

SLUŽBENI LIST
GRADA ČAČKA
BROJ 2
27. JANUAR 2012. GODINE

Na osnovu člana 41. stav 1. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“ br. 36/2009 i 88/2010) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008), uz pribavljeno mišljenje Lokalnog saveta za zapošljavanje br. 06-1/12-II od 11. januara 2012. godine,

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

AKCIONI PLAN
ZAPOŠLJAVANJA GRADA ČAČKA ZA 2012. GODINU

Akcionim planom zapošljavanja grada Čačka (u daljem tekstu: Akcioni plan) utvrđuju se mere usmerene ka unapređenju zaposlenosti i smanjenju nezaposlenosti na teritoriji grada Čačka (u daljem tekstu: Grad).

Pravni osnov za donošenje Akcionog plana je sadržan u odredbi člana 41. stav 1. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“ br. 36/2009 i 88/2010), kojom je utvrđeno da nadležni organ lokalne samouprave može, po pribavljenom mišljenju Lokalnog saveta za zapošljavanje, usvojiti Lokalni akcioni plan zapošljavanja.

Članom 60. istog zakona utvrđena je mogućnost da lokalna samouprava koja u okviru svog Lokalnog akcionog plana zapošljavanja obezbeđuje više od polovine sredstava potrebnih za finansiranje određenih programa ili mere aktivne politike zapošljavanja, može podneti zahtev Ministarstvu za učešće u finansiranju predviđenih programa i mere.

Prema Nacionalnom akcionom planu zapošljavanja za 2012. godinu („Sl. glasnik RS“ br. 79/2011), uslovi za odobravanje učešća u finansiranju programa ili mera aktivne politike zapošljavanja su: da lokalna samouprava ima formiran Lokalni savet za zapošljavanje, donet Lokalni akcioni plan zapošljavanja, obezbeđeno više od polovine potrebnih sredstava za finansiranje određenog programa ili mere, i usklađene programe i mere sa prioritetima i ciljevima lokalnog ekonomskog razvoja i lokalnog tržišta rada. Kriterijumi na osnovu kojih će se odobravati sufinansiranje programa ili mera su: stepen razvijenosti opštine, indikatori na lokalnom tržištu rada i predviđeni efekat programa ili mera i ekonomska opravdanost. Zahtev za učešće u finansiranju se podnosi Ministarstvu ekonomije i regionalnog razvoja do 31. januara 2012. godine, preko nadležne filijale NSZ. U 2012. godini odobrava se učešće u finansiranju programa ili mera aktivne politike zapošljavanja i to:

- subvencije za samozapošljavanje;
- subvencije poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima;
- obuke za tržište rada;
- javni radovi.

- alati, mašine, rezervni delovi, elektro oprema 10%;
- proizvodi od plastičnih masa 10%;
- hartija, karton i proizvodi od istog 10%.

Struktura uvoza:

- vozila drumska, pribor i delovi 31%;
- plastične mase i proizvodi od plastičnih masa 17%;
- profili od legura AL, cinka, bakra i proizvodi 15,5%;
- mašine, aparati i uređaji 12%;
- prehrambeni proizvodi 9%.

Za prvih devet meseci zabeležen pad industrijske proizvodnje u odnosu na isti period prethodne godine za 3,1%.

Najveći pad zabeležen u oblasti proizvodnje trajnih i netrajnih proizvoda široke potrošnje za 40% a porast za kapitalne proizvode 14%.

Broj privrednih subjekata na dan 11. oktobar 2011. godine je:

- privredna društva 1589;
- preduzetničke radnje 4291.

Pad u odnosu na septembar 2010. godine kada smo imali 1732 privredna društva i 4350 radnji.

Nelikvidnost privrednih subjekata je posebno izražena u ovoj godini. Prema podacima NBS svakog dana je nelikvidno 681 radnja i 393 preduzeća (Čačak).

Najveći prihod su ostvarila preduzeća iz oblasti trgovine na veliko i malo, a zatim metaloprerađa i prevoz robe i putnika. Najveći pozitivni rezultat (dobit) imala su preduzeća iz oblasti prerade koja ujedno i upošljavaju najveći broj radnika. Po završnom računu za 2010. godinu čačanski privrednici su ostvarivali gubitak u poslovanja za 3,5 miliona eura.

Kretanje zaposlenosti Čačak:

	Ukupno	pravna lica	preduzetnici
Mart 2010.	26.250	19.957	6.293
Mart 2011.	26.113	18.976	7.137

II STANJE NA TRŽIŠTU RADA

Na dan 31. oktobra 2011. godine, na teritoriji grada Čačka, a prema evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje – Filijale u Čačku bilo je 9.919 nezaposlenih lica od kojih je 5.649 žena (56,9 %).

I) Posmatrano po stepenima stručne spreme, struktura nezaposlenih lica u gradu Čačku je sledeća:

- I stepen stručne spreme - 1.609 nezaposlenih lica, od kojih je 766 žena;
- II stepen stručne spreme - 721 nezaposleno lice, od kojih su 522 žene;
- III stepen stručne spreme - 3.042 nezaposlena lica, od kojih je 1.340 žena;
- IV stepen stručne spreme - 3.150 nezaposlenih lica, od kojih su 2.152 žene;
- V stepen stručne spreme - 73 nezaposlena lica, od kojih je 9 žena;
- VI-1 stepen stručne spreme - 355 nezaposlenih lica, od kojih su 222 žene;
- VI-2 stepen stručne spreme - 212 nezaposlenih lica, od kojih je 135 žena;
- VII-1 stepen stručne spreme - 749 nezaposlenih lica, od kojih je 497 žena;
- VII-2 stepen stručne spreme - 7 nezaposlenih lica, od kojih je 6 žena;
- VIII stepen stručne spreme - jedno nezaposleno lice.

Najveći broj nezaposlenih lica je četvrtog (31,75% ukupnog broja nezaposlenih) i trećeg stepena stručne spreme (30,67% ukupnog broja nezaposlenih). Najveći broj nezaposlenih žena je u četvrtom (68,31% ukupno nezaposlenih žena) i trećem stepenu stručne spreme (44% ukupno nezaposlenih žena na teritoriji grada Čačka).

II) Posmatrano po godinama starosti, struktura nezaposlenih lica u gradu Čačku je sledeća:

- od 15-19 godina - 207 nezaposlenih lica, od kojih je 95 žena;
- od 20-24 godina - 923 nezaposlena lica, od kojih je 497 žena;
- od 25-29 godina - 1.305 nezaposlenih lica, od kojih je 826 žena;
- od 30-34 godina - 1.224 nezaposlena lica, od kojih je 791 žena;
- od 35-39 godina - 1.202 nezaposlena lica, od kojih su 743 žene;
- od 40-44 godina - 1.119 nezaposlenih lica, od kojih je 699 žena;
- od 45-49 godina - 1.274 nezaposlena lica, od kojih je 768 žena;
- od 50-54 godina - 1.358 nezaposlenih lica, od kojih su 774 žene;
- od 55-59 godina - 1.031 nezaposlenih lica, od kojih je 449 žena;
- od 60-64 godine - 276 lica, od kojih je 7 žena.

Najviše nezaposlenih lica je starosne dobi 50-54 godine starosti (12,68% ukupno nezaposlenih) kao i starosne dobi 25-29 godina starosti (13,16 % ukupno nezaposlenih). Najveći broj nezaposlenih žena je starosne dobi 25-29 godina (14,62% ukupno nezaposlenih žena) kao i u starosnoj dobi 30-34 godina starosti (14% ukupno nezaposlenih žena).

III) Posmatrano po dužini čekanja na zaposlenje, struktura nezaposlenih lica na teritoriji grada Čačka je sledeća:

- do 3 meseca - 1.218 nezaposlenih lica, od kojih je 626 žena;
- od 3-6 meseci - 912 nezaposlenih lica, od kojih je 476 žena;
- od 6-9 meseci - 872 nezaposlena lica, od kojih je 457 žena;
- od 9-12 meseci - 935 nezaposlenih lica, od kojih je 520 žena;

- od 1-2 godine -1.942 nezaposlena lica, od kojih je 1.128 žena;
- od 2-3 godine -1.074 nezaposlenih lica, od kojih je 632 žene;
- od 3-5 godina - 1.133 nezaposlena lica, od kojih je 638 žena;
- od 5-8 godina - 943 nezaposlena lica, do kojih je 548 žena;
- od 8-10 godina - 295 nezaposlenih lica, od kojih je 185 žena;
- preko 10 godina - 595 nezaposlenih lica, od kojih je 439 žena.

Najveći broj nezaposlenih lica čeka na zaposlenje između jedne i dve godine (19,58% ukupno nezaposlenih) i 3-5 godina (11,42% ukupno nezaposlenih). Najveći broj žena čeka zaposlenje 1-2 godine (19,97% ukupno nezaposlenih žena).

IV) Prijavljene potrebe poslodavaca

U periodu januar - oktobar 2011. godine, prema podacima NSZ - Filijala Čačak, poslodavci sa teritorije grada Čačka su prijavili potrebe za 597 radnika. Poslodavci su imali najveće prijavljene potrebe za sledećim grupama zanimanja: proizvođači bilja, obrađivači metala, hemičari, proizvođači odeće, trgovci, zanimanja ugostiteljstva i turizma, ekonomisti, vaspitači i nastavnici društveno-humanističke oblasti, medicinari, neraspoređeni.

Najmanje prijavljenih potreba poslodavci su imali za sledećim grupama zanimanja: veterinari, mašinski konstruktori i projektanti, elektroenergetičari, elektroničari, zanimanja računarske tehnike, grafičari, tekstilci, obučari i kožni galanteri, arhitekti i urbanisti, zanimanja drumskog saobraćaja, menadžeri i organizatori, informatičari i statističari, zanimanja odbrane, bezbednosti i zaštite, nastavnici tehničko-tehnološke struke, likovni umetnici i dizajneri, zanimanja socijalne zaštite...

V) Zapošljavanje

U periodu januar - oktobar 2011. godine, na teritoriji grada Čačka, radni odnos je zasnovalo ukupno 11.444 lica, od čega je 5.338 žena. Od tog broja radni odnos na neodređeno je zasnovalo 2.529 lica, a na određeno 8.581 lice. Najviše zaposlenih lica je sledećih grupa zanimanja: prerađivači hrane i pića, prerađivači i obrađivači drveta, obrađivači metala, mehaničari i mašinsti, elektroničari, hemičari, papirničari, tekstilci, komunalci, građevinari, zanimanja drumskog saobraćaja, trgovci, zanimanja ugostiteljstva i turizma, menadžeri i organizatori, ekonomisti, administratori, medicinari, vaspitači...

Najmanje zapošljavanje je bilo u okviru sledećih grupa zanimanja: stočari i živinari, prerađivači duvana, šumari, zanimanja eksploatacije nafte i zemnog gasa, zanimanja telekomunikacija, kožari i krznari, geodeti, železničari, sportisti, verska zanimanja...

U periodu januar-oktobar 2011. godine, sa evidencije NSZ-Filijale Čačak, radni odnos je zasnovalo 2.180 nezaposlenih lica, od čega je žena 1.129 ili 51,79%.

