

Република Србија  
Град Чачак  
Градска управа за финансије  
Број: 402-5/2019-IV-1  
Датум: 01.08.2019. године  
Чачак

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2020. ГОДИНУ**  
**СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2021. И 2022. ГОДИНУ**

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019).

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и доставља директним корисницима буџетских средстава.

С обзиром да је Законом о буџетском систему дефинисан правни основ планирања програмског буџета као обавезан за израду Одлуке о буџету, Градска управа за финансије прослеђује ово упутство као први документ за припрему и планирање финансирања буџетске 2020. године са пројекцијама за 2021. и 2022. годину..

*Члан 2. Закона о буџетском систему дефинише:*

“ Програмски део буџета је саставни део посебног дела буџета који садржи програме и активности корисника буџетских средстава, који се спроводе у циљу ефикасног управљања средствима по предложеним програмима, а који доприносе остварењу стратешких циљева у складу са економском политиком земље; ”

Израда упутства за припрему буџета везује се за 5. јул – где министар финансија доставља Упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти.

Подсећамо на рокове у поступку припреме и доношења буџета (буџетски календар), који се извршавају према члану 31. став 2. Закона о буџетском систему:

**-01. септембар** - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за наредну и следеће две буџетске године;

**Директни корисници** града Чачка су у обавези да до **31.08.2019.** године Градској управи за финансије града Чачка доставе своје предлоге финансијских планова на мејл [trezorcacak@yahoo.com](mailto:trezorcacak@yahoo.com)

**Индиректни корисници** достављају податке неопходне за израду финансијског плана директним корисницима најкасније до петка **23.08.2019.** године, на мејл [fizickakultura@cacak.org.rs](mailto:fizickakultura@cacak.org.rs)

Предлог захтева мора обухватати расходе и издатке за **трогодишњи период**, исказане по буџетским класификацијама и детаљно писано образложење расхода и издатака, као и изворе финансирања.



Предлог захтева за буџетску и наредне две фискалне године у форми програмског буџета треба доставити на прописаним обрасцима електронски, служби буџета Града Чачка и служби за друштвене делатности. Предлог се доставља у електронском облику, потписан електронским потписом од стране одговорног лица (директора, председника МЗ...). Предлог мора бити са писаним образложењем за сваку врсту расхода и са наведеном правном основом и извором финансирања.

Обрасци су доступни на насловној страни градског сајта [www.cacak.org.rs](http://www.cacak.org.rs) и [www.cacak.rs](http://www.cacak.rs)

Са аспекта финансијског менаџмента расходи буџета Града Чачка у 2020-2022. години ће се извршавати према следећим принципима и приоритетима:

- адекватно финансирање функционисања буџетских корисника,
- усклађивање плата у складу са препорукама из Закона,
- рационализовати материјалне трошкове,
- издатке за службена путовања свести на минимум т.ј. нужне потребе,
- повећавање капиталних инвестиција у локалну инфраструктуру, у зависности од износа трансфера.

Политику јавне потрошње Града чини и потрошња јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Чачак. Неопходно је у будућем периоду да се дефинишу јасни критеријуми по којима јавна предузећа и установе бирају пројекте које финансирају.

Кретање цена јавних услуга које утврђује локална самоуправа вршиће се према маргиналним трошковима пружања услуга и усклађивањем са растом потрошачких цена у 2020.-2022. години.

### **Поступак и динамика припреме буџета Града Чачка и предлога финансијских планова директних корисника буџетских средстава**

Предлог финансијског плана за 2020-2022. годину мора да представља процену финансијских потреба директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Финансијске потребе обухватају:

- детаљну разраду издатака по појединим врстама расхода за активности и услуге, односно ставке дефинисане у складу са посебним законима (навести их у предлогу финансијског плана)
- детаљну разраду издатака по појединим врстама расхода за све кориснике буџетских средстава.

С тим у вези, потребно је навести све очекиване изворе средстава од извора 01-16.

За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (сопствени приходи, донације и слично), посебно важно планирање, с обзиром да су у складу са Законом о буџетском систему, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених износа прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету.

Захтев за додатна средства потребно је да буде врло рестриктиван, њега попуњавају само корисници који због отварања новог пројекта или проширења капацитета, имају потребу за обезбеђивањем додатних износа средстава.



Без детаљног писаног образложења и навођења правног основа за сваку врсту расхода, као и извора средстава из додатних активности, неће се одобрити коришћење средстава из додатних активности у 2020-2022. години.

Предлог за израду финансијског плана за године 2020-2022 годину састоји се од табела који се попуњавају и достављају и то:

- Табеле за израду предлога финансијских планова (који треба ископирати у 3 примерка - за сваку годину је потребно посебно планирање):
  - o Захтева за текуће издатке -табела 1,
  - o Захтева за додатна средства – табела 2,
  - o Захтева за основна средства – табела 3,
- Обрасци за припрему програмског буџета(програм, пројектна активност, пројекат) – табела 4,
- Списак лица и износ:
  - o Отпремнине
  - o Јубиларне награде
  - o Табела СУ
- Захтев за финансирање новог капиталног пројекта –Образац КФ,
- Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току–Образац КР,
- Подаци о јавној својини непокретности–Образац ЈС,
- Образац PL-1 PL-2-2019 (не попуњавају основне и средње школе),
- Преглед броја запослених и средстава за плате за 2020 годину (не попуњавају основне и средње школе).

**Буџетски корисници који не буду доставили све потребне податке приликом израде предлога финансијских планова планирати ће се на нивоу остварења класе 4 у 2019.години.**

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог упутства и табела индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се такође у року у електронској форми.

У складу са чланом 41. став 3. Закона о буџетском систему, Градској управи за финансије - стручној служби за израду буџета, следећи директни корисници ће доставити непосредно своје предлоге (који садрже предходно обрађене захтеве њихових индиректних корисника) према овом упутству: Градоначелник града Чачка, Градско веће града Чачка, Скупштина града Чачка, Градско јавно правобранилаштво, Градска управа за друштвене делатности, Градска управа за урбанизам, Градска управа за локални економски развој, Градска управа за локалну пореску администрацију, Градска управа за опште и заједничке послове, Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, Градска управа за инспекцијске послове, Градска управа за финансије.

**Индиректни корисник буџетских средстава од кога стручна служба у органу управе непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за његово достављање тој служби у прописаном облику и року.**

Средства за издатке за школе, као и за Центар за социјални рад, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у захтевима се исказују према врстама расхода на Табели 1, 2. и 3. исказаном на економској класификацији класе 4,5 и 6 која ће се планирати Одлуком о буџету на 463.



Дом здравља, своје захтеве исказује на економској класификацији 4641 и 4642. Истовремено, за ове кориснике достављају се и подаци исказани према врстама расхода на Табели 1, 2. и 3. На класи конта 4, 5 и 6.

**Буџетски корисник не попуњава податке односно не планирају расходе за субвенције, буџетску резерву, солидарну стамбену изградњу, изборе и рад политичких странака.**

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2020-2022. годину у форми која подразумева насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим упутством.

### Захтев за текуће издатке ( Табела 1.)

Захтев за текуће издатке сачињава се на основу планираног обима буџетских средстава за 2019. годину, из осталих извора средстава планираних за финансирање у 2019. години и информација које имате о кретању у окружењу или о надлежностима које могу ванредно повећати/смањити приходе.

**Сходно наведеном, захтеви буџетских корисника за текуће издатке могу бити максимално до нивоа одобреног за 2019. годину.**

**Захтев за текуће издатке мора да садржи податке исказане у Табели 1. и писано образложење захтева.**

Писано образложење садржи податке о организационој структури, активностима и услугама и броју запослених у директним и индиректним корисницима буџетских средстава, броју корисника и висини одређених права (на пример: број ученика којима се плаћа превоз и просечан износ превозне карте, просечан број корисника социјалне помоћи и како се она извршава, број ангажованих лица путем уговора о делу и разлоге њиховог ангажовања и др.), који се могу финансирати из предложеног обима средстава за 2020-2022 годину.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси захтев за текуће издатке.

**Параметри за планирање висине средстава за поједине расходе су следећи:**

- износ средстава потребних за исплату плата планира се на основу постојећег броја извршилаца, према утврђеним коефицијентима и важећој основици за обрачун плате.

**Расходи за плате запослених у 2020. години, планирати у складу са датим Упутством Министарства финансија број: 401-00-2709/2019-03 од 09.јула 2019.године.**

**(Напомена: ови подаци су условни и мењаће се уколико се измене Закони који уређују зараде).**

-потребан износ средстава за превоз деце удаљених преко 4 км додатно се исказују у табели СУ.

За децу која полазе у први разред основне школе школске 2019/2020 износ који се планира уписује се под редним бројем 150, у коме се уписује износ потрошених средстава за децу првог разреда у прошлој школској години.

- износ средстава потребних за социјална давања запослених (економска класификација 414) односе се на исплату накнада за одсуствовање са посла (боловање) и исплату отпремнина. Потребно је навести планирани број запослених (сачинити списак лица) који ће у току 2020-2022. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине..

- износ средстава за сталне трошкове (економска класификација 421) планира се на основу седмомесечног извршења ових расхода у 2019. години и очекиваног нивоа сталних трошкова до краја године, увећан за пројектовану инфлацију за 2020. Средства за куповину роба и услуга (без сталних трошкова) корисник средстава самостално планира и предлаже



појединачне апропријације у оквиру ове групе расхода - средства за текуће одржавање опреме и објеката планирају се по приоритетима. Сваки корисник буџетских средстава обавезан је да сачини детаљно писано образложење за план односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности које су у складу са Законом и Одлукама Скупштине града. Списак мора по приоритетима да садржи опис активности и процењену вредности те активности.

**- код корисника где је могуће увођење мерних група(калориметара) планирати средства за уградњу истих и сагледати ефекте те инвестиције.**

- средства планирана на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама потребно је да се посебно, на аналитичан и детаљан начин искажу расходи путем дотација, са навођењем одређених пројеката и активности које се планирају извршити у 2020-2022. години. При изради обрасца захтева за текуће издатке морају се попунити колоне за све очекиване изворе финансирања.

### **Захтев за додатна средства ( Табела 2.)**

Захтев за додатна средства пружа директном и индиректном кориснику буџетских средстава могућност да тражи недостајућа средства за финансирање:

- нових активности и услуга по приоритетима и
- нове активности чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.

Захтев за додатна средства се састоји из писаног образложења којим се појединачно описује и правда потреба за финансирањем, и износа средстава потребних за финансирање сваке од појединачно тражених активности односно услуга, које се исказује у Табели 2.

Примера ради, уколико корисник има три захтева за додатно финансирање – попуњава три Табеле 2, у свакој уписује назив захтева (повећање броја запослених, текуће одржавање – кречење, трошкови осигурања) и на свакој уписује редослед приоритета по важности (приоритет 1, приоритет 2 и приоритет 3).

У писаном образложењу, **поред правног основа за извршавање наведеног расхода**, потребно је дати аргументацију захтева која би требало да да одговоре на следећа питања:

- Да ли постоји потреба;
- На који начин може да буде измирена;
- У чему се огледа приоритет ове потребе у односу на друге.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација или програмских класификација, за сваку функцију / програм посебно подноси захтев за додатна средства.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, **за сваку функцију посебно подноси захтев за додатна средства.**

### **Захтев за основна средства ( Табела 3. )**

Захтев за основна средства директни корисник буџетских средстава доставља за:

- набавку опреме;
- средства за капиталне пројекте чија је реализација у току;
- за нове капиталне пројекте, који, по процени директног корисника буџетских средстава, представљају приоритете које треба размотрити у поступку доношења буџета за 2020-2022. годину.

Уколико директни буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси захтев за текуће издатке.



Уз свако појединачно образложење захтева за текуће и инвестиционо одржавање објеката и нову изградњу треба приложити предмер и предрачун радова са јасно израженом спецификацијом. Поменути предрачун мора бити оверен од стране лица које има лиценцу. Захтеви без овереног предмера и предрачуна радова са јасно израженом спецификацијом неће се прихватати.

Веома важно при планирању је и то да ли су решени имовинско –правни односи, доказ о власништву, степен добијених сагласности за градњу, пројекти, планови, грађевинске дозволе...и при планирању ових средстава треба исказати и приложити доказе.

**Напомене везане за попуњавање табела које су саставни део захтева за финансирање из средстава буџета Града Чачка.**

Све табеле морају се доставити у електронском облику оверене електронским печатом.

Приликом попуњавања табела треба водити рачуна о следећем:

- У табелама се попуњавају само бела поља. Такође, не попуњавају се ни колоне „Укупно” нити ред „Свега”, обзиром да су у ове колоне већ унете формуле за збирове.
- При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара.
- Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.
- Приликом уношења цифара, треба користити број „0” (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово „О” (у том случају рачунар приликом учитавања података не препознаје унос као број).
- За сваку функцију отворити посебан документ („ископирати” одговарајућу табелу онолико пута колико функција имате), и не додавати нове стране у постојећи документ.
- Не додавати односно брисати редове / колоне у табелама.

Приликом планирања средстава потребно је исказати потребе поштујући одредбе Закона о буџетском систему које вам указујемо:

**Самостални чланови Закона о изменама и допунама**

**Закона о буџетском систему**

-(„Сл. гласник РС”, бр. 103/2015)

-Члан 16[с7]

-Одредбе овог закона које се односе на родно одговорно буџетирање примењиваће се на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета Републике Србије и буџета локалних власти за 2020. годину.

Образац ЈС - Подаци о јавној својини непокретности је веома битан образац у разматрању захтева за средства, без чијег попуњавања неће се узимати у разматрање Образац КФ-Захтев за финансирање новог капиталног пројекта. Број Образаца ЈС буџетски корисник попуњава онолико колико има непокретности.



На званичној интернет презентацији града [www.cacak.org.rs](http://www.cacak.org.rs) и [www.cacak.rs](http://www.cacak.rs) можете преузети у електронском облику Табеле за попуњавање и пратећа упутства.

**Рок за достављање Ваших захтева је:**

- за директне кориснике до **31.08.2019** .године
- за индиректне кориснике директним корисницима до петка **23.08.2019**. године.

Контакт особа за сва додатне информације је Зоран Тодосијевић, начелник ГУ за финансије, тел. број 309-007 и Милка Станковић, начелник ГУ за друштвене делатности, тел. 309-133.

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ  
Зоран Тодосијевић, дип. екон.



*Zoran Todosevic*

