

Република Србија  
ГРАД ЧАЧАК  
**Градска управа за стручне послове**  
**Скупштине, Градоначелника и Градског већа**  
Број: 020-14/22-IV-8  
20. фебруар 2023. године  
ЧАЧАК

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ**  
**СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА**  
**ЗА 2022. ГОДИНУ**

Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа града Чачка која је образована Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016, 26/2016 и 22/2017) наставила је са обављањем послова у складу са Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“ број 20/2019 послова у складу са Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“ број 20/2019 и 22/2022) којом је у члану 30. утврђено да ова управа обавља послове који се односе на: стручне, нормативно правне, управно правне, студијско- аналитичке, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника (израду аката које доноси Градоначелник Градско веће, а који нису у делокругу рада других градских управа), послове протокола за потребе органа Града, стручне послове у вези сарадње и удрживања Града са локалним самоуправама у земљи и иностранству, стручне и административне послове у вези са постављањем и разрешењем за које је надлежно Градско веће и Градоначелник, сазивање, припрему и одржавање седница Градског већа и стручних радних тела које образује Градоначелник и Градско веће, послове спровођења поступка финансијске подршке који нису у надлежности других управа, припрему конференција за медије и припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа, послове конверзацијског превођења и превођења докумената за потребе Градоначелника и других функционера Града, послове извештавања јавности о раду и активностима градоначелника и других функционера Града и друге послове у вези рада Градоначелника, заменика Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника.

У оквиру ове управе, као посебна организациона јединица образована је Стручна служба Скупштине града. Секретар Скупштине се стара о обављању послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа образован је Кабинет градоначелника.

На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилашту града Чачка, који је усвојило Градско веће града Чачка, у овој управи систематизовано је 20 радних

места, са 24 извршиоца (у извештајном периоду послове је обављало 16 извршилаца), док је у Кабинету градоначелника, као посебној организационој јединици, у којој се радни однос заснива на одређено време, систематизовано 5 радних места и то за 2 саветника и 3 функционера (помоћници градоначелника).

Послови Управе вршени су у следећим организационим јединицама:

1. Канцеларији за послове Градоначелника
2. Канцеларији за послове Градског већа
3. Канцеларији за стручна радна тела извршних органа
4. Канцеларији за протокол и односе са јавношћу
5. Стручној служби Скупштине града
6. Кабинету градоначелника

### **1. Канцеларија за послове Градоначелника**

У извештајном периоду, Канцеларија за послове Градоначелника обављала је нормативно - правне, студијско - аналитичке, управне, информатичке, документационе, стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника, заменика Градоначелника, и помоћнике Градоначелника, послове израде аката које доноси Градоначелник, а који нису у делокругу рада других градских управа, послове прибављања мишљења и информација од ресорних градских управа на акта која доноси Градоначелник, послове који се односе на праћење извршења аката Градоначелника, послове достављања аката Градоначелника и друге послове у вези рада Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћника Градоначелника.

Канцеларија је правно технички уредила и израдила 476 аката од тога:

-предлога за Градско веће 4 (предлог за доношење Решења о разрешењу односно именовању четири члана Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка, предлог за одлучивање да се закључи други анекс Уговора о поверавању обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Чачка закљученог 27. маја 2016. године између града Чачка и ДОО „Аутопревоз“ Чачак, предлог за доношење Решења о изменама Решења о образовању Комисије за доделу средстава црквама и верском заједницама, достављање Годишњег извештаја о раду Службе за буџетску инспекцију града Чачка за 2021. годину);

-Правила 1 (Правила о изменама и допунама Правила о организовању манифестације Фестивал анимације „Аниманима“);

- Одлука 65 (одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање и о стављању ван снаге одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање, одлуке о спровођењу мере стручне праксе, о изменама одлуке о спровођењу мере стручне праксе и о стављању ван снаге одлука о спровођењу мере стручне праксе, одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада на територији града Чачка, одлуке о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу, одлуке о додели подстицајних средстава у пољопривреди пољопривредним произвођачима, одлука о додели подстицајних средстава младим пољопривредницима са територије града Чачка, одлука о набавци противградних ракета, одлука о додели награде противградним стрелцима, одлука о проглашењу ванредне ситуације за део територије града Чачка, за територију Месне заједнице Паковраће, одлука о укидању ванредне ситуације за део територије града Чачка, за територију Месне заједнице Паковраће, одлука о проглашењу Дана жалости и др.);

