



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЧАЧАК**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ЧАЧКА**

## САДРЖАЈ:

### Редни број садржаја

страна

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ГРАДА ЧАЧКА (СКУПШТИНА, ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ) И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	4
2.1. Скупштина града .....	5
2.2. Градоначелник.....	12
2.3. Градско веће.....	17
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	21
3.1. Скупштина града .....	21
3.2. Градоначелник .....	21
3.3. Градско веће .....	22
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	23
5. СПИСАК НАЈЋЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	25
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	25
6.1. Скупштина града .....	25
6.2. Градоначелник .....	26
6.3. Градско веће .....	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	27
7.1. Скупштина града .....	27
7.2. Градоначелник .....	39
7.3. Градско веће .....	41
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈУ ОРГАНИ ГРАДА ЧАЧКА.....	46
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДА ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	48
9.1. Скупштина .....	48
9.2. Градоначелник .....	49
9.3. Градско веће .....	49
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	50
10.1. Градоначелник .....	50
10.2. Градско веће .....	51
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	50
11.1. Градоначелник .....	50
11.2. Градско веће .....	51
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	52
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	68
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	68
14.1. Градоначелник .....	68
14.2. Градско веће .....	69
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	71
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	72
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	72
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ГРАДА ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП.....	72
19. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	72

\*CTRL+клик левим тастером на редни број садржаја добија се тражена страна Информатора

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ГРАДА ЧАЧКА И ИНФОРМАТОРУ

Овај Информатор односи се на рад следећих органа града Чачка: Скупштине, Градоначелника, и Градског већа града Чачка.

Седиште Скупштине, Градоначелника и Градског већа је у улици Жупана Страцимира број 2, Чачак.

Матични број Скупштине, Градоначелника и Градског већа: 07183046

ПИБ Скупштине, Градоначелника и Градског већа: 101296508

Адреса за пријем поднесака: Улица Жупана Страцимира бр. 2 (заједничка писарница за све органе Града).

Е-mail адресе:

**Милун Тодоровић**, Градоначелник:

gradonacelnik@casak.org.rs;

milun.todorovic@casak.org.rs

**Владан Милић**, заменик Градоначелника:

vladan.milic@casak.org.rs

**Милан Бојовић**, помоћник Градоначелника за област месне самоуправе и инфраструктуру:

milan.bojovic@casak.org.rs

**Мирослав Петковић**, помоћник Градоначелника за област друштвених делатности:

miroslav.petkovic@casak.org.rs

**Мирјана Ђоковић**, помоћник Градоначелника за област заштите животне средине:

mirjana.djokovic@casak.org.rs

**Игор Трифуновић**, председник Скупштине града:

predsednikskupstine@casak.org.rs

**Александар Максимовић**, заменик председника Скупштине града:

zamenikpredsednikaskupstine@casak.org.rs

**Владимир Романдић**, секретар Скупштине града:

sekretar@casak.org.rs

Лица одговорна за тачност и потпуност података које садржи Информатор су:

Милун Тодоровић, за податке који се односе на рад Градоначелника и Градског већа.

Игор Трифуновић, за податке који се односе на рад Скупштине града.

Весна Вуловић стара се о ажурирању Информатора о раду.

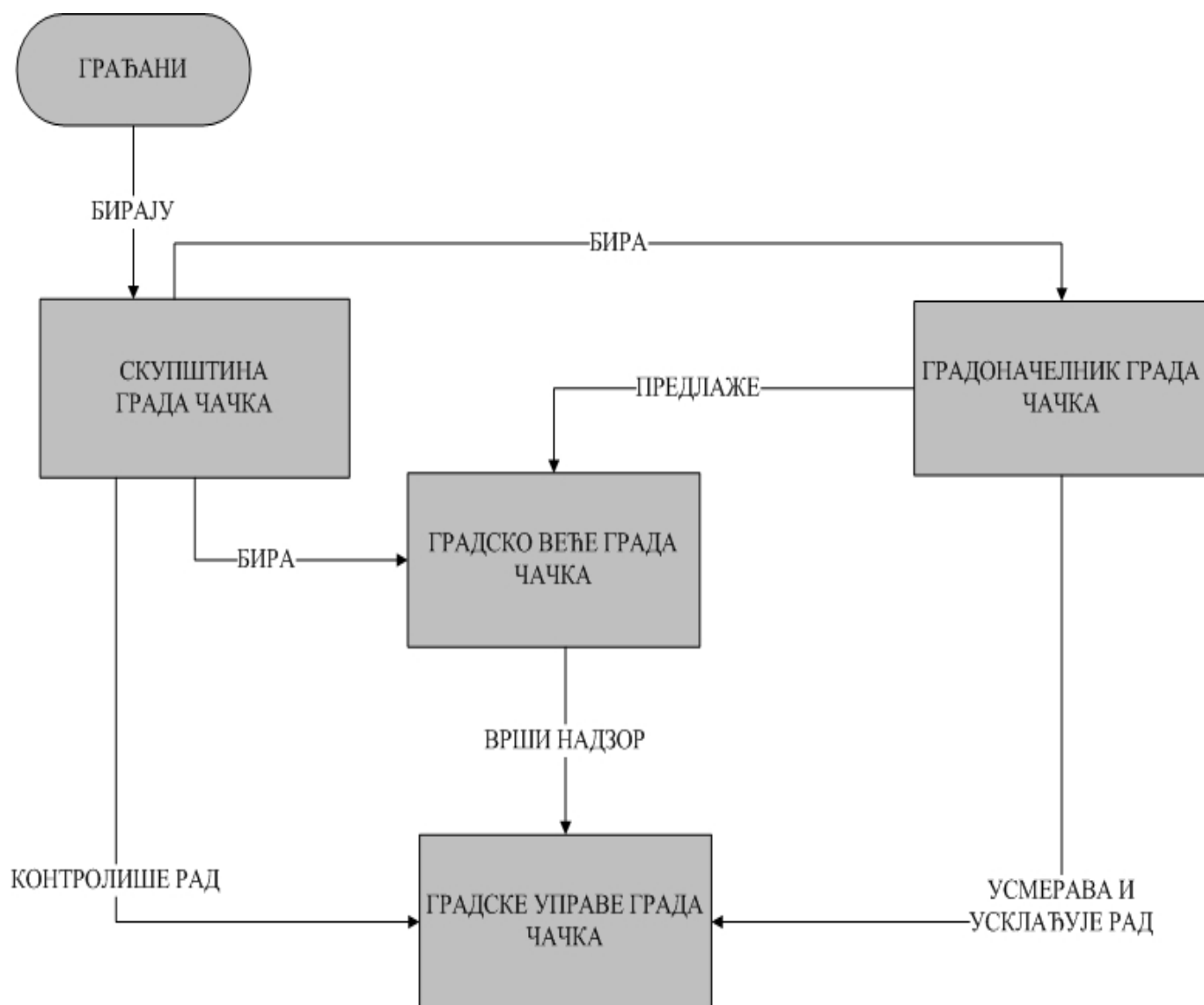
Заједнички Информатор о раду општине Чачак први пут је објављен 2005. године. Заједнички Информатор о раду органа града Чачка објављен је 2010. године. Заједнички Информатор о раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа објављен је 15. марта 2014. године. Информатор израђује Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа. Последње ажурирање Информатора обављено је у фебруару 2021. године. Увид у Информатор и израда штампане копије Информатора може се остварити у канцеларији 208 у згради Града, Жупана Страцимира број 2, радним даном од 7 до 15 часова.

Веб адреса Информатора је: [www.casak.org.rs/Градска власт/Информатор о раду/Информатор о раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа](http://www.casak.org.rs/Градска_власт/Информатор_о_раду/Информатор_о_раду_Скупштине,_Градоначелника_и_Градског_већа)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Послове из надлежности града Чачка обављају следећи органи:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градске управе (Одлуком о Градским управа у граду Чачку образовано је **8 Градских управа**: Градска управа за финансије, Градска управа за урбанизам, Градска управа за друштвене делатности, Градска управа за локалну пореску администрацију, Градска управа за локални економски развој, Градска управа за инспекцијски надзор, Градска управа за опште и заједничке послове и Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа).



## 2.1. СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

### СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

75 ОДБОРНИКА

ПРЕДСЕДНИК

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СЕКРЕТАР

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

- Савет за буџет и финансије
- Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине
- Савет за здравље
- Савет за социјалну заштиту и остале друштвене делатности
- Комисија за кадрове и мандатно-имунитетска питања
- Савет за статут, друге прописе и организацију
- Комисија за притужбе и предлоге
- Савет за пољопривреду
- Савет за јавни ред и мир
- Савет за локални економски развој
- Кориснички савет јавних служби
- Комисија за одређивање назива улица
- Комисија за обележавање празника и доделу признања
- Савет за младе
- Комисија за равноправност полова и подршку породици

Председник Скупштине: **Игор Трифуновић**, дипл. инжењер електротехнике, телефон 032/30-90-22, e-mail: predsednikskupstine@cacak.org.rs; igor.trifunovic@cacak.org.rs

Заменик председника Скупштине: **Александар Максимовић**, дипл. инжењер агрономије, телефон 032/30-90-04, e-mail: zamenikpredsednikaskupstine@cacak.org.rs

Секретар Скупштине: **Владимир Романдић**, дипл. правник, телефон 032/30-90-31, e-mail: sekretar@cacak.org.rs

Скупштина града Чачка има 75 одборника. Образоване су 4 одборничке групе:

- **Одборничку групу АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ** чини 54 одборника, председник одборничке групе је Никола Наумовић, а заменик председника је Анђелка Новаковић;

- **Одборничку групу ИВИЦА ДАЧИЋ - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС) ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) - ДРАГАН МАРКОВИЋ – ПАЛМА** чини 9 одборника, председник одборничке групе је Сања Ћаловић; а заменик председника је Владимир Словић;

- **Одборничку групу НОВА СРБИЈА - ВЕЛИМИР ИЛИЋ:** чини 5 одборника, председник одборничке групе је Милош Марић, а заменик председника је Радивоје Домановић;

- **Одборничку групу ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ - ПОКС** чини 4 одборника, председник одборничке групе је Милош Обреновић, заменик председника је Горан Петковић.

Председник Скупштине Града бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, координира рад радних тела Скупштине града и стара се да она извршавају послове ради којих су образована, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине града.

О радноправном статусу председника Скупштине одлучује Скупштина. Председник Скупштине града Игор Трифуновић на сталном је раду у Скупштини града.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случајевима његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине. Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду. Заменик председника Скупштине Александар Максимовић није на сталном раду у Скупштини града, а за вршење функције има право на накнаду у висини од 50% плате председника Скупштине града без додатка на плату за време проведено у радном односу (минули рад) без обзира на број часова проведених на раду.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен. За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата. Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине града се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца. Председник Скупштине Града је дужан да сазове седницу на захтев Градоначелника, Градског већа или 1/3

одборника у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. Ако председник Скупштине града не закаже седницу у овом року, седницу може заказати подносилац захтева а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева. Захтев за сазивање хитне седнице мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем. Минималан рок за сазивање ове седнице Скупштине не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Председник Скупштине одређује дан и час одржавања седнице Скупштине. Седнице Скупштине града одржавају се по правилу радним даном. Седница Скупштине по правилу започиње у 10 часова а завршава се у 18 часова са паузом коју одреди председник Скупштине. Председник може продужити рад Скупштине и после 18 часова, о чему је дужан да обавести Скупштину. Председник Скупштине сазива седницу Скупштине писаним или електронским путем. Материјал за седницу доставља се у штампаном или електронском облику, о чему одлучује председник Скупштине.

На седнице Скупштине, поред одборника, обавезно се позивају: градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа, помоћници градоначелника, начелници градских управа, овлашћени предлагачи и известиоци. Седницама Скупштине могу да присуствују народни посланици, начелник Управног округа и друга лица које председник Скупштине позове. Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и врши на седници друге послове утврђене овим пословником.

Предлог дневног реда утврђује председник Скупштине. У предлог дневног реда могу се уврстити предлози и питања која до дана сазивања седнице доставе градоначелник или Градско веће. Уз предлоге да се одређена питања и предлози уврсте у дневни ред достављају се предлози аката (општи и појединачни) са образложењем у облику у коме га Скупштина доноси. Предлози који немају карактер општег односно појединачног акта као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично подnose се у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у коме га Скупштина доноси, усваја или даје сагласност. Образложене предлоге за измену, допуну и скидање тачака предложеног дневног реда одборници, одборничке групе и скупштинска радна тела могу поднети у писаном облику најкасније 3 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и пре утврђивања дневног реда, на основу извештаја секретара Скупштине, констатује број одборника који присуствују седници. Кворум за рад на почетку седнице Скупштине, приликом усвајања записника и утврђивања дневног реда постоји ако је на седници присутна већина од укупног броја одборника. Ако председник Скупштине констатује да је на почетку сваког наредног дана заседања у сали за седнице, присутно мање од 1/3 одборника, почетак рада одлаже се за један сат. Ако ни после одлагања не постоје услови за почетак рада на седници Скупштине, седница се одлаже.

Пословником о раду Скупштине (“Сл. лист града Чачка” број 19/2019 - пречишћен текст) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града Чачка, начин остваривања права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине.

Седнице Скупштине града су јавне. Пословником о раду Скупштине града ближе се уређује јавност рада Скупштине града. Скупштина града може одлучити да се седнице Скупштине преносе путем телевизијског преноса, радио преноса или на неки други начин. Скупштина града доноси одлуку о поверавању телевизијског или радио преноса на основу јавног конкурса. Текст конкурса утврђује и уговор о

поверавању преноса закључује председник Скупштине, на одређено време. За јавност рада Скупштине града и њених радних тела одговоран је председник Скупштине. О реализацији послова у вези јавности рада Скупштине и њених радних тела стара се секретар Скупштине.

Представници штампе и других средстава јавног информисања, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником о раду, имају слободан приступ седницама Скупштине града и њених радних тела. Представници средстава јавног информисања могу присуствовати седници Скупштине на основу акредитације коју издаје председник Скупштине. Правилник о поступку издавања акредитације доноси председник Скупштине.

Рад Скупштине и њених радних тела доступан је јавности објављивањем на интернет презентацији:

- података о саставу Скупштине, њених радних тела и извршних органа
- Статута, буџета, програма развоја града и појединих делатности
- предлога аката који су упућени Скупштини
- Службених листова града Чачка
- информатора о раду Скупштине и других органа града и других аката од непосредног интереса за грађане.

#### **Скупштина града образује стална радна тела и то:**

1. **Савет за буџет и финансије;**
2. **Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;**
3. **Савет за здравље;**
4. **Савет за социјалну заштиту и остале друштвене делатности;**
5. **Комисија за кадрове и мандатно - имунитетска питања;**
6. **Савет за статут, друге прописе и организацију;**
7. **Комисија за притужбе и предлоге;**
8. **Савет за пољопривреду;**
9. **Савет за јавни ред и мир;**
10. **Савет за локални економски развој;**
11. **Кориснички савет јавних служби;**
12. **Комисија за одређивање назива улица;**
13. **Комисија за обележавање празника и доделу признања;**
14. **Савет за младе;**
15. **Комисија за равноправност полова и подршку породици.**

1. **Савет за буџет и финансије** разматра предлог и даје мишљење на предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета Града и предлоге одлука о приходима и расходима буџета које доноси Скупштина града. Председника и 4 члана Савета именује Скупштина града из реда одборника.

Председник Савета је **Ило Михајловски**, одборник Скупштине града.

2. **Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине** разматра предлоге и даје мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина града из области: урбанизма и просторног планирања, стамбено комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, пословног простора и заштите животне средине. Председника и 2 члана Савета именује Скупштина града из реда одборника, а 2 члана из реда грађана.

Председник Савета је **Неда Шутић**, одборник Скупштине града.

3. **Савет за здравље** разматра предлоге и даје мишљења на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина града у области примарне здравствене заштите, предузима одређене активности у циљу



унапређења система здравствене заштите и здравља становништва и обавља одређене задатке из области заштите права пацијената прописане Законом о правима пацијената и то: разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница; о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора Здравствене установе односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке; разматра извештаје Саветника за заштиту права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената; подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини града, као и министарству надлежном за послове здравља. Председника и 2 члана Савета именује Скупштина града из реда одборника, 4 члана су шпредставници удружења грађана из реда пацијената, 1 члан је представник Дома здравља Чачак, 1 члан представник Опште болнице Чачак, 1 члан представник Апотеке Чачак, 1 члан представник Завода за јавно здравље, 1 члан представник других облика здравствене службе-приватна пракса и 1 члан је представник РФЗО-Филијала Чачак.