VI) Deficitarna i suficitarna zanimanja

Deficitarna zanimanja na teritoriji grada Čačka su: tehnolog poljoprivredne mehanizacije, komunalni higijeničar, profesor vaspitanja predškolske dece, servisni motomehaničar, pirotehničar, portir, pomoćni elektromehaničar, voskar, organizator trgovinskog poslovanja, ugostitelj (III stepen stručne spreme), pripremač pica, manipulant u prehrambenoj industriji...

Suficitarna zanimanja na teritoriji grada Čačka su: hemijsko-tehnološki tehničar, pomoćni ženski frizer, prodavac u maloprodaji mešovite robe, izrađivač hemijskih proizvoda, metaloglođač, maturant gimnazije, vozač drumskog vozila, pomoćni daktilograf, automehaničar, tehničar visokogradnje, tehničar drumskog saobraćaja, prerađivač hrane i pica, metalobrusač, autoelektričar, krojač i konfekcionar, metalostrugar, lica bez zanimanja i stručne spreme, diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije, prodavac, mehaničar, mašinbravar, mašinja, ekonomski tehničar, mašinski tehničar, kuvar, kelner, šivač tekstila, medicinska sestra, diplomirani poljoprivredni inženjer za proizvodnju bilja, pekar...

VII) Najugroženije kategorije nezaposlenih lica su :

- dugoročno nezaposlena lica;
- nezaposleni bez kvalifikacije ili niskokvalifikovani;
- višak zaposlenih;
- osobe sa invaliditetom;
- pripadnici romske nacionalne manjine;
- izbegla i raseljena lica;
- povratnici po sporazumu o readmisiji;
- stariji od 50 godina;
- žene i ruralno stanovništvo;
- žrtve porodičnog nasilja i trgovine ljudima;
- korisnici novčane naknade.

VIII) Obuke Nacionalne službe za zapošljavanje

Radi povećanja konkurentnosti nezaposlenih lica na tržištu rada, Nacionalna služba za zapošljavanje organizuje i sprovodi različite vrste obuka koje su predviđene Programom rada NSZ i to:

- obuke u klubu za traženje posla;
- obuka za aktivno traženje posla;
- trening samoeфикаsnosti;
- obuke za tržište rada - kursevi stranih jezika, specijalističke informatičke obuke, vođenje poslovnih knjiga, elektronsko poslovanje, obuke za poslovnog sekretara, servisera računara...(u zavisnosti od potrebe tržišta rada);
- obuke za poznatog poslodavca - različite obuke nezaposlenih lica za određena radna mesta prema zahtevima poslodavca;

- edukativne usluge Poslovnog centra-obuka „Put do uspešnog preduzetnika - prvi nivo“ (upoznavanje sa osnovama preduzetništva, pravnim i ekonomskim aspektima preduzetništva, pojmom radnog odnosa, fiskalnim kasama, PDV-om, porezima i doprinosima, obuka za izradu biznis plana...);

- edukativne usluge Poslovnog centra-specijalistički seminari „Put do uspešnog preduzetnika-drugi nivo“ za preduzetnike korisnike subvencije za samozapošljavanje (marketing za preduzetnike, tržište i segmentacija, finansijski aspekti poslovanja, aktuelni propisi iz oblasti preduzetništva, unapređenje ljudskih resursa, eksterna komunikacija sa klijentima...).

IX) Broj zaposlenih na teritoriji grada Čačka

Prema podacima Republičkog zavoda za statistiku Republike Srbije, u martu 2011. godine na teritoriji grada Čačka, broj formalno zaposlenih lica bio je 26.113, od kojih je 18.976 ili 72,67% zaposleno u pravnim licima, a 7.137 ili 27,33% su privatni preduzetnici. Posmatrano po sektorima, struktura formalno zaposlenih na teritoriji grada Čačka je sledeća:

- a) poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo-200 lica;
- b) rudarstvo-50 lica;
- c) prerađivačka industrija-5.657 lica;
- d) snabdevanje električnom energijom, gasom, parom i klimatizacija-369 lica;
- e) snabdevanje vodom, upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa uklanjanja otpadnih voda i slične aktivnosti-491 lice;
- f) građevinarstvo-556 lica;
- g) trgovina na veliko i trgovina na malo, popravka motornih vozila i motocikala-3.287 lica;
- h) saobraćaj i skladištenje-1.185 lica;
- i) usluge smeštaja i ishrane-201 lice;
- j) informisanje i komunikacije-365 lica;
- k) finansijske delatnosti i delatnosti osiguranja-447 lica;
- l) poslovanje nekretninama-15 lica;
- m) stručne, naučne i tehničke oblasti-508 lica;
- n) administrativne i pomoćne uslužne delatnosti-174 lica;
- o) državna uprava i odbrana, obavezno socijalno osiguranje-826 lica;
- p) obrazovanje-2.037 lica;
- r) zdravstvena i socijalna zaštita-2.224 lica;
- s) umetnost, zabava i rekreacija-301 lice;
- t) ostale uslužne delatnosti-83 lica.

III POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA U GRADU ČAČKU

Cilj zapošljavanja je povećanje zaposlenosti odnosno uspostavljanje stabilnog i održivog trenda rasta zaposlenosti na tržištu rada.

Politika zapošljavanja u gradu Čačku uticaće na rast zapošljavanja i održivo povećanje zaposlenosti, prvenstveno u privatnom sektoru.

Skupština opštine - grada Čačka je obrazovala Lokalni savet za zapošljavanje, čije članove je, po ovlašćenju Skupštine, imenovao predsednik Opštine – gradonačelnik grada Čačka.

Obrazovanjem Lokalnog saveta za zapošljavanje i donošenjem Programa aktivne politike zapošljavanja, grad Čačak je prepoznao mogućnosti da utiče na politiku zapošljavanja na svojoj teritoriji i da ustanovljava mere za povećanje zaposlenosti.

Za sprovođenje programa u periodu od 2006. do 2009. godine Grad je ukupno uložio 47.092.421,35 dinara.

U skladu sa Zakonom, po prethodno pribavljenom mišljenju Lokalnog saveta za zapošljavanje a na osnovu planiranih sredstava u budžetu, Skupština opštine - grada Čačka je:

1.U 2006. godini donela Program samozapošljavanja za čiju realizaciju su uložena sredstva u iznosu od 6.900.000,00 dinara.

2.U 2007. godini donela programe:

- samozapošljavanja;
- novog zapošljavanja;
- novog zapošljavanja invalida.

Za realizaciju ovih programa izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 9.750.000,00 dinara.

3.U 2008. godini donela programe:

- samozapošljavanja;
- novog zapošljavanja;
- novog zapošljavanja invalida.

Za realizaciju ovih programa izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 10.000.000,00 dinara.

4. U 2009. godini donela programe:

- samozapošljavanja;
- novog zapošljavanja;
- novog zapošljavanja invalida;
- novog zapošljavanja samohranih majki i
- organizovanje i sprovođenje javnih radova.

Za realizaciju ovih programa izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu 20.442.421,35 dinara.

5. U 2010. godini donela Akcioni plan zapošljavanja grada Čačka za 2010. godinu, kojim su predviđene sledeće mere aktivne politike zapošljavanja:

- podrška samozapošljavanju
- novo zapošljavanje kroz davanje subvencija poslodavcima za otvaranje novih radnih mesta
- novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom
- novo zapošljavanje samohranih majki
- organizovanje javnih radova od interesa za Grad radi zapošljavanja teže zapošljivih kategorija nezaposlenih lica
- podsticanje zapošljavanja mladih putem finansiranja zapošljavanja i stručnog osposobljavanja pripravnika za samostalan rad u struci.

Za realizaciju ovih mera izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 20.500.000,00 dinara.

6. U 2010. godini donela Akcioni plan zapošljavanja grada Čačka za 2011. godinu, kojim su predviđene sledeće mere aktivne politike zapošljavanja:

- podrška samozapošljavanju
- novo zapošljavanje kroz davanje subvencija poslodavcima za otvaranje novih radnih mesta
- podsticanje zapošljavanja mladih putem finansiranja zapošljavanja i stručnog osposobljavanja pripravnika za samostalan rad u struci.
- organizovanje javnih radova od interesa za Grad radi zapošljavanja teže zapošljivih kategorija nezaposlenih lica.

Za realizaciju mera iz alineje prve, druge i treće iz budžeta Grada izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 15.000.000,00 dinara a iz budžeta Republike sredstva u iznosu od 14.000.000,00 dinara a za realizaciju mere iz alineje četvrte iz budžeta Grada izdvojena su sredstva u iznosu od 5.500.000,00 dinara.

IV CILJEVI I ZADACI POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA NA TERITORIJI GRADA ČAČKA ZA 2012. GODINU

Ciljevi i zadaci politike zapošljavanja na teritoriji grada za 2012. godinu su:

- uspostavljanje stabilnog i održivog trenda rasta zaposlenosti;
- podrška pomoći nezaposlenim licima u aktivnom traženju posla;
- podsticanje zapošljavanja mladih;
- podsticaj poslodavcima da zapošljavaju nezaposlena lica;
- unapređenje socijalnog dijaloga i jačanje uloge socijalnih partnera;
- podsticanje zapošljavanja teže zapošljivih kategorija;
- borba protiv diskriminacije posebno pogođenih grupa prilikom zapošljavanja;
- otvaranje novih radnih mesta i podsticanje preduzetništva i samozapošljavanja;
- promocija i organizovanje javnih radova;
- aktivan pristup Grada u oblasti zapošljavanja;

- sprovođenje mera iz Akcionog plana i jačanje uloge Lokalnog saveta za zapošljavanje.

V MERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA GRADA ČAČKA ZA 2012. GODINU

Sredstva za realizaciju mera aktivne politike zapošljavanja planirana su Odlukom o budžetu grada Čačka za 2012. godinu.

Sredstva se dodeljuju na osnovu javnog poziva/konkursa.

Ukoliko do objavljivanja javnog poziva/konkursa dođe do izmena u tekstu redovnih javnih poziva Nacionalne službe za zapošljavanje, izmene će se primenjivati i na sadržinu javnih poziva/konkursa koji će se objaviti na osnovu ovog Plana.

Sredstva se prenose Nacionalnoj službi za zapošljavanje.

Praćenje realizacije mera aktivne politike zapošljavanja grada Čačka za 2012. godinu, vrši Nacionalna služba za zapošljavanje – Filijala Čačak.

Korisnik sredstava koji ne izvršava utvrđene obaveze, dužan je da odobrena sredstva vrati uvećana za iznos zakonom utvrđene kamate, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja o povraćaju sredstava. Rešenje o povraćaju sredstava donosi Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak.

Izuzetno, a po prethodno pribavljenom mišljenju Lokalnog saveta za zapošljavanje, gradonačelnik grada Čačka i direktor Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak mogu doneti odluku da se korisniku sredstava u celini ili delimično izvrši otpis potraživanja u slučaju nastupanja smrti, teže bolesti ili elementarnih nepogoda (požar, poplava, zemljotres i dr).

Nacionalna služba za zapošljavanje i grad Čačak zaključuju Sporazum o načinu realizacije mera aktivne politike zapošljavanja grada Čačka za 2012. godinu.

