

## ЗАПИСНИК СА ЧЕТРДЕСЕТ ПЕТЕ СЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА

Одржане 27. јула 2022. године, у сали Градског већа града Чачка, са почетком у 9,00 часова.

У смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, **Милун Тодоровић**, градоначелник града Чачка, отворио је **45.** седницу Градског већа и истом председавао.

Констатовао је:

- да од укупно 13 чланова Градског већа седници присуствује 12 чланова: Милун Тодоровић, Владан Милић, прим. др Славица Драгутиновић, Милорад Јевђовић, др Биљана Кочовић, др Милош Папић, Драгомир Шипетић, др Иван Глишић, Споменка Шипетић, Немања Трнавац, Владимир Ристовић и Драган Филиповић, а одсутан је Радован Јовановић.

- да у смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, Градско веће има кворум, те може да ради и пуноважно одлучује;

- да седници Градског већа присуствују:

- Рада Ћојбашић, начелник Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа
  - Зоран Годосијевић, начелник Градске управе за финансије
  - Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове
  - Владимир Гојгић, начелник Градске управе за локални економски развој
  - Вера Јаковљевић, начелник Градске управе за урбанизам
  - Милка Станковић, начелник Градске управе за друштвене делатности
  - Наташа Ћирковић, представник „Урбанпројект“ ад Чачак
  - Бранко Пејица, в.д. директор ЈКП „Комуналац“ Чачак
  - Срђан Бошковић, в.д. директор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци
  - Милан Бојовић, в.д. директор ЈП „Градац“ Чачак
  - Александар Никитовић, представник ЈУ „Туристичка организација Чачка“
  - Матија Братуљевић, в.д. директор СЦ „Младост“ Чачак
  - Жижа Вучинић, члан Комисије за надзор
- да је представницима средстава јавног информисања омогућено праћење целог тока седнице, а након седнице биће им дата изјава о раду и одлучивању на седници.

\*\*\*

У смислу члана 16. Пословника Градског већа града Чачка, **Милун Тодоровић** предложио је дневни ред који је достављен уз материјал за седницу, с тим да се исти допуни следећом тачком:  
**УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ.**

Овај предлог Градско веће је једногласно прихватило.

Питао је да ли има још предлога за измену или допуну дневног реда. Како више није било предлога за измену и допуну дневног реда, Градско веће је једногласно утврдило следећи:

**ДНЕВНИ РЕД:**

- 1. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПАРМЕНАЦ – ЈЕЗДИНА - ЛОЗНИЦА“ У ЧАЧКУ**
- 2. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ**
- 4. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ЧАЧКА, СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА ЧАЧКА, СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА ЧАЧКА И ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 5. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 6. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 7. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2022. ГОДИНЕ**
- 8. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 9. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 10. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 11. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**
- 12. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА“ ЗА 2022. ГОДИНУ**

13. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2022. ГОДИНУ
14. УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЧАЧКА
15. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ВИСИНИ МЕСЕЧНОГ ИЗНОСА НАКНАДЕ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ
16. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПРЕСТАЊУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ
17. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ
18. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ТРОШЕЊУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА „FLEXO STIL“ ДОО ЧАЧАК
19. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ТРОШЕЊУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА „ELIT INOX“ ДОО ЧАЧАК
20. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
21. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ

#### **РАД ПО ТАЧКАМА ДНЕВНОГ РЕДА:**

#### **ПРВА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПАРМЕНАЦ – ЈЕЗДИНА - ЛОЗНИЦА“ У ЧАЧКУ**

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Вера Јаковљевић**. Правни основ за доношење Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи којим је прописано да урбанистички план доноси скупштина јединице локалне самоуправе. Плански основ за израду Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку је Генерални урбанистички план

града Чачка 2015. На седници Скупштине града Чачка одржаној у фебруару 2021. године донета је Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку. Градска управа за урбанизам донела је Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац – Јездина – Лозница“ у Чачку, на основу Мишљења Групе за заштиту животне средине Градске управе за урбанизам и других заинтересованих органа и организација, у поступку одлучивања о изради стратешке процене утицаја на животну средину. На основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку обрађивач плана „Урбанпројект“ А.Д., предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг из Чачка припремио је елаборат за рани јавни увид. Комисија за планове града Чачка је на седници одржаној у мају 2021. године разматрала елаборат за рани јавни увид Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку и дала позитивно мишљење, након чега је Градска управа за урбанизам града Чачка, као носилац израде овог планског документа огласила рани јавни увид који је трајао 15 дана. Градска управа за урбанизам града Чачка, као носилац израде овог планског документа организовала је рани јавни увид у циљу упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине и ефектима планирања. Позвани су органи, организације и јавна предузећа која су овлашћена да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката, да дају мишљење у погледу услова и неопходног обима и степена процене утицаја на животну средину. Комисија за планове града Чачка разматрала је елаборат за рани јавни увид и ток раног јавног увида и констатовала да је поднета двадесет једна примедба, након чега је донела закључак да се план може упутити у даљу процедуру доношења, односно у израду нацрта плана уз услов да обрађивач планског документа размотри достављене примедбе и сугестије грађана поднете у току раног јавног увида и уколико постоји реална могућност поступи по њима. Након раног јавног увида, обрађивач плана припремио нацрт Плана у складу са чланом 48. Закона о планирању и изградњи. Након стручне контроле нацрта Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку обављен је јавни увид у трајању од 30 дана уз присуство представника стручне службе, где су били изложени и текст и графички прилози. Измене и допуне ППР „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку дошле су у завршну фазу израде, спроведен је јавни увид и тражена је сагласност поред осталих имаоца јавних овлашћења и сагласност ЈВП „Србијаводе“. Након појашњења обрађивача планског документа „Урбанпројект“, предузећа за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг из Чачка о утицају услова ЈВП „Србијаводе“ на планско решење, Комисија за планове града Чачка констатује да је због поступања по условима ЈВП „Србијаводе“ потребно спровести понављање јавног увида делова Измена и допуна ППР „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку у трајању од 15 дана. Након обављеног поновљеног јавног увида и одржане јавне седнице Комисија за планове града Чачка на затвореној седници одржаној истог дана је констатовала да је нацрт Измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку у свему усклађен са Законом о планирању и изградњи као и да су при изради плана примењена сва важећа правила, стандарди и нормативи из области урбанистичке струке и једногласно донет закључак да се план може упутити у даљу процедуру доношења. На крају је истакла да је нацрт измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац – Јездина -Лозница“ у Чачку истоветан са оним који је требало да буде разматран на предходној седници Градског већа јер у овој фази није било могуће на било који начин га изменити већ је једина могућност за то подношење амандмана након утврђивања предлога од стране Градског већа.

**Наташа Ђирковић**, представник обрађивача „Урбанпројект“ а.д. Чачак, путем видео презентације, упознала је чланове Градског већа са изменама и допунама овог планског документа, детаљно образлажући садржај истог.

По упознавању са нацртом измена и допуна Плана и дискусије **прим. др Славице Драгутиновић** која је похвалила измене и допуне овог Плана обзиром да су интересу грађана, Градско веће је једногласно утврдило Предлог измена и допуна Плана генералне регулације „Парменац - Јездина - Лозница“ у Чачку, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

## **ДРУГА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Зоран Тодосијевић**. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2021. годину пројектована је у износу од 7.190.000,00 динара, што представља увећање у односу на основну одлуку за 863.000,00 динара. Обзиром да су у току 2022. године уплаћивана наменска средства из других извора финансирања доношена су решења којим је коначан план прихода и расхода износио 6.436.199.790,00 динара. Израдом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2021. годину тај план је повећан за 753.210.000,00 динара. Методологијом приказивања приходне и расходне стране приказани су приходи и примања, расходи и издаци из буџета града по изворима финансирања: приходи из буџета, сопствени приходи буџетских корисника, донације од међународних организација, трансфери од других нивоа власти, добровољни трансфери од физичких и правних лица, примања од домаћих задуживања, нераспоређени вишак прихода из ранијих година, неутрошена средства донација из ранијих година и др. Фактори који су узети у обзир приликом пројекције прихода у 2022. години су: остварени приходи буџета града и буџетских корисника у периоду јануар - 30. јун 2022. године и кретање масе зарада у јавном сектору. Пројекција расхода и издатака буџета Града Чачка за 2022. годину заснива се на: оствареним расходима и издацима буџета града у периоду 1. јануар – 30. јун 2022. године, пренетим наменским средствима по завршном рачуну из 2021. године, захтевима и приоритетима буџетских корисника за 2022. годину и уговореним обавезама по пројектима са ресорним министарствима и донаторима.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме су учешће узели **Немања Трнавац** који је похвалио све који су учествовали у изради овог документа и **Драгомир Шипетић** који је истакао да је Чачак град у коме нема листе чекања за било коју услугу из области социјалне заштите и стално се уводе нове услуге.

По упознавању са нацртом Одлуке и завршеном претресу Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

## **ТРЕЋА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ**

**Зоран Тодосијевић**, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, детаљно је упознао чланове Градског већа са Извештајем о извршењу буџета града Чачка за период од 1. јануара 2022. године до 30. јуна 2022. године истакавши да је обавеза надлежног органа локалне власти за финансије за достављање шестомесечног извештаја о извршењу буџета, прописана чланом 76. Закона о буџетском систему. Стање средстава на жиро рачуну Буџета града Чачка на дан 1. јануара 2022. године износило је 335.904.067,23 динара, а стање средстава на консолидованом рачуну

трезора града Чачка на исти дан износило је 470.865.202,99 динара. Приходи и примања буџета у 2022. години, заједно са средствима индиректних буџетских корисника из осталих извора финансирања а без пренетих неутрошених средстава за посебне намене и без нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година, остварени су у укупном износу од 2.785.068.014,99 динара што представља 45,27 % у односу на планиране приходе и примања буџета. Расходи и издаци буџета, заједно са расходима и издацима индиректних корисника из осталих извора финансирања, у периоду од 1. јануара 2022. године до 30. јуна 2022. године извршени су у укупном износу 2.355.656.723,67 динара, што представља 36,60 % у односу на план дефинисан Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину. Укупне кредитне обавезе Града Чачка на дан 30. јун 2022. године износе 174.230.941,83 динара или 1.484.011,87 еура.

По упознавању са Извештајем, Градско веће је једногласно донело:

### **ЗАКЉУЧАК**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о извршењу буџета града Чачка за период од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године, који је поднела Градска управа за финансије града Чачка.

Извештај чини саставни део овог закључка.

#### **ЧЕТВРТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ЧАЧКА, СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА ЧАЧКА, СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА ЧАЧКА И ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Небојша Бежанић**. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, прописано је да се Кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету градоначелника или због повећаног обима посла. Измена Кадровског плана врши се у случају измене Одлуке о буџету.

По упознавању са нацртом измене Кадровског плана Градско веће је једногласно утврдило Предлог измене Кадровског плана Градских управа града Чачка, Службе за буџетску инспекцију града Чачка, Службе за интерну ревизију града Чачка и Градског правобранилаштва града Чачка за 2022. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

#### **ПЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Бранко Пејица**. Правни основ за доношење Измена и допуна Програма пословања предузећа садржан је у Закону о јавним предузећима којим је прописано да се измене и допуне годишњег програма пословања могу вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује. Предлогом Одлуке о Изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину опредељена су додатна средства Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Чачак, на основу чега се врше Измене и допуне Програма за 2022. годину сходно Закону о јавним предузећима. Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. годину односе се на: увећање средстава из буџета града Чачка за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити и финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, и то за: зимско одржавање градских саобраћајница и јавних површина у граду са набавком индустријске соли, одржавање чистоће на површинама јавне намене, делатност зоохигијене.

**Градска управа за локални економски развој** доставила је мишљење са закључком да су Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. урађене су у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о буџетском систему и предлогом Одлуке о Изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину, према методологији Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022–2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса чији саставни део су Смернице са прописаним Обрасцима.

По упознавању са изменама и допунама Програма Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

#### **ШЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Бранко Пејица**. Измене и допуне Програма буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. годину односе се на додатну субвенцију из буџета града намењену за уситњавање кабастог отпада и за реализацију Пројекта превенције нелегалног одлагања отпада. Министарство заштите животне средине ће, у складу са Уговором закљученим са Градом Чачку, трансферисати граду Чачку средства а град се обавезује да обезбеди сопствено учешће у финансирању пројекта. Измене и допуне Програма буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. годину садржане су и у Изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. годину.

**Градска управа за урбанизам** доставила је мишљења са закључком да Измене и допуне Програма буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. годину урађене су у складу са Законом о јавним предузећима и предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину.

По упознавању са изменама и допунама Програма Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Измене и допуне Програма буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2022. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

## **СЕДМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2022. ГОДИНЕ**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Бранка Пејице** који је образложио измене и допуне овог Програма које је усвојило Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 18. јула 2022. године, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на измене и допуне Програма одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01.01. – 31.12.2022. године.

## **ОСМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Срђан Бошковић** поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2022. годину, детаљно образлажући све елементе програма. Предлогом Одлуке о Изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину одређена су додатна средства Јавном комуналном предузећу „Моравац“ Мрчајевци, на основу чега су извршене Измене и допуне Програма за 2022. годину. Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2022. годину односе се на: увећање средстава из Буџета града Чачка за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити и финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, и то за зимско одржавање путева на територија општине, ван града /сеоско подручје/ и одржавање путног појаса и коловоза осталих некатегорисаних путева; додате субвенције намењене за набавку опреме за зимску службу и др.

**Градска управа за локални економски развој** доставила је мишљење са закључком да су Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2022. урађене су у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о буџетском систему и предлогом Одлуке о Изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину, према методологији Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022–2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса чији саставни део су Смернице са прописаним Обрасцима.

## **ДЕВЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Срђан Бошковић** поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину предвиђена су средства Јавном комуналном предузећу „Моравац“ Мрчајевци за набавку опреме потребне за обављање послова зимске службе Предузећа. Програм коришћења буџетске помоћи садржан је и у Изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2022. годину.

**Градска управа за локални економски развој** доставила је мишљење са закључком да је Програм буџетске помоћи ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2022. годину урађен је у складу са Законом о јавним предузећима и предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину.



По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на измене и допуне Програма буџетске помоћи ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2022. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

#### **ДЕСЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Милан Бојовић** поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са изменама и допунама Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину, детаљно образлажући све елементе програма. Предлогом Одлуке о Изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину опредељена су додатна средства Јавном предузећу „Градац“ Чачак, на основу чега су извршене Измене и допуне Програма за 2022. годину. Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину односе се на: промене у износу средстава и намени субвенција из Буџета града Чачка. На основу степена реализације позиција из финансијског плана Програма за 2022. годину, извршене су корекције у оквиру постојећих финансијских средстава.

**Градска управа за локални економски развој** доставила је мишљење са закључком да су Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину урађене су у складу са Законом о јавним предузећима и предлогом Одлуке о Изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину, према методологији Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022–2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса чији саставни део су Смернице са прописаним Обрасцима.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на измене и допуне Програма буџетске помоћи ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

#### **ЈЕДНАНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Милан Бојовић** поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда истакавши да су Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину садржане су у Изменама и допунама Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину.

**Градска управа за локални економски развој** доставила је мишљење са закључком да су Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину урађене у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021).

#### **ДВАНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧАК“ ЗА 2022. ГОДИНУ**

У оквиру ове тачке дневног реда **Александар Никитовић** упознао је чланове Градског већа са изменама Измене и допуне Програма рада ЈУ „Туристичка организација Чачка“ за 2022. годину које је Управни одбор Установе донео 14. јула 2022. године.

**Градска управа за локални економски развој града Чачка** доставила је мишљење са закључком да су **Измене и допуне Програма рада ЈУ „Туристичка организација Чачка“** за 2022. годину урађене у складу са предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Чачка за 2022. годину.

По упознавању са предлогом измена Програма и завршеном претресу Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на измене и допуне Програма ЈУ „Туристичка организација Чачка“ за 2022. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

### **ТРИНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Владимир Гојгић**. На основу усвојеног Програма локалног економског развоја за период 2020-2022. година, за који је Комисија за контролу државне помоћи донела позитивно решење 2020. године, постоји обавеза да се донесе Одлука о условима и начину реализације програма локалног економског развоја и за 2022. годину, којом се у потпуности уређују услови и начин реализације наведеног Програма и све потребне формално - правне процедуре за реализацију наведеног Програма. Правни основ за доношење Одлуке о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за 2022. годину садржан је у Закона о локалној самоуправи којим је предвиђено да општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања. Законом о улагањима предвиђено је да надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања. Такође је одређено да мере за подстицање конкурентности садрже нарочито следеће елементе: 1) одређивање органа, као јединице за подршку улагањима из члана 15. овог закона; 2) јачање аналитичке основе за прецизније и на подацима засновано креирање развојних политика, инструмената и мера у области локалног економског развоја; 3) успостављање транспарентних механизма сталне комуникације и сарадње са привредом; 4) поједностављивање локалних процедура за реализацију улагања; 5) уравнотежење локалног тржишта рада, 6) развој комуналне и локалне економске инфраструктуре; 7) коришћење информационе и комуникационе технологије у циљу остваривања ефикасније комуникације; 8) прописивање локалних олакшица и подстицај на основу локалних стратешких докумената. Стандарде повољног пословног окружења, одређује министар надлежан за послове привреде. Мере предвиђене усвојеним Програмом локалног економског развоја за период 2020-2022. година и овом Одлуком о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за 2022. годину су: Привлачење инвеститора, која се може реализовати обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини Града, обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене, обезбеђивањем средстава за набавку опреме (машине, алати и остала опрема) неопходних за

проширење капацитета или започињање производње и Подстицање конкурентности која се може реализовати кроз подршку производним иновацијама које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа, подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца, добијање међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта, обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета и помоћ микро предузећима и стартаповима, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Чачка, у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту.

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за 2022. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

#### **ЧЕТРНАЕСТА ТАЧКА: УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЧАЧКА**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Небојше Бежанића**, Градско веће је једногласно усвојило:

#### **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЧАЧКА**

##### **Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и градском правобранилаштву града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 12/2020 – пречишћен текст, 21/2020, 28/2020, 6/2021, 10/2021, 11/2021 и 8/2022), у глави III, у члану 42. став 3. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Градској управи за друштвене делатности је 18, са 21 извршиоцем и то :

- 1 службеник на положају и
- 20 службеника на извршилачком радном месту“.

##### **Члан 2.**

У глави III, у члану 42. став 7. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Градској управи за опште и заједничке послове је 61 са 80 извршилаца и то :

- 1 службеник на положају
- 63 службеника

- 16 намештеника“

### Члан 3.

У глави VI, у члану 47. став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места је 18, са 21 извршиоцем и то:

- 1 службеник на положају
- 17 радних места са 20 службеника.“

### Члан 4.

У глави VI, у члану 47. став 3. Извршилачка радна места, у делу звања Советник, број службеника „9“, замењује се бројем „10“.

### Члан 5.

У глави VI, члан 48., тачка 3. Служба за друштвене делатности, у подтачки 15. радно место: „Финансијско-рачуноводствени послови“, број службеника „1“ замењује се бројем „2“.

### Члан 6.

У глави VIII, Називи радних места, звања, број службеника, описи радних места и услови за запослење у Градској управи за локални економски развој града Чачка, у члану 51. ставу 3. Извршилачка радна места, у делу звања саветник, број радних места „13“ замењује се бројем „12“, број службеника „13“ замењује се бројем „12“ и у делу звања млађи саветник, број радних места „5“ замењује се бројем „6“, број службеника „5“ замењује се бројем „6“.

### Члан 7.

У глави VIII, у члану 52. у тачки 1) Служба за приватно предузетништво и пословну политику јавних предузећа, а) Група за праћење пословне политике јавних предузећа, подтачка „7“, мења се и гласи:

#### **„7. Радно место за област привредне и комуналне делатности**

**Звање: Млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** прати и израђује делове планова у вези финансијског пословања и унапређења рада предузећа и организација из стамбено-комуналних делатности, води управни поступак у привредним делатностима у првом степену, обрачунава ревалоризацију рата за стамбене кредите и станове, обрачунава висине закупа пословног простора, евидентира уплате и израђује одговарајуће извештаје, одговора за законито, благовремено и стручно извршавање послова, обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе за локални економски развој, шефа службе за приватно предузетништво и пословну политику јавних предузећа и руководиоца групе за праћење пословне политике јавних предузећа.

**Услови:** Завршен економски факултет у трајању од најмање четири године, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

односно стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно – научној области економских наука наука, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону, познавање рада на рачунару (MS Office).“

#### **Члан 8.**

У глави X, члан 55. мења се и гласи:

**„Укупан број систематизованих радних места је 61, са 80 извршилаца и то:**

- 1 службеник на положају
- 47 радних места са 63 службеника
- 13 радних места са 16 намештеника

#### **Положаји:**

Службеник на положају I група ..... 1

#### **Извршилачка радна места:**

Звање	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	18	22
Млађи саветник	7	10
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	7	16
Референт	1	1
Млађи референт	/	/

#### **Намештеници:**

Намештеник – I врста радних места	1	1
Намештеник – IV врста радних места	11	13
Намештеник – V врста радних места	1	2“

#### **Члан 9.**

У глави X, у члану 56. тачки 3. Одсек за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику „Служба за јавне набавке и инвестиције“ мења се и гласи:

**„Служба за јавне набавке и инвестиције**

**40. Радно место шефа службе**

**Звање: Самостални саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** руководи радом службе, непосредно организује, координира и контролише извршавање послова који се односе на поступак јавне набавке добара и услуга и уступања извођења радова у складу са Законом о јавним набавкама, учествује у спровођењу поступка јавних набавки, добара, услуга и радова, прати реализацију инвестиција које се финансирају из буџета града у складу са Законом о планирању и изградњи, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник и одговоран је за законитост доделе уговора о јавној набавци добара, услуга и радова.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке – дипломирани правник, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен правни факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, сертификат службеника за јавне набавке, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

### **Група за јавне набавке**

#### **41. Радно место руководиоца групе за јавне набавке**

**Звање: Самостални саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** руководи радом групе, непосредно организује, координира и контролише извршавање послова који се односе на поступак набавке добара и услуга и уступања извођења радова у складу са Законом о јавним набавкама, учествује у изради конкурсне документације и у спровођењу поступка јавних набавки добара, услуга и радова, води све потребне евиденције у области спровођења поступка јавних набавки, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен правни, односно економски факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, сертификат службеника за јавне набавке, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

#### **42. Радно место за послове јавних набавки и инвестиција**

**Звање: Саветник**

**Број службеника: 2**

**Опис послова:** Учествоје у изради годишњег плана набавки, припреми документације везане за спровођење поступка јавне набавке и спровођењу поступка јавних набавки, начину планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), води евиденцију о јавним набавкама, а нарочито прати реализацију и извршење уговора закључених у поступцима јавних набавки. Врши архивирање документације и обавља све административнотехничке послове у поступцима јавних набавки.

**Услови:** стечено високо образовање у образовно научном пољу правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен правни односно економски факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

#### **43. Послови за јавне набавке**

**Звање: Млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** учествује у изради нацрта аката везаних за планирање и спровођење јавних набавки, израђује нацрте методолошких упутстава, интерног акта и правилника, пружа стручну помоћ, упутства наручиоцима у пословима везаним за јавне набавке, припрема јавни позив за прикупљање понуда, обавља послове за Комисију за јавне набавке и учествује у Комисији за јавне набавке када је прописано Законом, учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом, односно одобреним расположивим апропријацијама, прати финансијску реализацију уговора, учествује у изради извештаја, припрема и доставља годишње и периодичне извештаје и објављује на званичном порталу, обавља и друге послове по налогу руководиоца групе, шефа службе и начелника управе.

**Услови:** стечено високо образовање у образовно научном пољу правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен правни односно економски факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону, и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

#### **44. Радно место за административно-финансијске послове**

**Звање: Сарадник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** врши стручно-оперативне и финансијско-материјалне послове у поступку јавне набавке добара, услуга и радова на које се не примењује Закон о јавним набавкама, преузима извршене набавке добара и води евиденцију о издатом потрошном материјалу, стању залиха у магацину, саставља требовање за набавку и издаје опрему и потрошни материјал на основу требовања, задужује кориснике опреме по реверсима, обезбеђује инвентарске бројеве односно кодове, одговоран је за материјално финансијско стање материјала, опреме и инвентара, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове које одреди начелник.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

#### **45. Радно место за административне и помоћне послове**

**Звање: Референт**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** врши административне и помоћне послове, који укључују статистичко-евиденционе и материјалне послове у поступку набавке добара, услуга и радова на које се не примењује Закон о јавним набавкама, евиденције преузетих добара из спроведених поступака набавки, учествује у издавању потрошног материјала, праћењу стања залиха у магацину, издавању опреме и потрошног материјала, архивирању захтева за требовање и набавку, издаје инвентарске бројеве односно кодове и одговара за стање материјала, опреме и инвентара, припрема података за израду анализа и извештаја из делокруга рада службе и врши друге послове које одреди шеф службе или начелник управе.

**Услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, познавање једноставних метода рада и поступака које је стечено радним искуством у струци и вештина да се стечена знања примене, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

## **Група за инвестиције**

### **46. Радно место руководиоца групе за инвестиције**

**Звање:** Самостални саветник

**Број службеника:** 1

**Опис послова:** руководи радом групе, непосредно организује, координира и контролише реализацију инвестиције која се финансира из буџета града, а која се односи на изградњу, доградњу, реконструкцију и адаптацију објеката., врши стручни надзор, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове у вези реализације инвестиције.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области машинства или грађевине или електротехнике или геодезије, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен машински односно грађевински односно електротехнички, односно грађевински (модул геодезија) факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, одговарајућа лиценца са вршење стручног надзора, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket)

### **47. Радно место за стручни надзор**

**Звање:** Саветник

**Број службеника:** 1

**Опис послова:** непосредно прати реализацију инвестиције која се финансира из буџета града, а која се односи на изградњу, доградњу, реконструкцију и адаптацију објеката. И врши стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи, врши послове у вези техничког пријема и прибављања употребне дозволе, спроводи мере противпожарне заштите и врши друге послове у вези реализације инвестиције.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области грађевине, или машинства, или електротехнике, или архитектуре, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен грађевински, односно



машински факултет, односно електротехнички факултет, односно архитектонски факултет, у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, одговарајућа лиценца за вршење стручног надзора, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

#### **48. Координатор за послове извођења радова и надзор на објектима високоградње**

**Звање: Сарадник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** Обавља послове који се односе на: увођење извођача радова у посао у складу са закљученим уговорима, стручно – оперативне послове праћења и надзора реализације пројеката на терену у складу са пројектно - техничком документацијом; утврђивање степена изведености радова и динамике извршења радова на терену; сачињавање извештаја о физичкој реализацији пројеката на основу извршене теренске контроле; сарадња са извођачима радова, стручним надзором и другим органима државне управе у вези са реализацијом уговора; стручни надзор за објекте за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе у складу са Законом о планирању и изградњи; сарадњу са комисијама за технички преглед објеката; учествовање у раду комисија за спровођење поступака јавних набавки и друге послове из ове области.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области грађевине на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на вишој грађевинској школи у трајању до три године, положен стручни испит, положен државни стручни испит, одговарајућа лиценца за вршење стручног надзора на објектима високоградње, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket, Auto cad).

#### **49. Радно место за послове праћења и контроле електроснабдевања објеката**

**Звање: Саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** Обавља послове праћења и евидентирања стања, управљања, коришћења и других поступања у вези са електро снабдевањем објеката града Чачка. Врши припрему и подношење прописане документације у поступцима добијања потребних услова надлежних предузећа, прати ток поступка и поступа у складу са прописаним процедурама прибављања сагласности за нове прикључке, израђује нацрте уговора и евентуално потребних анекса у вези увођења нових прикључака, уз непосредну теренску контролу изведеног стања. Прима, евидентира и архивира сву документацију у вези са постојећим и новим прикључцима корисника Града Чачка, како за постојеће, сталне, тако и за привремене прикључке то јест мерна места објекта. Остварује комуникацију и успоставља сарадњу са надлежним јавним предузећима и другим субјектима од значаја за успостављање система широке и јавне потрошње електричне енергије. Одговоран је за пријем, контролу и оверу испостављених рачуна за утрошену електричну енергију корисника Града Чачка, као и успостављање сарадње са надлежном управом за финансије у вези са праћењем измирења доспелих обавеза по основу потрошње електричне енергије. Учествује у припреми документације о набавци – техничке спецификације као саставног дела конкурсне документације, а на основу сталног праћења, анализе и утврђивања постојећег стања и одобрених планираних инвестиционих активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе за опште и заједничке послове, шефа Службе за јавне набавке и инвестиције и руководиоца групе за инвестиције.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области електротехнике на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен електротехнички факултет у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

#### **50. Радно место за прибављање техничке документације у поступку спровођења обједињене процедуре**

**Звање: Саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** обавља стручне, административно - техничке послове у вези спровођења обједињене процедуре у области: подношења захтева и прибављања локацијских дозвола, грађевинских дозвола, решења (идејно решење, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење), прибавља услове за пројектовање и прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибавља сагласности на техничку документацију у вези предузимања мера за заштиту од пожара, прибавља документацију за добијање употребне дозволе за објекте изграђене у складу са грађевинском дозволом, врши координацију са органима надлежним за послове државног премера и катастра, органима надлежним за послове урбанизма и геодетским агенцијама, врши организацију геодетских радова у поступку формирања грађевинских парцела за потребе добијања дозвола за изградњу (парцелација, препарцелација, измена граница парцела и друго), прибавља геодетске подлоге за пројектовање (катастарско-топографски план, план подземних инсталација), предузима потребне радње у циљу укњижбе објеката, комуницира са јавним предузећима и надлежним службама, и врши друге послове које одреди руководиоца групе или начелник управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области грађевине – модул геодезија, или архитектуре, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен грађевински факултет – модул геодезија, односно архитектонски факултет, у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (Autodesk софтвер, Windows Operativni sistemi, MS office paket).

#### **51. Радно место за послове обједињене процедуре**

**Звање: млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** обавља административно-техничке послове у вези спровођења обједињене процедуре, проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтевима из надлежности службе, прибавља потребну документацију од имаоца јавних овлашћења, обавља техничке послове прикупљања података, потребне документације и одговарајућих података и услова за потребе израде пројектне документације, обавља и друге послове по налогу шефа службе и начелника управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области грађевине – модул геодезија, или технички факултет, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен грађевински факултет – модул геодезија, односно завршен технички факултет, у трајању од најмање четири године, положен државни стручни

испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону, и познавање рада на рачунару (Autodesk софтвер, Windows Operativni sistemi, MS office paket).“

#### **Члан 10.**

У глави X, у члану 56. досадашње тачке од 48. до 56. постају тачке од 52. до 60.

#### **Члан 11.**

У глави XI, Називи радних места, звања, врсте радних места намештеника, број службеника и намештеника, описи радних места и посебни услови за запослење у Градској управи за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа града Чачка, у члану 57. ставу 3. Извршилачка радна места, у делу звања млађи саветник, број радних места „0“ замењује се број „1“, број службеника „0“ замењује се бројем „1“ и у делу звања млађи референт, број радних места „1“ замењује се бројем „0“, број службеника „1“ замењује се бројем „0“.

#### **Члан 12.**

У глави XI, у члану 58. тачка 5в. Стручна служба Скупштине града, Канцеларија председника и заменика председника Скупштине, подтачка 20. мења се и гласи:

**„20. Радно место пословног секретара председника Скупштине и заменика председника Скупштине**

**Звање: Млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** врши стручно-оперативне послове и обавља студијско-аналитичке послове везане за рад Канцеларије председника Скупштине и заменика председника Скупштине, послове евиденције о састанцима које заказују и на које су позвани председник Скупштине и заменик председника Скупштине, врши послове у вези са налозима председника Скупштине и заменика председника Скупштине и обавештава их о извршењу истих, пружа обавештења странкама које се обраћају председнику Скупштине и заменику председника Скупштине, прима пошту(аналогну и дигиталну) за Скупштину, врши послове обраде и чувања аката и документације везане за активности председника Скупштине и заменика председника Скупштине, води евиденцију о присуству на раду председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине и друге послове које му одреди руководиоца Канцеларије, секретар Скупштине или начелник Управе.

**Услови:** стечено високо образовање у области друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина или у службама и организацијама које

оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).“

### Члан 13.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

## **ПЕТНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ВИСИНИ МЕСЕЧНОГ ИЗНОСА НАКНАДЕ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Милке Станковић**, Градско веће је једногласно донело:

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ВИСИНИ МЕСЕЧНОГ ИЗНОСА НАКНАДЕ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

1. Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице који се плаћа из буџета града Чачка износи **15.000,00** динара за целодневни облик рада у трајању од 11 часова, за радну 2022/2023годину.

2. Месечни износ накнаде трошкова боравка за треће и свако наредно дете по реду рођења признаје се у висини **22.441,00** динара (78,98% од економске цене боравка детета у предшколским установама чији је оснивач град Чачак)

3. Дневни износ боравка детета утврђује се дељењем месечног износа који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце.

4. За дане оправданог одсуства детета (болест, годишњи одмор родитеља и др.), уплаћује се 50% од дневног износа.

5. За дане неоправданог одсуства детета не плаћа се накнада.

Трошкови боравка детета у приватној предшколској установи не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно, за време ванредног стања, ванредне ситуације и у свим ситуацијама када по одлуци надлежног органа, предшколске установе морају да обуставе рад.

6. Право на финансијску помоћ из тачке 1. овог решења, може да оствари родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ у радној 2022/23 години, под условима да дете није уписано у једну од предшколских установа чији је оснивач град Чачак због недостатка капацитета, да је родитељ закључио уговор о боравку детета у приватној предшколској установи, да дете похађа приватну предшколску установу и другим условима прописаним Одлуком о додатној финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист града Чачка", бр. 1/2015, 6/2018 и 20/2019) и Правилником о праву на накнаду дела трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице ("Сл. лист града Чачка", бр. 7/2015, 17/2016, 5/2018, 17/2018, 7/2019 и 187/2020)

7. Право из тачке 1. ове одлуке оствариће највише **1.300** деце, ( ПУ“Мимиланд“ **670** деце, ПУ “Гимназион“ **290** деце, ПУ“Чаролија“ **120** деце и ПУ“Радуловић“**М23 220** деце, према

броју и датуму подношења захтева преко писарнице Градске управе за друштвене делатности града Чачка или поште.

8. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка", а примењиваће се од 01. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године.

### **ШЕСТНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Милуна Тодоровића**, Градско веће је једногласно донело:

#### **РЕШЕЊЕ о престанку рада на положају начелника Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка**

**Душку Савковићу**, дипломираном економисти из Чачка, престаје рад на положају начелника Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка, закључно са 31. јулом 2022. године, због навршења 65 година живота.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

#### **Образложење**

Решењем Градског већа града Чачка, број 06-283/2018-III од 12. децембра 2018. године, Душко Савковић, дипломирани економиста из Чачка постављена је за начелника Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка, на период од 5 година.

Чланом 51. став 1. тачка 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019-др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), утврђено је да службенику престаје рад на положају даном навршења 65. године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања.

Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка, доставила је Градском већу обавештење да Душко Савковић, начелник Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка, дана 31. јула.2022. године пуни 65 година живота, па му престаје радни однос у складу са чланом 163. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019-др. закон,157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон).

Како Душку Савковићу, начелнику Градске управе за локалну пореску администрацију, рад на положају престаје пре истека периода од 5 година, то је Градско веће града Чачка донело Решење као у диспозитиву.

### **СЕДАМНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Милуна Тодоровића**, Градско веће је једногласно донело:

**РЕШЕЊЕ**  
**о постављењу вршиоца дужности начелника**  
**Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка**

ПОСТАВЉА СЕ **Недић Андрија**, дипломирани економиста из Чачка, за вршиоца дужности начелника Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка, почев од 1. августа 2022. године, до постављења начелника Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка, а најдуже на три месеца.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

**Образложење**

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 27. јула 2022. године, донело је Решење о престанку рада на положају начелника Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка, Душку Савковићу, дипломираном економисти из Чачка, због навршења 65 година живота.

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019-др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), утврђено је да до постављења начелника управе Веће може поставити вршиоца дужности- службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Чланом 47. став 2. Одлуке о градском управама („Сл. лист града Чачка“ број 20/2019) прописано је да за начелника Градске управе за локалну пореску администрацију може бити постављено лице које имастечено високо образовање у образовном - научном пољу правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Како су испуњени законски услови за постављење вршиоца дужности начелника Градске управе за локалну пореску администрацију и како **Недић Андрија**, дипломирани економиста из Чачка, запослен у Градској управи за локалну пореску администрацију града Чачка, на радном месту Порески инспектор наплате испуњава све услове за радно место службеника на положају, то је Градско веће града Чачка донело решење као у диспозитиву.

**ОСАМНАЕСТА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ТРОШЕЊУ**

## **ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА „FLEXO STIL“ ДОО ЧАЧАК**

**Жижа Вучинић**, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, упознала је чланове Градског већа са Извештајем Комисије за надзор о реализацији пројекта и трошењу подстицајних средстава од стране корисника средстава „Flexo stil“ доо Чачак и истакла да су одлуком Градског већа из 2021. године овом предузећу одобрена средства у износу од 2.197.260,00 динара, као учешће Града за реализацију пројекта којим се подстиче конкурентност кроз производну иновацију која има могућност директне примене и дефинисане користо у ланцу вредности. Комисија је на основу детаљног увида у пословну документацију утврдила да је корисник средстава „Flexo stil“ доо Чачак у свему испунио обавезе по уговору о додели подстицајних средстава те да су се стекли услови да град Чачак изврши повраћај средстава обезбеђења.

По упознавању са извештајем Градско веће је једногласно донело:

### **ЗАКЉУЧАК**

**УСВАЈА СЕ** Извештај Комисије за надзор у реализацији програма локалног економског развоја о реализацији пројекта и трошењу подстицајних средстава од стране корисника средстава FLEXO STIL доо Чачак.

## **ДЕВЕТНАЕСТА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ТРОШЕЊУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА „ELIT INOX“ ДОО ЧАЧАК**

**Жижа Вучинић**, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, упознала је чланове Градског већа са Извештајем Комисије за надзор о реализацији пројекта и трошењу подстицајних средстава од стране корисника средстава „Elit inox“ доо Чачак и истакла да су одлуком Градског већа из 2021. године овом предузећу одобрена средства у износу од 427.799,03 динара, као учешће Града за реализацију пројекта којим се подстиче конкурентност кроз добијање међународних сертификата. Комисија је на основу детаљног увида у пословну документацију утврдила да је корисник средстава „Elit inox“ доо Чачак у свему испунио обавезе по уговору о додели подстицајних средстава те да су се стекли услови да град Чачак изврши повраћај средстава обезбеђења.

По упознавању са извештајем Градско веће је једногласно донело:

### **ЗАКЉУЧАК**

**УСВАЈА СЕ** Извештај Комисије за надзор у реализацији програма локалног економског развоја о реализацији пројекта и трошењу подстицајних средстава од стране корисника средстава ELIT INOX доо Чачак.

## **ДВАДЕСЕТ ПРВА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Небојше Бежанића** који је истакао да је износ помоћи промењен у односу на предлог, Градско веће је једногласно донело:

### РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2022. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2021) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 17, економска класификација 499 „Средства резерве - Стална буџетска резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **350.000,00** динара, на име помоћи Марији Ерић из Мрчајеваца за санацију штете на стамбеном објекту, настале услед елементарне непогоде – пожара.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 65, економска класификација 484 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, Расход по наменама 4841 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, Функционална класификација 130, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама, извор финансирања 01 (издаци из буџета Града) Директни корисник буџетских средстава Градска управа за опште и заједничке послове.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

### **ДВАДЕСЕТ ДРУГА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**

У оквиру ове тачке дневног реда **Матија Братуљевић** упознао је чланове Градског већа са изменама Програма рада и финансијског плана Установе за физичку културу СЦ „Младост“ Чачак за 2021. годину, које је Управни одбор Установе донео 14. јула 2022. године.

По упознавању са предлогом измена Програма и завршеном претресу Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на измене Програма рада и финансијског плана Установе за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак за 2022. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

\*\*\*

**Милун Тодоровић** обавестио је чланове Градског већа да је одлучено по свим тачкама дневног реда, па је **45.** седницу Градског већа закључио у 11 часова.



**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
Број: 06-117/2022-III  
22. јул 2022. године

  
**ПРЕДСЕДНИК**  
**ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
**Милун Тодоровић**

Записник са **45.** седнице Градског већа усвојен је на **46.** седници Градског већа број 06-124/2022-III од 2. августа 2022. године.