Председник Савета је **др Маријана Глишић**, одборник Скупштине града.

**4. Савет за социјалну заштиту и остале друштвене делатности** разматра предлоге и даје мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина града у области: социјалне заштите, дечије заштите, предшколског, основног и средњег образовања, културе, физичке културе и других друштвених делатности. Председника и 3 члана Савета именује Скупштина града из реда одборника, а 3 члана из реда грађана.

Председник Савета је **Ивана Вукајловић**, одборник Скупштине града.

**5. Комисија за кадрове и мандатно-имунитетска питања** припрема предлоге за изборе и именовања чланова органа Града и представника Скупштине града у органе одређене прописом Града, а за које законом или овим Статутом није предвиђено да их неко други предлаже, доноси појединачне акте о статусним питањима функционера које бира или именује Скупштина града, доноси решења о престанку функције изабраним лицима по сили закона, ако надлежни орган у року то не констатује, одлучује о платама изабраних и именованих лица у органима Града, о годишњим одморима и другим правима изабраних и именованих лица у органима Града. Комисија припрема предлоге у вези са мандатно имунитетским правима одборника. Председника и 6 чланова бира Скупштина града из реда одборника.

Председник Комисије је **Гордана Крљанац**, одборник Скупштине града.

**6. Савет за статут, друге прописе и организацију** разматра и даје мишљење на предлог Статута града, предлог Пословника о раду Скупштине града и другог општег акта који је упућен Скупштини града, предлог за доношење аутентичног тумачења Статута и општег акта, који је донела Скупштина града и подноси предлог за доношење или промену Статута града и Пословника Скупштине града. Председника и 2 члана Савета бира Скупштина града из реда одборника и 2 члана из реда грађана. Најмање 2 члана Савета морају имати завршен Правни факултет.

Председник Савета је **Стефан Радовановић**, одборник Скупштине града.

**7. Комисија за притужбе и предлоге** разматра притужбе на рад органа и службе Града и на неправилан однос запослених и предлоге упућене Скупштини града и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у предлозима. На поднете притужбе органи и службе Града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева. О својим запажањима поводом представки и предлога Комисија подноси извештај Скупштини најмање једном годишње. Председника и 4 члана бира Скупштина града из реда одборника.

Председник Комисије је **Владимир Радосавчевић**, одборник Скупштине града.

**8. Савет за пољопривреду** разматра предлог одлуке или другог општег акта и друга питања из области пољопривреде, пољопривредног задругарства и развоја села. Председника и 3 члана Савета бира Скупштина града из реда одборника и 3 члана из реда грађана.

Председник Савета је **Радован Шеварлић**, одборник Скупштине града.

**9. Савет за јавни ред и мир** подноси иницијативе и доноси закључке са предлогом мера и активности у циљу побољшања стања јавног реда и мира и безбедности на територији Града и предлаже Скупштини града доношење аката и предузимање других мера из надлежности Града којима се побољшава јавни ред и мир. Председника и 6 чланова Савета бира Скупштина града из реда одборника и грађана који се професионално баве децом и омладином, малолетничком деликвенцијом, сузбијањем употребе наркотика и другим занимањима који знањем и способностима могу да дају допринос јавном реду, миру и безбедности.

Председник Савета је **Миланко Кривокућа**, одборник Скупштине града.

**10. Савет за локални економски развој** подноси иницијативе и доноси закључке са предлогом мера и активности којима се подстиче економски развој Града, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја. Савет има председника и 6 чланова које бира Скупштина града Чачка. Градоначелник је Председник Савета по положају, најмање 1/3 чланова бира се из реда привредника и предузетника односно из реда њихових удружења.

Председник Савета је **Милун Тодоровић**, градоначелник Града.

**11. Кориснички савет јавних служби** разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби. Председника који је одборник Скупштине и 6 чланова бира Скупштина града из реда грађана. Чланови Савета не могу бити из реда одборника, функционера у органима града и запослених у јавним службама..

Председник Савета је **Славко Борисављевић**, одборник Скупштине града.

**12. Комисија за одређивање назива улица** предлаже Скупштини називе улица, тргова и градских четврти. Председника и 6 чланова бира Скупштина града. Председник Комисије бира се из реда одборника, а чланови из реда одборника и грађана.

Председник Комисије је **Никола Наумовић**, одборник Скупштине града.

**13. Комисија за обележавање празника и доделу признања** утврђује протокол обележавања дана Града и градске славе, утврђује предлог одлуке за доделу Децембарске награде града и других признања у складу са одлуком којом су уређени празници Града, награде и признања. Председника и 4 члана Комисије бира Скупштина града из реда одборника а 4 члана из реда грађана.

Председник Комисије је **Јасмина Петковић**, одборник Скупштине града.

**14. Савет за младе подноси иницијативе** и доноси закључке са предлогом мера и активности у области политике младих, иницира пројекте и програме за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Града и омладинских организација и даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина града у области од значаја за младе. Председника и 4 члана Савета бира Скупштина града из реда одборника а 4 члана из реда грађана.

Председник Савета је **Невена Кујунџић**, одборник Скупштине града.

**15. Комисија за равноправност полова и подршку породици** прати остваривање, заштиту и унапређење положаја породице, равноправност жена и мушкараца, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина града, предлаже активности и предузимање мера којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Града. Председника и 6 чланова Комисије бира Скупштина града, председник и 3 члана су из реда одборника а 3 члана из реда грађана.

Председник Комисије је **Миладинка Ђукић**, одборник Скупштине града.

\*\*\*

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, на основу Стратегије подстицања рађања донела је Одлуку о образовању **Савета за популациону политику града Чачка**, као стручно саветодавно тело Скупштине града Чачка. Задаци Савета су да: прати стање у области популационе политике и о томе обавештава Скупштину града, разматра и предлаже мере за унапређење популационе политике, оцењује ефекте спровођења мера популационе политике као и разматра и друга питања од интереса за спровођење популационе политике. Савет има председника и 2 члана.

Председник Савета је **прим. др Славица Драгутиновић**, члан Градског већа.

\*\*\*

Повремена радна тела образује Скупштина града посебним актом може образовати и повремена радна тела ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака које им Скупштина повери из њене надлежности. Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела. Повремена радна тела образују се на време које је потребно за извршење задатка. Повремено радно тело престаје са радом по извршењу задатка за које је образовано, даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине града. Скупштина града може образовати Анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела. Седницу радног тела сазива председник радног тела, у случају његове одсутности седницу сазива заменик у договору са стручном службом Скупштине. Председник радног тела сазива седницу радног тела и по сопственој иницијативи. Председник сталног радног тела је дужан да сазове седницу радног тела, када разматра питања из дневног реда седнице Скупштине, на предлог председника Скупштине или на предлог најмање 1/3 чланова радног тела.

Радна тела Скупштине града поседују информације које су везане за обављање послова из њихове надлежности, а исте се у писаном облику чувају у архиви Града. Странакама је омогућен приступ информацијама у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја преко лица овлашћеног за решавање по захтевима, путем објављивања на сајту Града.

## 2.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ЧАЧКА

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ЧАЧКА

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

ПОМОЋНИЦИ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
(3)

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА  
РАДНА ТЕЛА

Градоначелник: **Милун Тодоровић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента, 032/30-90-10, e-mail: gradonacelnik@casak.org.rs; milun.todorovic@casak.org.rs

Заменик градоначелника: **Владан Милић**, доктор ветеринарске медицине, 032/30-90-10, e-mail: vladan.milic@casak.org.rs

Помоћник градоначелника за област месне самоуправе и инфраструктуру: **Милан Бојовић**, дипломирани економиста, 032/30-90-12; e-mail: milan.bojovic@casak.org.rs

Помоћник Градоначелника за област друштвених делатности: **Мирослав Петковић**, дипломирани правник, 032/30-90-31; e-mail: miroslav.petkovic@casak.org.rs

Помоћник Градоначелника за област заштите животне средине: **Мирјана Ђоковић**, дипломирани економиста - мастер, 032/30-90-30; e-mail: mirjana.djokovic@casak.org.rs

Градоначелник је извршни орган Града.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града. Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника. Градоначелник је на сталном раду у Граду.

Заменик градоначелника замењује Градоначелника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и врши друге послове из делокруга Градоначелника које му овај повери. Заменика градоначелника бира Скупштина Града, на предлог кандидата за Градоначелника, из реда одборника. Заменик градоначелника је на сталном раду у Граду.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

Градоначелник града (по Статуту града Чачка и Одлуци о градским управама) може да има 3 помоћника, и то:

- **Помоћник градоначелника за месну самоуправу и инфраструктуру** покреће иницијативе за израду аката из области месне самоуправе и инфраструктуре, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој месне самоуправе и инфраструктуре, даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности, обавља и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника

- **Помоћник градоначелника за друштвене делатности** покреће иницијативе за израду аката из области друштвене делатности, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој друштвених делатности, даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности, обавља и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника.

- **Помоћник градоначелника за заштиту животне средине** покреће иницијативе за израду аката из области заштите животне средине, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој заштите животне средине, даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности, обавља и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника.

Рад Градоначелника је доступан јавности, пре свега путем објављивања донетих аката у гласилу «Службени лист града Чачка», одржавања конференција за медије, давања саопштења и путем интернет презентације.

Градоначелник, као извршни орган Града, поседује информације које су везане за обављање послова из његове надлежности, а исте се у писаном облику чувају у архиви Града. Странакама је омогућен приступ информацијама у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја преко лица овлашћеног за решавање по захтевима, путем објављивања на сајту Града и Службеном листу града Чачка.

За поједине послове из своје надлежности Градоначелник може образовати стална и повремена радна тела. Градоначелник образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности.

#### **Стална радна тела Градоначелника:**

**Локални савет за запошљавање** даје мишљења и препоруке органима града у вези запошљавања, организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова, додатним образовањем и обуком и другим питањима од интереса за запошљавање. Савет има председника и 6 чланова, а чине га представници локалне самоуправе, репрезентативних синдиката, репрезентативних удружења послодаваца и Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак.

Председник Савета је **Мирјана Ђоковић**.

**Комисија за финансијску подршку ученицима и студентима** спроводи конкурс којим се остварује право на финансијску подршку. Комисија има председника и 6 чланова.

Председник Комисије је **Гордана Марјановић**.

**Комисија за грађевинско земљиште** спроводи поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта. Комисија је састављена од председника и 2 члана.

Председник Комисије је **Даница Ђуровић**.

**Комисија за доделу подстицајних средстава у пољопривреди** спроводи конкурс за доделу подстицајних средстава пољопривредним произвођачима. Комисија има председника и 6 чланова.

Председник Комисије је **Тихомир Ђуровић**.

**Комисија за утврђивање висине накнаде штете проузроковане од стране паса луталица** разматра поднете предлоге за мирно решавање спорова и за Градског јавног правобраниоца утврђује основ и висину накнаде штете настале услед уједа паса луталица.

Председник Комисије је **Милка Вучковић**.

**Комисија за утврђивање времена изградње грађевинских објеката** поступајући по захтевима физичких и правних лица поднетих Градској управи за урбанизам за катастарске општине за које је поступак излагања на јавни увид података о непокретностима у току, на основу одредби Правилника о изради и одржавању Катастра непокретности, утврђује време када је поједини грађевински објекат изграђен, податке за његову идентификацију, као и чињеницу да ли је за предметни објекат постојала обавеза прибављања грађевинске дозволе у време његове изградње.

Председник Комисије је **Ивана Васојевић**.

**Радни тим за израду и стално ажурирање веб сајта Града Чачка** врши израду и ажурирање сајта Града. Радни тим је састављен од главног и одговорног уредника, координатора Радног тима и чланова који су представници Градских управи града Чачка.

Главни и одговорни уредник Радног тима је **Мирослав Петковић**.

**Комисија за праћење примене и давање мишљења о примени Посебног колективног уговора за јавна комунална предузећа чији је оснивач град Чачак.** Комисију чине председник, секретар и 4 члана.

Председник Комисије је **Слободан Велисављевић**.

**Радни тим за координацију активности на имплементацији здравственог надзора над популацијом миграната који се могу наћи на територији града Чачка** има задатак да координира активности на имплементацији здравственог надзора над популацијом миграната који се могу наћи на територији града Чачка. Радни тим чине координатор и 6 чланова.

**Савет за миграције града Чачка** има задатак да обавља послове који се односе на праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији града Чачка, предлаже програме, мере и планове активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији града Чачка и друге послове у области управљања миграцијама, у складу са Законом. Савет чине председник и 6 чланова.

Председник Савета је **Игор Трифуновић**.

**Комисија за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта** има задатак да разматра предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Чачка, изради писано мишљење на предлог Годишњег програма и исто достави Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Чачка. Комисију чине председник и 6 чланова.

Председник Комисије је **проф. др Владимир Досковић**.

**Стручна комисија за давање мишљења о уклањању стабала са јавних површина на територији града Чачка** има задатак да даје мишљење и сагласности у складу са Одлуком о одржавању јавних зелених површина. Комисију чине председник и 4 члана.

Председник Комисије је **Снежана Стакић**.

**Савет за привреду** је саветодавно тело Градоначелника у области привреде које своје предлоге, иницијативе и мишљења доставља Градоначелнику. Савет врши повезивање и координацију између привредних субјеката и локалне самоуправе и иницира разматрање питања и доношење закључака из области привреде од значаја за град Чачак. Савет има председника и 27 чланова.

Председник Савета је **Милисав Новичић**.

**Одбор за стратешка питања** има за циљ да град Чачак, својим радом и угледом, промовише у земљи и свету; да развија сарадњу у свим областима живота и рада; да развија тржиште идеја која доводе до квалитетних решења од интереса за град и грађане Чачка; да иницира Градоначелнику предлоге о начину решавања појединих стратешких питања; да иницира измене законских решења у појединим областима које су предуслов за остваривање стратешких циљева града Чачка и да предузима друге активности од интереса за град Чачак. Одбор има председника, заменика председника и 7 чланова.

Председник Одбора је **проф. др Ђорђе Ђукић**.

**Комисија за неговање традиције и очување националног идентитета на територији града Чачка** иницира предлоге у вези: очувања споменичког наслеђа; планирања нових обележја; обележавања важних датума и догађаја; очувања језика и писма и пројеката традиционалног и националног карактера, на територији града Чачка. Комисија има председника и 4 члана.

Председник Комисије је **Милан Максимовић**.

**Стручна комисија за избор пројеката у култури** врши стручну оцену пројеката приспелих на јавни конкурс за избор пројеката у култури. Сваки члан Комисије оцењује сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србоје, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе. За сваки пројекат који се разматра сачињава се писмено образложење са разлозима за прихватање/неприхватање пројекта и потом доноси одлука која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава. Комисија има председника и 2 члана.

Председник Комисије је **Весна Јевђенијевић**.

**Комисија за категоризацију града Чачка као туристичког места** утврђује територију града Чачка за категоризацију и припрема документацију потребну за категоризацију града Чачка као туристичког места у складу са Правилником о категоризацији туристичких места.

Председник Комисије је **Владан Милић**.

**Радна група за подршку младима из хранитељских породица на територији града Чачка** пружа подршку младима из хранитељских породица на територији града Чачка кроз укључивање представника свих релевантних актера у систему образовања, запошљавања, социјалне заштите и др.

Председник Радне групе је **Саша Обрадовић**.

**Радна група за реализацију пројекта „Електронска управа града Чачка – Да кликнемо и одлучимо заједно“** има задатак да мапира све пословне процесе чија је садржина интерна размена података унутар Градске управе, да дефинише стратешке документе и опште акте неопходне за институционалну одрживост е-управе и др.

