

ЗАПИСНИК СА СЕДАМДЕСЕТСЕДМЕ СЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА

Одржане 21. децембра 2023. године, у сали Градског већа града Чачка, са почетком у 9,00 часова.

У смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, **Милун Тодоровић**, градоначелник града Чачка, отворио је 77. седницу Градског већа и истом председавао.

Констатовао је:

- да од укупно 13 чланова Градског већа седници присуствује 12 чланова: Милун Тодоровић, Владан Милић, Милорад Јевђовић, др Иван Глишић, Драгомир Шипетић, др Милош Папић, Драган Филиповић, др Биљана Кочовић, Споменка Шипетић, прим. др Славица Драгутиновић, Владимир Ристовић и Ђорђе Пејак, а одсутан је Радован Јовановић.

- да у смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, Градско веће има кворум, те може да ради и пуноважно одлучује;

- да седници Градског већа присуствују:

- Мирослав Петковић, помоћник Градоначелника
- Марјана Петронијевић, помоћник Градоначелника
- Игор Трифуновић, председник Скупштине
- Владимир Романдић, секретар Скупштине
- Рада Ђојбашаић, начелник Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Зоран Тодосијевић, начелник Градске управе за финансије
- Владимир Гојгић, начелник Градске управе за локални економски развој
- Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове
- Милка Станковић, начелник Градске управе за друштвене делатности
- Вера Јаковљевић, начелник Градске управе за урбанизам
- Зоран Бараћ, в.д. директор ЈП „Рзав“ Ариље
- Зоран Пантовић, директор ЈКП „Водовод“ Чачак
- Мирјана Ђоковић, директор ЈКП „Комуналац“ Чачак
- Срђан Бошковић, директор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци
- Дејан Ђосић, директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
- Зоран Благојевић, директор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
- Данко Ђаловић, директор ЈКП „Чачак“ Чачак
- Милан Бојовић, Директор ЈП „Градац“ Чачак
- Војин Јаковљевић, директор директор ЈУ „Туристичка организација Чачка“
- Матија Братуљевић, директор СЦ „Младост“ Чачак
- Бранимирка Радосавчевић, директор Центра за социјални рад града Чачка
- Тања Аћимовић, директор за стручно усавршавање Чачак
- Весна Никитовић, Директор Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак
- Бранкица Јелић, директор „Градске стамбене агенције Чачак“

Милун Тодоровић, председавајући седницом Градског већа, обавестио је чланове Градског већа да им је достављен записник са 76. седнице Градског већа, ради усвајања.

Питао је чланове Градског већа да ли има примедби на записник са 76. седнице Градског већа. Како није било примедби на достављени записник, то је Градско веће једногласно донело:

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ записник са **76.** седнице Градског већа града Чачка број 06-225/2023-III од 7. децембра 2023. године, без примедби.

У смислу члана 16. Пословника Градског већа града Чачка, Милун Тодоровић предложио је дневни ред који је достављен уз материјал за седницу, с том да се са дневног реда скине тачка : **ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ РАДОЈЧИЋ ТАТЈАНЕ ИЗ ЧАЧКА НА РЕШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ГРАДА ЧАЧКА БР. 355-1486/2023-IV-6-05 ОД 26. ОКТОБРА 2023. ГОДИНЕ**, обзиром да је Градском већу достављена још једна жалба у овом предмету.

Питао је да ли има још предлога за измену или допуну дневног реда. Како више није било предлога за измену и допуну дневног реда, Градско веће је једногласно утврдило следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ**
- 2. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЧАЧКА**
- 3. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ЧАЧКА, СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА ЧАЧКА И ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ**
- 4. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА ЧАЧКА ЗА ПЕРИОД 2023-2030. ГОДИНЕ**
- 5. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2023. ГОДИНУ**
- 6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК**
- 7. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДАТНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ**
- 8. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА „РЗАВ“**
- 9. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

10. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ВОДЕ И УПОТРЕБЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ
11. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
12. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
13. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
14. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
15. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ
16. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ
17. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗОО ХИГИЈЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ
18. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ
19. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ
20. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ
21. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ
22. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

23. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
24. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
25. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ ЧАЧКУ ЗА 2024. ГОДИНУ
26. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
27. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
28. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА КРАЈЊЕ КУПЦЕ
29. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
30. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
31. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
32. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
33. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА, ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ
34. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ
35. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА“ ЗА 2024. ГОДИНУ
36. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

37. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ
38. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
39. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА КОД „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
40. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ПЛАН РАДА ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ
41. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА ЧАЧКА К.П. БР. 2175/3 КО ЧАЧАК
42. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА
43. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2023. ГОДИНУ У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА ПЕРИОД 2023-2025 ГОДИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА
44. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА
45. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА
46. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 6/1)
47. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 6/1)
48. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ПРИГОВОРУ „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ“ ДОО БЕОГРАД НА ЗАКЉУЧАК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА ЧАЧКА, БРОЈ РОР-САС-34227-ЛОС-1/2023 ОД 23. ОКТОБРА 2023. ГОДИНЕ

РАД ПО ТАЧКАМА ДНЕВНОГ РЕДА:

ПРВА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ

Зоран Тодосијевић, у уводном излагању по овој тачки дневног реда упознао је чланове Градског већа са нацртом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину и истакао да је Министар финансија у јулу 2023. године донео Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекције за 2025. и 2026. годину, на основу којих параметара је добијено низ важних података за планирање прихода, зарада, субвенција, ограничења у планирању и др. Одлука о буџету града Чачка пројектована је у износу од 8.820.000.000,00 динара, а методологијом приказивања приходне и расходне стране приказани су приходи и примања, расходи и издаци и из осталих извора (сопствена средства индиректних корисника). На основу кретања прихода у 2023. години очекује се наставак позитивних трендова у кретању наплате током наредне буџетске године. Фактори који су узети у обзир приликом пројекције прихода у 2023. години су кретање зарада у јавном сектору које директно утиче на кретање нивоа директних пореза као што је порез на зараде, повећање минималне зараде, кретање профитабилности неких предузећа опредељује уплату добити јавних предузећа у наредном периоду и измена сета закона који уређују област јавних финансија. У даљем излагању детаљно је образложио приходну и расходну страну буџета. На крају је указао да у образложењу Одлуке постоји неколико техничких грешака које ће бити одмах исправљене.

Даљем току седнице не присуствује **Владан Милић**.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме су учешће узели: Игор Трифуновић и Милун Тодоровић.

По упознавању са нацртом Одлуке и завршеном претресу Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДРУГА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЧАЧКА

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Зоран Тодосијевић**. Сагласно одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе које се односе на локалне комуналне таксе, Одлука о локалним комуналним таксама мења се у Таксеној тарифи, Тарифни број 1, 2 и 3. Упућено је обавештење јавности на сајту града корисницима буџета града Чачка и јавним предузећима града Чачка да дају предлоге и сугестије ради обраде нацрта Одлуке о измени одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Чачка са роком до 15. децембра 2023. године.. Предлога и сугестија у датом року није било.

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Чачка, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРЕЋА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ЧАЧКА, СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА ЧАЧКА И ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Небојша Бежанић**. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе прописује да се Кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету градоначелника или због повећаног обима посла. Нацрт Кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина града, истовремено са Одлуком о буџету јединице локалне самоуправе. Циљ доношења Кадровског плана је да се сагледају потребе градских управа, служби и Градског правобранилаштва када су у питању кадрови за наредну годину и да се у складу са тим потребама планирају расходи за запослене. Значај кадровског плана огледа се у томе што се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места доноси на основу усвојеног кадровског плана и што радно место не може да се попуни ако његово попуњавање није предвиђено кадровским планом. Постојећи број запослених на неодређено време у градским управама и службама је 220. Кадровским планом за 2024. годину предвиђено је повећање броја запослених за 69 лица на неодређено, 1 приправника на одређено време и 1 службеника у Кабинету градоначелника на одређено време. (нове сагласности за запошљавање ће бити затражене током 2024. године).

По упознавању са нацртом Кадровског плана Градско веће је једногласно утврдило Предлог Кадровског плана Градских управа града Чачка, Службе за буџетску инспекцију града Чачка, Службе за интерну ревизију града Чачка и Градског правобранилаштва града Чачка за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ЧЕТВРТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА ЧАЧКА ЗА ПЕРИОД 2023-2030. ГОДИНЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Владимир Гојгић**. Полазну основу за формулисање Плана развоја града Чачка представљају дефинисани правци развоја Републике Србије и Града Чачка, кроз сагледавање националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика, програма и пројеката који се реализују у граду Чачку. Планом развоја града Чачка за период 2023-2030. године дефинисан је будући развој у четири стратешке одреднице: инфраструктура и урбани развој, економски развој, друштвени развој и заштита животне средине. Тежња Града Чачка је да донесе квалитетан документ у ком ће бити дефинисани развојни приоритети по којима ће се радити наредних година како бисмо створили окружење по мери свих грађана. Укључили смо велики број локалних партнера из различитих области: као што су, јавна предузећа, јавне установе, предшколске и школске установе, Национална служба за запошљавање, привредна комора, привредна удружења, млади, социјална заштита, спорт, НВО, грађани и др. чиме се јача и принцип одговорности и ефикасност локалне власти у процесу планирања. Са друге стране смо добили предлоге мера и активности директно од одговорних лица и институција што доприноси транспарентности документа. Планом развоја креирана је визија будућег изгледа и позиције града, дефинисани су циљеви развоја и мере које је потребно предузети наредних седам година како би циљеви били остварени. Доношење овог документа предствља почетак реформи које ће заједница спроводити реализацијом мера, предвиђених Планом развоја града Чачка за наредних седам година, уз активно учешће свих оних који су овај документ планирали. Сви ми, који живимо у овом граду,

треба да предузmemo одговорност, суочимо се са најтежим изазовима и уложимо време како бисмо заједнички створили окружење у ком би свако желео да живи.

