

Градска управа за финансије

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Чачак 14. децембар 2023.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	18
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	19
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	20
10. Преглед података о пруженим услугама	21
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	22
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	23
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	24
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	27
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	29
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	30
18. Финансијски подаци	31
19. Подаци о јавним набавкама	33
20. Подаци о државној помоћи	35
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	36

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Одлуком о градским управама града Чачка образована је градска управа за финансије.  
"Сл. лист града Чачка број 8/2008/

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

ГРАД ЧАЧАК

**Адреса (улица и број)**

ЖУПАНА СТРАЦИМИРА 2

**Поштански број**

32000

**Седиште**

ЧАЧАК

**Матични број (МБ)**

07183046

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101296508

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

vesna.prokovic@cacak.org.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://www.cacak.org.rs/Cacak-1-1>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

7.00-15.00 часова

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**  
прилаз лицима са инвалидитетом у објекат приземни 3 степеника са рампом за инвалиде

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

16.11.2022

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**

Весна Проковић

**Контакт телефон**

032/309-138

**Адреса електронске поште**

vesna.prokovic@cacak.org.rs

**Радно место, положај**

нормативно правни послови, саветник

#### Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Весна Проковић

**Контакт телефон**

032/309-138

**Адреса електронске поште**

vesna.prokovic@cacak.org.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

## Систематизација радних места

Линк ка акту

**Систематизација радних места**

<https://www.cacak.org.rs/Sistemizacija-220-1>

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Зоран Тодосијевић

**Контакт телефон**

032-309-007

**Адреса електронске поште**

trezoracak@yahoo.com

**Назив функције**

начелник Управе

**Опис функције**

Представља и заступа градску управу којом руководи, учествује у припреми предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији из домена управе, организује, координира и контролише обављање послова градске управе и појединих запослених, распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији, распоређује послове на уже организационе јединице, односно непосредне извршиоце и пружа потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга градске управе, доноси и потписује акта из надлежности градске управе, потписује акта градске управе која се упућују Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи, подноси Градском већу извештај о раду градске управе, решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица, стара се о извршавању радних обавеза запослених у градској управи, обавља најсложеније послове из делокруга рада градске управе, припрема нацрт одлуке о буџету, ребалансу, привременом финансирању и завршном рачуну, руководи пословима из области планирања прихода и примања, учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији, подноси периодичне извештаје Градском већу, управља преговорима о задуживању, врши пласирање слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор, отвара подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима, ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, припрема акта већег степена сложености за потребе органа града, организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката и одлука из своје надлежности, доноси правилнике, упутства и друга акта којима се детаљније уређује поступање запослених у Управи, прати спровођење градских одлука из области финансија и покреће иницијативе за измену прописа и аката Скупштине града, управља рачуноводственим информационом системом; утврђује предлог захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10 посто текућих прихода, одобрава потписом по потреби решења и друга акта које Управа доноси у управном поступку, врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова Градском већу.

**Руководилац****Руководилац**

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

## Руководилац унутрашње организационе јединице

### Име и презиме

Саша Јовановић

### Контакт телефон

032/309-138

### Адреса електронске поште

sasa.jovanovic@cacak.org.rs

### Назив функције

шеф службе трезора

### Опис функције

Руководи, организује и планира рад службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у служби; обавља најсложеније финансијско- материјалне послове из надлежности службе, обавља послове везане за информациони систем Управе за трезор за контролу извршења буџета јединица локалне самоуправе – КИБЈЛС; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада службе; учествује у припреми нацрта Одлука о буџету, ребалансу, привременом финансирању; учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте и приговоре на одобрене квоте; координира извршавање буџета; оверава главну књигу; врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре; сачињава обједињени ИОС; учествује у преговорима о задуживању; саставља годишњи рачун директних корисника и информације о годишњим рачунима; врши израду консолидованог завршног рачуна; одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и присуствује уништењу истих којима је прошао прописани рок чувања; прати прописе и измене закона и друге послове по налогу начелника управе.

## Руководилац унутрашње организационе јединице

### Име и презиме

Марија Томковић

### Контакт телефон

032/309-054

### Адреса електронске поште

marija.tomkovic@cacak.org.rs

### Назив функције

шеф Службе рачуноводства

### Опис функције

Руководи, организује и планира рад службе, пружа стручна упутства, координира рад запослених, обавља најсложеније финансијско материјалне послове из надлежности службе, припрема анализе и извештаје за надлежна министарства о расходима

за плате и накнаде за све буџетске кориснике, учествује у припреми програма и планова који служе као стручна основа за остваривање, утврђивање и спровођење послова у области рада службе, предлаже и даје мишљење о потребним мерама за ефикасан и успешан рад службе, обавља редовну пословну комуникацију и сарадњу са ресорним министарствима у циљу делотворног преноса информација који служе за остваривање циљева рада запослених, прати законске прописе и акте које доноси Влада и упознаје запослене са применом прописа и општих аката, учествује у припреми аката већег степена сложености за потребе праћења прописа из области буџетског финансирања и финансирања плата и накнада за запослене, стара се о ажурирању базе и свеобухватности података о запосленима који су неопходни за обрачун, израђује финансијске извештаје о извршеним расходима и издацима, одговара за благовременост, законитост и правилност рачуноводствених исправа, разматра захтеве са требовањима са пратећом



документацијом за исплату плата, накнада и осталих примања по економској класификацији и апропријацијама опредељених у буџету за директне кориснике, врши интерну контролу пратеће документације и преузима контролне поступке и процедуре, одговоран је за рачуноводствене исправе и требовања за расходе по наменама, израђује финансијске планове, врши контролу наменског трошења буџетских средстава, припрема извештаје о утрошеним средствима за плате, накнаде и друге расходе лица којима се исплаћују накнаде и доставља их надлежним министарствима, организује и непосредно извршава послове платног промета - електронског плаћања, детаљније прати и уређује поступање запослених у свом раду и самосталности, учествује у изради буџета, планира средстава за примања запослених. Прати и прави годишње извештаје о раду службе, стара се о правилном распореду послова запослених кроз израду плана и програм рада службе, контролише рад и врши тромесечно оцењивање службеника и пружа стручну помоћ у раду и извршава друге задатке по налогу начелника.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Славица Страњанац

#### **Контакт телефон**

032/309-080

#### **Адреса електронске поште**

slavica.maksimovic@cacak.org.rs

#### **Назив функције**

шеф Службе буџета

#### **Опис функције**

Шеф службе обавља најсложеније финансијско-материјалне послове из надлежности службе, организује, обједињава и усмерава рад у оквиру Службе, координира и надзире рад запослених у служби. Учествује у изради нацрта Упутства буџетским корисницима за припрему буџета и финансијских планова, разматра захтеве буџетских корисника у поступку израде буџета, анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са упутством, даје мишљење о усаглашености обима средстава из упутства, оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са Упутством Министарства, Стратегијом развоја града, планом капиталних инвестиција и другим актима. Припрема нацрт одлука о буџету, ребалансу, привременом финансирању и завршном рачуну. Врши израду финансијских планова директних корисника, координира извршавање буџета, одобрава преконтролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава, врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре. Припрема периодичне (шестомесечни, деветомесечни) извештаје Градском већу, учествује у састављању годишњег завршног рачуна директних корисника и консолидованог рачуна трезора и форми информације. Припрема и одобрава извештаје за надлежна министарства и органе града, прати спровођење градских одлука из области финансија, учествује у припреми аката већег степена сложености за потребе органа града.

Врши електронско плаћање. Одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада службе, пружа потребну стручну помоћ извршиоцима и распоређује послове на непосредне извршиоце, врши надзор и предузима мере за обезбеђивање извршавања послова службе, прати прописе и измене закона и друге послове по налогу начелника Управе.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Вера Брковић Романдић