- Решења о именовању и образовању радних тела и изменама решења о образовању радних тела 19

- Решења о именовању и одређивању представника града Чачка 8

- Решења о давању сагласности на правилнике о организацији и систематизацији радних места јавних служби и измене и допуне правилника 7;

- Осталих решења 354 (решење о упућивању матураната средњих школа носилаца Вукове дипломе на наградну екскурзију школске 2021/2022. године, решење о додели стипендија и једнократних награда за школску 2022/2023. годину, решења о упућивању на службени пут у земљи и иностранство, решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и др);

-Овлашћења 12;

- Јавних позива и конкурса 3 (Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица у 2022. години, Јавни позив незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање у 2022. години, Јавни позив за реализацију мере стручне праксе у 2022. години);

-Сагласности 2

-Налога 1

Канцеларија је израдила акте које је донео Градоначелник у извршавању Закона о локалној самоуправи, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Статута града Чачка, Одлуке о градским управама, Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину, Одлуке о јавном линијском градском и приградском превозу путника, Одлуке о условима и начину коришћења подстицајних средстава у пољопривреди у 2022. години, Одлуке о награђивању противградних стрелаца на територији града Чачка, Одлуке о финансијској подршци ученицима и студентима, Одлуке о одржавању јавних зелених површина, Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду, Одлуке о манифестацијама у области културе од значаја за град Чачак, Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање, Одлуке о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама града, Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка, Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Чачка, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама, Акционог плана запошљавања града Чачка за период од 2021. до 2023. године и др.

На основу Правилника о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2022. години којим су утврђена шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања која су се огледала у избору здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње (у земљи или иностранству), броју поступака биомедицински потпомогнутог оплођења, годинама старости женског партнера, финансијској помоћи за друго дете без обзира на то да ли је прво дете из постојеће заједнице добијено у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења или природним путем, а у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње, Канцеларија је израдила 10 одлука о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу, које је донео Градоначелник и 10 уговора о међусобним правима и обавезама.

Канцеларија је израђивала и уговоре које је закључивао Градоначелник, а чија израда није у надлежности других управа (уговори о вршењу услуге обављања комуналне делатности, о реализацији субвенције јавним предузећима и др), диписе упућене надлежним органима, одговоре по достављеним захтевима, представкама и др.

У извештајном периоду Канцеларија је обављала послове који се односе на припрему позива и материјала за Локални савет за запошљавање и Комисију за неговање традиција и очување националног индетитета на територији града Чачак и то за:

- 9 седница Локалног савета за запошљавање на којима је разматрано 12 тачака дневног реда, у оквиру којих је утврђено 12 мишљења а које су сазиване ради давања мишљења: о мерама активне политике запошљавања које ће се у складу са расположивим средствима финансирати из буџета града Чачка у 2022. години, о Нацрту јавног позива незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање у 2022. години, о Нацрту јавног позива за реализацију мере стручне праксе у 2022. години, о Нацрту јавног конкурса за организовање и спровођење јавних радова на којима се ангажују незапослена лица у 2022. години, о одобравању спровођење јавних радова на којима се ангажују незапослена лица у 2022. години, о додели субвенције за самозапошљавање, о одобравању спровођења мере стручне праксе, о захтеву послодавца за измену одлуке о спровођењу мере стручне праксе и др.

-1 седницу Комисије за неговање традиција и очување националног индетитета на територији града Чачак на којој је размотрена 1 тачка дневног реда, у оквиру које је донет 1 закључак а која је сазвана ради разматрања питања изградње, постављања и одржавања споменика и скулптуралних дела на површинама јавне намене на територији града Чачка.

## 2. Канцеларија за послове Градског већа

Канцеларија за послове Градског већа, у извештајном периоду обављала је стручне, нормативно правне, управно правне и студијско аналитичке, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градског већа, послове израде аката који доноси Градско веће, а који нису у делокругу рада других градских управа, водила и састављала записнике о току рада на седницама Градског већа, старала се о објављивању информација и аката који се односе на рад Градског већа, израдила Информатор о раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа и Информатор Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, као и обављала послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја преко лица одређеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У оквиру **предлога аката** које је Градско веће упутило на разматрање и одлучивање Скупштини, Канцеларија је правно-технички уредила:

- Предлога одлука 130
- Предлога планова генералне, детаљне регулације и других планова 7
- Предлога Програма и измена Програма 6
- Предлога Закључака 28
- Предлога Решења 36
- Предлога конкурса 4
- Мишљења 3
- Амандмана на предлоге аката упућених Скупштини 2

У оквиру **донетих аката** Градског већа, Канцеларија је правно-технички уредила и израдила 374 акта и то:

- Одлука 33
- Решења 265
- Закључака 40
- Извештаја 6
- Правилника 13
- Програма и Планова 5
- Огласа и јавних конкурса 12

У извештајном периоду Канцеларија је водила и израдила 23 записника о току рада на седницама Градског већа, на којима је разматрано 590 питања.

