

S L U Ź B E N I L I S T
GRADA ČAČKA
BROJ 4
6. avgust 2008. godine

Na osnovu člana 56. stav 1. i 6. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“ broj 129/2007),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

O D L U K U
O VERIFIKACIJI MANDATA NOVOIZABRANOM ODBORNIKU
SKUPŠTINE GRADA ČAČKA

I

Verifikuje se mandat novoizabranom odborniku Skupštine grada Čačka, kome je mandat odbornika dodeljen rešenjem Izborne komisije grada Čačka, broj 013-7/2008-1-06 od 16. jula 2008. godine, i to:

1. Milenku Tomaševiću.

II

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 9. stav 4 i 5. Zakona o socijalnoj zaštiti i obezbeđivanju socijalne sigurnosti građana („Službeni glasnik RS“ broj 36/91, 79/91, 33/93, 67/93, 52/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 i 115/05), člana 63. Statuta grada Čačka („Sl.list grada Čačka“ br.3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

O D L U K U
O OSTVARIVANJU PRAVA U SOCIJALNOJ ZAŠTITI
IZ NADLEŽNOSTI GRADA ČAČKA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava u socijalnoj zaštiti građana i porodica iz nadležnosti grada Čačka, nosioci prava, kao i uslovi i način ostvarivanja tih prava u skladu sa Zakonom (u daljem tekstu: Osnovna prava).

Ovom Odlukom utvrđuju se i druga prava građana grada Čačka u oblasti socijalne zaštite (u daljem tekstu: proširena prava), a u skladu sa materijalnim i drugim mogućnostima Grada).

Član 2.

Budžetom grada Čačka utvrđuju se potrebna sredstva za namene iz prethodnog člana.

Obim i uslovi za ostvarivanje prava iz člana 1. stav 2. Odluke zavise od raspoloživih sredstava u budžetu grada.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke ostvaruju se i od donatora, donatorskih organizacija, fondova namenjenih smanjenju socijalnog siromaštva i razvijanju novih oblika socijalne zaštite.

Član 3.

Gradsko veće grada Čačka, na predlog stručnih službi Odseka za društvene delatnosti i Centra za socijalni rad, donosi Pravilnik o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite na području grada Čačka (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 4.

Građanin ne snosi troškove postupka za ostvarivanje prava iz ove Odluke pred organima lokalne samouprave.

Besplatnu pravnu pomoć građanima u ostvarivanju prava iz ove Odluke pruža Služba pravne pomoći grada Čačka.

II. PRAVA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE IZ NADLEŽNOSTI GRADA ČAČKA

Član 5.

Prava iz socijalne zaštite iz nadležnosti grada Čačka u smislu ove Odluke su:

- 1. Osnovna prava:**
- 1.1.Pomoć u kući
 - 1.2.Dnevni boravak
 - 1.3.Privremeni smeštaj u prihvatilište ili prihvatnu stanicu
 - 1.4.Opremanje korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili u drugu porodicu
 - 1.5.Jednokratne pomoći

- 2. Proširena prava**
- 2.1.Delimična naknada troškova komunalnih usluga koje pruža lokalna samouprava
 - 2.2.Besplatni obrok (“Narodna kuhinja”)
 - 2.3.Troškovi sahranjivanja
 - 2.4.Privremene novčane pomoći
 - 2.5.Vanredne pomoći
 - 2.6.Pomoć u naturi
 - 2.7.Nabavka udžbenika, školskog pribora i opreme i poklon paketića za materijalno ugroženu decu
 - 2.8.Troškovi ekskurzija, letovanja i zimovanja materijalno ugrožene dece
 - 2.9.Troškovi školovanja materijalno ugrožene dece i dece ometene u razvoju
 - 2.10.Privremeno stanovanje dece i omladine bez roditeljskog staranja - “Kuća na pola puta”
 - 2.11. Rešavanje stambenih potreba socijalno ugroženih lica
 - 2. 12. Pomoć za saniranje i poboljšanje uslova stanovanja socijalno ugroženih lica

Član 6.

Nosilac prava iz člana 5. ove Odluke je porodica, odnosno pojedinac ako živi sam u domaćinstvu (korisnici prava u socijalnoj zaštiti, nezaposlena lica, invalidna lica, penzioneri, vojni invalidi, civilni invalidi rata, porodice palih boraca i ostali ugroženi građani), koji ostvaruju prihode ispod minimalnog nivoa socijalne sigurnosti utvrđene Pravilnikom.

Za ostvarivanje prava iz čl. 5. tačke 2.10. nije od uticaja visina prihoda porodice ili pojedinca.

Izuzetno, porodica ili pojedinac mogu ostvariti neko od prava iz čl. 5. ove Odluke i ako ostvaruju prihode u iznosu višem od iznosa propisanog stavom 1. ovog člana u slučajevima: bolesti, lečenja u specijalizovanim ustanovama, nabavke medicinskih pomagala, teške materijalne ugroženosti lica koja žive sama bez bližih srodnika, a na osnovu priložene medicinske i druge dokumentacije.

Član 7.

Za ostvarivanje prava iz ove Odluke, kao i za ostvarivanje drugih prava iz socijalne zaštite, Centar za socijalni rad vodi evidenciju i dokumentaciju sa potrebnim podacima i dokazima o svim licima odnosno porodicama za koje se utvrdi da se nalaze u stanju socijalne potrebe (u daljem tekstu: “Socijalna karta”).

Socijalna karta može biti osnov za utvrđivanje prava iz ove Odluke kao i drugih prava.

Član 8.

Inicijativu za prikupljanje podataka za izradu socijalne karte za određenu porodicu ili pojedinca mogu dati: stručni radnici Centra za socijalni rad, organi lokalne samouprave, organi Gradske uprave, mesne zajednice, mesne kancelarije i udruženje građana.

Socijalna karta može da se sačini i na lični zahtev svakog građanina sa područja grada Čačka.

Član 9.

Centar za socijalni rad jednom godišnje upućuje javni poziv svim građanima grada da podnesu zahtev za izradu njihove socijalne karte.

Građani grada Čačka koji već ostvaruju neko od prava po osnovu socijalne karte (delimična naknada za grejanje, usluge vodosnabdevanja i upotrebe kanalizacije, iznošenje smeća i prevoz), dužni su da po objavljivanju javnog poziva dostave dokaz o svim primanjima kao i dokaz o svim nastalim promenama u porodici koje su od uticaja za dalje ostvarivanje prava.

Ukoliko građani ne dostave dokumentaciju iz prethodnog stava u roku navedenom u Javnom pozivu, biće im uskraćeno dalje ostvarivanje ovih prava.

Socijalna karta se u Centru za socijalni rad vodi i u elektronskom obliku.

Član 10.

Utvrđivanje socijalnog statusa porodice odnosno pojedinca vrši Centar za socijalni rad.

III. OSNOVNA PRAVA IZ OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE IZ NADLEŽNOSTI GRADA ČAČKA

1.1. Pomoć u kući

Član 11.

Pravo na pomoć u kući obezbeđuje se starim i iznemoglim, hronično obolelim i drugim licima koja nisu u stanju da se sama o sebi staraju.

Pomoć u kući obezbeđuje se obavljanjem neophodnih kućnih poslova (održavanje čistoće stana, nabavka hrane i drugih potrebnih stvari, održavanje lične higijene i sl.).

Član 12.

Učešće korisnika i njihovih srodnika obaveznih na izdržavanje u troškovima pomoći u kući utvrđuje se Pravilnikom iz čl. 3. ove Odluke.

Član 13.

Pružanje pomoći u kući iz člana 11. ove Odluke organizuje i sprovodi Centar za socijalni rad prema Programu kojim se utvrđuje funkcionisanje usluga "Pomoć u kući", a donosi ga

direktor Centra za socijalni rad na početku godine u skladu sa ovom Odlukom, Pravilnikom iz čl. 3. Odluke i budžeta grada Čačka.

1.2. Dnevni boravak

Član 14.

Pravo na dnevni boravak ima dete ometeno u fizičkom ili psihičkom razvoju, dete obolelo od autizma, dete sa poremećajima u društvenom ponašanju i odraslo lice koje ispunjava uslove za smeštaj u ustanovu ili u drugu porodicu, ako je u zavisnosti od stepena i vrste ometenosti, mogućnosti i potreba ovih lica i drugih razloga, ovakav oblik zaštite najcelishodniji.

Član 15.

Pravo na dnevni boravak obezbeđuje se upućivanjem korisnika u odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite koja vrši usluge dnevnog zbrinjavanja ili vaspitno-obrazovnu ustanovu koja pruža takve usluge.

Rešenje o upućivanju lica za ostvarivanje ovog prava donosi Centar za socijalni rad.

Učešće korisnika i njegovih srodnika obavezanih na izdržavanje, u troškovima dnevnog boravka utvrđuje se na osnovu merila i kriterijuma utvrđenih Pravilnikom iz člana 3. ove Odluke.

Član 16.

Upućivanje u dnevni boravak za decu i omladinu ometenu u psihofizičkom razvoju vrši se na osnovu rešenja o vrsti i stepenu ometenosti u razvoju koje je, na osnovu nalaza i mišljenja lekarske komisije, doneo nadležni organ uprave.

Član 17.

Do izgradnje i stavljanja u funkciju Dnevnog boravka za decu i omladinu ometenu u razvoju u Čačku, dnevni boravak dece i omladine ometene u psihofizičkom razvoju i dece obolele od autizma, vršiće se u organizovanom dnevnom boravku u Školi za osnovno i srednje obrazovanje "1. novembar" u Čačku.

Troškove dnevnog boravka u celini snosi budžet grada Čačka.

1.3. Privremeni smeštaj u prihvatilište ili prihvatnu stanicu

Član 18.

Pravo na privremeni smeštaj u prihvatilište ili prihvatnu stanicu imaju deca i omladina bez roditeljskog staranja i deca i omladina čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, odrasla i ostarela lica kao i odrasla lica koja ispunjavaju uslove iz Zakona, za smeštaj u ustanovu ili u drugu porodicu, ako je pružanje ovog oblika zaštite najcelishodnije.

Član 19.

Prihvatište obezbeđuje korisnicima privremeno zbrinjavanje, zdravstvenu zaštitu i druge osnovne potrebe, a deci i omladini pruža vaspitanje i obrazovanje do utvrđivanja odgovarajućeg oblika zaštite.

Deci i omladini u prihvatnoj stanici obezbeđuje se prihvati i kratkotrajni smeštaj, ishrana, primena zdravstveno-higijenskih mera, utvrđivanje njihovog identiteta i prebivališta, sačinjavanje nalaza o njihovom stanju i ponašanju i preduzimaju mere za obezbeđivanje odgovarajućeg oblika trajnog zbrinjavanja.

Član 20.

Pravo na smeštaj u prihvatnu stanicu mogu ostvariti odrasla i ostarela lica, deca i omladina koji se nađu u skitnji, prosjačenju ili drugim slučajevima kojima je hitno potreban prihvati i kratkotrajni smeštaj, do utvrđivanja odgovarajućeg oblika zaštite, a najduže 8 dana, sa ciljem da se korisnik što brže vrati u mesto prebivališta ili dok se za korisnika ne utvrdi odgovarajući oblik zaštite.

U prihvatnoj stanici se obezbeđuje smeštaj i ishrana korisnika, primena zdravstveno – higijenskih mera, utvrđivanje identiteta i prebivališta korisnika i sačinjava nalaz o njihovom stanju i ponašanju.

Član 21.

Do stvaranja uslova za obrazovanje prihvatilišta na području grada Čačka, korisnici prava iz socijalne zaštite za ovaj oblik zbrinjavanja upućivaće se u najbliža mesta gde postoje prihvatilišta, najduže do 30 dana.

Izuzetno, boravak se može odobriti i duže od 30 dana ukoliko ne postoje objektivni uslovi za trajno zbrinjavanje korisnika.

1.4. Opremanje korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili u drugu porodicu

Član 22.

Licu koje se upućuje na smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu može se obezbediti najneophodnija oprema koju samo ne može da obezbedi a istu mu ne mogu obezbediti ni srodnici koji su prema Porodičnom zakonu dužni da učestvuju u njegovom izdržavanju, ukoliko to pravo ne može da ostvari po drugom osnovu.

Licima koja su smeštena u neku od ustanovu socijalne zaštite, može se obezbediti: odeća i obuća, poklon paketi pri obilasku korisnika u ustanovama, troškovi lečenja u ustanovama, troškovi prevoza prilikom dolaska u porodicu ili kod srodnika i povratka u ustanovu, plaćanja troškova radi regulisanja potrebne dokumentacije smeštenog lica, troškovi medikamentozne terapije, troškovi vezani za preduzimanje mera starateljske zaštite i druge potrebe po zahtevu ustanove ili na predlog stručnog tima Centra za socijalni rad.

Stručni tim Centra, donosi timski zaključak o nabavci, uz saglasnost direktora Centra. Nakon izvršene nabavke i ispostavljenih računa, direktor Centra donosi rešenje o plaćanju.

1.5. Jednokratne pomoći

Član 23.

Pravo na jednokratnu pomoć ima pojedinac i porodica koji se iznenada ili trenutno nađu u izuzetno teškoj situaciji, koju ne mogu samostalno da prevaziđu i to naročito u slučajevima: zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, otklanjanja posledica elementarne nepogode, teške bolesti, prihvata po prestanku smeštaja u socijalnoj ustanovi i u drugim vanrednim i izuzetno teškim prilikama.

Član 24.

Jednokratnu pomoć odobrava Centar za socijalni rad na predlog stručnog tima.

Jednokratna pomoć pruža se u novcu.

Visina jednokratne pomoći utvrđuje se u zavisnosti od potreba i materijalnog stanja pojedinca, odnosno porodice.

Član 25.

Jednokratna pomoć može iznositi najviše do iznosa minimalnog nivoa socijalne sigurnosti za jednočlano domaćinstvo koji je poznat u momentu odlučivanja o pravu.

Pravo na jednokratnu pomoć pojedinac ili porodica mogu da ostvare najviše dva puta u jednoj kalendarskoj godini, tako da ukupan iznos isplaćenih novčanih pomoći ne pređe dvostruki iznos minimalnog nivoa socijalne sigurnosti iz stava 1. ovog člana.

Porodici ili pojedincu može se tokom kalendarske godine odobravati isplata jednokratnih pomoći i više puta u manjim iznosima od minimalnog nivoa socijalne sigurnosti iz stava 1. ovog člana, s tim da ukupno isplaćeni iznos ne pređe iznos iz stava 2. ovog člana.

Član 26.

Izuzetno, od čl. 25. ove Odluke, u slučajevima bolesti, lečenja u specijalizovanim ustanovama, nabavke medicinskih pomagala, teške materijalne ugroženosti lica koja žive sama bez bližih srodnika, a na osnovu priložene medicinske i druge dokumentacije,

pojedinac ili porodica mogu pravo na jednokratnu pomoć koristiti i više od dva puta u jednoj kalendarskoj godini, s tim da ukupna sredstva ostvarena po osnovu ovog prava ne pređu iznos prosečne mesečne zarade po zaposlenom isplaćene u Republici Srbiji, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku.

Član 27.

Jednokratna pomoć se odobrava na osnovu dostavljene dokumentacije koja je propisana Pravilnikom iz člana 3. ove Odluke.

Izuzetno, licu (lice otpušteno sa izdržavanja kazne uz otpusni list nadležnog organa, lice koje se zatekne u skitnji ili prosjačenju) kome prema oceni stručnog tima treba odmah pružiti interventnu pomoć (trenutna pomoć) može se odobriti isplata jedne jednokratne novčane pomoći, samo na osnovu tačno utvrđenog identiteta prema važećoj ličnoj karti i beleške o saznanjima koje ima stručni tim.

Član 28.

Rok za odlučivanje o pravu na jednokratnu pomoć je 3 dana od dana zavođenja zahteva ili službene beleške.

Za zahteve koji su od grada Čačka upućeni Centru na razmatranje i odlučivanje, rok počinje da teče od dana isteka roka za dostavljanje potrebne dokumentacije, a koju je od podnosioca zahteva pismenim putem tražio stručni radnik Centra.

IV. PROŠIRENA PRAVA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE IZ NADLEŽNOSTI GRADA ČAČKA

2.1. Delimična naknada troškova komunalnih usluga koje pruža lokalna samouprava

Član 29.

Komunalne usluge kojima će se ovom Odlukom odobravati delimična naknada za pokrivanje troškova su: usluge vodosnabdevanja i upotrebe kanalizacije, isporuke toplotne energije i iznošenja smeća.

Član 30.

Pravo na delimičnu naknadu troškova komunalnih usluga iz člana 29. ove Odluke imaju porodice ili pojedinac koji se utvrđuju Pravilnikom iz člana 3. ove Odluke.

Gradsko veće grada Čačka, početkom kalendarske godine, posebnom Odlukom utvrđuje iznos mesečne delimične naknade troškova komunalnih usluga iz člana 29. ove Odluke.

Član 31.

Poslove vezane za utvrđivanje prava na delimičnu naknadu plaćanja komunalnih usluga obavlja Centar za socijalni rad Čačak.

Postupak za utvrđivanje prava iz prethodnog člana pokreće se na zahtev porodice, građanina, mesne zajednice, udruženja građana, ili po službenoj dužnosti.

Član 32.

Centar za socijalni rad će, radi utvrđivanja lica koja ostvaruju pravo iz člana 30. koristiti sopstvene podatke, podatke iz socijalne karte građana - porodica u stanju socijalne potrebe, podatke javnih preduzeća, javnih službi, organa i organizacija kao i druge meritorne dokaze kojima se dokumentuje da građanin – porodica ispunjava uslove za ostvarivanje ovog prava.

Bliži uslovi za ostvarivanje prava, iznos delimičnog oslobađanja, dužina trajanja ostvarenog prava, potrebne dokaze i postupak regulisaće se Pravilnikom iz člana 3. ove Odluke.

2.2. Besplatni obrok (“Narodna kuhinja”)

Član 33.

Pravo na besplatni obrok ima pojedinac ili porodica, koji su korisnici prava na materijalno obezbeđenje po Zakonu, kao i pojedinac i porodica koji iz drugih socijalnih razloga nisu u mogućnosti da zadovolje svoje osnovne životne potrebe.

Procenu socijalne ugroženosti radi ostvarivanja prava iz stava 1. ovog člana vrši Stručni tim Centra uz saglasnost direktora Centra.

Pravo na besplatan obrok obezbeđuje se preko Narodne kuhinje Crvenog krsta grada Čačka, jednom dnevno i obuhvata izdavanje toplog obroka radnim danom i suvog obroka vikendom.

Spisak korisnika besplatnog obroka, Centar za socijalni rad dostavlja organizaciji Crvenog krsta grada Čačka, sa kojom se uređuje način evidentiranja korišćenja toplog obroka.

Bliže uslove u pogledu načina organizovanja besplatnog obroka i određivanja punktova Narodne kuhinje utvrđuje Osnovna organizacija Crvenog krsta na osnovu broja korisnika obroka.

Član 34.

Sredstva za rad Narodne kuhinje posebno se planiraju u budžetu grada Čačka.

Posebnim ugovorom između grada Čačka i Osnovne organizacije Crvenog krsta Čačak se regulišu međusobni odnosi u finansiranju troškova Narodne kuhinje.

2.3. Troškovi sahranjivanja

Član 35.

Naknada troškova sahrane može se obezbediti za lice koje nema zakonske obveznike izdržavanja, nepoznato lice ili lice nepoznatog prebivališta i lice koje ima srodnike koji se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Centar za socijalni rad će refundirati učinjene troškove sahrane iz zaostavštine umrlog lica – ako je ima, a dobijena sredstva će se usmeriti u budžet grada Čačka – Centar za socijalni rad.

Član 36.

U troškove sahrane spada: nužna posmrtna oprema, troškovi prevoza posmrtnih ostataka, rad na sahranjivanju, kao i grobno mesto ukoliko na drugi način nije obezbeđeno.

Pod nužnom posmrtnom opremom podrazumeva se: kovčeg, pokrov i nadgrobno obeležje (krst ili piramida).

Početak svake kalendarske godine postupkom javne nabavke odabira se najpovoljniji ponuđač posmrtno opreme, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 37.

Sahrana lica iz člana 35. ove Odluke vrši se na osnovu pismenog zahteva Centra za socijalni rad, koji se upućuje izabranom ponuđaču pogrebne opreme i upravi groblja na kojem se vrši sahranjivanje.

Izuzetno, lice koje izvrši sahranu osobe iz člana 35. ove Odluke pripada naknada dela troškova sahrane, ako nije u mogućnosti da je sam snosi, u visini troškova nabavke nužne posmrtno opreme i troškova prevoza posmrtnih ostataka prema ceni izabranog ponuđača.

Rešenje o plaćanju troškova sahranjivanja donosi direktor na predlog stručnog tima i priloženih računa.

2.4. Privremene novčane pomoći

Član 38.

Privremenu novčanu pomoć može ostvariti lice, odnosno porodica u stanju socijalne potrebe, koje zbog neispunjenja nekog od kumulativnih uslova po Zakonu ne ostvari pravo na materijalno obezbeđenje – a po oceni stručnog tima Centra za socijalni rad se nalazi u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji.

Pravo iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u svemu na način i po postupku za ostvarivanje prava na materijalno obezbeđenje po Zakonu.

Visina privremene novčane pomoći određuje se u istom iznosu kao i materijalno obezbeđenje za porodicu sa jednim članom po Zakonu, i traje od prvog narednog meseca po podnošenju zahteva a najduže do kraja kalendarske godine.

Član 39.

Privremenu novčanu pomoć iz prethodnog člana ove Odluke može da ostvari i staratelj lica pod starateljstvom u otvorenoj zaštiti, a nalazi se u stanju socijalne potrebe.

Član 40.

O pravu na privremenu novčanu pomoć odlučuje direktor Centra za socijalni rad rešenjem, na predlog stručnog tima.

2.5. Vanredne pomoći

Član 41.

Vanrednu pomoć mogu ostvariti:

1. Porodica u kojoj je nesrećnim slučajem nastupila smrt jednog ili više članova porodice, a čiji prosečni mesečni prihod ne prelazi jednu prosečnu zaradu u gradu Čačku u istom periodu.

2. Pojedinci i porodice u kojima je član porodice oboleo od teške bolesti, a čiji prosečni mesečni prihod ne prelazi jednu prosečnu zaradu u gradu Čačku u istom periodu.
3. I u drugim izuzetno teškim situacijama u kojima se nađe pojedinac i porodica čiji prosečni mesečni prihod za prethodna tri meseca ne prelazi jednu prosečnu zaradu u gradu Čačku u istom periodu.

Visina odobrenog iznosa za slučajeve iz stava 1. ovog člana može iznositi do najviše dve prosečne zarade isplaćene u gradu Čačku u prethodna tri meseca.

Pod prihodima pojedinaca i porodice podrazumevaju se prihodi ostvareni u prethodna tri meseca po svim osnovama, izuzev prihoda po osnovu dečijeg dodatka, roditeljskog dodatka, dodatka za pomoć i negu drugog lica i uvećanog dodatka, naknada za telesno oštećenje, primanja po osnovu nagrada i otpremnina za odlazak u penziju i primanja po osnovu učeničkog i studentskog standarda, koji su ostvareni u prethodna tri meseca koji predhode mesecu u kome je podnet zahtev.

Teškom bolešću smatraju se: maligna oboljenja, šećerna bolest, hemofilija, duševna bolest i poremećaji, progresivna nervno-mišićna oboljenja, cerebralna paraliza, multipleks skleroza, reumatska groznica, koronarne i cerebrovaskularne bolesti, sistemske autoimune bolesti, hronično bubrežna insuficijencija i cistična fibroza i druge bolesti sa teškim posledicama.

Pod izuzetno teškim situacijama smatraju se: bolest jednog ili više članova porodice, duže lečenje u specijalizovanim ustanovama, učešće u nabavci neophodnih medicinskih pomagala i medikamenata, učešće u snošenju troškova operacija ukoliko se ista plaća, izuzetno teške materijalne ugroženosti, saniranje posledica elementarnih nepogoda i druge izuzetno teške situacije u kojima se nađe pojedinac ili porodica, a na osnovu priložene medicinske i druge dokumentacije.

Član 42.

Pojedinac ili porodica može ostvariti pravo na vanrednu pomoć samo po jednom osnovu iz prethodnog člana u toku kalendarske godine.

Rešenje o određivanju vanredne pomoći donosi direktor Centra, na predlog stručnog tima. Stručni tim može, radi objektivnog sagledavanja teške situacije, angažovati stručno lice van Centra.

Rok za odlučivanje o pravu na vanrednu pomoć je 8 dana od dana zavođenja zahteva ili službene beleške.

2.6. Pomoć u naturi

Član 43.

Pod pomoći u naturi, u smislu ove Odluke podrazumevaju se: ogrev, odeća, obuća, sredstva za higijenu, životne namirnice i druge nužne potrebe korisnika.

Član 44.

U zavisnosti od planiranih sredstava iz budžeta grada Čačka i drugih izvora, korisnicima materijalnog obezbeđenja i licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, a greju se na čvrsta goriva, može se obezbediti kupovina ogreva.

Na osnovu zaključka stručnog tima o potrebi nabavke i broja korisnika, direktor Centra donosi rešenje o nabavci koja se sprovodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o nabavkama male vrednosti Centra.

Član 45.

Nabavka odeće i obuće za decu bez roditeljskog staranja, kao i za odrasla lica koja se nađu u izuzetno teškom materijalnom položaju, može se izvršiti preko Centra za socijalni rad.

Nabavka iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu zaključka stručnog tima o potrebi nabavke uz saglasnost direktora Centra. Po izvršenoj nabavci i ispostavljenim računima direktor Centra donosi rešenje o plaćanju.

Član 46.

U izuzetnim slučajevima (teška bolest, invalidnost i nesposobnost kretanja, napuštanje dece od strane roditelja i sl.) i istovremeno teškog materijalnog stanja korisnika, može se preko Centra za socijalni rad izvršiti nabavka potrebne hrane i neophodnih artikala za ličnu higijenu, za period dok takvo stanje traje.

Nabavka iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu zaključka stručnog tima o potrebi nabavke, uz saglasnost direktora Centra. Po izvršenoj nabavci i ispostavljenim računima direktor Centra donosi rešenje o plaćanju.

2.7. Nabavka udžbenika, školskog pribora, opreme i poklon paketića za materijalno ugroženu decu

Član 47.

Nabavka udžbenika, školskog pribora i opreme za školu može se priznati porodici koja ima decu koja redovno i po prvi put pohađaju jedan razred osnovne ili srednje škole u tekućoj godini.

Nabavka iz prethodnog stava ovog člana vrši se početkom školske godine za decu na porodičnom smeštaju, decu korisnika materijalnog obezbeđenja i porodica koje se nalaze u izuzetno teškom materijalnom položaju, a kojima je po oceni Centra ovaj vid pomoći neophodan, a to pravo ne mogu da ostvare po drugom pravnom osnovu.

Član 48.

Centar za socijalni rad može nabaviti poklon paketiće za decu bez roditeljskog staranja, decu korisnika materijalnog obezbeđenja i decu iz porodica koje se nalaze u izuzetno teškom materijalnom položaju.

Nabavka poklon paketića vrši se povodom praznika (Nova godina, Božić i sl.), a po predlogu stručnog tima Centra.

Član 49.

Nabavke iz člana 47. i 48. ove Odluke vrše se na osnovu zaključka stručnog tima o potrebi nabavke, i rešenja direktora Centra o nabavci.

Nabavka se sprovodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o nabavkama male vrednosti Centra.

2.8. Troškovi ekskurzija, letovanja i zimovanja materijalno ugrožene dece

Član 50.

Deci iz porodica koje su korisnici materijalnog obezbeđenja, deci bez roditeljskog staranja i deci iz porodica koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji mogu se, u celini ili delimično, odobriti troškovi organizovanih ekskurzija, letovanja ili zimovanja prema cenovniku koji dostavlja škola koja organizuje ekskurziju.

Zahtev za odobravanje troškova iz stava 1. ovog člana mogu podneti roditelji, staratelji, članovi porodičnog domaćinstva, škole, ustanove i hraniteljske porodice.

Uz zahtev se podnosi dokaz o ceni i uslovima plaćanja troškova iz stava 1. ovog člana.

Stručni tim uz saglasnost direktora Centra donosi zaključak o opravdanosti zahteva, nakon čega direktor Centra donosi rešenje o plaćanju ili zaključuje odgovarajući ugovor.

