СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LVI	БРОЈ 4	ЧАЧАК 23. фебруар 2022. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара

65.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2022), члана 7. Закона избору народних посланика ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2022) и члана 19. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2021 и 119/2021),

Изборна Комисија града Чачка, на седници одржаној 22. фебруара 2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије града Чачка (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Чачку, у згради Градске управе града Чачка, улица Жупана Страцимира број 2.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм у чијем средишту је мали грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија" и назив седишта Комисије: "Чачак". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Изборна комисија града Чачка".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст – на средини првог реда одозго: "Република Србија", у другом реду: "Град Чачак", у трећем реду: "Изборна комисија града Чачка", у четвртом реду: "Број" и простор за број предмета и прилога, у шестом реду: простор за датум и час и у седмом реду реч: "Чачак".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличним писмом.

Печат Комисије налази се се и чува у Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка, а за његово руковање задужени су председник и секретар Комисије.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталним и у проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова које именује Скупштина града Чачка.

Председник и заменик председника Комисије морају да имају високо образовање у области правних наука.

Члан 5.

Комисију у проширеном саставу чине стални састав и по један члан и заменик члана који се именује у складу са Законом.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана у сталном саставу.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина града Чачка, на предлог председника Скупштине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

За секретара и заменика секретара Комисије именују се лица која имају високо образовање у области правних наука.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 7.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије,
- сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава седницама,
- стара се о примени пословника Комисије,
- стара се о спровођењу аката Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним органима и организацијама,
- потписује акта која Комисија доноси,
- обавља и друге активности које су утврђене законом, другим прописима и овим пословником.

Заменик председника Комисије

Члан 8.

Заменик председника Комисије:

- помаже председнику у организацији рада Комисије,
- обавља све дужности и послове председника Комисије у случају његове одсутности или спречености,
- обавља послове за које га председник Комисије овласти, у складу са законом и овим пословником и
- друге послове утврђене овим Пословником.

Чланови Комисије

Члан 9.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар и заменик секретара Комисије

Члан 10.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије (организује активности ради заказивања седнице Комисије, координира рад чланова и заменика чланова Комисије, стара се о обезбеђењу административно техничких и просторних услова за рад Комисије),
- врши пријем аката учесника у изборном поступку и других писмена намењених Комисији,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежност,
- по налогу и у име Комисије обавља комуникацију и коресподенцију са учесницима у изборном поступку, другим органима, организацијама, службама и трећим лицима,
- стара се о употреби печата и штамбиља Комисије,
- стара се о изради, достављању и објављивању аката Комисије,
- обавља и друге послове које му у складу са законом и овим пословником повери
- Комисија или наложи председник Комисије.

Заменик секретара Комисије обавља дужности и послове секретара Комисије када је секретар одсутан или спречен да обавља своју дужност, а може да обавља и поједине послове из претходног става у сарадњи са секретаром Комисије.

Радне групе

Члан 11.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи (припрема изборног материјала, обилазак бирачких места и сл.), Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени у Градској управи ради пружања стручне помоћи.

Услови за рад Комисије

Члан 12.

Градске управе града Чачка обезбеђују услове и пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група.

Председник Комисије уз сагласност начелника Градских управа града Чачка, може да образује стручни тим из реда дипломираних правника, информатичара и других запослених у градским управама и стручним службама, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

Председник Комисије поред стручног тима из става 2. овог члана, уз сагласност

начелника Градских управа града Чачка, може образовати и тим за административно - техничке послове из реда запослених у градским управама и стручним службама, који имају потребна знања и вештине у обављању административно – техничких послова или искуства у спровођењу изборног процеса.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Надлежности Комисије су утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о избору председника Републике и Законом о републичком референдуму и народној иницијативи.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 14.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 15.

Комисија је самостална и независна у свом раду, ради на основу Закона и прописа донетих на основу закона.

У остваривању својих задатака Комисија, у складу са законом, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

Сазивање седнице Комисије

Члан 16.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије у најкраћем могућем року.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије или њихови заменици.

Заменици чланова Комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Комисији има само члан или у његовом одсуству заменик.

Члан 17.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије или њиховим заменицима, по правилу на e-mail адресе, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се могу сазвати телефоном или на други одговарајући начин.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 1. овог члана, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу члановима или заменицима Комисије, доставља се и припремљени материјал за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је припремљен по правилу електонским путем или на други одговарајући начин.

У изузетним околностима, материјал за седницу може се доставити и на самој седници, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник комисије.

Изузетно, када у оправданим случајевима Комисија није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница Комисије може да се одржи електронским путем (електронска седница).