По упознавању са нацртом Плана Градско веће је једногласно утврдило Предлог плана развоја града Чачка за период 2023-2030. године, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ПЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2023. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Владимир Гојгић**. У складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије града Чачка за 2023. годину и Одлуком о условима и начину коришћења подстицајних средстава у пољопривреди у 2023. години Град Чачак је у јулу 2023. године објавио конкурс за доделу подстицајних средстава у пољопривреди на територији града Чачка у 2023. години у локалном листу „Чачански глас“ и на сајту Града Чачка. У самом Програму уз сваку предложену меру неопходно је било формално одредити одређена буџетска средства, а према Упутству Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије. Конкурс је трајао до 26. септембра 2023. године. Имајући у виду наведене чињенице неопходно је извршити измене у складу са реализованим буџетом за сваку од предложених мера Програма, у складу са одредбама Закона о подстицајима у пољопривреди претходну сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије. Градска управа за локални економски развој доставила је Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије Програм о изменама програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије града Чачка за 2023. годину. Надлежно Министарство је донело решење о давању претходне сагласности на Програм о изменама програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије града Чачка за 2023. годину 30. новембра 2023. године тако да су се стекли услови за доношење овог Програма.

По упознавању са нацртом Програма о изменама Програма и дискусије др Ивана Глишића Градско веће је једногласно утврдило Програм о изменама Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје града Чачка за 2023. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ШЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Владимира Гојгића** који је истакао да се Одлука доноси на основу одредаба Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. година јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и Статута града Чачка, Градско веће је једногласно донело:

ОДЛУКУ
О СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ,
ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНА
ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК

Члан 1.

У годишњем програму пословања за 2024. годину, укупни расходи запослених, односно у маси (Бруто 1) за исплату зарада запослених у јавним и јавним комуналним предузећима чији је оснивач Град Чачак, може да се планира раст од највише 17,8% за старозапослене и новозапослене у односу на масу планирану за 2023. годину, под условом да после тог увећања масе, просечна планирана зарада старозапослених и новозапослених у 2024. години, у односу на просечну зараду из 2023. године, није повећана за више од процентуалног увећања минималне цене рада у Републици Србији од 17,8%.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

СЕДМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДАТНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Милка Станковић**. Одлуком о додатној финансијској подршци породици са децом утврђена су права на новчану и материјалну помоћ породици и то: за подстицај рађања деце на територији града Чачка, за посебан подстицај рађања трећег и сваког наредног детета као и за побољшање услова за задовољавање основних потреба деце. Одлуком је утврђено да су права на финансијску подршку подстицаја рађању деце једнократна новчана помоћ за новорођено дете, посебан подстицај рађању деце, регресирање дела трошкова боравка деце у предшколској установи на територији града Чачка чији је оснивач друго правно и физичко лице, новогодишња честитка за прворођено дете у Новој години и честитка за новорођено дете на Дан града. Овом Одлуком утврђује се и право на новчану накнаду незапосленим породиљама у месечном износу од 20% од просечне нето зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Право на новчану накнаду незапосленим породиљама било је прописано Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити из надлежности града Чачка, тако да ступањем на снагу ове одлуке престају да важе те одредбе поменутог Одлуке.

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о допунама одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ОСМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА „РЗАВ“

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднели су **Зоран Бараћ** и **Владимир Гојгић**. Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље доставило је захтев за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора предузећа о утврђивању цене воде из Система Рзав донетој на седници одржаној 24. новембра 2023. године. Уз захтев достављено је образложење које садржи разлоге за промену и структуру предложене цене. Законом о комуналним делатностима предвиђени су елементи

за одређивање цена комуналних услуга. Такође, једно од начела за одређивање цена комуналних услуга из овог закона јесте "довољност цене да покрије пословне расходе".

По упознавању са нацртом Одлуке, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Одлуку о цени воде из система „Рзав“ и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДЕВЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Зоран Бараћ поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда, упознавши чланове Градског већа са Програмом пословања ЈП „Рзав“ Ариље за 2024. годину, детаљно образлажући све елементе програма и истакао да план прихода по основу обављања основне делатности и прихода по основу вршења инвеститорских послова указује да је укупан приход за 2024. годину планиран у износу од 377.417.048,00 динара. Расходи за 2024. годину планирани су у износу од 418.417.048,00 динара.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм пословања ЈП „Рзав“ Ариље за 2024. годину урађен у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024–2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса .

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Рзав“ Ариље за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДЕСЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ВОДЕ И УПОТРЕБЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднели су **Зоран Пантовић** и **Владимир Гојгић**. ЈКП "Водовод" Чачак доставило је захтев за повећање цена воде и употребе канализације од 10% за све категорије корисника са Одлуком Надзорног одбора предузећа од 14. децембра 2023. године о доношењу цена. На претходну промену цена воде и употребе канализације са повећањем од 10% за све категорије корисника, Скупштина града дала је сагласност на седници одржаној у децембру 2023. године. Законом о комуналним делатностима предвиђени су елементи за одређивање цена комуналних услуга: пословни расходи, расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме и добит вршиоца комуналне делатности. Такође, једно од начела за одређивање цена комуналних услуга из овог закона јесте "довољност цене да покрије пословне расходе".

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Одлуку о ценама воде и употребе канализације, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ЈЕДНАНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Зоран Пантовић поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда детаљно упознавши чланове Градског већа са свим елементима Програма пословања предузећа у 2024. години

и истакао да су пројектовани укупни приходи у износу од 763.736.669,00 динара, а расходи у износу од 773,232,213,00 динара. План прихода по врстама састоји се из плана прихода од воде, плана прихода од канализације, плана прихода од услуга изградње, плана финансијских прихода, плана осталих прихода, плана прихода о издавања у закуп и плана прихода од субвенција. Финансијски план за 2024. годину садржи: изворе прихода по врстама и позиције расхода по наменама.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за 2024. годину урађен у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Зоран Пантовић поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са Програмом коришћења буџетске помоћи ЈКП „Водовод“ Чачак за 2024. годину у ком су планирана средства из буџета града у укупном износу 8.862.000,00 која су намењена за исплату накнаде извршиоцима ангажованим по основу уговора о делу на брани „Парменац“ као и на име замене азбестних водоводних цеци.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм буџетске помоћи ЈКП „Водовод“ Чачак за 2024. годину урађен у складу са Законом о јавним предузећима предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм буџетске помоћи ЈКП „Водовод“ Чачак за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење

ТРИНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Мирјана Ђоковић поднела је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са Програмом пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2024. годину детаљно образлажући све елементе програма и истакла да су приходи за 2024. годину планирани у износу од 574.753.000, 00 динара, а расходи у износу од 574.586.000,00 динара. План прихода за 2024. годину урађен је на основу процене остварења прихода као и на основу планираних средстава буџета Града.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2024. годину урађен у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом и дискусијом Споменке Шипетић и Милорада Јевђовића, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ЧЕТРНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Мирјана Ђоковић поднела је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са Програмом коришћења буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2024. годину у укупном износу 42.400.000,00 динара.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2024. годину урађен је у складу са Законом о јавним предузећима и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ПЕТНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Мирјана Ђоковић** упознавши чланове Градског већа са Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01.01. – 31.12.2024. године који се састоји од: одржавања и прања површина уског дела града; чишћења и прања површина ширег дела града; чишћења и прања површина у осталом делу града и машинског чишћења града према програму за седам дана.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01.01. – 31.12.2024. године и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ШЕСТНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Мирјана Ђоковић** упознавши чланове Градског већа са Програмом сакупљања комуналног отпада за период 01.01. – 31.12.2024. године који се односи на прикупљање и допремање мокрог комуналног отпада са градског и сеоског подручја, из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице која се налази у зони бивше депоније Прелићи, истовар возила директно у роло контејнере ЈКП „Дубоко“; прикупљање и допремање сувог отпада из индивидуалних стамбених и колективних стамбених зграда на територији града, из приградских и сеоских насеља, пословних и других објеката до трансфер станице, истовар возила директно у пресу која врши сабијање у контејнере ЈКП „Дубоко“ и сакупљања кабастог и вртног отпада из домаћинства и са јавних површина.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм сакупљања комуналног отпада за период 01.01. – 31.12.2024. године и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

СЕДАМНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗОО ХИГИЈЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Мирјана Ђоковић** упознавши чланове Градског већа са Програмом обављања делатности зоохигијене за период 01.01.-31.12. 2024. године. Делатност Радне јединице „Зоохигијена“ одвија се у оквиру ЈКП „Комуналац“ Чачак и састоји се из три сегмената: збрињавање напуштених животиња; нешкодиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој и контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката.

По упознавању са Програмом и дискусије прим. др Славице Драгутиновић, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм обављања делатности зоохигијене за период 01.01. - 31.12.2024. године, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ОСАМНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Срђан Бошковић поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са Програмом пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2024. годину, детаљно образлажући све елементе програма. Истакао је да су приходи за 2024. годину планирани у износу од 135.070.359,11 динара, а расходи у износу од 134.402.855,00 динара. Физички обим производње - услуга садржи: производњу воде, изношење смећа, одржавање јавних површина, чишћење снега, поправку водоводне мреже, организовање пијаца, одржавање путева, закупнине, услуга и одржавање гробља.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2024. годину урађен у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и предлога Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину и предлога Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДЕВЕТНАЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Срђан Бошковић поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда упознавши чланове Градског већа са Програмом коришћења буџетске помоћи ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2024. годину у укупном износу 7.000.000,00 динара.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм буџетске помоћи ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2024. годину урађен је у складу са Законом о јавним предузећима и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм буџетске помоћи ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Срђан Бошковић** који је упознао чланове Градског већа са Програмом одржавања јавних зелених површина на територији насељеног места Мрчајевци за 2024. годину, који се састоји од: програма чишћења јавних површина; програма сакупљања папира са јавних површина; програма одржавања зелених јавних површина; програма зимског одржавања путева; програма одржавања општинских и некатегорисаних путева; цене услуга одржавања општинских и некатегорисаних путева и цене услуга чишћења снега. Овај програм донео је Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 19. децембра 2023. године.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина на територији насељеног места Мрчајевци за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Срђан Бошковић** који је упознао чланове Градског већа са Програмом сакупљања комуналног отпада на територији насељеног места Мрчајевци за 2024. годину, Овај програм донео је Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 19. децембра 2023. године.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм сакупљања комуналног отпада на територији насељеног места Мрчајевци за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТДРУГА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Срђан Бошковић** који је упознао чланове Градског већа са Програмом чишћења и прања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју насељеног места Мрчајевци за 2024. годину који је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 19. децембра 2023. године.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм чишћења и прања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју насељеног места Мрчајевци за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТТРЕЋА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

У уводном излагању по овој тачки дневног реда **Дејан Ћосић** упознао је чланове Градског већа са Програмом пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2024. годину, детаљно образлажући све елементе Програма. Истакао је да су планирани укупни приходи у износу од 234.432.727,00 динара као и укупни расходи у износу од 234.202.044,00 динара.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2024. годину урађен је у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТЧЕТВРТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

У уводном излагању по овој тачки дневног реда **Дејан Ћосић** упознао је чланове Градског већа са Програмом коришћења буџетске помоћи који је садржан у Плану прихода Програма пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2024. годину.

Градска управа за локални економски развој доставила је Мишљење са закључком да је Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2024. годину урађен је у складу са Законом о јавним предузећима и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са предлогом, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм буџетске помоћи ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТПЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ ЧАЧКУ ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Дејан Ћосић** упознавши чланове Градског већа са Програмом одржавања јавних зелених површина у граду Чачку за 2024. годину који је Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак донео на седници одржаној 20. децембра 2023. године.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина у граду Чачку за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТШЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднели су **Зоран Благојевић** и **Владимир Гојгић**. ЈКП "Паркинг сервис" Чачак доставило је Захтев за давање сагласности на цене услуга са Одлуком Надзорног одбора о усвајању цена и уз захтев доставило образложење које садржи разлоге за промену цена услуга. Претходна промена цена услуга ЈКП "Паркинг сервис" Чачак, на коју је Скупштина града Чачка дала сагласност била је на седници одржаној у децембру 2018. године. Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима прописана је да резервација паркинг места не може бити одобрена, ако се тражено паркинг место налази у улици у којој је већ резервисано више од 50% расположивих паркинг места. Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима корисник плаћа услугу коришћења паркиралишта зависно од времена коришћења паркинг места и зоне у којој се паркинг налази, на један од следећих начина: куповином карте код службеног лица Предузећа; куповином карте на неком од продајних места (трафика, контролорска кућица и сл.); путем мобилног телефона слањем СМС поруке. ЈКП "Паркинг сервис" Чачак у 2024. години планира нову инвестицију – куповину паркомата. Како паркомат не ради на метални новац, отуда се јавила потреба за заокруживањем цена услуга паркирања.

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на одлуку о ценама услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТСЕДМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Зоран Благојевић поднео је уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда, упознавши чланове Градског већа са Програмом пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2024. годину, детаљно образлажући све елементе Програма. Истакао је да су планирани укупни приходи у износу од 149.125.000,00 динара и укупни расходи у износу од 139.956.456,00 динара. Пословни приходи ЈКП “Паркинг сервиса“ Чачак остварују се од наплате услуга предузећа: појединачне карте, претплатне карте, закуп, посебна дневна карта, „паук“, обележавање хоризонталне сигнализације и др.и приказани су табеларно.

Градска управа за локални економски развој доставила је мишљење са закључком да је Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2024. годину урађен је у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024–2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и предлога Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТОСМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА КРАЈЊЕ КУПЦЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднели су **Данко Ђаловић** и **Владимир Гојгић**. ЈКП "Чачак" Чачак доставило је Захтев за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о цени за испоручену топлотну енергију крајњим купцима и уз захтев доставило образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене прописану Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом . Претходна промена цене топлотне енергије за крајње купце на коју је Скупштина града Чачка дала сагласност била је на седници одржаној у октобру 2023. године. Разлог за достављање захтева за давање сагласности на промену цене грејања је садржан у одељку XI Методологије. Наиме, у току грејне сезоне, енергетски субјект има право да предложи надлежном органу промене цена топлотне енергије за крајње купце. Предлог за промену цене топлотне енергије због пораста варијабилног дела цене може да буде поднет у случају када се укупна цена енергента повећа за више од 3%, а обавезно уколико се смањи за више од 5%. Предлог ЈКП „Чачак“ Чачак за промену цене топлотне енергије због пораста варијабилног дела цене је поднет због пораста, основне цене гаса до 10% и цене електричне енергије за 8%, тако да је укупна цена варијабилног дела цене повећана 8,2%.

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на одлуку о цени топлотне енергије за крајње купце, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДВАДЕСЕТДЕВЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Данко Ђаловић, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, упознао је чланове Градског већа са Програмом пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2024. годину, детаљно образлажући све елементе програма. Истакао је да су приходи за 2024. годину планирани у износу 873.878.655,00 од динара а расходи у износу од 869.928.655,00 динара. Пословни приходи састоје се од прихода од грејања; прихода од станарина и гаража; прихода по основу учешћа у топлификацији - накнаде за прикључења; прихода од услуга трећим лицима; прихода од услуга прихода од активирања сопствених учинака; прихода од премија, субвенција, донација и других пословних прихода.

Градска управа за локални економски развој доставила је мишљење са закључком да је Програм пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2024. годину урађен је у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и предлога Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТАТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

У уводном излагању по овој тачки дневног реда **Данко Ђаловић** упознао је чланове Градског већа са Програмом буџетске помоћи предузећа за 2024. годину. Програм буџетске помоћи ЈКП „Чачак“ Чачак садржан је у годишњем Програму и односи се на средства из буџета Града у укупном износу 5.550.000,00 динара.

Градска управа за локални економски развој доставила је мишљење са закључком да је Програм буџетске помоћи ЈП „Чачак“ Чачак за 2024. годину урађена је у складу са Законом о јавним предузећима и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са предлогом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм буџетске помоћи ЈКП „Чачак“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТПРВАТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Милан Бојовић, у уводном излагању у оквиру ове тачке дневног реда, упознао је чланове Градског већа са Програмом пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2024. годину, детаљно образлажући све планиране активности овог предузећа у следећој години. Укупно планирани приходи за 2024. годину износе 148.050.000,00, а расходи 147.646.082,00 динара. Пословни приходи предузећа подразумевају приходе од продаје услуга на домаћем тржишту, прихода од субвенција буџета Града и осталих пословних прихода.

Градска управа за локални економски развој доставила је мишљење са закључком да је Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2024. годину урађен је у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и предлога Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТДРУГАТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Милан Бојовић, у уводном излагању у оквиру ове тачке дневног реда упознао је чланове Градског већа са Програмом коришћења буџетске помоћи предузећа за 2024. годину који је садржан у годишњем Програму и односи се на средства из буџета града у укупном износу 30.800.000 динара. Средства су намењена за исплату: судских пресуда које се очекују у 2024. години и др.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм буџетске помоћи ЈП „Градац“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТТРЕЋАТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА, ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Милан Бојовић** истакавши да ће се Програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2024. годину реализовати кроз активности које су у материјалу дате у табеларном приказу.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм одржавања, заштите и развоја општинским путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТЧЕТВРТАТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове и следеће тачке дневног реда поднео је **Милан Бојовић** упознавши чланове Градског већа са Програмом уређивања грађевинског земљишта за 2024. годину и активностима који ће се реализовати, а распоређивање средстава дато је у табеларном приказу са укупним износом за поједине активности.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог програма уређивања грађевинског земљишта за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТПЕТАТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА“ ЗА 2024. ГОДИНУ

У оквиру ове тачке дневног реда Градско веће је разматрало Програм рада Јавне установе „Туристичка организација Чачка“ за 2024. годину који је у уводном излагању образложио **Војин Јаковљевић**, указујући на активности Установе у 2024. години и истакао да су финансијским планом за 2024. годину планирани приходи у укупном износу од 172.831.000,00 динара. Детаљно је објаснио делове Програма попут туристичких производа на територији града Чачка, плана промотивних активности, манифестације, активности на унапређењу и развоју туризма и др.

Градска управа за локални економски развој доставила је мишљење са закључком да је Програм рада Јавне установе "Туристичка организација Чачка" Чачак за 2024. годину урађен је у складу са одредбама Закона о туризму и предлогом Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Туристичка организација Чачка“ за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТШЕСТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

У оквиру ове тачке дневног реда **Матија Братуљевић** упознао је чланове Градског већа са Програмом рада и финансијским планом Установе за физичку културу СЦ „Младост“ Чачак за 2024. годину, указујући на основне програмске активности ове Установе које су планиране у 2024. години пре свега летње активности на базену, план активности у Спортској хали, Соколани, активности на базену и градској плажи, активности на отвореним теренима, градском стадиону, активности на отвореном клизалишту, школски спорт, студентски спорт, радничке спортске игре, предшколске активности, масовне спортске манифестације, рекреација, план инвестиционог и текућег одржавања и др. У даљем излагању је истакао да укупно планирани приходи и примања за 2024. годину износе 176.141.000,00 динара.

По упознавању са Програмом и дискусије др Биљане Кочовић, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Установе за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТСЕДМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање по овој тачки дневног реда дала је **Бранимирка Радосавчевић**, упознавши чланове Градског већа са Програмом рада Центра за социјални рад града Чачка за 2024. годину, истакавши да Центар кроз програм рада операционализује и имплементира социјалну политику тако што циљеве из закона и секторских стратегија, преводи у конкретне задатке и практичне активности. Истакла је да је социјална заштита организована друштвена делатност од јавног интереса, чији је циљ пружање помоћи и спремање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености. Нагласила је да ће Центар настојати да испуни циљеве социјалне заштите и то одржавање минималне материјалне сигурности и независности породице и појединца у задовољавању животних потреба, обезбеђивање доступности услуга, стварање једнаких могућности за самосталан живот и подстицање на социјалну укљученост, очување и унапређење породичних односа, као и унапређење породичне, родне и међугенерациске солидарности.

По упознавању са Програмом и завршеном претресу, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад града Чачка за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТОСМА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Тања Аћимовић, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, упознала је чланове Градског већа са Годишњим планом и програмом рада Центра за стручно усавршавање за 2024. годину, детаљно образложивши све елементе Програма. Навела је да се Центар финансира из буџета

града Чачка, а остварује и сопствене приходе организацијом различитих облика стручно усавршавања, као и пројектним финансирањем, аплицирањем на расписане конкурсе, у земљи и иностранству. Навела је да Програм за 2024. годину садржи следеће целине: оснивање, услови, организација и делатност рада Центра, дефинисана стратешка улога Центра у развоју васпитнообразовног система у региону, активности, пројекти, промоција, издавачка делатност, научни клуб и учешће на Сајму образовања, финансијски план за 2024. годину и др.

По упознавању са предлогом и дискусије прим. др Славице Драгутиновић, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Годишњи план и програм рада Центра за стручно усавршавање Чачак 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРИДЕСЕТДЕВЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА КОД „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Весна Никитовић у уводном излагању по овој тачки дневног реда детаљно је образложила План и програм рада Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак за 2024. годину указујући на законски основ за израду плана и разлоге доношења истог. У даљем излагању се осврнула на делатност ове установе као и преглед планова и програма по облицима рада, истичући да су планови за 2024. годину сачињени са циљем да се ова установа што више приближи корисницима тих услуга. Што се тиче финансијског плана за реализацију програма ове установе у 2024. години планирана су средства у износу од 7,2 милиона динара.

По упознавању са Програмом Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на План и програм рада Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ЧЕТРДЕСЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ПЛАН РАДА ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Бранкица Јелић** и упонала чланове Градског већа са Годишњим програм пословања и планом рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2024. годину, образлажући све елементе програма. Послови Агенције су: развој и управљање стамбеним пројектима; израда програма организације координације изградње, продаје и куповине станова и пословног простора за потребе Града; координација свих учесника у одабиру корисника непрофитног становања и успостављање веза крајњим корисницима; израда и имплементација Градске стамбене стратегије; развој нових програма финансирања непрофитног становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма непрофитног становања и др. Финансијским планом за 2024. годину опредељена средства у износу од 30 милиона динара, за реализацију планираних активности.

По упознавању са Програмом, Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о давању сагласности на Годишњи програм пословања и план рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2024. годину, и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

**ЧЕТРДЕСЕТПРВА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ГРАДА ЧАЧКА К.П. БР. 2175/3 КО ЧАЧАК**

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Вере Јаковљевић**, Градско веће је једногласно донело:

Р Е Ш Е Њ Е

о отуђењу из јавне својине града Чачка к.п. бр. 2175/3 КО Чачак

I ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине града Чачка непосредном погодбом катастарска парцела бр. 2175/3 КО Чачак, Лист непокретности бр. 9186, површине 97m² Милану Грандићу из Чачка, Страхињи Мариновић из Чачка, Братиславу Мићићу из Чачка и Ђорђу Мићићу из Чачка, обзиром да су сувласници суседне к.п. бр. 652 КО Чачак, ради исправке граница суседних кат. парцела, у циљу обједињавања своје локације.

II Обавезују се лица наведена тачком I овог решења, да у року од 30 дана од дана пријема овог решења приступе закључењу уговора о отуђењу из јавне својине кат.парцеле број 2175/3 КО Чачак, са ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК, као и да уплате обрачунату цену грађевинског земљишта у износу од 14.366 евра (1.683.951 динар), у року од 15 дана од дана закључења уговора, на рачун - Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова број 840-841141843-14, позив на број 97 93-034.

III Уговор о отуђењу из јавне својине непосредном погодбом наведене кат. парцеле закључује се по претходно прибављеној сагласности Градског правобранилаштва.

IV У случају да уговорне стране не приступе закључењу уговора у датом року и у случају да подносиоци иницијативе за отуђење грађевинског земљишта не исплате утврђену цену у датом року, ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК је дужно да поднесе предлог за поништење овог решења.

V Обавезују се подносиоци иницијативе да плате законом прописане пореске обавезе као и да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговоре и плате трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и сл.

VI Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

О б р а з л о ж е њ е

Милан Грандић из Чачка, Страхиња Мариновић из Чачка, Братислав Мићић из Чачка и Ђорђе Мићић из Чачка, преко овлашћеног пуномоћника адвоката Горана Јелушића из Чачка, поднели су Градској управи за урбанизам града Чачка иницијативу бр. 463-72/2023-IV-2-07 од 20.09.2023.год. за откуп катастарске парцеле бр. 2175/3 КО Чачак, Лист непокретности бр. 9186, површине 97m², која је у јавној својини града Чачка, обзиром да је суседна к.п. бр. 652 КО Чачак у њиховој сусвојини, ради исправке граница суседних кат. парцела, у циљу обједињавања своје инвестиционе локације.

Уз захтев је достављена Информација о локацији бр. 958-744/2023-IV-2-01 од 18.09.2023.год., а Градска управа за урбанизам је прибавила по службеној дужности обрачуне цене к.п. бр. 2175/3 КО Чачак од Министарства финансија, Пореске управе, Одсека за контролу издвојених активности малих локација Чачак бр. 431-00-01727/2023 од 16.10.2023.год., ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК бр. 2331/23-2-03 и вештака грађевинске струке Тихомира Радовановића, дипл.инж.грађ. од 05.10.2023.год.

Градско веће је донело Решење о приступању отуђењу к.п. бр. 2175/3 КО Чачак бр. 06-216/2023-III од 24.11.2023 год.

Чланом 99. став 2. Закона о планирању и изградњи, између осталог, прописано је да отуђење неизграђеног грађевинског земљишта, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини јединица локалне самоуправе спроводи јединица локалне самоуправе.

Чланом 68. овог закона прописано је, између осталог, да се исправка граница суседних катастарских парцела, врши на основу елабората геодетских радова и да пре израде елабората геодетских радова, власник катастарске парцеле решава имовинско правне односе као и да приликом исправке границе суседних парцела мора поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини

која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Чланом 84. став 1. тачка 2) Статута града Чачка прописано је да Градско веће града Чачка доноси акт о приступању располагању непокретностима у јавној својини Града, када је доношење овог акта прописано посебним прописима.

Чланом 11. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту прописано је, између осталог, да Градско веће града Чачка доноси акт о приступању располагању грађевинским земљиштем у јавној својини Града када је доношење овог акта прописано посебним прописима, ставом 4. да поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта спроводи Комисија за грађевинско земљиште, коју именује градоначелник Града, а ставом 6. истог члана прописано је да стручне и административне послове, као и предлоге одлука и других аката у поступку располагања и прибављања грађевинског земљишта, за надлежни орган припрема орган управе града Чачка надлежан за имовинско – правне послове.

Чланом 28. став 1. тачка 2) Одлуке о грађевинском земљишту прописано је да се грађевинско земљиште може отуђити непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела.

Након доношења Решења о приступању отуђењу наведене кат. парцеле, Комисија за грађевинско земљиште у складу са чланом III спровела поступак на седници одржаној 14.12.2023.год. и утврдила следеће:

- Увидом у податке катастра непокретности да је к.п. бр. 2175/3 КО Чачак, укупне површине 97м², и да је у јавној својини града Чачка, а да је суседна кат. парцела у сусвојини подносилаца захтева површине 293м².

- Увидом у информацију о локацији да је к.п. бр. 2175/3 КО Чачак обухваћена ПГР-ом „Центар“ у Чачку („Сл.лист града Чачка“ бр. 15/2014 и 27/2018) и да се према наведеном планском акту налази у саставу зоне 9 тј. зоне становања са централним садржајима 150-250 ст./ха.

- Увидом у сагласност Градске управе за урбанизам града Чачка бр. 952-175/2022-IV-2-07 од 05.12.2022.год. утврђено је да је одобрена парцелација некадашње кат. парцеле бр. 2175/1 КО Чачак, од које је настала к.п. бр. 2175/3 КО Чачак, која је предмет захтева (наведени пројекат парцелације финансирани су подносиоци захтева).

- У поступку пре доношења Решења о приступању отуђењу к.п. бр. 2175/3 КО Чачак бр. 06-216/2023-III од 24.11.2023 год., Комисија је на захтев начелника Градске управе за урбанизам дала мишљење да је основано отуђење к.п. бр. 2175/3 КО Чачак, независно од тога што се кат. парцела која је предмет захтева граничи са кат. парцелом бр. 653 КО Чачак, која је делимично у јавној својини града Чачка. Комисија је извршила увид у списе предмета бр. 463-72/2023-IV-2-07 од 20.09.2023.год., изашла на терен и утврдила да: на суседној к.п. бр. 653 КО Чачак, постоји већи број потенцијалних наследника државине свих непокретности, као и треће лице које је власник објекта бр. 8, да би, у случају евентуалног отуђења ове кат. парцеле право прече куповине, имала сва лица који су сувласници заједничке непокретности и то по истој цени по метру квадратном која је обрачуната и за к.п. бр. 2175/3 КО Чачак, да у случају евентуалне измене плана и проглашења јавне намене на предметној локацији (која није у најави), све непокретности могу бити прибављене у јавну својину Града у посебном поступку, да се припајањем к.п. бр. 2175/3 КО Чачак ни на који начин не увећава вредност суседне к.п. бр. 653 КО Чачак и да би у случају спајања к.п. бр. 653 и 2175/3 обе у КО Чачак, било онемогућено располагање кат. парцелом бр. 2175/3 КО Чачак, до решавања имовинског статуса кат. парцеле 653 КО Чачак.

Како кат. парцела бр. 2175/3 КО Чачак, која је у јавној својини града Чачка није у обухвату планиране јавне намене, како не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, како је мање површине од парцеле којој се припаја и како је отуђење у интересу Града обзиром да се њиме обезбеђује приход за Град, Комисија је двотрећинском већином гласова донела закључак да су испуњени услови за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине.

Градска управа за урбанизам града Чачка је, узимајући у обзир закључак Комисије, припремила предлог овог решења и доставила Градском већу града Чачка, на одлучивање.

Имајући у виду напред наведено Градско веће града Чачка донело је решење као у диспозитиву.

ЧЕТРДЕСЕТДРУГА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Вере Јаковљевић**, Градско веће је једногласно донело:

Р Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ да је 350 такси возила дозвољени број такси возила на територији града Чачка.

Важеће такси дозволе за возила преко наведеног броја неће бити одузете нити поништене, све док не би биле својевољно враћене (промена пословне делатности, пензија или неки други вид одустајања од такси пословања).

Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина града Чачка донела је Програм организовања такси превоза на територији града Чачка за период 2024. - 2028.г. („Службени лист града Чачка“ број 20/23) којим је одређено да је 350 такси возила оптималан број такси возила на територији града Чачка, с тим да ниједна тренутно важећа такси дозвола не би била одузета нити поништена све док иста не би била својевољно враћена (промена пословне делатности, пензија или неки други вид одустајања од такси пословања).

Тачком IV наведеног Програма одређено је да ће Градско веће града Чачка донети акт којим утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза на територији града Чачка на основу Програма организовања такси превоза на територији града Чачка за период 2024. - 2028.г.

Чланом 94. став 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају прописано је да јединица локалне самоуправе доноси акт којим утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза, на основу Програма организовања такси превоза на територији града Чачка.

На основу наведене законске одредбе и Програма организовања такси превоза на територији града Чачка, Градско веће града Чачка утврдило је дозвољени број такси возила на територији града Чачка.

ЧЕТРДЕСЕТТРЕЋА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2023. ГОДИНУ У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА ПЕРИОД 2023-2025 ГОДИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Милуна Тодоровића**, Градско веће је једногласно донело:

О Д Л У К У

о додели подстицајних средстава за 2023. годину у оквиру реализације Програма локалног економског развоја за период 2023. – 2025. година на територији града Чачка

1. **ДОДЕЉУЈУ СЕ** подстицајна средства за 2023. годину у оквиру реализације Програма локалног економског развоја за период 2023-2025. година на територији града Чачка у висини од **42,24 %** од вредности инвестиције подносиоцима пријава који су поднели пријаве за мере **3.1.** и **3.3.**, средства у висини од по **1.666.646,00 динара** за прихватљиве трошкове грађевинског материјала подносиоцима пријава за меру **3.4.** и средства у висини од **300.000,00 динара** подносиоцу пријаве за меру **3.5** и то:

Редни број	Подносиоци пријава	Износ (у динарима)	Мера	Намена
1.	Акваран inženjering doo Čačak	963.599,17	3.Подстицање конкурентности; 3.3. Добијање међународног сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта	1. Ресертификација и надзорна провера међународних стандарда ISO 9001, ISO 4500, SA 8000, ISO 28000, ISO 22301, ISO 37001, ISO 14001, ISO 50001 и СЕ знак за пвц вишеслојне и компактне цеви, пвц цеви за заштиту каблова пп коруговане цеви, хдпе коруговане цеви и хдпе цеви за заштиту каблова
2.	ABL – PRODUCTION DOO ČAČAK	1.781.885,73	3.Подстицање конкурентности; 3.3. Добијање међународног сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта	1. Добијање сертификата међународног стандарда G mark – сертификационог знака за производе намењене трржишту Саудијске Арабије
3.	PLAZMMETAL DOO ČAČAK	253.440,00	3.Подстицање конкурентности; 3.3. Добијање међународног сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта	1. Имплементација и добијање сертификата међународног стандарда квалитета ISO 9001:2015
4.	DOO ERGOPRODUKT ČAČAK	253.440,00	3.Подстицање конкурентности; 3.3. Добијање међународног сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта	1. Добијање сертификата међународног стандарда квалитета ISO 9001:2015
5.	Branimir Plazinić PR Plazmateh Čačak	253.440,00	3.Подстицање конкурентности; 3.3. Добијање међународног сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта	1. Добијање сертификата међународног стандарда квалитета ISO 9001:2015
6.	Štamparija Label doo	199.795,10	3.Подстицање	1. Добијање сертификата

	Čačak		конкурентности; 3.3. Добијање међународног сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта	међународног стандарда квалитета ISO 9001:2015
7.	SAVEMA doo Čačak	300.000,00	3.Подстицање конкурентности; 3.5. Помоћ микро предузећима и стартаповима у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту	1. Развој иновативног производа „Ignis gel – иновативно средство за гашење пожара литијум – јонских батерија
8.	DIGI-TEL DOO Čačak	2.661.120,00	3. Подстицање конкурентности; 3.1. Производна иновација која има могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа	1. Развој и имплементација иновативног производа „Електрични уређај који садржи универзални пуњач снаге 65 W са два USB C прикључка“
9.	PANDAN DOO ČAČAK	1.666.640,00	3. Подстицање конкурентности; 3.4. Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета	1. Проширење пословног простора (халског простора намењеног производњи)
10.	Metal Inox doo Čačak	1.666.640,00	3. Подстицање конкурентности; 3.4. Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета	1. Проширење пословног простора (халског простора намењеног производњи)

Образложење

Градско веће града Чачка расписало је је Јавни позив за доделу подстицајних средстава за 2023. годину у овину реализације Програма локалног економског развоја за период 2023-2025. година на територији града Чачка, на основу Одлуке о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за 2023. годину („Службени лист града Чачка“, број 13/2023). Јавни позив је трајао од 07. новембра 2023. године до 24. новембра 2023. године. У наведеном року достављено је укупно 10 пријава.

Чланом 17. став 7. Одлуке о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за 2023. годину („Службени лист града Чачка“, број 13/2023) прописано је да пријаве које су

благовремене, потпуне и допуштене надлежна Градска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 15 дана, од дана окончања јавног позива.

Чланом 18. став 1. исте одлуке прописано је да Градска управа за локални економски развој врши стручну анализу пројеката у складу са Програмом локалног економског развоја за период 2023-2025. година и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Чланом 19. исте Одлуке прописано је да

„Комисију за доделу средстава образује Градско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Градско веће доноси одлуку о додели средстава у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 3. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 9. овог члана припрема Градска управа за локални економски развој.

Градска управа за локални економски развој пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Градског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Градска управа за локални економски развој доставља образложену одлуку Градског већа, у року од 20 дана, од дана окончања јавног позива.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката“.

Градска управа за локални економски развој града Чачка у складу са чланом 17. Одлуке о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за 2023. годину извршила је проверу испуњености формалних услова поднетих пријава за доделу средстава и то: **AKVAPAN INŽENJERING DOO ČAČAK, ABL – PRODUCTION DOO ČAČAK, PLAZMMETAL DOO ČAČAK, DOO ERGOPRODUKT ČAČAK, BRANIMIR PLAZINIĆ PR PLAZMATEH ČAČAK, ŠTAMPARIJA LABEL DOO ČAČAK, SAVEMA DOO ČAČAK, DIGI-TEL DOO Čačak, PANDAN DOO ČAČAK и METAL INOX DOO ČAČAK**. Након што је Градска управа за локални економски развој града Чачка утврдила да су пријаве благовремене, потпуне и допуштене, исте је на разматрање доставила Комисији за доделу средстава у реализацији програма локалног економског развоја, коју је образovalo Градско веће у складу са чланом 19. наведене Одлуке.

Комисија за доделу средстава у реализацији програма локалног економског развоја, разматрала је пријаве које испуњавају све формално - правне услове предвиђене Јавним позивом и извршила детаљну анализу целокупне документације, након чега је утврдила предлог Градском већу града Чачка за доделу подстицајних средстава за 2023. годину и то подносиоцу пријаве **DIGI-TEL DOO Čačak** да се додели износ од 2.661.120,00 динара за меру 3.1. Производна иновација која има могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа. Подносиоцима пријаве **AKVAPAN INŽENJERING DOO ČAČAK** износ од 963.599,17 динара, **ABL – PRODUCTION DOO ČAČAK** износ од 1.781.885,73 динара, **PLAZMMETAL DOO ČAČAK** износ од 253.440,00 динара, **DOO ERGOPRODUKT ČAČAK** износ од 253.440,00 динара, **BRANIMIR PLAZINIĆ PR PLAZMATEH ČAČAK** износ од 253.440,00 динара и **ŠTAMPARIJA LABEL DOO ČAČAK** износ од 199.795,10 динара за меру 3.3. Добијање међународног сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта. Подносиоцима пријаве **PANDAN DOO ČAČAK** износ од 1.666.640,00 динара и **METAL INOX DOO ČAČAK** износ од 1.666.640,00 динара за меру 3.4. Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних

капацитета. Подносиоцу пријаве **SAVEMA doo Čačak** износ од 300.000,00 динара за меру 3.5. Помоћ микро предузећима и стартаповима у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту.

На основу изнетог Градско веће је одлучило као у диспозитиву.

ЧЕТРДЕСЕТЧЕТВРТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Владимира Гојгића**, Градско веће је једногласно донело:

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

Предмет одлуке

Члан 1.

Образује се Локално координационо тело за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Координационо тело), као мулти-секторско тело, у циљу координираног спровођења мера јавне политике усмерених на побољшање положаја Рома и Ромкиња који бораве на територији града Чачка, а посебно израде и координације и напора над спровођењем локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња.

Координационо тело образује се као стручно саветодавно радно тело Градског већа града Чачка.

Овом одлуком уређују се састав, задаци, начин функционисања и средства за рад Координационог тела.

Састав Координационог тела

Члан 2.

Координационо тело чине :

- 1) Градоначелник града Чачка;
- 2) Председник Актива директора основних школа града Чачка;
- 3) Начелник Градске управе за друштвене делатности града Чачка;
- 4) Директор предшколске установе „Моје детињство“ Чачак;
- 5) Директор Националне службе за запошљавање- Филијала Чачак;
- 6) Директор Центра за социјални рад града Чачка;
- 7) Начелник Градске управе за локални економски развој града Чачка;
- 8) Начелник Полицијске управе Чачак;
- 9) Директор ЈКП “Комуналац“ Чачак;
- 10) Директор Дома здравља Чачак;
- 11) Координатор за ромска питања града Чачка.

Задаци Координационог тела

Члан 3.

Координационо тело планира и надзире спровођење мера јавне политике из различитих области које су усмерене на социјално укључивање Рома и Ромкиња, а посебно:

- 1) дефинише кључне приоритете за деловање у локалној заједници у области социјалног укључивања Рома и Ромкиња кроз израду односно унапређење локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња;
- 2) разматра оперативне планове активности и извештаје Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Мобилни тим);
- 3) припрема предлоге надлежним органима, организацијама и установама за одређивање финансијских средстава за финансирање активности Мобилног тима и других активности у области социјалног укључивања Рома и Ромкиња;
- 4) сарађује са другим релевантним органима и телима за реализацију и праћење националне стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња и локалног акционог плана, а посебно са Националним саветом ромске националне мањине; Повереником за заштиту равноправности, Заштитником грађана, Социо-економским саветом, Саветом за јавно здравље, Саветом за запошљавање и Саветом за међунационалне односе;
- 5) предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

Функционисање Координационог тела

Члан 4.

Координационим телом председава градоначелник.

Градоначелник сазива седнице Координационог тела, а у случају његове спречености, други члан Координационог тела, које он овласти да га замењује.

Координационо тело одржава седнице најмање једном у три месеца.

У случају спречености члана Координационог тела седници може присуствовати лице које он овласти да га замењује на тој седници.

Стручну подршку Координационом телу пружају Градске управе града Чачка.

На седнице Координационог тела по потреби се позивају чланови Мобилног тима и стручњаци и представници других органа, установа или организација ако је то потребно ради информисања чланова Координационог тела о одређеном питању.

Средства за рад

Члан 5.

Средства за рад Координационог тела обезбеђује Град.

Чланови Координационог тела не примају посебну накнаду за рад у Координационом телу.

Конститутивна седница Координационог тела

Члан 6.

Конститутивна седница Координационог тела одржаће се у року од месец дана, од ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.
Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ЧЕТРДЕСЕТПЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Владимира Гојгића**, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

I

Образује се Мобилни тим за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Мобилни тим) у циљу управљања мерама за социјално укључивање Рома и Ромкиња предвиђених националним и локалним стратешким документима и остваривања координираног приступа и интегрисаног пружања услуга Ромима и Ромкињама који бораве на територији града Чачка.

Мобилни тим образује се као стручни радни тим локалног Координационог тела за социјално укључивање Рома и Ромкиња града Чачка.

II

Мобилни тим чине:

- 1) по један члан и заменик члана из реда запослених који раде на пословима у вези са остваривањем права Рома и Ромкиња из следећих органа, установа и организација:
 - а) Градска управа за друштвене делатности;
 - б) Градска управа за локални економски развој;
 - в) Координатор за ромска питања града Чачка;
 - г) Центар за социјални рад града Чачка;
 - д) Дом здравља Чачак;
 - ђ) Национална служба за запошљавање- Филијала Чачак;
 - е) Градска стамбена агенција Чачак;
 - ж) Школска управа Чачак;
 - з) Предшколска установа „Радост“ Чачак;
 - и) Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак;
 - ј) Полицијска управа Чачак;
 - к) По потреби, други органи, установе и организације од значаја за социјално укључивање Рома и Ромкиња у граду Чачку;

- 2) здравствени медијатор ангажован на територији града Чачка;
- 3) педагошки асистент ангажован на територији града Чачка.

III

Чланове и заменике чланова Мобилног тима решењем именује градоначелник, на основу писаних предлога органа, установа и организација из става II овог решења.

IV

Мобилни тим спроводи заједничке и координиране активности усмерене на побољшање положаја Рома и Ромкиња у граду Чачку, и то пре свега:

- 1) пружа заједничку и координирану подршку и помоћ појединцима и породицама;
- 2) испитује потребе ромске заједнице у граду Чачку, посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите, запошљавања, становања, као и хоризонталних питања дискриминације и родне равноправности у циљу заштите људских и мањинских права;
- 3) доприноси побољшању информисаности Рома и Ромкиња о њиховим правима и олакшавању њиховог приступа јавним услугама;
- 4) промовише и помаже укључивање Рома и Ромкиња у друштвени живот локалне заједнице;
- 5) предлаже активности за унапређење положаја Рома и Ромкиња надлежним органима, установама и организацијама;
- 6) промовише интеркултуралност и доприноси упознавању других становника општине/града са ромском заједницом;
- 7) спроводи активности предвиђене локалним акционим планом за социјално укључивање Рома и Ромкиња ;
- 8) пружа подршку у спровођењу програма и пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња који спровode други органи и организације;
- 9) оснажује ромску заједницу да активно учествује у планирању и спровођењу мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња на нивоу града Чачка.

V

У циљу остваривања задатака из става IV овог решења, Мобилни тим:

- 1) усваја годишњи оперативни план активности и доставља га Локалном координационом телу за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Координационо тело) ;
- 2) одржава редовне састанке једном месечно;
- 3) организује редовне заједничке посете ромским насељима на основу утврђеног плана, најмање једном месечно (координатор за ромска питања, педагошки асистент, здравствена медијаторка, представник Центра за социјални рад и представник Националне службе за запошљавање су чланови Мобилног тима који редовно иду у посете ромским насељима, док се остали чланови придружују по потреби), као и ванредне посете, по потреби;
- 4) води евиденцију о извршеним посетама и прикупљеним подацима са терена, поштујући прописе о заштити података о личности;
- 5) организује тематске радионице за становнике ромских насеља;
- 6) испитује потребе ромске заједнице;
- 7) прикупља и доставља податке за Базу података за праћење мера за инклузију Рома ;
- 8) даје сугестије у вези са спровођењем локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и подстиче директно примењивање стратешких мера у органима, установама и организацијама на територији града Чачка;

- 9) прикупља податке о остваривању стратешких мера;
- 10) размењује информације о текућим пословима и иницијативама које спроводе органи, установе и организације чији представници су чланови Мобилног тима;
- 11) сарађује, на оперативном нивоу, са Националним саветом ромске националне мањине и организацијама цивилног друштва; стручном службом Повереника за заштиту равноправности, стручном службом Заштитника грађана и другим релевантним органима и организацијама;
- 12) обавештава органе јавне управе надлежне за спровођење мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња, а посебно Координационо тело и органе Града о проблемима у вези са применом стратешких мера;
- 13) предлаже надлежним органима активности којима се унапређује положаја Рома и Ромкиња;
- 14) припрема иницијативе и пројекте којима се осигурава сарадња локалних организација и партнера у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња;
- 15) предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

VI

Састанци Мобилног тима одржавају се у просторијама Града, а могу се одржавати и на другом месту, на позив других органа, установа или организација које учествују у Мобилном тиму.

Члан Мобилног тима из једне од Градских управа је његов координатор и он сазива састанке и стара се о вођењу евиденције о раду Мобилног тима.

На састанке Мобилног тима могу се позивати стручњаци и представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у Мобилном тиму, ако је то потребно ради информисања чланова Мобилног тима о одређеном питању (нпр. омбудсман, представници организација цивилног друштва, медија и сл.)

VII

Мобилни тим подноси месечне извештаје о свом раду Координационом телу.

Мобилни тим усваја годишњи извештај, који садржи податке о раду Мобилног тима и његову оцену положаја Рома у граду Чачку.

Извештај Мобилног тима доставља се Координационом телу и појединачно свим органима, установама и организацијама које су делегирале чланове у Мобилни тим, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Мобилни тим може сачинити и доставити и посебан извештај о одређеном изузетно важном догађају или теми, ако за то постоји потреба.

VIII

Тенхичке услове за рад Мобилног тима обезбеђује Град.

Чланови Мобилног тима не примају посебну накнаду за рад у Мобилном тиму.

IX

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

Градоначелник ће донети решење о именовању чланова Мобилног тима у року од два месеца од дана објављивања овог решења.

ЧЕТРДЕСЕТШЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 6/1)

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Зорана Тодосијевића**, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2023. годину („Сл. лист града Чачка“ број 28/2022, 8/2023 и 15/2023) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, Економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **2.919.500,00** динара (2.450.000,00 динара нето и 469.500,00 динара припадајући порез на друге приходе) за обезбеђење додатних средстава на апропријацији 6/1 на име финансијске помоћи током лечења и то:

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НЕТО ИЗНОС ПОМОЋИ	БРУТО ИЗНОС СА ТЕКУЋЕ
1.	Сандра Речевић Вукомановић	80.000,00	95.850,00
2.	Љиљана Костић	80.000,00	95.850,00
3.	Бранко Матовић	60.000,00	70.850,00
4.	Милија Крупез	60.000,00	70.850,00
5.	Вукадин Бошковић	50.000,00	58.500,00
6.	Милорад Опанчина	50.000,00	58.500,00
7.	Јеленко Мандић	70.000,00	83.500,00
8.	Бојана Ристић	80.000,00	95.850,00
9.	Божидар Сечивановић	60.000,00	70.850,00
10.	Сузана Новаковић	80.000,00	95.850,00
11.	Маја Јовичић	50.000,00	58.500,00
12.	Јован Митровић	60.000,00	70.850,00
13.	Славица Шушић	70.000,00	83.500,00
14.	Желимир Вуковић	50.000,00	58.500,00
15.	Милица Лабудовић	50.000,00	58.500,00
16.	Слађана Давидовић	50.000,00	58.500,00
17.	Катарина Ђоковић	100.000,00	120.850,00
18.	Весна Бешевић	80.000,00	95.850,00
19.	Николина Трифуновић	60.000,00	70.850,00
20.	Мира Ћирковић	100.000,00	120.850,00
21.	Марко Пајовић	80.000,00	95.850,00
22.	Зоран Тутуновић	70.000,00	83.500,00
23.	Ивана Ђорђевић	100.000,00	120.850,00
24.	Предраг Миловановић	70.000,00	83.500,00
25.	Зоран Шошић	70.000,00	83.500,00

26.	Илија Нешковић	90.000,00	108.350,00
27.	Војка Јевтовић	90.000,00	108.350,00
28.	Бранко Ганић	100.000,00	120.850,00
29.	Зорица Каранац	50.000,00	58.500,00
30.	Жико Радојичић	50.000,00	58.500,00
31.	Вера Шарац-Протић	60.000,00	70.850,00
32.	Снежана Васовић	70.000,00	83.500,00
33.	Малина Стојковић	60.000,00	70.850,00
34.	Светлана Глишовић	100.000,00	120.850,00
35.	Милован Обрадовић	50.000,00	58.500,00
	УКУПНО	2.450.000,00	2.919.500,00

- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 6/1, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи.
- О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ЧЕТРДЕСЕТСЕДМА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 6/1)

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Зорана Тодосијевића**, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2023. годину („Сл. лист града Чачка“ број 28/2022, 8/2023 и 15/2023) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, Економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.033.350,00** динара (830.000,00 динара нето и 203.350,00 динара припадајући порез на друге приходе) за обезбеђење додатних средстава на апропријацији 6/1 на име финансијске помоћи током лечења и то:

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НЕТО ИЗНОС ПОМОЋИ	БРУТО ИЗНОС СА ТЕКУЋЕ
1.	Вишња Урошевић	30.000,00	37.500,00
2.	Драган Васовић	60.000,00	75.000,00
3.	Адам Салихагић	60.000,00	75.000,00
4.	Марија Костадиновић	60.000,00	75.000,00
5.	Анастасија Ђурић	60.000,00	75.000,00
6.	Мирјана Перић	50.000,00	62.500,00
7.	Драгица Пековић	80.000,00	100.000,00
8.	Јела Петаковић	80.000,00	100.000,00
9.	Милан Петровић	70.000,00	87.500,00
10.	Андријана Ћосовић	70.000,00	87.500,00
11.	Славица Жуњић	60.000,00	75.000,00
12.	Радован Јоковић	70.000,00	87.500,00
13.	Милован Поповић	80.000,00	95.850,00
	УКУПНО	830.000,00	1.033.350,00

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију б/1, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ЧЕТРДЕСЕТОСМА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ПРИГОВОРУ „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ“ ДОО БЕОГРАД НА ЗАКЉУЧАК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА ЧАЧКА, БРОЈ ROP-CAC-34227-LOC-1/2023 ОД 23. ОКТОБРА 2023. ГОДИНЕ

У оквиру ове тачке дневног реда Рада Тојбашић упознала је чланове Градског већа са приговором „Електродистрибуција Србије“ доо Београд на закључак Градске управе за урбанизам града Чачка, број ROP-CAC-34227-LOC-1/2023 од 23. октобра 2023. године.

По упознавању са приговором и предложеним текстом решења, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ приговор „Електродистрибуција Србије“ доо Београд, улица Булевар уметности 12, Огранак „Електродистрибуција“ Чачак, улица Кренов пролаз бб, поднет преко пуномоћника Слободанке Нешовановић из Чачка, на Закључак Градске управе за урбанизам града Чачка, број ROP-CAC-34227-LOC-1/2023 од 23. октобра 2023. године, као неоснован.

Образложење

Градска управа за урбанизам града Чачка, поступајући по захтеву Електродистрибуција Србије доо Београд, улица Булевар уметности 12, Огранка Електродистрибуција Чачак, улица Кренов пролаз бб, поднетом кроз ЦИС, за издавање Локацијских услова за изградњу СБТС 10/0,4, кV/kV „Сирова вода 2“, категорије Г, класификационог броја 222420 са расплетом подземних водова 1кV на к.п. бр. 2191/1, 2190/5 и 2190/3 све у К.О. Пријевој, донела је Закључак о одбацивању захтева због недостатака у садржини Идејног решења.

На донети Закључак приговор је благовремено изјавила „Електродистрибуција Србија“ доо Београд, Огранак Електродистрибуција Чачак, улица Кренов пролаз бб, поднет преко пуномоћника Слободанке Нешовановић из Чачка, у којем наводи да инвеститор прихвата недостатке у идејном решењу као основане у делу Закључка који се односи на планиране радове, јер исти имају елементе нове градње, али и реконструкције постојећег далековода, под условом да легалност постојећег ЕЕО нема утицаја на нови објекат трафостанице, као и да ће основни подаци о објекту бити усклађени са Прилогом 1 Правилника о садржини, начину и поступку изградње и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта у делу података о површини парцеле, а да су подаци о димензијама и типу објекта јасно дефинисани у идејном решењу. Наводи да ће приступна саобраћајница бити усклађена са катастарским парцелама, како би се задовољили формални захтеви планског акта који се тичу приступа до прве јавне саобраћајнице, као и да ће инвеститор решити право приступа са власницима, где се може појавити и град Чачак као један од власника, те су за подношење захтева Служби за имовнискe односе неопходни локацијски услови. Подносилац приговора сматра да елаборат о зонама санитарне заштите изворишта Пријевој – Парменац и Бељина, који према Закључку недвосмислено забрањује изградњу трафостанице, јесте део плана али у целости није урбанистички плански акт. Наводи да се према Плану детаљне регулације „Дела насеља Пријевој уз Западну Мораву („Службени лист града Чачка“, број 20/2019) предметна к.п. бр. 2191/1 КО Пријевој налази у зони непосредне санитарне заштите, где су дефинисани Услови за заштиту водоизворишта, а да је приоритетна функција предметне СБТС водоснабдевање једне од црпних станица у Пријевоју на к.п. бр. 2210/2 КО Пријевој, инвеститора ЈП Србијаводе, а да је тренутно напајање наведене црпне станице изведено са постојеће ТС Сирова вода на к.п. бр. 2189/4 КО Пријевој, такође у оквиру зоне непосредне заштите у власништву ЈКП „Водовод“ Чачак. Наводи да је циљ изградње предметне ТС раздвајање правних субјеката, као купца електричне енергије и стварање услова за реконструкцију постојеће трафостанице. Инвеститор сматра да тумачење интерних стандарда, прописа, студија и елабората врше имаоци јавних овлашћења и да ће у конкретном случају инвеститор са имаоцима права на непокретностима али и управљачем јавног добра обезбедити одговарајуће сагласности уз потписивање Уговора о експропријацији који предвиђа интерни стандард ЕДС – а, како за постојећу тако и за будућу трафостаницу.

У одговору на приговор првостепени орган истиче да су наводи подносиоца приговора без основа и предлаже да се приговор одбије у целости као неоснован. Сматра да су наводи приговора неосновани из разлога који су наведени у Закључку о одбацивању захтева за издавање локацијских услуга. Одредбама Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, као обавезујућег подзаконског акта, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву као и да ће захтев за издавање локацијских услова бити одбачен закључком ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање. Истиче да жалилац у приговору прихвата прве три примедбе из Закључка о одбацивању локацијских услова као основане недостатке уз навођење појашњења. Првостепени орган сматра да су наводи који се односе на урбанистичко неслагање, односно да Плански акт у целости није плански акт из разлога имплементације Елабората о зонама санитарне заштите у исти, су неосновани, обзиром да се предметна к.п. бр. 2191/1 КО Пријевој на којој је планирана изградња трафостанице, налази у обухвату Плана детаљне регулације дела насеља Пријевој уз Западну Мораву, где су дефинисани услови за заштиту који нису у функцији водоснабдевања. Наводи приговора да је приоритетна

функција предметне СБТС водоснабдевање једне од црпних станица у Пријевору која се налази на к.п. бр. 2210/2 КО Пријевор су такође неосновани, обзиром да се тренутно напајање наведене црпне станице врши са постојеће ТС Сирова вода на к.п. бр. 2189/4 КО Пријевор. Првостепени орган поновним увидом у идејно решење и важећи плански акт потврђује наводе из Закључка, обзиром да се предметне катастарске парцеле изузев к.п. бр. 2190/3 КО Пријевор налазе у зони непосредне санитарне заштите водоизворишта, док се к.п. бр. 2190/3 КО Пријевор где је пројектована СБТС налази у зони уже санитарне заштите, где према мерама прописаним у Елаборату о зонама санитарне заштите изворишта „Пријевор – Парменац“ и „Бељина“ налази у непосредној зони санитарне заштите у којој важе следеће мере:

1) Зона непосредне заштите (зона I) је строго ограђен простор под сталним надзором.

У зони I не могу се градити или употребљавати објекти и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, ако то угрожава здравствену испраност воде на изворишту. Даље наводи, да су такође, предвиђене су и мере које важе само за наведену зону и то:

2) Постављање уређаја, складиштење опреме и обављање делатности које нису у функцији водоснабдевања;

3) Кретање возила која су у функцији водоснабдевања ван за то припремљених саобраћајница, прилаз возилима на моторни погон која нису у функцији водоснабдевања, коришћење пловила на моторни погон, одржавање спортова на води и купање људи и животиња. Као и то да је дата верзија табеларног приказа предложених ограничења и забрана санитарне заштите везане за београдска изворишта, према којима у зонама санитарне заштите, изградња и рад специјалних објеката - трансформаторских станица је забрањена без обзира на примену мера заштите. Првостепени орган сматра да су све тврдње подносиоца приговора неосноване и у супротности са одредбама важећег планског акта, те стога предлаже да се приговор одбије.

Увидом у списе предмета утврђено је:

- да је Електродистрибуција Србије доо Београд, улица Булевар уметности 12, Огранак Електродистрибуција Чачак, улица Кренов пролаз бб, поднела преко пуномоћника Слободанке Нешовановић из Чачка, захтев за издавање Локацијских услова за изградњу СБТС 10/0,4, Кв/кV „Сирова вода 2“, категорије Г, класификационог броја 222420 са расплетом подземних вода 1кV на к.п. бр. 2191/1, 2190/5 и 2190/3 све у К.О. Пријевор;

- да је уз захтев приложено Овлашћење којим се Слободанка Нешковић из Чачка овлашћује да у име и за рачун огранка предузима све потребне радње у скалду са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре;

- Идејно решење за изградњу СБТС 10/0,4, Кв/кV „Сирова вода 2“, категорије Г, класификационог броја 222420 са расплетом подземних вода 1кV на к.п. бр. 2191/1, 2190/5 и 2190/3 све у К.О. Пријевор,

По разматрању приговора и осталих списа предмета, као и оцене свих доказа Градско веће града Чачка налази да приговор није основан из следећих разлога:

Чланом 56. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), прописано је да

„Надлежни орган је дужан да у року од пет радних дана од дана прибављања свих потребних услова и других података од имаоца јавних овлашћења изда локацијске услове.

На издате локацијске услове може се поднети приговор надлежном општинском, односно градском већу, преко првостепеног органа, у року од три дана од дана достављања локацијских

услова, а ако је локацијске услове издало надлежно министарство или надлежни орган аутономне покрајине, приговор се изјављује Влади, преко надлежног министарства.

Ако се приговор односи и на услове ималаца јавних овлашћења пре достављања надлежном органу из става 2. овог члана, орган који је издао локацијске услове је дужан да без одлагања приговор достави имаоцима јавних овлашћења на изјашњење.

У случају из става 3. овог члана ималац јавних овлашћења је дужан да се најкасније у року од 15 дана, односно 30 дана за објекте из члана 133. овог закона изјасни на наводе из приговора, ако су неосновани или да измени услове у складу са захтевом, односно приговором.

Ако ималац јавних овлашћења не поступи у року и на начин прописан ставом 4. овог члана, сматраће се да се сагласио са наводима из приговора и надлежни орган из става 2. овог члана ће изменити локацијске услове у складу са захтевом, односно приговором, осим ако је такав акт очигледно противан принудним прописима.

Орган из става 2. овог члана је дужан да одлуку по приговору донесе најкасније у року од 30 дана од дана подношења приговора, осим у случају објеката из члана 133. овог закона када је рок 60 дана од подношења приговора.

На коначни управни акт из става 6. овог члана, тужбом се може покренути управни спор.

Локацијски услови се не могу оспоравати након правноснажности грађевинске дозволе издате на основу тих локацијских услова, односно након пријаве радова у случају када је грађевинска дозвола издата на основу изјаве инвеститора из члана 69. овог закона.”

Чланом 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ број 96/2023), прописано је да ће надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком када идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, не упуштајући се у оцену техничке документације у складу са одредбом члана 8ђ Закона о планирању и изградњи.

Члан 10. истог Правилника прописује;

„да ако се локацијски услови могу утврдити увидом у плански документ, односно сепарат, надлежни орган је дужан да их изда у року од пет радних дана од дана пријема захтева из члана 6. овог правилника, у складу са Законом и уредбом која уређује издавање локацијских услова, и да о томе обавести подносиоца захтева.

Локацијски услови се могу издати и на основу планског документа и потврђеног урбанистичког пројекта у року из става 1. овог члана.

Изузетно од члана 9. овог правилника, ако надлежни орган увидом у плански документ, односно сепарат утврди да захтев није у складу са тим документом, односно сепаратом, неће прибављати документацију од органа надлежног за послове државног премера и катастра, већ ће издати локацијске услове у којима ће констатовати да није могуће дозволити градњу у складу са поднетим захтевом, уз навођење забрана и ограничења садржаних у планском документу, односно сепарату. “

Првостепени орган је правилно поступио када је одлучујући по захтеву огранка Електродистрибуција у Чачку, поднетом преко пуномоћника Слободанке Нешовановић из Чачка за издавање локацијских услова за изградњу СБТС 10/0,4, Kv/kV „Сирова вода 2“, категорије Г, класификационог броја 222420 са расплетом подземних вода 1kV на к.п. бр. 2191/1, 2190/5 и 2190/3 све у К.О. Пријевор, одбацио наведени захтев у складу са чланом 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, којим је прописано да када идејно решење не садржи потребне податке за издавање локацијских услова, надлежни орган ће одбацивати захтев не упуштајући се у оцену техничке документације. Такође, закључком о одбацивању захтева подносилац приговора је обавештен да може поднети усаглашени захтев за издавање локацијских услова, којим ће се отклонити сви утврђени недостаци.

Подносилац приговора признаје да су примедбе првостепеног органа основане у делу који се односи на недостатке Идејног решења у погледу планираних радова, обзиром да поред изградње предметног објекта подносилац приговора планира и реконструкцију постојећих објеката. Такође се сагласио са првостепеним органом да у идејном решењу нису наведени подаци о катастарској парцели на којој се планира изградња СБТС и да подаци о објекту нису усклађени са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и да приступна саобраћајница није усклађена са катастарским подацима који одступају од фактичког стања на терену, те да ће наведене недостатке у идејном решењу отклонити. Наводи подносиоца приговора да је приоритетна функција предметне СБТС водоснабдевање једне од црпних станица у Пријевору на к.п. бр. 2210/2 КО Пријевор, која се тренутно напаја са ТС Сирова вода на к.п. бр. 2189/4 КО Пријевор у власништву ЈКП „Водовод“ Чачак због чега је и значајна изградња електроенергетских објеката, јер би се тиме раздвојили правни субјекти као купаци електричне енергије и створили услови за реконструкцију постојеће ТС, немају утицаја на другачије решење ове правне ствари обзиром да се предметне катастарске парцеле изузев к.п. бр. 2190/3 КО Пријевор налазе у зони непосредне санитарне заштите водоизворишта, где према мерама прописаним у Елаборату о зонама санитарне заштите изворишта „Пријевор – Парменац“ и „Белјина“ који представља допуну важећег Просторног плана, изричито је забрањено градити или употребљавати објекте и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, ако исти угрожавају здравствену исправност воде на изворишту. Молба подносиоца приговора да се тумачење интерних стандарда, студија и елабората кроз прибављање појединачних услова доставља на надлежност имаоца јавних овлашћења, у супротности је са одредбама Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Уредбе о локацијским условима, обзиром да првостепени орган на основу урбанистичких и других параметара дефинисаних у Планском акту, издаје Локацијске услове.

Како достављено Идејно решење за изградњу СБТС 10/0,4, Kv/kV „Сирова вода 2“, категорије Г, класификационог броја 222420 са расплетом подземних вода 1kV на к.п. бр. 2191/1, 2190/5 и 2190/3 све у К.О. Пријевор има недостатке, са чим се и подносилац приговора сагласио то је првостепени орган правилно поступио када је донео Закључак о одбацивању захтева „Електродистрибуција Србија“ доо Београд, Огранак Електродистрибуција Чачак, улица Кренов пролаз бб због недостатака у Идејном решењу, а све у складу са чланом 8. став 2. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем.

Остали наводи приговора немају утицаја на другачије решење ове управне ствари, па је Градско веће града Чачка одлучило као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду- Одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Милун Тодоровић обавестио је чланове Градског већа да је одлучено по свим тачкама дневног реда, па је **77.** седницу Градског већа закључио у 12 часова и 15 минута.

ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-238/2023-III
21. децембар 2023. године

 ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић

Записник са **77.** седнице Градског већа усвојен је на **79.** седници Градског већа број 06-7/2024-III од 18. јануара 2024. године.