2.9. Troškovi školovanja materijalno ugrožene dece i dece ometene u razvoju

Član 51.

Troškovi školovanja, smeštaja i prevoza mogu se plaćati za decu iz materijalno ugroženih porodica koja mogu da se osposobe za određeno zanimanje.

Troškovi školovanja i smeštaja u drugo mesto radi školovanja iz stava 1. ovog člana priznaju se na osnovu zaključka stručnog tima uz saglasnost direktora Centra.

Na osnovu rešenja direktora Centra o odobravanju plaćanja troškova školovanja i smeštaja radi školovanja, zaključuje se ugovor sa školom (organizacijom), koja vrši osposobljavanje za određeno zanimanje.

Član 52.

Deci ometenoj u razvoju priznaju se troškovi smeštaja u internatima specijalizovanih škola, kao i nužni troškovi prevoza za dete i pratioca.

Troškovi iz stava 1. ovog člana priznaju se na osnovu zaključka stručnog tima uz prethodnu saglasnost direktora Centra.

Na osnovu rešenja direktora Centra o odobravanju plaćanja troškova iz stava 1. ovog člana, zaključuje se ugovor sa školom (organizacijom), koja vrši osposobljavanje za određeno zanimanje.

2.10. Privremeno stanovanje dece i omladine bez roditeljskog staranja "Kuća na

pola puta”

Član 53.

Pravo na privremeno stanovanje dece i omladine bez roditeljskog staranja može se priznati deci i omladini bez roditeljskog staranja kojima prestaje pravo na smeštaj u ustanovi socijalne zaštite, odnosno hraniteljskoj porodici, radi završetka redovnog školovanja ili osposobljavanja za samostalan život, pod uslovom:

- da ne postoji mogućnost povratka u sopstvenu ili srodničku porodicu,
- da je zaključkom Stručnog tima procenjeno da je ovaj oblik zaštite najcelishodniji,
- da postoji saglasnost korisnika,

Član 54.

Pravo iz člana 53. ove Odluke priznaje se deci i omladini bez roditeljskog staranja sa područja grada Čačka, a može se priznati i korisnicima van teritorije grada Čačka, ako prostorni kapaciteti nisu popunjeni, na osnovu posebnog ugovora koji zaključuju Centar i uputni organ.

Član 55.

Pravo iz člana 53. ove Odluke obezbeđuje se u trajanju od jedne godine, uz mogućnost produženja za još jednu godinu.

Na osnovu zaključka Stručnog tima, direktor Centra donosi rešenje o priznavanju prava na privremeno stanovanje.

Međusobni odnosi Centra i korisnika, regulisaće se Ugovorom.

Privremeno stanovanje može prestati i pre isteka roka iz ugovora u slučajevima: obezbeđivanjem drugog vida stanovanja korisnika, privremenim ili trajnim regulisanjem radnog statusa korisnika i nepoštovanjem kućnog reda od strane korisnika.

Član 56.

Bliži uslovi u pogledu pokrića troškova stanovanja i plaćanja komunalnih usluga, regulisaće se Pravilnikom iz člana 3. ove Odluke.

2.11. Rešavanje stambenih potreba socijalno ugroženih lica

Član 57.

Socijalno ugroženim licima mogu se davati u zakup stanovi čiji je korisnik Centar za socijalni rad.

Način i postupak davanja stanova u zakup reguliše se posebnim Pravilnikom Centra.

Član 58.

O zakupu stanova iz prethodnog člana zaključuje se Ugovor, kojim se reguliše visina zakupnine i druga prava i obaveze o načinu korišćenja stana.

Za stanove koji su ranije dati u zakup određuje se visina zakupnine, o čemu će se zaključiti Ugovor ili Aneks ugovora.

Sredstva od zakupnine, koja će se utvrditi u skladu sa Zakonom, koristiće se za održavanje postojećeg stambenog fonda Centra.

2.12.Pomoć za saniranje i poboljšanje uslova stanovanja socijalno ugroženih lica

Član 59.

Pomoć za saniranje uslova stanovanja može se odobriti socijalno ugroženim licima, ukoliko su objekti u kojima stanuju znatnije oštećeni dejstvom više sile (požar, zemljotres, poplava i sl.) i ne ispunjavaju osnovne uslove za stanovanje, kao i izvođenje drugih radova koji omogućavaju bezbedno korišćenje stana.

Pomoć za poboljšanje uslova stanovanja može se odobriti socijalno ugroženim licima, ukoliko su objekti u kojima stanuju krajnje nepovoljni za stanovanje (saniranje vlage, prepokrivanje objekta ukoliko isti prokišnjava ili je urušen, instalacija vodovodne ili kanalizacione mreže i sl.).

Saniranje i poboljšanje uslova stanovanja u smislu stava 1. i 2. ovog člana može se odobriti licima koja stanuju u stanu čiji je vlasnik Centar za socijalni rad.

Na osnovu procene ovlašćenih izvođača radova građevinske struke o stepenu oštećenja navedenih objekata i iznosa sredstava potrebnih za sanaciju, odnosno poboljšanje uslova stanovanja u smislu ovog člana i zaključka Stručnog tima, direktor Centra donosi rešenje o odbravanju sredstava.

Odobrena sredstva za ove namene, uplatiće se direktno na račun izvođača radova.

V. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 60.

O zahtevima za ostvarivanje prava iz ove Odluke rešava u prvom stepenu Centar za socijalni rad u Čačku.

Radi potpunijeg sagledavanja socijalne potrebe korisnika, Centar za socijalni rad može tražiti mišljenje od mesnih zajednica, udruženja građana i drugih lica i ustanova.

Procenu uslova za priznavanje prava vrši stručni tim Centra za socijalni rad, koji svoj predlog dostavlja direktoru Centra.

Stručni tim može, lice koje je ostvarilo neko od prava iz ove Odluke, a koje je radno sposobno, uputiti da svoje pravo ostvari kroz radno angažovanje.

Član 61.

O žalbama na rešenje Centra za socijalni rad kao prvostepenog organa za odlučivanje o pravima iz ove Odluke, odlučuje Gradsko veće grada Čačka.

Član 62.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtev lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili staratelja i po službenoj dužnosti.

Kada se kao nosilac prava pojavljuje porodica, za nosioca prava određuje se jedan punoletan član porodice.

Član 63.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS" br. 33/97 i 31/2001).

Član 64.

Centar za socijalni rad je dužan da vodi posebnu evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima, da dostavlja izveštaj o radu i informacije o pravima i potrebama i utrošenim sredstvima Gradskom veću grada Čačka.

Organ Gradske uprave za finansije, privredu i društvene delatnosti, jednom godišnje vrši reviziju donetih rešenja o ostvarivanju prava iz ove Odluke o čemu sačinjava revizorski izveštaj koji dostavlja Gradonačelniku grada Čačka, načelniku odgovarajuće gradske uprave i Upravnom odboru Centra za socijalni rad u Čačku.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Za ostvarivanje prava iz ove Odluke, koja se odnose na sve navedene vidove institucionalnog i vaninstitucionalnog zbrinjavanja, a za čije ostvarivanje u gradu Čačku ne postoje uslovi, do stvaranja uslova za njihovu realizaciju, lica će se za ostvarivanje tih prava upućivati u druge gradove gde takve institucije postoje, na teret sredstava namenjenih za finansiranje socijalne zaštite u gradu Čačku.

Član 66.

Sredstva za ostvarivanje prava po ovoj odluci obezbeđuju se u budžetu grada Čačka i namenski se prenose Centru za socijalni rad prema vrstama prava i oblika socijalne zaštite ili ustanovi u kojima će se ta prava neposredno ostvariti.

Budžetom Grada opredeljuju se i potrebna sredstva za finansiranje radnika na obavljanju poslova socijalnog rada iz nadležnosti lokalne samouprave.

Član 67.

Pravilnik iz člana 3. ove Odluke, bliže reguliše postupak i uslove za ostvarivanje osnovnih i proširenih prava utvrđenih ovom Odlukom.

Član 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka".

Član 69.

Danom početka primene ove Odluke prestaje da važi Odluka o ostvarivanju prava u socijalnoj zaštiti iz nadležnosti opštine Čačak ("Službeni list opštine Čačak" broj 14/2005).

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,

Veljko Negovanović, s.r

Na osnovu člana 104. Zakona o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 125/2004), a u vezi člana 35. Zakona o registraciji privrednih subjekata („Sl. glasnik RS“ broj 55/2004 i 61/2005), člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

O D L U K U

O OSNIVANJU REGIONALNE AGENCIJE ZA PROSTORNI I EKONOMSKI RAZVOJ RAŠKOG I MORAVIČKOG OKRUGA

Član 1.

OSNIVA SE REGIONALNA AGENCIJA ZA PROSTORNI I EKONOMSKI RAZVOJ RAŠKOG I MORAVIČKOG OKRUGA „RAPER“ sa sedištem u Kraljevu, koja će poslovati kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 2.

U skladu sa članom 1. odobrava se uplata osnivačkog uloga u iznosu od 500 EUR u dinarskoj protivvrednosti na dan uplate na privremeni račun DOO.

Član 3.

Uplatom osnivačkog uloga grad Čačak stiče status člana Regionalne agencije za prostorni i ekonomski razvoj Raškog i Moravičkog okruga, a u skladu sa posebnim Ugovorom koji će se zaključiti neposredno po uplati osnivačkog uloga iz člana 2. ove Odluke, a najkasnije do 30.09.2008. godine.

Član 4.

Ovlašćuje se Velimir Stanojević gradonačelnik grada Čačka da potpiše Ugovor o osnivanju Regionalne agencije za prostorni i ekonomski razvoj Raškog i Moravičkog okruga „Raper“ DOO Kraljevo.

Član 5.

Overa Ugovora iz člana 4. ove Odluke kod Opštinskog suda u Kraljevu, ispred ovog osnivača, izvršiće se u skladu sa posebnim punomoćjem.

Član 6.

Ovom Odlukom se za člana Skupštine Regionalne agencije za prostorni i ekonomski razvoj Raškog i Moravičkog okruga imenuje dr Vlajisav Papić lk.br. 252665 JMBG 3105958783423 SUP Čačak na mandatni period od 4 godine, uz mogućnost prevremenog razrešenja.

Član 7.

Radi sprovođenja postupka registracije kod Agencije za privredne registre, na ime operativnih troškova odobravaju se sredstva u iznosu do 10.000,00 dinara koja će se uplatiti na privremeni račun DOO iz člana 2. ove Odluke, a najkasnije do 30.09.2008. godine.

2.

Član 8.

Novčana sredstva odobrena ovom Odlukom padaju na teret budžeta grada Čačka.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 25. Statuta grada Čačka («Službeni list grada Čačka» broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

O D L U K U
O NAKNADI ZA VRŠENJE ODBORNIČKE I DRUGE DUŽNOSTI
U ORGANIMA I JAVNIM SLUŽBAMA GRADA

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se visina, uslovi i druga pitanja od značaja za ostvarivanje naknade troškova koji nastanu u obavljanju odborničke dužnosti u Skupštini grada i dužnosti predsednika i člana u stalnim i povremenim radnim telima Skupštine grada.

Ovom Odlukom utvrđuje se i naknada za rad članova stručnih komisija i drugih radnih tela koje za izvršavanje poslova iz svog delokruga obrazuju Gradonačelnik i Gradsko veće, visina naknade za rad u organima javnih preduzeća i ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač grad Čačak.

Član 2.

Odbornik ima pravo na naknadu za učestvovanje u radu sednice Skupštine grada u visini od 8% prosečne mesečne bruto zarade po zaposlenom u privredi Republike prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike u odnosu na dan održavanja sednice.

Naknada iz prethodnog stava se isplaćuje odborniku ako je prisustvovao sednici od početka do zaključenja sednice.

Izuzetno, ako je sednica prekinuta zbog obimnosti dnevnog reda, a nastavak zakazan u određeni dan, odbornik ima pravo na naknadu troškova u visini određenoj stavom 1. ovog člana za svaki dan zasedanja pojedinačno ako je prisustvovao sednici toga dana.

Član 3.

Za učešće u radu stalnih i povremenih radnih tela Skupštine grada, stručnih komisija i drugih radnih tela koje za izvršavanje poslova iz svog delokruga obrazuju Gradonačelnik i Gradsko veće, članu radnog tela odnosno stručne komisije pripada naknada u visini od 5% prosečne mesečne bruto zarade po zaposlenom u privredi Republike prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike u odnosu na dan održavanja sednice.

Predsednik radnog tela odnosno komisije ima pravo na naknadu u visini od 6% prosečne mesečne bruto zarade po zaposlenom u privredi Republike prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike u odnosu na dan održavanja sednice.

2.

Član 4.

Pravo na naknadu iz člana 3. se ostvaruje pod uslovom da je lice prisustvovalo sednici radnog tela odnosno komisije od početka do završetka sednice, odnosno da je učestvovalo u radu stručne komisije do izvršenja posla za koji je obrazovana.

Član 5.

Za vršenje dužnosti člana organa upravljanja i organa nadzora u javnim preduzećima i ustanovama i drugim organizacijama čiji je osnivač Grad naknada ne može biti viša od 5% od prosečne mesečne bruto zarade po zaposlenom u privredi Republike prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike po jednoj sednici organa.

Član 6.

U obavljanju dužnosti i izvršenju određenog posla odbornik, predsednik i član stalnog i povremenog radnog tela i stručne komisije koju imenuju organi Grada, predsednik i članovi upravnih i nadzornih odbora u javnim preduzećima, ustanovama i drugim organizacijama čiji je osnivač Grad ima pravo na naknadu troškova prevoza u javnom saobraćaju u visini cene prevozne karte koja je plaćena radi dolaska i povratka do mesta stanovanja, a na osnovu dokaza koje će dostaviti Službi za obračun i isplatu naknade.

Član 7.

Predsednik, zamenik predsednika Skupštine grada, odbornik, predsednik i član stalnog i povremenog radnog tela, stručne komisije, odnosno drugog radnog tela, može biti upućen na službeni put.

Odluku o upućivanju na službeni put donosi:

- Skupština grada za predsednika, zamenika predsednika i odbornika;
- Stalno ili povremeno radno telo Skupštine za predsednika odnosno člana;
- Organ koji je imenovao stručnu komisiju odnosno drugo radno telo za predsednika, odnosno člana komisije ili drugog radnog tela;
- Upravni odbor javne službe ili druge organizacije za predsednika i člana Upravnog odbora;
- Nadzorni odbor javne službe ili druge organizacije za predsednika i člana Nadzornog odbora.

Izuzetno, Gradonačelnik grada može doneti odluku o upućivanju na službeni put lica iz alineje 1. u slučaju kad Skupština ne zaseda do dana kada treba obaviti službeno putovanje.

Član 8.

Naloga za službeno putovanje lica iz člana 7. stav 2. alineje 1. i 2. potpisuje sekretar Skupštine grada.

Naloga za službeno putovanje lica iz člana 7. stav 2. alineje 3, 4. i 5. potpisuje lice koje predstavlja organ koji je doneo odluku o upućivanju na službeni put u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 9.

Lica iz člana 7. ove Odluke imaju pravo na naknadu troškova za službeno putovanje:

- u zemlji pod uslovima i u visini utvrđenoj za službeno putovanje zaposlenih u državnim organima i organima lokalne samouprave.
- u inostranstvo pod uslovima i u visini utvrđenoj za državne organe.

Član 10.

Sredstva za isplatu naknade i ostalih primanja odbornika i predsednika i članova radnih tela odnosno komisija koje obrazuju organi grada obezbeđuju se u budžetu grada.

Sredstva za isplatu naknada i ostalih primanja predsednika i članova organa javnih preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač grad obezbeđuje i isplaćuje javno preduzeće, ustanova odnosno druga organizacija.

Član 11.

Evidenciju o učešću u radu, odnosno o prisustvu odbornika, predsednika i članova stalnih i povremenih radnih tela Skupštine, vodi Stručna služba Skupštine i radnih tela, a potpisuje sekretar Skupštine. Evidenciju o prisustvu predsednika i članova stručnih komisija i ostalih radnih tela koje su imenovali drugi organi grada vodi gradska uprava u čijem su delokrugu poslovi komisije odnosno radnog tela.

Obračun i isplatu naknada po ovoj Odluci vrši nadležna služba.

Naloge za isplatu potpisuje nalogodavac za izvršenje budžeta ili drugi nadležni organ.

Sastavni deo naloga je evidencija o prisutnosti.

Član 12.

Naknade po ovoj Odluci isplaćuju se na račun primaoca naknade.

Član 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o naknadi troškova obavljanja odborničke i druge dužnosti u organima opštine i javnim službama («Službeni list opštine Čačak» br. 6/2006).

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 4, 15. i 19. stav 1. Zakona o sredstvima u svojini Republike Srbije („Sl. glasnik RS“ br. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 44/99 i 101/05), člana 63. stav 1. tačka 47, člana 192. i 193. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

O D L U K U
O IZMENAMA ODLUKE O POVERAVANJU PRAVA
UPRAVLJANJA I KORIŠĆENJA

I

U Odluci o poveravanju prava upravljanja i korišćenja („Sl. list opštine Čačak“ br. 15/06), tačka 1. stav 1. menja se i glasi:

„Javnom komunalnom preduzeću Komunalac“ Čačak, poverava se pravo upravljanja i korišćenja na k.p. br. 5751/10 KO Čačak u površini od 6.03,50 ha, i objekata koji se na toj parceli nalaze i to:

- Objekat koji je u listu nepokretnosti br. 3542 KO Čačak označen brojem 1 – proizvodna hala ukupne bruto površine od 2808 m², objekat br. 2 – zgrada ostalih industrijskih delatnosti – finalizacija ukupne bruto površine 1315 m², objekat br. 3 – sortirница, ukupne bruto površine 1184 m², objekat br. 4. – upravna zgrada, ukupne bruto površine 793 m², objekat br. 5. – hala papira, ukupne bruto površine 598 m², objekat br. 6. – hala papira 2, ukupne bruto površine 371 m², objekat br. 7 – nadstrešnica, ukupne površine 327 m², objekat br. 8 – menza, ukupne bruto površine 196 m², objekat br. 9. – garaže, ukupne bruto površine 164 m², objekat br. 10-aneks upravne zgrade, ukupne bruto površine 158 m², objekat br. 11. – nadstrešnica kolske vage, ukupne bruto površine 92 m², objekat br. 12 – vaga, ukupne bruto površine 70 m², objekat br. 13 – trafo stanica ukupne bruto površine 21 m², objekat br. 14. – portirница, ukupne bruto površine 19 m², objekat br. 15 – trafo stanica, ukupne bruto površine 14 m², objekat br. 16 – tehnička priprema, ukupne bruto površine 125 m², objekat br. 17. – višenamenska zgrada, ukupne bruto površine 1506 m² i objekat br. 18. – zgrada ostalih industrijskih delatnosti-radijatori, ukupne bruto površine 399 m².

Stav 3. tačke I, briše se.

II

U tački III, stav 2, briše se.

III

U preostalom delu, Odluka o poveravanju prava upravljanja i korišćenja ostaje na snazi.

2.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 112. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),
Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

O D L U K U
O OBRAZOVANJU ANKETNOG ODBORA

I

Ovom Odlukom obrazuje se Anketni odbor Skupštine grada Čačka.

U Anketni odbor biraju se po jedan predstavnik svake izborne liste koja ima odbornike u Skupštini grada i to:

1. Jovo Popović, advokat iz Čačka, predstavnik izborne liste Nove Srbije-Demokratske stranke Srbije – Velimir Ilić;
2. Tomislav Erić, advokat iz Čačka, predstavnik izborne liste „Za evropski Čačak-Boris Tadić“ – Boris Tadić;
3. Slobodan Krunic, dipl.građ.inž. iz Čačka, predstavnik izborne liste Grupe građana „za Čačak“- Branislav Lazović;
4. Predrag Jovičević, saobraćajni tehničar, predstavnik izborne liste Srpske radikalne stranke – Tomislav Nikolić;
5. Miloje Bojović, dipl.ing.građ., predstavnik izborne liste Socijalističke partije Srbije-Partije ujedinjenih penzionera Srbije;
6. Milka Vučić, dipl.ing.informatike, predstavnik izborne liste G17 plus – Mlađan Dinkić;
7. Zvonko Mitrović, dipl.ing.arhitekture, predstavnik izborne liste Liberalno demokratske partije – Zeleni – Čedomir Jovanović.

II

Zadatak Anketnog odbora je da preispita nadgradnju stambenih zgrada u periodu od 2000. do kraja 2007. godine.

III

Anketni odbor radi na sednicima.

Prvu sednicu Anketnog odbora saziva predsednik Skupštine i na toj sednici se bira predsednik.

Na rad na sednicama Anketnog odbora primenjuju se odredbe Poslovnika Skupštine koje se odnose na rad radnih tela.

IV

Anketni odbor je dužan da zadatak završi i pisani izveštaj dostavi Skupštini grada u roku od 6 (šest) meseci od dana obrazovanja.

V

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnim izborima («Sl. glasnik RS» broj 129/2007),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

REŠENJE O PRESTANKU MANDATA ODBORNIKA

I

Utvrđuje se da je Mirku Munjiću, odborniku Skupštine grada Čačka izabranom sa izborne liste „Srpska radikalna stranka – Tomislav Nikolić“, prestao mandat odbornika Skupštine grada Čačka, zbog podnete ostavke na funkciju odbornika.

II

Utvrđuje se da je Predragu Pantoviću, odborniku Skupštine grada Čačka izabranom sa izborne liste „Liberalno demokratska partija-Zeleni– Čedomir Jovanović“, prestao mandat odbornika Skupštine grada Čačka, zbog podnete ostavke na funkciju odbornika.

III

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008) i člana 10. Odluke o osnivanju Ustanove „Turistička organizacija Čačka“ («Sl. list opštine Čačak» broj 12/97),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

REŠENJE O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA USTANOVE „TURISTIČKA ORGANIZACIJA ČAČKA“

I

Imenuje se Miodrag Stevanić, dipl. turizmolog iz Čačka, za vršioca dužnosti direktora Ustanove „Turistička organizacija Čačka“.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović, s.r.

Na osnovu člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 8. stav 2. Odluke o osnivanju Ustanove za fizičku kulturu – SC «Mladost» Čačak («Sl. list opštine Čačak» broj 5/92 i 8/2002),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA USTANOVE
ZA FIZIČKU KULTURU SC «MLADOST» ČAČAK

I

Imenuje se Aco Jakovljević, dipl. pravnik iz Čačka, za vršioca dužnosti direktora Ustanove za fizičku kulturu SC «Mladost» Čačak.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović, s.r.

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Doma kulture («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA DOMA KULTURE U ČAČKU

I

Razrešava se Upravni odbor Doma kulture u Čačku, u sastavu:

- Milena Popović, predsednik
- Anica Slijepčević, član
- Dejan Ilić, član
- Milenko Pajić, član
- Miodrag Nikolić, član

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Dom kulture («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E

O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA DOMA KULTURE U ČAČKU

I

U Upravni odbor Doma kulture u Čačku imenuju se:

Za predsednika:

Dimitrije Ilić, profesor iz Mrčajevaca, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)

Za članove:

- Dejan Ilić, elektrotehničar iz Čačka, predstavnik osnivača (NS-DSS)
- Srećko Jovanović, oficir u penziji iz Čačka, predstavnik osnivača (SRS)

- Radan Nedović, dipl. politikolog iz Čačka, predstavnik zaposlenih
- Radisav Luković, scenski radnik, predstavnik zaposlenih.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Gradska biblioteka „Vladislav Petković-Dis“ («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA GRADSKJE BIBLIOTEKE „VLADISLAV PETKOVIĆ-DIS“ U ČAČKU

I

Razrešava se Upravni odbor Gradske biblioteke „Vladislav Petković-Dis“ u Čačku, u sastavu:

- Gordana Jeremić, predsednik
- Tanja Popović, član
- Rada Krdžić, član
- Nataša Popović, član
- Jelena Petrović, član

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Gradska biblioteka „Vladislav Petković-Dis“ («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA GRADSKE BIBLIOTEKE
„VLADISLAV PETKOVIĆ-DIS“ U ČAČKU

I

U Upravni odbor Gradske biblioteke „Vladislav Petković-Dis“ u Čačku imenuju se:

Za predsednika:

Ivan Lukić, dipl. istoričar umetnosti iz Čačka, predstavnik osnivača (SRS)

Za članove:

- Slobodan Bajić, preduzetnik iz Čačka, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)
- Nenad Kuveljić, dipl. menadžer masovnih medija iz Čačka, predstavnik osnivača (NS-DSS)
- Dušica Kosić, bibliotekar iz Čačka, predstavnik zaposlenih
- Boško Obradović, bibliotekar iz Čačka, predstavnik zaposlenih.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Narodni muzej Čačak («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA NARODNOG MUZEJA U ČAČKU

I

Razrešava se Upravni odbor Narodnog muzeja u Čačku, u sastavu:

- Biljana Davidović, predsednik
- Martina Đukić, član
- Nenad Kuveljić, član
- Ivan Ćirjaković, član
- Katarina Dmitrović, član

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Narodni muzej Čačak («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA NARODNOG MUZEJA U ČAČKU

I

U Upravni odbor Narodnog muzeja u Čačku imenuju se:

Za predsednika:

- Milena Radojević, dipl. ekonomista iz Čačka, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)

Za članove:

- Dušanka Vuković, maturant Gimnazije iz Čačka, predstavnik osnivača (SRS)
- Dragan Šuluburić, student Pravnog fakulteta iz Čačka, predstavnik osnivača (NS-DSS)
- Radivoje Bojović, dipl. istoričar iz Čačka, predstavnik zaposlenih
- Aleksandra Babić, dipl. arheolog iz Čačka, predstavnik zaposlenih.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Umetnička galerija „Nadežda Petrović“ Čačak («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA UMETNIČKE GALERIJE „NADEŽDA PETROVIĆ“ U ČAČKU

I

Razrešava se Upravni odbor Umetničke galerije „Nadežda Petrović“ u Čačku, u sastavu:

- Slobodan Bugarski, predsednik
- Dragana Marić, član
- Dragana Božović, član

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o organizovanju Ustanove Umetnička galerija „Nadežda Petrović“ Čačak («Sl. list opštine Čačak» broj 4/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA UMETNIČKE GALERIJE
„NADEŽDA PETROVIĆ“ U ČAČKU

I

U Upravni odbor Umetničke galerije „Nadežda Petrović“ u Čačku imenuju se:

Za predsednika:

Katarina Grujović, slikar-restaurator iz Čačka, predstavnik osnivača (NS-DSS)

Za članove:

- Dušica Stefanović, profesor iz Čačka, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)
- Nebojša Milošević, tehničar iz Parmenca, predstavnik osnivača (SRS)
- Dragana Božović, dipl. istoričar umetnosti iz Čačka
- Branko Čalović, ekonomista, predstavnik zaposlenih

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 4. Odluke o organima Centra za socijalni rad u Čačku («Sl. list opštine Čačak» broj 1/92),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA CENTRA ZA SOCIJALNI
RAD U ČAČKU

I

Razrešava se Upravni odbor Centra za socijalni rad u Čačku, u sastavu:

- Dragica Simović, predsednik
- Radomirka Veljović, član
- Milenko Tomašević, član
- Branka Kandić, član
- Nada Čekerevac, član

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 4. Odluke o organima Centra za socijalni rad u Čačku («Sl. list opštine Čačak» broj 1/92),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA CENTRA ZA SOCIJALNI
RAD U ČAČKU

I

U Upravni odbor Centra za socijalni rad u Čačku imenuju se:

Za predsednika:

Nadežda Savić, dr specijalista neurologije iz Mrčajevaca, predstavnik osnivača (NS-DSS)

Za članove:

- Milorad Marić, penzioner iz Čačka, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)
- Jelkica Tomović, tehničar iz Čačka, predstavnik osnivača (SRS)
- Vesna Tomljanović, dipl. socijalni radnik, predstavnik zaposlenih
- Jovan Erić, specijalni pedagog, predstavnik zaposlenih.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008), člana 23. Odluke o organizovanju Ustanove «Međuopštinski istorijski arhiv» za opštine Čačak, Gornji Milanovac i Lučani («Sl. list opštine Čačak br. 11/2006) i člana 2. Ugovora o regulisanju međusobnih prava, obaveza i odgovornosti osnivača Ustanove «Međuopštinski istorijski arhiv» za opštine Čačak, Gornji Milanovac i Lučani od 12. aprila 2007. godine,

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA
USTANOVE «MEĐUOPŠTINSKI ISTORIJSKI ARHIV»
ZA OPŠTINE ČAČAK, GORNJI MILANOVAC I LUČANI

I

Razrešava se Upravni odbor Ustanove «Međuopštinski istorijski arhiv» za opštine Čačak, Gornji Milanovac i Lučani, u sastavu:

1. Velibor Vujašević, predsednik
2. Branko Surudžić, član
3. Simonida Stišović, član
4. Milomirka Adžić, član
5. Lela Pavlović, član

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008), člana 23. Odluke o organizovanju Ustanove «Međuopštinski istorijski arhiv» za opštine Čačak, Gornji Milanovac i Lučani («Sl. list opštine Čačak br. 11/2006) i člana 2. Ugovora o regulisanju međusobnih prava, obaveza i odgovornosti osnivača Ustanove «Međuopštinski istorijski arhiv» za opštine Čačak, Gornji Milanovac i Lučani od 12. aprila 2007. godine,

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA USTANOVE
«MEĐUOPŠTINSKI ISTORIJSKI ARHIV» ZA OPŠTINE
ČAČAK, LUČANI I GORNJI MILANOVAC

I

U Upravni odbor Ustanove «Međuopštinski istorijski arhiv» za opštine Čačak, Gornji Milanovac i Lučani imenuju se:

za predsednika:

Velibor Vujašević, dipl. pravnik iz Mršinaca, predstavnik osnivača (NS-DSS)

za članove:

- Ljubica Vučićević, službenica iz Čačka, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)
- Ratomir Botorić, tehničar iz Čačka, predstavnik osnivača (SRS)
- Lela Pavlović, dipl. istoričar, predstavnik zaposlenih.
- Milomirka Adžić, dipl. pravnik, predstavnik zaposlenih.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 137. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik RS“ br. 107/2005), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 15. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad «Apotekarskom ustanovom Čačak» Čačak (“Sl. list opštine Čačak”, broj 16/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA APOTEKE «ČAČAK»

I

Razrešava se Upravni odbor Apoteke „Čačak“, u sastavu:

1. dr Branislav Azanjac, predsednik
2. dr Miloš Jovičić, član
3. dr Anica Slijepčević, član
4. Nedeljka Radosavljević, član
5. Ivana Spasojević, član

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 137. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik RS“ br. 107/2005), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 15. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad «Apotekarskom ustanovom Čačak» Čačak (“Sl. list opštine Čačak”, broj 16/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA APOTEKE «ČAČAK»

I

U Upravni odbor Ustanove Apoteka „Čačak“ imenuju se:

Za predsednika

- Stojan Vojinović, dipl. pravnik iz Čačka, predstavnik osnivača (SRS)

Za članove:

- Milorad Ranitović, dr specijalista za ortopediju iz Čačka, predstavnik osnivača (NS-DSS)

- dr Gradimir Aleksić, lekar iz Čačka, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)

- Nedeljka Radosavljević, dipl. farmaceut iz Čačka, predstavnik zaposlenih

- Ivana Spasojević, dipl. farmaceut iz Čačka, predstavnik zaposlenih.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 14. Odluke o osnivanju Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju («Sl. list opštine Čačak» br. 12/2005 i 2/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU UPRAVNOG ODBORA REGIONALNOG CENTRA ZA PROFESIONALNI
RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU

I

Razrešava se Upravni odbor Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju, u sastavu:

1. Dragan Andrić
2. Slavica Radovanović
3. Vesna Veličković
4. Dara Glišović
5. Dragica Simović
6. Ivan Ružičić
7. Nevena Savić

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSIEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 20. Zakona o javnim službama («Sl. glasnik RS» broj 42/91 i 7/94), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 14. Odluke o osnivanju Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju («Sl. list opštine Čačak» br. 12/2005 i 2/2006),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA REGIONALNOG CENTRA ZA
PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU

I

U Upravni odbor Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju imenuju se za članove:

1. Aleksandra Strugar, profesor razredne nastave iz Čačka, predstavnik osnivača (NS-DSS)
2. Dušanka Ivanović, profesor iz Čačka, predstavnik osnivača (SPS-PUPS)
3. Brankica Kardžović, dipl. inž. mašinstva, predstavnik osnivača (SRS)
4. Vesna Veličković, profesor iz Čačka, predstavnik osnivača (NS-DSS)
5. Dragica Simović, načelnik Školske uprave iz Čačka, predstavnik Školske uprave
6. Ivan Ružičić, direktor Gimnazije u Čačku, predstavnik srednjeg obrazovanja
7. Nevena Savić, direktor OŠ „Tanasko Rajić“ iz Čačka, predstavnik osnovnog obrazovanja.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 53. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja («Sl. glasnik RS» broj 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 6. Odluke o osnivanju Osnovne škole za obrazovanje odraslih u Čačku („Sl. list opštine Čačak“ broj 12/2007),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O IMENOVANJU ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE
ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U ČAČKU

I

Predstavnici Skupštine grada Čačka:

- Predrag Gavrilović, ing. strukovnih studija iz Čačka (NS-DSS)
- Jelica Gavrilović-Damnjanović, dipl. hemičar iz Čačka (NS-DSS)
- Đorđe Mitrović, profesor iz Čačka (SPS-PUPS)
- Radovan Nikolić, tehničar iz Čačka (SRS)

Predstavnici zaposlenih:

- Milena Ockoljić, nastavnik radno-tehničkog obrazovanja
- Svetlana Bogičević, nastavnik fizike
- Miodrag Pešić, nastavnik hemije.

II

Danom donošenja ovog Rešenja prestaje sa radom Privremeni školski odbor.

III

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 30. Zakona o javnim agencijama («Sl. glasnik RS» broj 18/2005 i 81/2005), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 21. Odluke o osnivanju Opštinske stambene agencije («Sl. list opštine Čačak» broj 9/2005),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E
O PRESTANKU DUŽNOSTI ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA
„OPŠTINSKE STAMBENE AGENCIJE“ ČAČAK

I

Konstatuje se da je članovima Upravnog odbora „Opštinske stambene agencije“ Čačak prestala dužnost člana zbog podnetih ostavki, i to:

1. Jovu Popoviću,
2. Denisu Čojbašiću,

3. Slobodanu Markoviću,
4. Danki Đokić.

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA
Broj: 06-50/2008-5-02
5. avgust 2008. godine

PRESEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 16. Zakona o javnim agencijama («Sl. glasnik RS» broj 18/2005 i 81/2005), člana 63. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008) i člana 13. Odluke o osnivanju Opštinske stambene agencije («Sl. list opštine Čačak» broj 9/2005),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

R E Š E N J E

O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA „OPŠTINSKE STAMBENE AGENCIJE“ ČAČAK

I

U Upravni odbor „Opštinske stambene agencije“ Čačak imenuju se:

1. Dragomir Zrnić, dipl. inž. mašinstva iz Čačka (SRS)
2. Radmilo Vukajlović, dipl. ekonomista iz Čačka (SRS)
3. Goran Jelušić, dipl. pravnik iz Čačka (SPS-PUPS)
4. Rada Obrenović, penzioner iz Čačka (SPS-PUPS)
5. Stevan Miladinović, dipl. pravnik iz Čačka (NS-DSS)

Članovi Upravnog odbora imenuju se na pet godina.

II

Imenuje se Dragomir Zrnić, član Upravnog odbora Opštinske stambene agencije, za predsednika Opštinske stambene agencije.

III

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,
Veljko Negovanović

Na osnovu člana 53. i 54. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 62/2003, 64/2003, 58/2004 i 62/2004) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 5. avgusta 2008. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU ODNOSNO IMENOVANJU JEDNOG ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OŠ «STEPA STEPANOVIĆ»
IZ GORNJE GOREVNICE

I

Razrešava se Zorica Popović dužnosti člana Školskog odbora OŠ «Stepa Stepanović» iz Gornje Gorevnice, zbog podnete ostavke.

II

Imenuje se Dragan Bajić, iz Milićevaca, za člana Školskog odbora OŠ «Stepa Stepanović» iz Gornje Gorevnice, iz reda roditelja.

III

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-50/2008-5-02

5. avgust 2008. godine

PREDSEDNIK
Skupštine grada Čačka,

Veljko Negovanović

Na osnovu člana 58. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br.129/2007) i člana 138. stav 1. Statuta grada Čačka („Sl.list grada Čačka“ br.3/2008),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 21.07.2008. godine, doneo je

ODLUKU
o postavljenju pomoćnika gradonačelnika grada Čačka
za oblast ekonomskog razvoja i zaštitu životne sredine

Član 1.

Postavlja se **Velimir Mitrović**, dipl.inženjer tehnologije, za pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast ekonomskog razvoja i zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: pomoćnik gradonačelnika).

Član 2.

Pomoćnik gradonačelnika:

- predlaže projekte od značaja za Grad u oblasti ekonomskog razvoja i zaštite životne sredine,
- sačinjava mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za ekonomski razvoj i zaštitu životne sredine,
- pokreće inicijative za uspostavljanje saradnje i udruživanje sa drugim jedinicama lokalne samouprave, njihovim organima i službama u ovoj oblasti, u zemlji i inostranstvu,
- koordinira rad organa Grada nad realizacijom ostalih zajedničkih projekata Grada sa domaćim i stranim finansijskim organima i organizacijama,
- saraduje sa svim organima i institucijama koji raspolažu podacima neophodnim za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti,
- obavlja i druge poslove u oblastima za koje je postavljen po nalogu gradonačelnika, kao i poslove utvrđene aktom o organizaciji gradske uprave u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi vezani za ovu oblast.

Član 3.

Pomoćnik gradonačelnika, postavlja se na 4 godine i može biti razrešen i pre isteka tog roka.

Pomoćnik gradonačelnika u slučaju razrešenja ima prava postavljenog lica utvrđena Zakonom.

Član 4.

Pomoćnik gradonačelnika postavlja se u Gradskoj upravi za finansije, privredu i društvene delatnosti.

Pomoćnik gradonačelnika ostvaruje prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se regulišu prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave.

Pomoćnik gradonačelnika, prava, obaveze i odgovornosti iz stava 2. ovog člana, ostvaruje u Gradskoj upravi iz stava 1. ovog člana kao postavljeno lice, u skladu sa zakonom.

Sva pitanja, vezana za prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada, pomoćnika gradonačelnika rešavaće gradonačelnik.

Član 5.

Pomoćnik gradonačelnika poslove utvrđene ovom Odlukom, obavljaće počev od 22.07.2008. godine.

Član 6.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 020-11/2008-II
21. jul 2008. godine

GRADONAČELNIK
Velimir Stanojević, s.r.

Na osnovu člana 58. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br.129/2007) i člana 138. stav 1. Statuta grada Čačka („Sl.list grada Čačka“ br.3/2008),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 21.07.2008. godine, doneo je

ODLUKU o postavljenju pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast društvenih delatnosti

Član 1.

Postavlja se **Mirko Munjić**, dipl.pravnik, za pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast društvenih delatnosti (u daljem tekstu: pomoćnik gradonačelnika).

Član 2.

Pomoćnik gradonačelnika:

- predlaže projekte od značaja za Grad u oblasti društvenih delatnosti,
- sačinjava mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj društvenih delatnosti,
- pokreće inicijative za uspostavljanje saradnje i udruživanje sa drugim jedinicama lokalne samouprave, njihovim organima i službama u ovoj oblasti, u zemlji i inostranstvu,
- koordinira rad organa Grada nad realizacijom ostalih zajedničkih projekata Grada sa domaćim i stranim finansijskim organima i organizacijama,
- saraduje sa svim organima i institucijama koji raspolažu podacima neophodnim za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti,
- obavlja i druge poslove u oblastima za koje je postavljen po nalogu gradonačelnika, kao i poslove utvrđene aktom o organizaciji gradske uprave u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi vezani za ovu oblast.

Član 3.

Pomoćnik gradonačelnika, postavlja se na 4 godine i može biti razrešen i pre isteka tog roka.

Pomoćnik gradonačelnika u slučaju razrešenja ima prava postavljenog lica utvrđena Zakonom.

Član 4.

Pomoćnik gradonačelnika postavlja se u Gradskoj upravi za finansije, privredu i društvene delatnosti.

Pomoćnik gradonačelnika ostvaruje prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se regulišu prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave.

Pomoćnik gradonačelnika, prava, obaveze i odgovornosti iz stava 2. ovog člana, ostvaruje u Gradskoj upravi iz stava 1. ovog člana kao postavljeno lice, u skladu sa zakonom.

Sva pitanja, vezana za prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada, pomoćnika gradonačelnika rešavaće gradonačelnik.

Član 5.

Pomoćnik gradonačelnika poslove utvrđene ovom Odlukom, obavljaće počev od 22.07.2008. godine.

Član 6.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK

Gradonačelnik
Broj: 020-12/2008-II
21. jul 2008. godine

GRADONAČELNIK
Velimir Stanojević, s.r.

Na osnovu člana 58. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br.129/2007) i člana 138. stav 1. Statuta grada Čačka („Sl.list grada Čačka“ br.3/2008),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 21.07.2008. godine, doneo je

ODLUKU
o postavljenju pomoćnika gradonačelnika grada Čačka
za oblast mesne samouprave i infrastrukturu

Član 1.

Postavlja se **Radomir Kruščić**, dipl.inženjer mašinstva, za pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast mesne samouprave i infrastrukturu (u daljem tekstu: pomoćnik gradonačelnika).

Član 2.

Pomoćnik gradonačelnika:

- predlaže projekte od značaja za Grad u oblasti mesne samouprave i infrastrukture,
- sačinjava mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za mesnu samoupravu i infrastrukturu,
- pokreće inicijative za uspostavljanje saradnje i udruživanje sa drugim jedinicama lokalne samouprave, njihovim organima i službama u ovoj oblasti, u zemlji i inostranstvu,
- koordinira rad organa Grada nad realizacijom ostalih zajedničkih projekata Grada sa domaćim i stranim finansijskim organima i organizacijama,
- saraduje sa svim organima i institucijama koji raspolažu podacima neophodnim za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti,
- obavlja i druge poslove u oblastima za koje je postavljen po nalogu gradonačelnika, kao i poslove utvrđene aktom o organizaciji gradske uprave u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi vezani za ovu oblast.

Član 3.

Pomoćnik gradonačelnika, postavlja se na 4 godine i može biti razrešen i pre isteka tog roka.

Pomoćnik gradonačelnika u slučaju razrešenja ima prava postavljenoj lica utvrđena Zakonom.

Član 4.

Pomoćnik gradonačelnika postavlja se u Gradskoj upravi za opšte i zajedničke poslove organa grada i uprava.

Pomoćnik gradonačelnika ostvaruje prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se regulišu prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave.

Pomoćnik gradonačelnika, prava, obaveze i odgovornosti iz stava 2. ovog člana, ostvaruje u Gradskoj upravi iz stava 1. ovog člana kao postavljeno lice, u skladu sa zakonom.

Sva pitanja, vezana za prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada, pomoćnika gradonačelnika rešavaće gradonačelnik.

Član 5.

Pomoćnik gradonačelnika poslove utvrđene ovom Odlukom, obavljaće počev od 22.07.2008. godine.

Član 6.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 020-13/2008-II
21. jul 2008. godine

GRADONAČELNIK
Velimir Stanojević, s.r.

Na osnovu člana 8. stav 2. Odluke o finansijskoj podršci poljoprivrednim proizvođačima («Sl.list grada Čačka» br.2/2008),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 16. jula 2008. godine, doneo je

REŠENJE

o imenovanju predsednika i članova Komisije za dodelu finansijske podrške poljoprivrednim proizvođačima

I

U Komisiju za dodelu finansijske podrške poljoprivrednim proizvođačima, imenuju se:

ZA PREDSEDNIKA

Miloš Marić, odbornik Skupštine grada Čačka

ZA ČLANOVE

1. Hranislav Mijailović, odbornik Skupštine grada Čačka
2. Petar Milosavljević, odbornik Skupštine grada Čačka
3. Predrag Nikitović, odbornik Skupštine grada Čačka
4. Dr Milomirka Madić, doktor biotehničkih nauka iz Čačka
5. Radoslav Jovanović, poljoprivredni proizvođač iz Preljine
6. Živan Radulović, poljoprivredni proizvođač iz Milićevaca

II

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 022-36/2008-II
16. jul 2008. godine

GRADONAČELNIK
Velimir Stanojević, s.r.

102.

Na osnovu člana 120. Statuta grada Čačka (Sl.list grada Čačka» br. 3/2008) i člana 12. stav 1. Pravilnika o načinu upravljanja, korišćenja i izdavanja u zakup nepokretnosti («Sl.list opštine Čačak» br. 7/97),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 24. jula 2008. godine, doneo je

REŠENJE
o obrazovanju Komisije za poslovni prostor

OBRAZUJE SE Komisija za poslovni prostor u sastavu:

- Ljubodrag Petković, sekretar Skupštine grada Čačka, predsednik Komisije
- Milica Milivojević, predstavnik Imovinsko-pravne službe, član
- Vladan Savićević, član Gradskog veća grada Čačka, član

II

Danom donošenja ovog Rešenja prestaje sa radom Komisija za poslovni prostor obrazovana Rešenjem Predsednika opštine Čačak, br.020-6/2004-II od 3. novembra 2004. godine

III

Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK
Gradonačelnik
Broj: 020-15/2008-II
24. jul 2008. godine

GRADONAČELNIK
Velimir Stanojević, s.r.

Na osnovu člana 47. stav 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br.129/2007) i člana 126. Statuta grada Čačka („Sl.list grada Čačka“ br.3/2008),

Gradsko veće grada Čačka, na sednici održanoj 25. jula 2008. godine, donelo je

P O S L O V N I K GRADSKOG VEĆA GRADA ČAČKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog veća grada Čačka (u daljem tekstu: Veće).

Član 2.

Rad Veća dostupan je javnosti.

Veće obaveštava javnost o svom radu davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, održavanjem konferencija sa predstavnicima sredstava javnog informisanja i stvaranjem drugih uslova za upoznavanje građana sa svojim radom, odlukama i stavovima.

Član 3.

Stručno-tehničke, organizacione i administrativne poslove za potrebe Veća obavlja Gradska uprava.

II ORGANIZACIJA

Član 4.

Veće čine gradonačelnik, zamenik gradonačelnika i 9 članova Gradskog veća koje bira Skupština grada na period od 4 godine.

Gradonačelnik grada je predsednik Gradskog veća.

Gradonačelnik grada predstavlja Veće, saziva i vodi sednice Veća, odgovoran je za zakonitost rada Veća i dužan je da obustavi od primene odluku Veća za koju smatra da nije saglasna zakonu i stara se o primeni poslovnika Veća.

Zamenik gradonačelnika grada je član Veća po funkciji.

Članovi Veća koje bira Skupština mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Grada.

Odluku o zaduženju iz prethodnog stava donosi Veće na predlog gradonačelnika.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VEĆA

Član 5.

U vršenju svojih prava i dužnosti utvrđenih Zakonom i Statutom grada, članovi Veća kolektivno rade i odlučuju.

Član 6.

Član Veća ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Veća i da redovno prisustvuje sednicama ovog organa kao i druga prava utvrđena Zakonom, Statutom grada i ovim Poslovníkom.

Član 7.

Član Veća je dužan da izvršava poslove i zadatke koje mu poveri Veće, zastupa stav Veća kao i pokreće inicijativu radi rešavanja pitanja iz okvira nadležnosti ovog organa i izvršava poslove za koje je zadužen od strane Veća.

Član 8.

Na sednicama Skupštine grada, Veće predstavljaju predsednik i članovi Veća.

Veće može odrediti svog predstavnika za davanje stručnih i drugih objašnjenja na sednicama svih radnih tela Skupštine grada prilikom pretresanja predloga odluke koju je Veće podnelo Skupštini grada.

Član 9.

Član Veća za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku i Skupštini grada.

IV SEDNICE VEĆA

1. Pripremanje i sazivanje sednice

Član 10.

Pripremanje materijala za sednicu Veća vrše Gradske uprave u okviru svoje nadležnosti, odnosno drugi obrađivači za pitanje iz svoje nadležnosti.

Akt koji Veće predlaže Skupštini grada nadležna Gradska uprava priprema u formi nacрта.

Akt koji donosi Veće, obrađivač dostavlja u formi predloga.

U formi predloga, radi davanja mišljenja, Veću se dostavljaju predlozi akata koje donosi Skupština a čiji predlagač nije Veće.

Član 11.

Veće radi u sednicama.

Predsednik veća, a u slučaju njegove odsutnosti zamenik gradonačelnika grada, saziva sednice Veća po potrebi.

Član 12.

Poziv za sednicu Veća dostavlja se članovima Veća najkasnije 3 dana pre dana održavanja sednice.

Kada postoje opravdani razlozi ovaj rok može biti kraći.

U izuzetnim slučajevima, zbog hitnosti, sednica Veća može biti sazvana telefonom i sl. a kojom prilikom se predlog dnevnog reda i materijal uručuju pred početak sednice.

Član 13.

Uz poziv za sednicu dostavlja se predlog dnevnog reda koji sastavlja predsednik Veća sa odgovarajućim materijalom i zapisnik sa prethodne sednice.

Član 14.

Na sednicu Veća, osim članova Veća, pozivaju se: predsednik, zamenik predsednika i sekretar Skupštine grada, pomoćnici gradonačelnika, načelnici gradskih uprava i druga lica zavisno od pitanja koje je u predlogu dnevnog reda sednice.

Sednici Veća može prisustvovati po pozivu svako fizičko lice ili predstavnik pravnog lica koji može svojim učešćem doprineti rešavanju pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

2. Predsedavanje na sednici i učešće u radu

Član 15.

Sednicom predsedava predsednik Veća, koga u slučaju odsutnosti ili sprečenosti zamenjuje zamenik gradonačelnika grada (u daljem tekstu predsedavajući).

U slučaju odsutnosti gradonačelnika i zamenika gradonačelnika, sednicom predsedava član Veća koga odredi Veće.

Predsedavajući otvara sednicu i utvrđuje da li postoji kvorum za rad i odlučivanje Veća.

Članovi Veća su dužni da najkasnije dan pre održavanja sednice Veća, obaveste predsedavajućeg o eventualnoj sprečenosti za prisustvo na sednici.

3. Utvrđivanje dnevnog reda

Član 16.

Kad predsedavajući utvrdi da postoji kvorum pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki član Veća može zahtevati da se u dnevni red unesu, pored pitanja i predloga koje je predsednik Veća uneo u predlog dnevnog reda i druga pitanja i predlozi za koje smatra da su hitni.

Član Veća je dužan da hitnost pitanja odnosno predloga obrazloži.

Član 17.

O dnevnom redu se odlučuje bez pretresa.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Veća.

Član 18.

Na sednici Veća može se govoriti tek po dobijanju reči od predsedavajućeg i to po redosledu javljanja.

Predstavnik predlagača može govoriti i odmah dobiti reč kada to zatraži da bi objasnio, izmenio ili dopunio predlog.

Učesnik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se učesnik udalji od dnevnog reda, predsedavajući će ga na to opomenuti i pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se učesnik posle drugog poziva ne bude držao dnevnog reda, predsedavajući će mu oduzeti reč.

4. Odlučivanje

Član 19.

Veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, javnim glasanjem.

Veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako zakonom i Statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Član 20.

Odlučivanju se pristupa posle pretresa, osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez pretresa.

Pre ili posle pretresa, Veće može odlučiti da se pojedino pitanje skine sa dnevnog reda ili da se vrati predlagачu na dopunu potrebnih činjenica, podataka i doradu.

Kad se preteres zaključi prelazi se na glasanje o predlogu.

Član 21.

Prilikom odlučivanja prvo se glasa o predlozima za izmenu ili dopunu predloženog akta a zatim za predlog akta u celini.

Nakon glasanja predsedavajući jasno konstatuje:

- da je odluka doneta jednoglasno,
- da je odluka doneta većinom glasova «za», uz navođenje broja glasova «za», «protiv» i «uzdržan»,
- da odluka nije doneta uz navođenje broja glasova «za», «protiv» i «uzdržan».

Član Veća koji je glasao «protiv» ili se uzdržao od glasanja ima pravo da zahteva da se to konstatuje u zapisniku.

5. Odlaganje, prekidanje i zaključivanje sednice Veća

Član 22.

Ako se u toku sednice utvrdi da ne postoji kvorum za rad, predsedavajući odlaže sednicu za odgovarajući dan i čas sa istim dnevnim redom o čemu se pisano obaveštavaju svi članovi Veća.

Kad usled obimnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može da se završi pretres po svim tačkama dnevnog reda u zakazani dan, Veće može odlučiti da se sednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan, o čemu se pisano obaveštavaju samo odsutni članovi Veća.

Predsedavajući može u toku trajanja sednice odrediti pauzu.

Član 23.

Sednicu Veća zaključuje predsedavajući posle sprovedenog odlučivanja po dnevnom redu.

6. Akta koja donosi Veće

Član 24.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Veće donosi: odluke, rešenja, zaključke, pravilnike, uputstva i utvrđuje predloge Odluka.

Akta Veća se objavljuju u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine.

7. Održavanje reda na sednici Veća

Član 25.

O redu na sednici Veća stara se predsedavajući.

Za povredu reda na sednici Veća mogu da se izreknu disciplinske mere: opomena, oduzimanje reči i privremeno udaljavanje sa sednice.

Opomenu i oduzimanje reči izriče predsedavajući Veća.

Privremeno udaljenje sa sednice Veća, izriče Veće bez pretresa na predlog predsedavajućeg.

Član 26.

Opomena se izriče članu Veća koji svojim ponašanjem ili govorom na sednici Veća narušava red ili odredbe Poslovnika ili se nepristojno ponaša.

Članu Veća će se oduzeti reč ako i posle opomene povredi red na sednici ili povredi odredbe Poslovnika ili se nepristojno ponaša.

Oduzimanje reči se unosi u zapisnik.

Član 27.

Član Veća koji u svom govoru teško vređa druge članove Veća i uopšte druga lica ili na drugi način ruši ugled članova Veća ili izaziva nered ili ometa rad na sednici, može biti privremeno udaljen sa sednice.

Udaljenje sa sednice unosi se u zapisnik.

Član Veća kome je izrečeno udaljenje sa sednice dužan je da se odmah udalji i ne može prisustvovati sednici sa koje je udaljen.

U slučaju teškog poremećaja rada na sednici, ako predsedavajući ne može da održi red narediće prekid sednice i zakazati nastavak istog dana posle kratkog vremena ili drugog dana u određeni čas.

8. Javnost sednice Veća

Član 28.

Sredstvima javnog informisanja, radi obaveštavanja javnosti o radu sednice Veća, dostavljaju se pozivi sa materijalom za sednicu Veća.

O radu i odlukama Veća javnost obaveštava predsednik Veća ili član Veća koga predsednik ovlasti.

Odluku Veća mora da zastupa u javnosti i član Veća koji je glasao protiv ili je bio uzdržan.

9. Zapisnik o radu Veća

Član 29.

Na sednicama Veća vodi se zapisnik u koji se obavezno unose osnovni podaci o radu sednice, a naročito predlozi izneti na sednici i zaključci u vezi iznetih predloga.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Kad postoje tehnički uslovi, tok sednice Veća može se snimati korišćenjem kompjuterske tehnike i putem beleženja tonskog zapisa.

Zapisnik potpisuje predsedavajući sednicom Veća i lice koje je vodilo zapisnik.

Član 30.

Zapisnik se dostavlja članovima Veća radi usvajanja.

Zapisnik se usvaja na sednici pre utvrđivanja dnevnog reda.

Član Veća ima pravo da stavi primedbe na zapisnik.

Veće odlučuje o primedbama na zapisnik bez pretresa.

V RADNA TELA VEĆA

Član 31.

Za razmatranje, pripremanje i davanje mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Veća, preduzimanje odgovarajućih mera na usklađivanju rada organa i organizacija u postupku pripreme akata i materijala za sednicu Veća, praćenje izvršenja akata Veća, Veće može obrazovati stalna i povremena radna tela.

Stalna radna tela obrazuju se na vreme na koje je birano Veće, s tim što mogu biti razrešena pre isteka tog roka.

Povremena radna tela obrazuju se radi razmatranja određenih pitanja ili izvršavanja određenih zadataka koje im poveri Veće i njihov rad prestaje po izvršenju zadatka za koje su obrazovana, danom odlučivanja o njihovom izveštaju na sednici Veća.

Aktom o obrazovanju radnog tela utvrđuje se naziv radnog tela i oblast za koju se obrazuje, zadaci radnog tela, broj članova radnog tela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Član 32.

Radna tela rade i odlučuju u sednicama.

Sednice radnih tela saziva predsednik radnog tela.

U slučaju odsutnosti predsednika radnog tela, zamenjuje ga njegov zamenik koga određuje radno telo prilikom konstituisanja.

Član 33.

Na pripremanje, sazivanje i tok sednice radnog tela shodno se primenjuju odredbe ovog Poslovnika o sednicama Veća.

Član 34.

Radno telo Veća odlučuje većinom glasova na sednici na kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova radnog tela.

Radna tela donose zaključke i daju mišljenja.

O radu na sednici radnog tela vodi se zapisnik koga potpisuje predsednik radnog tela.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Opštinskog veća opštine Čačak („Sl.list opštine Čačak“ br.15/2004).

Član 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka“.

GRADSKO VEĆE GRADA ČAČKA

Broj: 06-49/2008-III

25. jul 2008. godine

PREDSEDNIK

GRADSKOG VEĆA

Velimir Stanojević, s.r.

Na osnovu člana 23. Zakona o finansiranju lokalne samouprave («Službeni glasnik RS» broj 62/2006), člana 45. Statuta opštine Čačak («Službeni list opštine Čačak» broj 6/2002, 4/2004, 9/2004, 9/2005 i 4/2007) i zapisnika Komisije za sprovođenje pismenog izjašnjavanja građana MZ Milićevci od 21.03.2008. godine,

Punoletni građani naseljenog mesta Milićevci, doneli su

ODLUKU
O UVOĐENJU SAMODOPRINOSA
ZA MESNU ZAJEDNICU MILIĆEVCI

Član 1.

Ovom Odlukom uvodi se samodoprinos radi obezbeđenja sredstava za zadovoljavanje zajedničkih potreba i interesa građana sa prebivalištem na području Mesne zajednice Milićevci, kao i građana koji nemaju prebivalište, a imaju nepokretnu imovinu na tom području.

Područje Mesne zajednice Milićevci čini teritorija naseljenog mesta Milićevci, odnosno KO Milićevci u opštini Čačak, utvrđena Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije.

1. Visina sredstava samodoprinosa

Član 2.

Ukupan planiran iznos sredstava koja se prikupljaju samodoprinom iznosi 4.800.000,00 dinara koji čini predračunsku vrednost učešća Mesne zajednice u izgradnji, odnosno rekonstrukciji i održavanju objekata i sprovođenju drugih aktivnosti predviđenih ovom Odlukom.

2. Namena i dinamika utroška sredstava samodoprinosa

Član 3.

Sredstva samodoprinosa koristiće se za:

1. sistem vodovoda „Rzav“ u iznosu od 720.000,00 dinara ili 15% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa;

2. održavanje, nasipanje i asfaltiranje puteva u MZ Milićevci u iznosu od 1.824.000,00 dinara ili 38% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa i to:

1) u reonu I:

- put od kuće Peulić Radoša do Nikšića groblja,

- put od Markovića do groblja u Šaponjama,

- put kroz Radojičiće,

U ukupnom iznosu 432.000,00 dinara ili 9% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa.

2) u reonu II:

- put od Prokopa do Kecovine u iznosu od 288.000,00 dinara ili 6% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa,

- put do kuće Đura Pantovića u iznosu od 48.000,00 dinara ili 1% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa,

- put do kuće Nikšić Andrije u iznosu od 48.000,00 dinara ili 1% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa,

- put kroz Gajloviće u iznosu od 48.000,00 dinara ili 1% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa,

- put od kuće Živana V. Radulovića do kuće Miroslava Radulovića u iznosu od 48.000,00 dinara ili 1% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosa,

- put od kuće Miloljuba Radulovića do kuće Miloša Đokovića u iznosu od 48.000,00 dinara ili 1% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,
u ukupnom iznosu 528.000,00 dinara ili 11% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

3) u reonu III:

- put od kuće Knežević Dragana do kuće Filipović Milorada u iznosu od 144.000,00 dinara ili 3% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu;

- put od kuće Savić Zdravka do kuće Filipović Selimira u iznosu od 144.000,00 dinara ili 3% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

- put kroz Vasoviće u iznosu od 144.000,00 dinara ili 3% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

u ukupnom iznosu 432.000,00 dinara ili 9% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

4) u reonu IV:

- put od Placa do Tromeđe sa krakom do Nikšića groblja i krakom pored kuće Dmitra Nikšića u iznosu od 432.000,00 ili 9% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

3. nasipanje ostalih puteva u MZ Milićevci u iznosu od 192.000,00 dinara ili 4% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

4. izgradnju mosta na potoku Kaljavac u iznosu 480.000,00 dinara ili 10% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

5. rekonstrukciju seoskog doma u iznosu 480.000,00 dinara ili 10% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

6. ograđivanje, uređenje i održavanje groblja u Nikšićima, Vasovićima i Markovićima u iznosu od 384.000,00 dinara ili 8% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

7. rad KUD-a „Šumadija“ u iznosu od 192.000,00 dinara ili 4% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

8. rad fudbalskog kluba u iznosu od 192.000,00 dinara ili 4% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

9. potrebe seoske osnovne škole u Milićevcima u iznosu od 192.000,00 dinara ili 4% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu,

10. potrebe MZ Milićevci (obavljanje poslova utvrđenih Statutom Mesne zajednice Milićevci, održavanje prostorija Mesne zajednice i pokriće troškova realizacije samodoprinosu) u iznosu od 144.000,00 dinara ili 3% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu.

O realizaciji Odluke o samodoprinosu staraće se Savet Mesne zajednice Milićevci.

Savet Mesne zajednice utvrđuje redosled i vreme finansiranja projekata iz stava 1. ovog člana u zavisnosti od priliva sredstava i plana i programa komunalnog opremanja opštine.

3. Vreme trajanja samodoprinosu

Član 4.

Samodoprinosa se uvodi za period od 5 godina počev od osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Čačak“ Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Milićevci, na osnovu izveštaja Komisije za sprovođenje referenduma i proglašenja Skupštine opštine da je ta Odluka doneta.

4. Obveznici i osnovica samodoprinosu

Član 5.

Samodoprinosa se uvodi iz izvora i po stopama:

A) u novcu:

1) zaposleni na zarade (plate) po stopi 3%;

2) zemljoradnici, vlasnici ili korisnici zemljišta na katastarski prihod (prihod od poljoprivrede i šumarstva) po stopi od 50%;

3) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge intelektualne usluge koja se zadužuju porezom na prihod od samostalne delatnosti na oporezivu dobit po stopi od 2%;

4) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge intelektualne usluge (samostalne delatnosti) koja se zadužuju porezom u paušalnom iznosu na paušalno utvrđeni prihod na koji se utvrđuje porez po stopi od 3%;

5) vlasnici nepokretne imovine 0,1% na vrednost nepokretne imovine.

Osnovicu samodoprinosu iz prethodnog stava čine:

- neto zarade (plate) zaposlenih (zarade za obavljani rad i vreme provedeno na radu i druga primanja po osnovu radnog odnosa, osim poreza i doprinosa koji se plaćaju iz zarade i naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom koji se u skladu sa zakonom ne smatraju zaradom),

- prihodi od poljoprivrede i šumarstva,

- prihodi od samostalne delatnosti;

na koje se plaća porez na dohodak građana u skladu sa zakonom koji uređuje porez na dohodak građana ,

- vrednost imovine na koju se plaća porez na imovinu u skladu sa zakonom koji uređuje porez na imovinu.

B) u radu:

- za rad sposobni muškarci od 18-65 godina starosti, osim lica koja su od strane lekarske komisije proglašena nesposobnim za rad, po 1 radni dan godišnje;

- imaooci traktora, kamiona, utovarivača, buldozera, gredelja i drugih teških građevinskih mašina po 1 dan godišnje u radu sa navedenim prevoznim sredstvima i mašinama, po planu i rasporedu radova koji utvrdi Savet mesne zajednice Milićevci u skladu sa ovom Odlukom i planom i programom rada MZ.

U slučaju da se radni dan ne odradi zameniće se novčanom dnevnicom u dinarskoj protivvrednosti evra po srednjem kursu NBS u vreme naplate i to: za rad muškarca 10 evra, za rad traktora 30 evra, za rad kamiona, utovarivača, buldozera, gredelja i drugih teških građevinskih mašina 50 evra.

Samodoprinosa po stopi od 1% na penzije ostvarene u zemlji i inostranstvu plaćaju penzioneri koji su se pisanom izjavom izjasnili da dobrovoljno uplaćuju samodoprinosa.

Član 6.

Obveznici samodoprinosu su građani koji imaju izbornu pravo i prebivalište na području Mesne zajednice Milićevci, a građani koji nemaju izbornu pravo i prebivalište na području Mesne zajednice Milićevci, a na tom području imaju nepokretnu imovinu čiji se uslovi korišćenja poboljšavaju sredstvima samodoprinosu, obveznici su samo po osnovu vrednosti od te imovine.

5. Obračun, naplata i evidentiranje samodoprinosu

Član 7.

Poslove obračuna i naplate samodoprinosu vrši isplatilac primanja istovremeno sa njihovom isplatom, u skladu sa zakonom.

U slučaju kad se obračun vrši sistemom poreza po odbitku, prilikom svake isplate odgovarajućeg prihoda isplatilac vrši obračun i uplatu samodoprinosu na taj prihod.

Obračun i naplatu samodoprinosu iz ličnog primanja, odnosno prihoda na koje se plaća porez u procentu od svakog ostvarenog bruto prihoda, vrše isplatioci tih ličnih primanja, odnosno prihoda, istovremeno sa uplatom odgovarajućih poreza i doprinosa, a iz penzija – prilikom njihovog obračuna.

Član 8.

Novčana sredstva samodoprinosu uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu Mesne zajednice Milićevci broj:

- 840-711181843-57 na zarade (plate) zaposlenih, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034-41 (jedinstveni broj budžetskog korisnika) – PIB (poreski indentifikacioni broj) uplatioca samodoprinosu na zarade (plate);

- 840-711183843-71 na prihod od poljoprivrede i šumarstva, br. 840-711184843-78 na prihod od samostalne delatnosti i na vrednost imovine br. 840-711185843-85, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034-41 (jedinstveni broj budžetskog korisnika) – JMBG (jedinstveni matični broj) uplatioca fizičkog lica za samodoprinosa na prihode od poljoprivrede i šumarstva, samostalne delatnosti i na vrednost imovine, a koji se računi vode kod Uprave za trezor – Filijala Čačak.

Sredstva samodoprinosu strogo su namenskog karaktera.

O vođenju evidencije, ažuriranju spiskova obveznika, obaveštavanju isplatioca i obveznika o zavedenom samodoprinosa, sprovođenju postupka izjašnjavanja penzionera za dobrovoljno plaćanje samodoprinosu na osnovu pisane izjave, broju i promeni uplatnog računa, prilivu, naplati, utrošku sredstava samodoprinosu, prioritetima i rokovima realizacije projekata iz člana 3. ove Odluke staraće se Savet Mesne zajednice Milićevci, u skladu sa ovom Odlukom.

Naredbodavac za sredstva samodoprinosu su predsednik i potpredsednik Saveta Mesne zajednice.

Član 9.

U pogledu načina utvrđivanja samodoprinosu, obračunavanja, zastarelosti, naplate, rokova za plaćanje, obračuna kamate i ostalog što nije posebno propisano ovom Odlukom, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje poreski postupak i poreska administracija.

6. Prikupljanje, preusmeravanje, obustava i vraćanje više naplaćenih sredstava samodoprinosu

Član 10.

Sredstva samodoprinosu obračunavaju se i uplaćuju na primanja, prihode i vrednost imovine iz člana 5. ove Odluke koji dospevaju do isteka roka na koji je samodoprinosa zaveden.

Ako se ukupan iznos sredstava samodoprinosu koji se prikuplja ostvari pre isteka roka za koji je samodoprinosa zaveden, sredstva samodoprinosu prikupljaće se i dalje, najduže za period za koji se samodoprinosa zavodi, radi usklađivanja vrednosti projekata predviđenih ovom Odlukom i rasta cena na malo u Republici Srbiji, a najviše do visine njihove tržišne vrednosti utvrđene u vreme realizacije.

Član 11.

Ako za pojedine projekte iz člana 3. ove Odluke sredstva koja se prikupljaju samodoprinosom ne budu dovoljna, a za druge projekte budu prikupljena u većem iznosu od potrebnog po konačnom obračunu radova, Savet Mesne zajednice može izvršiti preusmeravanje sredstava u korist projekta za koji nedostaju sredstva do visine više prikupljenih sredstava, a najviše do nivoa planiranih sredstava za projekat za koji nedostaju sredstva.

Član 12.

Savet Mesne zajednice obustaviće odlukom dalju naplatu samodoprinosa, ako se priliv sredstava samodoprinosa potreban za realizaciju svih projekata predviđenih ovom odlukom ostvari pre isteka perioda za koji je samodoprinos zaveden.

Odluka o obustavi dalje naplate samodoprinosa objavljuje se u „Službenom listu opštine Čačak“.

Član 13.

Eventualno više naplaćena sredstva samodoprinosa, koja su poslednja uplaćena, vratiće se obveznicima samodoprinosa uvedenog na zarade (plate) preko isplatioca zarade (plate), a za samodoprinos uveden na katastarski prihod i prihod od samostalne delatnosti obvezniku samodoprinosa neposredno ili preko uplatioca sredstava.

7. Primanja na koja se ne plaća samodoprinos

Član 14.

Samodoprinos se ne plaća na primanja koja su zakonom izuzeta od oporezivanja.

8. Oslobođenje od plaćanja samodoprinosa

Član 15.

Lica koja žive u jednočlanom domaćinstvu oslobađaju se plaćanja samodoprinosa po osnovu katastarskog dohotka (prihoda od poljoprivrede i šumarstva).

9. Nadzor

Član 16.

Građani vrše nadzor nad namenskom upotrebom sredstava samodoprinosa preko Nadzornog odbora Mesne zajednice.