#### **Контакт телефон**

032/309-058

**Адреса електронске поште**

vera.brkovic@cacak.org.rs

**Назив функције**

шеф финансијске службе Месних заједница

**Опис функције**

Шеф финансијске службе руководи и организује рад Службе, обезбеђује ефикасно и законито обављање послова из делокруга Службе, прати прописе и организује припремне радње и осмишљава начин спровођења нових прописа. Стара се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и испуњавању радних обавеза и спроводи мере (корективне и превентивне) у циљу њихове оптимизације, пружа стручну помоћ извршиоцима. Даје процену прихода и примања, расхода и издатака за све месне заједнице, израђује предлоге финансијских планова месних заједница и прати њихово извршавање. Саставља предлоге решења за захтеве за пренос средстава са апропријација које то захтевају, контролише Захтеве за пренос средстава месних заједница, израђује извештаје, информације и друге материјале из делокруга рада Службе. Саставља периодичне и годишње завршне рачуне за све месне заједнице. Координира у пословима везаним за контролу месних заједница од стране Буџетске инспекције и Интерне ревизије. Обавља све послове за несметано функционисање службе и друге послове по налогу начелника управе.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

##### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Статут града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 6/2019)

#### Опис овлашћења

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у првом степену о правима и обавезама грађана и правних лица у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Граду;
- 6) градске управе у чијем су делокругу рада стручни послови у вези са прибављањем, коришћењем и располагањем средствима у јавној својини предлажу акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Града о којима одлучује Градско веће, Градоначелник и руководилац органа и припремају нацрте акта које Градско веће предлаже Скупштини града;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

##### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Одлука о градским управама

#### Опис овлашћења

- планирање, припрему и израду нацрта буџета Града, планирање и праћење динамике остваривања прихода, израду процене прихода у текућој години, пројекцију средстава за наредну годину, извршење буџета, састављање консолидованог рачуна трезора буџета, праћење и анализу прихода буџета, припрему нацрта прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са другим градским управама, праћење коришћења средстава за јавне и друштвене потребе Града, буџетско рачуноводство, вођење помоћних књига основних средстава и ситног инвентара, робног и материјалног књиговодства, плата и других помоћних књига, обрачун плата, накнада и других примања за органе Града, благајничко пословање, израду нацрта прописа и других аката у вези са финансирањем Града и друге послове у вези са финансирањем послова из делокруга Града у складу са Законом о буџетском систему.

Градска управа за финансије обавља и рачуноводствено - књиговодствене послове месних заједница и води њихово материјално финансијско пословање, евиденције о учешћима грађана и уплатама самодоприноса.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Закон о буџету РС

Закон о буџетском систему

Закон о локалној самоуправи

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о буџетском систему

###### Сажет опис поступања

2) Kalendar budžeta lokalne vlasti:

(1) 1. avgust - lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja uputstvo za pripremu nacрта budžeta lokalne vlasti;

(2) 1. septembar - direktni korisnici sredstava budžeta lokalne vlasti dostavljaju predlog finansijskog plana lokalnom organu uprave nadležnom za finansije za budžetsku i naredne dve fiskalne godine, koji sadrži izveštaj o učinku programa za prvih šest meseci tekuće godine;

(3) 15. oktobar - lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja nacrt odluke o budžetu nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti;

(4) 1. novembar - nadležni izvršni organ lokalne vlasti dostavlja predlog odluke o budžetu skupštini lokalne vlasti;

(5) 20. decembar - skupština lokalne vlasti donosi odluku o budžetu lokalne vlasti;

(6) 25. decembar - lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja ministru odluku o budžetu lokalne vlasti.

#### Конкретни примери о поступању

---

#### Статистички и други подаци

---

---

---

#### План рада

##### План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

---

Назад на Садржај

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

-Закон о буџетском систему "Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон )  
-ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 138/2022),  
-ЗАКОН О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.)  
-Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022)  
- Закон о финансирању политичких странака ("Сл. лист СРЈ", бр. 73/2000 и "Сл. гласник РС", бр. 72/2003 - др. закон и 75/2003 - испр. др. закона),  
Закон о јавном дугу («Службени гласник Републике Србије», број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020),  
-Закон о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 91/2019),  
-Закон о платном промету (« Сл.лист СРЈ» број 3/02, 5/03 и «Службени гласник Републике Србије», број 43/04, 62/06, 111/09, 31/11, 139/2014 – др. закон),  
-Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон)  
-Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022),  
-Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)  
-Закон о затезној камати («Службени гласник Републике Србије», број 119/12),  
Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019  
\*Закон о порезу на додату вредност (Службени гласник Републике Србије», број, 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн. 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн. усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. , 30/2018, 4/2019- усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 – усклађени дин. изн. и 153/20);  
Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019),  
-Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019);  
Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

