

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градска управа за стручне послове
Скупштине, Градоначелника и Градског већа
Број: 020-19/20-IV-8
26. фебруар 2020. године
Ч А Ч А К

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа града Чачка која је образована Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016, 26/2016 и 22/2017) наставила је са обављањем послова у складу са Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“ број 20/2019) којом је у члану 30. утврђено да ова управа обавља послове који се односе на: стручне, нормативно правне, управно правне, студијско- аналитичке, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника (израду аката које доноси Градоначелник и Градско веће, а који нису у делокругу рада других градских управа), послове протокола за потребе органа Града, стручне послове у вези сарадње и удруживања Града са локалним самоуправама у земљи и иностранству, стручне и административне послове у вези са постављењем и разрешењем за које је надлежно Градско веће и Градоначелник, сазивање, припрему и одржавање седница Градског већа и стручних радних тела које образује Градоначелник и Градско веће, послове спровођења поступка финансијске подршке који нису у надлежности других управа, припрему конференција за медије и припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа, послове конверзацијског превођења и превођења докумената за потребе Градоначелника и других функционера Града, послове извештавања јавности о раду и активностима градоначелника и других функционера Града и друге послове у вези рада Градоначелника, заменика Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника.

У оквиру ове управе, као посебна организациона јединица образована је Стручна служба Скупштине града. Секретар Скупштине се стара о обављању послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа образован је Кабинет градоначелника.

У извештајном периоду Кабинет су чинили помоћници градоначелника који за свој рад одговарају градоначелнику. У Кабинету градоначелника, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним

службама и Градском правобранилаштву града Чачка, нису попуњена сва радна места и послове Кабинета обављали су запослени у овој управи.

У овој управи систематизовано је 20 радних места, са 24 извршиоца а у извештајном периоду послове је обављало 16 извршилаца.

На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка који је усвојило Градско веће града Чачка, послови Управе вршени су у следећим организационим јединицама:

1. Канцеларији за послове Градоначелника
2. Канцеларији за послове Градског већа
3. Канцеларији за стручна радна тела извршних органа
4. Канцеларији за протокол и односе с јавношћу
5. Стручној служби Скупштине града
6. Кабинету градоначелника

1. Канцеларија за послове Градоначелника

У извештајном периоду, Канцеларија за послове Градоначелника обављала је нормативно правне, студијско - аналитичке, управне, информатичке, стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћнике Градоначелника, послове израде аката које доноси Градоначелник, а који нису у делокругу рада других градских управа, послове прибављања мишљења и информација у вези аката које доноси или предлаже Градоначелник, послове који се односе на праћење извршења аката Градоначелника, послове достављања аката Градоначелника и друге послове у вези рада Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћнике Градоначелника.

Канцеларија је правно технички уредила и израдила 487 аката, од тога:

- Одлука 298 (одлуке о додели субвенције за samozapoшљавање и о стављању ван снаге одлука о додели субвенције за samozapoшљавање, одлуке о додели субвенције послодавцу за запoшљавање на новоотвореним радним местима и о измени и стављању ван снаге одлука о додели субвенције послодавцу за запoшљавање на новоотвореним радним местима, одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада на територији града Чачка, одлуке о спровођењу програма стручне праксе и о измени и стављању ван снаге одлука о спровођењу програма стручне праксе, одлуке о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу, одлуке о додели подстицајних средстава у пољопривреди пољопривредним произвођачима, одлуке о набавци противградних ракета, одлука о додели награде противградним стрелцима, одлуке о проглашењу ванредне ситуације на делу територије града Чачка и на целој територији града Чачка, одлуке о укидању ванредне ситуације на целој територији града Чачка и др);

- Решења о преносу средстава 89;

- Решења о именовању и образовању радних тела и одређивању представника Града за вршење одређених послова 31;

- Решења о давању сагласности на правилнике о организацији и систематизацији радних места јавних служби и измене и допуне правилника 4;

- Осталих решења 42 (решење о додели стипендија и једнократних награда за школску 2019/2020. годину, решење о додели златника породиљи за новорођено дете на Дан града и прворођено дете у Новој години, решења о упућивању на службени пут у земљи и иностранство и др.);
- Закључака 13 (закључци у вези извештаја о раду градских управа за 2018 годину, Службе за интерну ревизију града Чачка за 2018. годину, Службе за буџетску инспекцију града Чачка за 2018. годину, закључци у вези ангажовања припадника јединице цивилне заштите опште намене и др.);
- Препорука 2
- Јавних позива и конкурса 4 (Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица у 2019. години, Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за запошљавање на новоствореним радним местима у 2019. години, Јавни позив незапосленима за доделу субвенције за samozapošljavanje у 2019. години, Јавни позив за реализацију програма стручне праксе у 2019. години).