Канцеларија је правно-технички уредила и израдила акте које је донело Градско веће у извршавању закона, уредби, Статута града Чачка, Одлуке о градским управама, Одлуке о буџету града Чачка, Пословника Градског већа града Чачка, Одлуке о грађевинском земљишту, Одлуке о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини града Чачка, Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду, Одлуке о привременим објектима, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Одлуке о овлашћењу Градског већа да закључује колективне уговоре за Јавна предузећа и јавне службе, Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја за период 2020-2022. годину, Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом, Одлуке о финансијској подршци ученицима и студентима, Одлуке о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку, Одлуке о Градском правобораништву, одлука о оснивању јавних предузећа и установа, Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализацијање програма од јавног интереса, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Чачку, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама, Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице, Правилника о једнократној новчаној помоћи за новорођену децу, Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, Правилника о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи за решавање стамбених потреба рањивих друштвених група давањем у закуп стана у јавној својини за чије коришћење закупац плаћа непрофитну закупнину и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије, поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Правилника о условима и мерилима за избор корисника средстава намењених за побољшање услова становаша социјално угрожених лица кроз доделу и уградњу пакета грађевинског материјала и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије и поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Правилника о условима и мерилима за избор

корисника средстава намењених за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, кроз доделу помоћи при куповини индивидуалних стамбених јединица и додатне помоћи намењене за набавку и уградњу грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне стамбене јединице и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије и поступку и начину рада Комисије за избор корисника и др.

У вршењу надлежности Градског већа - решавање у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација, у управним стварима из надлежности Града, Канцеларија је израдила решења по жалбама изјављеним на: решења инспектора Градске управе за инспекцијски надзор, решења и закључке које је донела Градска управа за урбанизам (локацијски услови, потврда на пројекат парцелације и др.), решења која је у првом степену донео Центар за социјални рад, решења која је у првом степену донела Комисија за избор корисника средстава намењених за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, кроз доделу помоћи при куповини индивидуалних стамбених јединица и додатне помоћи намењене за набавку и уградњу грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне стамбене јединице и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије у оквиру пројекта „Не остављајући никога иза себе – адекватно становање и активно укључивање осетљивих друштвених група у Чачку“, Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица давањем у закуп стана у јавној својини за чије коришћење закупац плаћа непрофитну закупнину и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије у оквиру пројекта „Не остављајући никога иза себе – адекватно становање и активно укључивање осетљивих друштвених група у Чачку“, Комисија за избор корисника средстава намењених за побољшање услова становања социјално угрожених лица кроз доделу и уградњу пакета грађевинског материјала и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије у оквиру пројекта „Не остављајући никога иза себе – адекватно становање и активно укључивање осетљивих друштвених група у Чачку“, решења која је у првом степену донео Градоначелник (финансијска подршка ученицима и студентима) а у примени Закона о општем управном поступку, Закона о локалној самоуправи, Закона о комуналним делатностима, Закона о планирању и изградњи, Законом о коришћењу обновљивих извора електричне енергије, Закона о путевима, Закона о становању и одржавању зграда, Закона о сахрањивању и гробљима, Уредбе о локацијским условима, Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем, Правилника о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи за решавање стамбених потреба рањивих друштвених група давањем у закуп стана у јавној својини за чије коришћење закупац плаћа непрофитну закупнину и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије, поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Правилника о условима и мерилима за избор корисника средстава намењених за побољшање услова становања социјално угрожених лица кроз доделу и уградњу пакета грађевинског материјала и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије и поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Правилника о условима и мерилима за избор корисника средстава намењених за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, кроз доделу помоћи при куповини индивидуалних стамбених јединица и додатне помоћи намењене за набавку и уградњу грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне стамбене јединице и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије и поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Одлуке о привременим објектима, Одлуке о путевима, Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду, Одлуке о одржавању и уређивању гробалја и сахрањивању, Одлуке о

правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Одлуке о финансијској подршци ученицима и студентима. Од укупно израђених 24 решења и закључка по жалбама, 21 решење је о одбијању жалбе, 2 решења су о поништавању првостепених решења и закључчака и 1 решење је о обустављању поступка (одустанак од приговора/жалбе).

