

ЗАПИСНИК СА ОСАМДЕСЕТ ПРВЕ СЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА

Одржане 29. фебруара 2024. године, у сали Градског већа града Чачка, са почетком у 9,00 часова.

У смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, **Милун Тодоровић**, градоначелник града Чачка, отворио је **81.** седницу Градског већа и истом председавао.

Констатовао је:

- да од укупно 13 чланова Градског већа седници присуствује 11 чланова: Милун Тодоровић, Владан Милић, Милорад Јевђовић, др Иван Глишић, Драгомир Шипетић, др Милош Папић, Драган Филиповић, др Биљана Кочовић, Споменка Шипетић, прим. др Славица Драгутиновић и Ђорђе Пејак, а одсутни су: Владимир Ристовић и Радован Јовановић.

- да у смислу члана 15. Пословника Градског већа града Чачка, Градско веће има кворум, те може да ради и пуноважно одлучује;

- да седници Градског већа присуствују:

- Мирослав Петковић, помоћник Градоначелника
- Марјана Петронијевић, помоћник Градоначелника
- Игор Трифуновић, председник Скупштине
- Владимир Романдић, секретар Скупштине
- Рада Ђојбашић, начелник Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове
- Зоран Тодосијевић, начелник Градске управе за финансије
- Вера Јаковљевић, начелник Градске управе за урбанизам
- Милка Станковић, начелник Градске управе за друштвене делатности
- Татјана Симоновић, представник ЈП „Градац“ Чачак
- Тања Аћимовић, директор Центра за стручно усавршавање Чачак
- Зоран Рајичић, в.д. директор „Центра за неговање традиције“ Чачак

Милун Тодоровић, председавајући седницом Градског већа, обавестио је чланове Градског већа да им је достављен записник са **80.** седнице Градског већа, ради усвајања.

Питао је чланове Градског већа да ли има примедби на записник са **80.** седнице Градског већа. Како није било примедби на достављени записник, то је Градско веће једногласно донело:

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ записник са **80.** седнице Градског већа града Чачка број 06-28/2024-III од 8. фебруара 2024. године, без примедби.

Питао је да ли предлога за измену или допуну дневног реда. Како није било предлога за измену и допуну дневног реда, Градско веће је једногласно утврдило следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЛОЗНИЦА“
2. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „АТЕНИЦА - КУЛИНОВЦИ“ У ЧАЧКУ
3. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦЕНТАР“ У ЧАЧКУ У ОКВИРУ УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ 1, ЗА ДЕО УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ 1.3 (ЦЕНТРАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ СА СТАНОВАЊЕМ)
4. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА РЕШЕЊА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ ЦЕНТРУ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК - ПРИХВАТИЛИШТЕ
5. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ
6. РАЗМАТРАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ
7. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ „ЦЕНТРА ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ
8. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ЛЕТОВАЊА ДЕЦЕ У ОДМАРАЛИШТУ „ОВЧАР“ У УЛЦИЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ
9. А) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2024. ГОДИНИ

Б) РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2024. ГОДИНИ
10. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2024. ГОДИНИ
11. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
12. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 4/1)
13. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 370)

РАД ПО ТАЧКАМА ДНЕВНОГ РЕДА:

ПРВА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЛОЗНИЦА“

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Вера Јаковљевић**. Правни основ за доношење Плана детаљне регулације „Лозница“ садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи којима је прописано да урбанистички план доноси скупштина јединице локалне самоуправе. Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Лозница“ је План генералне регулације „Атеница - Кулиновци“. На седници Скупштине града Чачка, одржаној у јулу 2016. Године, донета је Одлука о изради Плана детаљне регулације „Лозница“. Градска управа за урбанизам донела је Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну на основу Мишљења Службе за заштиту животне средине Градске управе за урбанизам. Градска управа за урбанизам, као носилац израде овог планског документа организовала је рани јавни увид у циљу упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине и ефектима планирања. Комисија за планове града Чачка је разматрала елаборат за рани јавни увид и ток раног јавног увида и констатовала да је била једна примедба, након чега је донела закључак да се план може упутити у даљу процедуру доношења, односно у израду нацрта плана. Након раног јавног увида, ЈП „Градац“ Чачак припремио је нацрт Плана у складу са Законом о планирању и изградњи. Након стручне контроле нацрта Плана детаљне регулације „Лозница“ обављен је јавни увид у трајању од 30 дана и то од 3. марта до 3. априла 2023. године. Комисија за планове града Чачка разматрала је приспеле примедбе у току јавног увида на План детаљне регулације „Лозница“ и како је утврђено да ће поступањем по Извештају о обављеном јавном увиду плански документ значајније бити промењен у једном делу, донела је одлуку о понављању јавног увида у трајању од 15 дана и то у делу по примедби становника Топаловог брда, где се врши измена намене из породичног становања средње густине насељености од 50-150ст/ха у површину јавне намене за изградњу децјег вртића, спортских терена и уређених зелених површина. Објављен је поновљени јавни увид у трајању од 15 дана. Након обављеног поновљеног јавног увида и одржане јавне седнице 30. октобра 2023. год., Комисија за планове града Чачка на затвореној седници одржаној истог дана констатовала је да је нацрт План детаљне регулације „Лозница“ у свему усклађен са Законом о планирању и изградњи, као и да су при изради плана примењена сва важећа правила, стандарди и нормативи из области урбанистичке струке и једногласно донела закључак да се план може упутити у даљу процедуру доношења.