Канцеларија је израдила акте које је донео Градоначелник у извршавању Статута града Чачка, Одлуке о градским управама, Одлуке о буџету града Чачка, Одлуке о условима и начину коришћења подстицајних средстава у пољопривреди, Одлуке о награђивању противградних стрелаца на територији града Чачка, Одлуке о финансијској подршци ученицима и студентима, Одлуке о манифестацијама у области културе од значаја за град Чачак, Одлуке о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама града, Акционог плана запошљавања града Чачка и др.

На основу Правилника о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2019. години којим су утврђена шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања која се огледају у избору здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу, број покушаја вантелесне оплодње и годинама старости женског партнера, у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње Служба је израдила 34 одлуке о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу, које је донео Градоначелник и 34 уговора о међусобним правима и обавезама.

Канцеларија је израђивала и уговоре које је закључивао Градоначелник, а чија израда није у надлежности других управа (уговори о реализацији пројеката из области заштите животне средине, уговори поводом обележавања Дана града и др.)

У извештајном периоду Канцеларија је обављала послове који се односе на припрему позива и материјала за седнице Градског штаба за ванредне ситуације града Чачка, Одбора за стратешка питања града Чачка, Локалног савета за запошљавање, Комисије за неговање традиције и очување националног идентитета на територији града Чачка и Организационог одбора за обележавање Дана ослобођења града Чачка, 1. октобра 2019. године и израђивала акте које су у оквиру своје надлежности доносили, водила и састављала записнике о току рада на седницама и евиденцију на седницама и то за:

-6 седница Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка на којима је разматрано 17 тачака дневног реда, у оквиру којих је донето 16 закључака, утврђен текст Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације за 2018. годину, Предлог плана рада Градског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину и Предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама града Чачка. Седнице су сазиване ради: утврђивања спремности свих субјеката који учествују у спровођењу мера одбране од поплава, разматрања ситуације настале услед великих кишних падавина на територији града Чачка и давања предлога градоначелнику града Чачка о проглашењу и

укидању ванредне ситуације на делу територије града Чачка и на целој територији града Чачка, ангажовања овлашћених и оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање и јединица цивилне заштите опште намене за предузимање превентивних мера заштите од поплава, разматрања Извештаја о достигнутом нивоу попуњености, опремљености и обучености јединица цивилне заштите опште намене на територији града Чачка, Извештаја о стању спремности и припремама за наилазећу зимску сезону 2019/2020 годину јединица цивилне заштите опште намене на територији града Чачка, Извештаја о стању организације и изграђености система за узбуњивање на територији града Чачка, Извештаја о стању спремности и припремама субјеката за наилазећи зимски период, доношења закључка о измени Закључка о образовању Стручно-оперативног тима за асанацију, разматрања захтева Месне заједнице Љубић кеј за чишћење канала за наводњавање и др.

-2 седнице Одбора за стратешка питања града Чачка на којима је разматрано 5 тачака и донето 6 закључака а које су сазиване ради разматрања: Информације о предузетим активностима Одбора за стратешка питања закључно са 31. децембром 2018. године, Информације о предузетим активностима на реализацији пројеката у периоду од 1. фебруара до 30. септембра 2019. године које је подржао Одбор за стратешка питања града Чачка, иницијативе за одређивање наменског простора у ужем центру Града и др.

-13 седница Локалног савета за запошљавање на којима су разматране 24 тачке дневног реда, у оквиру којих је утврђено 21 мишљење и донета 3 закључка а које су сазиване ради давања мишљења: на Акциони план запошљавања града Чачка за 2019. годину, Нацрт јавног позива незапосленима за доделу субвенције за samozapoшљавање у 2019. години, Нацрт јавног позива послодавцима за доделу субвенције за запошљавање на новоотвореним радним местима у 2019. години, Нацрт јавног позива за реализацију програма стручна пракса у 2019. години, Нацрт јавног конкурса за организовање и спровођење јавних радова на којима се ангажују незапослена лица у 2019. години, о одобравању средстава за спровођење јавних радова на територији града Чачка у 2019. години, о додели субвенције за samozapoшљавање, о додели субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима, о одобравању спровођења програма стручне праксе, разматрања Извештаја Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак о реализацији програма и мера активне политике запошљавања утврђених акционим плановима запошљавања града Чачка за 2016. и 2017. годину, разматрања захтева послодаваца за продужење рока за закључење уговора и др.

- 1 седницу Комисије за неговање традиције и очување националног идентитета на територији града Чачка на којој су разматране 3 тачке дневног реда у оквиру којих су донета 3 закључка и која је сазвана ради разматрања Извештаја о стању спомен обележја из Првог светског рата (крајпуташа) на територији града Чачка, разматрања питања организовања манифестације поводом обележавања 1.октобра - Дана ослобођења града Чачка и разматрања Извештаја у вези поштовања Закона о службеној употреби језика и писма,

- 4 седнице Организационог одбора за обележавање Дана ослобођења града Чачка, 1. октобра 2019. године на којима је разматрано 6 тачака дневног реда у оквиру којих је донето 4 закључка, утврђен 1 Програм и 1 Измена Програма, а које су сазиване ради избора председника и заменика председника Одбора, разматрања питања организације прославе за обележавање Дана ослобођења града Чачка, 1. октобра 2019. године и утврђивања Програма и измена Програма обележавања Дана ослобођења града Чачка.

2. Канцеларија за послове Градског већа

Канцеларија за послове Градског већа, у извештајном периоду обављала је стручне, нормативно правне, управно правне и студијско аналитичке, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градског већа, послове израде аката које доноси Градско веће, а који нису у делокругу рада других градских управа, водила и састављала записнике о току рада на седницама Градског већа, старала се о објављивању информација и аката који се односе на рад Градског већа, израдила Информатор о раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа и Информатор Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, као и обављала послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја преко лица одређеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У оквиру **предлога аката** које је Градско веће упутило на разматрање и одлучивање Скупштини, Канцеларија је правно-технички уредила:

- Предлога одлука 122
- Предлога планова генералне, детаљне регулације и других планова 10
- Предлога Програма и измена Програма 7
- Предлога Закључака 25
- Предлога Решења 31
- Мишљења 1
- Аманадмана на предлоге аката упућених Скупштини 4

У оквиру **донетих аката** Градског већа, Канцеларија је правно-технички уредила и израдила 377 аката и то:

- Одлука 25
- Решења 274
- Закључака 57
- Извештаја 2
- Правилника 8
- Програма и Планова 3
- Огласа и јавних конкурса 8

У извештајном периоду Канцеларија је водила и израдила 18 записника о току рада на седницама Градског већа, на којима је разматрано 530 питања.

Канцеларија је правно-технички уредила и израдила акте које је донело Градско веће у извршавању закона, уредби, Статута града Чачка, Одлуке о градским управама, Одлуке о буџету града Чачка, Одлуке о грађевинском земљишту, Одлуке о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини града Чачка, Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Одлуке о овлашћењу Градског већа да закључује колективне уговоре за Јавна предузећа и јавне службе, Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Чачка, Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја за 2019. годину, Програма локалног економског развоја за

2019. годину, Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом, Одлуке о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку, Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Чачка, Одлуке о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама града, одлука о оснивању јавних предузећа и установа, Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Чачку, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама, Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице, Правилника о једнократној новчаној помоћи за новорођену децу и др.

У вршењу надлежности Градског већа - решавање у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација, у управним стварима из надлежности Града, Канцеларија је израдила решења и закључке по жалбама изјављеним на: решења и закључке инспектора Градске управе за инспекцијски надзор, решења и закључке које је донела Градска управа за урбанизам (постављање летње баште, локацијски услови, и др), решења и закључке која је у првом степену донела Градска управа за локалну пореску администрацију (локална комунална такса за истицање фирме, трошкови поступка), решења и закључке које је у првом степену донео Центар за социјални рад, решења која је у првом степену донела Градска управа за опште и заједничке послове (регистар стамбених заједница), решења која је у првом степену донела Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (листа вредновања пријављених програма) а у примени Закона о комуналним делатности, Закона о планирању и изградњи, Закона о становању и одржавању зграда, Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, Одлуке о привременим објектима, Одлуке о условима за држање и заштиту домаћих животиња на територији града Чачка, Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, Одлуке о локалним комуналним таксама, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса. Од укупно израђених 31 решења и закључка по жалбама, 23 решења су о одбијању жалбе, 7 решења о поништавању првостепених решења и закључака и 1 решење којим се даје налог првостепеном органу за поступање.

У извештајном периоду, преко лица одређеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, настављен је рад на решавању по захтевима на основу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Тражиоци информације (грађани, медији, невладине организације, удружења грађана, политичке странке и др.) поднели су укупно 21 захтев који су се односили на информације настале у раду Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначеника и Градског већа и органа Града (Скупштине града Чачка, Градоначеника и Градског већа), а односили су се на копије уговора, копије одлука, податке о додели средстава након окончаног јавног конкурса који расписује Градско веће.

У складу са Законом и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа, ажурирани су: Информатор о раду Скупштине, Градоначеника и Градског већа и Информатор о раду Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначеника и Градског већа, који су објављени на сајту Града.

У овој Канцеларији обављани су послови на извршавању Закона о борби против корупције. У извештајном периоду, у извршавању овог закона, Агенцији за борбу против корупције, достављани су подаци о ступању на функцију и престанку функције функционера у органима Града.

У извештајном периоду, овлашћено лице распоређено на радно место за стручне послове за Градско веће, обављало је послове достављања података за ажурирање website-а града Чачка, као члан Радног тима за израду и стално ажурирање website-а града Чачка.

3. Канцеларија за стручна радна тела извршних органа

Канцеларија за стручна радна тела извршних органа у извештајном периоду обављала је нормативне, студијско - аналитичке, управне, информатичке, стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послова за потребе стручних радних тела Градоначелника и Градског већа. Запослени у овој канцеларији вршили су сазивање, припрему и одржавање седница стручних радних тела, израду аката који су у надлежности стручних радних тела, пружање стручне помоћи организацијама цивилног друштва (удружења грађана, субјекти у култури, спортске организације, цркве и верске организације) и другим учесницима у поступцима пројектног финансирања (медији) и друге послове у циљу реализације задатака у вези којих је образовано стручно радно тело.

У извештајном периоду у Канцеларији су обављани послови за потребе стручних радних тела извршних органа, и то: Савет за безбедност саобраћаја, Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама, Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Стручна комисија за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта, Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима и Стручна комисија за избор пројеката у култури.

Савет за безбедност саобраћаја је образован у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), а у циљу утврђивања Предлог програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Чачка и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима града Чачка. У 2019. години одржано је 5 седница Савета на којима је размотрено 7 тачака дневног реда, утврђена су 2 предлога за Градско веће, усвојено 14 закључака, а по захтеву ЈП „Градац“ Чачак утврђена су 2 мишљења у вези техничког регулисања саобраћаја. Поред стручних и административних послова везаних за седнице Савета, запослени у Канцеларији су учествовали у организацији читавог низа активности на територији Града које су имале за циљ указивање на значај послова безбедности саобраћаја. Уз ангажовање запослених спроведена је акција подела дечијих ауто седишта за прворођену децу.

Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама је образована у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2013), у циљу спровођења поступка доделе средстава црквама и верским заједницама за реализовање програма ради унапређивања верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса,

као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2019. години одржане су две седнице Комисије на којима су размотрене 4 тачке дневног реда, утврђена 2 предлога одлуке за Градско веће и усвојена 2 закључка.

Стручна комисија за избор пројеката у култури је образована у складу Законом о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 105/2016 и 112/2017), у циљу вршења стручне оцене пројеката пристиглих на јавни конкурс за избор пројеката у култури и доношења одлуке о избору пројекта и износу финансијских средстава. У 2019. години одржане су 3 седнице Комисије на којима су размотрено 5 тачака дневног реда, донете 2 одлуке и усвојен 1 закључак.

Комисија за доделу средстава у области јавног информисања је образована у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016 и 8/2017), са задатком оцене пројеката поднетих по Јавном позиву за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката који имају за циљ остваривање јавног интереса у области јавног информисања, дефинисаног Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење). У 2019. Години, Комисија је спровела и донела предлог решења по расписаном Јавном позиву и истовремено размотрила извештаје о наменском трошењу средстава која су корисницима одобрена по реализованом јавном позиву у 2019. години.

Стручна комисија за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта је образована у складу Одлуком о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку („Сл.лист града Чачка“ бр. 23/2016), у циљу спровођења поступка стручног прегледа и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма и давања предлога Градском већу за одобравање средстава спортским организацијама за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета града Чачка, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2019. години одржано је 12 седница Комисије на којима су размотрене 36 тачака дневног реда, утврђено 16 предлога решења за Градско веће и усвојено 13 закључака.

Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима је образована у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл. лист града Чачка“ број 5/2018), у циљу спровођења поступка доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2019. години одржано је 8 седница Комисије на којима је размотрено 11 тачака дневног реда, утврђена 2 предлога одлуке за Градско веће и донето 12 закључака.

Запослени из Канцеларије су у претходној години учествовали у техничкој припреми материјала за седнице Градског већа, техничкој припреми аката Градског већа и Градоначелника, обављању послова пословног секретара Градоначелника и заменика Градоначелника, попису основних средстава на нивоу градских управа, а по потреби и друге послове у надлежности Канцеларије за послове Градоначелника и Канцеларије за послове Градског већа.

4. Канцеларија за протокол и информисање

У извештајном периоду Канцеларија за протокол и информисање је обављала послове протокола у вези организовања свечаности и манифестација, организовања, дочека и боравка домаћих и страних гостију, послове везане за службену преписку (електронску) функционера Града, по потреби и у складу са могућностима и послове превођења, као и припреме за службена путовања представника Града у иностранство, послове везане за односе с јавношћу кроз достављање обавештења, најаву догађаја и саопштења и позива за конференције за новинаре. Канцеларија је обављала послове на организацији свечаности поводом празника града Чачка - градске славе Спасовдана и Дана Града. У оквиру послова организације пријема и боравка страних и домаћих функционера и делегација организован је пријем и боравак за: првог секретара Амбасаде Шведске, помоћника министра заштите животне средине, амбасадора Феанцуске, директора Француског института у Србији, министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, министра културе и информисања ЊКВ принцезе Катарине, председнице Владе републике Србије, министра за иновације и технолошки развој, председнице Народне Скупштине, представника града Сочија, делегације Република Северна Македонија, заштитника грађана, амбасадора Индонезије и представника Центра за промоцију трговине, државног секретара у Министарству државне управе и локалне самоуправе, представника града Брезно и Валашке Мезиричи, амбасадора Европске уније у Републици Србији, представника Истарске жупаније, Канцеларија је обављала послове организације: пливања за часни крст, обележавања 20. годишњице НАТО агресије и Дана сећања на настрадале у НАТО бомбардовању, свечаног отварања нове зграде Градске библиотеке, 90. годишњице смрти Војводе Степе Степановића, Дана победе, свечаног отварања СТАРТАП ЦЕНТРА, годишњице Боја на Љубићу, отварања спортске сале установе Зрачак и школе „1. новембар“, отварања Парка младости, доделе субвенције за самозапошљавање, субвенције за пољопривреду, манифестације Плодови западног Поморавља, Купусијада, отварања реконструисаног вртића „Полетарац“, дана Патријарха Павла, обележавања 78. годишњице ослобођења Чачка у Другом светском рату, отварања сале Скупштине града, ЕКОФЕР-а, и свечаности утврђених програмом обележавања Дана града и др.

У наведеном периоду, локалним медијима достављено је 44 обавештења, 33 најаве догађаја/посета, 22 саопштења, 5 честитки и организовано 17 конференција за новинаре. Канцеларија је учествовала у припреми јавних и медијских наступа Градоначелника и његових сарадника.

Канцеларија је локалним медијима прослеђивала различите информације министарстава и других републичких институција, на њихов захтев, као и дописе других градских управа.

У извештајном периоду канцеларија је обављала послове евиденције о састанцима које заказује и на које су позвани градоначелник и заменик градоначелника, послове у вези са налозима градоначелника и заменика градоначелника и обавештавала их о извршењу истих, пружала обавештење странкама који се обраћају градоначелнику и заменику градоначелника и друге послове у вези рада градоначелника и заменика градоначелника.

5. Стручна служба Скупштине града

Стручна служба Скупштине града као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа

обавља стручне, оперативне, организационе и административно техничке послове за потребе Скупштине града, њених радних тела, председника и заменика председника Скупштине града, послове који се односе на избор, именовања, постављења и разрешења лица која бира, именује или поставља Скупштина, послове који се односе на сазивање, припрему и одржавање седница Скупштине и радних тела која она бира. Служба обавља све послове везане за обраду аката усвојених на седницама, израду појединачних аката о избору, именовању, постављењу и разрешењу лица, израду појединачних аката о примањима и накнадама одборника, других аката који нису у делокругу рада осталих служби и управа, уређивање „Службеног листа града Чачка“, стручне, саветодавне и административне послове за потребе председника и заменика председника Скупштине, информисање одборника и грађана о раду Скупштине града, припрему конференција за медије, припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање председника и заменика председника Скупштине града и одборника и друге послове у вези рада Скупштине и радних тела Скупштине.

У извештајном периоду Служба је припремила позиве и материјале за одборнике, Градоначелника, Заменика градоначелника, чланове Градског већа, помоћнике градоначелника, начелнике градских управа, известице по питањима из дневног реда седница, директоре јавних предузећа, народне посланике, представнике средстава јавног информисања.

У 2019. години је одржано 7 седница Скупштине града. Скупштина је заседала 13 дана и разматрала 191 тачку дневног реда. На седницама Скупштине је вођена евиденција о присуству одборника, Служба је пратила рад на седницама, водила записнике и израђивала коначан текст извода из записника.

По одржаним седницама Скупштине у Служби су правно технички обрађени донети акти Скупштине и уз обавештења, упућени предлагачима, надлежним радним телима, органима, службама, предузећима, изабраним именованим и разрешеним лицима на која се односе, ради примене и поступања. Служба је обрадила и доставила надлежним органима, службама, изабраним именованим лицима:

- Статут града,
- 1 Акциони план,
- 124 одлуке,
- 97 решења,
- 5 програма и измена програма,
- 39 закључака,
- 4 плана детаљне регулације,
- 1 план генералне регулације,
- 1 кадровски план,
- 1 оперативни план,
- 1 план рада

На седницама је разматран 31 извештај по којима су доношени одговарајући закључци који су након израде упућивани надлежним органима и службама и амандмани које су овлашћени подносиоци упућивали на поједине предлоге општих аката.

Одборници су у овом периоду поставили 6 одборничких питања, која су упућена надлежним органима, службама, предузећима и установама ради припремања одговора. Прибављени одговори на одборничка питања су достављени одборницима.

Пре одржавања седница Скупштине сва питања из предложеног дневног реда и амандмане поднете на предлоге општих акта које доноси Скупштина, разматрала су надлежна радна тела, за чије седнице је Служба припремала позиве и материјале, пратила рад и израђивала записнике, а по одржаним седницама обрађивала предлоге, сачињавала и Скупштини достављала извештаје са мишљењима радних тела о појединим питањима из дневног реда седнице Скупштине и поднетим амандманима. Служба је правно технички уређивала и посебне закључке које су радна тела доносила по питањима разматраним из њихове надлежности, и упућивала их ради примене и поступања органима и службама на које се односе. У извештајном периоду Служба је припремала материјале за седнице и обрадила акта по одржаним седницама са:

- 9 седница Савета за статут, друге прописе и организацију на којима је разматрана 51 тачка дневног реда поводом којих је донето 56 закључка. Савет је утврдио пречишћен текст Пословника о раду Скупштине и разматрао је 8 амандмана;
- 10 седница Комисије за кадрове и мандатно имунитетска питања на којима је разматрано 46 тачки дневног реда поводом којих је донето 4 решења и 54 закључка;
- 7 седница Савета за буџет и финансије на којима је разматрано 78 тачака дневног реда поводом којих су донета 102 закључка.
- 3 седнице Комисије за обележавање празника и доделу признања Скупштине града Чачка на којима је разматрано 5 тачки дневног реда поводом којих је донето 4 закључка, упућен 1 јавни позив, утврђен је 1 протокол и 1 предлог одлуке;
- 3 седнице Савета за локални економски развој на којима је разматрано 6 тачки дневног реда поводом којих је донето 9 закључака;
- 5 седница Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине на којима је разматрано 40 тачака дневног реда поводом којих је донето 53 закључка.
- 5 седнице Комисије за одређивање назива улица на којима је разматрано 10 тачки дневног реда поводом којих је донето 6 закључака;
- 3 седнице Савета за социјалну заштиту и остале друштвене делатности на којима је разматрано 12 тачака дневног реда поводом којих је донето 19 закључака.
- 4 седнице Корисничког савета јавних служби на којима је разматрано 31 тачка дневног реда поводом којих је донето 35 закључака;

- 3 седница Савета за пољопривреду на којој је разматрано 6 тачака дневног реда поводом којих је донето 11 закључака.
- 2 седнице Савета за здравље на којима су разматране 4 тачке дневног реда поводом којих је донето 6 закључака;
- 5 седница Савета за популациону политику на којима је разматрано 12 тачака поводом којих је донето 17 закључака

Поред ових послова у Служби је припремљен текст јавног конкурса за поверавање телевизијског преноса седница Скупштине, као и уговор који са изабраном телевизијском кућом потписује председник Скупштине. Служба је такође у припреми седница израдила подсетнике за рад председавајућег на свим седницама Скупштине. По одржаним седницама Скупштине и радних тела, као и припремним састанцима одборничких група, евиденција о присуству достављана је надлежној управи ради исплате накнаде за рад одборника и чланова радних тела.

Припремљено је за штампање 20 бројева Службеног листа града Чачка. У припреми за штампање Службеног листа, Служба је правно технички уређивала, срањивала, вршила корекције текста и све друге припремне радње до самог штампања листа. По извршеном штампању лист је достављан корисницима.

Служба је такође, одборницима и одборничким групама, када су се за то обраћали, пружала стручну и административно техничку помоћ у припремама за седнице и обављала друге послове за потребе одборника и одборничких група.

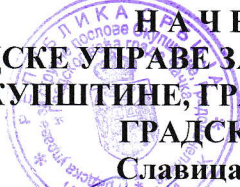
Запослени у канцеларији председника Скупштине су за потребе председника и заменика председника Скупштине града обављали стручне, оперативне и организационо техничке послове, припремали конференције за медије, послове информисања одборника и грађана о раду Скупштине града, припремали информативне и документационе материјале за јавно наступање председника и заменика председника Скупштине града у вези рада Скупштине.

Секретар Скупштине руководи административним пословима везаним за сазивање и одржавање седница Скупштине и њених радних тела.

За обављање послова из делокруга Службе систематизовано је 8 радних места са 10 извршилаца. Због законских ограничења нису попуњена сва радна места, па је послове у овој Служби, поред секретара Скупштине, обављало 7 извршилаца и то четири запослена са високом стручном спремом, од којих је једаном запосленом престао радни однос због одласка у пензију, један са средњом стручном спремом и два дактилографа. Због значајног повећања обима посла, броја одржаних седница, њиховог вишедневног, често целодневног заседања, било је неопходно максимално ангажовање свих запослених, често и ван редовног радног времена, како би сви послови могли бити на време извршени.

Осврт на укупан рад Управе

Новим законским решењима и одлукама органа Града проширене су надлежности органа, због чега је у овој градској управи знатно повећан обим послова. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђен је број радних места и извршилаца према стварној потреби за обављање послова ове управе, али због ограничења запошљавања у јавном сектору нису попуњена сва систематизована радна места па су сви запослени били максимално ангажовани, радећи по потреби и ван радног времена и на пословима другог радног места, како би се послови описани у Извештају благовремено извршили.

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Славица Каранац