**Нека од повремених радних тела Градоначелника:**

Радни тим за реализацију одобреног пројекта у оквиру регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану – Reload који финансира UNDP

Радни тим за пилот пројекат „Подизање енергетске ефикасности код испоруке топлотне енергије не примеру стамбеног насеља Љубић кеј у Чачку“

Радни тим за реализацију пројекта „Бегин – одрживи развој регионалног иновативног система за Јадранско – Јонску област“

Градски тим за сертификацију града Чачка по програму сертификације са повољним пословним окружењем у Југоисточној Европи – БФЦ СЕЕ Стандард

Радни тим за реализацију пројекта „Adriaticaves“

Пројектни одбор за имплементацију пројекта сакупљање и прерада отпадних вода у граду Чачку

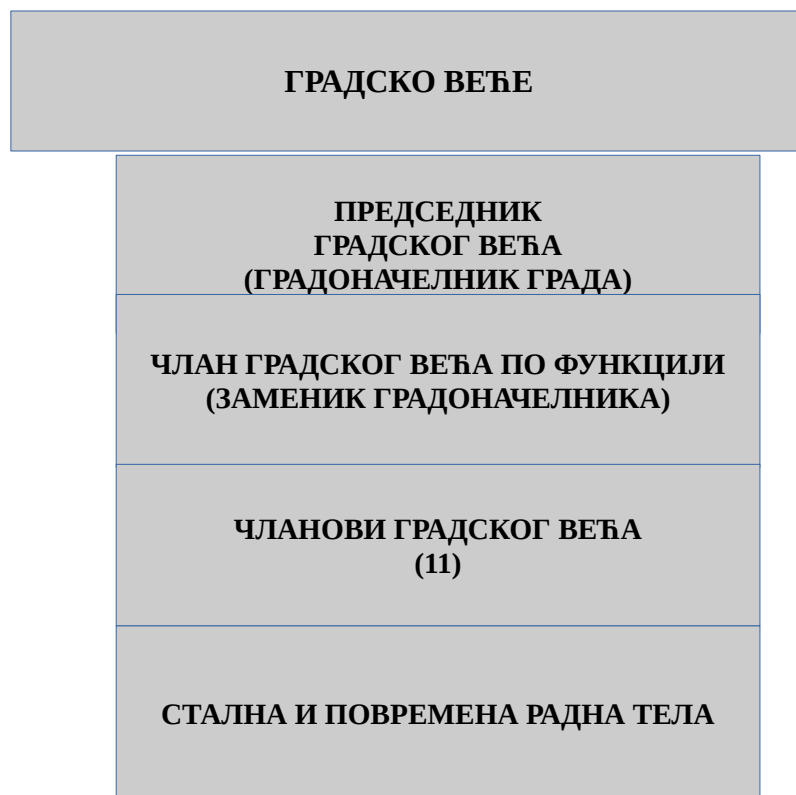
Радни тим за реализацију пројекта унапређење ефикасности управљања јавном имовином

Јединица за имплементацију пројекта сакупљање и прерада отпадних вода у граду Чачку

Радни тим за праћење ширења Корона вируса на територији града Чачка



## 2.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА



Председник Градског већа: **Милун Тодоровић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента, Градоначелник, телефон 032/30-90-10, e-mail: gradonacelnik@cacak.org.rs; milun.todorovic@cacak.org.rs

Члан Градског већа по функцији: **Владан Милић**, доктор ветеринарске медицине, заменик Градоначелника, телефон 032/30-90-10, e-mail: vladan.milic@cacak.org.rs

Чланови Градског већа (ресорна задужења):

- 1. Радован Јовановић**, дипломирани инжењер технологије (област привреде, запошљавања и информатичкг друштва)
- 2. Споменка Шипетић**, дипл. економиста (област финансија, инвестиција и управљања пројектима)
- 3. Милорад Јевђовић**, дипл. економиста (област комуналних делатности)
- 4. прим. др Славица Драгутиновић**, примаријус специјалиста ургентне медицине (област бриге о продици и спровођења мера популационе политике)
- 5. Немања Трнавац**, дипломирани професор физичке културе (област омладине, спорта и туризма)
- 6. Драгомир Шипетић**, дипл. инж. технологије (област социјалне заштите и имовине)
- 7. Биљана Кочовић**, специјалиста ургентне медицине (област здравства и здравствене заштите)
- 8. Владимир Ристовић**, дипл. менаџер за пословни и индустријски менаџмент (област безбедности и ванредне ситуације)
- 9. др Иван Глишић**, доктор наука у области агрономије (област пољопривреде и развој села)
- 10. Драган Филиповић**, дипл. економиста (област урбанизма, саобраћаја и грађевинарства)
- 11. Милош Папић**, доктор техничких наука (област образовања, науке и културе)

Градско веће је извршни орган Града и чине га: Градоначелник, заменик Градоначелника и 11 чланова Градског већа.

Градоначелник града је председник Градског већа, који представља Веће, сазива и води седнице Већа, одговоран је за законитост рада Већа, дужан је обустави од примене одлуку Већа за коју сматра да није сагласна са законом и стара се о примени Пословника Већа. Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији, који у случају одсутности председника Већа сазива и председава седницом Већа.

Чланове Градског већа бира Скупштина града тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника на предлог кандидата за Градоначелника. Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат. Чланови Већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града. О радноправном статусу чланова Градског већа одлучује Скупштина, по предлогу Градоначелника. Чланови Градског већа града Чачка нису на сталном раду, а за вршење своје функције имају право на накнаду која је утврђена у висини 30 % од плате Градоначелника.

Средствима јавног информисања, ради обавештавања јавности о раду седнице Већа, доставља се обавештење за медије, дневни ред и материјал за седницу Већа. О раду и одлукама Већа јавност обавештава председник Већа или члан Већа кога председник овласти.

Градско веће редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Градско веће поседује информације које су везане за обављање послова из његове надлежности, а исте се у писаном облику и чувају се у архиви Града. Странакама је омогућен приступ информацијама у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја преко лица овлашћеног за решавање по захтевима, путем објављивања на сајту Града и Службеном листу града Чачка.

Градско веће ради у седницама. Припремање материјала за седницу Већа врше Градске управе у оквиру своје надлежности (у форми нацрта) односно други обрађивачи за питања из своје надлежности. Веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, јавним гласањем. Веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом и Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина, попут Одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године.

На седницама Већа води се записник о раду и одлучивању. Након усвајања, записници се објављују на сајту града Чачка.

За разматрање, припремање и давање мишљења о питањима из надлежности Већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у поступку припреме аката и материјала за седницу Већа, праћење извршења аката Већа, Веће може образовати стална и повремена радна тела. Радна тела раде и одлучују у седницама, а седнице радних тела сазива председник радног тела.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније су уређени [Пословником Градског већа](#) града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 4/2008, 16/2013 и 2/2018).

Стална радна тела образују се на време на које је бирано Веће, с тим што могу бити разрешена пре истека тог рока.

Пвремена радна тела образују се ради разматрања одређених питања или извршавања одређених задатака које им повери Веће и њихов рад престаје по извршењу задатка за које су образована, даном одлучивања о њиховом извештају на седници Већа.

Актом о образовању радног тела утврђује се назив радног тела и област за коју се образује, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Стална радна тела Градског већа:**

**Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама** спроводи конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама. Комисија има председника и 4 члана.

Председник Комисије је **Милан Бојовић**.

**Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима** спроводи поступак по јавном конкурс за доделу средстава удружењима. Комисија има председника и 6 чланова, од којих су председник и четири члана из реда запослених у градским управама и два члана из реда одборника.

Председник Комисије је **Радојица Гавриловић**.

**Савет за безбедност саобраћаја** утврђује предлог Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Чачка и усклађује послове безбедности саобраћаја на путевима града Чачка. Савет има председника и 7 чланова.

Председник Савета је **Александар Петронијевић**.

**Стручна комисија за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта** врши оцену годишњих, односно посебних програма у области спорта.

Председник Комисије је **Мирослав Петковић**.

**Комисија за оцену пројеката у области јавног информисања** има задатак да донесе оцену пројеката поднетих по Јавном позиву као и предлог о додели средстава са образложењем за ове пројекте, у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и Јавним позивом за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Чачка. Број чланова Комисије одређује се Одлуком о расписивању јавног позива за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Чачка (већина чланова Комисије именује се на предлог новинарских и медијских удружења).

Комисија се образује за спровођење сваког појединачног конкурса. Председник Комисије се бира на првој седници Комисије.

**Комисија за пословни простор** спроводи поступак давања у закуп непокретности у јавној својини. Комисија има председника и 4 члана.

Председник Комисије је **Мирослав Петковић**.

**Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.** Комисију чине председник, заменик председника и 5 чланова.

Председник Комисије је **Весна Павловић**.

**Комисија за процену штете на грађевинским објектима настале након елементарне и друге непогоде** има задатак да процењује штету на грађевинским објектима насталу након елементарне и друге непогоде. Комисија има председника и 7 чланова.

Председник Комисије је **Ђоко Шеловић**.

**Комисија за процену штете у пољопривреди настале од елементарне и друге непогоде** има задатак да процењује штету у пољопривреди насталу након елементарне и друге непогоде. Комисија има председника и 12 чланова.

Председник Комисије је **Бојан Гавриловић**.

**Комисија за процену штете на локалним и некатегорисаним путевима настале након елементарне и друге непогоде** има задатак да процењује штету на локалним и некатегорисаним путевима насталу након елементарне и друге непогоде. Комисија има председника и 6 чланова.

Председник Комисије је **Драган Вукајловић**.

**Комисија за процену штету субјеката привредне делатности настале након елементарне и друге непогоде**.

Председник Комисије је **Ацо Милошевић**.

**Преговарачки тим за учешће у преговарању за закључивање колективних уговора за јавна предузећа и јавне службе**. Тим чине руководилац и 2 члана.

Руководилац Тима је **Небојша Бежанић**.

**Комисија за надзор у реализацији Програма локалног економског развоја** има задатак да врши контролу свих извештаја добијених од корисника средстава и периодично прати реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава и других информација и података до којих дође у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења и друго у складу са Одлуком о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за текућу годину. Комисија има председника и 4 члана.

Председник Комисије је **Надежда Симовић**.

На основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Градско веће града Чачка је донело Решење о образовању **Жалбене комисије** за одлучивање у другом степену о жалбама службеника у Градским управама, Градском правобранилаштву, Служби интерне ревизије и Служби за буџетску инспекцију града Чачка, на решење којима се одлучује о њиховим права има и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса. Комисија има председника и 2 члана.

Одлуком Градоначелника града Чачка, 2013. године основане су: **Служба за буџетску инспекцију и Служба интерне ревизије**.

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

#### 3.1. СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Председник Скупштине града Чачка је **Игор Трифуновић**, струковни инжењер електротехнике, телефон 032/30-90-22, e-mail: [predsednikskupstine@casak.org.rs](mailto:predsednikskupstine@casak.org.rs)

Заменик председника Скупштине града Чачка је **Александар Максимовић**, дипломирани инжењер агрономије, телефон 032/30-90-04, e-mail: [zamenikpredsednikaskupstine@casak.org.rs](mailto:zamenikpredsednikaskupstine@casak.org.rs)

Секретар Скупштине града Чачка је **Владимир Романдић**, дипл. правник, телефон 032/30-90-31, e-mail: [sekretar@casak.org.rs](mailto:sekretar@casak.org.rs)

**Председник Скупштине града** организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, координира рад радних тела Скупштине града и стара се да она извршавају послове ради којих су образована, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине града.

**Заменик председника Скупштине града** има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Секретар Скупштине града** стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

#### 3.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ЧАЧКА

Градоначелник града: **Милун Тодоровић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента, тел: 032/30-90-10, e-mail: [gradonacelnik@casak.org.rs](mailto:gradonacelnik@casak.org.rs); [milun.todorovic@casak.org.rs](mailto:milun.todorovic@casak.org.rs)

Заменик градоначелника града: **Владан Милић**, доктор ветеринарске медицине, тел: 032/30-90-10, e-mail: [vladan.milic@casak.org.rs](mailto:vladan.milic@casak.org.rs)

Помоћник градоначелника за област месне самоуправе и инфраструктуру: **Милан Бојовић**, дипл. економиста; 032/30-90-12; e-mail: [milan.bojovic@casak.org.rs](mailto:milan.bojovic@casak.org.rs)

Помоћник градоначелника за област друштвених делатности: **Мирослав Петковић**, дипл. правник, тел: 032/30-90-00; e-mail: [miroslav.petkovic@casak.org.rs](mailto:miroslav.petkovic@casak.org.rs)

Помоћник градоначелника за област заштите животне средине: **Мирјана Ђоковић**, дипл. економиста - мастер, тел: 032/30-90-30; e-mail: [mirjana.djokovic@casak.org.rs](mailto:mirjana.djokovic@casak.org.rs)

**Градоначелник** представља Град пред државним органима и грађанима, другим јединицама локалне самоуправе, установама и привредним друштвима, физичким лицима, страним правним и физичким лицима; заступа Град односно врши послове у име и за рачун Града; предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града; наредбодавац је за извршење буџета; даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом; усмерава и усклађује рад градске управе; одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Града; подноси жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града; доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града; образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности; доноси одлуку о платама постављених и запослених у градским управама и врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Града. Градоначелник има заменика који га замењује у

случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и врши друге послове из делокруга Градоначелника које му Градоначелник повери.

### 3.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА:

Председник Градског већа: **Милун Тодоровић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента, Градоначелник, телефон 032/30-90-10, e-mail: gradonacelnik@casak.org.rs; milun.todorovic@casak.org.rs

Члан Градског већа по функцији је заменик Градоначелника **Владан Милић**, доктор ветеринарске медицине, телефон 032/30-90-10, e-mail: vladan.milic@casak.org.rs

Чланови Градског већа (ресорна задужења):

1. **Радован Јовановић**, дипломирани инжењер технологије (област привреде, запошљавања и информатичкг друштва)
2. **Споменка Шипетић**, дипл. економиста (област финансија, инвестиција и управљања пројектима)
3. **Милорад Јевђовић**, дипл. економиста (област комуналних делатности)
4. **прим. др Славица Драгутиновић**, примаријус специјалиста ургентне медицине (област бриге о продици и спровођења мера популационе политике)
5. **Немања Трнавац**, дипломирани професор физичке културе (област омладине, спорта и туризма)
6. **Драгомир Шипетић**, дипл. инж. технологије (област социјалне заштите и имовине)
7. **Биљана Кочовић**, специјалиста ургентне медицине (област здравства и здравствене заштите)
8. **Владимир Ристовић**, дипл. менаџер за пословни и индустријски менаџмент (област безбедности и ванредне ситуације)
9. **др Иван Глишић**, доктор наука у области агрономије (област пољопривреде и развој села)
10. **Драган Филиповић**, дипл. економиста (област урбанизма, саобраћаја и грађевинарства)
11. **Милош Папић**, доктор техничких наука (област образовања, науке и културе)

**Градско веће** чине Градоначелник, заменик Градоначелника и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града на период од 4 године. Градоначелник града је председник Градског већа. Градоначелник града представља Веће, сазива и води седнице Већа, одговоран је за законитост рада Већа и дужан је да обустави од примене одлуку Већа за коју сматра да није сагласна закону и стара се о примени пословника Већа. Заменик градоначелника града је члан Већа по функцији. Решење о задужењу чланова Већа за поједину област доноси Веће на предлог градоначелника.

У вршењу својих права и дужности утврђених Законом и Статутом града, чланови Већа колективно раде и одлучују. Члан Већа има право и дужност да учествује у раду Већа и да редовно присуствује седницама овог органа као и друга права утврђена Законом, Статутом града и Пословником Градског већа. Члан Већа је дужан да извршава послове и задатаке које му повери Веће, заступа став Већа као и покреће иницијативу ради решавања питања из оквира надлежности овог органа и извршава послове за које је задужен од стране Већа. На седницама Скупштине града, Веће представљају председник и чланови Већа. Веће може одредити свог представника за давање стручних и других објашњења на седницама свих радних тела Скупштине града приликом претресања предлога одлуке коју је Веће поднело Скупштини града. Члан Већа за свој рад одговоран је Градоначелнику и Скупштини града.

## 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад органа града доступан је јавности, пре свега путем објављивања донетих аката у гласилу «Службени лист града Чачка», објављивањем аката на интернет презентацији, организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града, одржавањем конференција за медије, правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују, као и путем ТВ преноса седница Скупштине града.

Јавност рада прописана је Статутом града, Пословником о раду Скупштине града, Пословником Градског већа.

Скупштина града одлучује да се седнице Скупштине преносе преко телевизије у складу са Статутом града. Скупштина града доноси одлуку о поверавању телевизијског преноса на основу јавног конкурса. Текст конкурса утврђује и уговор о поверавању телевизијског преноса закључује председник Скупштине на одређено време.