Татјана Симоновић, представник обрађивача ЈП „Градац“ Чачак, путем видео презентације, упознала је чланове Градског већа са овим планским документом, детаљно образлажући садржај истог.

По упознавању са нацртом Плана, Градско веће је једногласно утврдило Предлог Плана детаљне регулације „Лозница“ и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ДРУГА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „АТЕНИЦА - КУЛИНОВЦИ“ У ЧАЧКУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Вера Јаковљевић**. Правни основ за доношење Одлуке о изради Плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи којима је прописано да урбанистички план доноси скупштина јединице локалне самоуправе, а одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно комисије за планове. Изради Плана генералне регулације приступа се због потребе за преиспитивањем планских решења датих постојећим планом за ово подручје који је донет 2014. године, односно ради усклађивања уочених одступања катастарских подлога плана у односу на фактичко стање и нове дигиталне катастарске подлоге, као и разматрања и евентуалног усвајања више иницијатива грађана за измене појединих делова плана, чију основаност није целисходно

појединачно оцењивати. Плански основ за израду Плана генералне регулације представља Генерални урбанистички план града Чачка 2015. У поступку доношења Плана генералне регулације прибављено је позитивно мишљење Комисије за планове града Чачка и мишљење Службе за заштиту животне средине да није потребно израдити стратешку процену утицаја, Плана генералне регулације, на животну средину. На основу овог мишљења, Градска управа за урбанизам донела је решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку на основу одредби Закона о планирању и изградњи и Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину. Такође, у поступку доношења Плана генералне регулације прибављено је мишљење Завода за заштиту споменика културе Краљево у коме је изражен став да са становишта заштите непокретних културних добара, за План генералне регулације, није потребна израда Студије заштите непокретног културног добра. Одлуком је прописана обавезна садржина Плана генералне регулације и то: граница плана и обухват грађевинског подручја, подела простора на посебне целине и зоне, претежна намена земљишта по зонама и целинама, регулациона и грађевинска линија, потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене, попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно - историјских споменика и заштићених природних целина, зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс, правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа и друге елементе значајне за спровођење плана. Одлука о изради урбанистичког плана, у складу са Законом о планирању и изградњи, објављује се у „Службеном листу града Чачка“. Саставни део Одлуке је графички приказ границе и обухвата планског подручја, као и решење Градске управе за урбанизам града Чачка о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку.

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о изради Плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ТРЕЋА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦЕНТАР“ У ЧАЧКУ У ОКВИРУ УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ 1, ЗА ДЕО УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ 1.3 (ЦЕНТРАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ СА СТАНОВАЊЕМ)

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Вера Јаковљевић**. Правни основ за доношење Одлуке о изради Измена и допуна дела Плана генералне регулације „Центар“ у Чачку у оквиру Урбанистичке зоне 1, за део урбанистичке целине 1.3 (Централне функције са становањем) садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи којима је прописано да урбанистички план доноси скупштина јединице локалне самоуправе а одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно Комисије за планове. Изменама и допунама дела Плана генералне регулације приступа се по иницијативи градског руководства Града Чачка. Измене и допуне дела Плана генералне регулације иницирају се у оквиру Урбанистичке зоне 1, за део Урбанистичке целине 1.3 (Централне функције са становањем), а који је оивичен Градским шеталиштем, јавним паркингом испред Лучне зграде и Римским тргом. Због скорашњег завршетка археолошких истраживања на локалитету Римске терме у Чачку, намеће се потреба да се у што скоријем року изврши презентација и стављање значајног споменика културе у функцију, како би се што пре и квалитетније уврстио у туристичку понуду града Чачка. Циљ измене је да се омогући квалитетнији приступ локалитету на начин који ће уједно обезбедити приступ противпожарног возила до самих Терми (кп. бр. 754/3 КО Чачак), као и залеђа зграде Пореске управе (кп. бр. 758/1 и 758/3 КО Чачак), што до сада није било могуће. Разлог за иницирање измене је тај што постојеће

