

**ЗАПИСНИК  
СА ПЕДЕСЕТПЕТЕ СЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА**

Одржане 7. марта 2018. године, у сали Градског већа града Чачка, са почетком у 9,00 часова.

У смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, **Милун Тодоровић**, председник Градског већа, отворио је **55.** седницу Градског већа и истом председавао.

Констатовао је:

- да од укупно 13 чланова Градског већа седници присуствује 13 чланова: Милун Тодоровић, Милица Дачић, Драгомир Шипетић, Немања Трнавац, прим. др Славица Драгутиновић, Душан Радојевић, Вељко Неговановић, Славко Веселиновић, Михаило Јовић, Мирослав Вукосављевић, др Велимир Дробњак, Анђелка Новаковић и др Милан Лукић.
- да у смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, Градско веће има кворум, те може да ради и пуноважно одлучује;
- да седници Градског већа присуствују:
  - Владан Милић, помоћник градоначелника града Чачка
  - Игор Трифуновић, председник Скупштине града
  - Мирослав Петковић, секретар Скупштине града
  - Славица Каранац, начелник Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа
  - Весна Дмитрић, начелник Градске управе за урбанизам
  - Владимир Грујовић, начелник Градске управе за локални економски развој
  - Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове
  - Милка Станковић, в.д. начелник Градске управе за друштвене делатности
  - Славица Максимовић, представник Градске управе за финансије
  - Весна Павловић, представник Градске управе за локални економски развој
  - Момир Миловановић, директор ЈКП Дубоко“ Ужице
  - Недељко Милосављевић, представник ЈКП Дубоко“ Ужице
  - Зорица Сретеновић, представник „Урбанпројект“ ад Чачак
  - Милош Стеванић, в.д. директор Установе за физичку културу СЦ „Младост“ Чачак
  - Бранкица Јелић, представник Градске стамбене агенције Чачак
- да је представницима средстава јавног информисања омогућено праћење целог тока седнице из за то одређене просторије, а након седнице биће им дата изјава о раду и одлучивању на седници.

\*\*\*

**Милун Тодоровић**, председник Градског већа, обавестио је чланове Градског већа да им је достављен записник са **54.** седнице Градског већа, ради усвајања.

Питао је чланове Градског већа да ли имају примедби на записник са **54.** седнице Градског већа. Како није било примедби на достављени записник, то је Градско веће једногласно донело:

### **ЗАКЉУЧАК**

**УСВАЈА СЕ** записник са **54.** седнице Градског већа града Чачка број 06-35/2018-III 21. фебруара 2018. године, без примедби.

\*\*\*

У смислу члана 16. Пословника Градског већа града Чачка, **Милун Тодоровић**, предложио је дневни ред који је достављен уз материјал за седницу. Питао је да ли има предлога за измену и допуну дневног реда.

**Немања Трнавац** предложио је да се тачка 13. „**ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ ЧАЧКУ У 2018. ГОДИНИ**“ скине са дневног реда седнице и врати предлагачу на дораду. У вези са тим, Градско веће је једногласно донело следећи:

### **ЗАКЉУЧАК**

Да се тачка дневног реда „Доношење решења о одобравању годишњег програма и додели средстава за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку у 2018. години“, скине са дневног реда и врати Стручној комисији за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта, на дораду.

**Милун Тодоровић** предложио је да се дневни ред седнице допуни следећим тачкама

- **УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА РЕШЕЊА О ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ РЕКОНСТРУКЦИЈОМ ОБЈЕКТА СКУПШТИНСКЕ САЛЕ** (да се разматра као 13. тачка дневног реда)
- **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ** (апропријација 286)
- **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ** (апропријација 364/1)

Ове предлоге је Градско веће једногласно прихватило. Како више није било предлога за измену и допуну дневног реда, Градско веће је једногласно утврдило следећи:

### **ДНЕВНИ РЕД:**

- 1. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**
- 2. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ЗА ПОТРЕБЕ БАЊЕ ГОРЊА ТРЕПЧА И ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ГОРЊА И ДОЊА ТРЕПЧА**

3. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПРЕЉИНА – КОЊЕВИЋИ“
4. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА ЗА ЈАВНИ ЛИНИЈСКИ ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА
5. А) УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ТРБУШАНИ  
  
Б) УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗАКЉУЧКА О ПРИПРЕМИ НАЦРТА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ТРБУШАНИ
6. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2017. ГОДИНУ
7. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
8. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК
9. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
10. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ
11. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ У 2018. ГОДИНИ
12. РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ГОДИШЊИХ, ОДНОСНО ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ВЕЗИ ИЗВЕШТАЈА ПОДНОСИЛАЦА ПРОГРАМА О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2017. ГОДИНИ
13. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА РЕШЕЊА О ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ РЕКОНСТРУКЦИЈОМ ОБЈЕКТА СКУПШТИНСКЕ САЛЕ
14. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ ЧАЧКУ У 2018. ГОДИНИ
15. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

16. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**
17. **ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ**
18. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ДОДЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТА НАСТАЛИХ ПРИРОДНОМ ИЛИ ДРУГОМ НЕЗГОДОМ**
19. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ МИЋЕВИЋ БОРИВОЈА ИЗ ЧАЧКА НА ЗАКЉУЧАК РЕГИСТРАТОРА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА БРОЈ 360-104/2017 ОД 23. ЈАНУАРА 2018. ГОДИНЕ**
20. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 239)**
21. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 242)**
22. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 306)**
23. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 333)**
24. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 286)**
25. **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 364/1)**

#### **РАД ПО ТАЧКАМА ДНЕВНОГ РЕДА:**

**ПРВА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**Момир Миловановић и Недељко Милосављевић** поднели су уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда, упознавши чланове Градског већа са Изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Дубоко“ Ужице за 2018. годину. Правни основ за израду измена и допуна Програма пословања ЈКП «Дубоко» Ужице за 2018. годину је Анекс II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије којим је прописана обавеза за послодавца (јавна предузећа у комуналној делатности на територији РС) да планира и запосленом исплати солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја, у висини, по запосленом на годишњем нивоу, од 41.800,00 дин. (без пореза и доприноса). Измене и допуне Програма пословања ЈКП «Дубоко» Ужице за 2018. годину односе се на увећање планираних пословних расхода, тј. на увећање планираних средстава за солидарну помоћ запосленима и увећање планираних финансијских прихода, за 1.597.811,00 динара. Планирани укупни финансијски резултат за 2018. годину остаје

непромењен. Промене у плану прихода и расхода су изазвале промене у финансијским извештајима, као и у одговарајућим прилозима.

