одлуке органа надлежног за утврђивање нацрта акта или предлога 100 грађана.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе потребно је да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Предлог мора да садржи: назив акта за који се јавна расправа предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне расправе.

Градско веће одлучује по примљеном предлогу из става 1. овог члана.

Уколико Градско веће прихвати предлог из става 1. овог члана, одређује начин и време одржавања јавне расправе.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 118.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице се образују и у Чачку као градском насељу.

Правни статус месне заједнице

Члан 119.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Средства за рад месне заједнице

Члан 120.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,
- 2) донација,
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градоначелник, у складу са одлуком о буџету.

Члан 121.

Средства која се из буџета обезбеђују месној заједници обезбеђују се по наменама:

- средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове,
- средства за обављање послова који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за територију или део територије месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 122.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина града одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, већином од укупног броја одборника Скупштине града по предходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом града, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Надлежност месне заједнице

Члан 123.

Месна заједница у складу са овим Статутом и Одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито:

- 1) комунално уређење и опремање,
- 2) уређење и одржавање насеља,
- 3) заштиту и унапређење животне средине,
- 4) развој пољопривреде,
- 5) обављање комуналних услуга,
- 6) старање о социјалној заштити необезбеђених становника,
- 7) одржавање културних и спортских манифестација и
- 8) друга питања од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана месна заједница:

- подноси иницијативе за доношење или измену прописа и других аката из надлежности Града,

- остварује сарадњу са органима Града, установама и јавним предузећима које је основао Град, другим месним заједницама и удружењима грађана.

Одлука о месној самоуправи

Члан 124.

Одлуком Скупштине града о месној самоуправи уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности (послови) месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, састав и надлежност органа за спровођење избора, изборне радње и поступак избора чланова савета месне заједнице, заштита изборног права, конституисање и рад савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, контрола законитости рада и аката месних заједница, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

Повераванье послова месној заједници

Члан 125.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Органи месне заједнице

Члан 126.

Основни представнички орган на подручју месне заједнице је савет месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и најмање 4, а највише 14 чланова.

У месној заједници се могу образовати и други органи у складу са одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 127.

У месној заједници се образује савет месне заједнице, као представнички орган грађана.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Избор органа месне заједнице

Члан 128.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града у складу са законом, овим статутом и одлуком о месној самоуправи.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању и, по правилу, истовремено у свим месним заједницама у којима је савету престао мандат.

Председник савета месне заједнице

Члан 129.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице:

- 1) представља и заступа месну заједницу,
- 2) наредбодавац је за средства месне заједнице,
- 3) предлаже начин решавања питања о коме одлучује савет месне заједнице,
- 4) врши и друге послове утврђене актима Града и месне заједнице.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 130.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 131.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, на предлог начелника надлежне градске управе.

Надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице

Члан 132.

Надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице врше Градско веће, Градоначелник и Скупштина града на начин утврђен овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице.

Органима из претходног става податке од значаја за вршење надзора достављају надлежне градске управе и органи месне заједнице.

***Поступак за оцену уставности и законитости
општег акта месне заједнице***

Члан 133.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Чачка“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице

Члан 134.

Када Градско веће као орган који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Чачка".

Градско веће, предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

***Сарадња и удруживање Града
са општинама и градовима у земљи***

Члан 135.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је он оснивач.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 136.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина града одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 137.

Град може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина града одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина града закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 138.

Споразумом о сарадњи Града са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге

организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 139.

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 140.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина града упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 141.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње односно закључења споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 142.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 143.

Град може сарађивати са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

Град се може удруживати у удружења, организације и друге асоцијације у складу са законом.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 144.

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 145.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Покретање поступка за оцену уставности

Члан 146.

Скупштина града може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којом се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 147.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Локални омбудсман

Члан 148.

У Граду се може установити локални омбудсман који је заштитник грађана и овлашћен је да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама и нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Скупштина града посебном одлуком уређује надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанак дужности заштитника грађана.

X ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Акти Града

Члан 149.

У вршењу послова из своје надлежности, Град доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 150.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката, које доноси Скупштина града имају: Градско веће, сваки одборник Скупштине града, 5% од укупног броја грађана са бирачким правом путем грађанске иницијативе и радно тело Скупштине града.

Овлашћени предлагач аката из става 1. овог члана подноси предлог акта у облику у коме се доноси са образложењем.

Хијерархија аката Града

Члан 151.

Одлуке и други акти Скупштине града морају бити у сагласности са законом и овим статутом.

Акти извршних органа Града морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти градске управе морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима органа Града.

Објављивање аката Града

Члан 152.

Статут и други општи акти Скупштине града града објављују се у "Службеном листу града Чачка".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали општи и појединачни акти органа Града објављују се у "Службеном листу града Чачка", када је то законом или тим актима предвиђено.

Остала акта органа Града објављују се на огласној табли органа Града која се налази у Чачку, ул. Жупана Страцимира бр. 2., у згради која је седиште Града.

Скупштина града доноси одлуку о "Службеном листу града Чачка", којом се уређује, уређивање, штампање и друга питања од значаја за информисање издавањем "Службеног листа Града Чачка".

Аутентично тумачење

Члан 153.

Аутентично тумачење Статута и другог општег акта који доноси Скупштина града даје Скупштина на предлог Савета за статут, друге прописе и организацију.

Аутентично тумачење других општих аката даје доносилац акта на предлог радног тела из става 1. овог члана.

XI ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДА

Члан 154.

Предлог за доношење или измену и допуну Статута града (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине града, Градско веће, Градоначелник, грађани путем грађанске иницијативе у складу са овим статутом и радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику.

О предлогу за промену статута Скупштина града одлучује већином од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени статута, задужује надлежну управу да изради нацрт акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду одлуке о промени статута.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином од укупног броја чланова Градског већа.

Доношење и промена статута града у скраћеном поступку

Члан 155.

Када се промена статута града врши ради усклађивања са законом, надлежна градска управа израђује и утврђује нацрт статута.

Нацрт статута надлежна градска управа објављује на сајту Града и позива грађане и друге заинтересоване субјекте да на нацрт у одређеном року доставе своје мишљење, сугестије и предлоге.

Надлежна градска управа доставља Градском већу нацрт статута града са информацијом о датом мишљењу, сугестијама и предлозима, ако их је било, ради утврђивања предлога за Скупштину града.

Утврђивање предлога

Члан 156.

Градско веће утврђује предлог статута или одлуку о промени статута водећи рачуна о прибављеним мишљењима, сугестијама и предлозима и доставља га Скупштини града на усвајање.

Доношење Статута

Члан 157.

Скупштина града усваја статут или одлуку о промени статута града већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 158.

Избори за савете месних заједница спровешће се на начин и у року утврђеним одлуком о месној самоуправи, у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. Закон и 47/18).

Члан 159.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 3/08, 8/13, 22/13, 15/15, 26/16 и 11/18).

Члан 160.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-50/19-I

23. и 24. април 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић