

---

***ГРАД ЧАЧАК***

***ИНФОРМАТОР О РАДУ***

***ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ  
ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ***

---

## САДРЖАЈ

<u>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ</u> .....	3 -
<u>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ</u> .....	3 -
<u>3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА</u> .....	8 -
<u>3.1. Начелник Градске управе за локалну пореску администрацију</u> .....	8 -
<u>4. ЈАВНОСТ РАДА</u> .....	9 -
<u>5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</u> ..	10 -
<u>6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ</u> .....	10 -
<u>7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</u> .....	11 -
<u>8. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ</u> .....	11 -
<u>8.1. Закони</u> .....	12 -
<u>8.2. Подзаконски акти</u> .....	13 -
<u>8.3 Одлуке и други акти Скупштине града Чачка</u> .....	13 -
<u>9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</u> .....	14 -
<u>10. ПОСТУПАК И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</u> .....	15 -
<u>11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</u> .....	16 -
<u>12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</u> .....	16 -
<u>13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</u> .....	17 -
<u>14. СРЕДСТВА РАДА</u> .....	18
<u>15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</u> .....	18
<u>16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</u> .....	18
<u>17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП</u> .....	18
<u>18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА</u> .....	18
<u>ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА</u> .....	20

---

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Градске пореске управе, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Седиште Градске управе за локалну пореску администрацију је у Чачку, ул. Жупана Страцимира 2

контакт телефон: + 381 32 309 120

+381 32 309 122

фах: +381 32 309 139

e-mail: [nacelnik lpa@cacak.org.rs](mailto:nacelnik lpa@cacak.org.rs)

Матични број Градских управа града Чачка: 07183046

ПИБ Градских управа града Чачка: 101296508

Лица одговорна за тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање и редовно ажурирање Информатора су:

**Андрија Недић**, начелник Градске управе за локалну пореску администрацију,

**Небојша Цекулић и Зоран Гавриловић** стара се о ажурирању информатора.

Заједнички Информатор о раду општине Чачак први пут је објављен 2005. године.

Заједнички Информатор о раду органа града Чачка објављен је 2010. године.

Самостални Информатор о раду Градске управе за локалну пореску администрацију објављен је на интернет презентацији Града Чачка [www.cacak.org.rs](http://www.cacak.org.rs) и интернет презентацији Градске управе за локалну пореску администрацију 17. марта 2014. године.

Увид у Информатор се може изршити у Чачку, ул. Жупана Страцимира 2, приземље, канцеларија 30, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Организациона структура у Градској управи за локалну пореску администрацију уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у кабинету Градоначелника, Градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр.10/2016, 14/2016, 21/2017, 10/2018, 12/2020, 21/2020, 28/2020, 6/2021, 10/2021, 11/2021 и 23/2022), полазећи од основних начела организације обављања послова из надлежности:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће целине
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката
- стручно, рационално и економично обављање послова
- ефикасно руковођење Управом и стални надзор над извршавањем послова
- примена савремених метода и средстава рада

