

На основу Решења о образовању Савета за привреду града Чачка бр. 020-74/2016-II од 07. новембра 2016. године,

Савет за привреду града Чачка, на седници одржаној 08. новембра 2016. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА ЧАЧКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације и начина рада Савета за привреду града Чачка (у даљем тексту: Савет)

II ПРЕДСЕДНИК И ЧЛАНОВИ САВЕТА

Члан 2.

Савет има председника, секретара и 26 чланова.

Члан 3.

Председник савета представља Савет, организује његов рад, сазива седнице Савета, предлаже дневни ред и председава седницама Савета.

Председника Савета у случају одсутности или спречености замењује члан Савета кога одреди председник.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Савет ради и одлучује на седницама
Савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Савета.

Члан 5.

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи или на захтев чланова Савета, а најмање једном у месец дана.

Члан 6.

Позив са материјалом за седницу Савета, доставља се најкасније три (3) дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Поједини материјали се члановима Савета могу доставити и пре сазивања седнице.

Изузетно, по потреби, Савет се може сазвати без писаног позива, телефоном, у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Материјал за седницу Савета чине иницијативе и предлози из области привреде упућени Градоначелнику.

Члан 7.

Седници Савета могу присуствовати представници руководства Града, Градског већа, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Савета приликом сазивања седнице.

Члан 8.

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савета.

Када председник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Савета може захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања која је председник предложио и друга питања и предлози из члана 6. овог Пословника.

Члан 9.

Савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савет доноси закључке и даје мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савет не одлучи другачије.

IV ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 11.

О раду на седници Савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења у вези разматраних питања.

Записник потписује председник Савета.

Члан 12.

Записник се доставља члановима Савета ради усвајања.

Записник се усваја на седници пре утврђивања дневног реда.

Члан 13.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-230/2016-IV-8-01

08. новембар 2016. године



ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА ЧАЧКА

Milisa Novichij
Милисав Новичић