планско решење предвиђа противпожарни приступ (ширине 3,5м и висине 4м) из улице Господар Јованове, искључиво преко дела к.п. бр.753/2 КО Чачак кроз постојећи пасаж, занемарујући постојање два масивна АБ стуба у том пролазу, која носе спратну етажу стамбеног објекта и која онемогућују да се планирана саобраћајница релизује. Да би она могла бити изведена, неопходно је прикључивање дела парцеле кп. бр. 754/1 КО Чачак на којој се налази Лучна зграда, што треба искористити за уређење врло запушеног и неуредног залеђа великог стамбеног објекта, као и обезбеђивање веома атрактивног приступа археолошком налазишту. Део парцеле кп. бр. 754/1 КО Чачак који чини пролаз иза објекта, уз евентуално остављање нужног тротоара уз објекат (ширине не више од 1,2м), треба спојити са деловима к.п. бр. 752, 753/1 и 753/2 КО Чачак (сервисну и противпожарну комуникацију за објекте Пореске управе и Поште, као и за археолошки локалитет у културној и туристичкој функцији) и на тај начин, поред обезбеђивања поменутих противпожарних функција, обједињено уредити тако, да постану саставни део пешачких токова у директној вези са Градским шеталиштем, постајући тако јавно земљиш. Утврђивањем саобраћајнице која у важећем плану већ постоји, а овом изменом може бити реализована као јавно земљиште, омогућиће се трајна имплементација са простором Градског шеталишта и археолошког локалитета у функцији туризма. Плански основ за израду Измена и допуна дела Плана генералне регулације представља Генерални урбанистички план града Чачка 2015. Одлуком је прописана обавезна садржина Плана генералне регулације и то: граница плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, претежну намену земљишта по зонама и целинама, регулационе и грађевинске линије, потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене, попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно - историјских споменика и заштићених природних целина, зоне за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс, правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа и друге елементе значајне за спровођење плана. Саставни део Одлуке је графички приказ границе и обухвата планског подручја, као и решење Градске управе за урбанизам града Чачка о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна дела Плана генералне регулације „Центар“ у Чачку у оквиру Урбанистичке зоне 1, за део урбанистичке целине 1.3 (Централне функције са становањем), број 350-2/2024-IV-2-01 од 21.02.2024. године. Уз нацрт Одлуке прилаже се мишљење Комисије за планове града Чачка и решење Градске управе за урбанизам града Чачка о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна дела Плана генералне регулације „Центар“ у Чачку у оквиру Урбанистичке зоне 1, за део урбанистичке целине 1.3 (Централне функције са становањем).

По упознавању са нацртом Одлуке Градско веће је једногласно утврдило Предлог одлуке о изради Измена и допуна дела Плана генералне регулације „Центар“ у Чачку у оквиру Урбанистичке зоне 1, за део Урбанистичке целине 1.3 (централне функције са становањем) и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ЧЕТВРТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА РЕШЕЊА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ ЦЕНТРУ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК - ПРИХВАТИЛИШТЕ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднела је **Вера Јаковљевић**. Град Чачак поднео је иницијативу Градској управи за урбанизам за давање на коришћење породичне стамбене зграде - прихватилице, која је у јавној својини града Чачка бруто површине у основи 122m², на неодређено време и без накнаде., уз образложење да је Одлуком изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак основан Центар за пружање услуга социјалне заштите ради пружања подршке деци, младима и одраслима који имају одређене сметње у развоју као и њиховим родитељима или старатељима, и

развијања и остваривања других облика социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите. Како је Одлуком прописано да делатност Центра, између осталих облика социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, обухвата и услуге смештаја у прихватилишту, то би у складу са Законом о јавној својини и Одлуком о прибављању стварима у јавној својини града Чачка, био уређен начин коришћења непокретности - прихватилишта од стране Центра а у циљу несметаног обављања наведене делатности. Досадашњи носилац права коришћења био је Центар за социјални рад града Чачка. Законом о јавној својини прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, а установе имају право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини које су им предате на коришћење. Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка прописано је да Скупштина града Чачка одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Града.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме су учешће узели: прим. др Славица Драгутиновић и Владан Милић.

По упознавању са нацртом Решења и завршеном претресу Градско веће је једногласно утврдило Предлог решења о давању на коришћење породичне стамбене зграде центру за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак - Прихватилиште и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ПЕТА ТАЧКА: УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводно излагање у оквиру ове тачке дневног реда поднео је **Небојша Бежанић**. Правни основ за доношење овог Плана садржан је у одредбама Закона о водама којима је прописано да јединица локалне самоуправе израђује Оперативни план одбране од поплава за воде II реда и након прибављеног позитивног мишљења од стране јавног водопривредног предузећа доноси га надлежни орган јединице локалне самоуправе. У конкретном случају, добијено је мишљење за град Чачак од ЈВП „Србијаводе“ Београд и ВПЦ „Морава“ Ниш, РЈ „Западна Морава“ Чачак. План доноси Скупштина као надлежни орган јединица локалне самоуправе. Овим планом се обезбеђује управљање ризицима од поплава и смањивање могућих штетних последица поплава на живот и здравље људи, животну средину, материјалне и културна добра и привредну активност. Оперативни план садржи све обавезне делове.

По упознавању са нацртом Плана Градско веће је једногласно утврдило Предлог оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Чачка за 2024. годину и доставило Скупштини на разматрање и доношење.

ШЕСТА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

Тања Аћимовић, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, детаљно је упознала чланове Градског већа са Годишњим извештајем о раду Центра за стручно усавршавање Чачак за 2023. годину и образложила активности које су спроведене током претходне године, Што се тиче финансисјског пословања, истакла је да је из буџета града Чачка у 2023. години пренето 22.846.819,39 динара.

По упознавању са Извештајем Градско веће је једногласно усвојило Извештај о раду Центра за стручно усавршавање Чачак за 2023. годину, и упутило Скупштини на разматрање и усвајање.

СЕДМА ТАЧКА: РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ „ЦЕНТРА ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

Зоран Рајичић, у уводном излагању по овој тачки дневног реда, детаљно је упознао чланове Градског већа са Годишњим извештајем о раду Центра за неговање традиције Чачак за 2023. годину и образложио активности које су спроведене током претходне године, Што се тиче финансијског пословања, истакао је да је из буџета града Чачка у 2023. години пренето 4.583.150,26 динара.

По завршеном уводном излагању отворен је претрес у коме је учешће узео др Милош Папић.

По упознавању са Извештајем Градско веће је једногласно усвојило Извештај о раду Центра за неговање традиције Чачак за 2023. годину, и упутило Скупштини на разматрање и усвајање.

ОСМА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ЛЕТОВАЊА ДЕЦЕ У ОДМАРАЛИШТУ „ОВЧАР“ У УЛЦИЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Милке Станковић** која је чланове Градско веће упознала са предлогом Решења и истакла да је у односу на материјал за седницу Градског већа дошло до измене због техничке грешке и дискусије Милуна Тодоровића, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ЛЕТОВАЊА ДЕЦЕ У ОДМАРАЛИШТУ „ОВЧАР“ У УЛЦИЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Овим решењем утврђује се економска цена летовања детета предшколског узраста и ученика основне школе у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу, Република Црна Гора за 2024 годину.

2. Економска цена летовања детета предшколског узраста и ученика основне школе до завршеног осмог разреда у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу утврђује се у износу од **22.500,00 динара**.

3. Учешће родитеља у економској цени летовања за дете предшколског узраста износи **18.700,00** динара и може да се плати у **четири месечне** рате и то:

- прва рата у износу **5.000,00** динара доспева најкасније десет дана пре поласка на летовање,
- друга рата у износу од **5.000,00** динара доспева најкасније тридесет дана од уплате прве рате,
- трећа рата у износу од **5.000,00** динара доспева најкасније у року од 60 дана од дана уплате прве рате.
- четврта рата у износу од **3.700,00** динара, доспева најкасније у року од 90 дана од дана уплате прве рате

4. За летовање ученика основне школе узраста од првог до осмог разреда цену летовања из тачке 2. овог решења у износу од **22.500,00** динара, родитељ може да плати у **четири месечне** рате и то:

- прва рата у износу од **7.500,00** динара доспева најкасније десет дана пре поласка на летовање,
- друга рата у износу од **5.000,00** динара доспева најкасније тридесет дана од дана уплате прве рате,

- трећа рата у износу од **5.000,00 динара** доспева најкасније у року од **60** дана од дана уплате прве рате,
- четврта рата у износу од **5.000,00 динара** доспева најкасније у року од **90** дана од дана уплате прве рате.

5. Треће и свако наредно дете по реду рођења предшколског и школског узраста до завршеног осмог разреда има право на делимично регресирање и плаћа износ од **13.000,00 дин.** у три месечне рате и то:

- прва рата у износу **5.000,00 динара** десет дана пред полазак на летовање,
- друга рата у износу од **5.000,00 динара** 30 дана од дана уплате прве рате.
- трећа рата у износу од **3.000,00 динара** 60 дана од уплате прве рате

Накнада трошкова летовања у дечијем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу обезбеђује се у целини из буџета града за дете предшколског и школског узраста до завршеног четвртог разреда основне школе и то:

- дете чији је родитељ корисник права на новчану социјалну помоћ у складу са законом,
- дете без родитељског старања,
- дете са сметњама у развоју под условом да Интерресорна комисија оцени способност детета за летовање, под условима који се обезбеђују у одмаралишту и да одмаралиште просторно, опремом и организацијом одговара потребама детета.

Право на летовање о трошку буџета града има свршени ученик осмог разреда основне школе са седиштем на територији града Чачка, носилац „Вукове дипломе“ школске 2023/2024 године.

6. Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“, а примењиваће се за летовање деце предшколског узраста и ученике основне школе у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу 2024. године.

ДЕВЕТА ТАЧКА: А) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2024. ГОДИНИ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања Раде Ђојбашић која је чланове Градског већа упознала са предлогом Одлуке и истакла да је у односу на материјал за седницу Градског већа дошло до измене у погледу продужења рока за пријаву на Јавни позив, Градско веће је једногласно донело:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Чачка у 2024. години у форми јавног позива.

Члан 2.

Средства за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања износе 20.000.000,00 динара и опредељена су Одлуком о буџету града Чачка за 2024. годину, апропријација 406/0, Економска класификација 423000 и распоређује се за пројекте

производње медијских садржаја. Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 3.500.000,00 динара.

Средства намењена суфинансирању пројеката производње медијског садржаја се обрачунавају у бруто износу (износу пре одбитка пореза и других накнада) и исплаћује се једнократно.

Члан 3.

Конкурс се расписује у облику Јавног позива и објављује на веб презентацији града Чачка www.cacak.org.rs. Рок за подношење пријаве на Конкурс је 30 (тридесет) дана од дана објављивања на веб презентацији града Чачка www.cacak.org.rs. Пријаве се подносе на прописаном обрасцу.

Члан 4.

Одлуку о расподели средстава са образложењем доноси Градско веће града Чачка, у форми Решења, а на основу образложеног предлога Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања, а најкасније у року од 90 од дана закључења Конкурса.

Решење о расподели средстава из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Решење из става 1. овог члана је основ за закључење уговора са лицем које је добило средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Чачка у 2024. години.

Члан 5.

Градско веће именује Комисију од 3 члана за оцену пројеката у области јавног информисања која ће спровести поступак оцењивања пројеката.

Градско веће града Чачка кроз Јавни позив за учешће на конкурс позива новинарска и медијска удружења као и теоретичаре, аналитичаре и практичаре из области медија, заинтересоване за рад у Комисији да у складу са условима из Јавног позива доставе предлог за чланове Комисије са биографијом која ће спровести поступак оцењивања пројеката на основу наведених критеријума у конкурс, а у складу са бодовном листом.

Чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад.

Висина накнаде се утврђује актом о именовању.

Члан 6.

Изабрани учесник јавног конкурса у обавези је да након потписивања уговора, а најкасније осам дана пре почетка објављивања/емитовања медијског садржаја, односно пре реализације догађаја достави Градској управи за финансије изјаву о објављивању/емитовању производног медијског садржаја односно изјаву о реализацији планираних активности чија је садржина и форма ближе описана у Конкурсу који је саставни део ове Одлуке.

Корисник средстава у обавези је да Градском већу града Чачка достави наративни и финансијски извештај на прописаном обрасцу, ближе описаном у Конкурсу најкасније у року од 30 дана од дана реализације пројеката.