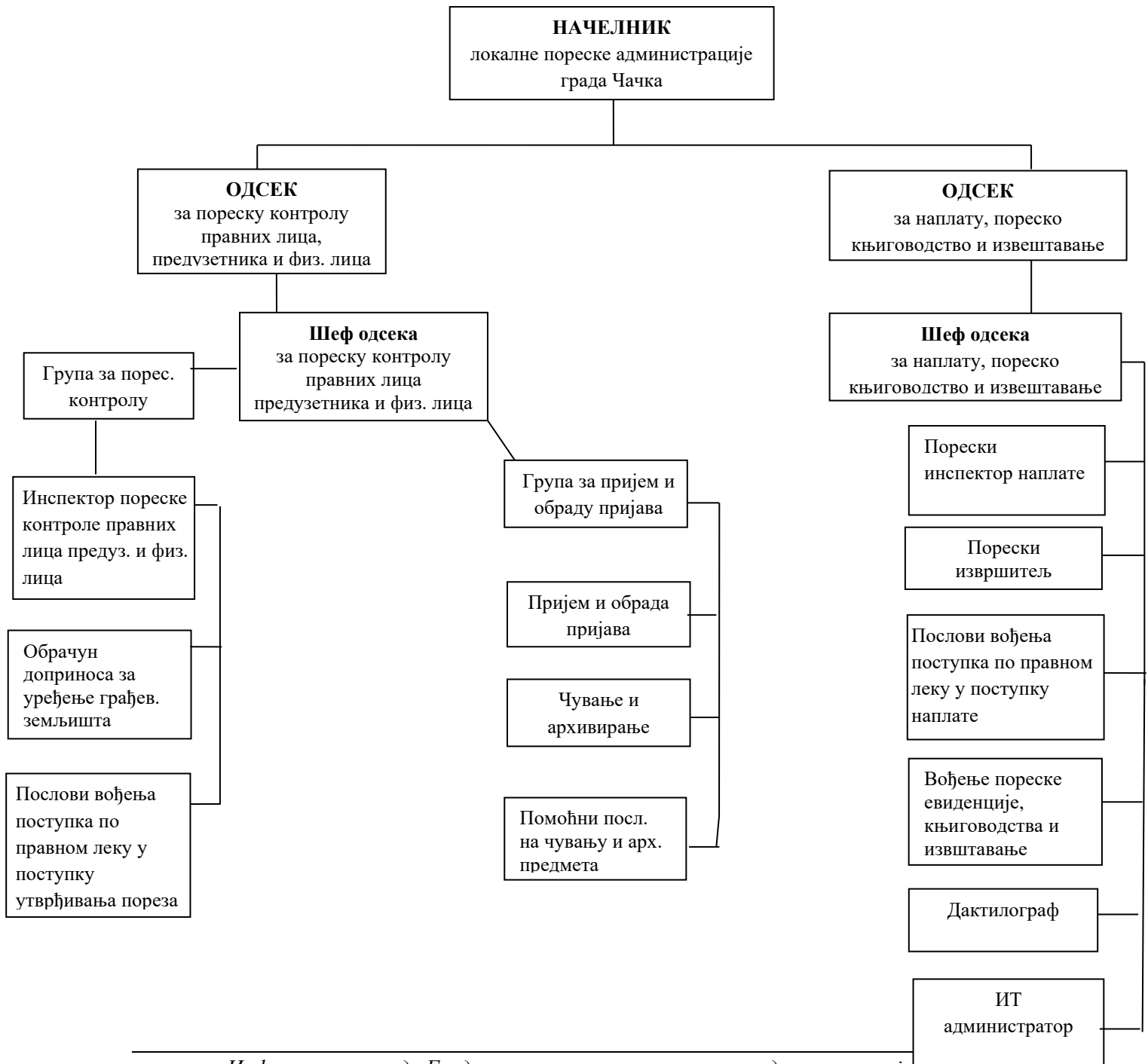
У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе за локалну пореску администрацију.

За обављање послова из надлежности управе, у Управи се образују унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице се образују на основу груписања послова према њиховој врсти, међусобној повезаности и сродности, степену сложености послова, обиму и другим условима потребним за њихово вршење.

У Управи се организују одсеци као основне организационе јединице и групе.

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ



*Информатор о раду Градске управе за локалну пореску администрацију  
ажуриран Јануара 2024. године*

---

У Градској управи за локалну пореску администрацију образоване су унутрашње организационе јединице:

**1. Одсек за пореску контролу правних лица, предузетника и физичких лица.**

- Група за пореску контролу правних лица, предузетника и физичких лица;
- Група за теренску контролу;
- Група за пријем и обраду пријава.

**2. Одсек за наплату, пореско књиговодство и извештавање.**

У Одсеку за пореску контролу правних лица, предузетника и физичких лица извршавају се послови у вези локалних јавних прихода који се односе на њихово утврђивање и пореску контролу, и то: пријем обрада контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, обезбеђење наплате пореске обавезе која није утврђена али је покренут поступак утврђивања или контроле, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку утврђивања и контроле извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и других пореским одељењима локалне пореске администрације, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода. Од 12.04.2018. године врши се обрачун доприноса за уређење грађевинског земљишта.