**Градска управа за локални економски развој** доставила је мишљење са закључком да су Измене и допуне Програма пословања ЈКП «Дубоко» Ужице за 2018. годину усклађене са Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Дубоко“ Ужице за 2018. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

**ДРУГА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ЗА ПОТРЕБЕ БАЊЕ ГОРЊА ТРЕПЧА И ДЕЛОВЕ НАСЕЉА ГОРЊА И ДОЊА ТРЕПЧА**

У уводном излагању у оквиру ове тачке дневног реда **Весна Дмитрић** истакла је да је правни основ за доношење Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе бање Горња Трепча и делове насеља Горња и Доња Трепча садржан у Закону о планирању и изградњи којим је прописано да урбанистички план доноси скупштина јединице локалне самоуправе. Плански основ за израду Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе бање Горња Трепча и делове насеља Горња и Доња Трепча је Просторни план града Чачка. На седници Скупштине града Чачка у децембру 2015. године и јануару 2016. године донета је Одлука о изради Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе бање Горња Трепча и делове насеља Горња и Доња Трепча. Градска управа за урбанизам је донела Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе бање Горња Трепча и делове насеља Горња и Доња Трепча 30. октобра 2015. године, на основу мишљења Службе заштите животне средине Градске управе за урбанизам града Чачка и других заинтересованих органа и организација, у поступку одлучивања о изради стратешке процене утицаја на животну средину. Материјал за рани јавни увид припремио је „Урбанпројект“ А.Д., предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг из Чачка, као привредно друштво коме је поверена израда планског документа. Материјал за рани јавни увид био је изложен у просторијама Градске управе за урбанизам града Чачка у циљу упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине и ефектима планирања. Комисија за планове града Чачка разматрала је материјал и ток раног јавног увида и констатовала да се како није било примедби у току раног јавног увида план може упутити у даљу процедуру доношења, односно у израду нацрта плана. Након стручне контроле нацрта Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе бање Горња Трепча и делове насеља Горња и Доња Трепча обављен је јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Градске управе за урбанизам града Чачка након чега је Комисија за планове донела закључак да се план може упутити у даљу процедуру доношења.

**Зорица Сретеновић** путем видео презентације упознала је чланове Градског већа са овим планским документом, детаљно образлажући садржај истог.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно утврдило Предлог плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе бање Горња Трепча и делове насеља Горња и Доња Трепча, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

### **ТРЕЋА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПРЕЉИНА – КОЊЕВИЋИ“**

У уводном излагању у оквиру ове тачке дневног реда **Весна Дмитрић** истакла је да је правни основ за доношење Плана детаљне регулације „Прељина - Коњевићи“ садржан у Закону о планирању и изградњи. Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Прељина - Коњевићи“ је План генералне регулације „Љубић - Коњевићи“ у Чачку. На седници Скупштине града Чачка одржаној у септембру 2015. године донета је Одлука о изради Плана детаљне регулације „Прељина – Коњевићи“. Градска управа за урбанизам донела Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Прељина - Коњевићи“ 17. јуна 2015. године, на основу мишљења Службе заштите животне средине Градске управе за урбанизам града Чачка и других заинтересованих органа и организација, у поступку одлучивања о изради стратешке процене утицаја на животну средину. Урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Прељина - Коњевићи“ чији је обрађивач такође „Урбанпројект“, предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг из Чачка. Градска управа за урбанизам дала Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Прељина – Коњевићи“ 22. фебруара 2018. године. Материјал за рани јавни увид припремио је „Урбанпројект“ Чачак који је трајао 15 дана и био изложен у просторијама Градске управе за урбанизам града Чачка. Комисија за планове размотрила је материјал и ток раног јавног увида и констатовала да није било примедби. Након стручне контроле нацрта Плана детаљне регулације „Прељина - Коњевићи“ обављен је јавни увид у трајању од 30 дана након чега је Комисија за планове констатовала да је нацрт Плана детаљне регулације „Прељина - Коњевићи“ у свему усклађен са Законом о планирању и изградњи и да може упутити у даљу процедуру доношења.

**Зорица Сретеновић** путем видео презентације упознала је чланове Градског већа са овим планским документом, детаљно образлажући садржај истог.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно утврдило Предлог плана детаљне регулације „Прељина-Коњевићи“, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

### **ЧЕТВРТА ТАЧКА УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА ЗА ЈАВНИ ЛИНИЈСКИ ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА**

**Весна Дмитрић** поднела је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда истакавши да је правни основ за доношење Одлуке о допуни Одлуке о одређивању аутобуских стајалишта за јавни линијски градски и приградски превоз путника садржан у Закону о превозу путника у друмском саобраћају којим је прописано да орган јединице локалне самоуправе одлуком одређује стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза. На основу наведеног прописа Одлуком о допуни Одлуке о одређивању аутобуских стајалишта за јавни линијски градски и приградски превоз путника одређује се ново аутобуско стајалиште у близини раскрснице са кружним током саобраћаја у Љубићу, на удаљености од 150 m од раскрснице у Булевару Танаска Рајића ка Коњевићима, а на иницијативу одборника Гордане Марјановић. Ново стајалиште скратиће пут већини ђака која путују аутобусом из правца Коњевића у ОШ „Танаско Рајић“, која су до сада морала да изађу из аутобуса или на аутобуском стајалишту Колска радионица (удаљено око 1100 m од школе) или на аутобуском стајалишту Танаско Рајић (удаљено око 600 m од школе).

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме је учешће узео **Драгомир Шипетић** упознавши чланове Градског већа са проблемом мештана Топаловог брда који су приликом пријема грађана затражили да се реши проблем недостатка аутобуског стајалишта и аутобуске линије која би их повезала са центром града на бољи начин него сада када им је најближе стајалиште код касарне Војске, а то треба урадити у договору са превозником.

По упознавању са предлогом и завршеном претресу Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о допуни одлуке о одређивању аутобуских стајалишта за јавни линијски градски и приградски превоз путника, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

**ПЕТА ТАЧКА: А) УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ТРБУШАНИ**

**Б) УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗАКЉУЧКА О ПРИПРЕМИ НАЦРТА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ТРБУШАНИ**

У оквиру ове тачке дневног реда а након уводног излагања **Небојше Бежанића**, Градско веће је једногласно утврдио Предлог одлуке о прихватању иницијативе за увођење самодоприноса за Месну заједницу Трбушани и Предлог закључка о припреми нацрта одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Трбушани и упутило Скупштини на разматрање и доношење.

**ШЕСТА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2017. ГОДИНУ**

У уводном излагању по овој тачки дневног реда **Милош Стеванић** упознао је чланове Градског већа са Извештајем о раду Спортског центра „Младост“ Чачак за 2017. годину. У извештају су приказане основне активности Спортског центра у 2017. години које су оствариване у складу са Програмом рада и финансијским планом Установе за 2017. годину. Такође је приказана структура извора финансирања из буџета и сопствених прихода, дат табеларни приказ планираних и извршених трансфера из буџета Града у 2017. години са освртом на 2016. годину и табеларни приказ планираних и остварених издатака у 2017. години за буџетска и сопствена средства. Наведене су активности којима је реализован Програм рада као и начин трошења средстава за његову реализацију.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме је учешће узео **Немања Трнавац** који је истакао да је значајно напоменути многе активности које су се догодиле од постављења новог директора за вршиоца дужности у лето прошле године, чиме је установа постала отворена за сарадњу са многим компанијама попут компанија “Моцарт” и „Ауто Чачак комерц“, организацијом „Sity games“ и другима које су учествовале у одређеним активностима у Спортском центру. Истиче да је компанија „Моцарт“ доделила средства за отварање отвореног терена у оквиру Соколане који је понео име чувеног кошаркаша Уроша Трипковића, а то је модел по којем ће се убудуће сарађивати са компанијама. На простору оазе спорта у нашем граду, поред Градског стадиона, сада постоји теретана на отвореном коју посећује велики број суграђана разних узраста и доби, а оно што је важно је да Спортски центар изузетну пажњу полаже на чување справа и безбедност корисника. Такође, изграђене су теретана и дечје игралиште у сарадњи Града и компаније „НИС“ на Љубић кеју. Фитнес сала у Плавој хали је нешто што дуги низ година није било спроведено у дело, а сада се из извештаја види да је стављена у функцију и да су почеле активности у њој. Напоменуо је и активности у Соколани где се традиционално одвијају тренинзи у борилачким спортовима а сада постоји садржај гимнастике и деца се бесплатно баве корективном гимнастиком, што је омогућио Град у сарадњи са удружењима. Такође, Радничке спортске игре које су се први пут одиграле прошле године, у организацији Спортског центра и удружења привредника, побудиле су велику пажњу и одзив је био максималан. На теренима за мале спортове одвијало се много хуманитарних

утакмица. Градска плажа, која је сада у надлежности Спортског центра у потпуности, функционише на бољи начин и истакао нову активност препливавања језера и поменуо организацију манифестације Богојављење која је из године у годину све садржајнија. Клизалиште је функционисало одлично, уз минималне цене. Спортски центар „Младост“ старао се и о Градском стадиону, а у међувремену су превазиђени сви проблеми који су се почетно јавили у вези са преласком са једног нивоа организације на други. У просторијама Градског стадиона сада се налази седиште Спортског савеза града Чачка, чиме је комплетирана спортска слика града. Све у свему, Спортски центар је постигао одличну сарадњу и са руководством града и са свим другима, а он лично, као члан Градског већа задужен за спорт, имао је одличну сарадњу.

**Душан Радојевић** похвалио је извештај Спортског центра „Младост“ који је одлично урађен, можда најбоље после дугог низа година. У извештају постоје информације о свим активностима и финансијским токовима из чега се види да је у претходној години постојао велики обим активности, да је пуно енергије уложено у то и похвалио директора и Установу као и сарадњу са привредом и не сумња да ће у наредном периоду бити реновирана и Атлетска стаза.

По упознавању са Извештајем и завршеном претресу, Градско веће је једногласно усвојило Извештај о пословању Установе за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак за 2017. годину и упутило Скупштини на разматрање и усвајање.

## **СЕДМА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

**Владан Милић**, у уводном излагању у оквиру ове тачке дневног реда, истакао је да се овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса. Под програмом од јавног интереса сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме је учешће узео **Милун Тодоровић** и истакао да је добра новина то што је уведен рок за допуну програма, за разлику од претходних година када су пријаве удружења одбациване због најмањег недостатка.

По упознавању са предлогом и завршеном претресу Градско веће је једногласно донело:

### **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.



## **Члан 2.**

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

## **Члан 3.**

Програм из члана 2. овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

## **Члан 4.**

Град Чачак у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Града, а на основу критеријума из овог Правилника.

## **Члан 5.**

Избор програма који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета Града врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума прописује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима. Комисија може утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

## **Члан 6.**

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу јавног конкурса који расписује Градско веће. Јавни

конкурс се оглашава на званичној интернет страници града Чачка, а може се огласити и у штампаном медију који излази на територији јединице локалне самоуправе.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило или интернет страницу на којој је објављен акт којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма. Јавни конкурс мора садржати интернет адресу на којој ће бити објављивани сви акти предвиђени овим правилником, а у вези расписаног конкурса.

Садржину обрасца предлога програма утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима

Давалац средстава може по службеној дужности утврдити да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

## Члан 7.

За спровођење конкурса Градско веће именује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири чланова. Чланови Комисије се именују из реда лица која имају искуство у раду са удружењима. Комисија се именује на време од 4 године.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

## Члан 8.

Учесници конкурса подносе пријаву Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија електронским путем обавештава да недостатак отклони у року од осам дана, од дана објављивања обавештења на званичној интернет страници града Чачка.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлога програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

#### **Члан 9.**

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Градско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана прописује својим актом Градско веће.

#### **Члан 10.**

Након спроведеног поступка вредновања, Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Чачка.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о додели средстава Градско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Чачка.

Учесници конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима, у року од 15 дана од дана објављивања одлуке из става 6. овог члана на интернет страници. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена.

#### **Члан 11.**

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између града Чачка и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, а на основу закљученог уговора.

Градска управа на чијем разделу су обезбеђена средства за финансирање или суфинансирање програма удружења, врши израду уговора којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Учесници конкурса дужни су да се одазову позиву надлежне управе на закључење уговора, у року од 15 дана. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена. Позив може бити упућен писаним или електронским путем, односно објављивањем на званичној интернет страници града Чачка.

## **Члан 12.**

Град Чачак прати реализацију програма за који су одобрена средстава.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежних служби Града;
- 3) мониторинг посете представника органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Града да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

## **Члан 13.**

Удружење израђује Извештај о реализовању програма, који садржи наративни и финансијски извештај.

Наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране даваоца средстава и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

## **Члан 14.**

Удружење доставља Извештај о реализовању програма у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма из става 1. овог члана, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Градском већу.

Садржину обрасца Извештаја из става 2. овог члана утврђује Комисија.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих. Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и /или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним или електронским путем. Комисија, приликом прегледа финансијског извештаја, може затражити стручно мишљење управе надлежне за послове финансија.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 8 дана од пријема захтева за доставу допуне документације. Захтев може бити упућен писаним или електронским путем.

Преглед Извештаја из става 2. овог члана, врши Комисија и доставља предлог Градском већу у вези испуњености услова из става 4- 5. овог члана правилника.

Удружење не може добијати средства за финансирање или суфинансирање програма у текућој години, пре подношења и усвајања Извештаја о реализовању програма у претходној години.

## **Члан 15.**

У циљу праћења реализације програма, могу се реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Града са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

## **Члан 16.**

Давалац средстава израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана могу се израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију упутити их кориснику средстава.

## **Члан 17.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити даваоца средстава о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса се посебно разматра и могу се од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, давалац средстава ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

## **Члан 18.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Градског већа да изврши прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава. Градско веће о захтеву из става 1. овог члана, доноси одлуку на основу предлога Комисије.

## **Члан 19.**

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, давалац средстава ће захтевати повраћај пренетих средстава,

односно активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава за кога, на основу предлога Комисије, Градско веће утврди да није доставио Извештај о реализовању програма за претходну годину, не може у текућој календарској години добијати средстава за финансирање или суфинансирање програма. Кориснику средстава из претходног става, Градско веће, посредством Градског правобранилаштва, упућује захтев за достављање Извештаја у циљу утврђивања наменског трошења средстава. Уколико, удружење не достави тражени извештај, давалац средстава ће активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава који достави Извештај о реализовању програма након протеча рока предвиђеног чланом 14. став 1. овог правилника, дужан је доставити образложење у вези неблаговременог достављања Извештаја. Уколико давалац средстава сматра неоправданим разлоге кашњења наведене у образложењу, корисник средстава нема право на доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма у текућој години.

#### **Члан 20.**

Давалац средстава може израдити извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Давалац средстава може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Извештај из става 1. овог члана може се узети у обзир када исто удружење следећи пут конкурише за буџетска средства.

#### **Члан 21.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл. лист града Чачка“ бр. 2/2010 и 1/2011).

#### **Члан 22.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

### **ОСМА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК**

**Милка Станковић** поднела је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда и истакла да је Одлуком о додатној финансијској подршци породици са децом прописано да ближе услове, начин остваривања финансијске помоћи породици са децом и висину помоћи утврђује Градско веће у складу са планираним средствима. Правилником о регресирању трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач град Чачак предвиђено је које категорије деце имају право на бесплатан боравак и право на регресирање трошкова боравка. Измене и допуне Правилника предвиђају да право на потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи има и дете чији родитељ самостално врши родитељско право. Одлуком

о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Чачак предвиђено је да учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи до 25%, због чега се врши измена процента у Правилнику тако да уместо 20% учешће сада износи 25%.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно донело:

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА  
ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК**

Члан 1.

У Правилнику о регресирању трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач Град Чачак („Сл.лист града Чачка“ бр.7/15), у члану 5. став 2. после тачке 5. додаје се тачка 6. и гласи:

„6. дете чији родитељ самостално врши родитељско право“.

Члан 2.

У члану 6. став 1. тачка 2. брише се, а у досадашњој тачки 3. која је постала тачка 2. проценат „20%“, замењује се процентом „25%“.

Члан 3.

У члану 7. став 1. тачка 7. речи: „из члана 6. тачка 2“ замењује се речима: „из члана 5. тачка 6“.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

**ДЕВЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

**Милка Станковић** поднела је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда истакавши да је Одлуком о додатној финансијској подршци породици са децом прописано да ближе услове, начин остваривања финансијске помоћи породици са децом и висину помоћи утврђује Градско веће у складу са планираним средствима и бројем деце која због недостатка капацитета нису уписана у Предшколске установе чији је оснивач Град Чачак. Правилником о праву на накнаду трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице прописано је да се право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач друго правно и физичко лице признаје од дана подношења захтева до почетка следеће радне године ,односно до 1.августа. Како је почетак радне то јест школске године 1.септембар на основу Закона о предшколском образовању и васпитању то је поменути члан Правилника потребно изменити. Одлуком о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Чачак предвиђено је да учешће појединачног корисника услуга у економској цени по

детету износи до 25%. Правилником је предвиђено је да месечни износ накнаде дела трошкова боравка у приватној предшколској установи износи највише до 75% од економске цене која је утврђена актом о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Чачак док се не стекну услови да учешће родитеља у економској цени по детету износи највише 25% по детету. Изменом Правилника мењају се проценти, па ће уместо 80% бити 75%, а уместо 20% биће 25%.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно донело:

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРАВУ НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА  
ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ  
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Члан 1.

У Правилнику о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице ( „Сл. лист града Чачка“ бр. 7/2015 и 17/2016). у члану 4. став 4. речи: „до 1. августа“ замењују се речима: „до 1. септембра“.

Члан 2.

У члану 7. став 1. проценат „80%“ замењује се процентом „75%“, а проценат „20%“ замењује се процентом „25%“.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

**ДЕСЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ  
ПОМОЋИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ**

**Небојша Бежанић**, у обједињеном уводном излагању у оквиру ове и следеће тачке дневног реда, истакао је да је правни основ за доношење Правилника о једнократној новчаној помоћи за новорођену децу садржан у Одлуци о додатној финансијској подршци породици са децом којим је прописано да ближе услове, начин остваривања финансијске помоћи породици са децом и висину помоћи утврђује Градско веће у складу са планираним средствима у буџету. Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину планирана су подстицајна средства за новорођену децу у износу од 14 милиона динара, која се расподељују на основу посебног акта који доноси Градско веће. Правилником о једнократној новчаној помоћи за новорођену децу утврђује се право на једнократну новчану помоћ породици за свако новорођено дете у породици, с тим што ће Градско веће за сваку календарску годину решењем одређивати износе ночане помоћи у зависности од редоследа рођења детета. Захтев за новчану помоћ се може поднети до навршене једне године старости детета на које се захтев односи, на који начин се обезбеђују једнаки услови за све родитеље без обзира да ли је дете рођено почетком или крајем године. Решењем о утврђивању висине једнократне новчане помоћи за новорођену децу утврђује се висина новчане помоћи у 2018. години.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме су учешће узели:



**Прим. др Славица Драгутиновић** поставила је питање да ли је ова процедура иста као на републичком нивоу, односно да ли је родитељима олакшано подношење захтева и прибављање документације у складу са новим ЗУП-ом.

**Небојша Бежанић** истакао је да је, као и на републичком нивоу, у примени Закон о општем управном поступку и код ове процедуре тако да ће након што се родитељи обратe на тај начин Управа по службеној дужности прибавити податке и документа потребна за остваривање овог права.

По упознавању са предлогом и завршеном претресу Градско веће је једногласно донело:

## **ПРАВИЛНИК О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ (у даљем тексту: новчана помоћ), за свако новорођено дете у току календарске године у породици, као и начин утврђивања висине новчане помоћи.

### **Право на новчану помоћ**

#### **Члан 2.**

Право на новчану помоћ има породица за прворођено, другорођено, трећерођено, четврторођено и свако наредно рођено дете у календарској години према редоследу рођења.

Редослед рођења детета се рачуна у односу на број рођења мајке детета под условима прописаним овим правилником.

### **Висина новчане помоћи**

#### **Члан 3.**

Новчана помоћ породици утврђује се за свако прворођено, другорођено, трећерођено, четврторођено и свако даље рођено дете у календарској години у породици.

Висину новчане помоћи према редоследу рођења детета одређује решењем за сваку календарску годину Градско веће града Чачка.

### **Услови за остваривање права на новчану помоћ за новорођенче**

#### **Члан 4.**

Право на новчану помоћ остварује се под условом:

- да је свако дете живорођено;
- да је држављанин Републике Србије,
- да се мајка, односно друго лице у складу са овим правилником непосредно брине о детету за које је поднет захтев;
- да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвајање или да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, односно да се о деци предходног реда рођења непосредно брине мајка;

- да мајка детета за које је поднет захтев има пребивалиште, односно боравиште за избегла, прогнана и привремено расељена лица на територији града Чачка, најкраће 6 месеци, пре подношења захтева.

Редослед рођења детета, утврђује се у односу на дан подношења захтева, према броју живорођене деце мајке, као и датуму и часу рођења детета, уписаног у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце се утврђује у односу на број деце о којима мајка, односно родитељи или друга лица непосредно брину.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци суда.

## **Поступак остваривања права на новчану помоћ за новорођено дете**

### **Члан 5.**

Новчана помоћ се исплаћује на основу писаног захтева мајке, односно једног од родитеља, старатеља, односно другог лица које непосредно брине о детету.

Документа потребна за остваривање права на новчану помоћ су:

- лична карта родитеља, односно другог лица које непосредно брине о детету на увид,
- потврда о кретању пребивалишта, односно боравишта,
- изводи из матичне књиге рођених за децу која нису рођена на територији града Чачка, за децу рођену на територији града Чачка извод из књиге рођених се прибавља по службеној дужности;
- фотокопија текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;
- уверење Центра за социјални рад, пресуда о разводу брака или лична изјава да се мајка непосредно брине о детету и да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, односно да се мајка непосредно брине о деци предходног реда рођења или наведене исправе за друго лице које непосредно брине о новорођеном детету.

### **Члан 6.**

Захтев се подноси Градској управи за опште и заједничке послове најкасније до навршене године дана детета на које се захтев за новчану помоћ односи.

Матичар који врши упис рођења детета, дужан је да родитеље поучи о праву на новчану помоћ и о условима за остваривање исте.

### **Члан 7.**

На основу захтева из члана 5. овог правилника, Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка спровешће поступак.

На поступак остваривања права на новчану помоћ за новорођено дете по овом правилнику примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

### **Члан 8.**

О додели новчане помоћи из члана 2. овог правилника одлучује се решењем.

Решење из претходног става доноси Градска управа за опште и заједничке послове.

Против одлуке којом се одлучује о захтеву из члана 5, може се уложити жалба Градском већу града Чачка у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

На основу коначног решења о новчаној помоћи врши се исплата новчаног износа утврђеног решењем.

## Члан 9.

Захтеви који нису правноснажно решени до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

## Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

### **ЈЕДНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ У 2018. ГОДИНИ**

По упознавању са предлогом и завршеном претресу у оквиру десете тачке дневног реда Градско веће је једногласно донело:

### **РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ У 2018. ГОДИНИ**

1. Висина једнократне новчане помоћи за свако прворођено и другорођено дете рођено у 2018. години у породици износи 10.000,00 динара.
2. Висина једнократне новчане помоћи за свако трећорођено дете рођено у 2018. години у породици износи 20.000,00 динара.
3. Висина једнократне новчане помоћи за свако четворођено и свако наредно рођено дете у 2018. години, рођено у породици износи 30.000,00 динара.
4. Ово решење објавити у Службеном листу града Чачка.

### **ДВАНАЕСТА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ГОДИШЊИХ, ОДНОСНО ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ВЕЗИ ИЗВЕШТАЈА ПОДНОСИЛАЦА ПРОГРАМА О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2017. ГОДИНИ**

**Владан Милић** поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са предлогом Стручне комисије за избор годишњих, односно посебних програма у области спорта која је размотрила извештаје о реализацији програма којима се реализује општи интерес у области спорта на територији града Чачка у 2017. години, а које су подносиоци програма на прописаном обрасцу доставили Градском већу. Након разматрања достављених извештаја Комисија је утврдила да је 69 подносилаца програма користило додељена средства у складу са Одлуком о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно донело следећи:

## ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о реализовању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Чачка у 2017. години, који су доставили следећи подносиоци програма:

1. Фудбалски клуб „Слобода“ Чачак
2. Фудбалски клуб „Полет“ Љубић
3. Фудбалски клуб „Полет“ Трбушани
4. Фудбалски клуб „Пријевор“ Пријевор
5. Фудбалски клуб „Омладинац“ Заблаће
6. Фудбалски клуб „Слатина“ Слатина
7. Фудбалски клуб „Јединство“ Горња Горевница
8. Фудбалски клуб „Јединство“ Коњевићи
9. Фудбалски клуб „Рудар“ Бресница
10. Фудбалски клуб „Спартак“ Трнава
11. Фудбалски клуб „Морава“ Катрга
12. Фудбалски клуб „Парменац“ Парменац
13. Омладински фудбалски клуб „Ракова“ Ракова
14. Фудбалски клуб „Лугови“ Чачак
15. Фудбалски клуб „Будућност“ Станчићи
16. Фудбалски клуб „Задругар“ Доња Трепча
17. Фудбалски клуб „Пријатељи“ Чачак
18. Удружење дечјих фудбалских турнира Србије Чачак
19. Кошаркашки клуб „Младост“ Чачак
20. Кошаркашки клуб "Железничар" Чачак
21. Женски кошаркашки клуб „Моравац“ Чачак
22. Женски кошаркашки клуб „Ча баскет“ Чачак
23. Кошаркашки клуб „Топ зицер“ Чачак
24. Омладински рукометни клуб „Младост“ Чачак
25. Женски рукометни клуб „Чачак“ Чачак
26. Женски рукометни клуб „Кошутњак“ Чачак
27. Женски рукометни клуб „Атеница“ Чачак
28. Рукометни клуб „Вукови“ Чачак
29. Клуб контактних спортова „Борац“ Чачак
30. Карате клуб „Слобода“ Чачак
31. Карате клуб „Младост“ Чачак
32. Клуб контактних спортова „СМТ“ Чачак
33. Клуб контактних спортова „Полет“ Чачак
34. Атлетски клуб „Слобода“ Чачак
35. Бициклически клуб „Борац“ Чачак
36. Клуб за коњички спорт „Миленко Никшић“ Чачак
37. Тениски клуб „Слобода“ Чачак
38. Тениски клуб "Колос" Чачак
39. Одбојкашки клуб „Слобода С“ Чачак
40. Одбојкашки клуб „Борац“ Чачак
41. Одбојкашки клуб „Лотус“ Чачак
42. Стонотениски клуб „Борац“ Чачак
43. Спортски клуб деце и омладине са посебним потребама "Морава" Чачак
44. Спортски клуб „Гребићи“ Чачак
45. Стонотениски клуб инвалида Чачка „Ча“ Чачак
46. Клуб кошаркаша у колицима „УПЧ“ Чачак
47. Спортско удружење глувих и наглувих Чачак

48. Плесни клуб „Star dance studio“ Чачак
49. Плесни клуб „Доминго“ Чачак
50. Удружење спортских риболоваца „Морава 1925“ Чачак
51. Аеро клуб „Овчар Каблар“ Чачак
52. Параглајдинг клуб „Парасекс“ Чачак
53. Клуб екстремних спортова „Armadillo“ Чачак
54. Планинарско друштво „Каблар“ Чачак
55. Планинарски клуб „ФРА“ Чачак
56. Ауто мото спортски клуб „WRR“ Чачак
57. Аутомобилски спортски клуб „Херц“ Чачак
58. Кик бокс клуб „Борац“ Чачак
59. Џудо клуб „Борац“ Чачак
60. Рвачки клуб „Борац“ Чачак
61. Боди билдинг клуб „Борац“ Чачак
62. Боди билдинг клуб „GYM-i“ Чачак
63. Пливачки клуб „Чачак“ Чачак
64. Бадминтон клуб „Чачак“ Чачак
65. Билијар клуб „Либеро 5“ Чачак
66. Клуб америчког фудбала „Џаџак angel warriors“ Чачак
67. Спортско удружење „Више од игре јуниор“ Чачак
68. Предшколска установа „Радост“ Чачак
69. Удружење педагога физичке културе Чачак

2. Да подносилац програма Шаховски клуб „Темерлан“ Чачак, који није користио одобрена средства у 2017. години, нема обавезу достављања извештаја.

**ТРИНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА РЕШЕЊА О ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ РЕКОНСТРУКЦИЈОМ ОБЈЕКТА СКУПШТИНСКЕ САЛЕ**

**Весна Дмитрић**, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, истакла је да је Град Чачак поднео иницијативу за прибављање у јавну својину реконструкцијом објекта нумерисаног бројем 1 спратности По+П+1, саграђен на кп. бр. 773 КО Чачак зграда Скупштинске сале града Чачак. Министарство за државну управу и локалну самоуправу расписало је јавни позив за подношење захтева јединица локалне самоуправе за доделу средстава из буџетског фонда за програм локалне самоуправе између осталог и за радове на објектима – зградама јединице локалне самоуправе. Планирана реконструкција се обавља у оквиру постојећег габарита објекта и пратиће постојећу функцију објекта, тј. објекат се неће мењати у функционалном смислу. Планирано је да реконструкција на кровној конструкцији обухвати скидање постојећег кровног покривача, термоизолацију, постављање завршног кровног покривача, систем за одвођење атмосферских вода, а на делу анекса термоизолацију, нову хидроизолацију, а као завршни слој шљунак. На фасадним зидовима планирано је постављање камене вуне са завршним слојем племенитог малтера и фасадне боје. Предвиђена је унутрашња обрада подова, унутрашња обрада зидова глетовањем и бојењем. Такође ће бити извршена и замена столарије унутрашње за дрвену, а спољне алуминијумском. Предвиђена је и додатна челична решеткаста конструкција која ће имати функцију носача расвете, озвучења и других потребних инсталација и замена инсталација расвете, вентилације, озвучења и инсталација потребних за електронско вођење седнице. Предвиђено је поплочавање партера и израда ентеријерске пергове као простор који би користили одборници за одмор у току скупштинског заседања. Правни основ за доношење Решења садржан је у одредбама Закона о јавној својини.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно утврдило Предлог решења о прибављању у јавну својину реконструкцијом објекта Скупштинске сале, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

**ЧЕТРНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ ЧАЧКУ У 2018. ГОДИНИ**

**Владан Милић**, у уводном излагању у оквиру ове тачке дневног реда, истакао је да се овим решењем одобрава посебан програм и средства додељују Чачанском спортском савезу за рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Чачак и спортских објеката у својини града кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме је учешће узео **Немања Трнавац** који је истакао да се на овај начин решава дугогодишњи проблем који је СЦ Младост имао са ненаплативим потраживањима према спортским клубовима а што је између осталог довело до тога да СЦ „Младост“ Чачак мора да плаћа порез на нешто што није наплатио. У међувремену градско руководство је присупило решавању проблема и већина спортских клубова склопила је репрограм дуга што је уједно и услов да убудуће користе сале. Град Чачак има добру спортску инфраструктуру и бројне активности Спортског центра „Младост“. Напомиње да већина клубова измирује своје обавезе, а да се на овај начин уводе у ред и санкционише понашање оних који су били некоректни. На овај начин, такође, смањиће се издаци који су клубови имали за закуп сале, а тиме се индиректно иде и на то да се смање и чланарине члановима клубова.

По упознавању са предлогом и завршеном претресу Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**

**о одобравању посебног програма и додели средстава за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку у 2018. години**

1. ОДОБРАВА СЕ ПРОГРАМ И ДОДЕЉУЈУ средства **Чачанском спортском савезу** у износу од **1.000.000,00 динара** и то за рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Чачак и спортских објеката у својини града кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта, из средстава буџета града Чачка, са апропријације 274/1 „Дотације невладиним организацијама – посебни програми организација у области спорта“.

2. Са Чачанским спортским савезом закључиће се уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

3. За реализацију Решења задужује се Градска управа за друштвене делатности.

4. Ово решење је коначно и против њега се може водити управни спор.

**ПЕТНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Весне Павловић**, Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**

**о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта**

**I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, у саставу:

**ПРЕДСЕДНИК**

- Весна Павловић, дипломирани инжењер агрономије, Градска управа за локални економски развој,

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

- Миланка Крцић, дипломирани инжењер агрономије, Градска управа за локални економски развој,

**ЧЛАНОВИ**

- Др Влајисав Папић, дипломирани инжењер пољопривреде, Градска управа за локални економски развој,
- Зорица Рафаиловић, дипломирани економиста, Градска управа за локални економски развој,
- Момчило Марковић, дипломирани инжењер пољопривреде, Институт за воћарство Чачак,
- Небојша Милошевић, доктор биотехничких наука, Институт за воћарство Чачак,
- Драган Вујичић, инжењер геодезије, Служба за катастар непокретности Чачак
- Миодраг Радивојевић, дипломирани инжењер геодезије, Служба за катастар непокретности Чачак

**II**

Задатак Комисије је:

- да пре израде Предлога годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта, обавести јавним позивом образовне установе – школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе – факултете и научне институте чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављане захтеве и донесе одлуку о истим (члан 61. Закона о пољопривредном земљишту);

- да пре израде Предлога годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта обавести јавним позивом правна и физичка лица који су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибњака а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објекта за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа најкасније до 30. октобра текуће године, за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим ( члан 64а Закона о пољопривредном земљишту) ;
- да изради Предлог годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у складу са одредбама члана 60,61,61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упуствима и инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- да прибави мишљење Комисије за давање мишљења коју образује градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица - пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава;
- да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег програма;
- да достави Предлог годишњег програма Градском већу на разматрање и утврђивање и достављање Скупштини на разматрање и доношење. Рок за доношење је најкасније до 31. марта текуће године (члан 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту).

### III

Комисија се образује за период од четири године.

### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

## ШЕСНАЕСТА ТАЧКА: **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Весне Дмитрић**, Градско веће је једногласно донело:

### РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о образовању Комисије за пословни простор**

#### I

У Решењу о образовању Комисије за пословни простор („Сл. лист града Чачка“ бр.18/2016) уместо **Милице Миливојевић**, дипломираног правника, запослене у Градској управи за урбанизам, за члана Комисије одређује се **Јелена Тописировић**, дипломирани правник.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.



## **СЕДАМНАЕСТА ТАЧКА: ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ**

**Бранкица Јелић** поднела је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда истакавши да се Уговор закључује између Града Чачка и Градске стамбене агенције Чачак за 2018. годину и да се уговорне стране уговором споразумевају да Агенција, у оквиру послова за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове: давање у закуп станова за социјално становање који су у јавној својини града Чачка (обрачун трошкова и наплате закупнине; послове расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима и др); предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова за социјално становање; предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова за социјално становање; давање у закуп градских станова и станова за расељавање (обрачун трошкова и наплате закупнине; послове расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима и др); предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање градских станова и станова за расељавање, који су јавној својини града Чачка; предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање градских станова и станова за расељавање, који су у јавној својини града Чачка; предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу стамбених објеката за потребе града Чачка; предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу стамбених објеката за потребе града Чачка; израда елабората енергетске ефикасности за објекте којима управља; припрема документације за озакоњење објеката којима управља; припрема документације за упис објеката којима управља у катастарску евиденцију; заступање пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у поступцима који проистекну из обављања горе наведених послова; припрема документације везане за регистрацију стамбених заједница и пружање стручне помоћи стамбеним заједницама при регистрацији, као и сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послови по налогу Града.

По упознавању са предлогом Уговора Градско веће је једногласно донело следећи:

### **ЗАКЉУЧАК**

Закључује се Уговор о вршењу услуга Градске стамбене агенције Чачак за 2018. годину, у тексту који је саставни део овог закључка.

## **ОСАМНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ДОДЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТА НАСТАЛИХ ПРИРОДНОМ ИЛИ ДРУГОМ НЕЗГОДОМ**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Небојше Бежанића**, Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**  
**о додели новчане помоћи за санирање штете**  
**настале природном или другом незгодом**

1. **ДОДЕЉУЈЕ СЕ** новчана помоћ за санирање штета насталих природном или другом незгодом и то:

| Р.б. | Име и презиме      | место                              | износ      | узрок штете | оштећење         |
|------|--------------------|------------------------------------|------------|-------------|------------------|
| 1.   | Радош Радојевић    | Чачак,<br>Трбушани бб              | 200.000,00 | пожар       | пословни објекат |
| 2.   | Петар Којић        | Чачак,<br>Трнава бб                | 200.000,00 | пожар       | пословни објекат |
| 3.   | Миладин Митровић   | Чачак, Бељина,<br>бб               | 200.000,00 | пожар       | пословни објекат |
| 4.   | Вера Милић         | Чачак,<br>Приштинска<br>бр. 16/4   | 17.100,00  | пожар       | стамбени објекат |
| 5.   | Милутин Ненадић    | Бресница                           | 100.000,00 | пожар       | стамбени објекат |
| 6.   | Гојко Вујиновић    | Чачак,<br>Богичевићева<br>бр. 5/17 | 100.000,00 | пожар       | помоћни објекат  |
| 7.   | Слободан Чакаревић | Чачак,<br>Ада бр. 2                | 35.000,00  | пожар       | помоћни објекат  |
| 8.   | Милосав Сретеновић | Миоковци                           | 35.000,00  | удар грома  | стамбени објекат |

2. Средства обезбедити преусмеравањем са апропријације 33, економска класификација 499 Средства резерве – Стална резерва, извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града) , директни корисник средстава - Градско веће града Чачка, на апропријацију 91, економска класификација 484 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, извор финансирања 01 (издаци из буџета Града) Директни корисник буџетских средстава Градска управа за опште и заједничке послове.

**ДЕВЕТНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ МИЋЕВИЋ БОРИВОЈА ИЗ ЧАЧКА НА ЗАКЉУЧАК РЕГИСТРАТОРА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА БРОЈ 360-104/2017 ОД 23. ЈАНУАРА 2018. ГОДИНЕ**

У оквиру ове тачке дневног реда **Славица Каранац** упознала је чланове Градског већа са жалбом Мићевић Боривоја из Чачка на закључак Регистратора стамбених заједница број 360-104/2017 од 23. јануара 2018. године, као и предлогом решења по жалби.

По упознавању са жалбом и предложеним текстом решења, Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**

**ОДБИЈА СЕ** жалба Мићевић Боривоја из Чачка, изјављена на Закључак Регистратора стамбених заједница, број 360-104/2017 од 23. јануара 2018. године, као неоснована.

## Образложење

Регистратор стамбених заједница донео је Закључак којим се одбацује захтев Стамбене заједнице у улици Илије Гарашанина, кућни број 65, на катастарској парцели број 5789/1, објекат број 6 КО Чачак, насељено место Чачак, општина Чачак, за упис у регистар стамбених заједница у складу са чланом 32. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ број 104/16).

На донети Закључак жалбу је у објективном року изјавио Мићевић Боривоје, кога по пуномоћју заступа Драгана Обреновић, адвокат из Ужица, у којој наводи да Регистратор стамбених заједница, Бранкица Јелић, као првостепени орган у управном поступку регистрације стамбене заједнице у ул. Илије Гарашанина бр. 65, као правног лица, није применила Устав, Закон о државној управи и локалној самоуправи, Закон о државним службеницима и намештеницима, Закон о општем управном поступку и Закон о становању и одржавању зграда, чиме је начинила битне повреде одредаба члана 158. став 1. тачка 1. Закона о општем управном поступку, те да је пре свега прикрила чињеницу да као службено лице није поступила у законским роковима, јер у образложењу није навела када је Стамбена заједница поднела регистрациону пријаву са траженом документацијом, пре или после 12. децембра 2017. године. Истиче да је Стамбена заједница испунила све формално правне услове за регистрацију и да је образац уредне регистрационе пријаве са свим траженим доказима, записником са седнице Скупштине стамбене заједнице, фотокопијом личне карте изабраног управника зграда, са плаћеном таксом, Стамбена заједница поднела препорученом поштиљком дана 6. децембра 2017. године и да је регистратор била дужна да у складу са одредбама члана 30. став 3. Закона о становању и одржавању зграда и члана 79. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучи о поднетој пријави у року од 5 радних дана од дана подношења пријаве, односно до 13. децембра 2017. године, а закључак је донет тек 23. јануара 2018. године. Наглашава да се на основу члана 33. став 11. Закона о становању и одржавању зграда и члана 79. Закона о општем управном поступку, регистрациона пријава сматра усвојеном уколико регистратор у року не донесе управни акт. У жалби предочава и друге информације које сматра значајним за одлучивање и истиче да се регистратор, уместо да донесе решење о упису регистрације стамбене заједнице и изврши достављање истог, бавила процесним радњама и прибављањем доказа који ниједним актом нису прописани. Предлаже да другостепени орган усвоји жалбу и поништи закључак у целини, изврши упис у регистар стамбених заједница, Стамбену заједницу у улици Илије Гарашанина број 65 као и упис Мићевић Боривоја као управника те стамбене заједнице.

У одговору на жалбу првостепени орган истиче да је жалба неоснована јер нису испуњени формални услови за регистрацију, обзиром да је након провере испуњености услова за поступање по пријави, утврђено да подносилац пријаве, Мићевић Боривоје, није власник посебног дела нити законски заступник правног лица као власника посебног дела стамбене заједнице чија се регистрација тражи, већ некадашњи купац стана, који није обновио уговор о закупу и против кога је покренут поступак за иселење и стицање без основа. Носилац права на земљишту и свим зградама, укључујући и објекат 6 који је предмет регистрације, на кат. парцели број 5789/1 КО Чачак, је град Чачак (јавна својина) а корисник Градска стамбена агенција“ Чачак.

Увидом у списе предмета утврђено је:

- да је Мићевић Боривоје из Чачка, препорученом поштиљком, дана 6. децембра 2017. године, поднео пријаву за регистрацију стамбене заједнице у улици Илије Гарашанина број 65 у Чачку;
- да је уз пријаву приложен Записник са прве седнице Скупштине стамбене заједнице у ул. Илије Гарашанина бр. 65 у Чачку, Одлука о избору Боривоја Мићевића за управника ове стамбене заједнице, очитана лична карта Мићевић Боривоја и доказ о уплати административне таксе;

- да је град Чачак носилац права својине на земљишту односно к.п. бр. 5789/1 КО Чачак и свим зградама на том земљишту, укључујући и зграду број 6, која је предмет регистрације (јавна својина).

Чланом 16. Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/2016), прописано је да стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено пословне зграде.

Чланом 19. став 2. и 3. Закона прописано је да у поступку регистрације регистратор искључиво врши проверу испуњености формалних услова за упис података у Регистар, који су предмет регистрације и објављивања, на основу чињеница из пријаве и приложених докумената, без испитивања тачности чињеница из пријаве, веродостојности приложених докумената и правилности и законитости поступка у којима су документи донети, као и да регистратор у складу са тим проверава, поред осталог и то да ли је подносилац пријаве лице које, у складу са овим законом, може бити подносилац такве пријаве.

Чланом 32. став 1. истог Закона прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по пријави, регистратор одбацује пријаву закључком, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, објављује га кроз централни информациони систем и писани отправак доставља подносиоцу пријаве на начин одређен у регистрационој пријави.

Чланом 41. став 1. Закона прописано је да су чланови Скупштине стамбене заједнице сви власници посебних делова.

Чланом 49. став 1. и 2. Закона прописано је да стамбена заједница има управника и да управника бира скупштина стамбене заједнице из редова чланова скупштине стамбене заједнице.

По разматрању жалбе и осталих списа предмета, Градско веће града Чачка налази да је жалба неоснована.

Првостепени орган је правилно поступио када је донео ожалбени закључак јер је неспорно да подносилац пријаве није лице које, у складу са Законом о становању и одржавању зграда, може бити подносилац пријаве, обзиром да се у конкретном случају ради о стамбеној згради која је у јавној својини а жалилац, који је пријаву поднео у својству управника изабраног од стране Скупштине стамбене зграде која је у јавној својини, није власник посебног дела, нити законски заступник правног лица као власника посебног дела, односно исти није ни члан Скупштине стамбене заједнице.

Наводи жалбе који се односе на чињеницу непоступања регистратора по поднетој пријави, у законом одређеном року од 5 дана, су без утицаја обзиром да свакако нису испуњени формални услови за регистрацију предметне стамбене заједнице.

Остали наводи жалбе такође немају утицаја на другачије решење ове управне ствари, па је Градско веће града Чачка одлучило као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду- Одељење у Крагујевцу у року од 30 дана од дана пријема Решења.

## **ДВАДЕСЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 239)**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Славице Максимовић**, Градско веће је једногласно донело:

## РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **79.000,00** динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 239, за потребе ОШ „Филип Филиповић“ Чачак на име исплате солидарне помоћи запосленом за случај боловања дужег од 90 дана.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 239, економска класификација 4631 – Трансфери осталим нивоима власти – текући трансфери основним школама, Функционална класификација 912, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Основна школа за образовање одраслих у Чачку, Програм 9. Основно образовање и васпитање, ПА 2002 - 0001, Функционисање основних школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

## ДВАДЕСЕТ ПРВА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 242)

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Славице Максимовић**, Градско веће је једногласно донело:

## РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **216.000,00** динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 242, за потребе Прехрамбено угоститељске школе Чачак, за финансирање трошкова услуга личног пратиоца за једну ученицу I разреда.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 242, економска класификација 4631 – Трансфери осталим нивоима власти – текући трансфери средњим школама, Функционална класификација 920, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Прехрамбено угоститељска школа у Чачку, Програм 10. Средње образовање и васпитање, ПА 2003 - 0001, Функционисање средњих школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

**ДВАДЕСЕТ ДРУГА ТАЧКА:****ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 306)**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Славице Максимовић**, Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **300.000,00** динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 306, за потребе Градске библиотеке “Владислав Петковић Дис“ у Чачку, за набавку службеног аутомобила.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 306, економска класификација 512 – Машине и опрема, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку, Програм 13. Развој културе и информисања, ПА 1201 -0001, Функционисање локалних установа културе – средства Града.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

**ДВАДЕСЕТ ТРЕЋА ТАЧКА:****ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 333)**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Славице Максимовић** и дискусије **Мирослава Вукосављевића** који је подржао активност која је предвиђена јер је реч о теми превенције вршњачког насиља, а Министарство просвете и уопште струка дали су позитивну оцену и где су циљна група ученици завршних разреда основних школа и сви средњошколци, Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **75.000,00** динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 333, за потребе Дома културе Чачак, на име трошкова реализације програма на тему вршњачког насиља „Зато што те се плашим“.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 333, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Дом културе Чачак, Програм 13. Развој културе и информисања, ПА 1201 - 0002, Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – средства Града.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

**ДВАДЕСЕТ ЧЕТВРТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 286)**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Славице Максимови** и дискусије **Мирослава Вукосављевића** који је подржао и ову намену јер се ради о превентивним активностима које Град предузима када је у питању безбедност деце у образовним установама у договору са струком, Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **23.100,00 динара**, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 286, за потребе Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, на име реализације предавања на тему „Секте и утицај секти на школску популацију“.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 286, економска класификација 423 – Услуге по уговору, Функционална класификација 912, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Програм 9. Основно образовање и васпитање, ПА 2002 -0001, Функционисање основних школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

**ДВАДЕСЕТ ПЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ( апропријација 364/1)**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Славице Максимовић**, Градско веће је једногласно донело:

## РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину („Сл. лист града Чачка“ број 24/2017) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 32, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **184.500,00** динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за измирење обавеза Народног музеја Чачак по Решењу Основног суда у Чачку 12П-1 бр. 161/14 од 21. фебруара 2018. године, за трошкове судског спора запосленој и отвара нова апропријација 364/1, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 13. Развој културе и информисања - ПА 1201-0001, Функционисање локалних установа културе- средства Града.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 364/1, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 13. Развој културе и информисања - ПА 1201-0001, Функционисање локалних установа културе- средства Града.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

\*\*\*

**Милун Тодоровић**, обавестио је чланове Градског већа да је одлучено по свим тачкама дневног реда, па је **55.** седницу Градског већа закључио у 10 сати и 30 минута.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
Број: 06-42/2018-III  
7. март 2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
**Милун Тодоровић**



Записник са **55.** седнице Градског већа усвојен је на **56.** седници Градског већа број 06-52/2018-III од 14. марта 2018. године.