

Градска управа за друштвене делатности

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Чачак 6. новембар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	20
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	21
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	22
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	23
15. Чување носача информација	24
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	25
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	26
18. Финансијски подаци	27
19. Подаци о јавним набавкама	29
20. Подаци о државној помоћи	30
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	31

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

////////////////////////////////

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЧАЧКА

Адреса (улица и број)

ЖУПАНА СТРАЦИМИРА БР.2

Поштански број

32000

Седиште

ЧАЧАК

Матични број (МБ)

07183046

Порески идентификациони број (ПИБ)

101296508

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

<http://www.cacak.org.rs>

Интернет страница органа јавне власти

<https://cacak.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

od 7h do 15h

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

////////////////////////////////

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

10.11.2022.год.

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

НАДА ЈОВИЧИЋ

Контакт телефон

032-309-051

Адреса електронске поште

nada.jovicic@cacak.org.rs

Радно место, положај

ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА, САВЕТНИК

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног

значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
НАДА ЈОВИЧИЋ

Контакт телефон
032-309-051

Адреса електронске поште
nada.jovicic@cacak.org.rs

Напомена

////////////////////////////////////

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО
1	МИЛКА СТАНКОВИЋ	Радно место начелника Управе
2	СОЃА НИКОЛИЋ	Радно место шефа Службе за послове борачко инвалидске заштите
3	ГОРИЦА БОГДАНОВИЋ	Радно место из области борачко инвалидске заштите-ликвидатура
4	НАДА ЈОВИЧИЋ	Радно место за послове борачко инвалидске заштите
5	МИЛОШ РИСТОВИЋ	Радно место за ученички и студентски стандард, рад и радне односе
6	НАТАША ПОПОВИЋ	Радно место шефа Службе друштвене бриге о деци
7	МИЛАДИН ТОШИЋ	Радно место за послове утврђивања права у првостепеном поступку у области дечије заштите
8	ИВАН ЈАКОВЉЕВИЋ	Радно место за праћење и остваривање права од општег интереса
9	РАДОЈКА БОШКОВИЋ	Радно место за финансијске послове
10	СЛАВИЦА ПАВЛОВИЋ	Радно место за послове ликвидатуре лица која самостално обављају делатност
11	НЕНАД МИЛОВАНОВИЋ	Радно место за административне послове
12	ТАЃА САВИЋ	Радно место за утврђивање права за дечији и родитељски додатак
13	ИВАНА ТОПАЛОВИЋ	Радно место за послове ликвидатуре
14	МИЉАНА МИЛИКИЋ	Радно место шефа Службе друштвених делатности
15	АЛЕКСАНДАР СТАНКОВИЋ	Радно место за финансијско-рачуноводствене послове
16	БОРИВОЈЕ ЂУКОВИЋ	Радно место за извршење буџета индиректних корисника

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

////////////////////////////////

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

МИЛКА СТАНКОВИЋ

Контакт телефон

032/309-033

Адреса електронске поште

milka.stankovic@cacak.org.rs

Назив функције

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Опис функције

////////////////////////////////

Руководилац

Име и презиме

СОЊА НИКОЛИЋ

Контакт телефон

032/309-050

Адреса електронске поште

sonja.nikolic@cacak.org.rs

Назив функције

ШЕФ СЛУЖБЕ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Опис функције

////////////////////////////////

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

МИЉАНА МИЛИКИЋ

Контакт телефон

032/309-085

Адреса електронске поште

fizickakultura@cacak.org.rs

Назив функције

ШЕФ СЛУЖБЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Опис функције

////////////////////////////////

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

НАТАША ПОПОВИЋ

Контакт телефон

032/344-379

Адреса електронске поште

decijazastita@cacak.org.rs

Назив функције

ШЕФ СЛУЖБЕ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦЕ

Опис функције

////////////////////////////////

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

//////////

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о општем управном поступку Сл. гласник бр.18/2016

Закон о правим борца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица
Сл.РС бр.18/2020.

Закон о финансијској подршци породици са децом Сл.гласник РС бр.113/2017, 50/18, 46/21

Уредба о енергетски угроженом купцу Сл.гласник бр.113 од 30.12.2015.год.

Олука о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају Сл града Чачка
7/2016.

Одлука о финансијској подршци ученицима и студентима Сл. града Чачка 7/2014

Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
Сл.гласник РС бр.80/18

Одлука о додатној финансијској подршци породици са децом Сл.града Чачка бр.1/15 и Правилника
о једнократној новчаној помоћи Сл.лист града Чачка бр.5/18, 1/20.