У одсеку за наплату, пореско књиговодство и извештавање извршавају се послови који се односе на наплату, пореског књиговодства и извештавање у вези локалних јавних прихода, и то: послови обезбеђење наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације у поступку наплате, послови књижења извршених уплатаа по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и

*Информатор о раду Градске управе за локалну пореску администрацију  
ажуриран Јануара 2024. године*

---

номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

**Начелник Градске управе:**

- Андрија Недић  
контакт телефон: + 381 32 309 125  
fax: +381 32 309 139  
e-mail: [nacelnik lpa@cacak.org.rs](mailto:nacelnik lpa@cacak.org.rs)

**ОДСЕК ЗА ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА**

**Шеф одсека за утврђивање и контролу:**

- Соња Цаковић  
контакт телефон: +381 32 309-041  
fax: +381 32 309 139  
e-mail: [sonja.cakovic@cacak.org.rs](mailto:sonja.cakovic@cacak.org.rs)

**I Група за пореску контролу правних лица, предузетника и физичких лица**

**- Инспектор пореске контроле правних лица, предузетника и физичких лица:**

- Небојша Цекулић  
контакт телефон: +381 32 309 068  
e-mail: [nebojsa.dzekulic@cacak.org.rs](mailto:nebojsa.dzekulic@cacak.org.rs), [dzekulic.nebojsa@gmail.com](mailto:dzekulic.nebojsa@gmail.com)

- Јелена Плавшић  
контакт телефон: +381 32 309 068  
e-mail: [jelena.plavsic@cacak.org.rs](mailto:jelena.plavsic@cacak.org.rs)

- Марија Марић  
контакт телефон: +381 32 309 047  
e-mail: [marija.maric@cacak.org.rs](mailto:marija.maric@cacak.org.rs)

- Зоран Гавриловић  
контакт телефон +381 32 309 047  
e-mail: [zoran.gavrilovic@cacak.org.rs](mailto:zoran.gavrilovic@cacak.org.rs)

---

- Маријана Шеловић  
контакт телефон: +381 32 309 068  
e-mail: [marijana.selovic@cacak.org.rs](mailto:marijana.selovic@cacak.org.rs)

- Бранка Гордић Авић  
контакт телефон: +381 32 309 121  
e-mail: [branka.gordic@cacak.org.rs](mailto:branka.gordic@cacak.org.rs)

- Наташа Шеловић- обрачун доприноса за уређење грађевинског земљишта  
Контакт телефон: +381 32 309 048  
e-mail: [natasa.selovic@cacak.org.rs](mailto:natasa.selovic@cacak.org.rs)

## **II Група за теренску контролу**

## **III Група за пријем и обраду пријава**

### **Пријем и обрада пријава**

- Бранкица Дробњак  
контакт телефон +381 32 309 045, e-mail: [brankica.drobnjak@cacak.org.rs](mailto:brankica.drobnjak@cacak.org.rs)

- Добрила Миловановић  
контакт телефон +381 32 309 045

- Лела Делић  
контакт телефон: +381 32 309 045

- Светлана Шушић Пауновић  
контакт телефон +381 32 309 122

- Татјана Стишовић  
контакт телефон +381 32 309 121

- Верица Матијашевић – послови чувања и архивирања предмета  
контакт телефон +381 32 309 074

- Драгана Милић  
контакт телефон +381 32 309 122

## **ОДСЕК ЗА НАПЛАТУ, ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **Шеф одсека за наплату, књиговодство и извештавање**

Сања Обрадовић  
контакт телефон: +381 32 309-041  
e-mail: [sanja.obradovic@cacak.org.rs](mailto:sanja.obradovic@cacak.org.rs)

### **Инспектор наплате**

- Оливера Ристановић  
контакт телефон +381 32 309 066  
e-mail: [olivera.ristanovic@cacak.org.rs](mailto:olivera.ristanovic@cacak.org.rs)

---

- Васовић Марко  
контакт телефон +381 32 309 067  
e-mail: marko.vasovic@cacak.org.rs

-Топаловић Добросављевић Катарина  
контакт телефон: +381 32 309 066  
e-mail: [katarina.topalovic@cacak.org.rs](mailto:katarina.topalovic@cacak.org.rs)

### **Послови вођења пореске евиденције, књиговодства и извештавања**

- Љубинка Миленковић  
контакт телефон: +381 32 309 067  
e-mail: [ljubinka.milenkovic@cacak.org.rs](mailto:ljubinka.milenkovic@cacak.org.rs)

*Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у кабинету Градоначелника, Градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр.10/2016, 14/2016, 21/2017, 10/2018, 16/2018, 18/2018, 26/2018, 2/2019, 5/2019, 10/2019, 12/2020, 21/2020, 28/2020, 6/2021, 10/2021, 11/2021, 23/2022 и 5/2023) у Градској управи за локалну пореску администрацију, систематизовано је укупно 17 радних места са 32 извршиоца. На неодређено време је запослено 21 запослених .*

## **3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

### ***3.1. Начелник Градске управе за локалну пореску администрацију***

Радам Градске управе руководи начелник. Начелника Градске управе поставља Градско веће , на основу јавног огласа, на период од пет година. За Начелника Градске управе за локалну пореску администрацију може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа уз државним органима, прописаних Законом, има положен државни испит за рад у органима управе, најмање пет година радног искуства у струци и завршен правни или економски факултет.

Начелник градске управе:

- представља и заступа градску управу којом руководи,
- доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији уз сагласност Градског већа,
- организује, координира и контролише обављање послова градске управе и појединих запослених,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији,
- распоређује послове на организационе јединице, односно непосредне извршиоце и пружа потребну стручну помоћ,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга градске управе,
- доноси и потписује акта из надлежности градске управе,
- потписује акта градске управе која се упућују Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи,



- 
- подноси Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу извештај о раду градске управе,
  - решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица,
  - стара се о извршавању радних обавеза запослених у градској управи,
  - обавља најсложеније послове из делокруга рада градске управе,
  - врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова Градском већу и Скупштини града.

Начелника Градске управе у случају његове одсутности замењује лице које он овласти или руководиоца организационе јединице у делу послова за које је надлежна организациона јединица.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе, одговара Скупштини Града и Градском већу.

Градско веће може разрешити Начелника пре истека времена на које је постављен на основу образложеног писменог предлога Градоначелника или најмање две трећине чланова Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине Града .

#### **4. ЈАВНОСТ РАДА**

Рад градских управа је доступан јавности.

Јавност рада прописана је Статутом града и Одлуком о градским управама.

Седиште Градске управе за локалну пореску администрацију је у Чачку, улица Жупана Страцимира број 2 (приземље зграде органа Града).

Матични број Градских управа: 07183046

ПИБ Градских управа: 101296508

Адреса за пријем поднесака: Улица Жупана Страцимира бр. 2 (заједничка писарница за све органе града).

Одлуком о Градским управама Града Чачка ("Службени лист града Чачка, бр.8/08, 21/09, 11/15 и 19/16) предвиђено је да Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информатора о раду у складу са законом којим се уређује доступност информација, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада градских управа, обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свога делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада и на други начин.

Начелник Градске управе којом руководи даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања.

Начелник Градске управе може овластити друго запослено лице да о раду Градске управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

---

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну у складу са законом. О ускраћивању информације или других података и чињеница одлучује начелник који руководи градском управом на коју се информација односи.

Адреса за достављање захтева за приступ информацијама од јавног значаја је: Жупана Страцимира број 2, преко писарнице Града (заједничка за све органе Града), путем факса 032/309-139. Радно време Градске управе за локалну пореску администрацију је 7-15 часова. Поднесци се предају преко шалтера Градске управе сваким радним даном у времену од 7 до 15 часова изузев понедељком, средом и петком када шалтери раде од 7 до 17 часова.

Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује начелник, тако да се обезбеди да се рад не прекида.

Рампа за лица са инвалидитетом за приступ Градској управи за локалну пореску администрацију која се налази у приземљу није тренутно у функцији.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Одлуком о Градским управама Града Чачка ("Службени лист града Чачка, бр.8/08, 21/09, 11/15 и 19/16) образована је Градска Управа за локалну пореску администрацију која је послове утврђивања и наплате локалних јавних прихода почела да врши почев од 01.01.2009. године. У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године Градској управи за локалну пореску администрацију поднета су три захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Тражилац информације подноси писани захтев Градској управи, а за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем писарнице, Жупана Страцимира бр.2, путем поште или путем мејла. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора да садржи назив органа јавне власти, име, презиме, ЈМБГ, назив, ПИБ и адресу тражиоца информације, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено на записник, у службеним просторијама Градске управе за локалну пореску администрацију, Жупана Страцимира бр. 2, као и путем e-mail: [nacelnikpa@cacak.org.rs](mailto:nacelnikpa@cacak.org.rs).