#### 8.2 ПОДЗАКОНСКИ АКТИ:

Уредба о буџетском рачуноводству («Службени гласник Републике Србије», број 125/2003, 12/2006 и 27/2020),

Уредба о критеријумима за расподелу трансфера солидарности јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 73/2011 и 91/2011),

Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем («Службени гласник Републике Србије»,

број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 142/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020 и 19/2021)

Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Чачка и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 4/2013),

Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова («Службени гласник Републике Србије», број 18/2015, 104/2018, 104/2018, 151/2020 и 8/2021),

Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Службени гласник Републике Србије», број 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др. Закон, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020 и 19/2021),

Правилник о накнади путних трошкова за службено путовање у земљи и иностранство («Службени лист града Чачка», број 8/12),

Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем («Службени лист града Чачка», број 18/2019),

Правилник о коришћењу службених мобилних телефона («Службени лист града Чачка», број 5/15),

Правилник о буџетском рачуноводству («Службени лист града Чачка», број

Правилник о рачуноводственим поли

Статут града Чачка

Линк

[https://www.cacak.org.rs/Statut\\_grada\\_Cacka-59-1](https://www.cacak.org.rs/Statut_grada_Cacka-59-1)

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

Назив прописа

Одлука о градским управама

Линк

[https://www.cacak.org.rs/Gradska\\_uprava-58-1](https://www.cacak.org.rs/Gradska_uprava-58-1)

**Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду**

**Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду**

Закон о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/201831/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/21 - др.закон и 92/23)

Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину («Службени гласник Републике Србије», број 149/2020),

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн. и 104/2016 - др. закон, 96/2017-ускл.дин. износи, 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. Закон, 86/2019- усклађени дин. изн., 126/2020- усклађени дин. износи, 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон ,124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023- усклађени дин. изн.);

Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022),

Закон о финансирању политичких странака ("Сл. лист СРЈ", бр. 73/2000 и "Сл. гласник РС", бр. 72/2003 - др. закон и 75/2003 - испр. др. закона),

Закон о јавном дугу («Службени гласник Републике Србије», број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020),

Закон о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 91/2019 и 92/2023),

Закон о платном промету («Сл.лист СРЈ» број 3/02, 5/03 и «Службени гласник Републике Србије», број 43/04, 62/06, 111/09, 31/11, 139/2014 – др. закон),

Закон о рачуноводству («Службени гласник Републике Србије», бр.73/2019 и 44/2021-др.закон)

Закон о платама државних службеника и намештеника ("сл. гласник РС", бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022),

Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ("сл. гласник РС", бр. 113/2017 , 95/2018, 86/2019,157/2020 и 123/2021)

Закон о затезној камати («Службени гласник Републике Србије», број 119/12),

Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. Закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон,87/2018, 23/2019, 128/2020-др.закон, 76/2023);

Закон о порезу на додату вредност (Службени гласник Републике Србије», број, 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн. 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн. усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. , 30/2018, 4/2019- усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 – усклађени дин. изн.,153/2020, 138/2022);

Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022 и 176/2023),

-Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023);

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015,113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021-др. закон, 130/2021,129/2021-др. закон и 138/2022).

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем («Службени лист града Чачка», број 18/2019),

Правилник о коришћењу службених мобилних телефона («Службени лист града Чачка», број 5/15),

Правилник о буџетском рачуноводству («Службени лист града Чачка», број

Правилник о рачуноводственим политикама («Службени лист града Чачка», број

Правилник о поступку и критеријумима вршења интерне финансијске контроле («Службени лист града Чачка», број 15/12),

Правилник о начину и поступку за пренос неутрошених средстава буџета града Чачка («Службени лист града Чачка» број),

Статут Града Чачка («Службени лист града Чачка» број: 6/2019),

Пословник о раду Скупштине града Чачка («Службени лист града Чачка», број 21/2022-пречишћен текст, 14/2023),



Одлука о градским управама града Чачка ("Службени лист града Чачка", ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн.)),

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

[https://www.cacak.org.rs/OBAVESTENJE\\_JAVNOSTI-1-1-5654](https://www.cacak.org.rs/OBAVESTENJE_JAVNOSTI-1-1-5654)