Представници штампе и других средстава јавног информисања као и друга заинтересована лица о раду имају слободан приступ седницама Скупштине града и њених радних тела у складу са законом и Статутом. Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других аката, као и информациони и документациони материјал о питањима из рада Скупштине града и њених радних тела.

Градоначелник обавештава јавност о свом раду, донетим актима и другим значајним питањима које разматра или ће разматрати давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа или на други погодан начин.

Средствима јавног информисања, ради обавештавања јавности о раду седнице Градског већа, достављају се електронским путем: обавештење о датуму одржавања седнице, дневни ред и материјал за седницу Већа и омогућава праћење седнице, а по потреби одмах по завршетку седнице Градског већа средствима информисања изјаву дају председник Градског већа и чланови Градског већа уколико за њих има питања.

О току седница Скупштине града и Градског већа постоје тонски записи.

Седиште органа Града је у Чачку, улица Жупана Страцимира број 2.

Матични број Скупштине, Градоначелника, Градског већа и Градских управа: 07183046  
ПИБ Скупштине, Градоначелника, Градског већа и Градских управа: 101296508

Адреса за пријем поднесака: Улица Жупана Страцимира бр. 2 (заједничка писарница за све органе града)

Радно време органа града Чачка је 7-15 часова. Сви шалтери Градске управе раде понедељком, средом и петком до 17 часова.

Адреса за достављање захтева за приступ информацијама од јавног значаја за Скупштину, Градоначелника и Градско веће је: Жупана Страцимира број 2, преко писарнице Града, путем факса 032/309-044 и на е-mail адресу: [vesna.vulovic@cacak.org.rs](mailto:vesna.vulovic@cacak.org.rs). Лице овлашћено да поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је **Весна Вуловић**, телефон: 032/309-046.

За јавност рада **Скупштине града** и њених радних тела одговоран је председник Скупштине. О реализацији послова у вези јавности рада Скупштине и њених радних тела стара се секретар Скупштине.

Председник Скупштине: **Игор Трифуновић**, струковни инжењер електротехнике, телефон 032/30-90-22, e-mail: predsednikskupstine@casak.org.rs

Заменик председника Скупштине: **Александар Максимовић**, дипломирани инжењер агрономије, телефон 032/30-90-04, e-mail: zamenikpredsednikaskupstine@casak.org.rs

Секретар Скупштине: **Владимир Романдић**, дипл. правник, телефон 032/30-90-31, e-mail: sekretar@casak.org.rs

О раду **Градоначелника** јавност обавештава градоначелник, заменик градоначелника и помоћници градоначелника.

Градоначелник града: **Милун Тодоровић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента, 032/30-90-10, e-mail: gradonacelnik@casak.org.rs; milun.todorovic@casak.org.rs;

Заменик градоначелника: **Владан Милић**, доктор ветеринарске медицине, телефон 032/30-90-10, e-mail: vladan.milic@casak.org.rs

Помоћник градоначелника за област месне самоуправе и инфраструктуру: **Милан Бојовић**, дипл. економиста; 032/30-90-12 e-mail: milan.bojovic@casak.org.rs

Помоћник градоначелника за област друштвених делатности: **Мирослав Петковић**, дипл. правник; 032/30-90-00; e-mail: miroslav.petkovic@casak.org.rs

Помоћник градоначелника за област заштите животне средине: **Мирјана Ђоковић**, дипл. економиста - мастер, тел: 032/30-90-30; e-mail: mirjana.djokovic@casak.org.rs

О раду и одлукама **Градског већа** јавност обавештава председник Већа или члан Већа кога председник овласти. О раду седница Већа постоји тонски запис.

Председник Већа је **Милун Тодоровић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента, 032/30-90-10, e-mail: gradonacelnik@casak.org.rs; milun.todorovic@casak.org.rs

Члан Градског већа по функцији је заменик Градоначелника **Владан Милић**, доктор ветеринарске медицине, телефон 032/30-90-10, e-mail: vladan.milic@casak.org.rs

За праћење рада органа Града не постоје идентификациона обележја, већ се на седнице Скупштине града, Градског већа и повремено на седнице радних тела Скупштине и Градског већа позивају сви заинтересовани новинари.

Представници штампе и других средстава јавног информисања као и друга заинтересована лица о раду имају слободан приступ седницама Скупштине града и њених радних тела у складу са законом и Статутом. Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других аката, као и информациони и документациони материјал о питањима из рада Скупштине града и њених радних тела.

Изузетно, у раду седнице Скупштине града могу да учествују и грађани. Одлуку о учешћу грађана доноси Скупштина на образложен захтев грађана под условом да постоје техничке могућности; да грађани својим присуством не ометају одржавање седнице; да грађани имају непосредан интерес да учествују у раду Скупштине за одређену тачку дневног реда; да грађани писмено овласте једно лице које ће узети учешће у раду у име осталих грађана.

Средствима јавног информисања, ради обавештавања јавности о раду седнице Градског већа, достављају се електронским путем обавештење о термину одржавања седнице, дневни ред и материјал за седницу Већа и омогућава праћење седнице. О раду и одлукама Већа јавност обавештава председник Већа или члан Већа кога председник овласти. Одлуку Већа мора да заступа у јавности и члан Већа који је гласао против или је био уздржан. На седницу Већа, осим чланова Већа, позивају се: председник, заменик председника и секретар Скупштине града, помоћници Градоначелника, начелници Градских управа и друга лица зависно од питања које је у предлогу дневног реда седнице.

Седници Већа може присуствовати по позиву свако физичко лице или представник правног лица који може својим учешћем допринети решавању питања из надлежности локалне самоуправе.



Рампа за лица са инвалидитетом, која је постојала од улаза до приземља где је смештена шалтер сала, није тренутно у функцији.

## **5. СПИСАК НАЈЂЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја 2005. године одређено је лице које је овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за све органе града Чачка.

По добијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја овлашћено лице доставља тражиоцу информације обавештење о праву на приступ информацијама са информацијама које су тражене и евентуално копијама докумената, у року од 15 дана од дана добијања захтева.

Највећи број захтева подносе грађани, а потом невладине организације и удружења грађана. Трошкови копирања докумената нису наплаћивани због мале вредности.

Најчешће тражене информације, које се захтевима траже у вишегодишњем периоду, су: фотокопије докумената усвојених на седницама Скупштине града, информације о додели средстава на основу конкурса које расписује Градско веће и др.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **6.1. СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА, у складу са чланом 32. Закона о локалној самоуправи:**

- 1) доноси статут Града и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Града и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 6а) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 7) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом и врши надзор над њиховим радом;

- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) бира и разрешава Градоначелника и, на предлог председника Скупштине, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

## **6.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ЧАЧКА, у складу са чланом 44. Закона о локалној самоуправи:**

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима града.

## **6.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА, у складу са чланом 46. Закона о локалној самоуправи:**

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине Града;

- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина Града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 5а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Град оснивач;
- 5б) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини Града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе, односно начелнике управа за поједине области;
- 8) врши и друге послове, у складу са законом.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **7.1. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА, у складу са чланом 54. Статута града Чачка:**

#### **1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;**

На основу Закона о локалној самоуправи, Скупштина града Чачка доноси Статут града Чачка и Одлуку о промени Статута града већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за доношење или измену и допуну Статута града може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине града, Градско веће, Градоначелник, грађани путем грађанске иницијативе у складу са овим Статутом и радно тело Скупштине града. Предлог се подноси у писаном облику.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута задужује надлежну Градску управу да изради нацрт акта о промени Статута, одређује њене задатке и рок за израду одлуке о промени Статута. Градско веће, након спроведене јавне расправе утврђује предлог Статута, односно Одлуке промени Статута, већином од укупног броја чланова.

Када се промена Статута града врши ради усклађивања са законом, надлежна Градска управа израђује и утврђује нацрт Статута.

Нацрт Статута надлежна Градска управа објављује на сајту Града и позива грађане и друге заинтересоване субјекте да на нацрт у одређеном року доставе своје мишљење, сугестије и предлоге. Надлежна Градска управа доставља Градском већу нацрт Статута града са информацијом о датом мишљењу, сугестијама и предлозима, ако их је било, ради утврђивања предлога за Скупштину града.

Савет за статут, друге прописе и организацију даје мишљење на предлог Статута града Чачка. Аутентично тумачење Статута и другог општег акта који доноси Скупштина града даје Скупштина на предлог Савета за статут, друге прописе и организацију.

На седници Скупштине града Чачка одржаној 23. и 24. априла 2019. године донет је Статут града Чачка. Статут је објављен у „Службеном листу града Чачка“ број 6/2019.

## **2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;**

Скупштина града, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему и Статута града Чачка, доноси Одлуку о буџету града Чачка за наредну годину и Одлуку о завршном рачуна буџета града Чачка за предходну годину, а на предлог Градског већа. Одлука о буџету града Чачка доноси се већином од укупног броја одборника Скупштине града.

Савет за буџет и финансије разматра и даје мишљење на предлог Одлуке о буџету и Завршном рачуну буџета Града.

На предлог Одлуке о буџету града Чачка амандмане могу поднети предлагач - Градско веће, надлежно радно тело, одборничка група и одборник у року прописаном пословником о раду Скупштине.

**Одлука о буџету града Чачка за 2021. годину** донета је на седници одржаној 25. децембра 2020. године („Службени лист града Чачка“ број 30/2020).

## **3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;**

Скупштина града, на основу Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о буџетском систему, Закона о порезима на имовину, Закона о накнадама за коришћење јавних добара, Закона о заштити животне средине и Статута града Чачка доноси Одлуку о локалним комуналним таксама, Одлуку о боравишној такси, Одлуку о проглашењу самодоприноса, Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине и др. Предлагач ових одлука је Градско веће града Чачка, а доносе се већином гласова присутних одборника. Предлоге ових одлука разматра Савет за буџет и финансије и даје Скупштини мишљење.

## **4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;**

На основу Статута града Чачка, Закона о локалној самоуправи, и других закона доноси програме развоја Града и појединих делатности.

**У 2020. години** донето је:

- Стратегија развоја саобраћаја града Чачка
- План инфраструктурног развоја града Чачка за период од 2020-2022. године
- Локални акциони план за младе за период од 2020. до 2023. године
- Акциони план за популациону политику за период 2020-2023. година на територији града Чачка
- Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије града Чачка за 2020. годину

## **5) доноси урбанистичке и просторни план Града;**

На основу Закона о планирању и изградњи и Статута града Чачка Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 26. новембра 2010. године, донела је Просторни план града Чачка на предлог Градског већа већином од укупног броја одборника.

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 13. децембра 2013. године донела је Генерални урбанистички план града Чачка 2015, на предлог Градског већа већином од укупног броја одборника.

Такође Скупштина доноси Одлуке о изради планова генералне регулације и планова генералне регулације, као и Одлуке о изради планова детаљне регулације и планова детаљне регулације, на предлог Градског већа већином од укупног броја одборника.

**У 2020. години** донето је:

- Одлука о изради Плана детаљне регулације за гробље у Риђагама
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за ски – стазу у Риђагама
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за гробље у Миоковцима
- Одлука о изради Плана детаљне регулације „Северни општински пут“ деоница од границе Генералног урбанистичког плана града Чачка 2015 у КО Трбушани до државног пута I б реда - број 23
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за планирани аеродром Прељина
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац-Јездина-Лозница“ у Чачку
- План детаљне регулације за реконструкцију далековода 110 kv бр. 115/1 ТС „Краљево 1“ - ТС „Чачак 3“ (деоница на територији града Чачка)

**У 2021. години** донето је:

- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације за Овчар Бању на територији града Чачка

На основу Закона о планирању и изградњи, Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка 2016. године Скупштина града Чачка донела је Одлуку о грађевинском земљишту којом се уређују услови, начин и поступак: располагања грађевинским земљиштем у јавној својини града Чачка; прибављања грађевинског земљишта у јавну својину града Чачка; поништавања решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке; измене и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења и давања сагласности за озакоњење, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини града и других потребних сагласности.

Скупштина града Чачка, на основу Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта и Статута Града Чачка 2013. године донела је Одлуку о утврђивању висине накнаде за коришћење јавног грађевинског земљишта за 2013. годину. У 2015. години донета је Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта. У 2016. години донета је Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта. У 2017. години донета је Одлука о изменама и допуни Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Предлоге ових аката разматра Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине и даје Скупштини мишљење.

**б) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о референдуму и народној иницијативи и Статута града Чачка доноси Одлуку о прихватању Иницијативе за увођење самодоприноса, Закључак о припреми Нацрта одлуке о увођењу самодоприноса, утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси одлуку о расписивању референдума, доноси Одлуку о образовању Комисије за спровођење референдума и доноси Одлуку о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса. Предлагач ових аката је Градско веће, а Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује се већином од укупног броја одборника.

## **7) доноси прописе и друге опште акте;**

Право предлагања општих аката које доноси Скупштина града имају Градско веће, сваки одборник, најмање 5% бирача путем грађанске иницијативе и Савет за статут друге прописе и организацију. Предлог општег акта који је упућен Скупштини председник доставља надлежном радном телу и Градском већу ако оно није предлагач. Ако предлог општег акта није припремљен у складу са Пословником Скупштине, председник Скупштине ће затражити од предлагача да предлог општег акта, усклади са одредбама Пословника при чему ће прецизно навести у чему се састоји неусклађеност.

Предлог општег акта, пре разматрања у Скупштини, разматрају надлежна радна тела и Градско веће ако није предлагач. Надлежна радна тела и Градско веће ако није предлагач, у својим извештајима, односно мишљењу, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог општег акта у начелу. Ако надлежно радно тело и Градско веће, када нису предлагачи општег акта, предложе прихватање општег акта у начелу, дужни су да наведу да ли се општи акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

О предлогу општег акта најпре се води начелни претрес. Скупштина може одлучити да обави заједнички начелни претрес о више предлога општих аката, који су на дневном реду исте седнице, а међусобно су условљени, или су решења у њима међусобно повезана, с тим што се одлучивање о сваком предлогу обавља посебно.

Ако Скупштина прихвати предлог општег акта у начелу прелази на претрес у појединостима. Претрес у појединостима обавља се по члановима на које су поднети амандмани и о поднетим амандманима. После завршеног претреса о предлогу општег акта, Скупштина може предлог акта да усвоји, одбије, скине са дневног реда или врати предлагачу на дораду. Скупштина одлучује о предлогу општег акта у начелу, о поднетим амандманима и у целини.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта - амандман могу поднети предлагач општег акта, Градско веће, радно тело, одборничка група и одборник. Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о предлогу општег акта у целини.

## **8) доноси програме уређења грађевинског земљишта;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о планирању и изградњи, Одлуке о организовању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "Градац" Чачак, Одлуке о грађевинском земљишту и Статута Града Чачка, годишње доноси Програм уређивања грађевинског земљишта који садржи активности и улагања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање, грађевинско земљиште и путеве "Градац" Чачак на изградњи и одржавању јавних путева и улица на подручју града Чачка. Програм се доноси на предлог Градског већа.

## **9) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о заштити животне средине и Статута града Чачка годишње доноси Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине, на предлог Градског већа и по предходно прибављеној сагласности надлежног министарства. Скупштина је донела и Одлуке о заштити више споменика природе на својој територији.

Скупштина града Чачка, на основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Статута града Чачка, на предлог Градског већа, годишње доноси Акциони план запошљавања града Чачка по предходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање. Акционим планом запошљавања града Чачка дефинишу се циљеви и приоритети и утврђују програми и мере који ће се реализовати ради унапређења запошљавања и смањења незапослености на територији града Чачка

У 2020. години донето је:

- Акциони план запошљавања града Чачка за 2020. годину

**10) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града у складу са законом и врши надзор над њиховим радом;**

Скупштина града, у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним предузећима, Законом о јавним службама и другим законима којима се регулише оснивање јавних установа оснива јавна предузећа и установе на територији Града, на предлог Градског већа.

У 2020. години донета је Одлука о оснивању „Апотекарске установе Чачак“.

**11) именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора и директоре јавних предузећа чији је оснивач у складу са законом;**

Скупштина, на основу Закона о јавним предузећима и Статута града Чачка, именује и разрешава председнике и чланове Надзорног одбора, на предлог Комисије за кадрове и мандатно имунитетска питања.

