

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градска управа за стручне послове
Скупштине, Градоначелника и Градског већа
Број: 020-13/24-IV-8
20. фебруар 2024. године
Ч А Ч А К

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа града Чачка која је образована Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016, 26/2016 и 22/2017) наставила је са обављањем послова у складу са Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“ број 20/2019, 22/2022 и 11/2023) којом је у члану 30. утврђено да ова управа обавља послове који се односе на: стручне, нормативно правне, управно правне, студијско- аналитичке, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника (израду аката које доноси Градоначелник и Градско веће, а који нису у делокругу рада других градских управа), послове протокола за потребе органа Града, стручне послове у вези сарадње и удруживања Града са локалним самоуправама у земљи и иностранству, стручне и административне послове у вези са постављењем и разрешењем за које је надлежно Градско веће и Градоначелник, сазивање, припрему и одржавање седница Градског већа и стручних радних тела које образује Градоначелник и Градско веће, послове спровођења поступка финансијске подршке који нису у надлежности других управа, припрему конференција за медије и припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа, послове конверзацијског превођења и превођења докумената за потребе Градоначелника и других функционера Града, послове извештавања јавности о раду и активностима градоначелника и других функционера Града и друге послове у вези рада Градоначелника, заменика Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника.

У оквиру ове управе, као посебна организациона јединица образована је Стручна служба Скупштине града. Секретар Скупштине се стара о обављању послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа образован је Кабинет градоначелника.

На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка, који је усвојило Градско веће града Чачка, у овој управи систематизовано је 20 радних места, са 24 извршиоца (у извештајном периоду послове је обављало 17 извршилаца), док је у Кабинету градоначелника, као посебној организационој јединици, у којој се радни однос

заснива на одређено време, систематизовано 5 радних места и то за 2 саветника и 3 функционера (помоћници градоначелника).

Послови Управе вршени су у следећим организационим јединицама:

1. Канцеларији за послове Градоначелника
2. Канцеларији за послове Градског већа
3. Канцеларији за стручна радна тела извршних органа
4. Канцеларији за протокол и односе са јавношћу
5. Стручној служби Скупштине града
6. Кабинету градоначелника

1. Канцеларија за послове Градоначелника

У извештајном периоду, Канцеларија за послове Градоначелника обављала је нормативно - правне, студијско - аналитичке, управне, информатичке, документационе, стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћника Градоначелника, послове израде аката које доноси Градоначелник, а који нису у делокругу рада других градских управа, послове прибављања мишљења и информација од ресорних градских управа на акта која доноси Градоначелник, послове који се односе на праћење извршења аката Градоначелника, послове достављања аката Градоначелника и друге послове у вези рада Градоначелника, заменика Градоначелника и помоћника Градоначелника.

Канцеларија је правно технички уредила и израдила 405 аката од тога:

-предлога за Скупштину града Чачка 1 (предлог за избор члана Градског већа града Чачка);

-предлога за Градско веће града Чачка 1 (предлог за доношење Решења о разрешењу и именовану једног члана Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка);

- Одлука 80 (одлука о финансирању мера активне политике запошљавања, распореду и коришћењу средстава и подношењу захтева за учешће у суфинансирању мера активне политике запошљавања, одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање и о стављању ван снаге одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање, одлуке о спровођењу мере стручне праксе и о стављању ван снаге одлука о спровођењу мере стручне праксе, одлуке о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу, одлуке о додели подстицајних средстава у пољопривреди пољопривредним произвођачима са територије града Чачка, одлука о набавци противградних ракета, одлука о додели награде противградним стрелцима, одлука о проглашењу ванредне ситуације за целу територију града Чачка, одлука о укидању ванредне ситуације за целу територије града Чачка, одлука о додели захвалнице града Чачка и др.);

- Решења о именовану и образовању радних тела и изменама решења о образовању и именовану радних тела 30;

- Решења о именовану и одређивану представника града Чачка 8;

- Решења о разрешењу и постављењу 2 (разрешење и постављење помоћника градоначелника града Чачка);

- Решења о давању сагласности на правилнике о организацији и систематизацији радних места јавних служби и измене и допуне правилника 8;

- Осталих решења 253 (решење о додели студенских и ученичких стипендија и једнократних награда за школску 2023/2024. годину, решења о упућивању на службени пут у земљи и иностранство и решења о употреби средстава текуће буџетске резерве);

- Закључака 2;

- Овлашћења 15;

-Јавних позива 2 (Јавни позив незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање у 2023. години, Јавни позив за реализацију мере стручне праксе у 2023. години);

-Иницијатива 1;

-Сагласности 1;

-Наредби 1.

