И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2018. ГОДИНУ

Чачак, 2019. године

У В О Д

Локална самоуправа подразумева право и оспособљеност локалних власти да, у границама закона, прописују и руководе знатним делом јавних послова, на основу сопствене одговорности и у интересу локалног становништва, прописано је чланом 3. Европске повеље о локалној самоуправи.

У Републици Србији је утврђена уставна и законска основа локалне самоуправе. Уставом Републике Србије одређен је положај јединице локалне самоуправе, надлежност општине, правни акти и органи општине, надзор над радом општине и заштита локалне самоуправе.

На основу члана 188. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр.98/2006) јединице локалне самоуправе су општине, градови и град Београд. На основу члана 189. став 2. и 3. Устава град се оснива законом, у складу са критеријумима предвиђеним законом којим се уређује локална самоуправа и има надлежности које су Уставом поверене општини, а законом му се могу поверити и друге надлежности.

Законом о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр.129/07, 18/2016 и 47/2018) Чачак је основан као град.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 472018) у члану 65. утврђено је да су органи града: скупштина града, градоначелник, градско веће и градска управа.

На основу члана 131. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018), за вршење стручних и административних послова који се односе на функционисање органа Града, управних послова у оквиру права и дужности Града, управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града и за извршавање закона и других прописа чије је извршење поверено Граду и осталих стручних послова које утврде органи Града образује се Градска управа.

На основу члана 13. став 1. Одлуке о градским управама ("Службени лист града Чачка" бр.8/0, 21/09, 11/15, 19/16 и 22/17), образовано је осам градских управа.

1. Делокруг рада градске управе

На основу члана 52., а у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи, градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду,
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Градска управа у оквиру свог делокруга рада обавља управне, стручне и друге послове на основу и у оквиру Устава, Закона, подзаконских аката, Статута, Одлуке о градским управама. и других одлука органа града.

2. Делокруг рада Градске управе за опште и заједничке послове

Делокруг рада Градске управе утврђен је :

- Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 47/2018),
- Статутом града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр.3/08, 8/13, 22/13, 15/15, 26/16 и 11/2018),
- Одлуком о градским управама („Службени лист града Чачка“, бр.8/08, 21/09, 11/15, 19/16 и 22/17),
- другим законима, подзаконским актима и одлукама органа Града.

Градска управа за опште и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију градских управа, пријемну канцеларију и архиву органа Града, канцеларијско пословање, лична стања грађана, јавне набавке, печате и штамбиље, ажурирање бирачког списка, активности у вези избора одборника, народних посланика и председника Републике, нормативно - правне, стручне и организационе послове за потребе органа месних заједница, спровођења референдума и грађанске иницијативе, пројектовање, имплементацију и реализацију информационог система, развој и коришћење информатичке технологије, пружање правне помоћи грађанима, укључујући права пацијената, радне односе запослених у органима Града, текуће и инвестиционо одржавање објеката, уређаја и опреме које користе органи Града, одржавање хигијене, физичко обезбеђење, старање о возном парку, старање о противпожарној заштити, послове у вези народне одбране и поступања у ванредним ситуацијама, снимање тока седнице Скупштине града, курирске и друге заједничке послове за све градске управе и органе града који нису у надлежности других управа.

У Градској управи за опште и заједничке послове обављају се и други управни послови за које није одређен делокруг других градских управа.

Одређене послове Градска управа за опште и заједничке послове може да врши и за потребе других органа смештених у пословној згради градских управа, ако за то има обезбеђене услове.

За обављање одређених послова из делокруга градских управа, ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана и за потребе месних заједница, у оквиру Градске управе за опште и заједничке послове образовано је 30 месних канцеларија.

Месне канцеларије у седиштима матичних подручја (Трбушани, Прељина, Мојсиње, Мрчајевци, Мршинци и Заблаће) врше послове који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, издавање извода из матичних књига и уверења, достављање оставинском суду извода из матичне књиге умрлих ради састављања смртовнице од стране јавног бележника, а у овим и осталим месним канцеларијама и пријем поднесака, достављање писмена грађанима, непосредно проверавање података за ажурирање бирачког списка, вршење административно техничких и других послова за месне заједнице и њихове органе и друге послове који су Статутом и одлуком органа Града стављени у делокруг рада месних канцеларија.

У месним канцеларијама могу се обављати и послови за друге органе, организације и установе.

Као посебна организациона јединица у саставу Градске управе за опште и заједничке послове образована је Служба правне помоћи.

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса и то давањем правних савета, састављањем поднесака (захтева, тужби, жалби, молби и др.) и исправа (изјава, уговора, тестамента и др.) и помоћи грађанима ради њиховог изјашњења у поступку пред судовима и заступања пред другим државним органима. Од краја 2013. године у служби правне помоћи обављају се и послови саветника за заштиту права пацијената, на основу Закона о правима пацијената.

Делокруг и услови пружања правне помоћи грађанима уређени се посебном одлуком Скупштине града.

У току 2017. године, изменама Одлуке о градским управама ("Сл. лист града Чачка", бр.22/17), престала су са радом четири градска услужна центра због мањег броја запослених у овој управи, упућености грађана да своја права и информисаност остварују у седишту Градске управе у Чачку и преласком надлежности за оверу потписа, преписа и рукописа од 1.3. 2017. године на јавног бележника.

Рад управе доступан је јавности. Јавност рада обезбеђује се објављивањем Информатора о раду, разним обавештењима преко локалних медија, објављивањем аката и значајних догађаја и информација на званичној интернет презентацији града Чачка www.cacak.org.rs. Информатор о раду садржи све релевантне податке о организацији управе, радним местима, извршиоцима и пословима које обављају, поступцима који се воде у раду управе, исправама које се издају и прописаној такси или ослобођењу од таксе, матичним књигама (где се воде, за које матично подручје и за који период), као и о другим подацима од значаја за остваривање права и интереса грађана у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр.120/2004,104/2009 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије“, бр 68/2010).

3. Законски оквир

Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка у вршењу послова из свог делокруга примењује прописе из области: организације органа града, рада државне управе и канцаларијског пословања, остваривање права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица, избора народних посланика, вођење и ажурирање општег и посебног бирачког списка, односно јединственог бирачког списка, локалних избора, личног статуса грађана, брака и породице, административних такси и накнада, јавних набавки, буџета и буџетског финансирања, архивске грађе, заштите културних добара, месне самоуправе (рада месних заједница), статистичке обраде података, комуналних делатности, заштите вода и изградње и одржавања водовода, социјалне заштите, оснивања и рада предузећа и јавних служби, заштите од елементарних, других већих непогода и пожара, заштите на раду, коришћења средстава у јавној својини, грађења, избеглих, прогнаних и расељених лица, пружања правне помоћи грађанима и других прописа из области изворних и поверених послова града.

4. Унутрашње уређење

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у кабинету градоначелника, градским управама, стручним службама и градском правобранилаштву града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр.10/17, 14/17 и 21/17) у Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка систематизовани су следећи одсеци, службе и групе:

А) Одсек за управљање људским ресурсима и лични статус грађана

а) Служба за управљање људским ресурсима
б) Служба за лични статус грађана
- Група за матичне књиге

Б) Одсек за месну самоуправу

а) Месне канцеларије
б) Градске месне заједнице

В) Одсек за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику

а) Служба за безбедност и одбрану, одржавање и помоћно техничке послове
- група за обезбеђење, одржавање и помоћно техничке послове
- интерни бифе

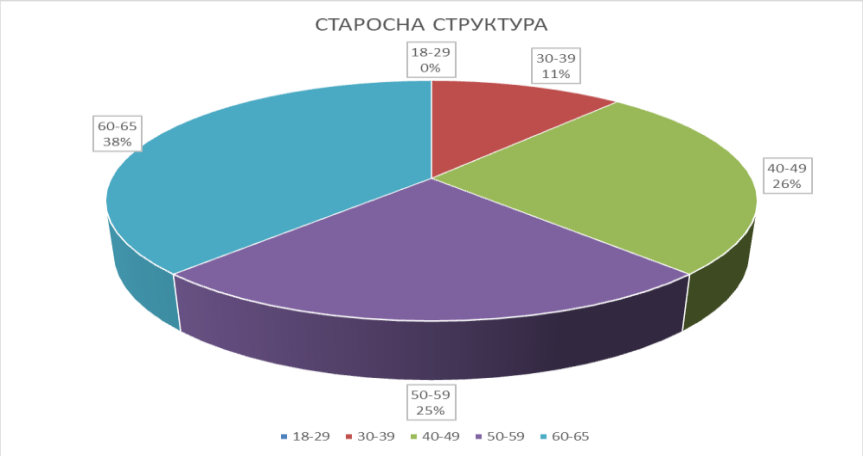
б) Пријемна канцеларија и писарница
в) Служба за јавне набавке и инвестиције
- Група за јавне набавке
- Група за инвестиције

г) Служба за информатику и аналитику

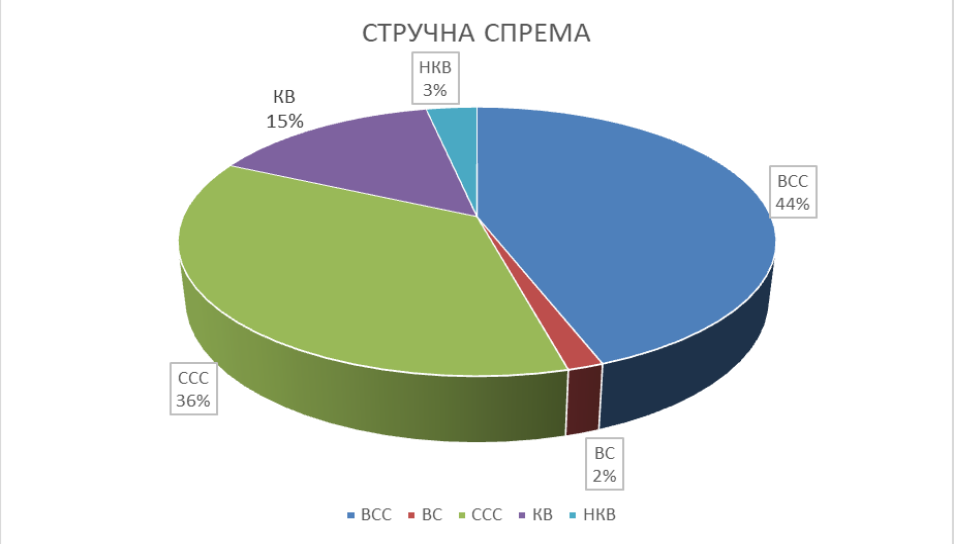
Г) Служба за правну помоћ грађанима

5. СТАРОСНА, КВАЛИФИКАЦИОНА И ПОЛНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЧАЧКА НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ

Године живота	18-29	30-39	40-49	50-59	60-65	УКУПНО
Број запослених	*0*	*7*	*16*	*15*	*23*	***61***



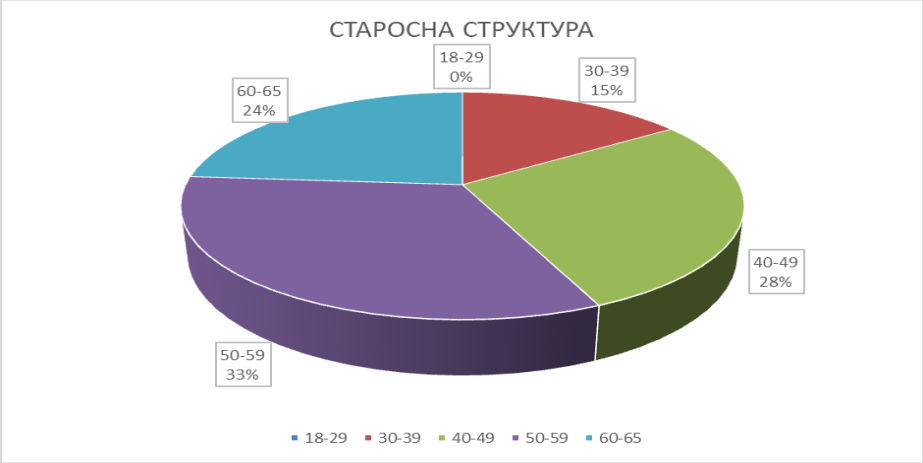
Стручна спрема	ВСС	ВС	ССС	КВ	НКВ	УКУПНО
Број запослених	*27*	*1*	*22*	*9*	*2*	***61***



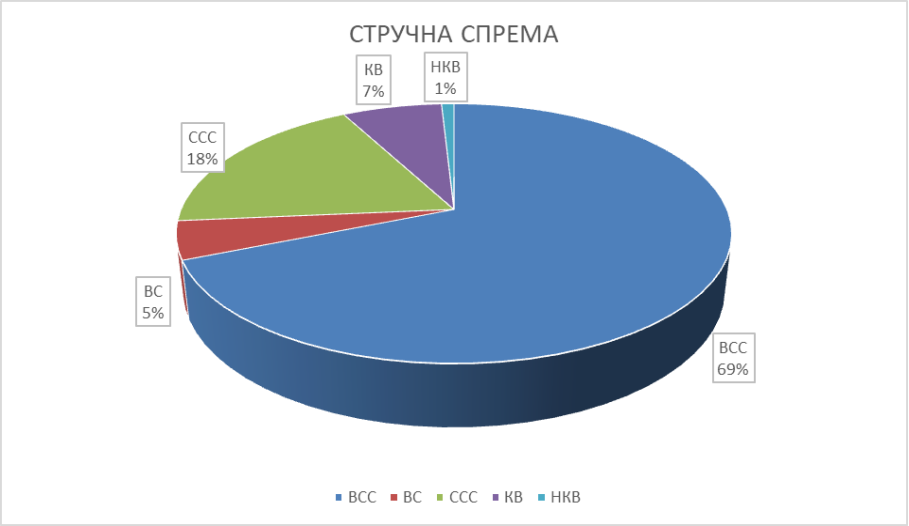
Пол	ЖЕНСКИ	МУШКИ	УКУПНО
Број запослених	*27*	*34*	***61***

6. СТАРОСНА, КВАЛИФИКАЦИОНА И ПОЛНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СВИМ ГРАДСКИМ УПРАВАМА И СЛУЖБАМА ГРАДА ЧАЧКА НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ

Године живота	18-29	30-39	40-49	50-59	60-65	УКУПНО
Број запослених	*0*	*36*	*64*	*76*	*55*	***231***



Стручна спрема	ВСС	ВС	ССС	КВ	НКВ	УКУПНО
Број запослених	*159*	*11*	*43*	*16*	*2*	***231***



Пол	ЖЕНСКИ	МУШКИ	УКУПНО
Број запослених	*132*	*99*	***231***

II

ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЧАЧКА У 2018. ГОДИНИ

Извештај о извршеним пословима из делокруга рада Градске управе за опште и заједничке послове сачињен је као извештај о извршеним пословима у оквиру ужих унутрашњих организационих јединица. Извештај о извршеним пословима у оквиру ужих унутрашњих организационих јединица сачињен је на основу извештаја о раду сваког запосленог.

1. ОДСЕК ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

У извештајном периоду у овом одсеку обављени су нормативно правни послови за органе града из делокруга рада управе за опште и заједничке послове, као и персонални послови за Градске управе и послови у вези личног статуса грађана.

1. а Служба за управљање људским ресурсима

У области радних односа укупно је урађено 1396 нацрта решења и одлука и то 4 решења о образовању комисија, 7 записника о раду комисија, 44 захтева за ново запошљавање, 5 измена правилника о систематизацији радних места, 78 конкурса и пријава по конкурсима за попуњавање радних места, 232 решења о распоређивању запослених, 61 уверење о радном односу, 36 решења о накнади путних трошкова, 9 решења о престанку радног односа, 1 кадровски план, 126 решења за обрачун коефицијената запослених, 339 решења о прековременом раду, 243 решења о коришћењу годишњег одмора запослених, 113 решења о плаћеном одсуству, 11 пријава за полагање стручних испита, 1 решење о исплати погребних трошкова, 11 решења о плаћању рачуна службеног телефона са рачуна буџета града и 75 решења о исплати солидарне помоћи за запослене.

У 2018. години оверено је и издато 599 уверења о животу за иностране и домаће пензије и потврда о издржавању од стране радника запослених у иностранству.

1.б Служба за лични статус грађана

У области **грађанских стања** урађено је укупно 338 нацрта решења и то: 100 решење о промени личног имена, 53 решење о исправци грешке у матичној књизи венчаних, 139 решења о накнадном упису у матичну књигу рођених и исправци грешке у матичној књизи рођених, 34 решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих и исправци грешке у матичној књизи умрлих и 12 решења о обнови уписа држављанства у месној канцеларији Мојсиње за насељено место Остра (због изгорелих матичних књига у пожару 1996. године).

Запослени на радном месту **матичара** извршили су 1335 уписа у матичну књигу рођених, од чега 1229 уписа новорођене деце, а остало су уписи грађана рођених у бившим републикама СФРЈ који су примили држављанство Републике Србије, 425 уписа у матичну књигу венчаних, 1462 уписа у матичну књигу умрлих (од чега 27 уписа раније умрлих лица). У вези са наведеним уписима, урађени су азбучни регистри, статистички извештаји, записници о одређивању имена, закључењу брака, пријави смрти, достављени оставинском суду изводи из матичне књиге умрлих ради састављења смртовнице од стране јавног бележника и вођења оставинског поступка и обављени сви други послови у вези са уписима, констатацијама и променама у матичним књигама и књигом држављана.

У извештајном периоду издато је 34526 извода из матичне књиге рођених, 3628 извода из матичне књиге венчаних, 13326 извода из матичне књиге умрлих, 16526 уверења о држављанству и да није уписано држављанство, 196 уверења о слободном брачном стању, урађени су други примерци и промене у матичним књигама и достављени надлежном органу.

1. в Група за бирачки списак

У 2018. години група за бирачки списак израдила је 4302 нацрта решења о упису у бирачки списак на основу података из матичних књига и извештаја МУП-а и ажурирања података о променама у бирачком списку, 2569 нацрта решења о брисању у бирачком списку на основу

података из матичних књига, извештаја Центра за социјални рад и извештаја МУП-а, 73 решења о упису у Посебан бирачки списак по захтеву странке и на основу података из Јединственог бирачког списка, 91 решење о промени података у Посебном бирачком списку на основу података из Јединственог бирачког списка и 19 решења о брисању из посебног бирачког списка на основу података из матичних књига и података из Јединственог бирачког списка.

У групи за бирачки списак штампана су обавештења о гласању бирача за изборе за националне савете националних мањина одржаних 4. новембра 2018. године.

2. ОДСЕК ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ

У Одсеку за месну самоуправу у 2018. години обављени су стручни и административно-технички послови за потребе 69 месних заједница на територији града Чачка, посебно у вези рада зборова грађана и рада органа месних заједница, поверени послови вођења матичних књига и други послови у вези личног статуса грађана и достављање података ради ажурирања дела јединственог бирачког списка за подручје града Чачка, као и помоћи грађанима ради остваривања њихових права пред органима управе и другим органима.

2.а Месне канцеларије

Запослени на радном месту шефа месне канцеларије-матичара и шефа месне канцеларије-заменика матичара извршили су 62 уписа у матичну књигу рођених (од чега су сви уписи само ранијег рођења грађана из бивших република СФРЈ примљених у држављанство Републике Србије са пребивалиштем на подручју града Чачка), 194 уписа у матичну књигу венчаних (од чега 24 раније закључена брака лица из бивших република СФРЈ или у иностранству), 445 уписа у матичну књигу умрлих (од чега 3 накнадна уписа раније умрлих лица); издали су 1580 извода из матичне књиге рођених, 642 извода из матичне књиге венчаних, 1336 извод из матичне књиге умрлих, оверили и предали надлежном оставинском суду 453 извода из матичне књиге умрлих ради сачињавања смртовнице, односно вођење оставинског поступка од стране јавног бележника, издали су 607 уверења о држављанству или да није уписано држављанство; спровели су све промене у матичним књигама у вези личног статуса грађана и доставили надлежним органима извештаје о томе, урадили 4 записника о одређивању или промени личног имена и признавању очинства; издали 53 уверења по члану 29. Закона о опште управном поступку о подацима из евиденција којима располажу и сачинили 5 уверења о слободном брачном стању, доставили су Министарству државне управе и локалне самоуправе друге примерке матичних књига у електронском облику уношењем података у централни систем података из матичних књига и водили одговарајуће регистре матичних књига, обавили 170 закључења брака и послове у вези израде и достављања статистичких извештаја и наплате таксе за списе и радње који подлежу таксирању. Запослени у овом одсеку више не врше овере потписа, преписа и рукописа који су од 1.3.2017. године прешли у надлежност јавног бележника. На основу уписа из матичних књига достављени су и подаци о лицима која стичу пунолетство и о умрлим лицима ради ажурирања бирачког списка града Чачка, евиденције војних и пореских обвезника и евиденције корисника пензије Фонда пензијско-инвалидског осигурања.

Поред наведених послова, у 2018. години запослени на радном месту шефа месне канцеларије-матичара, односно референта градске месне заједнице и повереника за избегла и расељена лица, обавили су административно-техничке послове у вези рада органа месних заједница и реализације пројеката утврђених одлукама о самодоприносу који су заведени у 9 месних заједница и програмима комуналног и другог опремања месних заједница (асфалтирање и пошљунчавање путева, реконструкције НН мреже и објеката МЗ, изградње водовода, канализације, поправки домова културе и др.). Израдили су 249 записника и 955 одлука, закључака, дописа и других аката органа месних заједница и доставили их надлежним предузећима, установама и службама, као и пружали помоћ у реализацији уговора грађана о удруживању средстава ради реализације пројеката комуналног и другог опремања у месним заједницама (водоснабдевања, изградње канализације и др.).

У току године запослени у овом одсеку ангажовани су на свакодневном ажурирању дела јединственог бирачког списка за град Чачак са подацима на терену.

У 2018. години вршено је квартално извештавање Министарства државне управе и локалне самоуправе о броју и структури извршених поверених послова у вези личних стања грађана (извршених уписа и издатих извода и уверења из матичних књига).

У првом кварталу 2018. године вршена је и стручна административна помоћ грађанима

у вези нових и обнове старих регистрација пољопривредних газдинстава.

У 2018. години одржани су зборови грађана у месним заједницама Трнава, Липница, Бресница, Бечањ, "Парк", Јежевица, Рошци, Станчићи и Бељина по питању извештаја о раду, редовног или ванредног избора савета и надзорног одбора месне заједнице и разматрања текућих питања и приоритета у даљем раду месне заједнице. Запослени у овом одсеку пружали су стручну административну помоћ у поступку расписивања избора и сазивања и одржавања зборова грађана, као и одржавања седница органа месних заједница.

У циљу информисања јавности електронским медијима достављане су информације о одржавању и дневном реду сазваних зборова грађана, као и успостављан контакт са представницима Градске управе, Града и председницима месних заједница ради снимања емисија о стању у сеоским и градским месним заједницама и раду њихових органа на изградњи и унапређењу инфраструктуре, пољопривреде и заштити животне средине, старању о социјално угроженим лицима и другим активностима из надлежности месне заједнице и града.

2.б Градске месне заједнице

Извршилац на пословима референта градске месне заједнице, дипломирани политиколог, обавља и послове **повереника за избегла и расељена лица** у вези статуса избеглих, прогнаних и привремено расељених лица**.**

У граду Чачку у протеклом периоду регистровано је 5071 избеглица из БиХ, Р.Хрватске и Словеније. Према подацима Комесаријата за избеглице и миграције на дан 1. јула 2017. године, број регистрованих интерно расељених лица са КиМ је 2574. Према подацима повереништва за избеглице града Чачка на дан 01.07.2018. године евидентирана су 190 избегла лица.Лица која су пријавила пребивалиште и извадила личну карту у граду Чачку, долазе код Повереника за потврде да су била у избегличком статусу, како би остварила своја права у Републици Србији, као и у земљи порекла - повратак имовине и др. Током 2018.године Повереник за избегла и расељена лица у граду Чачку Снежана Радовановић обавила је следеће послове:

- урађено је 19 решења о укидању избегличког статуса на лични захтев странке, због регулисања личне карте (пребивалишта),
- прослеђено је ПУ Чачак 19 решења и избегличких легитимација, за лица која су укинула избеглички статус,
- издато је 40 уверења за промену места боравка и продужетак избегличких легитимација,
- дато је 15 сагласности за пријаву и одјаву места боравка на територији Републике Србије,
- издато је 10 потврда да се лица налазе у евиденцији,
- написано је 25 разних дописа по појединим захтевима,
- урађено је 9 образаца за регистрацију интерно расељених лица,
- подељена су 4 гранта грађевинског материјала за породице из БиХ и Р. Хрватске,
- смештај старих и болесних у Геронтолошке центре у сарадњи са Комесаријатом за избеглице Београд и Центром за социјални рад Чачак,
- обилазак расељених лица на територији града Чачка у сарадњи са Данским Саветом за избеглице.
- помоћ при конкурисању, тј. јавни позив за лица из Хрватске и БиХ (РХП) за стамбено збрињавање преко Републичког Комесаријата за избеглице у Београду,
- оглашавање јавног позива и учествовање у сарадњи са Данским саветом за избеглице у стамбеном збрињавању интерно расељених лица са КиМ у граду Чачку.Пројекат се односи на куповину сеоских домаћинстава, доделу монтажних кућа, грађевинског материјала и доходовне активности.Рад по конкурсу траје до фебруара 20120. године,
- учествовање у раду ГСА Чачак, као и чланство у комисији за доделу празних становасолидарности у насељу "Младост",
- организовање састанка интерно расељених лица и АСБ организације у граду,
- у сарадњи са данским саветом за избеглице организовање састанка за интерно расељена лица у вези стамбеног збрињавања,
- састанак интерно расељених лица са организацијама "Божур" и "Свети спас" о пројектима за наредни период,
- одлазак на семинаре у Београд, Нови Сад (радни састанци везани за расељеничка и избегличка питања).Сарадња са адвокатом Шпиром Лазиницом, који решава сва питања у

Р.Хрватској везана за имовину, преузимање докумената која су лицима потребна да би остварила своја права у Р.Хрватској и Републици Србији,

- сарадња са УНХЦР-ом, Данским Саветом за избеглице, Шведским Комитетом, Црвеним крстом, Интерсосом, Хоризонтима, Праксис и другим организацијама,
- повезивање избеглица са другим Хуманитарним организацијама,
- решавање свих питања везаних за проблеме избеглица и интерно расељених лица са КиМ, давање информација лично, телефоном и у непосредном контакту.

3. ОДСЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ

За. Служба за ванредне ситуације, одбрану, безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара

Служба за ванредне ситуације, одбрану, безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара у току 2018. године, имала је следеће активности:

- Приоритетно ажурирање и отклањање недостатак Плана одбране града Чачка,
- Квартално извештавање МО ЦМО за локалну самоуправу,
- Припадници јединица цивилне заштите опште намене града Чачка, започели су радове на превентивним мерама заштите од пожара 17.04.2018. године, а завршили 17.06.2018**.** године.У наведеном периоду очишћено је око 11 километара растиња испод нисконапонске мреже.
- Предузимање мера и задатака на одбрани од поплава од 07.07. 2018. до 31.12.2018. године, која се огледала у расчишћавању растиња и уклањање материјала из речног корита. Радови су извођени на следећим рекама:

1) <u>МЗ Лозница</u>

- извршена је санација Лозничке реке у дужини од 63м (код Поштиног магацина)
- извршена је санација Лозничке реке у дужини од 528 м (од продавнице Ђуровић до краја пружног прелаза)

<u>УКУПНО=591 м.</u>

2) <u>МЗ Атеница</u>

- извршена је санација Атеничке реке у дужини од 1330м. (од депоније Прелићи до плаве хале уклањање материјала из речног корита)
- извршена је санација Атеничке реке у дужини од 146 м. (од ул.Игумана Пајсија узводно),
- извршена је санација Атеничке реке у дужини од 155 м. (од моста код предузећа АС у горњој Атеници узводно)
- извршена је санација Атеничке реке у дужини од 140 м. (од моста код домаћинства породице Стеванчевић узводно)

<u>УКУПНО=1771 м.</u>

3) <u>МЗ Трнава</u>

- извршено је санирање Трнавске реке у дужини од 400 м. (од ул. Ђакона Авакума узводно), извршено је санирање Трнавске реке у дужини од 67 м. (од предузећа Desing узводно),
- извршено је санирање Трнавске реке у дужини од 669 м. (од домаћинства Маринковић узводно),

<u>УКУПНО=1136 м.</u>

4) <u>МЗ Јанчићи</u>

- извршена је регулација Бјелишког потока у дужини од 180м. са монтажом АБ цеви промера 2000мм које је бујична вода оштетила и померила из осовине пропуста,

<u>УКУПНО=180 м.</u>

5) <u>МЗ Сајмиште</u>

- извршена је санација канала ц$_3$ у дужини од 638 м. (од прве стублине код стоваришта низводно),

<u>УКУПНО=638 м.</u>

6) МЗ Балуга (Љубићска)

- извршена је санација канала за одвод површинске воде у дужини од 2300м. (од Граничног пута Прељина-Балуга (Љубићска) низводно,

УКУПНО=2300 м.

7) МЗ Кулиновци

- извршена је санација Кулиновачког потока у дужини од 830 м (растиње) и око 120м машински

УКУПНО=830 м.

- Квартални извештаји МУП Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Чачку о стању система за узбуњивање и радови на водама другог реда које су у надлежности Града,
- Набавка опреме за потребе јединица цивилне заштите опште намене града Чачка,
- Израда Плана заштите и спасавања од елементарних непогода и техничко-технолошких удеса за територију града Чачка,
- Израда Оперативног плана одбране од поплава на водама II реда на територији града Чачка и његово усвајање,
- Усвојена Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа територије града Чачка,
- Обука припадника јединица цивилне заштите опште намене града Чачка и њихово оспособљавање за противпожарну заштиту,
- Одржавање и издавање возила за потребе Градске управе града Чачка,
- Вођење стања у магацину јединица цивилне заштите,
- Увођење струје у објекат јединица цивилне заштите,
- Поступање у ванредној ситуацији која је проглашена на деловима територије града Чачка због поплава и асанација терена (из 55 објеката и дворишта црпљена вода, дезинфекција поплављеног стамбеног и дворишног простора и др.),
- Чишћење два објекта (у Мрчајевцима и у ул. Војводе Степе у Чачку) која су оштећена у пожару,
- Израда и доношење Извештаја о раду градског штаба за ванредне ситуације града Чачка и годишњег Плана рада Градског штаба за ванредне ситуације града Чачка,
- У сарадњи са комуналном полицијом града Чачка предузимане су превентивне мере одбране од пожара,
- Ажурирање свих података за потреба цивилне заштите града Чачка и потписивање уговора о пружању услуга за потребе цивилне заштитеса оспособљеним правним лицима од значаја за заштиту и спасавање која су одређена према Одлуци о оспособљеним правним лицима од значаја за заштиту и спасавање града Чачка,
- Реализована показна вежба јединица цивилне заштите града Чачка „Овчар Бања 2018“.

3б. *Група за обезбеђење, одржавање и помоћно-техничке послове*

У групи одржавања и помоћно-техничких послова запослени су извршавали послове утврђене актом о систематитизацији и по налогу непосредног руководиоца:

Запослени на радном месту шефа службе вршио је послове организовања и координацију извршилаца на обављању послова утврђених актом о систематизацији радних места у служби, а у оквиру послова заштите од пожара надзор у спровођењу превентивних мера за заштиту од пожара, визуелну контролу громобранске инсталације, ватрогасних апарата, зидних хидраната и старао се о њиховом сервисирању у прописаном року и одржавању у исправном и функционалном стању, водио евиденцију средстава, опреме и инсталација за заштиту од пожара и старао се о њиховом редовном одржавању, предложио мере за унапређење заштите од пожара, старао се о обучавању радника из области заштите од пожара и водио евиденцију о томе.

