

SLUŽBENI LIST
GRADA ČAČKA
BROJ 21
16. NOVEMBAR 2012. GODINE

Na osnovu člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),
Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

ODLUKU
O FINANSIJSKOJ PODRŠCI UČENICIMA I STUDENTIMA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se finansijska podrška učenicima i studentima fakulteta čije se studije finansiraju iz budžeta Republike Srbije sa ostvarenim izuzetnim uspehom u toku školovanja, a koji imaju prebivalište na teritoriji grada Čačka najmanje dve godine pre dana objavljivanja konkursa za finansijsku podršku.

Član 2.

Cilj finansijske podrške je sistematsko i organizovano finansijsko pomaganje u učenju i daljem napredovanju odličnih učenika i studenata sa teritorije grada Čačka.

Član 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove odluke obezbeđuju se u budžetu grada Čačka.

II PRAVO NA FINANSIJSKU PODRŠKU

Član 4.

Finansijska podrška obuhvata:

- 1) mesečna primanja u 10 jednakih rata u školskoj godini,
- 2) jednokratne nagrade za bruoše i učenike osnovnih i srednjih škola,
- 3) troškove školovanja u školama za talente (domski smeštaj) i finansiranje izdvojenog odeljenja Baletske škole.

Član 5.

Pravo na finansijsku podršku u vidu isplate finansijske podrške u 10 jednakih mesečnih rata u školskoj godini imaju:

- studenti fakulteta osnovnih akademskih studija čije se studije finansiraju iz budžeta Republike Srbije, sa ostvarenom prosečnom ocenom 8,50 i preko, u toku školovanja, počev od druge godine studija, pod uslovom da daju godinu za godinom,
- učenici osnovnih i srednjih škola koji pohađaju škole za talente sa prosečnom ocenom iznad 4,50 u toku školovanja i to: Muzička škola u Čupriji, srednje muzičke škole u Beogradu, Kragujevcu, Kraljevu i Čačku, Matematička gimnazija, Filološka gimnazija i Srednja baletska škola.

Član 6.

Pravo na finansijsku podršku u vidu jednokratne nagrade imaju:

- bruceši koji na prijemnom ispitu na fakultetima osnovnih akademskih studija ostvare jedno od prvih pet mesta na prijemnom ispitu, pod uslovom da upišu fakultet na kome su osvojili poene,
- učenici osnovnih i srednjih škola koji na republičkim školskim takmičenjima iz nastavnih predmeta, a po Programu i kalendaru takmičenja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja osvoje prvo, drugo ili treće mesto.

Član 7.

Pravo na besplatan domski smeštaj imaju učenici osnovnih i srednjih škola koji pohađaju škole za talente koje u svom sastavu imaju i svoje internate.

Gradonačelnik grada zaključuje Ugovor o domskom smeštaju za svakog učenika za svaku školsku godinu posebno.

Gradonačelnik grada zaključuje Ugovor o finansiranju troškova rada izdvojenog odeljenja Baletske škole „Lujó Davičo“ iz Beograda u Čačku za svaku školsku godinu.

III POSTUPAK I NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKE PODRŠKE UČENICIMA I STUDENTIMA

Član 8.

Pravo na finansijsku podršku iz člana 5. i 6. Odluke ostvaruje se na osnovu objavljenog konkursa za dodelu finansijske podrške.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Komisija za finansijsku podršku učenicima i studentima.

Konkurs se raspisuje u periodu od 30. oktobra do 15. decembra tekuće školske godine.

Član 9.

Konkurs iz prethodnog člana sadrži:

- uslove za dodelu finansijske podrške,
- potrebna dokumenta,
- rok za prijavljivanje i dostavljanje dokumenata,
- rok do kada će učesnici konkursa biti obavješteni o rezultatima, konkursa i druge potrebne podatke od značaja za ostvarivanje prava na finansijsku podršku u skladu sa ovom odlukom.

Član 10.

Podnosilac prijave za ostvarivanje prava na finansijsku podršku iz člana 5. dostavlja:

- prijavu na konkurs (zahtev),
- potvrdu fakulteta odnosno škole o postignutim rezultatima u učenju,
- fotokopiju lične karte i indeksa za studente.

Podnosilac prijave za ostvarivanje prava na finansijsku podršku iz člana 6. stav 1. alineja 1 dostavlja:

- prijavu na konkurs (zahtev)
- potvrdu fakulteta o ostvarenom broju bodova na prijemnom ispitu kao i potvrdu o upisanom fakultetu,
- fotokopiju lične karte i indeksa.

Podnosilac prijave za ostvarivanje prava na finansijsku podršku iz člana 6. stav 1. alineja 2. dostavlja:

- prijavu na konkurs (zahtev)
- potvrdu škole da je podnosilac prijave redovan učenik
- dokaz o ostvarenim rezultatima na takmičenju.

Član 11.

Gradonačelnik donosi rešenje o dodeli finansijske podrške na predlog Komisije za finansijsku podršku učenicima i studentima i zaključuje ugovore sa kandidatima koji su ostvarili pravo na finansijsku podršku iz člana 5. ove odluke.

Član 12.

Komisiju imenuje Gradonačelnik na vreme od 4 godine.

Komisiju čine predsednik i 6 članova od kojih su predsednik i 3 člana iz reda odbornika i tri člana iz reda istaknutih stručnjaka u oblasti obrazovanja, nauke i kulture.

Član 13.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Gradska uprava za društvene delatnosti grada Čačka.

IV PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Član 14.

Studenti i učenici koji konkurišu za finansijsku podršku iz člana 5. ove odluke nemaju pravo da budu korisnici republičke stipendije ili studentskog kredita.

Član 15.

Korisnik finansijske podrške gubi pravo na finansijsku podršku ako se utvrdi da podaci navedeni kao osnov za ostvarivanje prava za finansijsku podršku ne odgovaraju činjeničnom stanju.

Član 16.

Korisnik finansijske podrške je dužan da u roku od 30 dana od dana završetka studija nadležnoj gradskoj upravi dostavi isprave o završetku studija.

Član 17.

Korisnici finansijske podrške iz člana 5. stav 1 alineja 1. ove odluke su dužni da zasnuju radni odnos na teritoriji grada Čačka, ako postoji potreba za njihovim radom.

Korisnik finansijske podrške iz prethodnog stava nije dužan da vrati sredstva koja je dobio na ime finansijske podrške ako ne postoji potreba za njegovim radom i ako ne zasnuje radni odnos na teritoriji grada Čačka u roku od 30 dana od dana dostave isprave o završetku studija.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o finansijskoj podršci učenicima i studentima („Sl. list opštine Čačak“ broj 12/2005 i „Sl. list grada Čačka“ broj 9/2008).

Član 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-111/12-I

15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 52. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ broj 72/2009, 81/2009 – ispravka, 64/2010 – US i 24/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Službeni list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

O D L U K U
O IZMENAMA ODLUKE O OBRAZOVANJU KOMISIJE
ZA PLANOVE GRADA ČAČKA

Član 1.

U Odluci o obrazovanju Komisije za planove grada Čačka („Službeni list grada Čačka“ broj 15/2011) član 3. menja se i glasi:

„U Komisiju se imenuju:

- Dušan Vulović, diplomirani inženjer arhitekture, za predsednika
- Miodrag Radivojević, diplomirani inženjer geodezije, za člana,
- Nataša Ćirković, diplomirani inženjer saobraćaja, za člana,
- Ljiljana Majstorović, diplomirani inženjer arhitekture, za člana,
- Milojka Gaborović, diplomirani građevinski inženjer, za člana,
- Mile Kaplanović, diplomirani inženjer elektrotehnike, za člana,
- Miroslava Prodanović, diplomirani građevinski inženjer, za člana, na predlog nadležnog ministra,
- Olivera Školjević, diplomirani inženjer arhitekture, za člana, na predlog nadležnog ministra,
- Mirko Petrović, diplomirani građevinski inženjer, za člana, na predlog nadležnog ministra.

Za sekretara Komisije imenuje se Vesna Dmitrić, diplomirani pravnik.“

Član 2.

Član 7. menja se i glasi:

„Predsedniku, sekretaru i članovima Komisije za planove pripada naknada u novčanom iznosu za izvršen rad u Komisiji.

Visina novčanog iznosa iz stava 1. ovog člana utvrđuje se za svaku održanu sednicu u visini od 20% mesečne neto zarade po zaposlenom, prema poslednjem podatku Republičkog zavoda za statistiku, koji važi u trenutku održavanja sednice Komisije za planove.

Članovima Komisije imenovanim na predlog nadležnog ministra, koji žive van Čačka, isplaćuju se i putni troškovi u visini cene autobuske karte, na osnovu priložene karte za prevoz, odnosno ako koriste sopstveni prevoz, isplatiće se naknada troškova prevoza u visini cene autobuske karte.