Akcionim planom za 2012. godinu predviđene su sledeće mere aktivne politike zapošljavanja:

1. Subvencije za samozapošljavanje
2. Subvencije poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima
3. Javni radovi

1. Subvencije za samozapošljavanje

Subvencija za samozapošljavanje dodeljuje se nezaposlenom licu sa teritorije grada Čačka u jednokratnom iznosu od 200.000,00 dinara, u cilju obavljanja novoregistrovane delatnosti.

Subvencija se odobrava radi osnivanja radnje ili drugog oblika preduzetništva od strane nezaposlenog, kao i za osnivanje privrednog društva ukoliko osnivač zasniva u njemu radni odnos.

Sredstva kojima se subvencioniše samozapošljavanje iznose 10.000.000,00 dinara.

Subvencija za samozapošljavanje se odobrava pod uslovom:

- da je podnosilac zahteva prijavljen na evidenciju nezaposlenih Nacionalne službe za zapošljavanje -Filijala Čačak najmanje mesec dana pre dana podnošenja zahteva;
- da je poslovni program (biznis plan) ekonomski opravdan i da obezbeđuje samozapošljavanje i otvaranje novih radnih mesta a prioritet imaju proizvodne i proizvodno uslužne delatnosti;
- da je završio instruktivnu obuku za samozapošljavanje po planu i programu obuke u organizaciji Nacionalne službe za zapošljavanje-Filijale Čačak ili druge odgovarajuće organizacije, u cilju podizanja nivoa informisanosti i kompetetnosti za otpočinjanje sopstvenog posla.

Subvencija za samozapošljavanje ne može se ostvariti u sledećim slučajevima:

- za obavljanje delatnosti poljoprivrednog gazdinstva, udruženja građana i društvenih organizacija;
- za obavljanje delatnosti u oblasti eksploatacije uglja, trgovine, taksi prevoza, menjačnica, kockanja i kladjenja, primarne poljoprivredne proizvodnje i dr;
- ukoliko je lice u procesu ostvarivanja prava na isplatu novčane naknade u jednokratnom iznosu za samozapošljavanje,
- ukoliko je lice koristilo subvenciju za samozapošljavanje po javnom pozivu Nacionalne službe za zapošljavanje ili grada Čačka u periodu od predhodnih 5 godina,
- ukoliko lice nije ispunilo raniju ugovornu obavezu prema Nacionalnoj službi za zapošljavanje.

Subvencija za samozapošljavanje se dodeljuje na osnovu javnog poziva.

Javni poziv za dodelu subvencije za samozapošljavanje raspisuje Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak.

Javni poziv sadrži uslove koje podnosilac zahteva treba da ispunjava i koju dokumentaciju dostavlja uz zahtev.

Dokumentacija za podnošenje zahteva:

- zahtev sa biznis planom na propisanom obrascu;
- uverenje sa evidencije nezaposlenih lica;
- dokaz o završenoj obuci, ukoliko nije završena u organizaciji Nacionalne službe za zapošljavanje –Filijale Čačak.

- pisana izjava podnosioca zahteva o svim drugim de minimis državnim pomoćima koje je dobio u predhodnom trogodišnjem fiskalnom periodu i da li mu je i po kom osnovu već dodeljena državna pomoć za iste opravdane troškove ili izjava podnosioca zahteva da nije koristio državnu pomoć.

Nacionalna služba za zapošljavanje-Filijala Čačak vrši proveru podnetih zahteva, odnosno proveru ispunjenosti uslova javnog poziva i priložene dokumentacije. Zahtevi koji ne ispunjavaju uslove predviđene javnim pozivom neće se dalje razmatrati.

Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak zadržava pravo da traži i druge dokaze relevantne za odlučivanje o zahtevu podnosioca.

Odluku o dodeli subvencije donose zajednički gradonačelnik grada Čačka i direktor Nacionalne službe za zapošljavanje-Filijale Čačak, po pribavljenom mišljenju Lokalnog saveta za zapošljavanje.

Odluka se donosi na osnovu provere i bodovanja podnetog zahteva sa biznis planom.

Na osnovu odluke o dodeli subvencije za samozapošljavanje, korisnik subvencije i Nacionalna služba za zapošljavanje – Filijala Čačak zaključuju Ugovor o međusobnim pravima i obavezama, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

Lice je u obavezi da otpočne obavljanje registrovane delatnosti nakon podnošenja zahteva, a najkasnije do datuma potpisivanja ugovora.

Pre zaključivanja Ugovora, korisnik sredstava je dužan da dostavi:

- fotokopiju rešenja o osnivanju preduzeća ili radnje;
- fotokopiju prijave na obavezno socijalno osiguranje;
- sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza (menicu potpisanu od strane jednog žiranta sa meničnim ovlašćenjem i overenim podacima za žiranta ili garanciju banke u dvostruko većoj vrednosti od iznosa subvencije);
- fotokopiju kartona deponovanih potpisa;
- fotokopiju rešenja o PIB-u;
- fotokopiju ugovora o otvaranju računa ili kartice tekućeg računa;
- fotokopiju lične karte podnosioca zahteva ;
- fotokopiju lične karte žiranta i drugi dokazi u zavisnosti od statusa žiranta;
- pisani pristanak podnosioca zahteva i žiranta za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti.

Smatraće se da je podnosilac zahteva odustao od subvencije, ako u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke ne dostavi dokaze o otpočinjanju delatnosti i dokumentaciju za zaključenje ugovora.

Korisnik subvencije za samozapošljavanje je dužan da:

- registrovanu delatnost obavlja najmanje 12 meseci, počev od dana otpočinjanja obavljanja delatnosti;

- redovno uplaćuje doprinose za obavezno socijalno osiguranje najmanje 12 meseci i dostavi dokaze o uplati doprinosa.

Nacionalna Služba za zapošljavanje - Filijala Čačak dužna je da podnese izveštaj Lokalnom savetu za zapošljavanje i Skupštini grada o realizaciji ove mere.

Javni poziv Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak objavljuje u listu „Poslovi“, na sajtu Nacionalne službe za zapošljavanje i oglasnoj tabli Filijale Čačak, a grad Čačak u lokalnim štampanim medijima.

Javni poziv je otvoren od dana objavljivanja u lokalnim štampanim medijima do utroška sredstava predviđenih za ovu namenu.

2. Subvencije poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima.

Subvencija poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima namenjena je poslodavcima iz privatnog sektora, sa sedištem na teritoriji grada Čačka, koji će zaposliti do 5 nezaposlenih lica sa evidencije Nacionalne službe za zapošljavanje – Filijale Čačak, sa teritorije grada Čačka, na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom.

Subvencije se odobravaju poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima u jednokratnom iznosu od 200.000,00 dinara po licu.

Sredstva kojima se subvencionišu zapošljavanje nezaposlenih na novootvorenim radnim mestima iznose 10.000.000,00 dinara.

Subvencija poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima se odobrava pod uslovom:

- da je upisan u registar Agencije za privredne registre ili drugi nadležni organ;
- da je poslovni program ekonomski opravdan i da obezbeđuje povećanje zaposlenosti zapošljavanjem nezaposlenih lica sa evidencije Nacionalne službe-Filijale Čačak bez obzira na osnov nezaposlenosti a prioritet imaju proizvodne i proizvodno-uslužne delatnosti;
- da poslodavac nije smanjivao broj zaposlenih u poslednja tri meseca koja prethode mesecu u kome je podnet zahtev, osim u slučaju normalne fluktuacije zaposlenih;
- da nad njim nije pokrenut stečajni, odnosno likvidacioni postupak;
- da uredno izmiruje obaveze po osnovu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene, za poslednja tri meseca koja prethode mesecu u kome je podnet zahtev;
- da je podnosilac zahteva nad kojim je vođen stečajni postupak i kod koga je usvojen i u celini izvršen plan reorganizacije, uspešno poslovaio najmanje 12 meseci;
- da je podnosilac zahteva koji je kupio privredni subjekt nad kojim je okončan postupak stečaja, uspešno poslovaio najmanje 12 meseci od dana kupovine;
- da privredni subjekt nije u teškoćama, u smislu člana 2. stav 1. tačka 5. Uredbe o pravilima za dodelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj 13/10).

Pravo na subvenciju poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima ne mogu ostvariti:

- državni organi, organizacije i drugi direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava, društvene organizacije, udruženja građana, eksteritorijalne organizacije, finansijske institucije, banke i društva za osiguranje imovine i lica;
- podnosioci zahteva koji obavljaju delatnost u oblasti eksploatacije uglja, trgovine, taksi prevoza, primarne poljoprivredne proizvodnje, menjačnica, kockanja i klađenja i dr;
- korisnici sredstava koji nisu ispunili raniju ugovornu obavezu prema Nacionalnoj službi za zapošljavanje,
- podnosioci zahteva koji zapošljavaju nezaposlena lica koja su u prethodnom periodu od 6 meseci od dana podnošenja zahteva bila u radnom odnosu kod podnosioca zahteva, odnosno poslodavca koji je osnivač ili povezano lice sa podnosiocem zahteva.

Subvencija poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima dodeljuje se na osnovu javnog poziva koji raspisuje Nacionalna služba za zapošljavanje – Filijala Čačak.

Javni poziv sadrži uslove koje podnosilac zahteva treba da ispunjava i koju dokumentaciju dostavlja uz zahtev.

Dokumentacija za podnošenje zahteva:

- zahtev sa biznis planom na propisanom obrascu;
- uverenja sa evidencije nezaposlenih za lica koja se zapošljavaju;
- kopija rešenja iz registra privrednih subjekata ili rešenje nadležnog organa ukoliko poslodavac nije upisan u registar Agencije za privredne registre;
- potvrda (uverenje) Ministarstva finansija – Poreske uprave Čačak i potvrda (uverenje) Gradske uprave za lokalnu poresku administraciju o izmirenim porezima i doprinosima po osnovu javnih prihoda;
- potvrda banke o prometu na tekućem računu podnosioca zahteva za poslednja tri meseca koji prethode mesecu u kome je podnet zahtev;
- kopiju završnog računa za prethodnu godinu overen od nadležnog organa, ili skraćeni bilans uspeha overen od nadležnog organa, odnosno pregled prihoda i rashoda i finansijskog rezultata za predhodnu godinu za podnosioca zahteva koji vode prosto knjigovodstvo (završni račun ne dostavljaju podnosioci zahteva koji su registrovali delatnost u tekućoj godini);
- kopiju poreske prijave o obračunatim i uplaćenim doprinosima za obavezno socijalno osiguranje na zarade/naknade zaposlenih, za poslednja tri meseca koja prethode mesecu u kome je podnet zahtev, overena od strane Poreske uprave.
- pisana izjava podnosioca zahteva o svim drugim de minimis državnim pomoćima koje je dobio u predhodnom trogodišnjem fiskalnom periodu i da li mu je i po kom osnovu već dodeljena državna pomoć za iste opravdane troškove ili izjava podnosioca zahteva da nije koristio državnu pomoć.
- dokaz o vlasništvu/zakupu poslovnog prostora;
- dokaz o vlasništvu, zakupu opreme;
- dokaz o obezbeđenom plasmanu robe u zemlji/inostranstvu ukoliko podnosilac zahteva raspolaže istim.

Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak vrši proveru podnetih zahteva, odnosno proveru ispunjenosti uslova javnog poziva i priložene dokumentacije. Zahtevi koji ne ispunjavaju uslove predviđene javnim pozivom neće se dalje razmatrati.

Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak zadržava pravo da traži i druge dokaze relevantne za odlučivanje o zahtevu podnosioca.

Odluku o dodeli subvencije poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima zajednički donose gradonačelnik grada Čačka i direktor Nacionalne službe za zapošljavanje - Filijale Čačak, po pribavljenom mišljenju Lokalnog saveta za zapošljavanje.

Odluka se donosi na osnovu provere i bodovanja podnetog zahteva sa biznis planom.

Na osnovu odluke o dodeli subvencije, korisnik subvencije i Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak zaključuju Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

Pre zaključivanja ugovora korisnik sredstava je dužan da dostavi:

- dokaz o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vreme za lica koja se zapošljavaju (kopije ugovora o radu i prijave na obavezno socijalno osiguranje);

- odgovarajuća sredstva obezbeđenja ugovornih obaveza;
- fotokopiju kartona deponovanih potpisa;
- pisani pristanak korisnika sredstava i žiranta za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti.

Sredstva obezbeđenja su sledeća:

1. Za preduzetnika:

- za odobrena sredstva u iznosu do 200.000,00 dinara – dve istovetne blanko lične menice korisnika sredstava sa jednim žirantom, sa meničnim ovlašćenjem;
- za odobrena sredstva u iznosu od 200.001,00 dinara do 600.000,00 dinara – dve istovetne blanko lične menice korisnika sredstava sa dva žiranta, sa meničnim ovlašćenjem (ukoliko korisnik sredstava nije u mogućnosti da obezbedi menice kao sredstva obezbeđenja za iznose do 600.000,00 dinara može priložiti jedno od navedenih dodatnih sredstava obezbeđenja);
- za odobrena sredstva u iznosu od 600.001,00 dinara do 1.000.000,00 dinara – dve istovetne blanko lične menice korisnika sredstava sa dva žiranta, sa meničnim ovlašćenjem i dodatno sredstvo obezbeđenja po izboru:
- hipoteku prvog reda na nepokretnosti dvostruko veće vrednosti od iznosa subvencije, ili
- založno pravo na pokretnim stvarima trostruko veće vrednosti od iznosa subvencije, ili
- garanciju banke u vrednosti iznosa subvencije u trajanju od 3 godine, ili
- ugovorno jemstvo.

2. Za pravno lice:

- za odobrena sredstva u iznosu do 600.000,00 dinara - dve istovetne blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjima ili jedno od navedenih dodatnih sredstava obezbeđenja;
- za odobrena sredstva u iznosu od 600.001,00 dinara do 1.000.000,00 dinara - dve istovetne blanko solo menice, sa meničnim ovlašćenjima i dodatno sredstvo obezbeđenja po izboru:
- hipoteku prvog reda na nepokretnosti dvostruko veće vrednosti od iznosa subvencije, ili
- založno pravo na pokretnim stvarima trostruko veće vrednosti od iznosa subvencije, ili
- garanciju banke u vrednosti iznosa subvencije u trajanju od 3 godine.

Pokretna imovina koja je predmet ručne zaloge mora biti osigurana najkraće u periodu trajanja ugovorne obaveze i polisa osiguranja vinkulirana (preneto pravo korišćenja) u korist Nacionalne službe za zapošljavanje. Premet založnog prava na pokretnoj imovini ne mogu biti vozila.

Smatraće se da je podnositelj zahteva odustao od subvencije, ako u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke ne dostavi dokaze o zasnivanju radnog odnosa sa licima sa evidencije i ostalu dokumentaciju za zaključenje ugovora o dodeli subvencije.

Obaveza poslodavaca je da:

- zaključi ugovor o radu sa nezaposlenim licem, na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom u trajanju od najmanje 24 meseca od dana zasnivanja radnog odnosa;
- da redovno isplaćuje zaradu i doprinose za obavezno socijalno osiguranje i da istekom kalendarske godine dostavi dokaz o godišnjoj uplati doprinosa za lica iz ugovora (obrazac M4);
- ukoliko licima koja su obuhvaćena ovom merom prestane radni odnos, korisnik sredstava dužan je da zasnuje radni odnos sa drugim nezaposlenim licima sa evidencije za preostalo vreme utvrđeno ugovorom ;
- ako korisnik sredstava licima obuhvaćenim ugovorom otkaže ugovor o radu bez krivice zaposlenih dužan je da vrati celokupan iznos subvencije uz pripadajuću zakonsku kamatu;
- da ukupan broj zaposlenih ne može biti manji od broja zaposlenih na dan zaključenja ugovora o zasnivanju radnog odnosa u periodu važenja ugovora;
- da obavesti Nacionalnu službu za zapošljavanje - Filijalu Čačak o svakoj promeni koja je od uticaja na realizaciju ugovornih obaveza;
- da obavlja delatnost na teritoriji Grada na kojoj je ostvario pravo na subvenciju;

Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak dužna je da podnese izveštaj Lokalnom savetu za zapošljavanje i Skupštini grada o realizaciji ove mere.

Javni poziv Nacionalna služba za zapošljavanje-Filijala Čačak objavljuje u listu „Poslovi“, na sajtu NSZ i oglasnoj tabli Filijale Čačak, a grad Čačak u lokalnim štampanim medijima.

Javi poziv je otvoren od dana objavljivanja u lokalnim štampanim medijima do utroška sredstava predviđenih za ovu namenu.

3. Javni radovi

Javni radovi su mera aktivne politike zapošljavanja koji se organizuju u cilju zapošljavanja, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti i poboljšanja materijalnog položaja nezaposlenih lica sa teritorije grada Čačka koja se nalaze na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje - Filijale Čačak, kao i radi određivanja određenog društvenog interesa.

Javne radove sprovodi poslodavac - izvođač javnog rada, koga određuju grad Čačak i Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak na osnovu javnog konkursa.

Maksimalna dužina trajanja javnog rada je 6 meseci.

Javni radovi se mogu organizovati i sprovesti u oblastima:

-socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih delatnosti (zdravstveno vaspitne aktivnosti - prevencija i pomoć starima, socijalno ugroženim licima, osobama sa

invaliditetom, zaštita i očuvanje kulturnog nasleđa i arheoloških nalazišta, poslovi u pozorišnoj, muzejskoj i bibliotečkoj delatnosti, poslovi u turizmu i drugi poslovi);

-održavanja i obnavljanja javne infrastrukture (uređenje i izgradnja puteva i putnih pojaseva, nasipa, kanala, pruga, mostova, rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže i drugih objekata od opšteg interesa, uređenje mesnih zajednica, uređenje romskih naselja - poboljšanje uslova stanovanja i drugi poslovi);

-održavanja i zaštite životne sredine i prirode (sanacija divljih deponija, čišćenje i održavanje obala reka, jezera, kanala, odvoda, javnih površina, pošumljavanje, razvoj ekoloških poseda, čuvanje i zaštita šuma, reka i jezera, razvoj seoskog područja, montaža i održavanje opreme u parkovima i javnim dečijim igralištima, pomoć za uspostavljanje novih deponija - lokacija za sakupljanje i odvođenje otpada i drugi poslovi).

Poslodavac - izvođač javnog rada zapošljava lica sa teritorije grada Čačka, a sa evidencije nezaposlenih, čiju je selekciju izvršila Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak.

Pri selekciji lica prioritet će imati teže zapošljiva nezaposlena lica i nezaposleni u stanju socijalne potrebe.

Pravo učešća u postupku sprovođenja javnih radova imaju:

- organi jedinice lokalne samouprave;
- javne ustanove i javna preduzeća;
- privredna društva;
- preduzetnici;
- zadruge,
- udruženja građana.

Udruženja građana imaju pravo učestvovanja na javnom konkursu kao podnosioci prijave, uz uslov da obezbede poslodavca izvođača javnog rada registrovanog za obavljanje delatnosti koja je predmet javnog rada.

Sredstva namenjena za sprovođenje javnih radova koriste se za:

1. isplatu neto zarade nezaposlenim licima uključenim u javne radove, u visini od:

- 17.600,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa I i II stepenom stručne spreme;
- 18.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa III i IV stepenom stručne spreme;
- 20.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa V i VI stepenom stručne spreme;
- 22.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa VII stepenom stručne spreme.

Utvrđeni iznos neto zarade uvećan za pripadajuće poreze i doprinose ne može biti niži od minimalne zarade utvrđene u skladu sa propisima o radu.

Ukoliko do raspisivanja javnog konkursa dođe do promene visine neto zarade na koju se obračunavaju pripadajući porezi i doprinosi za određene stepene stručne spreme, primenjivaće se visina neto zarade koje su u skladu sa novim iznosima.

2. naknadu troškova dolaska i odlaska sa rada nezaposlenih lica uključenih u javne radove, u visini do 1.500,00 dinara po licu za svaki mesec angažovanja.
3. naknadu troškova sprovođenja javnih radova po licu za svaki mesec angažovanja u visini od:
 - 1.500,00 dinara za sprovođenje javnih radova u oblasti socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih delatnosti;
 - 3.500,00 dinara za sprovođenje javnih radova u oblasti održavanja i obnavljanja javne infrastrukture i održavanja i zaštite životne sredine i prirode.

Troškovi sprovođenja javnih radova isplaćuju se u visini od 70% ukupnih sredstava odobrenih ugovorom za ove namene, nakon prijave lica na obavezno socijalno osiguranje, a preostalih 30% sredstava nakon završetka javnog rada i ispunjenja ugovornih obaveza.

4. Naknada troškova organizovanja obuke

U zavisnosti od vrste i složenosti poslova koje obuhvata javni rad, za sprovođenje određenih javnih radova može se organizovati obuka u toku trajanja javnog rada, po internom programu poslodavca ili programu obrazovne ustanove.

Poslodavac - izvođač javnog rada može ostvariti naknadu za organizovanje obuke, u jednokratnom iznosu od 50.000,00 dinara po javnom radu.

Odobrena sredstva su namenska i mogu da se koriste isključivo za sprovođenje javnih radova.

Sredstva za javne radove iznose 10.000.000,00 dinara.

Poslodavac - izvođač javnog rada u obavezi je da obezbedi isplatu svih obaveza u skladu sa zakonom, a koje ne snose Nacionalna služba i grad Čačak, i to: troškove dolaska i odlaska sa rada u preostalom iznosu do visine cene prevozne karte u javnom prevozu, troškove minulog rada, naknadu zarade u periodu korišćenja godišnjeg odmora, eventualnu razliku između minimalne cene rada i visine neto zarade utvrđene ovim javnim konkursom.

Uz prijavu (propisani obrazac) se dostavlja sledeća dokumentacija:

- mišljenje Lokalnog saveta za zapošljavanje;
- fotokopija rešenja nadležnog organa o upisu u registar;
- fotografije mesta izvođenja javnog rada - za javne radove koji se sprovode u oblasti održavanja i obnavljanja javne infrastrukture i održavanja i zaštite životne sredine i prirode (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);

-spisak lica korisnika usluga - za podnosiocce javnih radova iz oblasti socijalnih i humanitarnih delatnosti.

Ukoliko poslodavac - izvođač javnog rada organizuje obuku, neophodno je dostaviti interni program obuke poslodavca ili program obrazovne ustanove.

Ukoliko se sprovođenje javnih radova sufinansira učešćem podnosioca projekta ili izvođača javnih radova, ili iz drugih izvora, neophodno je dostaviti dokaz o učešću u finansiranju.

Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak zadržava pravo da traži i druge dokaze, relevantne za odlučivanje o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Nacionalna služba za zapošljavanje-Filijala Čačak proverava ispunjenost uslova Javnog konkursa i vrši rangiranje primljenih prijava na osnovu unapred definisanih kriterijuma.

Prioritet u izboru javnih radova imaju projekti kojima se obezbeđuje:

- zapošljavanje teže zapošljivih nezaposlenih lica i nezaposlenih lica u stanju socijalne potrebe sa evidencije Nacionalne službe za zapošljavanje–Filijale Čačak;
- projekti kod kojih je obezbeđeno sufinansiranje učešćem podnosioca projekta ili izvođača javnog rada (sopstvena sredstva ili iz poklona, donacija, legata, kredita i drugo);
- projekti za koje se proceni da imaju veći interes za građane i lokalnu sredinu u odnosu na druge projekte, a naročito ako realizacija javnog rada omogućava da se započeti javni rad finansiran iz drugih izvora dovede do njegove potpune realizacije.

Odluku o odobravanju sprovođenja javnih radova zajednički donose gradonačelnik grada Čačka i direktor Nacionalne službe za zapošljavanje - Filijale Čačak, uz predhodno pribavljeno mišljenje Lokalnog saveta za zapošljavanje.

Direktor Nacionalne službe za zapošljavanje - Filijale Čačak i podnosilac prijave/izvođač javnog rada zaključuju ugovor o sprovođenju javnog rada, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Rok za zaključivanje ugovora o sprovođenju javnog rada je 30 dana od dana dostavljanja Odluke o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora:

- ugovori o radu sa nezaposlenim licima i kopije prijava na obavezno socijalno osiguranje, kao dokaz o zasnivanju radnog odnosa na određeno vreme za lica koja se zapošljavaju;
- sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza - dve istovetne blanko solo/trasirane menice, sa meničnim ovlašćenjima (ukoliko je poslodavac - izvođač javnog rada korisnik budžetskih sredstava i nije u mogućnosti da priloži menicu, kao sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza prilaže se izjava odgovornog lica da su obezbeđeni svi preduslovi za realizaciju projekta);
- potvrda banke o otvorenom namenskom računu i karton deponovanih potpisa.

Početak sprovođenja javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje, odnosno početak rada prvog lica angažovanog na javnom radu.

Datum zasnivanja radnog odnosa koji je naveden u ugovoru o radu ne može biti pre datuma zaključenja ugovora o sprovođenju javnog rada, niti nakon 30 dana od dana dostavljanja Odluke o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Smatraće se da je podnosilac prijave - izvođač javnog rada odustao od odobrenih sredstava i realizacije projekta ako u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke ne dostavi dokumentaciju neophodnu za zaključenje ugovora.

Poslodavac - izvođač javnog rada dužan je da:

- obezbedi vođu programa javnih radova i mentora za proces osposobljavanja nezaposlenih lica angažovanih na javnom radu;
- organizuje zaštitu i bezbednost na radu zaposlenih, u skladu sa zakonom i zahtevom standarda za konkretne poslove javnog rada;
- da zasnjuje radni odnos na određeno vreme sa punim radnim vremenom sa novozaposlenim radnicima u dužini trajanja javnog rada, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke o sprovođenju javnih radova i da izvrši prijavu lica na obavezno socijalno osiguranje;
- redovno vrši isplatu zarada na tekuće račune lica;
- redovno vrši isplatu naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada;
- redovno uplaćuje doprinose za obavezno socijalno osiguranje i dostavlja dokaze o uplati doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za lica iz ugovora;
- redovno dostavlja dokaze o utrošku prenetih sredstava za troškove zarade, odlaska i dolaska sa rada i sprovođenja javnog rada;
- u svakom momentu omogući kontrolu realizacije i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tok sprovođenja javnog rada;
- dostavi fotokopiju potvrde/sertifikata o stečenim kompetencijama nakon završene obuke;
- blagovremeno izvesti Nacionalnu službu za zapošljavanje - Filijalu Čačak o svim promenama od značaja za realizaciju javnog rada.
- da po završetku javnog rada, Nacionalnoj službi za zapošljavanje -Filijali Čačak dostavi izveštaj o izvršenom javnom radu.

U slučaju da korisnik sredstava ne realizuje obaveze definisane ugovorom, dužan je da vrati iznos isplaćenih sredstava.

Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak podnosi izveštaj o realizaciji ove mere Lokalnom savetu za zapošljavanje i Skupštini grada.

Javni konkurs Nacionalna služba za zapošljavanje - Filijala Čačak objavljuje u listu „Poslovi“, na sajtu Nacionalne službe za zapošljavanje i oglasnoj tabli Filijale Čačak, a grad Čačak u lokalnim štampanim medijima.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja ovog Javnog konkursa u lokalnim štampanim medijima.

VI SREDSTVA ZA REALIZACIJU MERA

Za realizaciju mera aktivne politike zapošljavanja iz Akcionog plana sredstva su planirana Odlukom o budžetu grada Čačka za 2012. godinu, u ukupnom iznosu od 30.000.000,00 dinara.

Predlog raspodele sredstava za realizaciju mera aktivne politike zapošljavanja grada Čačka za 2012. godinu:

Red.br.	Mera aktivne politike zapošljavanja	Sredstva u dinarima
1.	Subvencije za samozapošljavanje	10.000.000,00 dinara (za 50 lica)
2.	Subvencija poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima	10.000.000,00 dinara (za 50 lica)
3.	Javni radovi	10.000.000,00 dinara
Ukupno sredstava:		30.000.000,00 dinara

Odredbom člana 60. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti utvrđeno je da lokalna samouprava može da podnese zahtev za sredstva Ministarstvu ekonomije i regionalnog razvoja. S obzirom da su potrebe za sprovođenje mera aktivne politike zapošljavanja na teritoriji grada Čačka mnogo veće i da je u budžetu grada Čačka za 2012. godinu izdvojeno 30.000.000,00 dinara a imajući u vidu naše dosadašnje rezultate u oblasti zapošljavanja, grad Čačak će zatražiti dodatna sredstva od Ministarstva u skladu sa zakonom.

Predlog raspodele sredstava za učešće Ministarstva u finansiranju mera iz Akcionog plana:

Red.br.	Mera aktivne politike zapošljavanja	Sredstva u dinarima
1.	Subvencije za samozapošljavanje	10.000.000,00 dinara (za 50 lica)
2.	Subvencije poslodavcima za zapošljavanje nezaposlenih na novootvorenim radnim mestima	9.000.000,00 dinara (za 45 lica)
3.	Javni radovi	10.000.000,00 dinara
Ukupno sredstava:		29.000.000,00 dinara

S obzirom da iz analize tržišta rada proizilazi da je nezaposleno 9.919 lica, mere aktivne politike zapošljavanja utiće da se smanji broj nezaposlenih na teritoriji grada Čačka.

VII Ovaj Akcioni plan objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-4/12-I

26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović, s.r.

Na osnovu člana 27. Odluke o organizovanju ustanove „Turistička organizacija Čačka“ („Sl. list grada Čačka“ broj 14/2011) i člana 63. stav 1. tačka 11. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

O D L U K U

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JAVNE USTANOVE
„TURISTIČKA ORGANIZACIJA ČAČKA“

I

DAJE SE saglasnost na Statut Javne ustanove „Turistička organizacija Čačka“ koji je doneo Upravni odbor Javne ustanove „Turistička organizacija Čačka“ na sednici održanoj 16. decembra 2011. godine.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-4/12-I

26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 29. stav 1. Odluke o organizovanju ustanove Dom kulture Čačak („Sl. list opštine Čačak“ broj 4/2006 i „Sl. list grada Čačka“ broj 4/2011),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA
DOMA KULTURE ČAČAK ZA 2012. GODINU

I

DAJE SE saglasnost na Program rada Doma kulture Čačak za 2012. godinu, koji je doneo Upravni odbor Doma kulture Čačak, na sednici održanoj 28. decembra 2011. godine.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-4/12-I
26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 29. stav 1. Odluke o organizovanju ustanove Umetnička galerija „Nadežda Petrović“ Čačak („Sl. list opštine Čačak“ broj 4/2006 i „Sl. list grada Čačka“ broj 4/2011),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA UMETNIČKE GALERIJE
„NADEŽDA PETROVIĆ“ ČAČAK ZA 2012. GODINU

I

DAJE SE saglasnost na Program rada Umetničke galerije „Nadežda Petrović“ Čačak za 2012. godinu, koji je doneo Upravni odbor Umetničke galerije „Nadežda Petrović“ Čačak, na sednici održanoj 29. decembra 2011. godine.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-4/12-I

26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,

Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 29. stav 1. Odluke o organizovanju ustanove Narodni muzej Čačak („Sl. list opštine Čačak“ broj 4/2006 i „Sl. list grada Čačka“ broj 4/2011),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

O D L U K U

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA NARODNOG MUZEJA
ČAČAK ZA 2012. GODINU

I

DAJE SE saglasnost na Program rada Narodnog muzeja Čačak za 2012. godinu, koji je doneo Upravni odbor Narodnog muzeja Čačak, na sednici održanoj 28. decembra 2011. godine.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-4/12-I

26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,

Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 29. stav 1. Odluke o organizovanju ustanove Gradska biblioteka „Vladislav Petković-Dis“ („Sl. list opštine Čačak“ broj 4/2006 i „Sl. list grada Čačka“ br. 4/2011),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2011. godine, donela je

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA
GRADSKE BIBLIOTEKE „VLADISLAV PETKOVIĆ-DIS“
ZA 2012. GODINU

I

DAJE SE saglasnost na Program rada Gradske biblioteke „Vladislav Petković-Dis“ za 2012. godinu, koji je doneo Upravni odbor Gradske biblioteke „Vladislav Petković-Dis“, na sednici održanoj 28. decembra 2011. godine.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-4/12-I
26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 31. stav 1. Odluke o organizovanju ustanove „Međupštinski istorijski arhiv“ za grad Čačak i opštine Gornji Milanovac i Lučani („Sl. list opštine Čačak“ broj 11/2006 i „Sl. list grada Čačka“ br. 4/2011),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA MEĐUOPŠTINSKOG
ISTORIJSKOG ARHIVA ZA GRAD ČAČAK I OPŠTINE GORNJI MILANOVAC I
LUČANI ZA 2012. GODINU

I

DAJE SE saglasnost na Program rada Međupštinskog historijskog arhiva za grad Čačak i opštine Gornji Milanovac i Lučani za 2012. godinu, koji je doneo Upravni odbor Međupštinskog historijskog arhiva za grad Čačak i opštine Gornji Milanovac i Lučani, na sednici održanoj 30. decembra 2011. godine.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-4/12-I
26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

REŠENJE
O IMENOVANJU ŠKOLSKOG ODBORA
PREHRAMBENO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE U ČAČKU

I

Za članove Školskog odbora Prehrambeno-ugostiteljske škole u Čačku imenuju se:

Predstavnici zaposlenih:

1. Jelena Ružić, profesor srpskog jezika i književnosti
2. Tanja Simović, profesor matematike
3. Tanja Marjanović, profesor ekonomske grupe predmeta

Predstavnicu roditelja:

1. Vlade Milosavljević, sveštenik
2. Tomislav Đokić, stolar
3. Biljana Vasojević, mašinski tehničar

Predstavnicu lokalne samouprave:

1. Zoran Pantović, dipl. građevinski inženjer
2. Radojko Vidojević, dipl. inženjer elektrotehnike
3. Goran Dimić, ekonomista

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-4/12-I

26. januar 2012. godine

PREDSIEDNIK

Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 54. st. 2. i člana 55. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 72/2009 i 52/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

REŠENJE

O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OŠ „RATKO MITROVIĆ“ ČAČAK

I

Razrešava se Milan Grujanac, dužnosti člana Školskog odbora OŠ „Ratko Mitrović“ Čačak, na lični zahtev.

II

Imenuje se Zoran Savković, za člana Školskog odbora OŠ „Ratko Mitrović“ Čačak, kao predstavnik lokalne samouprave.

III

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-4/12-I

26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,

Veljko Negovanović

Na osnovu člana 33. Zakona o javnim agencijama („Sl. glasnik RS“ br. 18/2005 i 81/2005), člana 63. stav 1. tačka 11. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 23. Odluke o osnivanju „Opštinske stambene agencije“ („Sl. list opštine Čačak“ br. 9/2005, 13/2005, 8/2006 i „Sl. list grada Čačka“ br. 5/2009),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 26. januara 2012. godine, donela je

REŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA
GRADSKE STAMBENE AGENCIJE U ČAČKU

I

Imenuje se Brankica Jelić, dipl. pravnik iz Čačka, za vršioca dužnosti direktora Gradske stambene agencije u Čačku.

II

Ovo rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-4/12-I

26. januar 2012. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,

Veljko Negovanović

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 11). Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“, br. 3/2008), a u vezi člana 1. Uredbe o izmeni Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Sl. glasnik RS“, br. 2/2012),

Gradonačelnik grada Čačka, donosi

ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODREĐENIH ODREDBI ODLUKE
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLATA POSTAVLJENIH I
ZAPOSLENIH U ORGANIMA GRADA

Član 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun i isplatu plata postavljenih i zaposlenih u organima grada ("Sl. list grada Čačka", br. 5/2008, 3/2009 i 1/2010) danom stupanja na snagu Uredbe o izmeni Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Sl. glasnik RS", br. 2/2012) prestaju da važe članovi 6., 9., 20., 20a., i 21.

Član 2.

Koeficijent za obračun i isplatu plata postavljenih i zaposlenih u organima grada utvrđen članom 8. Odluke o koeficijentima za obračun i isplatu plata postavljenih i zaposlenih u organima grada uvećava se primenom člana 1. stav 1. tačka 2.), i stav 2. i 3. Uredbe o izmeni Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Sl. glasnik RS", br. 2/2012).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka”, a primenjuje se počev od obračuna i isplate plata za januar 2012. godine.

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik grada Čačka
Broj: 121-7/12-II
23. januar 2012. godine

GRADONAČELNIK GRADA ČAČKA
Velimir Stanojević, s.r.

Na osnovu člana.21. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, broj 42/91, 7/94, 79/05 - dr. zakon, 81/05 i 83/05) i člana 23. Odluke o organizovanju ustanove “Turistička organizacija Čačka” („Sl. list grada Čačka“, broj 14/11),

Upravni odbor Javne ustanove “Turistička organizacija Čačka”, na sednici održanoj dana 16. decembra 2011. godine, doneo je

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Javnu ustanovu "Turistička organizacija Čačka" (u daljem tekstu: Ustanova), osnovala je Skupština opštine Čačak, Odlukom o osnivanju ustanove "Turistička organizacija Čačka" („Sl. list opštine Čačak“, broj 12/97 godine).

Odlukom o organizovanju ustanove "Turistička organizacija Čačka" („Sl. list grada Čačka“, br. 14/11), poslovanje ustanove i pitanja od značaja za njen rad, usklađeni su sa odredbama pozitivnih propisa.

Član 2.

Na osnovu Uredbe o zaštiti predela izuzetnih odlika Ovčarsko-Kablarska klisura („Sl. glasnik RS“, br. 16/2000), Ustanova obavlja poslove upravljanja, zaštite i unapređenja zaštićenog područja Ovčarsko-Kablarska klisura, kao poverene poslove.

Član 3.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje joj pripadaju po Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Ustanova je upisana u sudski registar kod Privrednog suda u Kraljevu, rešenjem tog suda FI broj - 919/98.

Član 4.

Ovim Statutom se uređuje naziv i sedište, delatnost Ustanove, zastupanje i predstavljanje, organi, unutrašnja organizacija, opšti akti, finansiranje i poslovanje, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih, javnost rada, zaštita životne sredine i druga pitanja od značaja za poslovanje Ustanove.

II NAZIV I SEDIŠTE USTANOVE

Član 5.

Ustanova posluje pod nazivom:

Javna ustanova "Turistička organizacija Čačka".

Sedište Ustanove je u Čačku, Trg ustanka, br. 4.

Član 6.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, prečnika 32 mm, na kojem je ispisan tekst Javna ustanova "Turistička organizacija Čačka", Čačak, na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom.

Član 7.

U svom poslovanju Ustanova upotrebljava službeni štambilj, pravougaonog oblika, dimenzija 5,2 cm x 1,8 cm, na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom:

JAVNA USTANOVA TURISTIČKA ORGANIZACIJA ČAČKA

Broj: _____
Datum: _____ 20__ god.

Član 8.

Ustanova ima svoj zaštitni znak koji stavlja na knjige, gravure, razglednice i druge publikacije koje izdaje i unosi u zaglavlje svoje službene prepiske.

Zaštitni znak Ustanove je u obliku zaobljenog prozora plave boje, koji simbolizuje vodenu površinu i nebeski svod, sa bočnom, desnom stranom zelene boje, koja simbolizuje oslikan hrastov list. U središtu znaka nalaze se sunce i ptica iznad njega, žute boje, koji predstavljaju stilizovano, latininično slovo "Č".

Član 9.

Kao upravljač zaštićenog područja Ovčarsko-Kablarska klisura, Ustanova koristi i znak zaštite prirode, koji se shodno pozitivnim propisima koristi na službenoj odeći, službenim vozilima i plovilima, informativno-edukativnim tablama i pisanim i elektronskim zapisima upravljača.

Izgled znaka zaštite prirode utvrđen je aktom ministra.

Pored znaka zaštite prirode, Ustanova na službenoj odeći, službenim vozilima i plovilima, informativno-edukativnim tablama i pisanim i elektronskim zapisima koristi ime i znak zaštićenog područja Ovčarsko-Kablarska klisura, koji je kružnog oblika, sa motivima krsta (simbolizuje manastire u zaštićenom području), planina (Ovčar i Kablar), reke (Zapadna Morava), sivog sokola i zlatne paprati (prirodne retkosti zaštićenog područja), sa natpisom Ovčarsko-Kablarska klisura na srpskom i engleskom jeziku, na gornjem i donjem obodu znaka.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 10.

U pravnom prometu sa trećim licima Ustanova za svoje obaveze odgovara celokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

IV DELATNOST USTANOVE

Član 11.

Pretežna delatnost ustanove je:

8413 UREĐENJE POSLOVANJA I DOPRINOS USPEŠNIJEM POSLOVANJU U OBLASTI EKONOMIJE.

Ustanova obavlja sledeće poslove od javnog interesa:

- 1) promociju turizma područja grada Čačka
- 2) koordiniranje aktivnosti i saradnje između privrednih i drugih subjekata u turizmu koji neposredno ili posredno deluju na unapređenju i promociji turizma
- 3) donošenje godišnjeg programa i plana promotivnih aktivnosti u skladu sa Strategijskim marketing planom, planovima i programima Turističke organizacije Srbije
- 4) obezbeđivanja informativno-propagandnog materijala kojim se promovišu turističke vrednosti područja grada Čačka (štampane publikacije, audio i video promotivni materijal, internet prezentacija, suveniri itd.), a u saradnji sa nadležnim organima obezbeđivanja turističke signalizacije
- 5) prikupljanja i objavljivanja informacija o celokupnoj turističkoj ponudi na svojoj teritoriji, kao i druge poslove od značaja za promociju turizma
- 6) organizovanja i učešća u organizaciji turističkih, naučnih, stručnih, sportskih, kulturnih i drugih skupova i manifestacija
- 7) organizovanja turističko-informativnih centara (za prihvatanje turista, pružanje besplatnih informacija turistima, prikupljanje podataka za potrebe informisanja turista, upoznavanje turista sa kvalitetom turističke ponude, upoznavanje nadležnih organa sa pritužbama turista i dr.)
- 8) posredovanja u pružanju usluga u domaćoj radinosti
- 9) podsticanja realizacije programa izgradnje turističke infrastrukture i uređenja prostora
- 10) upravljanja, zaštite i razvoja zaštićenog područja "Ovčarsko-Kablarska klisura"
- 11) druge aktivnosti na promociji turizma u skladu sa osnivačkim aktom i Statutom.

Ustanova je upravljač zaštićenog područja - predela izuzetnih odlika Ovčarsko-Kablarska klisura shodno odredbama Uredbe o zaštiti predela izuzetnih odlika Ovčarsko-Kablarska klisura („Sl. glasnik RS“, br. 16/2000), kao i odredbama Zakona o zaštiti prirode.

U upravljanju zaštićenim područjem ustanova je dužna da:

- čuva zaštićeno područje i sprovodi propisane režime zaštite
- unapređuje i promovira zaštićeno područje
- donese Plan upravljanja i akt o unutrašnjem redu i čuvarskoj službi utvrđen aktom o zaštiti - Uredbom
- obeleži zaštićeno područje, granice i režime zaštite u skladu sa pozitivnim propisima
- osigura neometano odvijanje prirodnih procesa i održivog korišćenja zaštićenog područja
- daje saglasnost za obavljanje naučnih istraživanja, izvođenje istražnih radova, snimanje filmova, postavljanje privremenih objekata na površinama u zaštićenom području i daje druga odobrenja u skladu sa zakonom i aktom o unutrašnjem redu i čuvarskoj službi

- obezbedi nadzor nad sprovođenjem uslova i mera zaštite prirode
- prati kretanje i aktivnosti posetilaca i obezbeđuje obučene vodiče za turističke posete
- vodi evidenciju o prirodnim vrednostima i o tome dostavlja podatke Zavodu za zaštitu prirode
- vodi evidenciju o ljudskim aktivnostima, delatnostima i procesima koji predstavljaju faktor ugrožavanja i oštećenja zaštićenog područja i o tome dostavlja podatke nadležnom ministarstvu i Zavodu za zaštitu prirode
- u saradnji sa republičkom inspekcijom i organima bezbednosti sprečava sve aktivnosti i delatnosti koje su u suprotnosti sa aktom o zaštiti - Uredbom i koje predstavljaju faktor ugrožavanja i devastacije zaštićenog područja
- donese akt o naknadama za korišćenje zaštićenog područja, uz saglasnost nadležnog ministarstva
- vodi evidenciju o nepokretnostima sa podacima od značaja za upravljanje zaštićenim područjem
- vrši i druge poslove utvrđene odredbama zakona i akta o zaštiti - Uredbe.

Ustanova u skladu sa Uredbom o Klasifikaciji delatnosti („Sl. glasnik RS“, br. 54/10), obavlja delatnosti pod sledećim šiframa:

1812 OSTALO ŠTAMPANJE

- štampanje knjiga i brošura, mapa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih štampanih reklama, kalendara i drugih komercijalnih materijala

4618 SPECIJALIZOVANO POSREDOVANJE U PRODAJI POSEBNIH PROIZVODA

4619 POSREDOVANJE U PRODAJI RAZNOVRSNIH PROIZVODA

4753 TRGOVINA NA MALO TEPISIMA, ZIDNIM I PODNIM OBLOGAMA U SPECIJALIZOVANIM PRODAVNICAMA

- prodaja zavesa i mrežnih zavesa

4759 TRGOVINA NA MALO NAMEŠTAJEM, OPREMOM ZA OSVETLJENJE I OSTALIM PREDMETIMA ZA DOMAĆINSTVO U SPECIJALIZOVANIM PRODAVNICAMA

- prodaja na malo pribora za domaćinstvo, pribora za jelo, grnčarskih predmeta od gline i keramike, predmeta od stakla, porculana i dr.

- prodaja na malo predmeta od drveta, plute i pruća

4777 TRGOVINA NA MALO SATOVIMA I DRUGIM NAKITOM U SPECIJALIZOVANIM PRODAVNICAMA

4778 OSTALA TRGOVINA NA MALO NOVIM PROIZVODIMA U SPECIJALIZOVANIM PRODAVNICAMA

- prodaja na malo suvenira, rukotvorina, religijskih predmeta i sl.

5030 PREVOZ PUTNIKA UNUTRAŠNJIM PLOVNIM PUTEVIMA

-prevoz putnika rekama, kanalima, jezerima i ostalim unutrašnjim plovnim putevima uključujući i prevoz unutar luka i pristaništa

-iznajmljivanje turističkih brodova i jahti s posadom, za prevoz na unutrašnjim plovnim putevima

5520 ODMARALIŠTA I SLIČNI OBJEKTI ZA KRAĆI ODMOR

- usluge smeštaja u seoskim kućama, brvanarama, bez usluge održavanja

- usluge smeštaja u apartmanima i bungalovima

5530 DELATNOSTI KAMPOVA, AUTO-KAMPOVA I KAMPOVA ZA TURISTIČKE PRIKOLICE

- usluge smeštaja za kraći boravak posetilaca u kampovima, kampovima za turističke prikolice, rekreativnim i kampovima za lov i ribolov

- izdavanje prostora i objekata za vozila za rekreaciju

5630 USLUGE PRIPREMANJA I POSLUŽIVANJA PIĆA

- prodaja pića sa specijalizovanih vozila

5811 IZDAVANJE KNJIGA

- izdavanje knjiga u štampanom ili elektronskom obliku, u audio-zapisu ili na internetu

- izdavanje brošura, prospekata, letaka i sličnih publikacija

- izdavanje mapa i karata

5819 OSTALA IZDAVAČKA DELATNOST

- izdavanje kataloga, fotografija, gravira i razglednica

- izdavanje čestitki

- izdavanje reklamnog materijala

- izdavanje ostalog štampanog materijala

7021 DELATNOST KOMUNIKACIJA I ODNOSA S JAVNOŠĆU

7311 DELATNOST REKLAMNIH AGENCIJA

- kreiranje i objavljivanje reklama u novinama, časopisima, na radiju, na televiziji, na internetu i drugim medijima

-kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru (reklamnim tablama, panoima, biltenima, u izlozima i dr.)

- distribuiranje ili isporučivanje propagandnog materijala ili uzoraka

- uređivanje štandova i ostalih objekata i prostora koji služe za izlaganje propagandnog materijala

- promovisanje proizvoda

- marketinške aktivnosti na mestu prodaje

7320 ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA I ISPITIVANJE JAVNOG MNJENJA

- istraživanje potencijalnih tržišta, obaveštenosti, prihvatanja i poznavanja proizvoda i kupovnih navika potrošača u cilju promocije, prodaje i razvoja novih proizvoda i usluga, uključujući i statističku analizu rezultata

7721 IZNAJMLJIVANJE I LIZING OPREME ZA REKREACIJU I SPORT

- brodova, čamaca i jedrilica

- bicikala

- ležaljki i suncobrana za plažu

- druge sportske opreme

- skija

7990 OSTALE USLUGE REZERVACIJE I DELATNOSTI POVEZANE SA NJIMA

- pomoć turistima i posetiocima

- obezbeđivanje turističkih informacija

- delatnost turističkih vodiča

- promovisanje turističke ponude

7912 DELATNOST TUR-OPERATORA

- prevoz

8230 ORGANIZOVANJE SASTANAKA I SAJMOVA

8413 UREĐENJE POSLOVANJA I DOPRINOS USPEŠNIJEM POSLOVANJU U OBLASTI EKONOMIJE

9103 ZAŠTITA I održavanje NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA, KULTURNO-ISTORIJSKIH LOKACIJA, ZGRADA I SLIČNIH TURISTIČKIH SPOMENIKA

9104 DELATNOST BOTANIČKIH I ZOOLOŠKIH VRTOVA I ZAŠTITA PRIRODNIH VREDNOSTI

- upravljanje zaštićenim područjima (nacionalni parkovi, rezervati, spomenici i parkovi prirode, predeli i dr.), uključujući i zaštitu divljeg biljnog i životinjskog sveta, speleoloških objekata i geo nasleđa

9321 DELATNOST ZABAVNIH I TEMATSKIH PARKOVA

9329 OSTALE ZABAVNE I REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- aktivnosti rekreativnih parkova (bez smeštaja)
- organizovanje rada objekata za rekreaciju povezanih sa transportom (marine, vozni park panoramskih vozila-turistički vozići i sl.)
- iznajmljivanje opreme za odmor i razonodu kao sastavnog dela rekreativnih sredstava
- organizacija rada objekata za rekreaciju
- organizacija vašara i sajмова rekreativne prirode.

Ustanova obavlja i druge poslove u vezi sa izvršavanjem osnovne delatnosti, kao i spoljnotrgovinski promet u okviru registrovanih delatnosti.

Član 12.

Odlukom o manifestacijama u oblasti kulture od značaja za grad Čačak (Sl. list opštine Čačak, br. 7/06, br. 8/06, „Sl. list grada Čačka“ broj 4/09 i broj 10/09, u daljem tekstu: Odluka), grad Čačak trajno poverava Ustanovi poslove na organizaciji stalnih manifestacija i to:

- organizaciju Sabora frulaša Srbije u Prislonici “Oj, Moravo”, kao manifestaciju izvornog narodnog stvaralaštva
- organizaciju manifestacije “Letnji dani kulture”, kao kulturno zabavnu manifestaciju svih kulturnih stvaralaca u Čačku, zajedno sa ostalim ustanovama kulture.

Ostale manifestacije iz oblasti kulture koje imaju lokalni karakter, Ustanova ostvaruje u partnerstvu sa umetničkim udruženjima, amaterskim organizacijama iz oblasti kulture, pojedinim umetnicima i organizacijama koje ostvaruju delatnosti iz oblasti kulture.

Član 13.

Manifestacije imaju Pravila kojima se utvrđuje cilj i karakter manifestacije, organi manifestacije i njihova bliža zaduženja u skladu sa Odlukom, kao i bliži način ostvarivanja kontrole obavljanja poverenih poslova.

Pravila manifestacije donosi Gradonačelnik na predlog direktora manifestacije, odnosno direktora Ustanove, kao stalnog organa manifestacije.

Finansiranje stalnih manifestacija u skladu sa Odlukom, vrši se iz sredstava budžeta grada, sredstava budžeta Republike, prihoda manifestacije i drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Ostale manifestacije iz oblasti kulture finansiraju se na način utvrđen Odlukom.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14.

Ustanovu predstavlja i zastupa direktor, bez ograničenja.

Direktor Ustanove može izdati punomoćje za pojedinačan pravni posao, određenu vrstu ili grupu pravnih poslova zaposlenom u Ustanovi ili drugom licu.

Punomoćnik zastupa Ustanovu u granicama ovlašćenja i odgovoran je za prekoračenje.

VI ORGANI USTANOVE

Član 15.

Organi Ustanove su:

- direktor, kao organ poslovođenja
- Upravni odbor, kao organ upravljanja
- Nadzorni odbor, kao organ nadzora.

Direktor Ustanove

Član 16.

Direktora Ustanove imenuje i razrešava osnivač.

Član 17.

Direktor Ustanove imenuje se javnim konkursom.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor Ustanove.

Upravni odbor raspisuje javni konkurs 60 dana pre isteka mandata direktora.

Upravni odbor sprovodi postupak po raspisanom javnom konkursu, utvrđuje predlog kandidata za direktora i dostavlja ga osnivaču.

Član 18.

Direktor Ustanove imenuje se na period od 4 (četiri) godine, sa pravom ponovnog izbora.

Po isteku vremena na koje je imenovano, isto lice može ponovo biti imenovano za direktora na način i po postupku predviđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom. Mandat direktora Ustanove prestaje istekom vremena na koji je imenovan.

Direktor može biti razrešen i pre isteka vremena na koje je imenovan.

Inicijativa za razrešenje direktora može se pokrenuti pre isteka vremena na koje je imenovan, na njegov zahtev, kao i na zahtev Upravnog odbora i osnivača, ako se utvrdi da povereni poslovi rukovođenja prevazilaze njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na vršenje funkcije i obavljanje delatnosti Ustanove, kao i na osnivača.

Član 19.

Osnivač Ustanove razrešiće direktora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Ustanovi ili ako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Ustanove
5. iz drugih razloga utvrđenih zakonom i Statutom Ustanove.

Član 20.

Za direktora Ustanove može biti imenovano lice koje pored opštih, ispunjava i sledeće uslove:

- završene osnovne akademske studije u trajanju od najmanje četiri godine, ekonomske, pravne ili turističke struke
- tri godine radnog iskustva u struci
- znanje jednog stranog jezika (najmanje srednji nivo)

Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja Ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 21.

Osnivač može do imenovanja direktora Ustanove, da imenuje vršioca dužnosti direktora Ustanove.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Za vršioca dužnosti može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za imenovanje direktora.

Član 22.

Direktor Ustanove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu
- organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Ustanove
- odgovara za zakonitost rada Ustanove
- predlaže program rada i plan razvoja i preduzima mere za njihovo sprovođenje
- podnosi finansijske izveštaje, izveštaje o poslovanju i godišnji obračun
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druge opšte akte u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove

- odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove
- odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Ustanove
- odgovara za korišćenje i raspolaganje imovinom
- donosi odluku o popisu i obrazovanju Komisije za popis imovine i obaveza
- predlaže akte koje donosi Upravni odbor
- izvršava odluke Upravnog odbora
- imenuje i razrešava lica sa posebnim ovlašćenjima
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa i vrši izbor između kandidata za zasnivanje radnog odnosa
- vrši i druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Član 23.