Портири су у четворосменском раду, обезбеђивали зграду града, водили евиденцију о ванредним уласцима у зграду, давали обавештења странкама о распореду службених просторија и запослених и спроводили мере противпожарене заштите.

На пословима обезбеђења у зграду Градске управе ангажовани су припадници Д.о.о. „ELS security“ Београд, у две смене по 12 часова.

Запослени на радном месту **домара** је обављао послове у вези поправке, прегледа и

одржавања инвентара, уређаја и инсталација у просторијама градских управа, месним канцеларијама и месним заједницама, као и превоз опреме, инвентара, експоната и другог материјала за потребе градских управа и установа града Чачка.

Запослена на радном месту **телефонисте** је у 2018. години корисницима у органима града давала телефонску везу и примала велики број долазних позива, путем којих су даване информације и вршено упућивање странака.

Запослени на радном месту возача и запослени у оквиру обављања послова свог радног места превезли су укупно 318.254 километара са 18 службених моторних возила. За обављање наведеног превоза утрошено је **22.624,94** литара горива.Возила у експлоатацији су уредно одржавана и возачи су се одговорно односили према возилима. Запослени на радном месту за **слагање и умножавање** материјала и аката, у сарадњи са Агенцијом за обављање ових услуга "Ofis servis" Чачак, обавили су слагање и умножавање материјала за органе града (Скупштину града, Градско веће, Градоначелника, Градско правобранилаштво и Градске управе.

Кафе куварице су обављале посао на припремању и послужењу сокова, кафе и чаја.

Послови обављања хигијене обављени су у радним просторијама у згради Скупштине града, градским управама и месним заједницама образованим за подручје насељеног места Чачак.На пословима одржавања хигијене ангажовано је и 6 лица по уговору са Д.о.о "Ful čisto" из Чачка, због пословне орјентације да се послови који нису у делокругу рада управе извршавају доделом уговора о вршењу услуга у поступку јавне набавке.

3в. Пријемна канцеларија и писарница

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године заведен је у основну евиденцију путем аутоматске обраде података, по захтеву странке, по службеној дужности и ванупрaвних предмета укупно 37.971 предмет.

У попис аката заведено је 91.606 предмета.

Заведено је у основну евиденцију путем аутоматске обраде података, са пописом аката који је саставни део основне евиденције укупно 129.577 предмета.

Заведено је 7.227 управних предмета по захтеву странке и издато толико потврда о пријему поднесака.

Заведена 3.543 предмета по службеној дужности.

Архивирано је из разних година укупно 14.240 предмета.

Примљено је и евидентирано1.464 рачуна и 7.489 препоручених пошиљки,

Примљено је, евидентирано и достављено обрађивачима 122 жалбе.

Издато је укупно 66 уверења за лица запослена у иностранству и издато укупно 533 потврде потврда о животу за лица која су стекла пензију у иностранству.

Уписано је у интерне доставне књиге и листинге укупно 68.517 поднесака.

Експедовано је преко поште пакета, препоручених и обичних пошиљки укупно 48.161.

Предато је Међуопштинском историјском архиву у Чачку, на даље чување укупно 157,82 дужних метара одабране и сређене архивске грађе.

Издвојено је и излучено безвредног регистратурског материјала 120,51 дужних метара.

Извршено је евидентирање кретања решених предмета враћених писарници, евидентирање кретања предмета у роковник, праћење рокова и улагање враћених повратница.

Евидентирани су предмети по жалби и достављани другостепеним органима и евидентирани приликом враћања првостепеном органу.

Евидентирани су предмети активирани из роковника и архиве, као и све промене у заведеним управним и ванупрaвним предметима - допуне, жалбе, приговори и други поднесци у вези са заведеним предметима.

Развођени су решени управни предмети по Закону о општем управном поступку и презавођени нерешени предмети из ранијих година.

Извршене су претраге по предметима на захтев странака и обрађивача у циљу давања информација обрађивачима и ради обавештења странкама.

Запослени у пријемној канцеларија и писарница извршили су и друге послове и задатке везане за писарницу, пријемну канцеларију, архивски депо и архиву, а који се немогу исказати бројчано.

3г. Служба за јавне набавке и инвестиције

Служба за јавне набавке и инвестиције обавља послове у поступку набавке добара, услуга и радова који се финансирају из буџета града, а у складу са Законом о јавним набавкама и другим законским прописима, као и инвестиционе послове и надзор у току извођења радова на објектима који су од значаја града.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2018. ГОДИНИ:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2018. ГОДИНЕ

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о изабраном понуђачу				
	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама)	Уговорена вредност без ПДВ (у хиљадама)	Назив и седиште изабраног понуђача	Број приспелих понуда	
I	II	III	IV	VI	VIII	IX
1.	**радови на реконструкцији, доградњи и надградњи постојећег објекта Дома војске за потребе Градске библиотеке, по систему „кључ у руке“**	123.125	122.654	Грађевинско привредно друштво „КЕЈ “ д.о.о. Ваљево,	2	отворени поступак
2.	**Радови на изградњи магистралног вода канализације са прикључцима у МЗ Јежеви**	11.833	11.756	Група понуђача ДОО "Градис" Чачак, ул.Топличка бр.33 (носилац посла) и "Devix"доо Лазаревац	3	отворени поступак
3.	**набавка електричне енергије која ће се испоручивати на мерним местима Градске управе града Чачка.**	10.833	10.833	„ЕПС Снабдевање“ d.o.o.Београд	1	отворени поступак
4.	**набавка и монтажа опреме за подсистем водоснабдевања Мојсиње-Доња Трепча.**	15.000	14.616	'Alfaco inženjering"доо Чачак, ул. Браће Станић бр.47	3	отворени поступак
5.	**Услуга израде урбанистичког плана ПДР за део насељеног места Трнава**	3.333	3.280	"Урбанпројект"ад 32000 Чачак	1	отворени поступак
6.	**услуга фотокопирања за потребе Скупштине града, градских управа, јавног правобранилаштва, грађана и умножавање службеног листа града**	5.416	5.416	‘’OFIS SERVIS’’ Чачак	2	отворени поступак
7.	**Радови на инфраструктурном опремању локације пословних зона - прва фаза**	28.333.	22.813	Група понуђача "Ratko Mitrović construction" Чачак, ул.Булевар Танаска Рајића бр.35 (носилац посла) и ГП"Стабил-про"доо Ужице	3	отворени поступак

8.	**Набавка рачунарске опреме за потребе Градске управе града Чачка и Скупштине града, обликоване по партијама**	партија I 3.333	партија I 3.052	WINWIN SHOP доо Чачак	3	отворени поступак
		партија II 3.500	партија II 3.496	WINWIN SHOP доо Чачак	1	
9.	**Радови на санацији система канализације у МЗ Мрчајевци**	5.000	4.754	Група понуђача ДОО "Градис" Чачак, ул.Топличка бр.33 (носилац посла) и "Devix"доо Лазаревац	3	отворени поступак
10.	**Услуга израде урбанистичког плана ПДР „Љубић 2"**	1.000	950	Биро за изградњу "РАМАРК" Чачак	1	отворени поступак
11.	**Радови на изградњи система водоснабдевања у МЗ Бељина, Придворица, Паковраће, Парменац, Рићаге и Међувршје**	6.448	6.414	ЈКП"ВОДОВОД" 32000 Чачак	1	отворени поступак
12.	**извођење радова на уређењу партера „Римског трга"**	27.655	26.574	Група понуђача ДОО"Татовић" 32000 Чачак ул. 558 бр.бб (носилац понуде) , "Белтелектротехника"д.о.о. 32000 Чачак и "МГП"д.о.о. 32000 Чачак	2	отворени поступак
13.	**радови на изградњи Градског фудбалског стадиона у Чачку – наставак изградње**	14.333	13.755	Група понуђача "Ратко Митровић construction"доо 32000 Чачак (носилац понуде) и "Интерклима"доо Врњачка Бања	1	отворени поступак
14.	**уређење пешачке зоне (крак Пиварске улице)**	11.605	11.107	"МГП"доо 32000 Чачак,	1	отворени поступак
15.	**Набавка услуга одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА**	653	653	ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН ДОО, Београд	1	преговарачки поступак
16.	**услуга пројектовања система канализације у МЗ Горња Трепча, Доња Трепча, Станчићи и Мојсиње - иновација (прилагођавање) пројектне документације у складу са важећим одредбама Закона о планирању**	791	786	Водопривредно "Морава" Чачак	1	преговарачки поступак
17.	**Набавка услуга израде пројекта система канализације у МЗ Овчар Бања- иновација (прилагођавање) пројектне документације у складу са важећим одредбама Закона о планирању и изградњи**	416	415	Водопривредно "Морава" Чачак	1	преговарачки поступак
18.	**Радови изради канала кишне канализације у улици Александра Савић - друга фаза**	6.105	6.075	"Ratko Mitrović construction"доо Чачак	2	отворени поступак

