

На основу Решења о образовању Одбора за стратешка питања бр. 020-91/16-II од 26. децембра 2016. године,

Одбор за стратешка питања града Чачка, на седници одржаној 10. марта 2017. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА СТРАТЕШКА ПИТАЊА ГРАДА ЧАЧКА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начина рада и одлучивања Одбора за стратешка питања града Чачка (у даљем тексту: Одбор) и друга питања од значаја за рад Одбора.

Члан 2.

Рад Одбора је јаван.

О начину обавештавања јавности о раду Одбора одлучује председник Одбора или заменик председника Одбора, по овлашћењу председника Одбора.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Одбор има председника, заменика председника и 7 чланова.

Председника и заменика председника бира Одбор на конститутивној седници.

Члан 4.

Председник Одбора представља Одбор, организује његов рад, сазива седнице Одбора, предлаже дневни ред и председава седницама Одбора.

Председника Одбора у случају спречености замењује заменик председника Одбора или члан Одбора кога председник овласти.

III. НАЧИН РАДА

Члан 5.

Одбор своје функције и задатке реализује:

- радом на седницама,
- кроз индивидуалне активности чланова Одбора, по позиву градоначелника или по сопственој иницијативи.

1. Припремање и сазивање седница Одбора

Члан 6.

Седнице Одбора сазива председник Одбора по сопственој иницијативи или на предлог члanova Одбора.

Седнице се сазивају по потреби.

У случају спречености председника односно заменика председника Одбора, седнице Одбора сазива и води члан Одбора кога одреди председник Одбора.

Члан 7.

Позив за седницу Одбора, са одговарајућим материјалом, доставља се најкасније седам дана (7) пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно по потреби Одбор се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члanovaма Одбора:

- поштом на назначену адресу;
- електронском поштом на назначени e-mail;
- факсом на назначени број факса.

Материјал за седницу Одбора чине иницијативе и предлози из делокруга рада Одбора писано достављени Градоначелнику или председнику Одбора или јавно доступни материјали наведени у позиву за седницу Одбора. У случају телефонског сазивања седнице материјал може бити презентиран члanovaма на самој седници.

Члан 8.

Седници Одбора могу присуствовати представници руководства града, Градског већа и стручна лица из области о којима се расправља без права одлучивања, о чему одлучује председник Одбора приликом сазивања седнице.

2. Председавање на седници

Члан 9.

Седницом Одбора председава председник Одбора, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Одбора или члан Одбора кога овласти председник Одбора.

Председавајући отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање Одбора.

Члanovaи Одбора су дужни да најкасније дан пре одржавања седнице Одбора обавесте председника Одбора о евентуалној спречности да присуствује седници.

2. Утврђивање дневног реда

Члан 10.

Седница Одбора се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја члanova Одбора.

Када председавајући утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Одбора има право да предложи измене и допуне дневног реда, уз усмено образложење предлога.

У случају неприхватања измена и допуна дневног реда које су предложене на самој седници Одбора, предлог се не узима у разматрање, али се може уврстити у предлог дневног реда за наредну седницу Одбора.

Члан 11.

О дневном реду одлучује се без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Одбора.

3. Одлучивање

Члан 12.

Одбор може да одлучује ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова Одбора.

Одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 13.

Разматрање и одлучивање на седницама врши се по тачкама дневног реда.

Председник Одбора отвара претрес по свакој тачки дневног реда.

У току седнице председник:

- предлаже ставове, мишљења, иницијативе, препоруке и закључке,
- даје и одузима реч,
- одржава ред на седници,
- одговоран је да се на седницама расправља и одлучује у складу са овим пословником.

Члан 14.

Одлучивању се приступа по завршеном претресу.

Чланови Одбора гласају „за“ или „против“ предлога.

Председник Одбора након гласања констатује да је одређена одлука усвојена односно није усвојена.

Пре или после претреса, Одбор може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати

Члан 15.

У вршењу својих послова и задатака Одбор доноси одлуке у форми става, мишљења, иницијативе, препоруке и закључка.

Председник Одбора предлаже форму и садржину одлуке Одбора.

IV. ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 16.

О раду на седници Одбора води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници и ставови, мишљења, закључци, односно друге форме одлука које су усвојене на седници.

Записник потписује председавајући Одбора и записничар.

Члан 17.

Записник се доставља члановима Одбора ради усвајања.
Записник се усваја на наредној следећој седници Одбора пре утврђивања дневног реда.
Усвојени записник доставља се Градоначелнику.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу града Чачка“.

ОДБОР ЗА СТРАТЕШКА ПИТАЊА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06 - 44/2017-II
9. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ЗА СТРАТЕШКА ПИТАЊА
ГРАДА ЧАЧКА
Проф. др Ђорђе Ђукић