У 2020. години Скупштина је именовала:

- директора ЈП „Градац“ Чачак

- директора ЈКП „Чачак“ Чачак

**12) именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;**

Скупштина, на основу Закона о јавним службама и Статута града Чачка, именује и разрешава председнике и чланове Управног и Надзорног одбора, на предлог Комисије за кадрове и мандатно имунитетска питања.

У 2019. години Скупштина је именовала:

- директора Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак

- директора Дома здравља “Чачак” Чачак

- директора Уметничке галерије „Надежда Петровић“ Чачак

- директора Установе „Апотека Чачак“

- директора Центра за социјални рад града Чачка

- директора Градског позоришта „Чачак“ Чачак

У 2020. години Скупштина је именовала:

- директора Центра за стручно усавршавање Чачак

**13) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;**

Скупштина града Чачка, у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Чачка и Пословником о раду Скупштине, бира председника Скупштине и заменика председника, на период од 4 године тајним гласањем већином од укупног броја одборника на предлог најмање 1/3 одборника Скупштине. Гласање за избор председника и заменика председника Скупштине спроводи Комисија коју бира Скупштина већином гласова присутних на предлог председавајућег седнице Скупштине. Гласање се врши гласачким листићима. Скупштина може разрешити председника и заменика Скупштине на исти начин и по истом

поступку на који су бирани. Такође, председник и заменик председника Скупштине могу поднети оставку, у ком случају се оставка констатује на првој наредној седници Скупштине.

Скупштина града Чачка, на конститутивној седници одржаној 18. августа 2020. године донела је решења о: избору председника Скупштине града и избору заменика председника Скупштине града Чачка.

#### **14) поставља и разрешава секретара Скупштине града;**

Скупштина града Чачка, у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Чачка и Пословником о раду Скупштине, поставља секретара Скупштине на период од 4 године, на предлог председника Скупштине. До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обавља секретар из предходног сазива. Секретар Скупштине мора бити дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у државним органима. Скупштина може разрешити секретара Скупштине на исти начин и по истом поступку на који је постављен.

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. јануара 2021. године донела је Решење о престанку мандата секретара Скупштине града Чачка и Решење о постављењу секретара Скупштине града Чачка.

#### **15) бира и разрешава Градоначелника и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;**

Градоначелника, на основу Закона о локалној самоуправи, Статута града Чачка и Пословника о раду Скупштине, бира Скупштина града из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Председник Скупштине предлаже кандидата за Градоначелника. Гласање за избор градоначелника спроводи Комисија коју бира Скупштина већином гласова присутних на предлог председавајућег седнице Скупштине. Гласање се врши гласачким листићима.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин и по истом поступку на који изабран. О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине. Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога. Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника. Заменик Градоначелника се бира на исти начин као и Градоначелник.

Чланове Градског већа бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. О избору чланова Градског већа Скупштина одлучује на истој седници када одлучује и о избору Градоначелника. Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника. Избор чланова Градског већа врши се појединачно. Чланови Градског већа бирају се на исти начин као и Градоначелник.

О кандидатима за Градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа води се јединствена расправа. По завршетку претреса приступа се обједињеном гласању.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.



Скупштина града Чачка, на седници одржаној 18. августа 2020. године донела је Решење о избору 11 чланова Градског већа града Чачка.

**16) утврђује цене, односно даје сагласност на цене услуга и производа из надлежности Града у складу са законом;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима и Статута града Чачка, доноси одлуке о давању сагласности на цене услуга јавних предузећа и установа из надлежности Града, на предлог Градског већа. Одлуке о ценама доносе надзорни одбори јавних предузећа, односно управни одбори установа и достављују их оснивачу на давање сагласности.

**У 2017. години** дата сагласност на цене услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, Одлуку о ценама услуга изношења и депоновања смећа и цену одлагања отпада на депонију „Дубоко“ Ужице.

**У 2018. години** дата је сагласност на Одлуку о ценама превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Чачак, доноси се годишње.

**17) утврђује градске административне таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о финансирању локалне самоуправе и Статута града Чачка, на предлог Градског већа 2010. године донело је Одлуку о градским административним таксама и накнадама. Саставни део ове Одлуке је таксена тарифа са износом накнаде у динарима. Динарски износ такси усклађује се годишње са годишњом стопом раста трошкова живота коју објављује републички орган надлежан за послове статистике. Градско веће, на предлог Градске управе за финансије, објављује усклађене динарске износе такси.

**У 2020. години** донета је Одлука о боравишној такси

**18) уређује начин, поступак и износе плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о планирању и изградњи и Статута града Чачка, на предлог Градског већа, 2010. године донела је Одлуку о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта. Овом одлуком се прописују и умањења накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступку издавања накнадне грађевинске и употребне дозволе за породичне стамбене објекте.

**19) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о јавном дугу и Статута града Чачка, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија доноси Одлуку о јавном задуживању града Чачка. **У 2019. години** Скупштина града Чачка донела је Одлуку о јавном задуживању града Чачка којом Град Чачак планира да се задужи код пословних банака у износу до 150 милиона динара. **У 2020. години** Скупштина је донела Одлуку о јавном задуживању града Чачка у износу од 47,5 милиона динара.

**20) одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини града Чачка, укључујући и непокретности на којима Град има посебна својинска овлашћења осим у случајевима одређеним овим Статутом или другим прописом;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о јавној својини, Статута града Чачка и Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Града, осим у случајевима давања у закуп пословног простора на период до пет година, давања на коришћење односно у закуп непокретности које не служе извршавању надлежности органа и организација Града на период до пет година и отуђењу, прибављању земљишта у јавној својини и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у складу са Законом о планирању и изградњи, у којима одлучује Градско веће града Чачка.

**21) ближе уређује прибављање, располагање, коришћење и управљање стварима у јавној својини Града у складу са важећим прописима;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о јавној својини и Статута града Чачка донела је Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка којом се уређује начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини града Чачка, начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Град има одговарајућа права, као и коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи Града.

**22) одлучује о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења и корисницима непокретности у јавној својини Града за давање на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп ових непокретности на одређено време за период дужи од 5 година, у случајевима одређеним важећим прописима;**

На основу Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка Скупштина града Чачка даје сагласност носиоцима права коришћења на непокретности на којима Град има право јавне својине, за издавање у закуп непокретности коју намерава да изда у закуп.

**23) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Града од носилаца права коришћења или корисника ових непокретности у случајевима прописаним законом;**

Скупштина града, на основу Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка одлучује о одузимању непокретности. Образложену иницијативу за одузимање права коришћења непокретности у јавној својини Града од носиоца права коришћења, у законом прописаним случајевима, подноси Градоначелник органу градске управе надлежном за имовинско-правне послове. Градска управа надлежна за имовинско-правне послове утврђује основаност иницијативе, израђује нацрт одлуке о одузимању непокретности у јавној својини Града и доставља га Градском већу ради утврђивања предлога. Градско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Града ради доношења.

**24) одлучује о давању претходне сагласности јавном предузећу или друштву капитала за отуђење или давање у дугорочни закуп грађевинског земљишта које је стекло по основу улагања у капитал;**

Скупштина града, на основу Закона о јавној својини, даје предходну сагласност јавном предузећу или друштву капитала. Јавно предузеће или друштво капитала које стекне својину на грађевинском земљишту по основу улагања у капитал такво земљиште може отуђити или га дати у дугорочни закуп уз предходну сагласност оснивача.

**25) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Град, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о јавној својини, даје сагласност јавним предузећима и друштвима капитала за упис права својине на непокретностима на којима су носиоци права коришћења.

**26) ближе уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима Града у складу са важећим прописима;**

Скупштина града, у складу са прописима који регулишу област решавања стамбених потреба, ближе уређује критеријуме и поступак давања у закуп и додељивање стамбених зајмова.

**27) доноси акт о категоризацији општинских путева и улица;**

Статутом града Чачка извршено је усаглашавање са Законом о јавним путевима и прописано уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама у складу са законом.

**28) одлучује о додељивању признања и награда;**

Скупштина града Чачка **2013. године** донела је Одлуку о наградама и признањима града Чачка. Овом Одлуком се уређују врсте, услови, поступак доделе. Град Чачак додељује Децембарску награду града, звање Почасни грађанин града Чачка и Захвалницу града Чачка. Поводом Дана града 18. децембра додељује се Децембарска награда града и звање Почасног грађанина града Чачка. Градоначелник града Чачка може као посебно признање у пригодним приликама у току године доделити Захвалницу града. Одлуку о додели Децембарске награде града и звања Почасног грађанина града Чачка доноси Скупштина града, стима да се за звање Почасност грађанина прибавља предходна сагласност надлежног Министарства. Децембарска награда града и звање Почасног грађанина се уручују на свечаној седници Скупштине.

**29) утврђује називе улица, тргова, градских четврти;**

Скупштина града Чачка надлежна је да доношењем одлука утврђује називе улица, тргова и градских четврти. 2011. године утврђени су називи за велики број улица које до тада нису имале званичан назив. Предлоге одлуке утврђује Комисија за одређивање назива улица, прибавља се претходна сагласност надлежног министарста, а затим упућује Градском већу на давање мишљења и Скупштини града на одлучивање.

У 2020. години

**30) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката.

У 2013. години донета је Одлука о радном времену угоститељских објеката. Даном ступања на снагу ове одлуке престала је да важи Одлука о радном времену угоститељских објеката из 2005. године. Одлуком се одређује се радно време угоститељских објеката и објеката за приређивање забавних игара на територији града Чачка, права и обавезе правних лица и предузетника који обављају делатност у угоститељском објекту, надзор над применом ове одлуке и прописују прекршаји и прекршајне казне.

**31) доноси одлуку о накнади за вршење одборничке дужности, дужности председника и члана сталног и повремениог радног тела Скупштине града, Градског већа и Градоначелника;**

Скупштина града Чачка, сходно Закону о локалној самоуправи и Статуту града Чачка, надлежна је да доноси одлуке којима се прописује накнада за вршење одборничке дужности као и дужности председника и члана сталног и повремениог радног тела. **2008. године** донета је Одлука о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама Града, којом је одређена висина, услови и друга питања од значаја за остваривање накнаде трошкова који настају у обављању одборничке дужности у Скупштини града, сталним и повременим радним телима.

**У 2014. години** донето је:

- Одлука о измени одлуке о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама Града

**У 2017. години** донета је

- Одлука о накнади за рад у надзорном одбору јавног предузећа

**32) доноси одлуку о платама и накнадама изабраних лица у органима Града;**

Скупштина града, на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, 2008. године донела је Одлуку о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних лица и накнадама за рад у органима Града. Овом одлуком прописује се начин обрачуна и исплате плата изабраних лица на сталном раду и накнаде за вршење функције у органима града.

**33) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;**

Статутом града Чачка прописана је надлежност Скупштине града да даје мишљења о републичком и регионалном просторном плану. Скупштина града о овим плановима није давала мишљење у предходном периоду.

**34) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;**

Статутом града Чачка прописана је надлежност Скупштине града да даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу. У 2013. години Скупштина града донела је и упутила Министарству просвете, науке и технолошког развоја Закључак са препоруком за измену појединих одредаба Закона о средњој школи и Закона о основној школи у погледу броја ученика у одељењима, а на иницијативу одборника Скупштине.

**35) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, доноси решења о давању сагласности на употребу имена, грба и другог обележја Града, на предлог Градског већа, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и других правних лица, организација и удружења. Одлуком о симболу општине Чачак, донетом 2000. године прописано је да се грб може употребљавати на дипломама и сведочанствима, захвалницама, плакетима, пословним писмима, меморандумима, значкама и званичним исправама одборника у Скупштини.

**У 2019. години** дата је сагласност за употребу назива града у пословном имену једног правна лица.

**36) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије;**

Статутом града Чачка прописана је могућност да Скупштина града може покренути поступак за оцену Републике Србије. уставности или законитости закона и другог општег акта. Пред Уставним судом Републике Србије. Скупштина града није покретала овакав поступак у предходном периоду.

**37) доноси одлуку о оснивању фондова и финансијске програме о обезбеђењу средстава;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о заштити животне средине, Закона о буџетском систему и Статута града Чачка, 2009. године донела је Одлуку о буџетском фонду за заштиту животне средине која прописује финансирање програма и пројеката у области очувања, коришћења, заштите и унапређења животне средине и коришћења обновљивих извора енергије. Скупштина града доноси годишње Програме коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Чачка, а по предходно прибављеној сагласности надлежног министарства. Предлагач ових аката је Градско веће.

**38) утврђује предлог концесионог акта;**

Статутом града Чачка прописана је могућност да Скупштина града може утврдити предлог концесионог акта. Предлог оваквог акта није утврђиван у предходном периоду.

**39) одлучује о јавно приватном партнерству;**

Статутом града Чачка прописане су надлежности Скупштине града, у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, тако да Скупштина може одлучивати о јавно приватном партнерству. Скупштина града ову могућност није користила у предходном периоду.

**40) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о јавног правобранилаштву и Статута града Чачка, 2008. године донела је Одлуку о градском јавног правобранилаштву којом се прописује коришћење правних радњи и средстава пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса града Чачкам његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџету града Чачка. Градски јавни правобранилац одговара за свој рад и рад Градског јавног правобранилаштва Скупштини града Чачка.

**41) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, обезбеђује јавно информисање од локалног значаја. Пре свега, Скупштина града Чачка доноси годишње Одлуку о поверавању телевизијског преноса седница Скупштине на основу јавног конкурса. Такође, представници штампе и других средстава јавног информисања позивају се на седнице Скупштине града и њених радних тела. Конференције за новинаре сазивају се по потреби. Рад Скупштине и њених радних тела доступан је јавности објављивањем на сајту Града и то: података о саставу Скупштине и њених радних тела, нацрта Статута, буџета и других општих аката, Службених листова града Чачка, извештај о донетим актима на свакој седници Скупштине, записника са седнице Скупштине који су усвојени и др.

**42) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Града;**

Одлуком о градским управама из 2008. године, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, образована је Градска управа за инспекцијски надзор која обавља послове инспекцијског надзора над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Града, послове инспекцијског надзора који су им законом поверени из оквира права и дужности Републике: грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, доношење закључака о дозволи извршења, послове принудног извршења решења донетих у поступку инспекцијског надзора и врши друге послове из

ових области у складу са законом, Статутом и другим прописима Града. Као унутрашња организациона јединица у саставу Градске управе за инспекцијски надзор образује се Одсек комуналне полиције.

#### **43) прописује прекршаје за повреде градских прописа;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, надлежна је да прописује прекршаје за повреде градских прописа. Одредбе о прекршајима саставни су део општинских аката којима се уређује поједина област. У 2002. години донета је Одлука о комуналном реду и општем уређењу која садржи казнене одредбе. У 2012. години донета је Одлука о условима за заштиту домаћих животиња на територији града Чачка, којом се прописују казнене одредбе за кршење одредаба ове Одлуке.

У 2015. години донете су: Одлука о комуналном реду и општем уређењу и Одлука о кућном реду у стамбеним зградама, а 2016. године донета је Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналном реду и општем уређењу.

У 2018. години донете су: Одлука о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом и Одлука о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима.

У 2020. години донета је Одлука о радном времену угоститељских објеката.

#### **44) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета и јавних предузећа чији је оснивач;**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужне су да Скупштини града достављају на сагласност Планове рада и развоја, као и годишњи Програм пословања. Планови и програми достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра претходне године за наредну годину.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње, подносе Скупштини града извештај о свом раду најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Годишње се усвајају се извештаји о раду 7 јавних предузећа чији је оснивач град Чачак и 2 регионална јавна предузећа, као и извештаји 7 јавних установа чији је оснивач град Чачак и 1 регионалне установе.

#### **45) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности, која су утврђена Пословником;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, образује стална или повремена радна тела ради давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, разматрања питања из њене надлежности и обављања других послова у складу са Статутом. Председника и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина града на предлог одборничких група. Одборник може бити члан највише два радна тела. Члан радног тела Скупштине града, може бити грађанин који није одборник у случајевима и под условима прописаним Статутом. Радна тела образују се на време за које је бирана Скупштина града.

#### **46) образује штаб за ванредне ситуације, доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града, доноси процену ризика, план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса;**

У 2014. години донета је Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Чачка, Одлука о формирању, организацији и опремању јединица цивилне заштите опште намене за територију града Чачка и Одлука о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање. У 2015. години и 2016. години донете су одлуке о изменама и допунама: Одлуке о формирању,

организацији и опремању јединица цивилне заштите опште намене за територију града Чачка и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Чачка.