Електронска седница одржава се разменом електронских порука са електронском адресом Комисије: izbornakomisija@cacak.org.rs .

Електронску седницу сазива председник Комисије.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем сазива на адресе за пријем електронске поште коју чланови и заменици чланова Комисије пријављују секретару Комисије као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште.

О сазивању електронске седнице чланови и заменици чланова Комисије обавештавају се и слањем смс поруке телефонским путем.

У сазиву електронске седнице обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у сазиву електронске седнице.

Уз сазив електронске седнице, члановима и заменицима чланова Комисије доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови Комисије се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице и гласају „за“, „против“ или „уздржан“ за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови Комисије се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року од три часа од часа означеног као почетак електронске седнице, наведеног у позиву за електронску седницу.

Одлука на електронској седници је донета ако је „за“ гласала већина од укупног броја чланова Комисије.

Електронска седница сматра се одржаном без обзира на број чланова Комисије који су доставили свој одговор на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице.

У року од једног часа од истека рока у којем је требало да се чланови Комисије изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, секретар Комисије сачињава преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и доставља га свим члановима Комисије електронским путем, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова Комисије, након чега се седница сматра завршеном.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови Комисије благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се у обзир узимају само благовремено примљени одговори.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној седници Комисије.

Уз записник, као његов саставни део, прилажу се сви одговори чланова или заменика чланова Комисије и одговори оних чланова, односно заменика, који нису благовремено доставили одговоре.

О сачињавању и чувању записника електронске седнице стара се секретар Комисије.

Члан 18.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и представници Градских управа и друга лица, без права одлучивања о чему обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 19.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Ако у изузетним ситуацијама, седници не присуствују ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије.

За време спровођења појединих изборних радњи, у раду Комисије, поред председника, чланова и секретара комисије могу учествовати и њихови заменици, о чему одлучује председник Комисије.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Заменик члана има право гласа само у одсуству члана Изборне комисије, кога мења.

Члан 20.

После отварања седнице, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници Комисије присуствује већина чланова, односно заменика чланова када их замењују.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника и по одобрењу Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници органа и организација, на њихов захтев, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Седници Комисије могу присуствовати и представници медија и акредитовани домаћи и страни посматрачи, овлашћени представници учесника у изборном поступку, запослени у службама градских управа или друга лица која, по

позиву председника Комисије, у организационом или техничком смислу обезбеђују спровођење избора.

Ток седнице

Члан 21.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је припремљен и достављен члановима или заменицима чланова Комисије.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен, због кратког временског размака између одржаних седница, техничких разлога и слично, записник ће усвајати на некој од наредних седница Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту или са прихваћеним примедбама.

Члан 22.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има председник и сваки члан Комисије, односно њихови заменици.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда након датог образложења од стране подносиоца, одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 23.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, секретар или члан, односно чланови Комисије чији је предлог уврштен у дневно ред седнице Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварањс расправе Комисију са предлогом акта упзнаје председник или, по његовом овлашћењу секретар Комисије.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време трајања дискусија ограничи на пет минута или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки дневног реда седнице.

Одржавање реда на седници

Члан 24.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима или заменицима чланова Комисије и другим лицима пријављеним за учешће у расправи, у складу са овим Пословником.

Када процени да је потребно, председавајући може да одреди паузу у раду седнице Комисије.

Председавајући Комисије ће члана Комисије или друго лице које омета рад Комисије опоменути, а у случају поновљеног ометања упозориће га на записник о поштовању реда.

У случају да лице из претходног става својим понашањем теже нарушава или онемогућава рад на седници председавајући Комисије може прекинути седницу и одредити наставак кад се за то створе услови.

Одлучивање

Члан 25.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке, решења, закључке и друга акта у складу са законом.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана кога замењују.

Гласа се подизањем руку или појединачним усменим изјашњавањем чланова Комисије.

Члан 26.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Пре усвајања акта у целини гласа се о предлозима за брисање или измену акта, ако их има, и то тим редом.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Гласа се до предлога који први добије већину гласова.

О донетим одлукама и другим актима Комисија упознаје учеснике у изборном поступку и јавност, у складу са законом и овим пословником.

Члан 27.

Изборна комисија, може овластити одређеног члана или заменика, да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

Члан 28.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за медије.

Саопштење за јавност могу дати председник односно заменик председника Комисије.

Конференцију за штампу може одржати председник Комисије или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног или референдумског поступка,

- објављивањем аката Комисије на сајту града Чачка, у „Службеном листу града Чачак“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

- давањем саопштења и одржавањем конференција за медије.

Саопштење за јавност могу дати председник или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана Комисије.