Direktor Ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i osnivaču.

Član 24.

Direktor ima pravo da učestvuje u radu Upravnog odbora Ustanove, bez prava odlučivanja.

Ako direktor smatra da je akt donet od strane Upravnog odbora ili drugog organa suprotan zakonu, Statutu ili drugom opštem aktu, upozoriće na to organ koji je doneo takav akt.

Ukoliko se posle upozorenja direktora akt iz stava 2. ovog člana ne stavi van snage, direktor će ga obustaviti od izvršenja i o tome u roku od tri dana, od dana obustavljanja, obavestiti osnivača.

Upravni odbor

Član 25.

Upravni odbor Ustanove ima predsednika i 4 člana koje imenuje i razrešava osnivač.

Predsednik i 2 člana Upravnog odbora su predstavnici osnivača, a dva člana, kao predstavnike zaposlenih, predlažu zaposleni u Ustanovi po sprovedenom izjašnjanju. Predstavnici zaposlenih moraju biti u radnom odnosu na neodređeno vreme u Ustanovi.

Dva člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuju se na predlog većine zaposlenih, putem tajnog glasanja.

Mandat predsednika i članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Predsednik i članovi Upravnog odbora, odlukom osnivača mogu biti razrešeni i pre isteka mandata na koji su imenovani, ukoliko ne izvršavaju svoje obaveze shodno zakonu i ovom Statutu.

Član 26.

Predsednik Upravnog odbora ima zamenika kojeg određuje osnivač aktom o imenovanju Upravnog odbora.

Član 27.

Upravni odbor odlučuje na sednicama.

Član 28.

Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 29.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora bliže se uređuje način njegovog rada.

Član 30.

Predsednik Upravnog odbora rukovodi radom odbora, saziva sednice i potpisuje odluke i zapisnike sa sednica.

Član 31.

Upravni odbor Ustanove:

- utvrđuje poslovnu politiku
- donosi dugoročni i srednjoročni plan rada i razvoja i godišnji program poslovanja
- donosi Statut Ustanove
- donosi Poslovník o svom radu i druge opšte akte Ustanove predviđene zakonom i Statutom
- odlučuje o poslovanju Ustanove
- donosi programe rada Ustanove, na predlog direktora
- usvaja godišnji program rada sa finansijskim planom
- usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju
- usvaja godišnji obračun
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom
- daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom
- daje predlog osnivaču o kandidatu za direktora
- donosi odluku o usvajanju izveštaja o izvršenom popisu imovine i obaveza
- donosi program turističke informativno-propagandne i promotivne delatnosti
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je imenovan, odnosno njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u Ustanovi na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa Zakonom o radu
- donosi Plan upravljanja, akte i druge odluke koje se odnose na korišćenje i upravljanje zaštićenim područjem Ovčarsko-Kablarska klisura
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Nadzorni odbor Ustanove

Član 32.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač, na period od 4 (četiri) godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Predsjednik i jedan član Nadzornog odbora su predstavnici osnivača, a jedan član je predstavnik zaposlenih u Ustanovi.

Predstavnik zaposlenih u Nadzorni odbor predlaže se na način koji je predviđen i za predlaganje zaposlenih za članove Upravnog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, odlukom osnivača, mogu biti razrešeni i pre isteka mandata na koji su imenovani.

Član 33.

Nadzorni odbor:

- vrši nadzor nad poslovanjem Ustanove
- utvrđuje da li se poslovne knjige, računovodstvene isprave i drugi dokumenti Ustanove vode uredno u skladu sa propisima
- pregleda periodične i godišnje izveštaje i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima
- sastavlja izveštaj o poslovanju Ustanove koji podnosi Upravnom odboru i osnivaču
- donosi Poslovnik o svom radu
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Nadzorni odbor podnosi Upravnom odboru i osnivaču najmanje jedanput godišnje izveštaj o nadzoru nad zakonitošću rada Ustanove.

VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 34.

U cilju obavljanja poslova iz svog delokruga i u skladu sa potrebama i razvojnim mogućnostima, Ustanova obrazuje organizacione celine u kojima se obavljaju srodni, međusobno povezani poslovi (istraživanje, razvoj i marketing, promotivna delatnost, turističko-informativna delatnost, finansijsko-komercijalni, pravni i opšti poslovi i poslovi upravljanja zaštićenim područjem Ovčarsko-Kablarska klisura).

Odluku o statusnim promenama Ustanove donosi Upravni odbor Ustanove, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktom o osnivanju, uz saglasnost osnivača.

Član 35.

Unutrašnja organizacija Ustanove bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

VIII OPŠTI AKTI

Član 36.

Ustanova ima sledeće opšte akte:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutrašnjem redu i čuvarskoj službi
- druge akte u skladu sa odredbama pozitivnih propisa.

Član 37.

Predlog za izmene i dopune Statuta mogu dati osnivač, Upravni odbor i direktor Ustanove.

Ako prihvati predlog za izmene i dopune, Upravni odbor će odrediti rok u kojem će direktor Ustanove pripremiti predlog odluke o izmeni i dopuni Statuta.

IX FINANSIRANJE I POSLOVANJE

Član 38.

Sredstva za rad i ostvarivanje programa Ustanove obezbeđuju se u skladu sa zakonom iz budžeta grada, budžeta Republike, donatorstvom, prodajom proizvoda i usluga na tržištu i iz drugih izvora.

Član 39.

Sredstva Ustanove utvrđuju se finansijskim planom i koriste se prema njihovoj nameni.

Član 40.

Finansiranje zaštićenog područja Ovčarsko-Kablarska klisura obezbeđuje se iz:

- sredstava budžeta Republike Srbije i lokalne samouprave
- sredstava Fonda za zaštitu životne sredine
- naknada za korišćenje zaštićenog područja
- prihoda ostvarenih u obavljanju delatnosti i upravljanja zaštićenim područjem
- sredstava obezbeđenih za realizaciju programa, planova i projekata u oblasti zaštite prirode
- donacija, poklona i pomoći
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1. ovog člana koriste se za namene utvrđene odredbama Zakona o zaštiti prirode i drugih zakona.

Član 41.

Naknada za korišćenje zaštićenog područja Ovčarsko-Kablarska klisura plaća se za:

- 1) delatnosti u oblasti turizma, ugostiteljstva, trgovine, usluga, zanatstva, industrije, rudarstva, energetike, vodoprivrede, građevinarstva, saobraćaja, transporta, telekomunikacija, korišćenja divlje flore i faune
- 2) vikendice i druge nekomercijalne objekte za odmor u prirodi
- 3) vozila na motorni pogon u upotrebi na zaštićenom području
- 4) turističke, rekreativne, sportske i druge manifestacije i aktivnosti, reklamne oznake, komercijalne filmske, foto i tonske zapise
- 5) korišćenje usluga, uređenih terena, objekata i druge imovine upravljača i imena i znaka zaštićenog područja
- 6) posetu zaštićenom području, njegovim delovima i objektima.

Visinu, način obračuna i plaćanja naknada iz stava 1. ovog člana, određuje Upravni odbor Ustanove, u skladu sa pozitivnim propisima, uz saglasnost nadležnog ministarstva.

Sredstva ostvarena od naknada za korišćenje zaštićenog područja, Ustanova koristi za zaštitu, razvoj i unapređenje zaštićenog područja, odnosno za sprovođenje plana i programa upravljanja i vodi ih na posebnom računu.

Član 42.

Ustanova posluje preko tekućeg računa.

Sredstva u finansijskom planu utvrđuju se po vrstama prihoda i raspoređuju po namenama u skladu sa programom rada Ustanove.

X PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 43.

Zaposleni u Ustanovi ostvaruju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa u skladu sa odredbama zakona.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenih, bliže se uređuju Pravilnikom o radu i drugim opštim aktima Ustanove kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

XI JAVNOST RADA USTANOVE I OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 44.

O svom radu Ustanova obaveštava javnost putem informacija, izdavanjem publikacija, održavanjem konferencija za štampu, putem interneta i na drugi način.

Podatke i obaveštenja o radu Ustanove daje direktor ili lice koje on za to ovlasti.
Zaposleni u Ustanovi imaju pravo da budu obavešteni o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Ustanove.

XII MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE USTANOVE I OSNIVAČA

Član 45.

Osnivač daje saglasnost na Statut i godišnji program rada Ustanove, a izvršni organ osnivača daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Ustanova je dužna da osnivaču podnosi izveštaj o svom radu i izveštaj o finansijskom poslovanju, najmanje jedanput godišnje.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46.

Organi Ustanove i zaposleni u Ustanovi dužni su da preduzimaju mere zaštite životne sredine.

Sistem zaštite životne sredine čine mere, uslovi i instrumenti kojima se sprečava, kontroliše, smanjuje i vrši sanacija svih oblika zagađivanja životne sredine.

U Ustanovi se u okviru obavljanja delatnosti podstiče, usmerava i obezbeđuje jačanje svesti o značaju životne sredine.

Ustanova obezbeđuje zaštitu životne sredine primenom i sprovođenjem propisa o zaštiti životne sredine, planiranjem, organizovanjem zaštite, preduzimanjem mera prevencije ili otklanjanjem posledica ugrožavanja i štete po životnu sredinu, kao i čuvanjem i unapređenjem životne sredine.

Kao subjekat sistema zaštite životne sredine, Ustanova je dužna da saraduje i sa drugim subjektima sistema zaštite, kako bi se obezbedila koordinacija i usklađivanje u donošenju i sprovođenju odluka.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Javne ustanove "Turistička organizacija Čačka", broj 05/11 od 28.2.2011. godine („Sl. list grada Čačka“, br. 4/2011)

Član 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka“, a objaviće se po dobijanju saglasnosti od osnivača.

Javna ustanova
„Turistička organizacija Čačka“
Broj: 675/11
16. decembar 2011. godine

Predsednik Upravnog odbora
Dakić Jovan, s.r.

S A D R Ž A J:

18. Akcioni plan zapošljavanja grada Čačka za 2012. godinu
19. Odluka o davanju saglasnosti na Statut javne ustanove „Turistička organizacija Čačka“
20. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Doma kulture Čačak za 2012. godinu
21. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Umetničke galerije „Nadežda Petrović“ Čačak za 2012. godinu
22. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Narodnog muzeja Čačak za 2012. godinu
23. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Gradske biblioteke „Vladislav Petković Dis“ za 2012. godinu
24. Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Međuopštinskog istorijskog arhiva za grad Čačak i opštine Gornji Milanovac i Lučani za 2012. godinu
25. Rešenje o imenovanju Školskog odbora Prehrambeno-ugostiteljske škole u Čačku
26. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „Ratko Mitrović“ Čačak
27. Rešenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora Gradske stambene agencije u Čačku
28. Odluka o prestanku važenja određenih odredbi Odluke o koeficijentima za obračun i isplatu plata postavljenih i zaposlenih u organima grada
29. Statut javne ustanove „Turistička organizacija Čačka“ Čačak