

На основу члана 56. став 1. и члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 – др. закон), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 4. септембра 2020. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ
ГРАДА ЧАЧКА**

I Орган у коме се положај попуњава

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА ЧАЧКА, ул. Жупана Страцимира бр. 2.

II Положај који се попуњава: Начелник Градске управе за урбанизам града Чачка - положај у I групи

III Подаци о радном месту из Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка:

Опис послова: организује, координира и контролише обављање послова управе и поједињих запослених, распоређује послове на организационе јединице, односно непосредне извршиоце и пружа потребну стручну помоћ, стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности управе, доноси и потписује акта из надлежности управе, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, подноси Градском већу извештај о раду управе, врши припремање инструкција и упутства за примену прописа, организује, контролише и прати извршење послова решава о сукобу надлежности између организационих јединица, стара се о извршавању радних обавеза запослених у управи, обавља најсложеније послове из делокруга рада управе, врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова Градском већу.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, архитектуре, грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обimu од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и најмање 5 година радног искуства у струци.

IV Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: познавање Закона о општем управном поступку, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објекта, Закона о јавној својини, Закона о експропријацији, Закона о претварању права коришћења у право својине уз накнаду, Закона о заштити животне средине, вештина комуникације, организационе способности, вештина руковођења и познавање рада на рачунару.

Проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата утврђиваће у усменом разговору Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка за постављање начелника Градске управе за урбанизам (у даљем тексту: Конкурсна комисија) или стручна лица која ће се ангажовати за потребе Комисије.

Провера познавања рада на рачунару – уколико кандидат не приложи одговарајући сертификат или други доказ, вршиће се практичним радом на рачунару.

V Место рада: Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2

VI Општи услови за положај:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

VII Трајање рада на положају: пет година.

VIII Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за урбанизам града Чачка објављује се на интернет презентацији града Чачка.

Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације града Чачка на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Ало“.

IX Рок за подношење пријаве: рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења у дневним новинама „Ало“.

X Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становаша, број телефона, по могућности e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању, податке о посебним областима знања и назначен положај на који се конкурише. Пријава мора бити својеручно потписана.

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома/уверење којом се доказује стечено образовање;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање пет година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење МУП-а - Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања конкурса);
- за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
- образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење надлежне полицијске управе да лице није осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву (Образац 1) којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац изјаве (Образац 1) доступан је на интернет презентацији града Чачка и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за урбанизам града Чачка, а учесник конкурса га може преузети и на писарници Градске управе града Чачка.

XII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса кандидати могу доставити лично преко писарнице Градске управе града Чачка или препорученом пошиљком на адресу Градско веће града Чачка, ул. Жупана Страксимира бр.2, са назнаком „За Конкурсну комисију – Пријава за јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за урбанизам града Чачка.“

XIII Лица задужена за давање обавештења о Јавном конкурсу: Биљана Рајић, шеф Одсека за људске ресурсе и лични статус грађана, телефон 032/309-002 и Мирјана Дамљановић, шеф Службе за управљање људским ресурсима, телефон 032/309-005.

XIV Изборни поступак:

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају начелника Градске управе за урбанизам града Чачка, писано, као и путем e-mail адресе или телефонским позивом на бројеве или адресе које су навели у својим пријавама.

Неблаговремене, непотпуне, недопуштене и неразумљиве пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-126/2020-III
4. септембар 2020. године