Конференцију за медије може одржати председник Комисије или по његовом овлашћењу заменик председника, члан или заменик члана.

Посматрачи

Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног и референдумског поступка, у складу са прописима.

VI. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 31.

У поступку по приговорима Комисија примењује Закон о локалним изборима, Закон о избору народних посланика и Закон о избору председника Републике.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 32.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Града.

Комисија утврђује накнаде за рад у органима за спровођење избора и других трошкова за спровођења избора посебном одлуком.

Члан 33.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде трошкова за рад Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 33. и 34. су председник или друго лице које овласти Комисија.

Члан 34.

Градска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ за обављање послова у раду Комисије.

Лице задужено за послове информисања у Градској управи обављаће и послове информисања за потребе Комисије, по налогу и упутствима председника или секретара Комисије, или лица које Комисија овласти.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 35.

На седници Комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар, односно заменик секретара Комисије. Записник потписује председавајући седнице и секретар Комисије, односно заменик секретара.

Изворници и преписи аката Комисије

Члан 36.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и овере печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије, односно заненик секретара Комисије.

Странкама се доставља оригинал акта ако је сачињен у више примерака или препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије и оверава се печатом Комисије.

Члан 37.

У Комисији се у списима предмета по хронологији одлажу акта која се односе на један изборни поступак.

У време спровођења избора одборника у Комисији се у предмету води основна евиденција аката изборног поступка и помоћна евиденција (попис аката и досијеи изборних аката подносиоца изборних листа).

Члан 38.

У Комисији се обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и одређује њихово руковање у складу са прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи.

Објављивање аката Комисије

Члан 39.

Одлуке Комисије објављују се на сајту града Чачка и веб-презентацији Републичке изборне комисије, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете, на начин који прописује Републичка изборна Комисија.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном листу града Чачка“.

Комисија може да одлучи да се појединачни акти објављују у „Службеном листу града Чачка“.

О достављању аката ради објављивања стара се секретар Комисије.

Члан 40.

Исправку текста акта објављеног у „Службеном листу града Чачка“, који није сагласан изворнику акта, даје секретар Комисије на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 41.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије, који се објављује на исти начин као и општи акт.

Члан 42.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са Законом.

Члан 43.

Комисија води деловодни протокол, сређује и чува документацију (архивску грађу), са којом се поступа у складу са прописима.

IX. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 44.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у градској управи ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

X. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 45.

Право предлагања измена или допуна Пословника Комисије има сваки члан Комисије.

Предлог одлуке за измену или допуну Пословника Комисије подноси се у писаном облику.

Предлог одлуке из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред прве наредне седнице Комисије.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије града Чачка, број 013-2/12-IV од 8.3.2012. године.

Члан 48.

Овај Пословник се објављује у „Службеном листу града Чачка“, сајту града Чачка и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

Изборна комисија града Чачка
Број: 013-4/2022-IV-7-01
У Чачку, 22. фебруара 2022. године

председник
Касија Вукајловић, с.р.

66.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 21.380,00 динара (20.000,00 динара нето и 1.380,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Кадруш Ћолаку из Чачка за превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-59/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

67.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 27.630,00 динара (25.000,00 динара нето и 2.630,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Ђорђу Томићевићу из Чачка за превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-78/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

68.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 46.380,00 динара (40.000,00 динара нето и 6.380,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Душици Стевлић из Чачка за лечење и превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-71/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

69.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 22. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, економска класификација 499-Средства резерве - Текућа буџетска резерва, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 76.300,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 129, за потребе Градске управе за локални економски развој, за исплату погребних трошкова запосленом у овој управи, због смрти родитеља.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 129, економска класификација 414 - Социјална давања запосленима, Расход по наменама, 4143 – Отпремнине и помоћи, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за локални економски развој, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-131/2022-II
22. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

70.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 10.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Рамиз Магбули из Чачка за лечење и превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-72/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

71.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 58.880,00 динара (50.000,00 динара нето и 8.880,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Миловану Јоксићу из Чачка за лечење и превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-60/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

72.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 27.630,00 динара (25.000,00 динара нето и 2.630,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Мирославу Томићевићу из Чачка за превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-77/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

73.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 33.880,00 динара (30.000,00 динара нето и 3.880,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Драгану Митровићу из Чачка за лечење и превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-57/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

74.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 46.380,00 динара (40.000,00 динара нето и 6.380,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Ненаду Станковићу из Чачка за превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-61/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