Savet Mesne zajednice dužan je da najmanje jedanput godišnje, a obavezno prilikom usvajanja godišnjeg finansijskog izveštaja, informiše građane na zboru ili putem sredstava informisanja o prilivu i trošenju sredstava samodoprinosa .

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK
Mesna zajednica Milićevci
Broj: 5/2008-08
21. mart 2008. godine

PREDSEDNIK
Komisije za sprovođenje referenduma,
Milisav Kostić, s.r.

Po izvršenom sravnjivanju sa izvornim tekstom utvrđeno je da su se u Izveštaju o rezultatima izjašnjavanja građana na referendumu radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Preljina („Službenom listu opštine Čačak“ broj 4/2008), potkrale greške, pa se daje

I S P R A V K A

Izveštaja o rezultatima izjašnjavanja građana na referendumu
radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Preljina

U Izveštaju o rezultatima izjašnjavanja građana na referendumu radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Preljina objavljenom u („Službenom listu opštine Čačak“ broj 4/2008), vrši se ispravka:

- u štambilju posle reči „Broj“ umesto: „17/08“ treba da stoji: „7/08“,
- posle reči „Jovašević Radenko, s.r.“ treba da stoji tekst:

„Na osnovu člana 23. Zakona o finansiranju lokalne samouprave («Službeni glasnik RS» broj 62/2006), člana 45. Statuta opštine Čačak («Službeni list opštine Čačak» broj 6/2002, 4/2004, 9/2004, 9/2005 i 4/2007) i zapisnika Komisije za sprovođenje pismenog izjašnjavanja građana MZ Preljina od 18.01.2008. godine,

Punoletni građani naseljenog mesta Preljina, doneli su

O D L U K U

o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Preljina

Član 1.

Ovom Odlukom uvodi se samodoprinosa radi obezbeđenja sredstava za zadovoljavanje zajedničkih potreba i interesa građana sa prebivalištem na području Mesne zajednice Preljina, kao i građana koji nemaju prebivalište, a imaju nepokretnu imovinu na tom području.

Područje Mesne zajednice Preljina čini teritorija naseljenog mesta Preljina, odnosno KO Preljina u opštini Čačak, utvrđena Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije.

1. Visina sredstava samodoprinosu

Član 2.

Ukupan planiran iznos sredstava koja se prikupljaju samodoprinosa iznosi 5.000.000,00 dinara koji čini predračunsku vrednost učešća Mesne zajednice u izgradnji, odnosno rekonstrukciji i održavanju objekata i sprovođenju drugih aktivnosti predviđenih ovom Odlukom.

2. Namena i dinamika utroška sredstava samodoprinosna

Član 3.

Sredstva samodoprinosna koristiće se za:

1. Održavanje, pošljunčavanje i asvaltiranje puteva u Mesnoj zajednici Preljina u iznosu od 1.500.000,00 dinara ili 30% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosna;

2. Elektrifikaciju, rekonstrukciju i održavanje postojeće niskonaponske elektromreže – stubova, vodova, rasvete, trafostanice i dr. u iznosu od 500.000,00 dinara ili 10% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosna;

3. Izgradnju (rekonstrukciju) fekalne i kišne kanalizacije u iznosu od 1.750.000,00 dinara ili 35% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosna;

4. Izgradnju, popravku ili održavanje Doma kulture, kapele, proširenje groblja u iznosu od 250.000,00 dinara ili 5% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosna;

5. Sport i fizičku kulturu (fudbalski klub, šahovski klub, igralište, sportsku salu) u iznosu od 500.000,00 dinara ili 10% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosna;

6. Kulturu (KUD, Dom kulture) u iznosu od 250.000,00 dinara ili 5% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosna;

7. Obavljanje poslova utvrđenih Statutom Mesne zajednice Preljina, održavanje prostorija Mesne zajednice i pokriće troškova realizacije samodoprinosna u iznosu od 250.000,00 dinara ili 5% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosna.

O realizaciji Odluke o samodoprinusu staraće se Savet Mesne zajednice Preljina.

Savet Mesne zajednice utvrđuje redosled i vreme finansiranja projekata iz stava 1. ovog člana u zavisnosti od priliva sredstava i plana i programa komunalnog opremanja opštine.

3. Vreme trajanja samodoprinosna

Član 4.

Samodoprinosa se uvodi za period od 5 godina počev od osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Čačak“ Odluke o uvođenju samodoprinosna za Mesnu zajednicu Preljina, na osnovu izveštaja Komisije za sprovođenje referenduma i proglašenja Skupštine opštine da je ta Odluka doneta.

4. Obveznici i osnovica samodoprinosna

Član 5.

Samodoprinosa se uvodi u novcu iz izvora i po stopama:

- 1) zaposleni na zarade (plate) po stopi 2%;
- 2) zemljoradnici, vlasnici ili korisnici zemljišta na katastarski prihod (prihod od poljoprivrede i šumarstva) po stopi od 20%;
- 3) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge neprivredne delatnosti koji se zadužuju porezom, prema ostvarenom neto prihodu (ličnom dohotku) po stopi od 2%;

4) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge neprivredne delatnosti koji se zadužuju porezom u paušalnom iznosu, po stopi od 2% od paušalnog iznosa na koji se utvrđuje paušalni iznos godišnjeg poreza;

5) vlasnici nepokretne imovine 0,05% na vrednost nepokretne imovine.

Osnovicu samodoprinosu iz prethodnog stava čine:

- neto zarade (plate) zaposlenih (zarade za obavljani rad i vreme provedeno na radu i druga primanja po osnovu radnog odnosa, osim poreza i doprinosa koji se plaćaju iz zarade i naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom koji se u skladu sa zakonom ne smatraju zaradom).

- prihodi od poljoprivrede i šumarstva,

- prihodi od samostalne delatnosti;

na koje se plaća porez na dohodak građana u skladu sa zakonom koji uređuje porez na dohodak građana,

- vrednost imovine na koju se plaća porez na imovinu u skladu sa zakonom koji uređuje porez na imovinu.

Penzioneri mogu dobrovoljno uplaćivati samodoprinos na osnovu pisane izjave. Stopa samodoprinosu iznosi 1% na penzije ostvarene u zemlji i inostranstvu.

Član 6.

Obveznici samodoprinosu su građani koji imaju izborno pravo i prebivalište na području Mesne zajednice Preljina, a građani koji nemaju izborno pravo i prebivalište na području Mesne zajednice Preljina, a na tom području imaju nepokretnu imovinu čiji se uslovi korišćenja poboljšavaju sredstvima samodoprinosu, obveznici su samo po osnovu vrednosti od te imovine.

5. Obračun, naplata i evidentiranje samodoprinosu

Član 7.

Poslove obračuna i naplate samodoprinosu vrši isplatilac primanja istovremeno sa njihovom isplatom, u skladu sa zakonom.

U slučaju kad se obračun vrši sistemom poreza po odbitku, prilikom svake isplate odgovarajućeg prihoda isplatilac vrši obračun i uplatu samodoprinosu na taj prihod.

Obračun i naplatu samodoprinosu iz ličnog primanja, odnosno prihoda na koje se plaća porez u procentu od svakog ostvarenog bruto prihoda, vrše isplatioci tih ličnih primanja, odnosno prihoda, istovremeno sa uplatom odgovarajućih poreza i doprinosa, a iz penzija – prilikom njihovog obračuna.

Član 8.

Novčana sredstva samodoprinosu uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu Mesne zajednice Preljina broj:

- 840-711181843-57 na zarade (plate) zaposlenih, s pozivom na broj modela 97 broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034-04846 (jedinствени broj budžetskog korisnika) – PIB (poreski identifikacioni broj) uplatioca samodoprinosu na zarade (plate);

- 840-711183843-71 na prihod od poljoprivrede i šumarstva, br. 840-711184843-78 na prihod od samostalne delatnosti i na vrednost imovine br. 840-711185843-85, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034-55 (jedinствени broj budžetskog korisnika) – JMBG (jedinствени matični broj) uplatioca fizičkog lica za samodoprinos na prihode od

poljoprivrede i šumarstva, samostalne delatnosti i na vrednost imovine, a koji se računi vode kod Uprave za trezor – Filijala Čačak.

Sredstva samodoprinosna strogo su namenskog karaktera.

O vođenju evidencije, ažuriranju spiskova obveznika, obaveštavanju isplatioca i obveznika o zavedenom samodoprinosu i broju uplatnog računa, prilivu, naplati, utrošku sredstava samodoprinosna, prioritetima i rokovima realizacije projekata iz člana 3. ove Odluke staraće se Savet Mesne zajednice Preljina, u skladu sa ovom Odlukom.

Naredbodavac za sredstva samodoprinosna su predsednik i potpredsednik Saveta Mesne zajednice.

Član 9.

U pogledu načina utvrđivanja samodoprinosna, obračunavanja, zastarelosti, naplate, rokova za plaćanje, obračuna kamate i ostalog što nije posebno propisano ovom Odlukom, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje poreski postupak i poreska administracija.

6. Prikupljanje, preusmeravanje, obustava i vraćanje više naplaćenih sredstava samodoprinosna

Član 10.

Sredstva samodoprinosna obračunavaju se i uplaćuju na primanja i prihode iz člana 5. ove Odluke koji dospevaju do isteka roka na koji je samodoprinos zaveden.

Član 11.

Ako za pojedine projekte iz člana 3. ove Odluke sredstva koja se prikupljaju samodoprinosom ne budu dovoljna, a za druge projekte budu prikupljena u većem iznosu od potrebnog po konačnom obračunu radova, Savet Mesne zajednice može izvršiti preusmeravanje sredstava u korist projekta za koji nedostaju sredstva do visine više prikupljenih sredstava, a najviše do nivoa planiranih sredstava za projekat za koji nedostaju sredstva.

Član 12.

Savet Mesne zajednice obustaviće Odlukom dalju naplatu samodoprinosna, ako se priliv sredstava samodoprinosna potreban za realizaciju svih projekata predviđenih ovom Odlukom ostvari pre isteka perioda za koji je samodoprinos zaveden.

Odluka o obustavi dalje naplate samodoprinosna objavljuje se u „Službenom listu opštine Čačak“.

Član 13.

Eventualno više naplaćena sredstva samodoprinosna, koja su poslednja uplaćena, vratiće se obveznicima samodoprinosna uvedenog na zarade (plate) preko isplatioca zarada (plata), a za samodoprinos uveden na katastarski prihod i prihod od samostalne delatnosti obvezniku samodoprinosna neposredno ili preko uplatioca sredstava.

7. Primanja na koja se ne plaća samodoprinos

Član 14.

Samodoprinos se ne plaća na primanja koja su zakonom izuzeta od oporezivanja.

8. Nadzor

Član 15.

Građani vrše nadzor nad namenskom upotrebom sredstava samodoprinosu preko Nadzornog odbora Mesne zajednice.

Savet Mesne zajednice dužan je da najmanje jedanput godišnje, a obavezno prilikom usvajanja godišnjeg finansijskog izveštaja, informiše građane na zboru ili putem sredstava informisanja o prilivu i trošenju sredstava samodoprinosu.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Čačak“.

OPŠTINA ČAČAK
Mesna zajednica Preljina
Broj: 7/08
18. januar 2008. godine

PREDSEDNIK
Komisije za sprovođenje referenduma,
Radenko Jovašević, s.r.“
IZ UREDNIŠTVA „SLUŽBENOG LISTA
GRADA ČAČKA“

S A D R Ž A J

A) AKTI SKUPŠTINE GRADA ČAČKA I NJENIH ORGANA

69. Odluka o verifikaciji mandata novoizabranom odboru Skupštine grada Čačka
70. Odluku o ostvarivanju prava u socijalnoj zaštiti iz nadležnosti grada Čačka
71. Odluka o osnivanju Regionalne agencije za prostorni i ekonomski razvoj Raškog i Moravičkog okruga
72. Odluku o naknadi za vršenje odborničke i druge dužnosti u organima i javnim službama grada
73. Odluka o izmenama Odluke o poveravanju prava upravljanja i korišćenja
74. Odluku o obrazovanju Anketnog odbora
75. Rešenje o prestanku mandata odbornika
76. Rešenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora Ustanove „Turistička organizacija Čačka“
77. Rešenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora Ustanove za fizičku kulturu SC „Mladost“ Čačak
78. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Doma kulture u Čačku

79. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Doma kulture u Čačku
 80. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Gradske biblioteke „Vladislav Petković-Dis“ u Čačku
 81. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Gradske biblioteke „Vladislav Petković-Dis“ u Čačku
 82. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Narodnog muzeja u Čačku
 83. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Narodnog muzeja u Čačku
 84. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Umetničke galerije „Nadežda Petrović“ u Čačku
 85. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Umetničke galerije „Nadežda Petrović“ u Čačku
 86. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Centra za socijalni rad u Čačku
 87. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Centra za socijalni rad u Čačku
 88. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Ustanove „Međuopštinski istorijski arhiv“ za opštine Čačak, Gornji Milanovac i Lučani
 89. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Ustanove „Međuopštinski istorijski arhiv“ za opštine Čačak, Lučani i Gornji Milanovac
 90. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Apoteke „Čačak“
 91. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Apoteke „Čačak“
 92. Rešenje o razrešenju Upravnog odbora Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju
 93. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju
 94. Rešenje o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole za obrazovanje odraslih u Čačku
 95. Rešenje o prestanku dužnosti članova Upravnog odbora „Opštinske stambene agencije“ Čačak
 96. Rešenje o imenovanju Upravnog odbora „Opštinske stambene agencije“ Čačak
 97. Rešenje o razrešenju odnosno imenovanju jednog člana Školskog odbora OŠ „Stepa Stepanović“ iz Gornje Gorevnice
 98. Odluka o postavljenju pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast ekonomskog razvoja i zaštitu životne sredine
 99. Odluka o postavljenju pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast društvenih delatnosti
 100. Odluka o postavljenju pomoćnika gradonačelnika grada Čačka za oblast mesne samouprave i infrastrukturu
 101. Rešenje o imenovanju predsednika i članova Komisije za dodelu finansijske podrške poljoprivrednim proizvođačima
 102. Rešenje o obrazovanju Komisije za poslovni prostor
 103. Poslovnik Gradskog veća grada Čačka
 104. Odluka o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Milićevci
- Ispravka Izveštaja o rezultatima izjašnjavanja građana na referendumu radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Preljina