Novčani iznos iz stava 2. i 3. ovog člana isplatiće se u roku od 7 radnih dana nakon dostavljanja izveštaja o prisustvu članova Komisije na datoj sednici“.

Član 3.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 4. stav 3. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl. glasnik RS“ br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005–ispr. i 123/2007 – dr. zakon), člana 13. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl. glasnik RS“ br. 88/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/08),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

O D L U K U O DOPUNAMA ODLUKE O ORGANIZOVANJU JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „VODOVOD“ ČAČAK

Član 1.

U Odluci o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ Čačak („Sl. list opštine Čačak“ br. 2/2001 i „Sl. list grada Čačka“ br. 11/2011), u članu 9. stav 1. posle šifre 71.12 – inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje dodaje se šifra:

„81.29 usluge ostalog čišćenja“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. tačka 40. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i čl. 71. i 99. Poslovnika o radu Skupštine grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 8/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IZBORU JEDNOG ČLANA
SAVETA ZA STATUT, DRUGE PROPISE I ORGANIZACIJU

I

Razrešava se Željko Jovančević, dužnosti člana Saveta za statut, druge propise i organizaciju.

II

Bira se Tamara Jovanović, dipl. pravnik iz Čačka, iz reda građana koju je predložila Odbornička grupa „Izbor za bolji život-Boris Tadić“, za člana Saveta za statut, druge propise i organizaciju.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnim izborima («Sl. glasnik RS» broj 129/2007) i člana 55. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O PRESTANKU MANDATA ODBORNIKA

I

Utvrđuje se da je Milanu Draškiću, odborniku u Skupštini grada Čačka izabranom sa izborne liste Nova Srbija – Demokratska stranka Srbije – Velimir Ilić, prestao mandat odbornika Skupštine grada Čačka, zbog podnete ostavke.

II

Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. tačka 40. člana 79. stav 2. i 81. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 63. Poslovnika o radu Skupštine grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 8/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O PRESTANKU DUŽNOSTI ČLANA
SAVETA ZA BUDŽET I FINANSIJE

I

Utvrđuje se da je Milanu Draškiću, prestala dužnost člana Saveta za budžet i finansije, zbog prestanka mandata odbornika u Skupštini grada.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. st. 2 i 10. i člana 55. stav 3. tačka 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU
JEDNOG ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „TANASKO RAJIĆ“ ČAČAK

I

Razrešava se Milorad Tešić, predstavnik zaposlenih, dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Tanasko Rajić“ Čačak.

II

Imenuje se Rajko Pavlović, profesor razredne nastave, za člana Školskog odbora OŠ „Tanasko Rajić“ Čačak, kao predstavnik zaposlenih.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. st. 2 i 10. i člana 55. stav 3. tačka 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU
JEDNOG ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „22. DECEMBAR“ DONJA TREPČA

I

Razrešava se Danijela Petrović, predstavnik zaposlenih, dužnosti člana Školskog odbora OŠ „22. decembar“ Donja Trepča.

II

Imenuje se Bojana Popović, profesor francuskog jezika, za člana Školskog odbora OŠ „22. decembar“ Donja Trepča, kao predstavnik zaposlenih.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. st. 2 i 10. i člana 55. stav 3. tačka 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „VUK KARADŽIĆ“ ČAČAK

I

Razrešava se Nenad Tutunović, dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Vuk Karadžić“ Čačak, predstavnik roditelja.

II

Imenuje se Vesna Stanić, stomatolog, za člana Školskog odbora OŠ „Vuk Karadžić“ Čačak, kao predstavnik roditelja.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. stav 2. i člana 55. stav 3. tačka 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU DVA ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „TATOMIR ANĐELIĆ“ MRČAJEVCI

I

Razrešavaju se dužnosti u Školskom odboru OŠ „Tatomir Anđelić“ Mrčajevci, predstavnici roditelja:

- Ana Stojanović
- Svetlana Milošević

II

Imenuju se u Školski odbor OŠ „Tatomir Anđelić“ Mrčajevci, kao predstavnici roditelja:

- Miloš Simović, iz Donje Gorevnice
- Miloš Stojanović, iz Ostre

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-111/12-I

15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. st. 2 i 10. i člana 55. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „STEPA STEPANOVIĆ“ GORNJA GOREVNICA

I

Razrešava se Aleksandra Jovanović, dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Stepa Stepanović“ Gornja Gorevnica, predstavnik zaposlenih.

II

Imenuje se Jelena Zarić, prof. razredne nastave, za člana Školskog odbora OŠ „Stepa Stepanović“ Gornja Gorevnica, kao predstavnik zaposlenih.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. st. 2 i 10. i člana 55. stav 3. tačka 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „BRANISLAV PETROVIĆ“ SLATINA

I

Razrešava se Sanja Borisavljević, dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Branislav Petrović“ Slatina, predstavnik roditelja.

II

Imenuje se Dragan Štavljanin, službenik iz Slatine, za člana Školskog odbora OŠ „Branislav Petrović“ Slatina, kao predstavnik roditelja.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-111/12-I

15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. stav 2. i člana 55. stav 3. tačka 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU DVA ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA EKONOMSKE ŠKOLE U ČAČKU

I

Razrešavaju se dužnosti u Školskom odboru Ekonomske škole u Čačku, predstavnici roditelja:

- Malina Todosijević
 - Dragana Kuzmanović
- zbog prestanka osnova po kome su imenovane.

II

Imenuju se u Školski odbor Ekonomske škole u Čačku, kao predstavnici roditelja:

- Sanja Terzić, dipl. ekonomista iz Čačka
- Darko Domanović, dipl. ekonomista iz Čačka

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-111/12-I

15. novembar 2012. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. stav 2. i člana 55. stav 3. tačka 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE

O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA MEDICINSKE ŠKOLE U ČAČKU

I

Razrešava se Predrag Pavlović dužnosti člana Školskog odbora Medicinske škole u Čačku, predstavnik roditelja, zbog prestanka osnova po kome je imenovan.

II

Imenuje se Dragan Plazinić iz Čačka, za člana Školskog odbora Medicinske škole u Čačku, kao predstavnik roditelja.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-111/12-I

15. novembar 2012. godine

PRESEDNIK

Skupštine grada Čačka,

Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. stav 2. i člana 55. stav 3. tačka 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE

O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU DVA ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA TEHNIČKE ŠKOLE U ČAČKU

I

Razrešavaju se dužnosti u Školskom odboru Tehničke škole u Čačku, predstavnici roditelja:

- Dragan Grabovac
- Zoran Tomašević

zbog prestanka osnova po kome su imenovani.

II

Imenuju se u Školski odbor Tehničke škole u Čačku, kao predstavnici roditelja:

- Biljana Bojović
- Olivera Milosavljević

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa («Sl. glasnik RS» broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 i 123/2007), člana 63. stav 1. tačka 11. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i čl. 34. st. 3. Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak («Sl. list opštine Čačak» broj 2/2001, 9/2001, 8/2006 i 9/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA UPRAVNOG
ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA URBANISTIČKO I PROSTORNO
PLANIRANJE, GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I PUTEVE „GRADAC“ ČAČAK

I

Razrešava se Dejan Ilić, dužnosti člana Upravnog odbora Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak.

II

Imenuje se Milovan Ostojić, dipl. ekonomista, za člana Upravnog odbora Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 15. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa («Sl. glasnik RS» broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 i 123/2007), člana 63. stav 1. tačka 11. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 44. st. 3. Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak («Sl. list opštine Čačak» broj 2/2001, 9/2001 i 8/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE

O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU PREDSEDNIKA NADZORNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA URBANISTIČKO I PROSTORNO PLANIRANJE, GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I PUTEVE „GRADAC“ ČAČAK

I

Razrešava se Milovan Ostojić, dužnosti predsednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak.