19.	**Услуга израде Плана детаљне регулације за планирани аеродром - Прељина и израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за планирани аеродром - Прељина на животну**	9.583	9.550	"Урбанпројект"ад Чачак	1	отворени поступак
20.	**Услуга израде Измене и допуне Плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку**	500	490	"Урбанпројект"ад Чачак	1	отворени поступак
УКУПНО ОТВОРЕНИХ ПОСТУПАКА У 2017. ГОДИНИ у дин. без ПДВ-а у хиљ. дин.		**288.795**	**279.439**			

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2017.-31.01.2017. ГОДИНЕ

	Опис предмета јавне набавке	**Процењена вредност без ПДВ-а у динарима**	**Уговорена вредност без ПДВ-а у динарима**	**Назив и седиште изабраног понуђача**	**Број приспелих понуда**	**врста поступка**
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
ДОБРА						
1.	Набавка противградних ракета, по партијама П1---	2.148.000	2.144.000	"ПОЛИЕСТЕР ГРУПА"доо 31330 Прибој	1	поступак ј.н. мале вредности
	П2---	2.435.333	2.430.000	"ПОЛИЕСТЕР ГРУПА"доо 31330 Прибој	1	
2.	Набавка добара за рад интерног бифеа	666.666	473.141	"Харизма про теам"доо 32000 Чачак	2	поступак ј.н. мале вредности
3.	санитарни материјал за хигијену тоалета градских управа - партија "А"	655.000	441.220	СЗТР"Вин Хигијена"доо 34000 Крагујевац,	4	поступак ј.н. мале вредности
	- партија "Б"	178.333	150.036	"Харизма про теам"доо 32000 Чачак	3	
4.	набавка канцеларијског материјала за потребе Градске управе града Чачка	1.000.000	946.220	"МИШКОВИЋ"доо, Г.Милановац-Луњевица	2	поступак ј.н. мале вредности

5.	набавка добара – бензина, дизел горива и течности за ветробранска стакла, путем корпоративних картица, за потребе за потребе возног парка града Чачка и набавка горива за стрелце противградне	2.916.666	2.916.666	„НИС“ А.Д. Нови Сад	1	поступак ј.н. мале вредности
6.	набавка униформи и опреме за потребе Градске управе града Чачка	750.000	696.020	ПРОИЗВОДЊА РИС доо Виљуша-Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
7.	Набавка опреме за хитне интервенције при саобраћајним удесима	1.666.666	1.666.640	„Centum“ d.o.o. Београд	1	поступак ј.н. мале вредности
8.	набавка тонера и осталог потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе рада Градских управа Града Чачка	1.750.000	1.608.530	„Успон"доо Чачак	4	поступак ј.н. мале вредности
10.	Набавка возила опремљеног за вршење увиђаја саобраћајних незгода и прикупљање података о саобраћајним незгодама	2.500.000	2.491.140	"АУТОЧАЧАК"д.о.о. 32000 Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
11.	набавка опреме за техничко опремање саобраћајне полиције	833.333	823.600	"Успон"доо Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
УКУПНО ДОБРА У 2017. ГОДИНИ у динарима без ПДВ-а		**16.833.997**	**16.787.243**			
РАДОВИ						
1.	радови на реконструкцији канализације у улици 555	600.000	487.250	Д.О.О. „Татовић“ Чачак, ул 558 бб	2	поступак ј.н. мале вредности
2.	радови на адаптацији објеката месних канцеларија	2.500.000	1.742.470	ГПР "Кључ Универзал" Чачак	5	поступак ј.н. мале вредности
3.	радови на реконструкцији канализације у улици Старчевића пут 2	475.000	469.450	ДОО "Татовић" 32000 Чачак	1	поступак ј.н. мале вред
4.	Радови на доградњи и реконструкцији водоводне мреже у МЗ Доња Горевница	2.916.666	2.836.587	ДОО "Градис" Чачак,	1	поступак ј.н. мале вредности
5.	Радови на прикључењу дистрибутивне мреже Кићановића врело на систем водоснабдевања Кукића	3.750.000	3.734.136	ЈКП „Водовод“ Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
6.	Радови на изградњи система канализације у МЗ Прељина	4.333.333	4.331.826	ДОО "Градис" Чачак,	1	поступак ј.н. мале вредн.

7.	Радови на уређењу платоа испред Градске библиотеке	4.489.166	4.385.542	"МГП"доо 32000 Чачак,		поступак ј.н. мале вредности
8.	радови на изградњи Градског фудбалског стадиона у Чачку - Изградња помоћног терена	2.208.333	2.198.920	Група понуђача "Транспорт" Чачак (носилац понуде), "Гавриловић инжењеринг" Чачак и "Слога"доо Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
9.	радови на покривању испуста за псе на прихватилишту за незбринуте животиње	1.333.333	1.290.000	СЗР "Машинац" Чачак	5	поступак ј.н. мале вредности
10.	Радови на текућем одржавању зграде Градске управе града Чачка	1.500.000	1.499.250	ЗЗ "Универзал" 32000 Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
11.	Радови на изградњи Градског фудбалског стадиона у Чачку - Теретана на отвореном са мобилијаром	2.500.000	2.445.460	Група понуђача "Asa-co" д.о.о. 32000 Чачак-Прељина, (носилац понуде) и " Interglobus"д.о.о. 32000 Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
УКУПНО РАДОВИ У 2017. ГОДИНИ у динарима без ПДВ-а		**26.605.683**	**25.490.891**			

УСЛУГЕ

	Опис предмета јавне набавке	**Процењена вредност без ПДВ-а у динарима**	**Уговорена вредност без ПДВ-а у динарима**	**Назив и седиште изабраног понуђача**	**Број приспелих понуда**	**врста поступка**
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
1.	Услуга оглашавања у локалном недељном листу и једном дневном листу услуге оглашавања Партија 1- услуге оглашавања у локалном недељном листу	2.000.000	2.000.000	"Чачански глас" д.о.о. Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
	Партија 2- услуге оглашавања у једном дневном листу	300.000	300.000	Ringer Axel Springer d.o.o. Београд	2	

2.	Набавка услуга физичко-техничког обезбеђња простора зграде Градске управе у Чачку за 2017. годину	1.083.333	202,00 динара без ПДВ-а по радном часу	„ELS" д.о.о. Београд	3	поступак ј.н. мале вредности
3.	Набавка услуге организације едукативне посете пољопривредних произвођача сајму пољопривреде у Милану	1.490.000	1.478.700	"Матовић тоурс" д.о.о. Чачак,	1	поступак ј.н. мале вредности
4.	Услуге стручног надзора на радовима на реконструкцији и доградњи постојећег објекта Дома војске за потребе Градске библиотеке	1.875.000	1.839.812	"Луминариа" д.о.о. Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
5.	набавка услуге "Помоћ у кући"	5.845.000	5.845.000	Агенција за одржавање објеката и помоћ у кући „Нивеус тим" Горњи Милановац,	1	поступак ј.н. мале вредности
6.	услуга сузбијања комараца на територији града Чачка у 2017. години	1.500.000	1.487.700	Завод за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију "ВИСАН" Београд-Земун,	1	поступак ј.н. мале вредности
7.	услуге осигурања запослених, имовине и возила	2.565.000	1.668.645	"АМС осигурање"а.д.о.11000 Београд,	3	поступак ј.н. мале вредности
8.	услуга извођења наградне екскурзије за вуковце средњих школа , школске 2016/2017 године	1.490.000	1.249.200	"ГРАНД ТОУРС"доо 21000 Нови Сад	1	поступак ј.н. мале вредности
9.	Услуга израде пројекта изградње заштитног бедема код хале Борац	1.700.000	1.680.000	"Хидрозавод ДТД"а.д. 21000 Нови Сад	1	поступак ј.н. мале вредности
10.	Услуга израде пројекта пословног простора Центра за социјални рад Чачак	1.000.000	860.000	„Studio Bauhaus"доо Чачак к	3	поступак ј.н. мале вредн.
11.	услуга стручног техничког надзора над радовима на изградњи система водоснабдевања у МЗ Бељина, Придворица, Паковраће, Парменац, Рињаге и Међувршје (друга фаза)	135.000	128.281	„ЗЗ Универзал" Чачак	1	поступак ј.н. мале вредности
12.	набавка услуге "Лични пратиоц детета"	9.000.000	9.000.000	Друштво за церебралну и дечију парализу Ивањица и Школа за основно и средње образовање „1. Новембар" Чачак	2	поступак мале вредности
13.	набавка услуге "Персонална асистенција" - Лични пратиоци за лица са посебним потребама која нису у систему образовања	7.000.000	7.000.000	Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Београд	2	поступак ј.н. мале вредности