<https://www.cacak.org.rs/>

Zapisnik\_sa\_javne\_rasprave\_o\_Nacrtu\_planiranih\_investicija\_grada\_Cacka\_za\_2024.\_godinu-1-1-5659

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Одлука о локланим комуналним таксама за територију града Чачка

Одлука о накнадама за коришћење јавних добара

Назад на Садржај

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

---

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2023

#### Врста инспекцијског надзора

Редован инспекцијски надзор дана 24.10.2023. године бр. 000283682 2023 14800 010 004 042 001

#### Резултат извршеног надзора

наложена мера да се изврши обука запослених у складу са чланом 42. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Наложена мера извршена дана 14.11.2023. године.

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности су евидентирани према врстама: пословни објекти, пословни простори, стамбени простори, објекти образовања, објекти социјалне заштите, објекти културе, објекти спорта, саобраћајнице, водоводна, канализациона и тополоводна инфраструктура, земљиште, објекти у припреми и друго.

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

##### Опис непокретности

Градска управа за финансије не поседује непокретности.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Градска управа за финансије не поседује покретности веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Градске управе за финансије је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ГУ у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, омогућава приступ информацијама које су у надлежности ГУ, ради остваривања и заштите интереса јавности да зна, преко Овлашћеног лица за поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја ГУ за финансије.

Такође, ГУ објављује и друге информације које су од општег интереса за јавност.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Одлука о буџету града Чачка

**Година доношења**

2023.

**Место објављивања**

сајт града Чачка

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.cacak.org.rs/Gradska\\_uprava\\_za\\_finansije-52-1](https://www.cacak.org.rs/Gradska_uprava_za_finansije-52-1)

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**

Весна Проковић

**Контакт телефон**

032-309-138

**Адреса електронске поште**

vesna.prokovic@cacak.org.rs

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Није применљиво.

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

Није применљиво.

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

У складу са законом и подзаконским прописима.



**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

У складу са законом и подзаконским прописима.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Приступ свим управним предметима у Градској управи за финансије града Чачка је могућ у складу са Законом о општем управном поступку, ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), а вануправним предметима у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Одлука о буџету града Чачка	Одлука	Ограничен у складу са законом	
Извештај о извршењу	Извештај	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Врста података који се прикупљају

[https://www.cacak.org.rs/Informatori\\_o\\_radu\\_organa\\_grada\\_Cacka-87-1](https://www.cacak.org.rs/Informatori_o_radu_organa_grada_Cacka-87-1)

Назад на Садржај

## 15. Чување носача информација

Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Градска управа за финансије је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

###### Врста носача информација

Носачи информација органа града Чачка су:

- архивирани документи у писаном облику
- електронска база података „Службени лист града Чачка“

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе (“Службени гласник РС”, бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023) и Упутством о канцеларијском пословању (“Службени гласник РС”, бр. 10/93, 14/93 - испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 - др. упутство) регулисано је место и начин чувања информација у Градској управи града Чачка.

Информације се заводе путем аутоматске обраде података у Писарници Градске управе Регистарски материјал настао у текућој години уписује се у Архивску књигу која представља начин чувања података архивске грађе, односно носача информација.

###### Начин чувања

Регистарски материјал се чува у Архивском депоу који има металне полице и одговарајућу вентилацију. Архивска грађа – носачи информација се чувају у архивским фасциклама.

Сређују се по редном броју који се добија аутоматском обрадом података, затим по класификационим знацима који се такође добијају аутоматском обрадом података на основу Уредбе о категоријама регистарског материјала с роковима чувања и на крају се распоређују по години настанка.

На основу листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, безвредан регистратурски материјал се по истеку рока чувања излучује и уништава, а материјал се трајним роком чувања је архивска грађа која се предаје Историјском архиву града Чачка.

Основне организационе јединице Градске управе града Чачка воде електронске базе података из свог делокруга утврђеним Одлуком о Градској управи града Чачка. Град Чачак издаје „Службени лист града Чачка“ у коме објављује акта органа града Чачка и то општа аката и појединачна акта, када је то њима предвиђено.