## **НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

Надлежности, овлашћења и обавезе Градске управе за локалну пореску администрацију утврђени су Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07), Статутом Града Чачка („Сл. лист града Чачка“, бр.3/08,

---

8/13, 22/13, 15/15 и 26/16) и Одлуком о градским управама ("Службени лист ",бр. 8/08, 21/09, 11/15 и 19/16).

У Градској управи за локалну пореску администрацију обављају се послови који се односе на:

- утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Града (порез на имовину правних и физичких лица, комуналну таксу, боравишну таксу, самодопринос, локалне административне таксе, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине Града, приходе од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Град и индиректни корисници буџета), подноси захтеве за покретање пореског прекршајног поступка, припрема нацрте и прелогне општих и појединачних аката из области изворних јавних прихода, стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода града и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом;

- пореску и теренску контролу у поступку администрирања изворних локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, пореско књиговодство и извештавање и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

У складу са законима, одлукама и другим прописима, Градска управа за локалну пореску администрацију решава у првом степену, у пореско-управном поступку о правима и обавезама физичких и правних лица (пореских обвезника) из изворног делокруга града Чачка, па самим тим и доноси пореско управни акт којим одлучује о њиховим правима и обавезама у пореском поступку, по службеној дужности или по захтеву странке.

Захтеви за остваривање права се предају на писарници Градске управе, ул. Жупана Страцимира 2, приземље зграде, шалтер бр. 10-12.

Захтеви се решавају у роковима прописаним Законом о пореском поступку и пореској администрацији или другим прописима. Незадовољна странка може, у року од 15 дана од достављања решења, изјавити жалбу. По жалбама на управна акта из изворног делокруга Градске управе за локалну пореску администрацију решава Министарство финансија, сектор за другостепени порески и царински поступак, одељење за другостепени порески поступак Крагујевац.

Жалба се предаје преко Градске управе за локалну пореску администрацију, а може се предати и непосредно надлежном другостепеном органу.

## **8. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

---

Прописи које Градска управа за локалну пореску администрацију најчешће употребљава у свом раду су:

Устав Републике Србије („Сл. гласник РС” бр. 98/2006)

### **8.1. Закони**

- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 и 101/2016)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013,125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017 и 95/18-др.закон)
- Закон о угоститељству („Сл. гласник РС“, бр. 17/19)
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/18...15/21-доп.усклађених дин.изн.)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13,68/14,105/14,112/15,15/16,108/16,30/18 95/18, 86/19, 144/20 и 138/22)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18-аутент.тумачење и 2/23)
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 и 47/13,68/14-др.закон, 95/18, 99/18-УС, 86/19, 144/20, 118/21 и 138/22 )
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“36/11,99/11,83/14-др.закон,5/15)
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“106/15,106/16,113/17)
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11, 7/12, 93/12, 114/12, 8/13, 47/13, 48/13 и 108/13,57/14,68/14,112/15,113/17)
- Закон о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС“, број 25/01, 80/02, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11, 119/12, 47/13 и 108/13.68/14-др.закон 142/14,91/15-аут.тум,112/15,113/17)
- Закон о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС” број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ број 96/15 и 83/18)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/11, 88/13 и 105/14)
- Закон о стечају („Сл.гласник РС“ бр.104/09,99/11-др.закон,,71/12-одлука УС,83/14,113/17
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/10)
- Закон о платном промету (« Сл.лист СРЈ» број 3/02, 5/03 и «Службени гласник Републике Србије», број 43/04, 62/06, 111/09, 31/11, 139/2014 – др. закон),
- Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. Гласник РС“ бр. 119/12)
- Закон о рачуноводству и ревизији («Службени гласник Републике Србије», број 46/06, 111/09 и 99/11 – др. Закон, 62/13 и др. Закон, 73/19),
- Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС" бр.43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 102/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 50/16 и 61/17)

---

## **8.2. Подзаконски акти**

- Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Сл. Гласник РС“ бр. 53/03, 61/04 и 71/05)

- Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада, условима за њено умањење, као и о критеријумима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 86/19 и 89/19)

- Уредба о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству као и начин и рокови плаћања („Сл. гласник РС“, 47/19 и 51/19)

- Уредба о висини трошкова принудне наплате пореза („Сл. Гласник РС“ бр. 63/03 и 51/10)

- Правилник о пореском рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 103/11)

- Правилник о начину и условима за плаћање пореске обавезе путем компензације („Сл.гласник РС“ бр. 63/03)

- Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину

(„Сл. гласник РС“, број 59/13, 108/13, 118/13,101/17, 48/18, 104/18, 93/19 и 151/20)

- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоредсредстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, бр. 16/16,49/16,107/16,46/17,114/17)

- Упутство за поступање по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања пореског дуга („Сл. Гласник РС“ 80/02...93/12)

- Упутство за поступање Пореске управе у поступку издавања пореских уверења („Сл. Гласник РС“ 80/02...72/09)

- Јединствена методолошка правила за израду прописа („Службени гласник РС“, број 21/10)

- Методологија за израду подзаконских прописа („Службени гласник РС“, број 75/10 и 81/10 – исправка)

## **8.3 Одлуке и други акти Скупштине града Чачка**

- Одлука о Градским управама („Сл. Лист Града Чачка“ бр. 8/08, 21/09,11/15 и 19/16)

- Статут града Чачка („Сл. лист града Чачка“ 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016)

- Одлука о буџету града Чачка за 2020. годину

- Одлука о утврђивању стопа пореза на имовину за 2011.годину („Сл. лист Града Чачка“ бр. 9/11,17/14)

- Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2009. годину („Сл.лист града Чачка“ 10/09)

- Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2010. годину („Сл.лист града Чачка“ 09/10)

- Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2011. годину („Сл.лист града Чачка“ 09/11)

- Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2012. годину („Сл.лист града Чачка“ 16/12)

- Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2013. годину („Сл.лист града Чачка“ 11/13)

- 
- Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2014. годину („Сл.лист града Чачка“ 24/13)
  - Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2015. годину („Сл.лист града Чачка“ 17/14)
  - Решење о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2016. годину („Сл.лист града Чачка“ 20/15, испр.21/15)
  - Решење о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2017. годину („Сл.лист града Чачка“ 21/16)
  - Решење о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2018. годину („Сл.лист града Чачка“ 21/17)
  - Решење о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра на територији града Чачка за 2019. годину („Сл.лист града Чачка“ 24/18)
  - Решење о утврђивању износа просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији града Чачка за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину („Сл.лист града Чачка“ , бр.16/19)
  - Решење о утврђивању износа просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији града Чачка за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину („Сл.лист града Чачка“ , бр. 27/20)
  - Решење о просечним ценама квадратног метра непокретности на основу којих је за 2020. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у најопремљенијој зони („Сл. лист града Чачка“, бр. 27/20)
  - Решење о утврђивању износа просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији града Чачка за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину („Сл.лист града Чачка“ , бр. 22/21)
  - Решење о утврђивању износа просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији града Чачка за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину („Сл.лист града Чачка“ , бр. 24/22)
  - Решење о утврђивању износа просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији града Чачка за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину („Сл.лист града Чачка“ , бр. 18/23)
  - Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.лист града Чачка“ 26/13,20/14,22/15,26/16,2/17 и 3/19)
  - Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл.лист града Чачка“ 9/10, 16/11)
  - Одлука о измени Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл.лист града Чачка“ 4/13)
  - Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл.лист града Чачка „, 26/12)
  - Одлука о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.лист града Чачка“ 3/19)
  - Одлука о боравишној такси („Сл. лист града Чачка“, бр. 11/20)
  - Одлука о измени и допуни Одлуке о боравишној такси („Сл. лист града Чачка“, бр. 28/22)
  - Одлука о градским административним таксама („Службени лист Града Чачка“, бр. 3/10)

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Градска управа је дужна да сваком пореском обвезнику обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права и обавеза.

---

Запослени у Градској управи дужни су да пореским обвезницима омогуће несметано остваривање њихових права, дају им потребне податке, обавештења и упутства.