Скупштина града Чачка, на основу Закона о ванредној ситуацији и Статута града Чачка, образује Штаб за ванредне ситуације. У 2016. години донета је Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације којом је прописан састав и врста послова за које образован. У 2017. години донета је Одлука о измени Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације.

**47) прописује мере за заштиту од пољске штете и од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, прописује мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода;**

Статута града Чачка предвиђено је да Скупштина града може прописати мере за заштиту од пољске штете и од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, прописује мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода. Израда нацрта аката којима ће се прописати наведене мера је у поступку.

**48) одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама у складу са законом;**

Скупштина града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама. Предлагач ових одлука је Градско веће. Сарадња се може остварити са градовима и општинама у земљи и иностранству.

Град може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом. Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

Град може бити оснивач, односно може се учлањавати у асоцијације општина и градова, у складу са Уставом и законом. У предходном периоду донето је неколико одлука о успостављању овог вида сарадње.

У 2019. години донета је Одлука о приступању града Чачка у чланство Удружења „Покрет за децу три плус“ из Чачка

**49) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине града, у складу са законом;**

**50) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.**

У оквиру ове надлежности Скупштина града доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке. Такође, Скупштина даје Аутентично тумачење Статута и другог општег акта на предлог Савета за статут, друге прописе и организацију.

## **7.2. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА, у складу са чланом 79. Статута града Чачка**

**1) представља и заступа Град;**

Град Чачак представља и заступа Градоначелник.

**2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;**

Градоначелник је овлашћен да предложи начин решавања неких питања о којима одлучује Скупштина, а основу Закона о ванредним ситуацијама Градоначелник је предлагач Скупштини за доношење Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка.

**3) наредбодавац је за извршење буџета;**

Законом о локалној самоуправи, Статутом града Чачка и Одлуком о буџету града Чачка утврђено је да је Градоначелник наредбодавац за извршење буџета града Чачка. Одлуком о буџету града Чачка утврђено је да Градоначелник може дати овлашћење заменику Градоначелника града Чачка. Такође, Одлуком о буџету града Чачка утврђено је да о распореду и коришћењу средстава са појединих апропријација буџета града Чачка одлучује Градоначелник доношењем решења о преносу средстава на одређене кориснике, а на предлог појединих Градских управа града Чачка.

**4) оснива службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију, у складу са законом;**

На основу Закона о буџетском систему Градоначелник је 22. априла 2013. године донео Одлуку о основању Службе за буџетску инспекцију града Чачка и Одлуку о оснивању Службе интерне ревизије. Градоначелник града Чачка објавио је Оглас за пријем у радни однос на неодређено време начелника Службе за буџетску инспекцију града Чачка и начелника Службе буџетске ревизије, а Градско веће је донело решења о избору и распоређивању начелника.

**5) закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града у својству заступника Града када је то посебним прописом одређено и ради друге послове у вези прибављања, располагања, коришћења и управљања стварима у јавној својини града у складу са важећим прописима;**

Статутом града Чачка дато је овлашћење Градоначелнику да закључује уговоре о прибављању непокретности у јавној својини.

**6) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;**

На основу Закона о локалној самоуправи, Статута града Чачка и Одлуке о градским управама Градоначелник је у Кабинет градоначелника поставио 3 помоћника Градоначелника за поједине области и то за област друштвених делатности, а за област месне самоуправе и инфраструктуру и област заштите животне средине. Одлуком о градским управама прописани су услови за постављање помоћника Градоначелника. Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој града у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

**7) одлучује о правима и обавезама постављених лица, осим о правима секретара Скупштине града;**

О појединачним правима постављених лица одлучује Градоначелник.

**8) одлучује о распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Града;**

Градоначелник одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија које користе органи Града.

**9) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом;**



На основу Закона о локалној самоуправи и Статута града директни и индиректни корисници буџетских средстава који се финансирају из буџета града Чачка достављају општи акт којим се уређује број и структура запослених. Служба за стручне послове за градоначелника израђује нацрт решења којим се даје сагласност на донети општи акт и доставља решење Градоначелнику на доношење.

**10) усмерава и усклађује рад градских управа;**

Одлуком о градским управама утврђено је да Градоначелник усмерава и усклађује рад Градских управа. Градоначелник периодично организује састанке у вези рада Градских управа.

**11) подноси жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;**

Градоначелник подноси жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града. У предходном периоду није поднета ниједна жалба Уставном суду од стране Градоначелника.

**12) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;**

Појединим одлукама Скупштине града Градоначелник је овлашћен да донесе појединачна акта, на пример Одлуком о манифестацијама од значаја за Град Чачак овлашћен је да донесе решење о именовању Одбора односно Савета појединих манифестација.

**13) информише јавност о свом раду и раду Градског већа;**

Градоначелник редовно информише јавност о свом раду и раду Градског већа одржавањем конференција за новинаре, давањем саопштења, гостовањем на локалним телевизијама, објављивањем аката у „Службеном листу града Чачка“ и на сајту Града.

**14) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;**

За поједине послове из своје надлежности Градоначелник може образовати стална и повремена радна тела. Градоначелник образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности.

**15) врши и друге послове прописане законом, овим статутом и другим актима Града.**

Статутом града Чачка утврђено је да ако законом или другим прописом, није утврђено који је орган надлежан за обављање послова који се односе на извршење закона и других прописа врши Градоначелник.

**7.3. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА, у складу са чланом 84. Статута града Чачка:**

**1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;**

Градско веће града Чачка, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута или Одлуку о промени Статута који израђује Градска управа за опште и заједничке послове. По спроведеном поступку предлог Статута доставља се Скупштини града на разматрање и доношење.

Када се промена Статута врши ради усклађивања са Законом (скраћени поступак) Градска управа за опште и заједничке послове израђује и утврђује нацрт Статута који објављује на сајту Града и позива грађане и друге заинтересоване субјекте да на нацрт у одређеном року доставе своје мишљење, сугестије и предлоге. Након тога Управа нацрт Статута доставља Градском већу, са информацијом о датом мишљењу, сугестијама и предлозима, ради утврђивања предлога за Скупштину.

Градско веће, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему и Статута града Чачка, утврђује предлог Одлуке о буџету града Чачка за наредну годину и до 1. новембра текуће године доставља га Скупштини на разматрање и доношење. Нацрт Одлуке о буџету Градском већу доставља Градска управа за финансије до 15. октобра текуће године.

Градско веће утврђује и предлоге других аката које доноси Скупштина града из оквира њене надлежности. Материјал за седнице Већа у форми нацрта припремају Градске управе у оквиру своје надлежности, односно други обрађивачи за питања из своје надлежности.

**2) доноси акт о приступању прибављању или располагању непокретностима у јавној својини Града, када је доношење овог акта прописано посебним прописима;**

Градско веће, на основу Закона о јавној својини и Статута града Чачка, доноси акт о прибављању и располагању стварима у јавној својини. Нацрт ових аката припрема Градска управа за урбанизам у чијем су делокругу рада стручни послови у вези са прибављањем, коришћењем и располагањем средствима у јавној својини.

**3) одлучује о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописаним законом којим је уређена област планирања и изградње објеката (отуђење грађевинског земљишта ради изградње, озакоњење, исправка граница, формирање грађевинских парцела и др.) установљавању права стварне службености, деоби грађевинског земљишта, давању сагласности за изградњу или озакоњење објеката на заједничкој парцели, коришћењу права прече куповине грађевинског земљишта и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Чачка;**

Градско веће, на основу Закона о планирању и изградњи и Статута града Чачка, доноси одлуке о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописаним Законом о планирању и изградњи (легализација, исправка граница, формирање грађевинских парцела и др.) и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

**4) одлучује о располагању покретним стварима у јавној својини Града;**

Градско веће доноси решење о располагању покретним стварима из јавне својине Града и то: отуђењу покретних ствари, давању у закуп, преносу права јавне својине Града на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, давање на коришћење, улагање покретних ствари у капитал, давање у залогу и др, у поступку и на начин прописан Одлуком. Предлог решења припрема орган Градске управе надлежан за имовинско правне послове.

**5) одлучује о давању претходне сагласности носиоцима права коришћења и корисницима непокретности у јавној својини за давање на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп ових непокретности на неодређено време и на одређено време за период до 5 година, у случајевима одређеним важећим прописима;**

Градско веће, на основу Закона о јавној својини и Статута града Чачка доноси решење о давању претходне сагласности месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини, о давању у закуп на период до 5 година. Материјал за седницу Градског већа о давању претходне сагласност месним заједницама у форми предлога припрема орган Градске управе надлежан за имовинско правне послове.

**6) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Града на период до 5 година;**

Градско веће, на основу Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Статута града Чачка, расписује јавни конкурс за издавање у закуп пословног простора и доноси одлуку о давању у закуп пословног простора на период до 5 година. Изузетно, Градско веће одлуку о издавању у закуп пословног простора доноси на основу непосредне погодбе. Материјал за седнице Градског већа у форми предлога припрема Комисија за пословни простор (стално радно тело Градског већа).

**7) одлучује о умањењу почетне процењене вредности непокретних или покретних ствари у јавној својини Града у поступку њиховог отуђења, у складу са важећим прописима;**

Градско веће, у складу са Законом о јавној својини може изузетно, у случају када се непокретност не отуђи из јавне својине у спроведеном поступку јавног оглашавања, почетну процењену вредност непокретности умањити.

**8) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Град има одговарајућа права (право на патент, лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и др.)**

Градско веће, на основу Закона о јавној својини и Одлуке одлучује о прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Град има одговарајућа права сходном применом одредби Одлуке које се односе на прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини.

**9) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;**

Градско веће, непосредно извршава одлуке и друга акта Скупштине града којима је утврђено да је за извршавање те одлуке или појединих њених одредаба задужено Градско веће, тако што након ступања на снагу одлуке или акта доноси одговарајући акт (Правилник, Програм, решење и сл). Предлоге ових аката за Градско веће припремају Градске управе у оквиру своје надлежности. Градско веће се стара о извршавању одлука и других аката Скупштине тако што у оквиру своје надлежности налаже Градским управама да у одређеном року припреме одређени акт из своје надлежности.

**10) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;**

Градско веће, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему и Статута града Чачка, у случају да Скупштина не донесе Одлуку о буџету града у року утврђеном буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању у времену од најдуже прва три месеца фискалне године и до четвртине износа планираних расхода и издатака у акту о буџету претходне фискалне године. Градска управа за финансије обрађивач је акта о привременом финансирању.

**11) доноси акта о утврђивању просечних цена непокретности у одговарајућим зонама, акта о просечним ценама одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони и акта о коефицијентима за непокретности у зонама, у складу са законом;**

Градско веће, на основу Закона о порезима на имовину, утврђује просечну цену одговарајућих непокретности по зонама на основу цена остварених у промету одговарајућих непокретности по зонама у периоду од 1. јануара до 30. септембра године која претходи години за коју се утврђује порез на имовину.

**12) доноси Програм мониторинга земљишта, Програм заштите земљишта, Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програм контроле квалитета ваздуха, Програм постављања привремених објеката, такси стајалишта и аутобуских стајалишта, и друге програме и планове које не доноси Скупштина града;**

Градско веће, на основу Закона о заштити земљишта, Закона о пољопривредном земљишту, Закона о заштити животне средине, Закона о планирању и изградњи и градског одлука, а на предлог надлежног органа управе доноси одређене Програме.

**13) врши надзор над радом градских управа образованих за поједине области, поништава или укида акте Градске управе образоване за поједину област, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;**

Градско веће врши надзор над радом Градских управа. Када у вршењу надзора над радом Градских управа утврди да акта Градских управа, односно акт Градске управе није у складу са законом, Статутом града, другим општим актима или одлукама Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт. Градско веће, такође, решава сукоб надлежности између појединих Градских управа и између Градских управа и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака. Ради остваривања контроле рада Градских управа, Градске управе подносе извештај о свом раду Градском већу и осталим органима Града најмање једном годишње и то најкасније до првог марта у текућој за претходну годину. Градске управе су дужне да поднесу извештај о свом раду Градском већу и другим органима Града увек када исти то затраже.

**14) поставља и разрешава начелнике градских управа;**

Градско веће, на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Статута, поставља начелнике Градских управа на основу јавног огласа на период од 5 година. Градско веће јавни оглас објављује на интернет презентацији града Чачка, а Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације града Чачка на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије. Такође, Градско веће пре оглашавања јавног конкурса образује Конкурсну комисију за спровођење поступка за постављење начелника Градских управа града Чачка. Задатак Комисије је да размотри поднете пријаве, утврди испуњеност услова пријављених кандидата и извештај са предлогом кандидата за постављење начелника градских управа града Чачка, достави Градском већу града Чачка. По спроведеном поступку, на предлог Комисије, Градско веће доноси решење о постављењу начелника Градских управа.

**15) поставља и разрешава Градског правобраниоца и заменика Градског правобраниоца;**

Градско веће града Чачка, у складу са Законом о правобранилаштву и Статутом града Чачка, поставља Градског јавног правобраниоца и заменика градског правобраниоца.

**16) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;**

На основу Статута, а у складу са Законом о општем управном поступку, Градско веће решава у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града. Градске управе, јавна предузећа и установе, доносиоци акта на које је изјављена жалба, или приговор у року од 15 дана достављају жалбу и списе предмета Градском већу на решавање. Предлоге решења по жалби или приговору израђује Служба за стручне послове за Градско веће.

**17) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Град оснивач;**

Градско веће, на основу Закона о јавним предузећима, разматра и усваја тромесечне извештаје о реализацији програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Град Чачак, а које достављају јавна предузећа.

**18) предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;**

Градско веће, у складу са Законом о јавним предузећима и оснивачким актима јавних предузећа, утврђује предлоге аката за Скупштину којима се обезбеђује заштита општег интереса у јавном предузећу, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе (сагласност на Статут, давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, одлуку о ценама и др.)

**19) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини Града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;**

У складу са Законом о локалној самоуправи Градско веће Скупштини града подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа који сачињава надлежна Градска управа на основу извештаја које достављају јавна предузећа.

**20) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике:**

Градско веће, на основу Закона о локалној самоуправи и Статута, стара се о извршавању поверених надлежности, тако што кроз праћење рада Градских управа може наложити појединој Градској управи да предузме радње из своје надлежности.

**21) образује жалбену комисију;**

На основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Градско веће образује Жалбену комисију за одлучивање у другом степену о жалбама службеника у Градским управама, Градском правобранилаштву, Служби интерне ревизије и Служби за буџетску инспекцију града Чачка.

**22) образује саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;**

За разматрање, припремање и давање мишљења о питањима из надлежности Градског већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у поступку припреме аката и материјала за седницу Већа, праћење извршења аката Већа, Градско веће образује стална и повремена радна тела.

**23) доноси, у складу са законом и овим статутом, План одбране града којим планира своју организацију за функционисање у ванредном или ратном стању и планира мере и средства за рад правних лица из њихове надлежности ради непосредног задовољавања потреба грађана у ратном или ванредном стању у складу са задацима Плана одбране Републике Србије;**

Градско веће, у складу са Законом о одбрани и Статутом града, доноси планове одбране којима планира организацију за функционисање Града у ванредном или ратном стању и планирају мере и средства за рад правних лица из њихове надлежности ради непосредног задовољавања потреба грађана у ратном или ванредном стању у складу са задацима Плана одбране Републике Србије.

#### **24) информише јавност о свом раду;**

Рад Градског већа доступан је јавности. Веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама и ставовима, у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Чачка и Пословником о раду Градског већа.

#### **25) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника;**

У складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом града Чачка Градско веће доноси Пословник којим се детаљније уређују организација, начин рада и одлучивање.