75.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019), Акционог плана запошљавања града Чачка за период од 2021. до 2023. године, глава 5. Мере активне политике запошљавања града Чачка за период 2021 -2023. године, став 3. („Сл. лист града Чачка“ бр. 9/2021), по претходно прибављеном Мишљењу Локалног савета за запошљавање број 06-17/2022-II од 10. фебруара 2022. године,

Градоначелник града Чачка, дана 18. фебруара 2022. године, донео је

ОДЛУКУ
о финансирању мера активне политике запошљавања, распореду и коришћењу средстава и подношењу захтева за учешће у суфинансирању мера активне политике запошљавања

1. Мере активне политике запошљавања које ће се финансирати из средстава буџета града Чачка у 2022. години су:
   - Стручна пракса - 3.000.000,00 динара
   - Јавни радови - 4.000.000,00 динара
   - Субвенција за самозапошљавање - 3.000.000,00 динара.
2. Да се Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднесе захтев за суфинансирање мера активне политике запошљавања и то мере:

Субвенција за самозапошљавање у износу од 2.900.000,00 динара.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

Образложење

Акционим планом запошљавања града Чачка за период од 2021. до 2023. године („Сл. лист града Чачка“ бр. 9/2021), дефинисани су циљеви и приоритети и утврђене мере активне политике запошљавања које ће се реализовати ради унапређења запошљавања и смањења незапослености на територији града Чачка.

Ставом 3. глава 5. Акциног плана прописано је да о мерама које ће се у складу са расположивим средствима финансирати из буџета града Чачка у 2022. и 2023. години, распореду и коришћењу средстава и подношењу захтева за учешће у финансирању, одлучује Градоначелник по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Службени лист града Чачка“ број 26/2021) опредељена су средства за финансирање мера активне политике запошљавања у 2022. години у износу од 10.000.000,00 динара.

Локални савет за запошљавање утврдио је Мишљење број 06-17/2022-II од 10. фебруара 2022. године, да се из буџета града Чачка за 2022. годину финансирају следеће мере активне политике запошљава: стручна пракса у износу од 3.000.000.00, динара, јавни радови у износу од 4.000.000,00 динара и субвенција за самозапошљавање у износу од 3.000.000,00 динара и да се Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднесе захтев за суфинансирање мере активне политике запошљавања Субвенција за самозапошљавање у износу од 2.900.000,00 динара.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 105-15//2022 - II
18. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

76.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 18. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 58.880,00 динара (50.000,00 динара нето и 8.880,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ

Ружици Илић из Чачка у току лечења њеног сина Владимира Илића.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-87/2022-II
18. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

77.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 22. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 65.130,00 динара (55.000,00 динара нето и 10.130,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Слободану Иванишевићу из Чачка у току лечења његове сестре Соње Станојевић.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 - Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-147/2022-II
22. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

78.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 58.880,00 динара (50.000,00 динара нето и 8.880,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ

Стојану Ресимићу из Чачка за лечење и превазилажење тешке материјалне ситуације.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-81/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

79.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 22. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 58.880,00 динара (50.000,00 динара нето и 8.880,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Светлани Глишовић из Чачка у току лечења њеног петомесечног сина.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 - Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-130/2022-II
22. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

80.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 18. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 35.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 4/1, за новчану помоћ Удружењу жртава и наследника жртава

рата 1941-1945. Србије, за превазилажење тешке финансијске ситуације - измирење редовних обавеза Удружења а све у циљу несметаног функционисања и рада Удружења.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 4/1, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, Расход по наменама, 4819-Дотације осталим непрофитним институцијама, Функционална класификација 110, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 Функционисање извршних органа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401- 114/2022-II
18. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

81.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 33.880,00 динара (30.000,00 динара нето и 3.880,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Влади Недовић из Чачка за превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-96/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

82.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 14. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 21.380,00 динара

(20.000,00 динара нето и 1.380,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Зорану Поповићу из Чачка за превазилажење тешке материјалне ситуације.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-97/2022-II
14. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

83.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2021), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 22. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 46.380,00 динара (40.000,00 динара нето и 6.380,00 динара припадајући порез на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5/1, за новчану помоћ Живки Халиловић из Чачка, за превазилажење тешке материјалне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама, 4729 - Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број 401-129/2022-II
22. фебруар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

САДРЖАЈ

65. Пословник Изборне комисије града Чачка 71
66. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 78
67. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 79
68. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 79
69. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 80
70. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 80
71. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 81
72. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 81
73. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 82
74. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 82
75. Одлука о финансирању мера активне политике запошљавања, распореду и коришћењу средстава и подношењу захтева за учешће у суфинансирању мера активне политике запошљавања 83
76. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 83
77. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 84
78. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 84
79. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 85
80. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 85
81. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 86
82. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 86
83. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 87

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА**: Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs, **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**: Владимир Романдић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак