

ЗАПИСНИК СА СЕДАМДЕСЕТПРВЕ СЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА

Одржане 6. октобра 2023. године, у сали Градског већа града Чачка, са почетком у 9,00 часова.

У смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, **Милун Тодоровић**, градоначелник града Чачка, отворио је **71.** седницу Градског већа и истом председавао.

Констатовао је:

- да од укупно 13 чланова Градског већа седници присуствује 10 чланова: Милун Тодоровић, Милорад Јевђовић, Владимир Ристовић, др Иван Глишић, прим. др Славица Драгутиновић, Драгомир Шипетић, др Милош Папић, Драган Филиповић, др Биљана Кочовић и Радован Јовановић, а одсутни су: Владан Милић, Споменка Шипетић и Ђорђе Пејак,.

- да у смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, Градско веће има кворум, те може да ради и пуноважно одлучује;

- да седници Градског већа присуствују:

- Мирослав Петковић, помоћник Градоначелника
- Игор Трифуновић, председник Скупштине града
- Владимир Романдић, секретар Скупштине града
- Рада Ђојбашаић, начелник Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове
- Зоран Тодосијевић, начелник Градске управе за финансије
- Владимир Гојгић, начелник Градске управе за локални економски развој
- Вера Јаковљевић, начелник Градске управе за урбанизам
- Марина Јанковић, представник Предшколске установе „Радост“ Чачак
- Стефан Радовановић, председник Савета за Статут, друге прописе и организацију
- Бранкица Јелић, директор „Градске стамбене агенције“ Чачак

Милун Тодоровић, председавајући седницом Градског већа, обавестио је чланове Градског већа да им је достављен записник са **70.** седнице Градског већа, ради усвајања.

Питао је чланове Градског већа да ли има примедби на записник са **70.** седнице Градског већа. Како није било примедби на достављени записник, то је Градско веће једногласно донело:

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ записник са **70.** седнице Градског већа града Чачка број 06-174/2023-III од 25. септембра 2023. године, без примедби.

У смислу члана 16. Пословника Градског већа града Чачка, Милун Тодоровић предложио је дневни ред који је достављен уз материјал за седницу.

Питао је да ли има предлога за измену или допуну дневног реда. Како није било предлога за измену и допуну дневног реда, Градско веће је једногласно утврдило следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**
- 2. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**
- 3. ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЧАЧКА**
- 4. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА КРАЈЊЕ КУПЦЕ**
- 5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О НАГРАЂИВАЊУ ПРОТИВГРАДНИХ СТРЕЛАЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА У 2023. ГОДИНИ**
- 6. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“**
- 7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА (ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА) У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА**
- 8. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**
- 9. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ИНВЕСТИТОРУ ЉУБИНИ ЖИВАНОВИЋ ИЗ ЧАЧКА, ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ПОРОДИЧНО – СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА ОЗНАЧЕНОГ БРОЈЕМ 1 У ЛИСТУ НЕПОКРЕТНОСТИ БР. 2041, СПРАТНОСТИ ПО+П, ПОВРШИНЕ У ОСНОВИ 133 М2, МАКСИМАЛНИХ ГАБАРИТА 13.24М X 10.96М, ИЗГРАЂЕНОГ НА К.П. БР. 223/1 КО КОЊЕВИЋИ**
- 10. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА (ПОРОДИЦЕ) СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА КРОЗ ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА**
- 11. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЧАЧАК**
- 12. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ ЧАЧАК**

13. **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЧАЧАК**
14. **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ**
15. **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА УМЕТНИЧКЕ ГАЛЕРИЈЕ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ ЧАЧАК**
16. **ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА О УПУЋИВАЊУ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА**

РАД ПО ТАЧКАМА ДНЕВНОГ РЕДА:

ПРВА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Марина Јанковић у обједињеном уводном излагању по овој и следећој дневног реда упознала је чланове Градског већа са извештајем о раду ПУ „Радост“ Чачак за 2022/2023 годину детаљно образлажући све елементе извештаја. Истакла је да су у извештајном периоду реализоване све активности планиране програмом рада за радну 2022/2023. годину, односно обављана је делатност установе која обухвата образовање и васпитање деце предшколског узраста, као и исхрану, негу, превентивну здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста у складу са законом. Потом је упознала је чланове Градског већа са Годишњим планом рада ПУ „Радост“ Чачак за радну 2023/2024. годину и истакла да је Годишњи план конципиран тако да усмерава даљи развој и унапређење целокупне делатности установе у правцу остваривања постављених стандарда. У даљем излагању детаљно је образложила све елементе плана рада по областима рада.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме је учешће узела прим. др Славица Драгутиновић.

По упознавању са Извештајем Градско и завршеном претресу Градско веће је једногласно усвојило Извештај о раду Предшколске установе „Радост“ Чачак за 2022/2023. годину, и упутило Скупштини на разматрање и усвајање.

ДРУГА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

По упознавању са Годишњим планом рада у оквиру прве тачке дневног реда и завршеном претресу, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Радост“ Чачак за радну 2023/2024. годину, и упутило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРЕЋА ТАЧКА: ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЧАЧКА

Стефан Радовановић поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда. Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи и Статута града Чачка. Законом о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града доноси Пословник Скупштине. Статутом града Чачка прописано је да Скупштина града доноси Пословник Скупштине и да се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине града уређују Пословником Скупштине. Градско веће није предлагач овог општег акта, већ даје мишљење и изјашњава се о евентуално поднетим амандманима. Предметна промена Пословника о раду односи се на увођење Комисије за родну равноправност у списак сталних радних тела Скупштине града, као и брисање Савета за здравље са списка сталних радних тела Скупштине јер тај савет постаје самостално радно тело.

По упознавању са предлогом Одлуке Градско веће је једногласно донело следеће:

МИШЉЕЊЕ

Да Скупштина града Чачка донесе Одлуку о промени Пословника о раду Скупштине града Чачка, у тексту који је за Скупштину предложио Савет за статут, друге прописе и организацију.

ЧЕТВРТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА КРАЈЊЕ КУПЦЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднели су **Владимир Гојгић** и **Данко Ђаловић**. ЈКП "Чачак" Чачак доставило је захтев за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о цени топлотне енергије за крајње купце за наступајућу грејну сезону. Уз захтев је достављено образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене прописану Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом. Претходна промена цена грејања, на коју је Скупштина града Чачка дала сагласност, била је на седницама одржаним у октобру 2022. године о цени топлотне енергије за крајње купце за наступајућу грејну сезону - фиксни и варијабилни део цене и 24. фебруара 2023. године о цени за испоручену топлотну енергију крајњим купцима – варијабилни део цене у току грејне сезоне. Цена у примени за групу купаца стамбени простор, по јединици испоручене топлотне енергије (варијабилни део цене) износи 6,87 дин/kWh и за прикључну снагу (фиксни део цене грејања) 206,16 дин/kW или 28,66 дин/m². Цене су исказане без ПДВ-а. Разлог за достављање захтева за давање сагласности на цене топлотне енергије за крајње купце је садржан у одељку X Методологије. Енергетски субјект дужан је да до 1. септембра текуће године поднесе надлежном органу писани захтев за одобравање цена топлотне енергије за наступајућу грејну сезону, која почиње 15. октобра текуће године и завршава се 15. априла наредне године. Надлежни орган - Група за праћење пословне политике јавних предузећа Градске управе за локални економски развој, проверавао је да ли је захтев поднет у складу са одредбама Методологије, у смислу да су приложена поједина или сва захтевана документа и усклађени прилози или захтевана документација, што укључује и проверу свих података наведених у захтеву и у пратећим документима. На повећање варијабилних трошкова у складу са Методологијом утицало је повећање цене гаса и електричне енергије, и трошка хемијске припреме воде. Варијабилни део цене за стамбени простор је утврђен у износу од 7,80 дин/kWh без ПДВ-а, што је повећање од 13,54%. Повећање фиксних трошкова условило је повећање фиксног дела цене грејања за 17,53% односно 18,39% и утврђен је за тарифну групу „стамбени простор” од 242,31 дин/kW без ПДВ-а односно 33,93 дин/m² без ПДВ-а тамо где не постоје техничке могућности за наплату према потрошњи.

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на одлуку о цени топлотне енергије за крајње купце, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ПЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О НАГРАЂИВАЊУ ПРОТИВГРАДНИХ СТРЕЛАЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА У 2023. ГОДИНИ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Владимира Гојгића**, Градско веће је једногласно донело:

О Д Л У К У О НАГРАЂИВАЊУ ПРОТИВГРАДНИХ СТРЕЛАЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА У 2023. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се награђивање противградних стрелаца – ангажованих лица на пословима противградне заштите са територије града Чачка у 2023. години (у даљем тексту: противградни стрелци), који су дејствовали током ове године, због потпуне одговорности и посвећености у свом раду и уредности приликом њиховог дејствовања.

Члан 2.

Противградни стрелци се награђују новчаном наградом у висини од по 84.000,00 динара нето увећаном за припадајући порез.

Члан 3.

Право на новчану награду имају противградни стрелци који имају закључен уговор са Републичким хидрометеоролошким заводом Србије за 2023. годину.

Члан 4.

Одлуку о додели новчане награде доноси Градоначелник на предлог Градске управе за локални економски развој.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у “Службеном листу града Чачка”.

ШЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Владимира Гојгића**, Градско веће је једногласно донело:

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинства; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Чачка.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града Чачка.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Града Чачка.

Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели подстицајних средстава крајњим корисницима доноси Градоначелник града Чачка на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;
- 2) **унапређење термотехничких система кућа и станова путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**
 - замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
 - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
 - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
 - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
 - 3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**
 - 4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**
 - 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други додатни услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

Спољна столарија мора испуњавати следеће минималне техничке карактеристике (U -коэффицијент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за остакљење прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за профиле прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за врата ка негрејаним просторима.

Све мере енергетске ефикасности наведене у овом члану могу се искључиво реализовати на легалним објектима (породичним кућама и становима), с тим што се на породичним кућама може реализовати било која мера, а на становима је могуће реализовати само мере замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача, уградња топлотних пумпи, замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим и замене постојеће или уградња нове цевне мреже. Финансијска подстицајна средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

За меру 1. алинеја 1 овог члана средства ће се одобравати за набавку и уградњу елемената фасадне столарије на једној или свим етажама, с тим да замена столарије на свакој од етажа на којој се мења фасадна столарија, мора бити комплетна, а средства се неће одобравати за набавку и уградњу улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором (на становима у стамбеним зградама). Средства ће се одобравати за замену комплетне дотрајале са челичним или дрвеним профилима.

Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 цм, осим уколико не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

Минимална дебљина топлотне изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

За меру 1. алинеја 2 овог члана средства се неће одобравати за појединачне етаже породичних кућа, а сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не мора се термички изоловати.

Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

Неће се одобравати додела подстицајних средстава за замену постојећих грејача простора (котао или пећ) на природни гас и на биомасу (пелет, брикет, сечка).

Минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије треба да износи:

- Ваздух, више од 3,4;
- Земља, више од 4,0;
- Вода, више од 4,5.

Снага соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 KW.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику финансијских средстава до пуног износа укупне вредности појединачног пројекта. Износ максималних укупних средстава по појединачним мерама биће одређен у јавном позиву за крајње кориснике (грађане).

Крајњи корисници ће имати право да се пријаве за: „Једну меру“ или за „Пакет“ који обухвата више мера енергетске санације или за максимално две појединачне мере у зависности да ли се оне односе на породичну кућу или стан, а на основу детаљних правила која ће бити утврђена јавним позивом за домаћинства (грађане).

Пакете мера је могуће применити само за породичне куће, а није их могуће применити за станове.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су грађани (домаћинства) који живе у породичним кућама и становима.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Градско веће града Чачка доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Чачка спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Чачак је дужан да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на финансијску накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и грађане (домаћинства), (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Чачка;
- пријем и контролу приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Чачка,
- обавезу на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и грађана (домаћинстава) у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градоначелнику достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење **најмање два најављена обиласка**, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради **оцене почетног стања објекта** и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- **након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања** по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром, као и да ли су у потпуности извршене обавезе од стране привредних субјеката предвиђене закљученим тројним уговорима између њих, Града и грађана.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства из Буџета Града Чачка за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Чачка. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Чачка, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва или предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурсима,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,

- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија одлуком утврђује испуњеност услова и обавештава привредне субјекте.

На одлуку из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјект има право приговора Комисији у року од осам дана, од дана доношења одлуке.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјект има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана, од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу одлуке Комисије испунили услове из Јавног конкурса, као и директних корисника чији приговори буду усвојени и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници Града Чачка www.cacak.org.rs.

Измена и допуна листе из става 7. овог поглавља се врши по потреби, на основу додатних пристиглих пријава нових директних корисника или измењених односно коригованих пријава директних корисника коју су се већ нашли на листи, а најдуже на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог поглавља може важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити привредне субјекте и уколико они буду сагласни са тим роком.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће.

Јавни позив за доделу подстицајних средстава грађанима (домаћинствима) спроводи Комисија.

Грађани (домаћинства) - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Града Чачка и званичној интернет страници Града Чачка, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Члан 22.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројекта енергетске санације

Члан 23.

Комисија одлуком утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На одлуку из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана, од дана доношења одлуке.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана, од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира листу крајњих корисника (грађана) који су на основу одлуке Комисије испунили услове из Јавног конкурса, као и крајњих корисника (грађана) чији приговори буду усвојени. Листа грађана (домаћинстава) којима су одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: Града Чачка www.cacak.org.rs.

Градоначелник Града Чачка закључује тројне уговоре са крајњим корисницима којима су одлуком из става 6. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 24.

Град Чачак ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након комплетног завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ЕСМФ)“ и

5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градоначелнику.

Јавност се може информисати о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Чачка.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градоначелнику и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Града Чачка, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 28.

Град Чачак има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Чачка“ и на званичној интернет страници Града Чачка.

СЕДМА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА (ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА) У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Владимира Гојгића**, Градско веће је једногласно донело:

ЈАВНИ ПОЗИВ

за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Чачка

У складу са чланом 12. Правилника расписује се Јавни позив за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Чачка (у даљем тексту: Јавни позив).

Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији породичних кућа и станова, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства (грађани) на територији града Чачка. Домаћинства која испуњавају услове за доделу средстава на основу Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Чачка за 2023. годину могу набавити добра и услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог Јавног позива.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Чачка.

I ПРЕДМЕТ И КРИТЕРИЈУМИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

1) Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача

Ова мера може обухватити и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за остакљење прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за профиле прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за врата ка негрејаним просторима.

2) Постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору.

Овом мером је неопходно испунити следећи критеријум енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 цм, осим уколико не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

3) Постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку материјала за топлотну изолацију крова или таванице изнад грејаног простора. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следећи критеријум енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина топлотне изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

4) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво или течно или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и инсталацију котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора на чврсто гориво или течно или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим за породичне куће или станове.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

5) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво или течно или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и монтажу котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) грејача простора, или замена постојећег грејача простора на чврсто гориво или течно или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим за породичне куће или станове.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

6) Уградња топлотних пумпи

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу топлотне пумпе: топлотне пумпе ваздух-ваздух; топлотне пумпе ваздух-вода или топлотне пумпе земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама).

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије треба да износи:
 - Ваздух, више од 3,4;
 - Земља, више од 4,0;
 - Вода, више од 4,5.

7) Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора

Ова мера се састоји од (I) уградње електронски регулисаних циркулаторних пумпи, (II) замене и изолације цевне мреже, (III) замене радијатора укључујући термостатске вентиле, (IV) опремање система грејања регулацијом и контролним уређајима (балансних вентила, разделника, регулатора протока) и, (V) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри.

Напомена: Ова мера се може применити само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котла или пећи) ефикаснијим, из става 1, тачка 4) или 5) или 6) овог одељка.

8) Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде.

9) Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага

соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 KW.

10) Израда техничке документације у складу са Прилогом 3.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику финансијских средстава до пуног износа укупне вредности појединачног пројекта. Износ максималних укупних средстава по појединачним мерама биће одређен у јавном позиву за крајње кориснике (грађане).