II

Imenuje se Dejan Ilić, elektrotehničar pogona, za predsednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-111/12-I

15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 53. stav 1. i 54. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA
PREDŠKOLSKE USTANOVE „RADOST“ ČAČAK

I

U Upravni odbor Predškolske ustanove „Radost“ Čačak imenuju se:
Predstavnici lokalne samouprave:

- Ilo Mihajlovski, podoficir u penziji (SPS-PUPS)
- Radivoje Domanović, ekonomista (NS-DSS)
- Mirjana Milić, dipl. menadžer u zdravstvu (SNS)

Predstavnici Saveta roditelja:

- Ana Knežević, iz Čačka,
- Sanja Miletić, iz Čačka
- Vladimir Miletić, iz Preljine

Predstavnici zaposlenih:

- Snežana Trifunović, VSS vaspitač
- Zorica Miković, SSS medicinska sestra
- Vesna Tanasković, VŠS vaspitač

II

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu čl. 45. Zakona o kulturi («Sl. glasnik RS» broj 72/2009), člana 63. stav 1. tačka 11. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 27. Odluke o organizovanju Ustanove „Međuopštinski istorijski arhiv“ za grad Čačak i opštine Gornji Milanovac i Lučani („Sl. list opštine Čačak“ br. 11/2006 i „Sl. list grada Čačka“ br. 4/2011),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O IMENOVANJU NADZORNOG ODBORA USTANOVE
„MEĐUOPŠTINSKI ISTORIJSKI ARHIV“ ZA GRAD
ČAČAK I OPŠTINE LUČANI I GORNJI MILANOVAC

I

U Nadzorni odbor Ustanove «Međuopštinski istorijski arhiv» za grad Čačak i opštine Gornji Milanovac i Lučani imenuju se:

za predsednika:

Dragana Nešković, frizer, predstavnik osnivača (NS-DSS)

za članove:

- Mirko Pantović, radnik, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)
- Dušica Ružičić, arhivski pomoćnik, predstavnik zaposlenih.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. stav 2. i člana 55. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 15. novembra 2012. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „PRELJINA“ U PRELJINI

I

Razrešava se Radivoje Domanović, predstavnik lokalne samouprave, dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Preljina“ u Preljini.

II

Imenuje se Milorad Krupež, automehaničar iz Rakove, kao predstavnik lokalne samouprave, za člana Školskog odbora OŠ „Preljina“ u Preljini.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-111/12-I
15. novembar 2012. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 58. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007), člana 138. stav 1. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 32. Odluke o gradskim upravama („Sl. list grada Čačka“ br. 8/2008 i 21/2009),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 30. oktobra 2012. godine, doneo je

REŠENJE

I

POSTAVLJA SE Aleksandar Dačić, dipl. politikolog, za pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast društvenih delatnosti u Gradsku upravu za društvene delatnosti grada Čačka.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 020-51/12-II
30. oktobar 2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 10. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 11. Odluke o finansijskoj podršci učenicima i studentima („Sl. list opštine Čačak“ broj 12/2005 i „Sl. list grada Čačka“ broj 9/2008),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 5. novembra 2012. godine, doneo je

ZAKLJUČAK

o ispravci greške u Rešenju o imenovanju predsednika i članova Komisije za finansijsku podršku učenicima i studentima

I

U Rešenju o imenovanju predsednika i članova Komisije za finansijsku podršku učenicima i studentima, broj 020-41/12-II od 10. septembra 2012. godine vrši se ispravka greške tako što umesto „Marijana Jevtović-Bjelić“ treba da stoji „Marijana Bjelić“.

II

Ovaj zaključak objaviti u „Sl. listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK
GRADONAČELNIK
Broj: 020-41/12-II
5. novembar 2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 5. i 12. Odluke o budžetu grada Čačka za 2012. godinu („Sl. list grada Čačka“ br. 16/2011 i 16/2012), a po predlogu Gradske uprave za finansije,

Gradonačelnik grada Čačka, dana 5. novembra 2012. godine, doneo je

REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2012. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 16/2011 i 16/2012) razdeo 5, Gradske uprave, funkcionalna klasifikacija 111, aproprijacija 50, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 272.806,67 dinara JKP „Komunalac“ Čačak, na ime plaćanja naknade za odlaganje otpada na Regionalnu sanitarnu deponiju „Duboko“ za period 1.01-31.01.2012. godine.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 195, ekonomska klasifikacija 451 „Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama - Subvencije iz oblasti ekologije za transport i odlaganje smeća na deponiju „Duboko“ Užice (januar 2012. – maj. 2012.) – JKP „Komunalac“ Čačak“, funkcionalna klasifikacija 500, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 401-924/12-II
5. novembar 2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 5. i 12. Odluke o budžetu grada Čačka za 2012. godinu („Sl. list grada Čačka“ br. 16/2011 i 16/2012), a po predlogu Gradske uprave za finansije,

Gradonačelnik grada Čačka, dana 9. novembra 2012. godine, doneo je

REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2012. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 16/2011 i 16/2012) razdeo 5, Gradske uprave, funkcionalna klasifikacija 111, aproprijacija 50, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 66.240,00 dinara Gradskoj stambenoj agenciji Čačak, na ime nabavke računara i kancelarijskog nameštaja.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 247, ekonomska klasifikacija 512 Mašine i oprema, funkcionalna klasifikacija 610, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 401-944/12-II
9. novembar 2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

Na osnovu člana 69. Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“ br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 i 93/12), člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 5. i 12. Odluke o budžetu grada Čačka za 2012. godinu („Sl. list grada Čačka“ br. 16/2011 i 16/2012), a po predlogu Gradske uprave za finansije,

Gradonačelnik grada Čačka, dana 9. novembra 2012. godine, doneo je

REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2012. godinu („Sl. list grada Čačka“ broj 16/2011 i 16/2012) razdeo 5, Gradske uprave, funkcionalna klasifikacija 111, aproprijacija 50, ekonomska klasifikacija 499 Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 278.000,00 dinara za neplanirane svrhe za koje nije utvrđena aproprijacija i to za unapređenje sistema video nadzora grada Čačka - nabavku nove verzije upravljačkog softvera i otvara nova aproprijacija 262/1, ekonomska klasifikacija 515 „Nematerijalna imovina – kompjuterski softver, funkcionalna klasifikacija 360, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na novu aproprijaciju 262/1, ekonomska klasifikacija 515 „Nematerijalna imovina – kompjuterski softver, funkcionalna klasifikacija 360, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada)
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 401-947/12-II
9. novembar 2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 5. i 12. Odluke o budžetu grada Čačka za 2012. godinu („Sl. list grada Čačka“ br. 16/2011 i 16/2012), a po predlogu Gradske uprave za finansije,

Gradonačelnik grada Čačka, dana 9. novembra 2012. godine, doneo je

REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2012. godinu („Sl. list grada Čačka“ broj 16/2011 i 16/2012) razdeo 5, Gradske uprave, funkcionalna klasifikacija 111, aproprijacija 50, ekonomska klasifikacija 499 „Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva“, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 728.000,00 dinara, na ime obezbeđenja dodatnih sredstava na aproprijaciji 265 za izmirenje obaveze Grada za izradu Plana generalne regulacije za Ovčar Banju.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 265, ekonomska klasifikacija 424 „Specijalizovane usluge - Regulacioni planovi“, funkcionalna klasifikacija 490, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 401-946/12-II
9. novembar 2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

Na osnovu člana 69. stav 4. Odluke o gradskim upravama („Službeni list grada Čačka", br. 8/2008 i 21/2009), a u vezi člana 36a st.1., člana 37 i 58. stav. 1. tačka 1. Zakona o radnim odnosima u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 48/2001, 66/91, 44/98-dr. zakoni, 49/2005 - odluka Ustavnog suda Republike Srbije, 79/2005-dr.zakoni, 81/2005- ispravka dr. zakona i 83/2005- ispravka dr. zakona) i člana 6. Zakona o platama u državnim organima („Sl. glasnik Republike Srbije“, br. 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 116/2008-dr. zakon, 92/2001 i 99/2011-dr.zakon),

Gradonačelnik grada Čačka, donosi

P R A V I L N I K
O ELEKTRONSKOJ EVIDENCIJI I
KONTROLI RADNOG VREMENA

Član 1.

Pravilnikom o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se elektronska evidencija radnog vremena, kontrola poštovanja radnog vremena – početak, trajanje, odmor u toku rada, odsustvovanje sa rada i završetak radnog vremena u gradskim upravama i Gradskom javnom pravobranilaštvu grada Čačka.

Pravilnikom se uređuje način administriranja elektronskim sistemom evidencije radnog vremena, način zaduživanja i upotrebe ID magnetne kartice, postupanje sa oštećenom, uništenom ili izgubljenom karticom, obavezu zaposlenog da dolazak i odlazak sa rada evidentira u elektronski sistem evidencije, posledice propuštanja evidentiranja u elektronski sistem, popunjavanje evidencije o prisustvu na radu - stvarno provedeno vreme na radu za obračun i isplatu plate, dostavljanje evidencije službi nadležnoj za obračun i isplatu plata, pravo zaposlenog na listing o svom prisustvu na radu i druga pitanja od značaja za pravilnu evidenciju radnog vremena.

ELEKTRONSKI SISTEM ZA EVIDENCIJU
I KONTROLU RADNOG VREMENA

Član 2.

Sistem za elektronsku evidenciju i kontrolu radnog vremena zaposlenog je elektronski sistem kojim se na osnovu propisanih radnji zaposlenog i administratora vodi elektronska evidencija o radnom vremenu imenovanog, postavljenog, zaposlenog i na drugi način radno angažovanog lica, odnosno lica čija se naknada za rad određuje prema vremenu provedenom na radu (u daljem tekstu: zaposleni) i to: vreme dolaska na rad, vreme početka i prestanak korišćenja odmora u toku dnevnog rada, vreme odlaska sa rada i odustvovanja sa rada.