14.	набавка услуге “Помоћ у кући”-наставак вршења услуга	3.145.000	3.145.000	Агенција за одржавање објеката и помоћ у кући " Нивеус тим" Горњи Милановац	1	поступак ј.н. мале вредности

УКУПНО УСЛУГЕ У 2017. ГОДИНИ у динарима без ПДВ-а	**40.128.333**	**38.765.771**	
УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2017. ГОДИНИ у динарима без ПДВ-а	**83.568.013**	**81.043.905**	

4. Служба за информатику и аналитику

Поред редовних послова одржавања опреме и софтвера информационог система одсек је била ангажована на следећим пројектима:

1. Израда софтверског решења за Градску управу за инспекцијске послове у циљу спровођења обједињене процедуре израде решења о рушењу
2. Имплементација софтверског решења за процедуру израде решења о рушењу за потребе Грађевинске инспекције
3. Пројектовање и израда интерфејса између писарнице и модула за израду решења о рушењу за потребе Грађевинске инспекције
4. Унапређење софтверског решења за симулацију пореских облика у надлежности локалне самоуправе као и модула за анализу резултата и управљање порезима
5. Израда софтверског решења за интеграцију података из екстерних система са системом локалне пореске администрације и адресног система.
6. Симулација пореза на имовину физичких лица за 2018. годину са усвојеним системом зона.
7. Израда апликације за пријем и отпремање поште.
8. Израда додатних модула за проверу података који се шаљу у централни регистар матичних књига
9. Израда модула за управне процедуре Књиге држављана и складиштење података у централни регистар
10. Израда модула за електронско задужење поднесака и њихово праћење од стране запослених и грађана.
11. Градској управи за локалну пореску администрацију пружена је техничка подршка на пословима разреза пореза и израде решења за све припадајуће пореске облике.
12. Израда веб портала за подршку покрету 3+.

5. СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Током извештајног периода од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, у обради је било укупно 1153 предмета.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРЕДМЕТА:

Тужбе из области породичних односа.....	78
Тужбе за развод брака	57
Предлози за извршење	12
Тужбе у вези радних односа	3
Кривичне пријаве Јавном тужиоцу за недавање издржавања....	18
Ванпарнични поступци	10
Жалбе управно	18
Поднесци из разних области.....	14
Решења за финансијску подршку породици	943
УКУПНО ПРЕДМЕТА	1153

Служба правне помоћи обавља послове пружања бесплатне правне помоћи грађанима са пребивалиштем на територији града Чачка.

Правна помоћ се пружа у виду усмених правих савета као и писањем разних поднесака (тужби, жалби, молби, захтева, предлога итд) и заступања пред судом.

Највећи број предмета који се упућују суду су из области породичних односа и то највише, поверавање деце, издржавања, разводи бракова и контактирање деце са родитељима са којима не живе.

Деца после развода родитеља се углавном поверавају мајкама ради самостаног вршења родитељског права, а очеве суд обавезује на плаћање законског издржавања.

Већина очева своју обавезу плаћања законског издржавања не извршава, па се покрећу поступци извршења ради наплате доспелог издржавања, а најчешће се опредељују за иницирање кривичног поступка, јер нема трошкова, а за учињено кривично дело, недавање издржавања из члана 195. Кривичног законика гоњење врши јавни тужилац по службеној дужности.

Законско издржавање, било да су у питању малолетна деца или издржавање родитеља од стране пунолетне деце, су у последње време све чешћи проблеми који се решавају судским путем.

Радни спорови се односе на поништај решења о отказу уговора о раду као и остваривање других права из радног односа.

Ванпарнични поступци се односи на продужетак родитељског права, лишење пословне способности, утврђивање датума рођења и утврђивања датума смрти и допуна решења којима је расправљена заоставштина.

Предмети из управне материје које је обрађивала ова служба у извештајном периоду углавном се своде на писање жалби на решења којим се одлучује о праву на пензију (старосну, инвалидску), остваривање права на новчану накнаду за помоћ и негу, као и остваривање права из области социјалне и здравствене заштите код надлежних фондова.

Служба правне помоћи израђује и доноси решења о финансијској подршци породицама у којима су рођена деца у 2018. години, а чија мајка има пребивалиште на територији града Чачка, више од 6 месеци.

Шеф Службе правне помоћи обавља и послове Саветника пацијената, у складу са чланом 49. Закона о правима пацијената.

Током 2018. године било је укупно три пријаве у писаној форми, а с обзиром на истакнути број телефона саветника пацијената у свим установама које се баве здравственом заштитом велики је број приговора који се саопштавају путем телефона и који се углавном и заврше путем комуникације саветника са здравственим радницима и сарадницима.

III ОСВРТ НА УКУПАН РАД

На основу извештаја о извршеним пословима по врстама и квантитету у унутрашњим организационим јединицама, у општем осврту на укупан рад Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка може се истаћи да су по обиму садржини и квалитету у 2018. години обављени сви изворни и поверени послови из области грађанских стања (уписа у матичне књиге и издавања извода из матичних књига намењених у земљи и иностранству, закључења брака, промена у личном статусу грађана, пријема, распореда, експедиције и архивирања предмета и поднесака у писарници; ажурирања бирачког списка и пружања правне помоћи грађанима, док се послови овере потписа, преписа и рукописа од 1. марта 2017. године обављају искључиво код јавног бележника.

Подаци о кретању обима послова који су обављени у овој управи 2018. године у односу на претходну 2017. годину, укључујући послове матичара, правне помоћи грађанима, писарнице, јавних набавки, коришћења службених возила и потришње горива, копирања докумената за органе града и грађане, јавних набавки и др., дати су у упоредном прегледу на крају овог извештаја.

О доследној примени Закона о јавним набавкама у Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка говори и податак да у 2018. години од стране НВО "Транспарентност Србије" у претходном периоду рад на спровођењу јавних набавки ове управе оцењен је максималном оценом за професионалност и доступност података о раду.

У Градској управи за опште и заједничке послове запослени на радном месту матичара и заменика матичара на пословима уписа у матичне књиге и издавања извода и уверења из

матичних књига и књига држављана успели су да обаве све послове без дужег чекања грађана.

Пред овом управом се, по правилу, води скраћени управни поступак и нема нерешених управних предмета.

У овој управи обављају се од најједноставнијих (одржавање хигијене) до најсложенијих послова (израда највиших правних аката града).

Градска управа за опште и заједничке послове у административно-техничком смислу учествује у раду свих органа града.

У току 2018. године настављена је даља модернизација Градске управе за опште и заједничке послове набавком савремене рачунарске опреме, усавршавањем софтвера у области грађанских стања чиме су створени услови да се изводи из матичних књига могу прибавити из Централног регистра матичних књига у Републици Србији, као и изводи из тог регистра преузети у матичној служби у Чачку и месним канцеларијама Градске управе за шест матичних подручја на сеоском подручју.

Дограђен је софтвер за евидентирање предмета и аката, тако да се у сваком моменту може утврдити стање предмета и извршити контрола ажурности свих управа. Настављено је даље увођење информационог система.