Градска управа је дужна да разматра представке, петиције и предлоге пореских обвезника које се односе на рад Градске управе, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава пореске обвезнике.

## **10. ПОСТУПАК И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Градска управа за локалну пореску администрацију решава у пореско-управном поступку у првом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске управе за локалну пореску администрацију. Подносилац захтева, односно порески обвезник незадовољан донетим првостепеним решењем које доноси Градска пореска управа може да поднесе жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења. Градска управа као првостепени орган испитује да ли је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица. Када се утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица и основана, Градска управа, може поводом захтева решити другачије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија. Против новог решења подносилац захтева има право жалбе.

Ако градска управа нађе да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, али да није основана, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, жалбу са списима предмета доставити Министарству финансија – сектору за другостепени порески и царински поступак, одељење за другостепени порески поступак Крагујевац.

Порески обвезник има право на жалбу и у случају када градска управа не донесе решење у року утврђеном Законом о општем управном поступку, односно ако га не донесе у року од једног, односно два месеца од предаје уредног захтева.

У Градској управи за локалну пореску администрацију, а путем писарнице води се евиденција предмета и аката из надлежности Градске управе.

У периоду од 01.01.2023.- 31.12.2023. године Градска управа за локалну пореску администрацију је у оквиру својих надлежности извршила следеће послове:

### **Одсек за пореску контролу правних лица, предузетника и физичких лица**

Током 2023. године извршен је разрез пореза на имовину физичких лица. Донето је 54695 решења, а утврђена обавеза по наведеним решењима износи 387.888.508,39 динара.

Обавеза је утврђена по основу пријава преузетих са система Пореске управе – Филијала Чачак и пријава које су поднете овој Управи.

Такође, донето је и 5749 решења о утврђивању накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за 2023. годину, а утврђена обавеза по наведеним решењима износи 73.057.959,84 динара.

Током 2023. године утврђена је накнада за коришћење јавних површина. Донето је 61 решење, а утврђена обавеза по наведеним решењима износи 20.763.091,27 динара.

Такође, донето је 193 решења којим се утврђује боравишна такса, а утврђена обавеза по наведеним решењима износи 2.470.100,00 динара.

---

Извршен је разрез локалне комуналне таксе за истицање фирме. Укупан број донетих решења по овом основу за правна лица и предузетнике износи 815, а утврђена обавеза по наведеним решењима износи 42.162.662,17 динара.

Током 2023. године евидентирано је 967 пријава о утврђеном порезу на имовину правних лица и обавеза по основу поднетих пријава износи 249.015.952,18 динара.

Током 2023. године утврђен је самодопринос. Донето је 102 решења, а утврђена обавеза по наведеним решењима износи 1.317.816,09 динара.

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године обрађено је 168 захтева за обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

По завршеном разрезу преко писарнице Градске управе поднето је 38 жалби на решења.

### **Одсек за наплату пореско књиговодство и извештавање**

У периоду 01.01.2023.-31.12.2023. године издато је 944 опомена по рачунима порез на имовину правних и физичких лица, локалне комуналне таксе за истицање фирме као и посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине. У законском року обвезници су имали право на подношење приговора на опомене па је тако поднето 10 приговора. Такође, донето је 159 решења о принудној наплати из новчаних средстава обвезника.

Преко писарнице Градске управе поднета је 2 жалбе на решења принудне наплате.

У истом периоду поднето је 586 захтева за одлагање плаћања пореза а на основу чл.73. Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Што се тиче пореског књиговодства преко писарнице Градске управе у периоду од 01.01.2023. -31.12.2023. године примљено је 449 захтева за прекњижавање и повраћај уплата.

У извештајном периоду поднето је преко писарнице Градске управе 1983 захтева за издавање пореског уверења и 1971 захтев за доставу података.

## **11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Податке о приходима и расходима Градске управе поседује Градска управа за финансије града Чачка.