Sistemom za elektronsku evidenciju i kontrolu radnog vremena vrši se kontrola korišćenja radnog vremena i tačna evidencija o prisustvu i odsustvu sa rada za obračun i isplatu plata svakog zaposlenog u objektima gradskih uprava gde je instaliran elektronski sistem.

Član 3.

Sistem za elektronsku evidenciju i kontrolu radnog vremena zaposlenog instaliran je u objektima grada u kojima rade zaposleni u gradskim upravama grada Čačka i Gradskom javnom pravobranilaštvu.

Izuzetno, do stvaranja tehničkih uslova, elektronski sistem kontrole i evidencije radnog vremena nije instaliran u kancelarijama mesnih zajednica, mesnih kancelarija i gradskim uslužnim centrima.

Elektronski sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena sastoji se od:

- ID magnetnih kartica
- čitača ID magnetnih kartica,
- kamera za kontrolu ulaska - izlaska i kretanja unutar objekta,
- jedinica za administriranje,
- centralnog računara i
- licenciranog programa.

Identifikaciona magnetna kartica služi zaposlenom da registruje vreme dolaska na rad, vreme odlaska na odmor u toku dnevnog rada, vreme povratka sa dnevnog odmora u toku rada, vreme odlaska sa rada, kao i sve vrste izlazaka u toku radnog vremena.

Član 4.

Obračun i isplata plate zaposlenog lica vrši se prema vremenu provedenom na radu koje je ID karticom registrovano u sistemu za elektronsku evidenciju.

Vreme koje je provedeno na radu, a nije registrovano u elektronskom sistemu evidentira se kao neopravdano odsustvo.

ID KARTICA

Član 5.

Zaposlenom koji radi u objektu gradskih uprava u kome je instaliran elektronski sistem evidencije i kontrole radnog vremena izdaje se ID kartica.

ID kartica izdaje se svakom zaposlenom bez obzira na osnov i dužinu radnog angažovanja danom konačnosti rešenja o zasnivanju radnog odnosa, odnosno radnog angažovanja, a najkasnije dva dana pre početka rada.

ID kartica je magnetna bezkontaktna kartica.

Član 6.

Gradska uprava za opšte i zajedničke poslove grada Čačka obavlja poslove u vezi sa elektronskom evidencijom i kontrolom radnog vremena zaposlenih u skladu sa ovim Pravilnikom.

Zahtev za izdavanje identifikacione kartice Služba za upravljanje ljudskim resursima podnosi administratoru sistema Službe za informatiku i analitiku.

Izuzetno zahtev za izdavanje ID kartice može podneti i zaposleni u slučaju da je ID kartica nestala, uništena ili oštećena.

Zahtev za izdavanje identifikacione kartice podnosi se na propisanom obrazcu.

Član 7.

Obrazac zahteva za izdavanje ID kartice se sastoji iz dva dela:

- 1) zahteva za izdavanje ID kartice i
- 2) potvrde o zaduženju zaposlenog sa ID karticom.

Zahtev za izdavanje identifikacione kartice sadrži podatke o zaposlenom: ime i prezime, gradskoj upravi, unutrašnjoj organizacionoj jedinici, radnom mestu, radnom vremenu, smenskom radu, početku i završetku radnog vremena, trajanju odmora u toku radnog vremena i njegovom početku i završetku.

Član 8.

Nakon prijema zahteva za izdavanje ID kartice administrator sistema pribavlja ID karticu, unosi podatke o zaposlenom iz zahteva u elektronski karton zaposlenog, karticu predaje zaposlenom uz potpis potvrde o prijemu kartice (datum prijema i ID broj) evidentira zaduženje karticom u registar izdatih kartica, datum od koga je aktivirana kartica i obavezu zaposlenog na elektronsko evidentiranje.

NESTANAK, UNIŠTENJE ILI OŠTEĆENJE ID KARTICE

Član 9.

Zaposleni je dužan da odmah prijavi nestanak, uništenje ili oštećenje ID kartice na propisanom obrazcu.

Obrazac prijave sadrži okolnosti u vezi nestanka uništenja ili oštećenja ID kartice.

Ako je kartica uništena ili oštećena zaposleni je dužan da uz zahtev priloži ostatke uništene i oštećene kartice.

Istovremeno zaposleni podnesi zahtev za izdavanje nove ID kartice.

Zahtev se podnosi administratoru sistema koji evidentira podatak o nestanku, uništenju ili oštećenju ID kartice u elektronski karton radnika sa datumom prestanka važenja ID kartice, razdužuje zaposlenog i izdaje novu ID karticu po postupku za izdavanje kartice.

Troškove nabavke nove kartice u slučaju nestale, uništene ili oštećene kartice snosi zaposleni.

EVIDENCIJA RADNOG VREMENA U SLUČAJU NESTANKA, UNIŠTENJA ILI OŠTEĆENJA ID KARTICE

Član 10.

Zaposleni je dužan da čuva ID karticu od nestanka, uništenja ili oštećenja.

Kartica se ne može izlagati visokim temperaturama niti nositi u džepu ili torbi na način da se može saviti ili izlomiti.

Član 11.

Nije dozvoljeno:

- davanje kartice drugom zaposlenom ili drugom licu radi evidencije,
- korišćenje tuđe ID kartice,
- preduzimanje drugih radnji zloupotrebe ID kartice,

- neregistrovanje u elektronski sistem evidencije radnog vremena u slučajevima kada je registrovanje propisano ovim Pravilnikom.

Izvršenje radnji iz stava 1. ovog člana predstavlja težu povredu radne obaveze iz člana 59. stav 1. tačka 1. Zakona o radnim odnosima u državnim organima.

Član 12.

Ako je kartica nestala, uništena ili oštećena do momenta zaduženja novom karticom evidencija radnog vremena vrši se preko administratora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana zaposleni je dužan da se javlja administratoru radi evidentiranja vremena dolaska na posao, u slučaju izlaska iz zgrade i prilikom povratka i na kraju radnog vremena.

U slučaju iz stava 2. ovog člana administrator vrši ručni unos evidencije radnog vremena.

OBAVEŠTENJE O PROMENAMA U RADNO-PRAVNOM STATUSU

Član 13.

Načelnik gradske uprave u kojoj radi zaposleni ili Služba za upravljanje kadrovima o svim promenama u radno – pravnom i ličnom statusu zaposlenog obaveštavaju administratora, a naročito o:

- prestanku radnog odnosa,
- raspoređivanju na novo radno mesto,
- promeni početka i završetka radnog vremena,
- promeni ličnog imena i dr.

Promene iz stava 1. ovog člana dostavljaju se na posebnom obrascu odmah nakon nastupnja promena.

Administrator sistema je dužan istog dana, a najkasnije narednog dana od dana prijema obaveštenja, da izvrši unos promena u elektronski karton zaposlenog.

REGISTRACIJA ZAPOSLENOG U ELEKTRONSKI SISTEM

Član 14.

Zaposleni je dužan da svoj dolazak na rad i svako napuštanje rada (izlazak iz zgrade) u toku radnog vremena i po prestanku rada, odnosno na kraju radnog vremena registruje u elektronski sistem evidencije radnog vremena (u daljem tekstu: registracija).

Član 15.

Registracija u elektronskom sistemu sastoji se iz prijave i odjave.

Prijava je evidentiranje dolaska na radno mesto i vrši se prilikom dolaska na radno mesto (dolazak na rad na početku radnog vremena, nakon korišćenja odmora u toku dnevnog rada, službenog ili privatnog napuštanja rada i u drugim slučajevima napuštanja radnog mesta).

Odjava je evidentiranje svakog odlaska sa radnog mesta.

Sve radnje prijave i odjave se memorišu u centralnom računaru sistema i snimaju kamerom.

Član 16.

Nemogućnost pravilnog postupka registracije zaposleni je dužan da odmah prijavi administratoru sistema.

Administrator sistema je dužan da konstatuje nemogućnost registracije, utvrdi uzroke i izvrši ručni unos podatka koji se nije mogao uneti elektronskim putem.

Član 17.

Zaposleni se registruje u elektronski sistem evidencije radnog vremena na sledeći način:

1) ID kartica se prinosi čitaču. Registracija je završena nakon poruke „Vaša kartica je očitana“ .

2) ako izostane poruka postupak registracije se ponavlja, a ako i nakon ponovljenog pokušaja izostane potvrda, obaveštava se administrator sistema o nemogućnosti registracije.

Član 18.

Zaposleni je dužan da se uredno registruje u elektronski sistem evidencije i kontrole radnog vremena.

Urednom evidencijom smatraju se sve uredne prijave i odjave u toku radnog vremena.

Član 19.

Uredno elektronski evidentirani časovi rada su osnov za obračun plate i naknadu plate zaposlenog.

Član 20.

Neuredno evidentirano radno vreme, kod koga nedostaje bilo koji od elemenata registracije, ne mogu se uzeti u postupak obračuna i tako evidentirano radno vreme tretira se kao neopravdani izostanak sa rada.

Član 21.

Propuštanjem ili izbegavanjem radnji registracije iz člana 20. ovog Pravilnika zaposleni:

- čini povredu radne obaveze i
- obračunava mu se i isplaćuje umanjena plata za neevidentirane časove radnog vremena.

ELEKTRONSKA EVIDENCIJA RADNOG VREMENA OSNOV ZA OBRAČUN PLATE

Član 22.

Radna lista zaposlenog popunjava se na osnovu podataka iz elektronske evidencije.

Sastavni deo radne liste za zaposlenog je listing elektronske kontrole za mesec za koji se popunjava radna lista.

Netačno unošenje podataka o časovima rada zaposlenog predstavlja povredu radne obaveze u skladu sa Zakonom o radnim odnosima u državnim organima.

Član 23.

Elektronska evidencija radnog vremena, formirana kao elektronski paket za jedan mesec, dostavlja se u elektronskom obliku službi obračuna zarada i ovaj paket omogućava vršenje kontrole ispravnosti unetih podataka u radne liste.

ADMINISTRIRANJE - UPRAVLJANJE SISTEMOM

Član 24.

Administriranje, odnosno upravljanje elektronskim sistemom podrazumeva:

1. unos podataka bazičnog karaktera,
2. dnevni unos podataka koji se unose ručno i bez odlaganja,
3. unos promena u podacima koji se evidentiraju,
4. praćenje rada sistema,
5. analizu prikupljenih podataka,
6. upotrebu prikupljenih podataka (unos u radne liste, podnošenje prijava i dr.),
7. transfer prikupljenih podataka službama koje koriste podatke iz evidencije.

Član 25.

Administrator je odgovoran za tačno i blagovremeno unošenje podataka.

Član 26.

Administriranje sistemom vrši administrator sistema i administrator službe.

Administrator službe ustanovljava se na nivou svake gradske uprave.

Administrator službe je lice koga ovlasti načelnik gradske uprave.

Administrator službe dobija korisničku lozinku uz pomoć koje pristupa sistemu.

Korisnička e-mail lozinka administratora službe dopušta administratoru pristup sistemu u određenom nivou, po pravilu gradske uprave, sa definisanim mogućnostima unosa podataka.

Član 27.

Administrator službe vrši unos podataka koji se moraju uneti ručno:

- odsustva sa rada - dnevna,
- godišnji odmor,
- službeni put,
- bolovanje,
- odsustvo sa rada uz naknadu,
- odsustvo sa rada bez naknade,
- izlasci sa rada i sl.,
- kontroliše rad sistema,

- kontroliše stvarno stanje prisutnosti zaposlenih sa evidentiranim radnim vremenom,
- podnosi dnevni izveštaj načelniku gradske uprave o prisutnosti zaposlenih,
- štampa listinge na zahtev zaposlenog, načelnika gradske uprave i dr. ovlašćenih lica.
- štampa mesečne listinge i na osnovu njih popunjava radne liste i prilaže ih uz radne liste.

Član 28.

Administrator sistema:

- unosi bazične podatke o zaposlenima,
- unosi promene,
- unosi podatke koji se unose ručno,
- treba ID karticu
- zadužuje zaposlene sa ID karticom,
- kontroliše ispravnost sistema,
- poziva servisere radi otklanjanja neispravnosti na sistemu,
- kontroliše rad administratora službi,
- štampa mesečne listinge o prisutnosti na radu i druge po potrebi,
- obaveštava načelnika gradske uprave o uočenim nepravilnostima.

ELEKTRONSKA KONTROLA PRISTUPA I KRETANJA (VIDEO NADZOR)

Član 29.

Sistem elektronske kontrole pristupa i kretanja (video nadzor) je podsistem integrisan u sistem elektronske evidencije radnog vremena.

Član 30.

Prostori pokriveni video kamerama se snimaju 24 časa i snimci mogu biti preneti na trajne nosače slike.

Član 31.

Prostor u kome je instaliran čitač ID kartice pokriven je video kamerom u cilju sprečavanja zloupotreba sistema elektronske evidencije radnog vremena.

Snimljeni materijal se može koristiti kao dokazno sredstvo kod dokazivanja zloupotrebe sistema.

Snimak nosi i podatke o datumu i vremenu snimanja što služi kao dokaz o neuspeloj registraciji ili propuštanju i izbegavanju registracije.

TAJNOST PODATAKA I ZAŠTITA TAJNOSTI

Član 32.

Svi podaci o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena imaju karakter službene tajne i sa njima se postupa kao sa zaštićenim podacima i prema stepenu tajnosti sa njima se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Snimljeni video snimci imaju stepen tajnosti propisan u stavu 1. ovog člana.

Korisničke pristupne e- mail lozinke imaju karakter službene tajne.

Pristup snimljenom materijalu radi pregledanja, štampanja ili rezanja video ili drugog materijala na trajne nosioce može odobriti Gradonačelnik grada ili načelnik gradske uprave.

Član 33.

Zahtev za izdavanje ID kartice i drugi obrasci propisani ovim pravilnikom odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Član 34.

Povreda tajnosti podataka iz člana 32. ovog Pravilnika podleže odgovornosti utvrđenoj zakonom.

Član 35.

Od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika vodiće se paralelna evidencija i to elektronska evidencija radnog vremena i evidencija koja se primenjivala pre stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 36.

Ovaj Pravilnik biće objavljen u „Službenom listu grada Čačka" i stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja, a počće da se primenjuje od 1. decembra 2012. godine.

Grad Čačak
Gradonačelnik
Broj: 130-2/12-II
2.11.2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

Na osnovu člana 64. stav 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Sl.glasnik RS», broj 62/06, 69/08 i 41/09) i člana 1. Odluke o određivanju nadležnog organa za sprovođenje postupka davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini («Sl. list grada Čačka» broj 6/2011),

Gradonačelnik grada Čačka je dana 15.11.2012 godine, doneo

ODLUKU
O RASPISIVANJU JAVNOG OGLASA ZA DAVANJE U ZAKUP
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOJ SVOJINI
U GRADU ČAČKU

i raspisuje

O G L A S
ZA PRIKUPLJANJE PISANIH PONUDA ZA DAVANJE U ZAKUP
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOJ SVOJINI

I

- Predmet javnog nadmetanja -

1. Raspisuje se oglas za prikupljanje pisanih ponuda za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u Gradu Čačku u sledećim katastarskim opštinama:

KO	Broj javnog nadmetanja	Površina (ha, ari, m2)	Početna cena (din/ha)	Depozit (din)	Period zakupa
Atenica	1	1,7563	7.280,00	1.279,00	3
Atenica	2	0,9416	8.460,00	796,00	3
Atenica	3	0,1129	9.754,00	110,00	3
Atenica	4	2,1980	7.280,00	1.600	3
Atenica	5	0,2672	7.280,00	195,00	3
Atenica	6	0,0110	9.754,00	10,73	3
Atenica	7	0,4038	9.754,00	394,00	3
Atenica	8	0,2116	9.754,00	206,00	3
Atenica	9	0,3817	9.754,00	372,00	3
Atenica	10	0,1080	9.754,00	105,00	3
Atenica	11	4,8913	9.754,00	4.770,00	3
Atenica	12	0,0126	9.754,00	12,00	3
Atenica	13	0,0090	9.754,00	9,00	3
Atenica	14	0,1049	9.754,00	102,00	3
Atenica	15	0,3105	9.754,00	303,00	3
Atenica	16	1,0329	9.754,00	1.000,00	3
Atenica	17	0,1474	9.754,00	144,00	3
Baluga Lj.	18	8,6800	21.857,00	18.970,00	3
Baluga Lj.	19	0,0683	21.857,00	149,00	3
Baluga Lj.	20	0,8474	21.857,00	1.850,00	3
Baluga Lj.	21	0,6576	21.857,00	1.437,00	3
Baluga Lj.	22	0,9262	21.857,00	2.024,00	3
Baluga T.	23	0,2403	12.150,00	290,00	3
Baluga T.	24	0,0090	12.150,00	11,00	3
Banjica	25	0,3554	6.000,00	213	3