#### **26) врши и друге послове, у складу са законом.**

### **8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈУ ОРГАНИ ГРАДА ЧАЧКА**

**Органи града Чачка у обављању послова из делокруга своје надлежности примењује следеће прописе:**

- Устав Републике Србије
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о општем управном поступку
- Закон о локалним изборима
- Закон о буџетском систему
- Законом о финансирању локалне самоуправе
- Закон о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе
- Закон о јавним набавкама
- Закон о јавној својини
- Закон о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године
- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама
- Закон о јавним предузећима
- Закон о јавним службама
- Закон о раду
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Закон о републичким административним таксама
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о комуналној полицији
- Закон о заштити животне средине
- Закон о спорту
- Закон о удружењима
- Закон о црквама и верским заједницама
- Закон о јавном информисању и медијима
- Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног инф
- Закон о правима пацијената
- Закон о правима цивилних инвалида рата
- Закон о финансијској подршци породици са децом
- Закон о социјалној заштити
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о превозу у друмском саобраћају
- Закон о енергетици
- Закон о водама

- Закон о заштити природе
  - Закон о пољопривредном земљишту
  - Закон о пољопривреди и руралном развоју
  - Закон о националним парковима
  - Закон о шумама
  - Закон о управљању отпадом
  - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
  - Закон о ванредним ситуацијама
  - Закон о референдуму и народној иницијативи
  - Закон о Агенцији за борбу против корупције
  - Закон о привредним друштвима
  - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
  - Уредба о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом
  - Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини
  - Статут града Чачка
  - Просторни план града Чачка
  - Генерални урбанистички план града Чачка 2015
  - Стратегија одрживог развоја града Чачка
  - Одлука о буџету града Чачка за 2018. годину
  - Одлука о градским управама
  - Одлука о градском правобранилаштву
  - Одлука о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама Града
  - Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних лица и накнадама за рад у органима
- Града
- Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата постављених и запослених у органима Града
  - Одлука о комуналном реду и општем уређењу
  - Одлука о грађевинском земљишту
  - Одлука о локалним комуналним таксама за територију града Чачка
  - Одлука о јавним паркиралиштима
  - Одлука о путевима
  - Одлука о јавном линијском градском и приградском превозу путника
  - Одлука о привременим објектима
  - Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка
  - Одлука о градским административним таксама и накнадама
  - Одлука о радном времену угоститељских објеката
  - Одлука о манифестацијама у области културе од значаја за град Чачак
  - Одлука о такси превозу
  - Одлука о одржавању и уређивању гробаља и сахрањивању
  - Одлука о јавним чесмама, фонтанама и другим уређеним воденим површинама на територији
- општине Чачак
- Одлука о условима и начину коришћења подстицајних средстава у привреди у 2019. години
  - Одлука о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града
  - Одлука о финансијској подршци ученицима и студентима
  - Одлука о јавном водоводу и канализацији града Чачка
  - Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом града Чачка
  - Стратегија одрживог развоја града Чачка
  - Стратегија развоја саобраћаја на територији града Чачка
  - Правилник о начину управљања, коришћења и издавања у закуп непокретности општине
  - Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса

- Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта
- Правилник о финансијској подршци породици за новорођену децу у 2020. години
- Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама
- Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2020. години
- Правилник о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града лист града Чачка
- Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом
- Правилник наградној екскурзији за матуранте средњих школа носиоце „Вукове дипломе“ школске 2018/2019. године
- Упутство о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у градским управама Града Чачка и друге прописе из оквира надлежности органа Града.

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДА ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

**9.1. СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА** не пружа услуге непосредно заинтересованим физичким и правним лицима.

### **9.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ЧАЧКА:**

Грађани, привредна друштва, удружења грађана и други могу писаним путем, подношењем молби или захтева да траже помоћ и информације од Градоначелника из различитих области. Молбе и захтеви најчешће се односе на решавање комуналних проблема, проблема незапослености, на пружање помоћи за превазилажење тешке материјалне ситуације и за лечење. Градоначелник, одређеним даном у недељи, врши пријем грађана.

На основу Правилника о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (који се доносе за сваку календарску годину) Градоначелник доноси одлуке о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу. Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу исплаћује се у једнократном износу једанпут годишње. О правима која се могу остварити по овом Правилнику Градоначелник обавештава грађане преко средстава јавног информисања са којима је Град Чачак закључио уговор о оглашавању. Захтеви за доделу ове помоћи се подносе током целе календарске године. Информације о остваривању овог права могу се добити у Градској управи за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, у канцеларијама 203 и 208 и на телефон 032/309-006 и 032/309-015. Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су: да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији града Чачка најмање годину дана пре дана подношења захтева; да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински подпомогнутог оплођења; да је пар уколико је жена млађа од 42 године искористио право на три покушаја који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања.

**9.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА** пружа услуге грађанима, предузећима и установама, тако што поступајући у оквиру своје надлежности решава у управном поступку у другом степену по жалбама односно приговорима на решења Градских управа, јавних предузећа и установа у управним стварима из надлежности Града, а у примени Закона о комуналним делатностима, Закона о планирању и изградњи, Одлуке о комуналном реду и општем уређењу, Одлуке о условима за држање и заштиту домаћих животиња на територији града Чачка, Одлуке о оправима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града



Чачка и др. Жалба се може изјавити и у случају када првостепени орган није донео решење у прописаном року.

Чланови Градског већа су задужени за поједине области. У оквиру свог ресора врше пријем грађана одређеним даном у простору испред сале Скупштине града, према утврђеном распореду објављеном на сајту града Чачка.

Пријем грађана од стране чланова Градског већа врши се по следећем распореду (у канцеларији код сале Скупштине града):

**понедељак од 9 до 11 часова:**

- члан Градског већа задужен за област комуналних делатности (Милорад Јевђовић)

**понедељак од 11 до 13 часова:**

- члан Градског већа задужен за област пољопривреде и развоја села (др Иван Лукић)

**понедељак од 13 до 15 часова:**

- члан Градског већа задужен за област образовања, науке и културе (др Милош Папић)

**уторак од 11 до 13 часова:**

- члан Градског већа задужен за област безбедности и ванредне ситуације (Владимир Ристовић)

**уторак од 13 до 15 часова:**

- члан Градског већа задужен за област урбанизма, саобраћаја и грађевинарства (Драган Филиповић)

**среда од 13 до 15 часова:**

- члан Градског већа задужен за област финансија, инвестиција и управљања пројектима (Споменка Шипетић)

**четвртак од 11 до 13 часова:**

- члан Градског већа задужен за област социјалне заштите и имовине (Драгомир Шипетић)

**четвртак од 11 до 13 часова:**

- члан Градског већа задужен за област здравства и здравствене заштите (др Биљана Кочовић)

**четвртак од 13 до 15 часова:**

- члан Градског већа задужен за област привреде, запошљавања и информатичког друштва (Радован Јовановић)

**петак од 11 до 13 часова:**

- члан Градског већа задужен за област бриге о деци и спровођење мера популационе политике (прим. Др Славица Драгутиновић)

**петак од 13 до 15 часова:**

- члан Градског већа задужен за област омладине, спорта и туризма (Немања Трнавац)

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### 10.1. ГРАДОНАЧЕЛНИК

Захтеви, молбе физичких лица, привредних друштава и др. предају се преко писарнице Градске управе града Чачка. Са поднетим захтевима и молбама Служба за стручне послове за Градоначелника упознаје Градоначелника који након сагледавања поднетих захтева и молби исте доставља Градским управама, јавним предузећима, установа и др. ради давања мишљења и информација по поднетим захтевима или поступања уколико се захтев односи на предузимање мера из оквира надлежности Градских управа, јавних предузећа и др, о чему се обавештавају подносиоци захтева.

Пословни секретар Градоначелника и заменика Градоначелника врши заказивање састанака код Градоначелника и заменика Градоначелника.

Захтеви за пружање новчане помоћи за превазилажење тешке материјалне ситуације и лечење уступају се Центру за социјални рад града Чачка коме се на основу Одлуке о правима и условима у социјалној заштити из надлежности града преносе средства ради поступања по поднетим захтевима, а по правилима Закона о општем управном поступку.

На основу Правилника о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу захтев са потребном документацијом подноси се Градоначелнику града Чачка преко писарнице Градске управе града Чачка. Образац захтева, који садржи списак потребне документације, може се преузети на писарници Градске управе града Чачка, у Канцеларији за послове Градоначелника (канцеларија 208) и на сајту града Чачка. Ова канцеларија израђује одлуке о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу коју доноси Градоначелник града Чачка.

### 10.2. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА

Жалба на првостепено решење односно закључак којим се решава о правима и обавезама подносиоца жалбе или приговора подноси се Градском већу преко првостепеног органа у року одређеном у поуци о правном леку назначеној у првостепеном акту (најчешће се ради о року од 15 дана, а ређе о року од 8 дана).

Надлежни првостепени орган жалбе које су допуштене, благовремене и изјављене од стране овлашћеног лица, са списима предмета, доставља Градском већу као другостепеном органу без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења. Уколико првостепени орган пропусти да утврди да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица, то ће утврдити Градско веће. Ако жалба није допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица Градско веће ће донети закључак о одбацивању жалбе. Поступак другостепеног органа по жалби прописан је Законом о општем управном поступку.

Градско веће решава по жалби тако што жалбу може одбити, поништити првостепено решење у целини или делимично или га изменити.

Рок за решавање по жалби је 2 месеца, уколико посебним законом није одређен краћи рок. Предлоге решења и закључака по жалбама израђује Служба за стручне послове за Градско веће. Након доношења акта по жалби списи предмета се враћају првостепеном органу који донети акт доставља странкама.

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### 11.1. ГРАДОНАЧЕЛНИК:

У 2020. години донето је 20 Одлука о додели финансијске помоћи.

У 2021. години донете су 2 Одлуке о додели финансијске помоћи.

## **11.2. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА**

У **2020. години** донело је 15 решења по жалби/приговору, од којих је 13 решења о одбијању и 2 решења о поништавању.

У **2021. години** донело је 5 решења по жалби/приговору, од којих је 4 решења о одбијању и 1 решење о поништавању.

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА (ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2021. ГОДИНУ)

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Раздео 1 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА</b>								
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.677.172,00	0,00	0,00	3.677.172,00	0,11
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	189.324,00	0,00	0,00	189.324,00	0,01
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	422.764,00	0,00	0,00	422.764,00	0,01
3/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
4/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
4/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
5/0	423000	423500	Стручне услуге	1.465.000,00	0,00	0,00	1.465.000,00	0,04
5/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,12
5/0	423000	423400	Услуге информисања	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,08
5/0	423000	423700	Репрезентација	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,05
5/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
5/0	423000	423100	Административне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
5/0	423000	423900	Остале опште услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,09
6/0	482000	482100	Остали порези	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	0,45
7/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.995.918,00	0,00	0,00	2.995.918,00	0,09
8/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	344.531,00	0,00	0,00	344.531,00	0,01
8/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	154.291,00	0,00	0,00	154.291,00	0,00
9/0	413000	413100	Накнаде у натура	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
10/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
10/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
11/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
12/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
13/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
13/0	423000	423900	Остале опште услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>Укупно за раздео 1 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА</b>				<b>36.879.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.879.000,00</b>	<b>1,08</b>
<b>Раздео 2 ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>								
14/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
14/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
15/0	423000	423500	Стручне услуге	7.650.000,00	0,00	0,00	7.650.000,00	0,22
16/0	499000	499100	Средства резерве	29.512.400,00	0,00	0,00	29.512.400,00	0,86
17/0	499000	499100	Средства резерве	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,58
<b>Укупно за раздео 2 ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>				<b>57.312.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.312.400,00</b>	<b>1,67</b>

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Раздео 3 СКУПШТИНА ГРАДА</b>								
18/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.597.990,00	0,00	0,00	3.597.990,00	0,11
19/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	185.280,00	0,00	0,00	185.280,00	0,01
19/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	413.730,00	0,00	0,00	413.730,00	0,01
20/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
21/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
22/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
22/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
23/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,01
23/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
23/0	423000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
23/0	423000	423500	Стручне услуге	17.100.000,00	0,00	0,00	17.100.000,00	0,50
24/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.322.000,00	0,00	0,00	3.322.000,00	0,10
25/0	423000	423400	Услуге информисања	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,07
<b>Укупно за раздео</b>		<b>3</b>	<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>	<b>28.014.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.014.000,00</b>	<b>0,82</b>

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА  
(ИЗ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2020. ГОДИНУ)**

Раздео		1	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.425.000,00	0,00	0,00	3.425.000,00	0,11
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	401.800,00	0,00	0,00	401.800,00	0,01
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	181.000,00	0,00	0,00	181.000,00	0,01
3/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
4/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
4/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
5/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,16
5/0	423000	423900	Остале опште услуге	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,16

Раздео		1	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА					
5/0	423000	423500	Стручне услуге	1.687.000,00	0,00	0,00	1.687.000,00	0,05
5/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
5/0	423000	423700	Репрезентација	1.660.000,00	0,00	0,00	1.660.000,00	0,05
5/0	423000	423100	Административне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
5/1	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	576.000,00	0,00	0,00	576.000,00	0,02
5/1	472000	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	584.400,00	0,00	0,00	584.400,00	0,02
5/1	472000	472900	Остале накнаде из буџета	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00
5/2	463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
6/0	482000	482100	Остали порези	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,03
7/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.874.600,00	0,00	0,00	2.874.600,00	0,09
8/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	154.503,00	0,00	0,00	154.503,00	0,00
8/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	353.032,00	0,00	0,00	353.032,00	0,01
9/0	413000	413100	Накнаде у натури	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
10/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
10/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
11/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
12/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
12/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13/0	423000	423900	Остале опште услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

<b>Раздео</b>		<b>1</b>	<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА</b>						
13/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	
<b>Укупно за раздео</b>		<b>1</b>	<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА</b>	<b>24.360.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.360.335,00</b>	<b>0,75</b>	

<b>Раздео</b>		<b>2</b>	<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>					
14/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
14/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
15/0	423000	423500	Стручне услуге	7.375.000,00	0,00	0,00	7.375.000,00	0,23
16/0	499000	499100	Средства резерве	15.749.152,00	0,00	0,00	15.749.152,00	0,49
17/0	499000	499100	Средства резерве	5.131.250,34	0,00	0,00	5.131.250,34	0,16
<b>Укупно за раздео</b>		<b>2</b>	<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>	<b>28.335.402,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.335.402,34</b>	<b>0,88</b>

<b>Раздео</b>		<b>3</b>	<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>					
18/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.437.000,00	0,00	0,00	3.437.000,00	0,11
19/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	181.200,00	0,00	0,00	181.200,00	0,01
19/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	400.500,00	0,00	0,00	400.500,00	0,01
20/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
21/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00
22/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

Раздео		1	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА					
22/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
23/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,02
23/0	423000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
23/0	423000	423500	Стручне услуге	8.352.000,00	0,00	0,00	8.352.000,00	0,26
23/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
24/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.998.000,00	0,00	0,00	2.998.000,00	0,09
25/0	423000	423400	Услуге информисања	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,09
<b>Укупно за раздео</b>	<b>3</b>	<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>		<b>19.259.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.259.700,00</b>	<b>0,60</b>

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА  
(ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2020. ГОДИНУ)**

Број позиције	Економ. Класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Раздео</b>	<b>1</b>	<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА</b>						
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.515.000,00	0,00	0,00	3.515.000,00	0,10
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	421.800,00	0,00	0,00	421.800,00	0,01
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	181.000,00	0,00	0,00	181.000,00	0,01
3/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
4/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
4/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01
5/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
5/0	423000	423500	Стручне услуге	1.690.000,00	0,00	0,00	1.690.000,00	0,05
5/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,21
5/0	423000	423900	Остале опште услуге	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,19
5/0	423000	423700	Репрезентација	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00	0,06



Број позиције	Економ. Класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
5/0	423000	423100	Административне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
6/0	482000	482100	Остали порези	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,04
7/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.774.600,00	0,00	0,00	3.774.600,00	0,11
8/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	453.032,00	0,00	0,00	453.032,00	0,01
8/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	194.503,00	0,00	0,00	194.503,00	0,01
9/0	413000	413100	Накнаде у натури	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
10/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
11/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
12/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
12/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
13/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
13/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
<b>Укупно за раздео</b>		<b>1</b>	<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА</b>	<b>28.754.935,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.754.935,00</b>	<b>0,83</b>

Раздео		2	ГРАДСКО ВЕЋЕ					
14/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
14/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
15/0	423000	423500	Стручне услуге	7.535.000,00	0,00	0,00	7.535.000,00	0,22
16/0	499000	499100	Средства резерве	26.287.779,00	0,00	0,00	26.287.779,00	0,76
17/0	499000	499100	Средства резерве	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,29
<b>Укупно за раздео</b>		<b>2</b>	<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>	<b>44.072.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.072.779,00</b>	<b>1,28</b>