У извештајном периоду, преко лица одређеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, настављен је рад на решавању по захтевима на основу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Тражиоци информације (грађани, медији, невладине организације, удружења грађана, политичке странке и др.) поднели су укупно 17 захтева који су се односили на информације настале у раду Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначеника и Градског већа и органа Града (Скупштине града Чачка, Градоначеника и Градског већа), а односили су се на копије уговора, копије одлука, податке о додели средстава након окончаног јавног конкурса који расписује Градско веће.

У складу са Законом и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти, ажурирани су и израђени нови информатори и то: Информатор о раду Скупштине, Информатор о раду Градоначеника, Информатор о раду Градског већа и Информатор о раду Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначеника и Градског већа.

У овој Канцеларији обављани су послови на извршавању Закона о спречавању корупције. У извршавању овог закона, Агенцији за спречавање корупције, достављани су подаци о ступању/престанку функције свих јавних функционера које су изабрали, поставили или именовали органи града Чачка.

У извештајном периоду, овлашћено лице распоређено на радно место за стручне послове за Градско веће, обављало је послове достављања података за ажурирање website-a града Чачка, као члан Радног тима за израду и стално ажурирање website-a града Чачка.

### **3. Канцеларија за стручна радна тела извршних органа**

Канцеларија за стручна радна тела извршних органа у извештајном периоду обављала је нормативне, студијско - аналитичке, управне, информатичке, стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послова за потребе стручних радних тела Градоначелника и Градског већа. Запослени у овој канцеларији вршили су сазивање, припрему и одржавање седница стручних радних тела, израду аката који су у надлежности стручних радних тела, пружање стручне помоћи организацијама цивилног друштва (удружења грађана, субјекти у култури, спортске организације, цркве и верске организације) и другим учесницима у поступцима пројектног финансирања (медији) и друге послове у циљу реализације задатака у вези којих је образовано стручно радно тело.

У извештајном периоду у Канцеларији су обављани послови за потребе стручних радних тела извршних органа, и то: Савет за безбедност саобраћаја, Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама, Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Стручна комисија за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта, Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима, Комисија за оцену извештаја о реализацији пројеката у области јавног информисања и Стручна комисија за избор пројеката у култури.

-Савет за безбедност саобраћаја је образован у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 -

одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон), а у циљу утврђивања Предлога програма за рад Савета за безбедност саобраћаја града Чачка, односно програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Чачка и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима града Чачка. У 2022. години одржане су 4 седнице Савета на којима је размотрено 7 тачака дневног реда, усвојена су 22 закључка и 3 предлога програма. Поред стручних и административних послова везаних за седнице Савета, запослени у Канцеларији су учествовали у организацији читавог низа активности на територији Града које су имале за циљ указивање на значај послова безбедности саобраћаја. Захваљујући ангажовању запослених спроведена је акција подела дечијих ауто седишта за прворођену децу.

-Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама је образована у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама ( „Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2013), у циљу спровођења поступка доделе средстава црквама и верским заједницама за реализацивање програма ради унапређивања верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2022. години одржане су 3 седнице Комисије на којима је размотрено 8 тачака дневног реда и утврђено 5 предлога одлуке за Градско веће.

-Комисија за доделу средстава у области јавног информисања је образована у складу са Правилником о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016 и 8/2017), са задатком оцене пројекта поднетих по Јавном позиву за учешће на конкурсу за суфинансирање пројекта који имају за циљ остваривање јавног интереса у области јавног информисања, дефинисаног Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење). У 2022. години одржана је 1 седница Комисије на којој су размотрене 2 тачке дневног реда и утврђен предлог решења по расписаном Јавном позиву за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Чачка у 2022. години и донет један закључак.

-Стручна комисија за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта је образована у складу Одлуком о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку („Сл. лист града Чачка“ бр. 23/2016), у циљу спровођења поступка стручног прегледа и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма и давања предлога Градском већу за одобравање средстава спортским организацијама за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета града Чачка, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2022. години одржано је 9 седница Комисија на којима су размотрене 24 тачке дневног реда, утврђено 20 предлога решења за Градско веће и усвојено 4 закључка.

-Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима је образована у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализацивање програма од јавног интереса („Сл. лист града Чачка“ број 5/2018), у циљу спровођења поступка доделе средстава удружењима за реализацивање програма од јавног интереса, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски икоришћена. У 2022. години одржано је 7 седница Комисије на којима је размотрено 13 тачака дневног реда, утврђена 4 предлога одлуке за Градско веће и донето 8 закључака.

-Комисија за оцену извештаја о реализацији пројекта у области јавног информисања је образована у складу са Правилником о суфинансирању пројекта за остваривање

јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016 и 8/2017), у циљу разматрања наративних и финансијских извештаја о реализацији пројектата у области јавног информисања. У 2022. години одржана је 1 седница Комисије на којој су размотрене 3 тачке дневног реда, 1 предлог одлуке и донета 2 закључка.

-*Стручна комисија за избор пројектата у култури* је образована у складу Законом о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројектата у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 105/2016 и 112/2017), у циљу вршења стручне оцене пројектата пристиглих на јавни конкурс за избор пројектата у култури и доношења одлуке о избору пројекта и износу финансијских средстава. У 2022. години одржано је 5 седница Комисије на којима је размотрено 8 тачака дневног реда, донето 5 одлука и усвојена 3 закључка.

У извештајном периоду Канцеларија је израдила 122 решења о преносу средстава из буџета града Чачка.

#### **4. Канцеларија за протокол и односе са јавношћу**

У извештајном периоду Канцеларија за протокол и односе са јавношћу је обављала послове протокола у вези организовања различитих свечаности и манифестација, организовања, дочека и боравка домаћих и страних гостију, послове везане за службену преписку (електронску) функционера Града, по потреби и у складу са могућностима и послове превођења, као и припреме за службена путовања представника Града у иностранство. Канцеларија је обављала и послове везане за односе с јавношћу кроз достављање обавештења, најава догађаја и саопштења и позива за конференције за новинаре. Канцеларија је обављала послове на организацији свечаности поводом празника града Чачка- градске славе Спасовдана и Дана Града. У оквиру послова организације пријема и боравка страних и домаћих функционера и делегација организован је пријем и боравак: Маје Гојковић, потпредседнице Владе РС и министарке културе и информисања (потписивање уговора за пројекат „Престоница културе Србије 2023. године-Чачак), руске делегације поводом откривања инфо-табли, аустријског аташа за културу и директора Аустријског културног форума Адријена Фајкса, министра омладине и спорта Вање Удовичића (постављање камена темељца за спортску салу код Соколане), министарке трговине, туризма и телекомуникација Татјане Матић, државног секретара у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Мирка Јањића, представника Руске федерације, Руског дома, СУБНОР-а и жртава геноцида, министра грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Томислава Момировића, министарке заштите животне средине Ирене Вујовић, премијерке Ане Брнабић, руских сликара учесника ликовне колоније „Историја Србије“, Николе Бертолинија, шефа Одељења за сарадњу Делегације Европске уније у Србији, представника братског града Брезно-Словачка, учесника седамнаестог међународног студентског филмског кампа „Интеракција 22“, делегације града Ријеке-Р. Хрватска, представника Ротари Федерације (донација за Завод за јавно здравље), Њ.Е. Јахела Вилана амбасадора Израела и Данијеле Пејић економске саветнице у Амбасади, представника Амбасаде Анголе и Привредне коморе Србија-Ангола, представника града Валашске Мезиричи из Чешке и града Агрија из Грчке, ученика и студената добитника стипендија и награда по конкурсу града Чачка. Канцеларија је обављала послове организације: сечења Бадњака, пливања за часни крст, свечаног обележавања почетка радова на изградњи вишепородичног стамбеног објекта у оквиру пројекта „Не остављајући никога иза себе-адекватно становање и активно укључивање

рањивих друштвених група у Чачку, дана сећања на страдале у НАТО бомбардовању (23. годишњице), дана здравља (поводом обележавања Националног месеца борбе против рака), 93. годишњице смрти војводе Степе Степановића, 77. годишњице Дане победе над фашизмом у Другом светском рату, 207. годишњице Боја на Љубићу, уручивања књига носиоцима Вукове дипломе, потписивања уговора о реконструкцији породичних домаћинстава 12 социјално угрожених породица са територије града Чачка, свечаности отварања Одељења стране књиге у Градској библиотеци, избора спортисте године и др.