Канцеларија је израдила акте које је донео Градоначелник у извршавању Закона о локалној самоуправи, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Статута града Чачка, Одлуке о градским управама, Одлуке о буџету града Чачка за 2023. годину, Одлуке о условима и начину коришћења подстицајних средстава у пољопривреди у 2023. години, Одлуке о награђивању противградних стрелаца на територији града Чачка у 2023. години, Одлуке о финансијској подршци ученицима и студентима, Одлуке о одржавању јавних зелених површина, Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду, Одлуке о грађевинском земљишту, Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање, Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуке о манифестацијама у области културе од значаја за град Чачак, Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање, Одлуке о накнади за вршење одборничке и друге дужности у органима и јавним службама града, Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка, Одлуке о наградама и признањима града Чачка, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама, Акционог плана запошљавања града Чачка за период од 2021. до 2023. године и др.

На основу Правилника о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2023. години којим су утврђена шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања која су се огледала у избору здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње (у земљи или иностранству), броју поступака биомедицински потпомогнутог оплођења, годинама старости женског партнера, финансијској помоћи за друго дете без обзира на то да ли је прво дете из постојеће заједнице добијено у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења или природним путем, а у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње, Канцеларија је израдила 7 одлука о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу, које је донео Градоначелник и 7 уговора о међусобним правима и обавезама.

Канцеларија је израђивала и уговоре које је закључивао Градоначелник, а чија израда није у надлежности других управа (уговори о вршењу услуге обављања комуналне делатности и др.) дописе упућене надлежним органима, одговоре по достављеним захтевима, представкама и др.

У извештајном периоду Канцеларија је обављала послове који се односе на припрему позива и материјала и израду аката за Локални савет за запошљавање, Радни тим за праћење израде студија потребних за израду Генералног урбанистичког плана Чачка до 2035. године и Комисију за неговање традиција и очување националног идентитета на територији града Чачак и то за:

- 6 седница Локалног савета за запошљавање на којима је размотрено 10 тачака дневног реда, у оквиру којих је утврђено 10 мишљења а које су сазиване ради давања

мишљења: о мерама активне политике запошљавања које ће се у складу са расположивим средствима финансирати из буџета града Чачка у 2023. години, о Нацрту јавног позива незапосленима за доделу субвенције за samozapošljavanje у 2023. години, о Нацрту јавног позива за реализацију мере стручне праксе у 2023. години, о додели субвенције за samozapošljavanje, о одобравању спровођења мере стручне праксе, о захтеву послодавца у вези измене одлуке о спровођењу мере стручне праксе и др.

- 8 седница Радног тима за праћење израде студија потребних за израду Генералног урбанистичког плана Чачка до 2035. године на којима је размотрено 9 тачака дневног реда, у оквиру којих је донето 6 закључака а које су сазиване ради презентовања првог и другог дела студија потребних за израду Генералног урбанистичког плана Чачка до 2035. године и давања сагласности на предлоге студија.

-2 седнице Комисије за неговање традиција и очување националног идентитета на територији града Чачак на којима је размотрено 2 тачке дневног реда, у оквиру којих је донето 2 закључка и утврђено 6 мишљења а која су сазиване ради разматрања Извештаја Јавног предузећа „Градац“ Чачак о затеченом стању споменика на територији града Чачка по Закључку Комисије за неговање традиције и очување националног идентитета на територији града Чачка и питања организовања манифестације на планини Јелица код Цркве Светог Петра и Павла поводом обележавања ослобођења града Чачка 1. октобра 1941. године.

2. Канцеларија за послове Градског већа

Канцеларија за послове Градског већа, у извештајном периоду обављала је стручне, нормативно правне, управно правне и студијско аналитичке, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градског већа, послове израде аката који доноси Градско веће, а који нису у делокругу рада других градских управа, водила и састављала записнике о току рада на седницама Градског већа, старала се о објављивању информација и аката који се односе на рад Градског већа, израдила Информатор о раду Скупштине, Градоначелника и Градског већа и Информатор Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, као и обављала послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја преко лица одређеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У оквиру **предлога аката** које ја Градско веће упутило на разматрање и одлучивање Скупштини, Канцеларија је правно-технички уредила:

- Предлога одлука 125
- Предлога планова генералне, детаљне регулације и других планова 4
- Предлога Програма и измена Програма 4
- Предлога Закључака 21
- Предлога Решења 26
- Предлози конкурса 1
- Мишљења 1

У оквиру **донетих аката** Градског већа, Канцеларија је правно-технички уредила и израдила 331 акт и то:

- Одлука 28
- Решења 237
- Закључака 45
- Извештаја 1
- Правилник 7
- Програма и Планава 5
- Огласа и јавних конкурса 8

У извештајном периоду Канцеларија је водила и израдила 21 записник о току рада на седницама Градског већа, на којима је разматрано 426 питања.

Канцеларија је правно-технички уредила и израдила акте које је донело Градско веће у извршавању закона, уредби, Статута града Чачка, Одлуке о градским управама, Одлуке о буџету града Чачка, Пословника Градског већа града Чачка, Одлуке о грађевинском земљишту, Одлуке о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини града Чачка, Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду, Одлуке о привременим објектима, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Одлуке о овлашћењу Градског већа да закључује колективне уговоре за Јавна предузећа и јавне службе, Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја за период 2023-2025. годину, Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом, Одлуке о финансијској подршци ученицима и студентима, Одлуке о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку, Одлуке о Градском правобранилаштву, одлука о оснивању јавних предузећа и установа, Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Чачку, Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама, Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице, Правилника о једнократној новчаној помоћи за новорођену децу, Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, јп 1/22, Правилника о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи за решавање стамбених потреба рањивих друштвених група давањем у закуп стана у јавној својини за чије коришћење купац плаћа непрофитну закупнину и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије, поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Правилника о условима и мерилима за избор корисника средстава намењених за побољшање услова становања социјално угрожених лица кроз доделу и уградњу пакета грађевинског материјала и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије и поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Правилника о условима и мерилима за избор корисника средстава намењених за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, кроз доделу помоћи при куповини индивидуалних стамбених јединица и додатне помоћи намењене за набавку и уградњу грађевинског материјала за

поправку или адаптацију предметне стамбене јединице и пружање подршке кроз спровођење мера активне инклузије и поступку и начину рада Комисије за избор корисника, Правилника о условима и мерилима за избор корисника (породице) средстава намењених за побољшавање услова становања кроз доделу средстава за изградњу индивидуалног стамбеног објекта и др.

У вршењу надлежности Градског већа - решавање у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација, у управним стварима из надлежности Града, Канцеларија је израдила решења по жалбама изјављеним на: решења инспектора Градске управе за инспекцијски надзор, решења и закључке које је донела Градска управа за урбанизам (локацијски услови, потврда на пројекат парцелације и др.), решења која је у првом степену донео Центар за социјални рад, решења која је у првом степену донео Градоначелник (финансијска подршка ученицима и студентима) а у примени Закона о општем управном поступку, Закона о локалној самоуправи, Закона о комуналним делатности, Закона о планирању и изградњи, Законом о коришћењу обновљивих извора електричне енергије, Закона о путевима, Закона о становању и одржавању зграда, Закона о сахрањивању и гробљима, Уредбе о локацијским условима, Правилника о остваривању права и пружању услуга у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем, Одлуке о привременим објектима, Одлуке о путевима, Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, Одлуке о финансијској подршци ученицима и студентима. Од укупно израђених 24 решења по жалбама, 14 решења је о одбијању жалбе, 8 решења су о поништавању првостепених решења, 1 решење је о обустављању поступка (одустанак од приговора/жалбе) и 1 решење је о измени првостепеног Решења.

У извештајном периоду, преко лица одређеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, настављен је рад на решавању по захтевима на основу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Тражиоци информације (грађани, медији, невладине организације, удружења грађана, политичке странке и др.) поднели су укупно 23 захтева који су се односили на информације настале у раду Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначеника и Градског већа и органа Града (Скупштине града Чачка, Градоначеника и Градског већа), а односили су се на копије уговора, копије одлука, податке о додели средстава након окончаног јавног конкурса који расписује Градско веће.

У складу са Законом и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа, ажурирани су: Информатор о раду Градског већа и Информатор о раду Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначеника и Градског већа, који су објављени на сајту Града који су објављени на Јединственом информационом систему информатора о раду повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У овој Канцеларији обављани су послови на извршавању Закона о спречавању корупције. У извршавању овог закона, Агенцији за спречавање корупције, достављани су подаци о ступању/престанку функције свих јавних функционера које су изабрали, поставили или именовали органи града Чачка.

У извештајном периоду, овлашћено лице распоређено на радно место за стручне послове за Градско веће, обављало је послове достављања података за ажурирање website-а града Чачка, као члан Радног тима за израду и стално ажурирање website-а града Чачка.

3. Канцеларија за стручна радна тела извршних органа

Канцеларија за стручна радна тела извршних органа у извештајном периоду обављала је нормативне, студијско - аналитичке, управне, информатичке, стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послова за потребе стручних радних тела Градоначелника и Градског већа. Запослени у овој канцеларији вршили су сазивање, припрему и одржавање седница стручних радних тела, израду аката који су у надлежности стручних радних тела, пружање стручне помоћи организацијама цивилног друштва (удружења грађана, субјекти у култури, спортске организације, цркве и верске организације) и другим учесницима у поступцима пројектног финансирања (медији) и друге послове у циљу реализације задатака у вези којих је образовано стручно радно тело.

У извештајном периоду у Канцеларији су обављани послови за потребе стручних радних тела извршних органа, и то: Савет за безбедност саобраћаја, Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама, Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Стручна комисија за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта, Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима, Комисија за оцену извештаја о реализацији пројеката у области јавног информисања и Стручна комисија за избор пројеката у култури.

-Савет за безбедност саобраћаја је образован у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др. закон и 76/2023), а у циљу утврђивања Предлога програма за рад Савета за безбедност саобраћаја града Чачка, односно програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Чачка и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима града Чачка. У 2023. години одржана је 1 седнице Савета на којој је разматрана 1 тачка дневног реда и усвојено 18 закључака. Поред стручних и административних послова везаних за седнице Савета, запослени у Канцеларији су учествовали у организацији читавог низа активности на територији Града које су имале за циљ указивање на значај послова безбедности саобраћаја. Захваљујући ангажовању запослених спроведена је акција поделе дечијих ауто седишта за прворођену децу.

-Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама је образована у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2013), у циљу спровођења поступка доделе средстава црквама и верским заједницама за реализовање програма ради унапређивања верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2023. години одржане су 2 седнице Комисије на којима је размотрено 6 тачака дневног реда и утврђено 4 предлога одлуке за Градско веће.

-Комисија за доделу средстава у области јавног информисања је образована у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016, 8/2017 и 67/2023), са задатком оцене пројеката поднетих по Јавном позиву за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката који имају за циљ остваривање јавног интереса у области јавног информисања, дефинисаног Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 92/2023). У 2023. години одржана је 1 седница Комисије на којој су размотрене 2 тачке дневног реда и утврђен предлог решења по расписаном Јавном позиву за суфинансирање

пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Чачка у 2023. години и донет један закључак.

-*Стручна комисија за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта* је образована у складу Одлуком о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку („Сл.лист града Чачка“ бр. 23/2016 и 16/2022), у циљу спровођења поступка стручног прегледа и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма и давања предлога Градском већу за одобравање средстава спортским организацијама за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета града Чачка, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2023. години одржано је 10 седница Комисија на којима је размотрено 20 тачака дневног реда, утврђено 17 предлога решења за Градско веће и усвојена 2 закључка.

-*Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима* је образована у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл. лист града Чачка“ број 5/2018), у циљу спровођења поступка доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса, као и утврђивања да ли су добијена средства наменски искоришћена. У 2023. години одржано је 7 седница Комисије на којима је размотрено 16 тачака дневног реда, утврђено 8 предлога одлуке за Градско веће и донето 8 закључака.

-*Комисија за оцену извештаја о реализацији пројеката у области јавног информисања* је образована у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016, 8/2017 и 67/2023), у циљу разматрања наративних и финансијских извештаја о реализацији пројеката у области јавног информисања. У 2023. години одржане су 2 седнице Комисије на којој су размотрене 3 тачке дневног реда, утврђен 1 предлог одлуке и донета 2 закључка.

-*Стручна комисија за избор пројеката у култури* је образована у складу Законом о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 105/2016 и 112/2017), у циљу вршења стручне оцене пројеката пристиглих на јавни конкурс за избор пројеката у култури и доношења одлуке о избору пројекта и износу финансијских средстава. У 2023. години одржано је 5 седница Комисије на којима је размотрено 8 тачака дневног реда, донето 4 одлуке и 4 закључка.

У извештајном периоду Канцеларија је израдила 111 решења о преносу средстава из буџета града Чачка.

4. Канцеларија за протокол и односе са јавношћу

У извештајном периоду Канцеларија за протокол и односе са јавношћу је обављала послове протокола у вези организовања разних свечаности и манифестација, организовања, дочека и боравка домаћих и страних гостију, послове везане за службену преписку (електронску) функционера Града, као и припреме за службена путовања представника Града у иностранство. Канцеларија је обављала и послове везане за односе с јавношћу кроз достављање обавештења, најаву догађаја и саопштења и позива за конференције за новинаре. Канцеларија је обављала послове на организацији свечаности поводом празника града Чачка- градске славе Спасовдана и Дана Града. У оквиру послова организације пријема и боравка страних и домаћих функционера и делегација организован је пријем и боравак за делегације и лица која су посетила град Чачак: Емануел Жиофре, амбасадор и шеф делегације ЕУ, Аника Бен Давид, амбасадорка

Краљевине Шведске (обилазак пројеката које је ЕУ финансирала у Граду), Горан Весић, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Никола Селаковић, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (поводом уселења корисника у оквиру пројекта подршка ЕУ социјалном становању и активној инклузији), Ида Реутерсвард, прва секретарка Краљевине Шведске (поводом започињања Пројекта одвајања кућног отпада), Alcino Izata da Conceicao, амбасадорка Анголе са сарадницима, Јелена Беговић, министарка науке, технолошког развоја и иновација, Миле Карановић, државни секретар у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (поводом 94. годишњице смрти војводе Степе Степановића), Тања Мишчевић, министарка за европске интеграције, Проф. др Габријела Грујић, директорка Канцеларије за дуално образовање (поводом промоције дуалног образовања), Проф. др Дарија Кисић, министарка за бригу о породици и демографију, са сарадницима (поводом представљања програма „Људи чине град“), Зоран Гајић, министар спорта (поводом свечаног отварања спортске дворане „Нова Соколана“), Александар Мартиновић, министар државне управе и локалне самоуправе, др Славица Ђукић Дејановић, министарка просвете, представника Српско-Руско-Белоруског удружења (поводом Дана Руске културе) и др. Канцеларија је обављала послове организације: сечења Бадњака, пливања за часни крст, конференције Нордијска зелена решења за Србију, Дани сећања на страдале у НАТО бомбардовању, свечаног отварања изложбе „Архиви Србије“, 208. годишњице Боја на Љубићу, свечаног отварања изложбе „Чачак у документима архиве Босне и Херцеговине 1929-1941“, промоције реализованог пројекта НИС-а у Чачку „Заједница заједно“, полагања венаца поводом Дана примирја у Првом светском рату и др.

У извештајном периоду, локалним медијима достављено је 207 обавештења, најава догађаја/посета, 145 саопштења за јавност и објављено 130 текстова на сајту Града.

Канцеларија је локалним медијима прослеђивала различите информације министарстава и других републичких институција, на њихов захтев, као и дописе других градских управа.

У извештајном периоду Канцеларија је обављала послове евиденције о састанцима које заказује и на које су позвани градоначелник и заменик градоначелника, послове у вези са налозима градоначелника и заменика градоначелника и обавештавала их о извршењу истих, пружала обавештење странкама који се обраћају градоначелнику и заменику градоначелника и друге послове у вези рада градоначелника и заменика градоначелника.

5. Стручна служба Скупштине града

Стручна служба Скупштине града као самостална организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа обавља стручне, оперативне, организационе и административно техничке послове за потребе Скупштине града, њених радних тела, председника и заменика председника Скупштине града, послове који се односе на избор, именовања, постављења и разрешења лица која бира, именује или поставља Скупштина, послове који се односе на сазивање, припрему и одржавање седница Скупштине и радних тела која она бира. Служба обавља све послове везане за обраду аката усвојених на седницама, израду појединачних аката о избору, именовању, постављењу и разрешењу лица, израду аката о примањима и накнадама одборника, других аката који нису у делокругу рада осталих служби и управа, уређивање „Службеног листа града Чачка“, стручне, саветодавне и административне послове за потребе председника и заменика председника Скупштине, информисање

одборника и грађана о раду Скупштине града и друге послове у вези рада Скупштине и радних тела Скупштине.

У извештајном периоду Служба је припремила позиве и материјале за одборнике, градоначелника, заменика градоначелника, чланове Градског већа, помоћнике градоначелника, начелнике градских управа, известиоце по питањима из дневног реда седница, директоре јавних предузећа и установа, народне посланике, представнике средстава јавног информисања.

У 2023. години одржано је 10 седница Скупштине града. Скупштина је заседала 13 дана и разматрала 179 тачака дневног реда. На седницама Скупштине вођена је евиденција о присуству одборника, Служба је пратила рад на седницама, водила записнике и израђивала коначан текст извода из записника.

По одржаним седницама Скупштине у Служби су правно технички обрађени донети акти Скупштине који су достављени предлагачима, надлежним радним телима, органима, службама, предузећима, установама, изабраним, именованим и разрешеним лицима на која се односе, ради примене и поступања. Служба је обрадила и доставила надлежним органима, службама, изабраним и именованим лицима:

- 97 одлука,
- 70 решења,
- 6 програма и измена програма,
- 44 закључка,
- 3 плана и измена планова детаљне регулације,
- 2 измене планова генералне регулације
- 1 кадровски план

- 3 плана (Оперативни план одбране од поплава за воде II реда, Локални план управљања отпадом града Чачка за период 2023-2032. године, План развоја града Чачка за период 2023-2030. године)

- 1 Стратегију развоја културе града Чачка за период 2023-2027. године
- 2 конкурса за именовање директора јавних предузећа

На седницама је разматрано 30 извештаја јавних предузећа, установа и других организација, и 2 информације о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа по којима су донети одговарајући закључци који су након израде упућивани надлежним органима и службама.

Одборници су у овом периоду поставили 34 одборничка питања, која су упућена надлежним органима, службама, предузећима и установама ради припремања одговора. Прибављени одговори на одборничка питања су достављени одборницима.

Пре одржавања седница Скупштине сва питања из предложеног дневног реда, разматрала су надлежна радна тела, за чије седнице је Служба припремала позиве и материјале, пратила рад и израђивала записнике, а по одржаним седницама обрађивала предлоге, сачињавала и Скупштини достављала извештаје са мишљењима радних тела о појединим питањима из дневног реда седнице Скупштине. Служба је правно технички уређивала и посебне закључке које су радна тела доносила по питањима разматраним из њихове надлежности, и упућивала их ради примене и поступања органима и службама на које се односе. У извештајном периоду Служба је припремала материјале за седнице и обрадила акта по одржаним седницама са:

- 10 седница Савета за статут, друге прописе и организацију на којима је разматрана 41 тачка дневног реда поводом којих је донето 50 закључка. Савет је утврдио 1 Предлог одлуке о промени Пословника о раду Скупштине.
- 14 седница Комисије за кадрове и мандатно-имунитетска питања на којима је разматрано 60 тачки дневног реда поводом којих је донето 9 решења, 20 закључка, утврђено 11 предлога одлука и 30 предлога решења;
- 8 седница Савета за буџет и финансије на којима су разматране 82 тачке дневног реда поводом којих су донета 133 закључка;
- 2 седнице Комисије за обележавање празника и доделу признања Скупштине града Чачка на којима је разматрано 3 тачке дневног реда поводом којих је донето 7 закључака, упућен 1 јавни позив, утврђен 1 протокол и 1 предлог одлуке;
- 8 седница Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине на којима су разматране 44 тачке дневног реда поводом којих је донето 67 закључака;
- 7 седница Савета за социјалну заштиту и остале друштвене делатности на којима је разматрано 36 тачки дневног реда поводом којих је донето 46 закључака;
- 6 седница Корисничког савета јавних служби на којима је разматрано 38 тачака дневног реда поводом којих је донето 60 закључака;
- 2 седнице Савета за пољопривреду на којима су разматране 3 тачке дневног реда поводом којих је донето 5 закључака;
- 4 седнице Савета за локални економски развој на којима су разматране 4 тачке дневног реда поводом којих је донето 8 закључака;
- 5 седница Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа на којима је разматрано 11 тачка дневног реда поводом којих је донето 4 закључка и утврђене 2 ранг листе.

Поред ових послова у Служби је припремљен текст јавног конкурса за поверавање телевизијског преноса седница Скупштине и уговор који са изабраном телевизијском кућом потписује председник Скупштине, о телевизијском преносу седница Скупштине. Служба је такође у припреми седница израдила подсетнике за рад председавајућег на свим седницама Скупштине. По одржаним седницама Скупштине и радних тела, као и припремним састанцима одборничких група, евиденција о присуству достављана је надлежној управи ради исплате накнаде за рад одборника и чланова радних тела. Припремљена су за штампање 22 броја Службеног листа града Чачка. У припреми за штампање Службеног листа, Служба је правно технички уређивала, сравњивала, вршила корекције текста и све друге припремне радње до самог штампања листа. По извршеном штампању лист је достављан корисницима. Служба је такође, одборницима и одборничким групама, када су се за то обраћали, пружала стручну и административно техничку помоћ у припремама за седнице и обављала друге послове за потребе одборника и одборничких група. За потребе председника и заменика председника Скупштине града Служба је обављала стручне, оперативне и организационо техничке послове и послове информисања одборника и грађана у вези рада Скупштине.

Секретар Скупштине руководи административним пословима везаним за сазивање и одржавање седница Скупштине и њених радних тела.

6. Кабинет градоначелника

У извештајном периоду Кабинет су чинили помоћници градоначелника који за свој рад одговарају градоначелнику и то помоћник за област друштвених делатности, помоћник за област месне самоуправе и инфраструктуре и помоћник за област заштите животне средине. Како у Кабинету градоначелника, нису попуњена сва радна места утврђена Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка, послове Кабинета обављали су запослени из других организационих јединица у овој управи.

Осврт на укупан рад Управе

Послови ове управе, у извештајном периоду, обављани су у наведеним организационим јединицама, према систематизованим радним местима али са бројем извршилаца који је мањи од систематизованог броја, тако да су сви запослени били максимално ангажовани у обављању редовних послова, свог а по потреби и другог радног места. Поред тога запослени у овој управи били су ангажовани и у раду комисија и других радних тела које образују органи Града.

НАЧЕЛНИЦА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ
ВЕЋА
Рада Ђојбашић