Опис овлашћења

Одлучивање у првостепеном управном поступку, применом наведених закона.

Опис обавеза

Донешење одлуке у првостепеном управном поступку

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Измене и допуне Уредбе о енергетски угроженом купцу
Београд, 26. октобар 2023.

Напомена

//////////

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о општем управном поступку и закони из којих произилази стварна надлежност управе.
Закон о правина бораца. Закон о финансијској породици са децом и Закон о буџету

Сажет опис поступања

Орган јавне власти, обавезе из своје надлежности извршава у одређеним роковима.

Конкретни примери о поступању

Република Србија

Град Чачак

Градска управа за друштвене делатности

Број: _____

Датум: _____

Чачак

Градска управа за друштвене делатности града Чачка у предмету породичне инвалиднине (име и презиме) из (назив места), на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/16), члана 28, 33, 40, 48, 155,159 и 160 Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (Сл.гласник РС бр.18/2020), Одлуке о градским управама (Сл.лист града Чачка број 19/2020), овлашћења број 031-80/2017-4-3 за доношење и потписивање решења, **доноси**

РЕШЕЊЕ

(Име и презиме) ЈМБГ _____ из (назив места), признаје се право на породичну инвалиднину по основу супруга (име и презиме) бив. из (назив места), умрлог војног инвалида 6 групе, у месечном износу од 26% од основице, почев од _____ године и надаље док постоје законом прописани услови за коришћење права.

Основица за утврђивање права на породичну инвалиднину је просечна месечна зарада без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Усклађивање месечног износа права врши се према кретању просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право, према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Корисник/ца права је дужан/на да пријави општинском органу управе надлежном за послове борачко инвалидске заштите сваку промену која је од утицаја на право или на обим права у року од 15 дана од дана настале промене.

Ово решење подлеже ревизији. Ревизија не одлаже извршење решења.

Образложење

(Име и презиме) из (назив места) поднела је (дана, датум) године захтев за признавање права на породичну инвалиднину иза смрти супруга (име и презиме) умрлог војног инвалида 6 групе .

Уз захтев је приложила фотокопију личне карте и извод из матичне књиге умрлих за супруга.

Поступајући по захтеву странке овај орган је утврдио следеће:

- На основу решења Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове СО

Исток бр. од (датум) год. и решење Градске управе за друштвене делатности града Чачка, број од (датум) године (име и презиме) је признато, односно преведено, својство мирнодопског војног инвалида 6 групе са 60 % трајног инвалидитета са правом на личну инвалиднину .

- Из извода из МКУ град Чачак број _____ од 05.10.2022 године именовани је преминуо 28.09.2022 године,

- Из извода из МКВ број _____ од 10.10.2022 године (име и презиме) је закључила брак са (име и презиме), дана (датум) године .

- Из извештаја МУП-а ПУ Чачак број _____ од 18.10.2022 године (име и презиме) нема осуда са правним последицама сходно чл.125 став 1 тачка 3 Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС бр.18/2020).

На основу напред наведеног овај орган налази да подносилац захтева (име и презиме) супруга (име и презиме) из (место), умрлог МВИ 6 групе са 60 % инвалидитета трајно, испуњава услове за признавање права на породичну инвалиднину у износу 26% од основа почев од 01.11.2022.године, прописане Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (Сл.гласник РС бр.18/2020), и то :

- Чланом 28 који гласи : „ члан уже породице војног инвалида је супружник или лице које је са њим живело у ванбрачној заједници и са њим имало заједничко дете“

- Чланом 40 ст.1 т.1 и 2 који гласи: „право на породичну инвалиднину може остварити члан уже породице палог борца, чланови уже породице војног инвалида од I до VII групе после његове смрти и чланови уже породице лица које је погинуло или умрло од последице ране, повреде, озледе или болести задобијене од околностима из чл. 13-15 закона и члан уже породице цивилног инвалида рата 1 групе са 100% инвалидитета коме је за основне животне потребе била неопходна нега и помоћ другог лица по следећим условима 1) удова – кад наврши 45 година живота или удовац – када наврши 50 година живота, као и пре навршених 45, односно 50 година живота ако су неспособни за привређивање;

- Чланом 48 ст.1 који гласи: „породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду од 1-7 групе износи 26% од основа“

- Чланом 117 ст.1 који гласи: „право на породичну инвалиднину припада од првог дана наредног месеца по подношењу захтева.“

Чланом 33 Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (Сл.гласник РС бр.18/2020) прописано је да је основица за одређивање права на породичну инвалиднину износ просечне месечне зарада без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Усклађивање месечног износа права врши се према кретању просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право, према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Чланом 124 закона прописана је обавеза корисника права да надлежном органу пријави промене које утичу на коришћење и престанак права у року од 15 дана од дана настанка промене.

Решење подлеже ревизији, која не одлаже извршење решења, сходно члану 159 и 160 закона.

Право на породичну инвалиднину утврђено овим решењем признаје се од 01.11.2022. године, односно од од првог дана наредног месеца по подношењу захтева.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, Немањина 22-24 у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје у једном примерку овом органу непосредно, препорученом поштом или електронским путем без наплате таксе.

Руководилац
Обрађивач

Контролу решења у складу са чланом 155 Закона
Извршио начелник

Статистички и други подаци

Извршење обавеза у текућој години, закључно са 30.09.2023.год.

Стаус борца урађено-106 предмета

Енергетски угрожени купац-610 предмета

Ученички домови-и 60 уверења, студентски домови - 248 уверења,

Ученичке стипендије- 261 уверење,

Студентски кредит- 160 уверења

Поступање

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Уредба о енергетски угроженом купцу Сл.гласник бр.113 од 30.12.2015.год.

Олука о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају Сл града Чачка 7/2016.

Одлука о финансијској подршци ученицима и студентима Сл. града Чачка 7/2014

Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом.

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Одлука о додатној финансијској подршци породици са децом Сл.града Чачка бр.1/15 и Правилника о једнократној новчаној помоћи Сл.лист града Чачка бр.5/18, 1/20.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Олука о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају Сл града Чачка 7/2016.

Одлука о финансијској подршци ученицима и студентима Сл. града Чачка 7/2014

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

//////////

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

//////////

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

////////////////////////////////

Напомена

////////////////////////////////

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пружање помоћи странкама, ради остваривања права која им по закону припадају.

Опис пружања услуге

Странка подноси захтев на шалтер писарнице. За захтеве који су у надлежности друштвених делатности, такса се не наплаћује. Заведен предмет се доставља надлежној служби на решавање. Рокови су 30 дана од дана подношења захтева. Простепени орган, прикупља документацију по службеној дужности, уколико постоји потписана сагласност странке. На првостепено решење може се изјавити жалба у року од 15. дана од његовог пријема.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
утврђивање статуса борца 170 решења у 2021.год	170	75	245	/
борачки додатак 5 корисника у 2021.год.	5	0	5	/
лична инвалиднина РВИ 2 предмета у 2021.год	2	0	2	/
породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду 2 предмета у 2021.год.	2	1	3	/
енергетски угрожени купац 750.решења у 2021.год.	750	540	1290	/
ученички и студентски стандард 543 уверења за домове, 207 уверења за ученичке стипендије, 212 за студентске кредите, 14. уверења за умањење школарине	543,207,212,14	544,239,229,15	1087,446,441,29	/
финансијска подршка ученицима и студентима из буџета града-251 предмет	251	79	330	/
поступак пред интересорном комисијом 214 предмета	214	205	419	/
уговор о реализацији	85	73	158	/

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
програма у области спорта 85				

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Редовна управна контрола- октобар 2023.год.

Врста инспекцијског надзора

Управна инспекција

Основ за покретање

Редовна инспекцијска контрола

Резултат извршеног надзора

Наложена мера по налогу управног инспектора је извршена.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

//////////

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

//////////

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

//////////

Основ коришћења

//////////

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

////////////////////////////////////

Напомена

////////////////////////////////////

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

////

Година доношења

////

Јавност рада

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
/			
/			
/			
/			
/			

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назад на Садржај

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

//////////

Начин чувања

//////////

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

//////////

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

//////////

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

//////////

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

//////

Инфо-сервис

////

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

//////////

Поштанска адреса

//////////

Број факса

//////////

Адреса за пријем електронске поште

//////////

Тачно место

//////////

Напомена

////

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
/									
/									
/									
/									
/									

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
/									
/									
/									
/									

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
/									
/									
/									

Верзија плана

/////

Датум усвајања

/////

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
//////		
//////		
////		
////		

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
///	
////	
////	
////	

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