Раздео		3	СКУПШТИНА ГРАДА					
18/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.422.000,00	0,00	0,00	3.422.000,00	0,10
19/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	410.500,00	0,00	0,00	410.500,00	0,01
19/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	176.200,00	0,00	0,00	176.200,00	0,01
20/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
21/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
22/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
22/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
23/0	423000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
23/0	423000	423500	Стручне услуге	12.152.000,00	0,00	0,00	12.152.000,00	0,35
23/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,02
23/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
24/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.458.000,00	0,00	0,00	3.458.000,00	0,10
25/0	423000	423400	Услуге информисања	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,15
<b>Укупно за раздео</b>		<b>3</b>	<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>	<b>25.813.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.813.700,00</b>	<b>0,75</b>

















					01 Приходи из буџета	7.900.000,00	7.209.824,42	91,26	0,00	0,00	0,00	7.900.000,00	7.209.824,42	91,26
					<b>Укупно за функцију 110</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.209.824,42</b>	<b>91,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.209.824,42</b>	<b>91,26</b>
					Извори финансирања 2101-0002 - Функционисање извршних органа									
					01 Приходи из буџета	7.900.000,00	7.209.824,42	91,26	0,00	0,00	0,00	7.900.000,00	7.209.824,42	91,26
					<b>Укупно за програмску активност 2101-0002</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.209.824,42</b>	<b>91,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.209.824,42</b>	<b>91,26</b>
					Извори финансирања за Програм 16. Политички систем локалне самоуправе									
					01 Приходи из буџета	7.900.000,00	7.209.824,42	91,26	0,00	0,00	0,00	7.900.000,00	7.209.824,42	91,26
					<b>Укупно за програм 16</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.209.824,42</b>	<b>91,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.209.824,42</b>	<b>91,26</b>
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
		<b>0602 - 0009</b>			<b>ПА: Текућа буџетска резерва</b>									
			<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>									
				32	499	Средства резерве-Текућа резерва	591.577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591.577,00	0,00	0,00
					<b>УКУПНО ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва</b>	<b>591.577,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.577,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					Извори финансирања за функцију 130. Опште услуге									
					01 Приходи из буџета	591.577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591.577,00	0,00	0,00
					<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>591.577,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.577,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва									
					01 Приходи из буџета	591.577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591.577,00	0,00	0,00
					<b>Укупно за програмску активност 0602-0009</b>	<b>591.577,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.577,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>0602 - 0010</b>			<b>ПА: Стална буџетска резерва</b>									
			<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>									
				33	499	Средства резерве-Стална резерва	6.855.407,95	0,00	0,00	0,00	0,00	6.855.407,95	0,00	0,00
					<b>УКУПНО ПА 0602-0010 Стална буџетска резерва</b>	<b>6.855.407,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.855.407,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					Извори финансирања за функцију 130. Опште услуге									
					01 Приходи из буџета	6.855.407,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.855.407,95	0,00	0,00
					<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>6.855.407,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.855.407,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010 - Стална буџетска резерва									
					01 Приходи из буџета	6.855.407,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.855.407,95	0,00	0,00
					<b>Укупно за програмску</b>	<b>6.855.407,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.855.407,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



				45	481	Дотације невладиним организацијама - Средства за финансирање редовног рада политичких странака, средства ове апропријације намењена су за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у скупштини града у складу са чланом 16. Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, број 43/11 и 123/2014)	2.700.000,00	2.134.677,50	79,06	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	2.134.677,50	79,06
						<b>УКУПНО ПА 2101-0001 Функционисање Скупштине</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>
						Извори финансирања за функцију 110. Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови									
						01 Приходи из буџета	30.329.000,00	24.888.724,71	82,06	0,00	0,00	0,00	30.329.000,00	24.888.724,71	82,06
						<b>Укупно за функцију 110</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001 Функционисање Скупштине									
						01 Приходи из буџета	30.329.000,00	24.888.724,71	82,06	0,00	0,00	0,00	30.329.000,00	24.888.724,71	82,06
						<b>Укупно за програмску активност 2101-0001</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>
						Извори финансирања за Програм 16. Политички систем локалне самоуправе									
						01 Приходи из буџета	30.329.000,00	24.888.724,71	82,06	0,00	0,00	0,00	30.329.000,00	24.888.724,71	82,06
						<b>Укупно за програм 16</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>
						<b>Укупно глава 3.01. Расходи скупштине града</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>
						<b>УКУПНО РАЗДЕО 3. СКУПШТИНА ГРАДА</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.329.000,00</b>	<b>24.888.724,71</b>	<b>82,06</b>

## 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Све послове везане за јавне набавке и поступак јавних набавки за потребе ове Управе као и свих других органа града Чачка обавља **Градска управа за опште и заједничке послове.**

## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

### 14.1. ГРАДОНАЧЕЛНИК:

#### Постицајна средства у пољопривреди

На основу Одлуке о условима и начину коришћења подстицајних средстава у пољопривреди Градоначелник града Чачка доноси одлуку о додели подстицајних средстава у пољопривреди на предлог Комисије за доделу подстицајних средстава у пољопривреди. Средства за подстицање пољопривреде користе се за финансијску подршку пољопривредним произвођачима у покретању, обнављању и унапређењу пољопривредне производње у циљу осавремењавања технологије производње пољопривредних произвођача и прилагођавања стандарда и квалитета тржишту Европске уније, суфинансирање рада организација које се баве матичном евиденцијом и селекцијом у сточарству, субвенционисање камата за краткорочна задуживања регистрованих пољопривредних газдинстава и у друге сврхе у складу са одлуком.

У **2020. години** за финансијску подршку пољопривредним произвођачима у буџету града Чачка опредељена су средства у износу од **45 милиона динара.**

У **2021. години** за финансијску подршку пољопривредним произвођачима у буџету града Чачка опредељена су средства у износу од **45 милиона динара.**

#### Запошљавање:

У **2020. години** донет је Акциони план запошљавања за **2020. годину** којим су предвиђене следеће мере и програми активне политике запошљавања: јавни радови, програм стручне праксе; субвенције за samozapoшљавање и субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима. Одлуком о буџету града Чачка за 2020. годину, за реализацију мера активне политике запошљавања опредељено је **30 милиона динара.**

#### Вантелесна оплодња:

На основу Правилника о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу који се доноси на годишњем нивоу, Градоначелник доноси одлуке о додели финансијске помоћи за спровођење поступка вантелесне оплодње.

У **2020. години** донета је 21 Одлука о додели финансијске помоћи за спровођење поступка вантелесне оплодње и пренето **5.574.855 динара.**

У **2021. години** донете су 2 Одлуке о додели финансијске помоћи за спровођење поступка вантелесне оплодње и пренето **600.000 динара.**

#### Пројекти у области културе:

На основу Одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Чачка Градоначелник града Чачка доноси Одлуку о додели средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури из буџета града Чачка. Право учешћа на конкурсима имају: установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници,

сарадници, односно стручњаци у култури), као и други субјекти у култури, осим установа културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

У **2020. години** Одлуком Градоначелника додељена су средства за 42 пројеката у култури у укупном износу од **5.048.000,00 динара**.

## **14.2. ГРАДСКО ВЕЋЕ:**

На основу **Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса**, Градско веће доноси одлуке о додели средстава удружењима на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима а по спроведеном јавном конкурс.

У 2018. години донет је **Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса**. На основу Правилника Комисија за спровођење поступка јавног конкурса доделе средстава удружењима донела је Ближа мерила за избор програма од јавног интереса са допунским критеријумима и начином бодовања. Градско веће доноси одлуку о додели средстава удружењима на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима а по спроведеном јавном конкурс.

У **2020. години** донета је одлука да се за:

- 7 удружења (пројекти у области заштите животне средине) доделе средства у укупном износу од **1.000.000,00 динара**;

- 7 удружења (пројекти у области друштвене бриге о деци и младима) доделе средства у укупном износу од **1.000.000,00 динара** и

- 29 удружења (пројекти у осталим областима) доделе средства у укупном износу од **8.862.000,00 динара**.

Крајем 2016. године Скупштина града Чачка донела је **Одлуку о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку**, на основу које је Градско веће града Чачка донело **Правилник о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку** којим се прописују ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Чачку и додела средстава; изглед и садржина предлога програма и документација која се уз предлог програма подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма, начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање и друга питања од значаја за финансирање програма и пројеката у области спорта у граду Чачку. О одобравању програма одлучује Градско веће, на предлог Комисије.

У **2020. години** донето је 48 решење о одобравању годишњих програма и додели средстава за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку и распоређено 56,40.580,00 динара. Донето је једно Решење о одобравању посебног програма и додели средстава за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку и распоређено 8,8 милиона динара.

У **2018. години** донето је 16 решења о додели средстава за одржавање и опремање спортских објеката на територији града Чачка и распоређено **2.245.014,00 динара**.

У **2020. години** донето је решење о додели новчаних награда спортским организацијама, младим талентима и истакнутим спортистима за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Средства у укупном износу од **2.730.000,00 динара** распоређена за: 8 спортских организација и 56 млади таленти и истакнути спортисти .

На основу **Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама**, Градско веће доноси одлуке о додели средстава црквама и верским заједницама на предлог Комисије за Комисије за доделу средстава црквама и верским заједницама а по спроведеном јавном конкурс.

**У 2020. години** донето је 6 одлука и распоређено **3 милиона динара**.

На основу **Правилника о условима о условима и начину коришћења средстава за јавно информисање од локалног значаја**, Градско веће доноси решења о расподели средстава за јавно информисање грађана од локалног значаја на предлог Комисије за доделу средстава у области јавног информисања, а по спроведеном јавном конкурс.

Законом о јавном информисању и медијима и **Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања** (донетим крајем 2014. године) уређен је поступак доделе средстава у области јавног информисања на другачији начин него претходних година.

Одлуку о избору пројеката у области јавног информисања доноси Градско веће на предлог Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања која се састоји од 3 члана именованих из реда независних стручњака за медије и медијских радника од којих 2 члана предлажу новинарска и медијска удружења.

**У 2019. години** донето је 52 решења и распоређено **22,2 милиона динара**.

**У 2019. години** Градско веће је донело Одлуку о додели подстицајних средстава за 2019. годину у оквиру реализације Програма локалног економског развоја за период 2017-2019. година на територији града Чачка. Средства је добило 12 подносиоца пријава у укупном износу од **10 милиона динара**.

Мере које се финансирају из ових средстава тичу се подстицања конкурентности кроз подршку:

- обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета
- добијање међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта и
- производна иновација која има могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа.

На основу Статута града Чачка, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка и Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Градско веће града Чачка доноси одлуку којом утврђује износ месечне делимичне накнаде трошкова комуналних услуга (услуге водоснабдевања и употребе канализације, испорука топлотне енергије и изношења смећа).

**У 2014. години** донета је одлука којом се утврђује износ делимичне месечне накнаде од 1.600,00 динара месечно по кориснику (појединцу, односно породици). Право на делимичну накнаду остварују корисници који испуњавају прописане услове из члана 17. Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, и користи се на следећи начин:

износ делимичне месечне накнаде од 1.600,00 динара месечно по кориснику (појединцу, односно породици).

- ако се корисник определи за делимичну накнаду трошкова за испоруку топлотне енергије, износ од 1.600,00 динара се уплаћује ЈКП „Чачак“ Чачак.

- ако се корисник определи за делимичну накнаду трошкова за услуге водоснабдевања и употребе канализације и услугу изношења смећа, износ од 1.600,00 динара се расподељује тако што се износ од 1.240,00 динара, уплаћује ЈКП „Водовод“ Чачак, а износ од 360,00 динара ЈКП „Комуналац“ Чачак.

У периоду 2016-2021. године донете су одлуке којима се утврђује месечна делимична накнада трошкова комуналних услуга у истом износу као у 2014. години.

На основу Правилника о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице Градско веће доноси решење о износу месечне накнаде дела цене боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице.

У 2020. години (за школску 2020/2021. годину) донето је решење којим се утврђује месечна финансијска помоћ из буџета града Чачка породици са дететом на име накнаде дела цене услуге боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Чачка за целодневни облик рада у трајању од 11 часова у износу 15.000,00 динара месечно по детету.

На основу Закона о комуналним делатностима и Правилника о субвенционисању трошкова комуналних услуга породици са троје и више деце и дететом са сметњама у развоју Градско веће доноси решење о субвенционисаној цени комуналних услуга породици са троје или више деце и дететом са сметњама у развоју.

На основу Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом Градско веће доноси Правилник о финансијској подршци породици за новорођену децу, на годишњем нивоу и утврђује износе за прворођено, другорођено, трећорођено, четвртоорођено и свако наредно дете.

На основу Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка Градско веће је донело Правилник о условима обезбеђења и пружања услуге лични пратилац детета којим се утврђују ближи услови о праву на личног пратиоца детета као и услови које мора испунити лице да би било ангажовано као лични пратилац.

На основу Правилника о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом, Градско веће доноси решења о додели једнократне бесповратне помоћи угроженим домаћинствима (поплаве, пожари, санирање штета у пољопривреди и др.)

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ИЗАБРАНИМ И ПОСТАВЉЕНИМ ЛИЦИМА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2021. ГОДИНЕ

Звање	Коефицијент	Цена рада	Нето плата без минулог стажа
<b>ИЗАБРАНИ</b>			
Градonaчелник града	9.40	12.193,54	114.619,28
Заменик градоначелника града	8.00	12.193,54	97.548,32
Председник Скупштине града	8.50	12.193,54	103.645,09
Заменик председника Скупштине града			Нето накнада 51.822,55
Чланови Градског већа			Нето накнада 34.385,78
<b>ПОСТАВЉЕНИ</b>			
Помоћници Градоначелника	38.74	2.624,14	101.659,18
Секретар Скупштине	38.74	2.624,14	101.659,18

Чланови Градског већа града Чачка нису на сталном раду, а за вршење своје функције имају право на накнаду која је утврђена у висини 30 % од нето плате Градоначелника (без минулог рада).

## **16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Податке о непокретностима и покретним стварима у власништву или коришћењу органа Града поседује **Градска управа за финансије**.

## **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Органи Града поседују информације које су везане за обављање послова из њихове надлежности. Послове у вези чувања носача информација, преваходно послове који се односе на архиву органа Града и послове информатике и аналитике обавља **Градска управа за опште и заједничке послове**.

Носачи информација чувају се у архиви Града и у Међуопштинском историјском архиву у Чачку. О току седница Скупштине и Градског већа постоје тонски снимци.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ГРАДА ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП**

Пристап свим информацијама омогућава се без ограничења, изузев у случајевима законских ограничења (Закон о слободном пристапу подацима од јавног значаја, Закон о заштити података о личности и др.)

## **19. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Подношење захтева за остваривање права на пристап информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном пристапу информацијама од јавног значаја. Захтев који тражилац подноси у писаном облику органима града Чачка мора да садржи: назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Захтев се предаје на пријемном шалтеру, упућује поштом, путем e-mailа и факсом. Пожељно је поред назива органа навести да се информација тражи од овлашћеног лица за давање информација.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Пристап информацијама органи града Чачка дужни су да омогуће и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет у писаном облику.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкова упућивања.

Обавезе плаћања нужних трошкова ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима кад орган јавне власти не мора тражиоцу да омогући остваривање права на пристап информацијама од јавног значаја јер се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или објављена на интернету.



\*\*\*

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за Скупштину, Градоначелника и Градско веће је **Весна Вуловић**, дипл. правник, запослена у Градској управи за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, канцеларија број 208, други спрат зграде органа Града Чачка, телефон 032/30-90-46, факс: 032/30-90-44, **e-mail: vesna.vulovic@cacak.org.rs**

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе на типском обрасцу, као и евентуалне жалбе Поверенику за информације од јавног значаја уколико се по захтеву није поступило или је одбијен или одбачен.

**Образац:**

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ  
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

обавештење да ли поседује тражену информацију;  
увид у документ који садржи тражену информацију;  
копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*  
поштом  
електронском поштом  
факсом  
на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
адреса

дана \_\_\_\_\_ 2021. године

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац:

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ НИЈЕ ПОСТУПИО У ЦЕЛОСТИ/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**

против

.....  
.....

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....

Подносилац жалбе / Име и презиме

У .....,

.....  
адреса

дана .....2021. године

.....  
други подаци за контакт

.....

ПОТПИС

Образац:

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности  
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

**ЖАЛБА**

(.....  
.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка  
(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целисти, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У .....,

дана .....2020. године

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....  
адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
ПОТПИС

**Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.