Banjica	26	0,4011	6.000,00	240,00	3
Banjica	27	0,7005	6.000,00	420,00	3
Banjica	28	0,0359	6.000,00	22,00	3
Beljina	29	0,9833	6.000,00	590,00	3
Beljina	30	6,2982	6.000,00	3.780,00	3
Beljina	31	2,5013	6.000,00	1.500,00	3
Beljina	32	6,8250	6.000,00	4.100,00	3
Beljina	33	0,0370	6.000,00	22,00	3
Beljina	34	0,8861	6.000,00	530,00	3
Beljina	35	0,0232	6.000,00	14,00	3
Beljina	36	0,1376	6.000,00	83,00	3
Bečanj	37	17,7645	6.000,00	10.660,00	3
Bečanj	38	2,3162	6.000,00	1.390,00	3
Bečanj	39	0,2342	6.000,00	140,00	3
Bečanj	40	0,0156	6.000,00	9,00	3
Bečanj	41	0,5620	6.000,00	337,00	3
Bečanj	42	0,3300	6.000,00	198,00	3
Bečanj	43	0,7632	6.000,00	458,00	3
Bečanj	44	0,2785	6.000,00	167,00	3
Brezovica	45	0,3960	6.000,00	238,00	3
Bresnica	46	1,1733	6.000,00	704,00	3
Bresnica	47	0,2866	6.000,00	172,00	3
Bresnica	48	0,1338	6.000,00	80,00	3
Bresnica	49	0,3892	6.000,00	234,00	3
Bresnica	50	0,1508	6.000,00	90,00	3
Bresnica	51	15,1217	6.000,00	9.070,00	3
Bresnica	52	1,8185	6.000,00	1.090,00	3
Bresnica	53	5,5703	6.000,00	3.342,00	3
Bresnica	54	0,2672	6.000,00	160,00	3
Bresnica	55	0,4476	6.000,00	269,00	3
Bresnica	56	0,1777	6.000,00	107,00	3
Bresnica	57	1,4315	6.000,00	859,00	3
Bresnica	58	0,2917	6.000,00	175,00	3
Bresnica	59	0,9811	6.000,00	589,00	3
Bresnica	60	3,6074	6.000,00	2.164,00	3
Bresnica	61	0,1853	6.000,00	111,00	3
Bresnica	62	0,0108	6.000,00	6,00	3
Bresnica	63	0,0301	6.000,00	18,00	3
Vapa	64	2,4213	8.580,00	2.077,00	3
Vidova	65	6,5334	5.880,00	3.840,00	3
Vidova	66	2,1750	5.860,00	1.275,00	3
Vidova	67	0,0323	6.110,00	19,00	3
Vidova	68	0,7498	6.110,00	458,00	3
Viljuša	69	0,2203	6.110,00	134,60	3
Viljuša	70	0,0396	6.110,00	24,20	3

Viljuša	71	0,2946	6.110,00	180,00	3
Viljuša	72	1,6471	6.110,00	1.006,38	3
Viljuša	73	0,1002	6.110,00	61,22	3
Vranići	74	5,1364	6.110,00	3.138,34	3
Vranići	75	0,9858	6.110,00	602,32	3
Vranići	76	2,6603	6.110,00	1.625,44	3
Vranići	77	0,3351	6.110,00	204,75	3
Vrnčani	78	0,1316	4.820,00	63,00	3
Vrnčani	79	0,4899	4.820,00	236,00	3
Vrnčani	80	23,7620	4.820,00	11.453,00	3
Vrnčani	81	3,1592	4.820,00	1.522,00	3
Vujetinci	82	0,9240	4.820,00	445,37	3
Vujetinci	83	4,1812	4.820,00	2.015,34	3
Vujetinci	84	1,3390	4.820,00	645,40	3
Vujetinci	85	4,4677	4.820,00	2.153,43	3
Vujetinci	86	3,9347	4.820,00	1.896,53	3
Vujetinci	87	2,8592	4.820,00	1.378,13	3
Vujetinci	88	1,5537	4.820,00	748,88	3
Vujetinci	89	1,2875	4.820,00	620,58	3
Vujetinci	90	0,6125	4.820,00	295,23	3
Vujetinci	91	0,8370	4.820,00	403,43	3
Goričani	92	0,6788	8.560,00	581,05	3
Goričani	93	2,2446	8.560,00	1.921,38	3
Goričani	94	2,0333	8.560,00	1.740,50	3
Goričani	95	2,4214	8.560,00	2.072,72	3
Goričani	96	0,1451	8.560,00	124,21	3
Goričani	97	0,3340	8.560,00	285,90	3
Gornja Gorevnica	98	222,1261	6.110,00	135.719,05	3
Gornja Gorevnica	99	98,9836	6.110,00	60.478,98	3
Gornja Gorevnica	100	2,3852	6.110,00	1.457,36	3
Gornja Gorevnica	101	124,2073	6.110,00	75.890,66	3
Gornja Gorevnica	102	136,8858	6.110,00	83.637,22	3
Gornja Gorevnica	103	39,2888	6.110,00	24.005,46	3
Gornja Gorevnica	104	29,0160	6.110,00	17.728,78	3
Gornja Gorevnica	105	0,3071	6.110,00	187,64	3
Gornja Gorevnica	106	1,4997	6.110,00	916,32	3
Gornja Gorevnica	107	1,7727	6.110,00	1.083,12	3
Gornja Trepča	108	1,1891	4.820,00	573,15	3
Gornja Trepča	109	0,1883	4.820,00	90,76	3
Gornja Trepča	110	6,3616	4.820,00	3.066,29	3
Gornja Trepča	111	0,5509	4.820,00	265,53	3
Gornja Trepča	112	5,3997	4.820,00	2.602,66	3
Gornja Trepča	113	0,7623	4.820,00	367,43	3
Donja Gorevnica	114	0,9874	10.340,00	1.020,97	3
Donja Gorevnica	115	10,4018	10.340,00	10.755,46	3

Donja Gorevnica	116	6,9909	11.050,00	7.724,94	3
Donja Gorevnica	117	1,0109	9.750,00	985,63	3
Donja Gorevnica	118	2,1998	9.750,00	2.144,81	3
Donja Trepča	119	2,5219	10.340,00	2.607,64	3
Donja Trepča	120	0,3939	10.340,00	407,29	3
Donja Trepča	121	2,1334	9.750,00	2.080,00	3
Donja Trepča	122	1,5624	9.750,00	1.523,34	3
Žaočani	123	0,5762	6.110,00	352,06	3
Žaočani	124	0,6581	6.110,00	402,10	3
Žaočani	125	0,0796	6.110,00	48,64	3
Zablaće	126	0,4078	8.580,00	350,00	3
Zablaće	127	0,2922	8.580,00	250,00	3
Jančići	128	3,2387	8.580,00	2.778,80	3
Jančići	129	1,7219	8.580,00	1.477,39	3
Jančići	130	0,3470	8.580,00	297,73	3
Jančići	131	2,8287	8.580,00	2.427,02	3
Jančići	132	0,1911	8.580,00	163,96	3
Ježevica	133	0,7077	6.110,00	432,40	3
Ježevica	134	0,4398	6.110,00	268,72	3
Ježevica	135	0,2090	6.110,00	127,70	3
Ježevica	136	1,3393	6.110,00	818,31	3
Ježevica	137	0,2775	6.110,00	169,55	3
Ježevica	138	0,0754	6.110,00	46,07	3
Jezdina	139	0,1939	6.110,00	118,47	3
Jezdina	140	0,4923	6.110,00	300,80	3
Jezdina	141	0,2859	6.110,00	174,68	3
Jezdina	142	0,0108	6.110,00	6,60	3
Katrga	143	1,6144	8.580,00	1.385,16	3
Katrga	144	1,2620	8.580,00	1.082,80	3
Katrga	145	1,0476	8.580,00	898,84	3
Katrga	146	2,3908	8.580,00	2.051,31	3
Katrga	147	1,1838	8.580,00	1.015,70	3
Katrga	148	1,1446	8.580,00	982,07	3
Katrga	149	0,2604	8.580,00	223,42	3
Kačulice	150	0,6700	7.280,00	487,76	3
Kačulice	151	0,4873	7.280,00	354,75	3
Kačulice	152	0,2023	7.280,00	147,27	3
Kukići	153	1,2764	7.280,00	929,22	3
Kukići	154	3,8270	7.280,00	2.786,06	3
Kukići	155	0,1201	7.280,00	87,43	3
Kulinovci	156	0,1205	6.110,00	73,63	3
Kulinovci	157	0,9616	6.110,00	587,54	3
Kulinovci	158	0,0584	6.110,00	35,00	3
Lipnica	159	5,5003	9.750,00	5.362,79	3
Lipnica	160	6,5200	9.750,00	6.357,00	3