Крајњи корисници ће имати право да се пријаве за: „Једну меру“ или за „Пакет“ који обухвата више мера енергетске санације.

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају привредни субјекти који врше испоруку и уградњу материјала, опреме и уређаја за енергетску санацију путем мера енергетске ефикасности из поглавља I и који испуњавају следеће услове:

- законском заступнику није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године;
- власници/оснивачи и законски заступници нису правоснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак;
- привредни субјект је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, најмање 2 године, пре дана подношења пријаве;
- привредни субјект није у стечају, није неспособан за плаћање и да над њим није покренут поступак ликвидације;
- привредни субјект поседује атесте за материјале и производе које продаје и уграђује;
- привредни субјект испуњава и друге законом предвиђене услове у погледу права и обавеза запослених које су дефинисане одредбама које третирају безбедност и здравље на раду;
- привредни субјект има запосленог или на други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Одељка I. став 1. тачка 9*);
- привредни субјект даје гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално десет година (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Одељка I. став 1. тачка 9*);
- понуђени рок важења издатог предрачуна (понуде) грађанима износи минимум 60 дана;
- привредни субјект је упознат са условима које је неопходно да испуњава током реализације активности, а који су јавно доступни на интернет страници Министарства рударства и енергетике (www.mre.gov.rs), и то:
 - „Правилник о раду на пројекту“;
 - „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“.
 - „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

III ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект (у даљем тексту: Пријава) садржи Пријавни образац, Изјаву и Атесте/ Извештаје о испитивању опреме и производа која мора да испуни минималне критеријуме енергетске ефикасности, копију уговора о ангажовању инжењера електротехнике и лиценцу за лице које ће бити задужено за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела (последња два документа се односе искључиво за привредне субјекте за меру уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

За предузетнике Пријаву потписује лице које је регистровано за обављање делатности као предузетник.

Ако је привредни субјект, тј. подносилац пријаве страном правно лице, Изјаву потписује законски заступник, односно уколико има више законских заступника потребно је да сви потпишу Изјаву.

О свим изменама података поднетим у пријави до којих дође током трајања овог јавног позива, привредни субјекат је дужан да у року од 5 дана обавести Комисију за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

IV ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Града Чачка и садржи:

- Јавни позив,
- Прилог 1: Пријава,
- Прилог 2: Изјава,
- Прилог 3: Информација о потребној техничкој документацији,
- Прилог 4: Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима.

V МЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Јавни позив ће трајати до утрошка финансијских средстава за реализацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ предвиђених за 2023. годину, а најдуже до 31.12.2023. године. Рок за достављање пријава почиње да тече наредног дана, од дана објављивања овог јавног позива у локалном недељном листу „Чачанске новине“.

Документација се доставља у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за јавни позив за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести контакт податке подносиоца пријаве.

Пријаве се достављају непосредно или путем поште на адресу:

Град Чачак,

Градска управа за локални економски развој

(Комисија за реализацију мера енергетске санације),

Ул. Жупана Страцимира бр. 2, 32 000 Чачак

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива заинтересована лица се могу обратити на контакт телефон 032/309 021.

VI УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из поглавља III.

У току поступка утврђивања испуњености услова Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације у циљу провере испуњености неопходних услова за које се привредни субјекат изјаснио поднетим изјавом.

VII УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Комисија одлуком утврђује испуњеност услова и обавештава подносиоца Пријаве.

На одлуку из става 1. овог поглавља којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, подносилац Пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана, од дана доношења одлуке.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог поглавља у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана или уколико се не достави одговор Комисије у року од 15 дана директни корисник има право да поднесе приговор Градском већу града Чачка, у року од 8 дана, од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и да о приговору обавести Јединицу за имплементацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ (у даљем тексту: ЈИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу одлуке Комисије испунили услове из Јавног позива, као и директних корисника чији приговори буду усвојени и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници Града Чачка www.cacak.org.rs.

Измена и допуна листе из става 7. овог поглавља се врши по потреби, на основу додатних пристиглих пријава нових директних корисника или измењених односно коригованих пријава директних корисника који су се већ нашли на листи, а најдуже на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог поглавља може важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити привредне субјекте и уколико они буду сагласни са тим роком.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од привредних субјеката наведених у листи из става 7. овог поглавља.

У складу са чланом 10. став 6. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом/предрачуном, искључи са листе из става 9. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“.

VIII. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговарати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе (градске општине) дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“;
2. „План ангажовања заинтересованих страна“;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити стручну и техничку подршку током реализације пројектних активности.

Након објаве прве листе из става 7. поглавља VII Јавног позива, ЈЛС ће започети поступак одабира крајњих корисника (домаћинстава) путем јавног позива.

Након утврђивања услова за доделу средстава субвенције за појединачни пројекат крајњег корисника потписује се тројни уговори између ЈЛС, привредног субјекта и крајњег корисника о реализацији мера енергетске санације.

ЈЛС ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе и након завршетка радова.