## **12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Градска управа за локалну пореску администрацију не доноси план јавних набавки, нити спроводи поступак јавних набавки. Јавне набавке за потребе Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка која доноси и јединствен план јавних набавки за све градске управе. Увид у план јавних набавки, као и у податке о спроведеним поступцима јавних набавки може се извршити у **Информатору о раду Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка** а који је објављен на званичној презентацији града Чачка [www.cacak.org.rs](http://www.cacak.org.rs)



### 13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

#### ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ

За месец, Децембар 2023. године без минулог стажа.

Р.Б.		Коефицијент	Цена рада	Нето плата без минулог стажа
	<b>ПОСТАВЉЕНИ</b>			
	Начелник Градске управе	41.60	2.848,52	118.498,43
	<b>ЗАПОСЛЕНИ</b>			
	<b>ВСС</b>			
	<b>САМОСТАЛНИ САВЕТНИК</b>			
	Шефови одсека, служби, инспекција, група, порески инспектор	29.58	3.494,63	103.371,15
	САВЕТНИК -инспектор	29.22	3.494,63	102.113,08
	МЛАЂИ САВЕТНИК- инспектор	22.90	3.494,63	80.027,02
	<b>ССС</b>			
	Виши референт	11.94	3.844,09	45.898,43
	<b>НАМЕШТЕНИК</b>			
	Намештеник	10.54	3.844,09	40.516,70

У Чачку Децембар, 2023 . године

Служба рачуноводства

*Информатор о раду Градске управе за локалну пореску администрацију  
ажуриран Јануара 2024. године*

---

## 14. СРЕДСТВА РАДА

Подаци о покретним и непокретним стварима и другим материјалним средствима које користе градске управе, као и основ коришћења садржани су у информатору у коме се објављују подаци **Градске управе за финансије.**

## 15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација (акти и други материјали) Градске управе чувају се у документацији Градске управе. Градска управа за локалну пореску администрацију архивира материјал који је настао у раду Градске управе, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Сл. гласник РС 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", бр. 10/93 и 14/93,67/16,3/17), као и Одлуком о градским управама града Чачка ("Сл. Лист Града Чачка" бр. 8/08, 21/09,11/15 и 19/16).

Предмети који су настали у раду Градске управе за локалну пореску администрацију чувају се у архиви, као организационој јединици Градске управе за опште и заједничке послове. Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеним актима.

## 16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) Градска управа за локалну пореску администрацију ставља на увид и дозвољава приступ информацијама од јавног значаја, насталим у раду или у вези са радом Градске управе, садржаним у одређеном документу који доноси Градска управа.

## 17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Градске управе за локалну пореску администрацију, овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## 18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Градске пореске управе може се поднети:

- писаној форми путем на писарници Градске управе, која се налази у ул. Жупана Страцимира бр.2 или путем поште
- усмено
- електронском поштом, e-mail:[nacelniklpa@cacak.org.rs](mailto:nacelniklpa@cacak.org.rs)

Градска управа за локалну пореску администрацију, на захтев физичког или правног лица, пружа све информације изузев информација које су чл.7. Закона о пореском поступку и пореској администрацији дефинисане као службена тајна у пореском поступку.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

---

Тражилац не мора навести разлоге за тражење информације, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац остварује право на приступ информацијама увидом у документ који садржи тражену информацију, односно упућивањем копије тог документа.

Увид у документ који садржи информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз плаћање накнаде нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и наплате трошкова упућивања, према трошковнику који је донела Влада Републике Србије.

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати. Орган јавне власти ако није у могућности да, из оправданих разлога у наведеном року поступи по захтеву, дужан је да најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева обавести тражиоца информације и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Орган јавне власти дужан је омогући приступ информацији од јавног значаја или може донети решење о одбијању захтева у року од 15 дана, које ће писано образложити и поучити тражиоца информације о правним средствима која му стоје на располагању.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти: одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, не одговори у прописаном року, услови давање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

---

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе на типском обрасцу, као и евентуалне жалбе Поверенику за информације од јавног значаја уколико се по захтеву није поступило или је одбијен или одбачен.

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА**

назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

---

*Информатор о раду Градске управе за локалну пореску администрацију  
ажуриран Јануара 2024. године*

---

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\*.....

Овај захтев се односи на следеће информације:

.....  
.....  
.....

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Дана.....20....год

Тражилац информације /Име и презиме

У .....

Адреса

.....  
други подаци за контакт

.....

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате