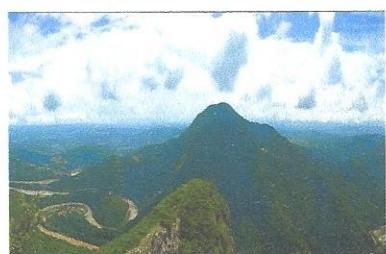
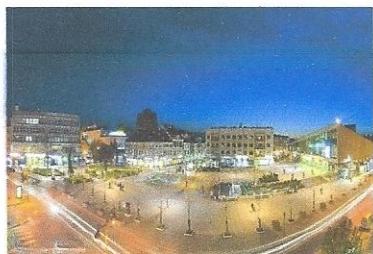




ГРАД ЧАЧАК

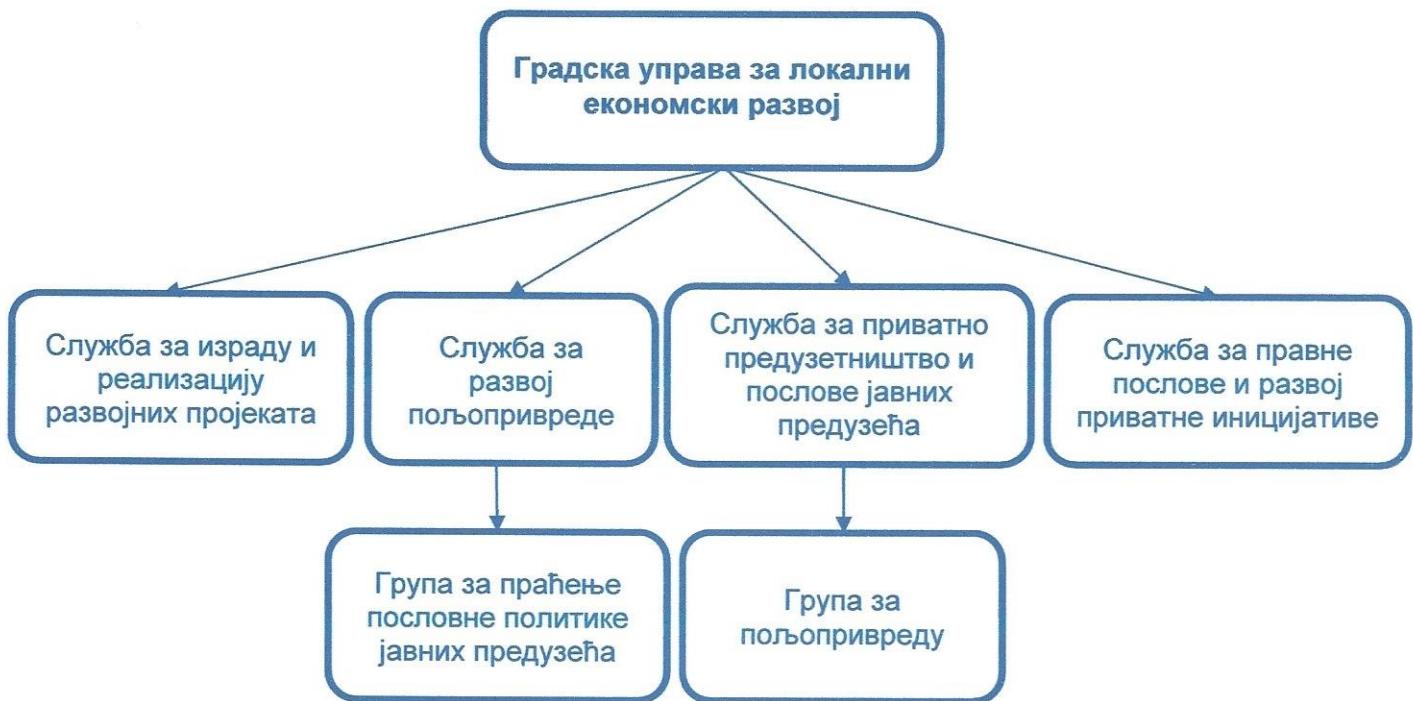
ПЛАН РАДА

ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ



ЧАЧАК, 2019. година

Сврха постојања Градске управе за локални економски развој јесте да употреби институционални оквир за развој локалне заједнице у циљу стварања повољнијих услова за пословање и рурални развој, креирања могућности за отварање нових радних места, привлачења инвестиција, успостављања приватно јавних партнерстава и пружања неопходне подршке привреди. Како би све активности из надлежности Градске управе за локални економски развој биле ефикасно спроведене, управа функционише по следећој организационој шеми:



Сагласно важећим законима, Статуту града Чачка и Одлуци о градским управама Градска управа за локални економски развој, доноси програме, одлуке и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у граду, о реализацији Одлуке и Програма локалног економског развоја, промовише економске потенцијале града, контактира са инвеститорима, пословним заједницама, бави се информисањем о финансијским подацима са тржишта, сарађује са органима и организацијама Републике који обављају послове локалног економског развоја, бави се утврђивањем цена из надлежности града, оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру.

Градска управа за локални економски развој, такође, организује заштиту од елементарних непогода и ствара услове за њихово ублажавање, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водовопривредне дозволе за објекте локалног значаја, доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима, утврђује мере заштите од ерозије, обавља послове приватног предузетништва из надлежности града и ствара услове за развој приватне иницијативе и развоја занатства, угоститељства, трговине и других привредних делатности и услуга, подстиче и помаже развој задругарства, сарађује са Агенцијом за привредне регистре, Републичким заводом за статистику и информатику, СКГО-ом, Наледом и другим јавним службама, органима и организацијама.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

План рада Градске управе за локални економски развој за 2019. годину обухвата планове за четири службе: Службе за израду и реализацију развојних пројеката, Службе за правне послове и развој приватне иницијативе, Службе за приватно предузетништво и послове јавних предузећа и Службе за развој пољопривреде.

Носилац: СЛУЖБА ЗА ПРИВАТНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА		
	Активност / Опис	Индикатор
1.	Пријем и обрада захтева предузетника са територије града Чачка и прослеђивање Агенцији за привредне регистре (Захтеви се односе на: оснивања радњи, промену седишта, назива, шифре делатности, привремени прекид, брисање радње, издавање извода из регистра, издавање потврде, исправку грешке у решењу, препис решења, поступања по решењу о одбацивању, повраћај уплаћене накнаде, резервацију назива, одустанак, жалбу на решење, допуну документације, допуну таксе и сл.)	Број захтева.
2.	Издавање уверења и потврда заинтересованим странкама о обављању самосталне делатности ради уписа радног стажа, регулисања права на пензију, регулисања пореских обавеза.	Број уверења и потврда.
3.	Израда месечних спецификација по врстама примљених захтева и месечних фактура – обрачун накнаде коју АПР плаћа ГУ	Број обрачуна.
4.	Пружање потребних обавештења, савета и информација које се односе на статус радње, датум преузимања писмена, начин обављања делатности, период привремених прекида рада и других података о којима се води службена евиденција, а раде се на основу усменог или писменог захтева заинтересованих појединача или органа.	Број обавештења, потврда и сл.
5.	Промена намене обрадивог пољопривредног земљишта на основу захтева странака и пољопривредног инспектора.	Број решења, потврда и сл.
6.	Издавање водопривредне сагласности, утврђивање водопривредних услова, издавање водопривредне дозволе, издавање решења по захтевима странака за прикључење на сеоски водовод.	Број водних аката.
7.	Израда нацрта Акционог плана запошљавања (прикупљање података, припрема захтева и предлога за суфинансирање из Буџета РС) и Израда јавног позива за спровођење Акционог плана запошљавања.	Акциони план запошљавања.
8.	Издавање одобрења за обављање такси превоза, дозвола за возило и дозвола за возаче у складу са Одлуком о такси превозу	
9.	Учешће у раду, координација или чланство у комисијама или радним тимовима из надлежности града Чачка.	Записници, извештаји, закључци, препоруке и сл.

<p style="text-align: center;">Носилац: ГРУПА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА</p>		
	Активност / Опис	Индикатор
1.	Контрола усклађености ценовника ауто такси превознику са економски најнижим ценама дефинисаним градском одлуком и овера ценовника у циљу баждарења таксиметра.	Број оверених ценовника.
2.	Категоријација соба, станова и кућа за одмор у приватном власништву.	Број решења.
3.	Издавање уверења за ваучер власницима категорисаних угоститељских објеката.	Број уверења.
4.	Обрачунавање висине закупа пословног простора на месечном нивоу и евидентирање уплате.	Број фактура.
5.	Контрола годишњих програма пословања и планова рада: ЈКП „Водовод“, ЈКП „Комуналец“, ЈКП „Чачак“, ЈП „Градац“, ЈКП „Паркинг сервис“, ЈКП „Градско зеленило“, ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, ЈП „Рзав“ Ариље, ЈКП „Дубоко“ Ужице, ЈУ „Туристичка организација Чачак“ и д.о.о. „Научно технолошки парк“ Чачак и давање мишљења Градском већу и Скупштини града Чачка о усклађености са прописима који регулишу наведену материју.	Број мишљења.
6.	Контрола измена и допуна годишњих планова рада и програма пословања: ЈКП „Водовод“, ЈКП „Комуналец“, ЈКП „Чачак“, ЈП „Градац“, ЈКП „Паркинг сервис“, ЈКП „Градско зеленило“, ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, ЈП „Рзав“ Ариље, ЈКП „Дубоко“ Ужице, ЈУ „Туристичка организација Чачак“ и д.о.о. „Научно технолошки парк“ Чачак и давање мишљења Градском већу и Скупштини града Чачка о усклађености са прописима који регулишу наведену материју.	Број мишљења.
7.	Контрола усклађености обрачуна масе зарада запослених у јавним предузећима: ЈКП „Водовод“, ЈКП „Комуналец“, ЈКП „Чачак“, ЈП „Градац“, ЈКП „Паркинг сервис“, ЈКП „Градско зеленило“, ЈКП „Моравац“ Мрчајевци и ЈП „Рзав“ Ариље са Програмима пословања и прописима који уређују проблематику зарада и запошљавања и овера ЗИП-1 образца.	Број оверених ЗИП-1 образца
8.	Контрола финансијског плана д.о.о. „Научно технолошки парк“ Чачак и давање мишљења да ли је у складу са Планом и програмом рада и Одлуком о буџету града Чачка за текућу годину.	Број обрађених захтева.
9.	Израда месечних, кварталних, шестомесечних, годишњих и других извештаја у вези пословања јавних и јавних комуналних предузећа и слање надлежним министарствима, агенцијама и сл. (Припрема и слање надлежним министарствима: месечног извештаја о извршеним уплатама јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Чачак у Буџет РС у складу са Законом о привременом умањењу основице за обрачун и исплату плате, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава; Извештај о планираним и оствареним приходима и	Број извештаја.

	расходима, као и о задуживању и неизмиреним обавезама ЈКП; Контрола тромесечних извештаја о реализацији годишњих програма пословања јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Чачак и израда Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности за периоде 01.01.-31.03., 01.01.-30.06., 01.01.-30.09. и 01.01.-31.12.; Анализа пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавних предузећа; Извештај о обављању комуналних делатности и сл.).	
10.	Анализе које служе као основ за спровођење политике цена из надлежности града (такси превоз, снабдевање крајњег купца топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, цене паркинга, превоз путника у градском и приградском саобраћају, смештај деце у вртићима и сл.)	Број одлука о ценама.
11.	Праћење, проучавање и израда аналитичких материјала у вези пословања и унапређења рада јавних предузећа, учешће у радним телима и комисијама у изради сложених нормативних аката за Град који се односе на унапређење локалног економског развоја.	Писана кореспонденција, разни аналитички материјали и сл.
12.	Учешће у раду, координација или чланство у комисијама или радним тимовима из надлежности града Чачка.	Записници, извештаји, закључци, препоруке и сл.

Носилац: СЛУЖБА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
	Активност / Опис	Индикатор
1.	Аналитички и стручно оперативни послови на изради Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Чачка за текућу годину.	Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.
2.	Израда Јавних позива из делокруга рада Службе за развој пољопривреду (Јавни позив за право пречег закупа на пољопривредном земљишту у јавној својини; Јавни позив за право пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини; Јавни позив за достављање захтева за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде; Оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; Јавни позив за доделу помоћи регистрованим пољопривредним произвођачима са територије града Чачка о додели помоћи у виду минералног ћубрива и сл.) и	Број јавних позива, огласа, понуда и сл.
3.	Израда Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Чачка за текућу годину. Програмом се уређује коришћење буџетских средстава определених за пољопривреду и рурални развој града Чачка за текућу годину, а у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.	Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Чачка за текућу годину.
4.	Иzlazak na teren u cilju evidenciranja štete na	Број записника, извештаја и

	пољопривредним културама настале услед елементарних непогода. Прављење записника, израда извештаја и достављање надлежним институцијама, а све у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоји и Упутством о јединственој методологији за процену штете од елементарних непогода.	сл.
5.	Обрада захтева по основу Јавног позива за доделу бесповратних средстава у пољопривреди за текућу годину, обилазак и контрола на терену, као и израда записника о затеченом стању.	Број захтева, број записника и сл.
6.	Издавање потврда по захтеву странака да нису добили подстицај у пољопривреди од стране града Чачка, ради конкурисања за подстицаје код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.	Број потврда.
7.	Набавка противградних ракета у области противградне заштите и расподела горива стрелцима.	Број ракета, количина горива и сл.
8.	Организовање манифестација и едукација из области пољопривреде и руралног развоја („Глодови Западног поморавља“ у Заблаћу; „Купусијада“ Мрчајевци); Посете страним и домаћим сајмовима и студијске посете за пољопривредне произвођаче са територије града Чачка; Стручна предавања из области пољопривреде; Промоција Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политike руралног развоја).	Примена нових технологија и примера добрe праксе, број посетилаца на манифестацији, број пољопривредника који конкуришу за подстицајна средства града Чачка, повећање продуктивности у пољопривредној производњи и сл.
9.	Пружање помоћи око регистрације, пререгистрације и обнове регистрације за пољопривредна газдинства, пружање помоћи при попуњавању документације за подстицајна средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и буџета града за регистрована пољопривредна газдинства, стручно саветовање пољопривредницима, сарадња са удружењима пољопривредника, пружање помоћи око пласмана производа и успостављање комуникацију између произвођача и купаца, помоћ око уписа у фиторегистар који води Управа за заштиту биља у циљу добијања фитосанитарног уверења при извозу меркантилног кромпира.	Повећање броја регистрованих газдинстава, број обновљених регистрација, повећање продуктивности и сл.
10.	Израда извештаја из области развоја пољопривреде за потребе Скупштине, Градског већа, градских управа, Градског јавног правоборавилаштва, надлежних министарстава и сл. (нпр. Извештај о спровођењу пољопривредне политике и политици руралног развоја на територији града Чачка за претходну годину).	Извештаји.
11.	Учешће у раду, координација или чланство у комисијама или радним тимовима из надлежности града Чачка.	Записници, извештаји, закључци, препоруке и сл.

Носилац: СЛУЖБА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКАТА		
	Активност / Опис	Индикатор
1.	Анализа тренутног стања, припрема и израда развојних пројеката, као и координирање приликом израде. (Пројекти из области економског развоја; Инфраструктурни пројекти; Пројекти из области културе и информисања; Пројекти из области туризма; Пројекти из области спорта; Пројекти за младе; Пројекти из области социјалне заштите; Пројекти у области заштите животне средине и одрживог развоја; Пројекти из области коришћења обновљивих извора енергије и спровођења енергетске политике у локалној самоуправи и сл.).	Број припремљених пројекта.
2.	Реализација развојних пројеката након одобрења од стране финансијера, координирање радом пројекних тимова и надзор у реализацији. (Сарадња са другим градским управама, надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и републичком нивоу на реализацији пројеката (из области одрживог развоја - локални економски развој, заштита животне средине, социјална заштита, образовање, култура, инфраструктура и сл.), сарадња са владиним и невладиним организацијама и сл.)	Број реализованих пројекта, допринос економском развоју и сл.
3.	Спровођење утврђене политике локалног економског развоја и предлагање мере за њено унапређење, учешће у координацији свих активности у области привреде и привлачења инвестиција, праћење стања у области привредног развоја, учешће у изради извештаја и анализа у циљу подстицаја привредног развоја, сарадња са пословним удружењима и удружењима грађана и сл.	Извештаји, анализе, анкете, број инвеститора, број запослених, број задовољних корисника и сл.
4.	Контакти са домаћим и међународним организацијама и донаторима, праћење рада фондова донаторских и других финансијских организација и институција у земљи и иностранству, рад на повезивању града са међународним развојним институцијама, истраживање могућности за финансирање развојних пројеката и сл.	Број контаката.
5.	Пословна кореспонденција са домаћим и страним инвеститорима, разговори са потенцијалним инвеститорима, презентације и сличне активности у циљу привлачења инвестиција и подстицања локалног економског развоја.	Број пословних писама, писама о намери, број презентација, број инвеститора
6.	Учешће у изради и имплементацији општих и појединачних аката који су у надлежности града Чачка. (Стратегија одрживог развоја, сегментне стратегије, планови и програми развоја, акциони планови, елаборати, одлуке и сл.)	Општа и појединачна акта.
7.	Учешће и организација семинара, радних скупова, посете домаћим и међународним сајмовима, студијска путовања и сл. (Међународни сајам заштите животне средине и људских ресурса „Ecofair”; Сајам енергетике и људских ресурса и сл.)	Број учесника, посетилаца, примена примера добре праксе.
8.	Учешће у раду, координација или чланство у комисијама или радним тимовима из надлежности града Чачка.	Записници, извештаји, закључци и сл.

Носилац: СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И РАЗВОЈ ПРИВАТНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ		
	Активност / Опис	Индикатор
1.	Припрема и израда годишњег Плана рада Градске управе за локални економски развој.	План рада.
2.	Припрема и израда свих врста уговора, одлука и других правних аката за потребе Градске управе за локални економски развој, учешће у извршавању правних послова везаних за припрему и реализацију развојних пројекта, давање мишљења у вези са применом домаћих и међународних прописа у области локалног економског развоја, припрема јавних позива и сл.	Број уговора, одлука, мишљења и сл.
3.	Припрема, израда и редовно ажурирање Информатора о раду Градске управе за локални економски развој, Профиле заједнице града Чачка и сл.	Ажураност докумената.
4.	Припрема, израда, праћење и реализација Програма локалног економског развоја града Чачка.	Програм.
5.	Припрема, обрада, израда и редовно ажурирање Базе инвестиционих локација. База садржи податке о greenfield и brownfield локацијама које су расположиве за инвестициона улагања.	Број локација, заинтересованост инвеститора и сл.
6.	Маркетинг и промоција града Чачка. Припрема, израда, дистрибуција промотивног материјала града Чачка на српском и енглеском језику, припрема Power Point презентације о инвестиционим могућностима и условима пословања у Чачку, учешће на сајмовима и сл.	Брошуре, флајери, лифлети и сл.
7.	Сарадња и координација са локалним и републичким институцијама и установама. Сарадња са привредним сектором града Чачка, удружењима привредника, Привредном комором Краљево ОЈ Чачак, Регионалном Агенцијом за просторни и економски развој Рашког и Моравичког управног округа, факултетима, образовним и научним институцијама, Научно технолошким парком Чачак, финансијским институцијама, НСЗ Филијала Чачак, НВО, јавним предузећима, јавним установама, СКГО, НАЛЕД-ом, РАС-ом, министарствима, амбасадама и другим релевантним институцијама у вези економског развоја заједнице.	Пословна преписка, дописи, записници са састанака
8.	Припрема, израда и спровођење Упитника о мишљењу привредног сектора о условима за пословање на локалном нивоу. Упитник за МСП и предузетнике садржи информације као што су: запослени и радна снага, инвестиције и инвестициони планови, јавне услуге и односи са локалном самоуправом. Упитник је неопходно послати предузећима и предузетницима из Чачка, а повратне информације искористити за анализу која ће бити објављена на сајту града Чачка.	Број попуњених упитника, Анализа упитника објављена на интернет адреси, предлози за руководство града у ком смеру треба да усмере напоре како би се решавали кључни проблеми заједнице.
9.	Учешће у процесу стратешког планирања, припреме, израде и спровођења Стратегије одрживог развоја, сегментних стратегија, акционих планова, програма локалног економског развоја, елабората и других планских докумената у вези економског развоја.	Стратегије, акциони планови, програми, елаборати и сл.
10.	Припрема информација за инвеститоре у складу са	

	захтевима и намерама инвеститора	
11.	Ажурирање података који се односе на привредни развој на интернет страници града Чачка у сарадњи са Градском управом за опште и заједничке послове града Чачка.	Садржај на интернет страница града.
12.	Пружање административне, правне и техничке подршке привредном сектору у вези са: састанцима Привредног савета, олакшицама које се нуде на локалном и националном нивоу, подстицајима за запошљавање, расположивим локацијама, расположивој радној снази, индустриским зонама, едукацијама, удружилањима и сл.	Евиденција о броју прималаца услуга,
13.	Учешће у организацији састанака, семинара, радионица, одлазака на домаће и међународне сајмове за привредни сектор.	Број учесника на сајмовима, радионицама, семинарима, примена примера добре праксе
14.	Послови везани за вођење електронске евиденције радног времена запослених у Градској управи за локални економски развој, достава пошиљки и других аката запосленима и сл.	Листа присутности, број пошиљки и сл.
15.	Учешће у програму сертификације градова и општина са повољним пословним окружењем у југоисточној европи (BFC SEE) који спроводи НАЛЕД.	BFC SEE сертификат.
16.	Учешће у раду, координација или чланство у комисијама или радним тимовима из надлежности града Чачка.	Записници, извештаји, закључци, препоруке и сл.

За спровођење активности дефинисаних Годишњим планом рада Градске управе за локални економски развој и праћење остварених резултата одговоран је Начелник Градске управе за локални економски развој и руководиоци ужих организационих јединица.

Начелник
Градске управе за
локални економски развој
Владимир Гостић



Чачак, 11.01.2019. године