У извештајном периоду, локалним медијима достављено је 82 обавештења, 16 најава догађаја/посета, 129 саопштења за јавност, организовано 10 конференција за новинаре и објављено 109 текстова на сајту Града.

Канцеларија је локалним медијима прослеђивала различите информације министарства и других републичких институција, на њихов захтев, као и дописе других градских управа.

У извештајном периоду Канцеларија је обављала послове евиденције о састанцима које заказује и на које су позвани градоначелник и заменик градоначелника, послове у вези са налозима градоначелника и заменика градоначелника и обавештавала их о извршењу истих, пружала обавештење странкама који се обраћају градоначелнику и заменику градоначелника и друге послове у вези рада градоначелника и заменика градоначелника.

## 5. Стручна служба Скупштине града

Стручна служба Скупштине града као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа обавља стручне, оперативне, организационе и административно техничке послове за потребе Скупштине града, њених радних тела, председника и заменика председника Скупштине града, послове који се односе на избор, именовања, постављења и разрешења лица која бира, именује или поставља Скупштина, послове који се односе на сазивање, припрему и одржавање седница Скупштине и радних тела која она бира. Служба обавља све послове везане за обраду аката усвојених на седницама, израду појединачних аката о избору, именовању, постављењу и разрешењу лица, израду појединачних аката о примањима и накнадама одборника, других аката који нису у делокругу рада осталих служби и управа, уређивање „Службеног листа града Чачка“, стручне, саветодавне и административне послове за потребе председника и заменика председника Скупштине, информисање одборника и грађана о раду Скупштине града, припрему конференција за медије, припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање председника и заменика председника Скупштине града и одборника и друге послове у вези рада Скупштине и радних тела Скупштине.

У извештајном периоду Служба је припремила позиве и материјале за одборнике, Градоначелника, Заменика градоначелника, чланове Градског већа, помоћнике градоначелника, начелнике градских управа, известиоце по питањима из дневног реда седница, директоре јавних предузећа, народне посланике, представнике средстава јавног информисања.

У 2022. години је одржано 8 седница Скупштине града. Скупштина је заседала 14 дана и разматрала 182 тачке дневног реда. На седницама Скупштине је вођена евиденција о присуству одборника, Служба је пратила рад на седницама, водила записнике и израђивала коначан текст извода из записника.

По одржаним седницама Скупштине у Служби су правно технички обрађени донети акти Скупштине и уз обавештења, упућени предлагачима, надлежним радним

телима, органима, службама, предузећима, изабраним именованим и разрешеним лицима на која се односе, ради примене и поступања. Служба је обрадила и доставила надлежним органима, службама, изабраним именованим лицима:

- 133 одлуке,
- 61 решење,
- 6 програма и измена програма,
- 41 закључак,
- 3 плана детаљне регулације,
- 3 измене планова генералне регулације
- 1 кадровски план и 1 измену плана
- 3 плана (Оперативни план одбране од поплава за воде II реда, Годишњи план рада Градског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину, Локални антикорупцијски план)
- 4 конкурса за именовање директора јавних предузећа

На седницама је разматрано 33 извештаја по којима су донети одговарајући закључци који су након израде упућивани надлежним органима и службама.

Одборници су у овом периоду поставили 40 одборничких питања, која су упућена надлежним органима, службама, предузећима и установама ради припремања одговора. Прибављени одговори на одборничка питања су достављени одборницима.

Пре одржавања седница Скупштине сва питања из предложеног дневног реда, разматрала су надлежна радна тела, за чије седнице је Служба припремала позиве и материјале, пратила рад и израђивала записнике, а по одржаним седницама обрађивала предлоге, сачињавала и Скупштини достављала извештаје са мишљењима радних тела о појединим питањима из дневног реда седнице Скупштине. Служба је правно технички уређивала и посебне закључке које су радна тела доносила по питањима разматраним из њихове надлежности, и упућивала их ради примене и поступања органима и службама на које се односе. У извештајном периоду Служба је припремала материјале за седнице и обрадила акта по одржаним седницама са:

- 9 седница Савета за статут, друге прописе и организацију на којима је разматрано 56 тачака дневног реда поводом којих је донето 64 закључка. Савет је разматрао и 2 амандмана, утврдио 1 Предлог одлуке о изменама пословника о раду Скупштине и утврдио пречишћен текст Пословника;
- 12 седница Комисије за кадрове и мандатно имунитетска питања на којима су разматрене 54 тачке дневног реда поводом којих је донето 9 решења, 14 закључака, утврђено 2 предлога одлука и 63 предлога решења;
- 6 седница Савета за буџет и финансије на којима су разматрене 64 тачке дневног реда поводом којих су донета 92 закључка;
- 3 седнице Комисије за обележавање празника и доделу признања Скупштине града Чачка на којима су разматрене 4 тачке дневног реда поводом којих је донето 7 закључака, упућен 1 јавни позив, утврђен 1 протокол и 2 предлога одлуке;

- 3 седнице Савета за локални економски развој на којима је разматрано 3 тачке дневног реда поводом којих је донето 6 закључака;
- 6 седница Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине на којима су разматране 54 тачке дневног реда поводом којих је донето 60 закључака и разматрана 2 амандмана;
- 7 седница Савета за социјалну заштиту и остале друштвене делатности на којима је разматрано 35 тачака дневног реда поводом којих је донето 44 закључка;
- 5 седница Корисничког савета јавних служби на којима је разматрано 45 тачака дневног реда поводом којих је донето 50 закључака;
- 2 седнице Савета за пољопривреду на којима су разматране 3 тачке дневног реда поводом којих је донето 5 закључака;
- 1 седница Савета за здравље на којима је разматрана 1 тачка дневног реда поводом које је донето 2 закључка;
- 7 седница Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа на којима је разматрана 21 тачка дневног реда поводом којих је донето 5 закључака и утврђене 4 ранг листе.

Поред ових послова у Служби је припремљен текст јавног конкурса за поверавање телевизијског преноса седница Скупштине, уговор који са изабраном телевизијском кућом потписује председник Скупштине, о телевизијском преносу седница Скупштине. Служба је такође у припреми седница израдила подсетнике за рад председавајућег на свим седницама Скупштине. По одржаним седницама Скупштине и радних тела, као и припремним састанцима одборничких група, евидентија о присуству достављана је надлежној управи ради исплате накнаде за рад одборника и чланова радних тела.

Припремљено је за штампање 28 бројева Службеног листа града Чачка. У припреми за штампање Службеног листа, Служба је правно технички уређивала, сравњивала, вршила корекције текста и све друге припремне радње до самог штампања листа. По извршеном штампању лист је достављан корисницима.

Служба је такође, одборницима и одборничким групама, када су се за то обраћали, пружала стручну и административно техничку помоћ у припремама за седнице и обављала друге послове за потребе одборника и одборничких група.

Запослени у Канцеларији председника Скупштине су за потребе председника и заменика председника Скупштине града обављали стручне, оперативне и организационо техничке послове, припремали конференције за медије, послове информисања одборника и грађана о раду Скупштине града, припремали информативне и документационе материјале за јавно наступање председника и заменика председника Скупштине града у вези рада Скупштине.

Секретар Скупштине руководи административним пословима везаним за сазивање и одржавање седница Скупштине и њених радних тела.

## **6. Кабинет градоначелника**

У извештајном периоду Кабинет су чинили помоћници градоначелника који за свој рад одговарају градоначелнику. У Кабинету градоначелника, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правоборанилаштву града Чачка, нису попуњена сва радна места тако да су послове Кабинета обављали запослени у овој управи, а до марта месеца 2022. године и једно лице које је засновало радни однос на одређено време у Кабинету, у складу са чланом 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и које је обављало послове у вези са односима са јавношћу кроз достављање обавештења, информација, најава догађаја, саопштења и позива за конференције за новинаре, локалним медијима и дописницима у вези са активностима градоначелника, заменика градоначелника и помоћника градоначелника.

### **Осврт на укупан рад Управе**

Послови ове управе, у извештајном периоду, обављани су у наведеним организационим јединицама, према систематизованим радним местима али са бројем извршилаца који не одговара стварним потребама, тако да су запослени, у циљу благовременог и квалитетног извршавања послова описаних у Извештају, били максимално ангажовани, радећи по потреби и ван радног времена и на пословима другог радног места. Поред тога, запослени у овој управи, били су ангажовани и у раду комисија и других радних тела које образују органи Града.

НАЧЕЛНИЦА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
**Рада Ђојбашић**