ОСМА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Владимира Гојгића**, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације

I

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1) **Владимир Гојгић**, начелник Градске управе за локални економски развој, дипломирани правник, председник,
- 2) **Срђан Бошковић**, дипломирани инжењер информатике, заменик председника,
- 3) **Владимир Костић**, дипломирани инжењер електротехнике, члан,
- 4) **Чедо Васовић**, дипломирани инжењер грађевинарства, члан,
- 5) **Мирчета Лечић**, дипломирани инжењер електротехнике, члан,
- 6) **Светлана Милошевић**, дипломирани инжењер машинства, енергетски менаџер, члан,
- 7) **Радојица Гавриловић**, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, члан,
- 8) **Бојана Лазовић**, дипломирани економиста, члан,
- 9) **Милољуб Симовић**, дипломирани инжењер машинства, члан,
- 10) **Сузана Миковић**, дипломирани социјални радник, члан,
- 11) **Игор Милошевић**, дипломирани економиста, члан,
- 12) **Сања Ђаловић**, специјалиста струковних студија – машински инжењер, члан,
- 13) **Марија Гавриловић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента, члан,

- 14) **Јелена Гавриловић**, дипломирани економиста, представник Министарства рударства и енергетике, члан,
15) **Драгана Ивовић**, дипломирани економиста, члан,
16) **Саша Борисављевић**, струковни економиста, члан,
17) **Бојан Гавриловић**, дипломирани инжењер агрономије, члан.

II

Задатак Комисије је спровођење јавних позива за директне кориснике (привредне субјекте) и за крајње кориснике (грађане) који су предвиђени Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Сл.лист града Чачка“, бр. 13/2023) најкасније до 30.06.2024. године.

III

Комисија се образује на временски период од 3 (три) године.

IV

Председнику и члановима Комисије припада накнада у новчаном износу за рад у Комисији, за сваку одржану седницу у висини од по 2.000,00 динара.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ДЕВЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ИНВЕСТИТОРУ ЉУБИНИ ЖИВАНОВИЋ ИЗ ЧАЧКА, ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ПОРОДИЧНО – СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА ОЗНАЧЕНОГ БРОЈЕМ 1 У ЛИСТУ НЕПОКРЕТНОСТИ БР. 2041, СПРАТНОСТИ ПО+П, ПОВРШИНЕ У ОСНОВИ 133 М2, МАКСИМАЛНИХ ГАБАРИТА 13.24М X 10.96М, ИЗГРАЂЕНОГ НА К.П. БР. 223/1 КО КОЊЕВИЋИ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Вере Јаковљевић**, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ инвеститору Љубини Живановић из Чачка, за озакоњење породично – стамбеног објекта означеног бројем 1 у Листу непокретности бр. 2041, спратности По+П, површине у основи 133 m², максималних габарита 13.24m x 10.96m, изграђеног на к.п. бр. 223/1 КО Коњевићи.

2. Кат. парцела бр. 223/1 КО Коњевићи има укупну површину од 2937m², на којој је Град уписан као носилац права јавне својине у уделу 25/3134, а Љубина Живановић из Чачка носилац права приватне својине у уделу од 3109/3134.

3. Комисија за грађевинско земљиште је спровела поступак и предложила давање сагласности Љубини Живановић из Чачка, за озакоњење објекта из тачке 1. овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Љубина Живановић из Чачка, Коњевићи, поднела је Градској управи за урбанизам захтев 463-58/2023-IV-2-07 од 03.07.2023.год., за давање сагласности за озакоњење породично – стамбеног објекта означеног бројем 1 у Листу непокретности бр. 2041, спратности По+П, површине у основи 133m², максималних габарита 13.24m x 10.96m, изграђеног на к.п. бр. 223/1 КО Коњевићи. У прилогу захтева подносилац је накнадно приложио Урбанистички извештај бр. 351-195/2023 од 10.03.2023.год., Елаборат геодетских радова израђен од Геодетског бироа „Пут премер“ бр. 952-136-41014/2023 од 09.05.2023.год., а Градска управа за урбанизам прибавила је по службеној дужности податке катастра непокретности.

Дана 08.09.2023.године Комисија за грађевинско земљиште одржала је седницу и том приликом утврдила да је давање сагласности у складу са Статутом града Чачка и Одлуком о грађевинском земљишту.

Чланом 84. став 1. тачка 3) Статута града Чачка и чланом 11. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту прописано је да Градско веће између осталог, одлучује о давању сагласности за изградњу или озакоњење објекта на заједничкој парцели.

Чланом 77. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту прописано је да заинтересовано лице подноси захтев за давање сагласности прописаних чланом 78 и 79 ове одлуке надлежном органу управе, који захтев доставља Комисији за грађевинско земљиште.

Чланом 78. став 1 ове одлуке прописано је да Градско веће града Чачка доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, даје сагласност за озакоњење објекта, када је таква сагласност услов прибављања решења о озакоњењу објекта.

Комисија за грађевинско земљиште је извршила увид у податке катастра непокретности и утврдила да кат. парцела бр. 223/1 КО Коњевићи има укупну површину од 2937m², на којој је Град уписан као носилац права јавне својине у уделу 25/3134, а Љубина Живановић из Чачка носилац права приватне својине у уделу од 3109/3134, да је објекат делом у површини 91m² изграђен пре доношења прописа о изградњи, а преостали део у површини од 42m² изграђен без дозволе за градњу.

Комисија за грађевинско земљиште је извршила увид у приложени урбанистички извештај и у ППР „Љубић - Коњевићи“ („Сл.лист града Чачка“ бр. 13/2014, 29/2020 и 15/2022-исправка) и утврдила да предметни објекат изграђен на к.п. бр. 223/1 КО Коњевићи, испуњава услове за озакоњење.

Сходно наведеном, Комисија за грађевинско земљиште је утврдила да су испуњени сви услови, да је давање сагласности оправдано и целисходно, да озакоњењем предметног објекта неће бити онемогућено или отежано привођење грађевинског земљишта намени у складу са планским документом, односно реализација плана, као и да се услед озакоњења предметног објекта, односно уписа права својине на истом, неће угрозити право јавне својине града на грађевинском земљишту на коме је изграђен бесправни објекат и донела закључак за давање сагласности Љубини Живановић из Чачка, за озакоњење породично – стамбеног објекта означеног бројем 1 у Листу непокретности бр. 2041, спратности По+П, површине у основи 133 m², максималних габарита 13.24m x 10.96m, изграђеног на к.п. бр. 223/1 КО Коњевићи.

Градска управа за урбанизам града Чачка је, по добијању закључка Комисије, припремила предлог сагласности и доставила га Градском већу на одлучивање.

Имајући у виду напред наведено, Градско веће града Чачка је донело решење као у диспозитиву.

ДЕСЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА (ПОРОДИЦЕ) СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА КРОЗ ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Бранкице Јелић**, Градско веће је једногласно донело:

П Р А В И Л Н И К

о условима и мерилима за избор корисника (породице) средстава намењених за побољшање услова становања кроз доделу средстава за изградњу индивидуалног стамбеног објекта

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника (породице), поступак и начин рада Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених за побољшање услова становања кроз доделу средстава за изградњу индивидуалног стамбеног објекта (у даљем тексту: Помоћ).

Корисник (породица) у смислу овог Правилника су: хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге, са континуираним пребивалиштем у Граду Чачку у периоду од најмање 10 година уназад у односу на дан расписивања јавног позива.

Помоћ је бесповратна и одобрава се за побољшање услова становања доделом средстава за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће за хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге и иста износи максимално 12.600.000,00 (дванаестмилионашестотинахиљададинара и 00/100), за једну породицу.

Члан 2.

Помоћ ће бити додељена кроз бесповратну доделу средстава кориснику (породици) за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће за хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге.

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу средстава кориснику (породици) за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће за хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. Да су држављани Републике Србије;
2. Да имају пријављено пребивалиште/боравиште на територији града Чачка у претходних 10 (десет) година;
3. Да припадају категорији корисника-хранитељских породица са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге;
4. Да нису корисници програма стамбене подршке у Републици Србији или неког другог програма, којим би могли да самостално реше или су решили своје стамбене потребе;
5. да Подносилац пријаве на Јавни позив има у својини, сусвојини или заједничкој имовини са неким од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави, грађевинску парцелу за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће, као и важећу грађевинску дозволу за исту;
6. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, осим предметне непокретности;
7. да се предметна катастарска парцела за изградњу налази на територији Града Чачка.

Члан 3.

Ред првенства за доделу Помоћи дефинише се према следећим мерилима:

I - примарно мерило – хранитељска породица са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге

Тренутни услови становања

- неусловно у погледу конструктивне сигурности	130 бодова
- недостатак најмање једне врсте инсталација и незадовољавајући хигијенски услови	120 бодова
- стан који је неприкладан са становишта приступачности	120 бодова
- недостатак најмање једне врсте инсталација	110 бодова

Ако је стамбени простор неодговарајући по више основа из табеле, вреднује се онај основ који је повољнији за лице чији се услови становања бодују.

Број чланова породичног домаћинства

Ред првенства за решавање стамбених потреба по основу критеријума броја чланова породичног домаћинства утврђује се тако што сваком члану породичног домаћинства припада по 5 (пет) бодова. Максималан број бодова који се може добити по основу овог критеријума може бити 50 (педесет).

Члановима породичног домаћинства сматрају се:

- супружник или ванбрачни партнер;
- деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад;
- родитељи особе или њеног брачног друга или ванбрачног партнера који немају решену стамбену потребу и
- друга лица која су лице или његов супружник или ванбрачни партнер дужни по закону да издржавају а да најмање 2 (две) године имају пријављено пребивалиште на истој адреси пре објављивања Јавног позива.

Једнородитељским породицама припада додатних пет бодова.

Једнородитељском породицом, у смислу овог Правилника, сматра се када један родитељ сам врши:

1. родитељско право, а други родитељ је непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности;
2. родитељско право када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права;
3. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а нису закључили споразум о вршењу родитељског права;
4. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а закључили су споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета;
5. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

Здравствено стање

Мерило реда првенства према критеријуму здравственог стања утврђује се само за лица са тешком болешћу која немају статус особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његовог здравственог стања или здравственог стања члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова.

Уколико више лица, у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума здравствено стање, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Тешком болешћу, у смислу овог правилника, сматрају се: малигне болести, теже болести крви, инсулин зависни дијабетис мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија, тежи душевни поремећаји и друга тешка обољења.

Инвалидност и телесно оштећење

Мерило реда првенства према критеријуму инвалидности и телесног оштећења утврђује се само за лица са статусом особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његове инвалидности или инвалидности члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова када је статус инвалидности утврђен на основу менталних, интелектуалних или оштећења вида и слуха, као и на основу тешке и трајне болести.

Носиоцу права на стамбену подршку по основу његовог телесног оштећења или телесног оштећења члана његовог породичног домаћинства, припада број бодова у зависности од степена телесног оштећења према следећој табели степена телесног оштећења:

- за телесно оштећење 100%	10 бодова,
- за телесно оштећење 90%	9 бодова,
- за телесно оштећење 80%	8 бодова,
- за телесно оштећење 70%	7 бодова,
- за телесно оштећење 60%	6 бодова,
- за телесно оштећење 50%	5 бодова,
- за телесно оштећење 40%	4 бода,
- за телесно оштећење 30% и мање	3 бода

Уколико више лица, у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума инвалидност и телесно оштећење, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Према критеријуму инвалидност и телесно оштећење бодови се остварују на основу достављеног правноснажног решења надлежног органа, као доказа за испуњеност овог критеријума од стране носиоца права или члана његовог породичног домаћинства.

Уколико више пријава имају исти број бодова предност ће имати: лица са дужим периодом стамбене угрожености, једнородитељске породице, инвалидност и телесно оштећење корисника стамбене подршке и чланова његовог домаћинства, породице са мањим бројем запослених.

Члан 4.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију којом доказује испуњеност услова за учешће на Јавном позиву:

- 1) Образац пристанка за обраду података о личности и прибављања података по службеној дужности;

- 2) Образац пријаве на Јавни позив – уредно попуњен и потписан (Образац пријаве на Јавни позив и обрасци изјава преузимају се на писарници Града Чачка и на сајту Града Чачка)
- 3) Доказ о држављанству (може и службеним путем)
- 4) Фотокопија или прочитана лична карта за све пунолетне чланове породичног домаћинства
- 5) Уверење Министарства унутрашњих послова о кретању пребивалишта/боравишта за Поносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, не старије од 30 дана, са подацима на којој адреси и од ког датума је пријављено пребивалиште/боравиште (може и службеним путем)
- 6) Извод из матичне књиге рођених за све малолетне чланове породичног домаћинства (може и службеним путем)
- 7) Потврда Министарства финансија – Пореске управе да није било преноса власништва или сувласништва на име подносиоца пријаве или чланова породичног домаћинства у претходних 5 (пет) година (може и службеним путем)
- 8) Изјаве оверене код надлежног Јавног бележника:
 - да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм за побољшање услова становања;
 - да нису продали, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
 - Изјава о сагласности сувласника или заједничког власника да је сагласан за овај вид стамбене подршке.

Комисија по потреби проверава наводе из изјаве;

- 9) Уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове његовог породичног домаћинства (може и службеним путем);
- 10) Уверење Одељења за локалну пореску администрацију Града Чачка о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица (може и службеним путем);
- 11) Доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства;
- 12) За чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 година - доказ о школовању, а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 12) овог става (докази о приходима) (ако је применљиво);
- 13) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју (ако је применљиво);
- 14) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за Подносиоца пријаве односно члана породице са инвалидитетом (ако је применљиво);
- 15) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја – ако је применљиво (малигне болести, теже болести крви, инсулин зависни дијабетис мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија, тежи душевни поремећаји и друга тешка обољења) – лекарски налаз; **Напомена:** доказ о постојању болести не старији од 6 (шест) месеци;
- 16) За једнородитељску породицу прилаже се:
 - извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља;
 - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
 - правноснажна судска одлука о лишењу родитељског права односно пословне способности другог родитеља;
 - правноснажна судска одлука о разводу брака и повери детета на самостално вршење родитељског права, односно о повери детета на самостално вршење родитељског права из ванбрачне заједнице.

- 17) Потврда Центра за социјални рад о статусу хранитељске породице (ако је применљиво); (може и службеним путем)
- 18) Решење Центра за социјални рад да је Подносиоцу пријаве односно члану његовог породичног домаћинства престао смештај у установи социјалне заштите или хранитељској породици (ако је применљиво) (може и службеним путем)

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

По процени Комисије представници Комисије излазе у обилазак на лице места, састављају записник о стамбеном статусу и условима становања Подносиоца пријаве као и стању грађевинске парцеле за потребе изградње.

Члан 5.

Комисија за избор корисника, у складу са Законом о општем управном поступку (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, **по службеној дужности прибавља**: извод из Матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању/ проверу имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке.

Подносиоци пријава који испуњавају услове наведене у Јавном позиву подлежу провери података о стању имовине код надлежних институција у Републици Србији, по службеној дужности од стране Комисије за избор корисника.

Члан 6.

Поступак за избор корисника Помоћи спроводи Комисија за избор корисника, у складу са овим Правилником.

Комисија за избор корисника има 5 (пет) чланова и 5 (пет) заменика чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника, које решењем именује Градоначелник Града Чачка.

У раду Комисије за избор корисника учествује по један представник Града Чачка, 2 представника Градске стамбене агенције Чачак, један представник Центра за социјални рад Града Чачка и Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрчак“ Чачак.

Члан 7.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- 1) Усваја предлог Правилника и доставља га Градском већу на усвајање.
- 2) Утврђује и објављује текст Јавног позива;
- 3) Разматра поднете пријаве; у случају уредно поднетих пријава врши проверу података изласком на терен по одлуци Комисије, о томе сачињава записник и утврђује чињенично стање на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку;
- 4) Ангажује, разматра и прихвата извештаје и мишљења стручних лица;
- 5) Доноси и објављује Предлог листе реда првенства (у даљем тексту: Предлог листе);
- 6) Спроводи одговарајући поступак и одлучује о приговорима на Предлог листе реда првенства;
- 7) Доноси и објављује Коначну листу реда првенства за избор корисника“ (у даљем тексту: Коначна листа);
- 8) Доноси Одлуку о избору корисника средстава (у даљем тексту: Одлука);
- 9) Упућује жалбе на Одлуку Градском већу као другостепеном органу;
- 10) Припрема примерке записника и извештаје.

Члан 8.

Комисија за избор корисника ради у седницама.

Седницу Комисије за избор корисника сазива председник Комисије за избор корисника, који председава и руководи радом Комисије за избор корисника, а у његовом одсуству или у случају његове спречености његов заменик.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова са правом гласа а одлуке доноси консензусом присутних чланова.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије за избор корисника.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка доделе Помоћи, као документа трајне вредности, чува Градска управа Града Чачка.

Члан 9.

Комисија за избор корисника дужна је да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених Законом.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 10.

За доделу Помоћи Комисија за избор корисника расписује Јавни позив за избор корисника (у даљем тексту: Јавни позив), којим позива лица из члана 1. овог Правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву на Јавни позив (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ и у средствима јавног информисања.

Члан 11.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као непотпуну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна и извршна.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника ће разматрати као да је од почетка била уредна.

Члан 12.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступано у складу са чланом 11. став 5. овог Правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл. 2. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије за избор корисника из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна.

Уколико Подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства, премину до доношења Одлуке, исти неће бити разматрани нити бодовани. У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове. Уколико до доношења Одлуке Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства Комисија за избор корисника исте разматра и бодује.

Приликом доношења Одлуке Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у Пријави, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до доношења Одлуке, достави доказе да су он или неко од чланова породичног домаћинства који су наведени у Пријави, након подношења Пријаве, оболели од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања Пријава.

На основу мерила из овог Правилника, Комисија утврђује Предлог листе, који се након доношења објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак и у средствима јавног информисања.

На Предлог листе из претходног става овог члана, Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Члан 13.

Након одлучивања о евентуалним приговорима на Предлог листе Комисија доноси Коначну листу која се након доношења објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак и у средствима јавног информисања.

Члан 14.

По коначности објављене Коначне листе, Комисија доноси Одлуку, у складу са Коначном листом.

Одлука се објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак и у средствима јавног информисања.

На Одлуку о додели помоћи може се поднети жалба Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од достављања Одлуке.

Члан 15.

На основу Одлуке из члана 14. овог Правилника, Град Чачак и Корисник којем је додељена Помоћ, закључују уговор у писаној форми којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора о додели средстава помоћи..

Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити само на начин како је исти усвојен.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен на огласној табли града Чачка и „Градске стамбене агенције“ Чачак, као и на сајту града Чачка и „Градске стамбене агенције“ Чачак.

ЈЕДНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЧАЧАК

Обједињено водно излагање у оквиру ове и тачака од 12 до 15 дневног реда поднео је **Небојша Бежанић**. Правни основ за закључивање анекса Колективних уговора код послодавца садржан је у одредбама Закона о раду којима се прописује да Колективни уговор код послодавца за јавне службе закључују оснивач, односно орган који он овласти, репрезентативни синдикат код послодавца и послодавац односно лице овлашћено за заступање код послодавца, а аналогно томе закључују и измене и допуне истог. Како би се побољшао материјални положај запослених у култури, због изузетно ниских примања, приступило се покретању иницијативе за закључење анекса Колективног уговора, како би се створили услови за могућност исплате солидарне помоћи за наведену намену, а по угледу на јавна предузећа, која су прописивањем овакве врсте солидарне помоћи, омогућили донекле бољи материјални положај запослених.

По упознавању са предлогом Анекса Градско веће је једногласно донело

ОДЛУКУ

ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ Анекс Колективног уговора Културног центра Чачак, у тексту који је саставни део ове одлуке.

ДВАНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ ЧАЧАК

По упознавању са предлогом Анекса у оквиру 11. тачке дневног реда Градско веће је једногласно донело:

ОДЛУКУ

ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ Анекс Колективног уговора Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“, у тексту који је саставни део ове одлуке.

ТРИНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЧАЧАК

По упознавању са предлогом Анекса у оквиру 11. тачке дневног реда Градско веће је једногласно донело:

ОДЛУКУ

ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ Анекс Колективног уговора Народног музеја Чачак, у тексту који је саставни део ове одлуке.

ЧЕТРНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ

По упознавању са предлогом Анекса у оквиру 11. тачке дневног реда Градско веће је једногласно донело:

ОДЛУКУ

ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ Анекс Колективног уговора Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, у тексту који је саставни део ове одлуке.

ПЕТНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА УМЕТНИЧКЕ ГАЛЕРИЈЕ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ ЧАЧАК

По упознавању са предлогом Анекса у оквиру 11. тачке дневног реда Градско веће је једногласно донело:

ОДЛУКУ

ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ Анекс Колективног уговора Уметничке галерије „Надежда Петровић“ Чачак, у тексту који је саставни део ове одлуке.

ШЕСТНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПУЋИВАЊУ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања Раде Ђојбашић, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

УПУЋУЈУ СЕ Марко Гавриловић и Жарко Новаковић, чланови Савета за безбедност саобраћаја, на службени пут на Златибор, у периоду од 12. до 14. октобра 2023. године, као представници града Чачка, ради учешћа на семинару „Финансирање безбедности саобраћаја у локалним самоуправама - измене и допуне Закона о безбедности саобраћаја на путевима“.

Милун Тодоровић обавестио је чланове Градског већа да је одлучено по свим тачкама дневног реда, па је **71.** седницу Градског већа закључио у 10 часова и 15 минута.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-180/2023-III
6. октобар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић



Записник са **71.** седнице Градског већа усвојен је на **72.** седници Градског већа број 06-191/2023-III од 23. октобра 2023. године.