###### Место чувања

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом којима Градска управа за финансије располаже, чувају се у:

- електронској форми на рачунарима код службеника који раде на предметима,
- канцеларијама, код службеника који раде на предметима,
- архиви Писарнице градске управе, Жупана Страцимира бр. 2,
- Историјском архиву града Чачак

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја у смислу закона јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно што јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама које настају у раду органа града Чачкаи то: Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, а у циљу остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

Тражилац права на информацију остварује право на приступ информацији подношењем писаног или усменог захтева у складу за позитивним законским прописима.

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Захтеве за приступ информацијама од јавног значаја које су Овлашћеном лицу за приступ информацијама од јавног значаја подносили углавном грађани, невладине организације, медији, политичке организације, и други, претежно су се односиле на приступ информацијама које се односе на утрошак средстава из буџета, поступке јавних набавки, основице опорезивања имовине, питање надлежности за управљање јавним добрима, инспекцијски надзор, јавни превоз, заштиту здравља и угрожавању животне средине и др.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://skupstina.cacak.rs/>

[https://www.cacak.org.rs/Gradska\\_uprava\\_za\\_finansije-52-1](https://www.cacak.org.rs/Gradska_uprava_za_finansije-52-1)

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://sudskapraksa.sud.rs/sudska-praksa>

##### Инфо-сервис

<https://skupstina.cacak.rs/>

#### Напомена

[https://www.cacak.org.rs/Informatori\\_o\\_radu\\_organa\\_grama\\_Cacka](https://www.cacak.org.rs/Informatori_o_radu_organa_grama_Cacka)

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Писани захтев у вези са остваривањем права на приступ информацији може се поднети овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја Весни Проковић, дипломираном правнику, на адресу: ЖУПАНА СТРАЦИМИРА бр. 2, на е-mail: vesna.prokovic@sacak.org.rs

Захтев се може поднети и путем телефона 032-309-138 у времену од 07.00 до 15.00 часова

Лични захтеви примају се на писарници града радним данима од 7.00 до 15.30 часова на писарници Градске управе града Чачка, ЖУПАНА СТРАЦИМИРА бр. 2, Чачак.

Право на увид у документацију која се чува у архиви органа града Чачка могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

##### Поштанска адреса

Град Чачак, Градска управа за финансије, ЖУПАНА СТРАЦИМИРА бр. 2 32000 Чачак

##### Број факса

032-309-138

##### Адреса за пријем електронске поште

vesna.prokovic@sacak.org.rs

##### Тачно место

Писарница градских управа

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

[Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину \(I rebalans\)](#)

[Одлука о буџету града Чачка за 2022. годину](#)

[Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2021. годину \(II ребаланс\)](#)

[Извештај о извршењу буџета града Чачка за период од 01.01.2022. године до 30.09.2022. године](#)

[Извештај о извршењу буџета града Чачка за период од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године](#)

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

**Одлука о буџету**

[https://www.cacak.org.rs/Gradska\\_uprava\\_za\\_finansije-52-1](https://www.cacak.org.rs/Gradska_uprava_za_finansije-52-1)

**Финансијски план**

[https://www.cacak.org.rs/Gradska\\_uprava\\_za\\_finansije-52-1](https://www.cacak.org.rs/Gradska_uprava_za_finansije-52-1)

**Остварени приходи и расходи у току године**

[https://www.cacak.org.rs/Gradska\\_uprava\\_za\\_finansije-52-1](https://www.cacak.org.rs/Gradska_uprava_za_finansije-52-1)

**Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године**

[https://www.cacak.org.rs/Gradska\\_uprava\\_za\\_finansije-52-1](https://www.cacak.org.rs/Gradska_uprava_za_finansije-52-1)

Назад на Садржај



## 19. Подаци о јавним набавкама

Градска управа за опште и заједничке послове у организационој структури и систематизацији послова је систематизована за послове јавних набавки.

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

## Верзија плана

2023/С ПЛН-0011251

## Датум усвајања

26.11.2023.

## Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

## Напомена

План јавних набавки града Чачка се налази на Порталу јавних набавки.  
<https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-eo/9636>

Назад на Садржај

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

У табелама које следе дати су подаци о висини појединачних плата службеника на положају, без додатака и одбитака

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Начелник управе	Зоран Тодосијевић	131587,22

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411100	92242,64
411200	39.344,57

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