Из прегледа структуре запослених може се утврдити да је повећан број запослених у овој управи са високом стручном спремом (27) у односу на број запослених са средњом стручном спремом (22), што представља побољшање у односу на ранији период када је овај број био изједначен (по 23). Посматрано у свим управама овај однос је још повољнији – 159 запослених са високом стручном спрема у односу на 43 са средњом стручном спремом. Међутим, податак да је у погледу старосне структуре у овој управи далеко највећи број запослених у старијем животном добу између 50. и 65. године живота (38 од укупно 61), а у свим управама 131 од укупно 231, говори да је већина запослених са знатним радним искуством, али да је због смањеног запошљавања већи број запослених при крају радног века.У свим управама у доби од 18-29 године старости нема ни једног запосленог на одређено или неодређено време.

У току 2018. године настављено је формирање електронске архиве - базе података-матичних књига, књига држављана, грађевинских дозвола и израда нових образаца захтева за остваривање права грађана и правних лица пред органима града. Међу првим управама, ова управа је била спремна за почетак примене новог Закона о матичним књигама и издавање нових извода из матичних књига без ограниченог времена важења.

У Градској управи за опште и заједничке послове вршено је рационално управљање кадровима. У 2014. години смањен је број запослених на неодређено време за седам, у односу на 2013. годину, у 2015. години за још три, у 2016. години за још два, а у 2017. години за још два због испуњења услова за старосну и инвалидску пензију, тако да их је на крају те године укупно 59. На крају 2018. године број запослених је повећан за 2.

У градским управама града Чачка нема вишка запослених у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, бр.68/15 и 81/16 одлука УС). Међутим, за извршење одређених послова из делокруга рада Градске управе за опште и заједничке послове нужно је извршити пријем нових запослених како ће у наредном периоду део запослених испунити услов за старосну пензију.

Информатичка служба ове управе израдила је пројекат електронске Скупштине града. Процена је да увођење електронске Скупштине кошта око 2. 000.000,00 динара. Израда пројекта и извођење радова на реконструкцији Скупштинске сале и увођење „електронске Скупштине“ је један од приоритетнијих послова управе у наредном периоду у склопу адаптације сале Скупштине града.

Локалне управе у уређивању радноправног статуса изабраних, постављених и запослених лица примењују Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16) од 1. децембра 2016. године. Плате изабраних, постављених и запослених лица обрачунавају се на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр.34/01, 92/11, 10/13, 55/13 и 99/14). Новим Законом о систему плата за запослене у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", бр.18/16 и 108/16) са применом од 1. јула 2017. године и прописима донетим на основу њега уредиће се питања у вези плата и платних разреда за запослене у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

У току 2018. године ова управа примила је седам захтева за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на податке којима располаже ова управа.Од тога четири

захтева су упутила физичка лица, а по један захтев је био упућен од стране правног лица, невладине организације и групе грађана. У погледу садржине захтева два су се односила на основ доношења Одлуке о изменама Одлуке о максималном броју запослених, а у осталим захтевима тражени су подаци о функционисању службе бесплатне правне помоћи, систематизације Градске управе за финансије, о броју рођене деце и умрлих лица на територији града Чачка за прву половину 2018. године, о конституисању скупштине станара стамбене заједнице и о томе да ли је одређено лице подносило захтев за помоћ због штете од земљотреса.

И на крају разматрања , ова управа је прва у непосредном контакту са грађанима, прати и евидентира рад свих Градских управа електронским путем и вођењем евиденције о предметима и стању ажурности свих управа.

У Чачку, 2019. године

НАЧЕЛНИК
Градске управе за опште и
заједничке послове града Чачка
Небојша Бежанић

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД

ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЧАЧКА У 2018. и 2017. ГОДИНИ

Ред број	П О С Л О В И	Урађено предмета у месним канцеларијама	Урађено предмета у матичној сужби У Чачку	УКУПНО У 2018. год.	УКУПНО У 2017. год.	Разлика 2018/2107	Повећање/смањење 2018/2017	
							% +	% -
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Упис у матичну књигу рођених **УКУПНО**	62	1335	**1397**	**1633**	**- 236**		- 14,45%
2.	Упис у матичну књигу рођених **НОВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ**	0	1229	**1229**	**1239**	**- 10**		- 0,8%
3.	**ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА**	170	378	**548**	**538**	**+ 10**	+ 1,86%	
4.	**УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ**	445 Од чега 3 умрлих раније	1462 Од чега 27 умрло раније	1907 Од чега 30 умрло раније	1866 (од чега 29 умрло раније)	**+ 41**	+ 2,2%	
	ВИШЕ УМРЛИХ НЕГО РОЂЕНИХ У 2018. ГОДИНИ			**648**	598	+50	**+8,36%**	
5.	Упис у матичну књигу венчаних	194 (од чега 24 раније склопљених бракова)	425 (од чега 47 раније склопљених бракова)	**619** (од чега 71 раније склопљен брак)	**631** (од чега 93 раније склопљених бракова)	**- 12**		- 1,9%
6.	Уверење о слободном брачном стању	5	196	**201**	**195**	**+ 6**	+ 3%	
7.	Записник о одређивању имена новорођеног детета и признању очинства	4	1356	**1360**	**1250**	**+ 110**	+ 8,8%	
8.	Промене у матичним књигама (констатације промена)	2595	7826	**10421**	**9528**	**+ 893**	+ 9,4%	
9.	Сачињено и предато извода из МКУ оставинском суду ради сачињавања смртовнице од стране јавног бележника	453	1430	**1883**	**1980**	**- 97**		- 4,9%
10.	Извод из матичне књиге рођених	1580	34526	**36106**	**38188**	**- 2082**		- 5,45%
11.	Извод из матичне књиге венчаних	642	3628	**4270**	**4368**	**- 98**		- 2,2%
12.	Извод из матичне књиге умрлих	1336	13326	**14662**	**15337**	**- 675**		- 4,4%
13.	Уверење о држављанству и уверење да није уписано држављанство	607	16526	**17133**	**22421**	**- 5288**		- 23,6%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.	Решења у области грађанских стања			**338**	**514**	**- 176**		- 34,2%
15.	Нацрти решења о накнади за свако рођено дете у 2018. години	**Урађено у служби правне помоћи**		**943**	**996**	**- 53**		- 5,3%
16.	Број предмета у служби правне помоћи из разних поступака			**210**	**228**	**- 18**		- 7,9%
17.	Решења у области радних односа			**1396**	**1.679**	**- 283**		- 16.86%
18.	Број интерно расељених лица са КиМ			**2574**	**2574**	**0**		
19.	Број избеглих лица на територији града			**193**	**193**	**0**		
20.	Уверења о животу, праву из радног односа у иностранству и уверења о кућној заједници			**599**	**577**	**+ 22**	+ 3,8%	
21.	Заведено укупно предмета у писарници			**129.577**	**137.864**	**- 8.287**		- 6%
22.	Издато потврда о пријему поднесака на писарници			**7.227**	**6.321**	**+ 906**	+ 14,3%	
23.	Архивирано предмета у писарници			**14.240**	**14.606**	**- 366**		- 2,5%
24.	Примљено и евидентирано препоручених пошиљака у писарници			**7.489**	**7.114**	**+ 375**	+ 5,8%	
25.	Извршено уписа у доставне књиге			**68.517**	**60.562**	**+ 7.955**	+ 13%	
26.	Експедитовано пошиљки преко поште			**48.161**	**49.171**	**- 1.010**		- 2%
27.	Решења о упису у бирачки списак и ажурирање бирачког списка са подацима из матичних књига и података МУП-а			**4466**	**4.394**	**+ 72**	+ 1,6%	
28.	Решења о брисању из бирачког списка на основу података из матичних књига и МУП-а			**2660**	**2.763**	**- 103**		- 3,7%
29.	Укупна вредност уговора јавих набавки мале и велике вредности (без ПДВ)				**360.482.905**			
30.	Пређено укупно километара службеним возилима којима располаже Градска управа			**318.254**	**308.508**	**+ 9746**	+ 3,2%	
31.	Потрошено литара горива за службена возила			**22.624,94**	**23.050,88**	**- 425,94**		- 1,85%

23