Lipnica	161	2,7084	9.750,00	2.640,69	3
Lipnica	162	0,6331	9.750,00	617,27	3
Lipnica	163	0,7485	9.750,00	729,79	3
Loznica	164	0,2943	8.580,00	252,51	3
Loznica	165	1,1013	8.580,00	944,92	3
Loznica	166	0,3809	8.580,00	326,81	3
Loznica	167	0,8431	8.580,00	723,38	3
Ljubić	168	1,1369	6.110,00	694,65	3
Ljubić	169	0,7205	6.110,00	440,23	3
Ljubić	170	2,9764	6.110,00	1.818,58	3
Ljubić	171	0,2455	6.110,00	150,00	3
Ljubić	172	0,1497	6.110,00	91,47	3
Ljubić	173	0,9180	6.110,00	560,90	3
Ljubić	174	0,2866	6.110,00	175,11	3
Međuvršje	175	2,7132	6.110,00	1.657,77	3
Međuvršje	176	0,2535	6.110,00	154,89	3
Međuvršje	177	1,2256	6.110,00	748,84	3
Milićevci	178	8,7115	6.110,00	5.322,73	3
Milićevci	179	5,9351	6.110,00	3.626,35	3
Milićevci	180	2,1428	6.110,00	1.309,25	3
Milićevci	181	1,9718	6.110,00	1.204,77	3
Milićevci	182	1,4483	6.110,00	884,91	3
Milićevci	183	0,9580	6.110,00	585,34	3
Miokovci	184	15,1110	6.110,00	9.232,82	3
Miokovci	185	2,0587	6.110,00	1.257,87	3
Miokovci	186	1,2884	6.110,00	787,21	3
Miokovci	187	2,7503	6.110,00	1.680,43	3
Miokovci	188	1,0975	6.110,00	670,57	3
Miokovci	189	2,8918	6.110,00	1.766,89	3
Miokovci	190	0,7720	6.110,00	471,69	3
Miokovci	191	1,6992	6.110,00	1.038,21	3
Miokovci	192	2,2718	6.110,00	1.388,07	3
Miokovci	193	2,0849	6.110,00	1.273,87	3
Miokovci	194	0,0652	6.110,00	39,84	3
Miokovci	195	2,7796	6.110,00	1.698,34	3
Miokovci	196	1,3978	6.110,00	854,06	3
Mojsinje	197	0,7287	12.220,00	890,47	3
Mojsinje	198	1,6642	12.220,00	2.033,65	3
Mojsinje	199	6,0328	12.220,00	7.372,08	3
Mojsinje	200	5,8933	12.220,00	7.201,61	3
Mojsinje	201	0,4747	12.220,00	580,08	3
Mojsinje	202	5,5424	12.220,00	6.772,81	3
Mrčajevci	203	2,0707	12.220,00	2.530,40	3
Mrčajevci	204	8,8484	12.220,00	10.812,74	3
Mrčajevci	205	7,4198	12.220,00	9.067,00	3

Mrčajevci	206	3,0235	12.220,00	3.694,72	3
Mrčajevci	207	1,1658	12.220,00	1.424,61	3
Mrčajevci	208	2,1091	12.220,00	2.577,32	3
Mrčajevci	209	0,4973	12.220,00	607,70	3
Mršinci	210	1,2539	9.750,00	1.222,55	3
Mršinci	211	1,3569	9.750,00	1.322,98	3
Mršinci	212	3,9729	9.750,00	3.873,58	3
Mršinci	213	3,4659	9.750,00	3.379,25	3
Ostra	214	3,8770	8.580,00	3.326,47	3
Ostra	215	1,5821	8.580,00	1.357,44	3
Ostra	216	14,3088	8.580,00	12.276,95	3
Ostra	217	19,1416	8.580,00	16.423,49	3
Ostra	218	7,6905	8.580,00	6.598,45	3
Ostra	219	18,5236	8.580,00	15.893,25	3
Ostra	220	10,3195	8.580,00	8.854,13	3
Ostra	221	3,2023	8.580,00	2.747,57	3
Ostra	222	2,2717	8.580,00	1.949,12	3
Ostra	223	0,9280	8.580,00	796,22	3
Ostra	224	0,0681	8.580,00	58,43	3
Ostra	225	0,0398	8.580,00	34,15	3
Pakovraće	226	0,5159	7.280,00	375,58	3
Pakovraće	227	0,3168	7.280,00	230,63	3
Pakovraće	228	2,1455	7.280,00	1.561,92	3
Pakovraće	229	1,3837	7.280,00	1.007,33	3
Parmenac	230	2,0836	4.935,00	1.028,26	3
Petnica	231	0,4700	3.643,00	171,22	3
Preljina	232	14,6843	8.580,00	12.599,13	3
Preljina	233	0,7667	8.580,00	657,83	3
Preljina	234	1,2275	8.580,00	1.053,20	3
Preljina	235	0,0832	8.580,00	71,39	3
Preljina	236	0,4306	8.580,00	369,45	3
Preljina	237	0,2177	8.580,00	186,79	3
Premeća	238	0,6432	4.935,00	317,42	3
Premeća	239	0,3123	4.935,00	154,12	3
Premeća	240	4,5187	4.935,00	2.229,98	3
Premeća	241	2,8886	4.935,00	1.425,52	3
Premeća	242	2,1753	4.935,00	1.073,51	3
Premeća	243	1,6269	4.935,00	802,88	3
Premeća	244	1,2701	4.935,00	626,79	3
Pridvorica	245	0,6752	3.643,00	245,98	3
Pridvorica	246	0,5647	3.643,00	205,72	3
Pridvorica	247	0,2649	3.643,00	96,50	3
Prijevor	248	0,5763	7.280,00	419,55	3
Prijevor	249	1,8061	7.280,00	1.314,84	3
Prijevor	250	0,1187	7.280,00	86,41	3

Prijevor	251	3,5889	7.280,00	2.612,72	3
Prijevor	252	3,1086	7.280,00	2.263,06	3
Prijevor	253	3,3858	7.280,00	2.464,86	3
Prijevor	254	3,8349	7.280,00	2.791,81	3
Prijevor	255	0,5406	7.280,00	393,56	3
Prijevor	256	1,3061	7.280,00	950,84	3
Prijevor	257	3,9581	7.280,00	2.881,50	3
Prijevor	258	0,0887	7.280,00	64,57	3
Prijevor	259	0,0213	7.280,00	15,51	3
Prislonica	260	1,8369	7.280,00	1.337,26	3
Prislonica	261	0,0306	7.280,00	22,28	3
Prislonica	262	0,6623	7.280,00	482,15	3
Prislonica	263	0,6341	7.280,00	461,62	3
Prislonica	264	1,0830	7.280,00	788,42	3
Prislonica	265	0,7844	7.280,00	571,04	3
Prislonica	266	0,3192	7.280,00	232,38	3
Prislonica	267	2,2667	7.280,00	1.650,16	3
Rajac	268	1,2764	2.468,00	315,02	3
Rajac	269	32,5093	2.468,00	8.023,30	3
Rakova	270	5,1660	6.110,00	3.156,43	3
Rakova	271	1,3153	6.110,00	803,65	3
Rakova	272	3,0104	6.110,00	1.839,35	3
Rakova	273	7,4598	6.110,00	4.557,94	3
Rakova	274	0,6170	6.110,00	376,99	3
Rošci	275	1,2887	3.643,00	469,47	3
Rošci	276	2,5321	3.643,00	922,44	3
Rošci	277	5,1740	3.643,00	1.884,89	3
Slatina	278	2,7451	8.580,00	2.355,30	3
Slatina	279	0,3720	8.580,00	319,18	3
Slatina	280	0,0396	8.580,00	33,98	3
Slatina	281	1,8627	8.580,00	1.598,20	3
Sokolići	282	1,4678	6.110,00	896,83	3
Sokolići	283	0,1984	6.110,00	121,22	3
Stančići	284	1,3539	7.280,00	985,64	3
Stančići	285	1,2798	7.280,00	931,69	3
Stančići	286	2,1993	7.280,00	1.601,09	3
Stančići	287	0,6449	7.280,00	469,49	3
Trbušani	288	2,9847	9.750,00	2.910,00	3
Trbušani	289	2,3168	9.750,00	2.258,00	3
Trbušani	290	2,5842	9.750,00	2.520,00	3
Trbušani	291	0,3151	9.750,00	307,00	3
Trbušani	292	4,9277	9.750,00	4.804,00	3
Trbušani	293	0,1607	9.750,00	157,00	3
Trbušani	294	0,4228	9.750,00	412,00	3
Trbušani	295	0,5742	9.750,00	560,00	3

Trbušani	296	1,0076	9.750,00	982,00	3
Trbušani	297	0,0804	9.750,00	78,00	3
Trnava	298	0,3085	8.580,00	265,00	3
Trnava	299	0,5379	8.580,00	462,00	3
Trnava	300	0,8651	8.580,00	742,00	3
Trnava	301	0,7193	8.580,00	617,00	3
Trnava	302	0,8584	8.580,00	737,00	3
Trnava	303	0,8797	8.580,00	755,00	3
Trnava	304	1,7406	8.580,00	1.493,00	3
Trnava	305	0,5918	8.580,00	507,00	3
	UKUPNO	1298,3509			

2. Uvid u dokumentaciju: grafički pregled katastarskih parcela po katastarskim opštinama i spisak parcela po formiranim javnim nadmetanjima (kompleksima), koje je predmet izdavanja u zakup, može se izvršiti u zgradi Gradske uprave grada Čačka, u kancelariji br. 108 svakog radnog dana od 8 do 12 časova. Kontakt osoba Milanka Krdžić, tel. 032/309-135.

3. Zemljište iz ovog oglasa daje se u viđenom stanju i zakupac se ne može pozivati na njegove fizičke nedostatke.

4. Obilazak poljoprivrednog zemljišta, koje se daje u zakup može se izvršiti za sve KO od 19.11. - 23.11.2012. godine

Zainteresovani ponuđači za obilazak zemljišta dužni su da se prijave dan ranije u zgradi Gradske uprave grada Čačka, I sprat, soba 108, od 7 do 15 sati

5. Ukoliko nakon raspisivanja Oglasa za javno nadmetanje za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini dođe do promena površine iz oglasa po bilo kom zakonskom osnovu, dalji postupak davanja poljoprivrednog zemljišta u zakup će se sprovesti samo za tako utvrđenu površinu zemljišta.

6. Sve troškove koji nastanu po osnovu zakupa poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini snosiće lice koje dobije to zemljište u zakup.

7. Zemljište iz ovog Oglasa daje se u zakup isključivo za poljoprivrednu proizvodnju, ne može se koristiti u druge svrhe.

8. Zemljište iz ovog oglasa ne može se davati u podzakup.

II

- Uslovi za prijavljivanje na javno nadmetanje -

1. Pravo učešća u javnom nadmetanju za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini ima:

-pravno i fizičko lice koje je upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava i ima aktivan status.

2 Ispunjenost uslova za prijavljivanje na javno nadmetanje ponuđač dokazuje originalnim dokumentima, odnosno overenim fotokopijama i to:

- lična karta za fizička lica, odnosno, izvod iz privrednog registra (ne stariji od šest meseci do dana objavljivanja oglasa) za pravna lica

- važeći izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava

3. Ponuđači su dužni da zajedno sa prijavom za javno nadmetanje dostave dokaz o uplati depozita u tačnom dinarskom iznosu navedenom u tabeli iz tačke I ovog oglasa, za svako javno nadmetanje pojedinačno, na račun Gradske uprave broj: 840-745141843-30 ostali prihodi u korist nivoa gradova sa pozivom na br. 97 93-034.

4. Svim ponuđačima, osim najpovoljnijem, uplaćeni depozit će se vratiti nakon javnog nadmetanja. Najpovoljnijem ponuđaču depozit će biti uračunat u godišnju zakupninu. U slučaju da najpovoljniji ponuđač odustane od svoje ponude depozit se ne vraća.

5. Ukoliko ponuđena cena prelazi dvostruki iznos početne cene, potrebno je da najpovoljniji ponuđač, nakon otvaranje ponuda, u toku nadmetanja, dopuni depozit do 50% ponuđene cene.

6. Javno nadmetanje će se održati ukoliko bude blagovremeno dostavljena najmanje jedna prijava.

7. Pravo učešća u javnom nadmetanju za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u prvom i drugom krugu *nemaju* pravna i fizička lica koja nisu ispunila sve obaveze iz ranijih ili tekućih ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini kao i ona koja su izvršila ometanje poseda poljoprivrednog zemljišta ili koja su narušavala nesmetano odvijanje bilo kog dela postupka javnog nadmetanja prilikom davanja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u zakup.

III

– Dokumentacija za prijavljivanje na javno nadmetanje –

- formular za prijavljivanje (popunjen u celosti i potpisan)
- dokaz o uplati depozita
- lična karta za fizička lica, odnosno, izvod iz privrednog registra (ne stariji od šest meseci do dana objavljivanja oglasa) za pravna lica
- važeći izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava

Formular prijave i adresirane koverta, odnosno štampane nalepnice sa adresom opštine, se mogu preuzeti svakog radnog dana na pisarnici Grada Čačka. Potrebno je da se ponuđač blagovremeno upozna sa saržajem formulara prijave.

Prijava na oglas se podnosi u zapečaćenoj koverti na kojoj mora da piše:

Na prednjoj strani:

- Adresa: Grad Čačak ulica i broj: Župana Stracimira br. 2., Komisiji za sprovođenje postupka davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini
- Upisati naznaku PONUDA-NE OTVARATI
- Broj javnog nadmetanja ____ (navesti i KO)

Na zadnjoj strani:

- ime i prezime/naziv i adresa ponuđača

Zajedno sa prijavom na oglas dostavlja se navedena dokumentacija.

IV

- Rok za podnošenje prijave -

Rok za podnošenje dokumentacije za prijavljivanje je do 15 sati, dana 29.11.2012.god.

Blagovremenim će se smatrati sve prijave koje stignu u pisarnicu Gradske uprave grada Čačka do navedenog roka.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V

- Javno nadmetanje -

Javno otvaranje ponuda za davanje u zakup zemljišta iz tačke I. ovog Oglasa održaće se u zgradi Gradske uprave grada Čačka, ul. Župana Stracimira br.2 za sve KO dana 30.11.2012. godine sa početkom u 08 .časova

VI

- Plaćanje zakupnine -

Zakupnina će biti preračunata u evre po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan javnog nadmetanja.

Zakupnina se plaća unapred u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan uplate.

VII

- Sredstva obezbeđenja plaćanja -

Najpovoljniji ponuđač je u obavezi da u roku od 10 dana od pravosnažnosti odluke dostavi dokaz o uplati zakupnine u iznosu utvrđenom pravosnažnom odlukom o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, umanjenom za iznos uplaćenog depozita, koje će dostaviti Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede preko Gradske uprave Grada Čačka.

Za ugovore čiji je rok trajanja duži od jedne godine zakupac plaća zakupninu najkasnije do 30. septembra za svaku narednu godinu zakupa, a uz uplatnicu za prvu godinu zakupa dostavlja i :

- garanciju poslovne banke u visini godišnje zakupnine poljoprivrednog zemljišta ili
- rešenje o upisu hipoteke na poljoprivredno zemljište u visini dvostruke vrednosti godišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta ili

- ugovor o jemstvu jemca (pravno lice) ili
- dokaz o uplati depozita u visini jedne godišnje zakupnine kao sredstvo obezbeđenja plaćanja zakupnine, a koji će se u slučaju redovnog plaćanja računati kao plaćena zakupnina za poslednju godinu zakupa

Ukoliko zakupac ne dostavi uplatu iz stava 2. ove tačke ugovor o zakupu se raskida a zakupnina će biti naplaćena iz sredstava obezbeđenja naplate.

Ovu odluku objaviti u «Službenom listu», na oglasnoj tabli Gradske uprave grada Čačka i mesnim kancelarijama, i na veb strani, s tim što će se rok za podnošenje prijave računati od dana objavljivanja u «Službenom listu».

REPUBLIKA SRBIJA
GRAD ČAČAK
GRADONAČELNIK
Broj: 320-123/12-IV-5-01
15. novembar 2012. godine

GRADONAČELNIK
mr Vojislav Ilić, s.r.

SADRŽAJ:

281. Odluka o finansijskoj podršci učenicima i studentima
282. Odluka o izmenama Odluke o obrazovanju Komisije za planove grada Čačka
283. Odluka o dopunama Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ Čačak
284. Rešenje o razrešenju odnosno izboru jednog člana Saveta za statut, druge propise i organizaciju
285. Rešenje o prestanku mandata odbornika
286. Rešenje o prestanku dužnosti člana Saveta za budžet i finansije
287. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „Tanasko Rajić“ Čačak
288. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „22. decembar“ Donja Trepča
289. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „Vuk Karadžić“ Čačak
290. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju dva člana Školskog odbora OŠ „Tatomir Anđelić“ Mrčajevci
291. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „Stepa Stepanović“ Gornja Gorevnica
292. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „Branislav Petrović“ Slatina
293. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju dva člana Školskog odbora Ekonomske škole u Čačku
294. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora Medicinske škole u Čačku
295. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju dva člana Školskog odbora Tehničke škole u Čačku
296. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Upravnog odbora Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak
297. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju predsednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak
298. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Predškolske ustanove „Radost“ Čačak
299. Rešenje o imenovanju Nadzornog odbora Ustanove „Međuopštinski istorijski arhiv“ za grad Čačak i opštine Lučani i Gornji Milanovac
300. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „Preljina“ u Preljini
301. Rešenje o postavljenju pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast društvenih delatnosti
302. Zaključak o ispravci greške u Rešenju o imenovanju predsednika i članova Komisije za finansijsku podršku učenicima i studentima
303. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
304. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
305. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava

306. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava

307. Pravilnik o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena

308. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u gradu Čačku