Б) РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2024. ГОДИНИ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Раде Њојбашић**, Градско веће је једногласно расписало:

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЧАЧКА У 2024. ГОДИНИ**

1. Намена конкурса

Намена конкурса је суфинансирање пројеката из буџета града Чачка за 2024. годину за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, то:

- истинито, непристрасно, правовремено и потпуно информисања свих грађана;
- информисање на матерњем језику и писму припадника националних мањина;
- информисање о темама од значаја за грађане града Чачка;
- унапређивање медијског и новинарског професионализма и етичких стандарда, безбедности и заштити новинара и медијских радника;
- подршка производњи медијских садржаја ради неговања и очувања културног идентитета српског народа и националних мањина на територији града Чачка;
- подршка производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских и мањинских права и демократије, унапређивања правне и социјалне државе, слободног развоја личности и заштите деце и младих, и осталих осетљивих група, развоја културног и уметничког стваралаштва, развоја образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система, развоја науке, развоја спорта и физичке културе и заштите животне средине и здравља људи;
- подршка производњи медијских садржаја намењених особама са инвалидитетом и прилагођавању садржаја на српски знаковни језик, Брајево писмо, аудиодескрипцију и друге примерене облике особама са сензорним и интелектуалним инвалидитетом;
- подршка производњи медијских садржаја у циљу подизања интересовања грађана за располагање средствима у јавној својини;
- подршка производњи медијских садржаја у циљу промовисања толеранције, родне равноправности и међукултурног дијалога, спречавања свих облика дискриминације у јавном простору ради унапређења узајамног поштовања и разумевања грађана који живе на територији града Чачка, без обзира на њихов етнички, културни, језички, родни или верски идентитет;
- развијање и спровођење координисане националне политике, медијске, информационе и дигиталне писмености;
- информисање о процесу европских интеграција, заједничком европском културном, историјском и географском подручју, као и о политикама, вредностима и будућности Европске уније;
- подршка производњи медијских садржаја у циљу унапређивања безбедности и заштите новинара и медијских радника;
- подршка производњи медијских садржаја ради развијања свести о равноправности, унапређивању родне равноправности и елиминисању стереотипа и предрасуда према припадницима и припадницама група које су у ризику од дискриминације.

Град Чачак стара се о остваривању јавног интереса подстичући разноврсност медијских садржаја, слободу изражавања идеја и мишљења, слободан развој независних и професионалних медија и подстицајно окружење за одрживост медија што доприноси задовољавању потреба грађана за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације.

2. Средства за суфинансирање пројеката

Средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања износе 20.000.000,00 динара и одређена су Одлуком о буџету града Чачка за 2024. годину, а Одлуком о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Чачка у 2024. години, бр. 06-37/2024-III

од 29. фебруара 2024. године, распоређена су за пројекте производње медијских садржаја у износу од 20.000.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 3.500.000,00 динара.

Средства намењена суфинансирању пројеката производње и медијског садржаја се обрачунавају у бруто износу (износу пре одбитка пореза и других накнада) и исплаћују се једнократно.

3. Право учешћа на конкурс

Право учешћа на конкурс има:

1. издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија у складу са законом, и који има одговарајуће овлашћење за пружање медијске услуге у складу са законом који уређује електронске медије односно који је уписан у Регистар медијских услуга који води Регулаторно тело за електронске медије, када се ради о електронским медијима;
2. лице које се бави производњом медијског садржаја и које приложи доказ, не старији од 30 дана, да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који испуњава услове из тачке 1) овог става.

Учесници на конкурс за производњу медијских садржаја у штампаном и дигиталном формату могу бити само микро, мала и средња правна лица и предузетници.

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода за обављање делатности у области јавног информисања.

Право учешћа на конкурс немају подносиоци који су добили средства за суфинансирање пројеката на конкурс Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднели наративни и финансијски извештај и произведени медијски садржај односно доказ о реализацији пројекта.

Право учешћа на конкурс немају подносиоци који су добили средства за суфинансирање пројеката на конкурс Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, а за које се утврди да су ненаменски трошена, односно да нису испунили уговорну обавезу.

Право учешћа на конкурс немају издавачи, односно лица која се баве производњом медијских садржаја са истим пројектом који је подржан на конкурсима Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и који је корисник органу доставио извештај о реализацији пројекта.

Право учешћа на конкурс немају издавачи са медијем у коме нису објављени основни подаци о медију у облику импресума.

Право учешћа на конкурс немају лица која се налазе у поступку повраћаја државне или де minimis помоћи, као и лица која су била у тешкоћама у смислу прописима о контроли државне помоћи.

Конкурс се расписује и средства се додељују за пројекте чија реализација може трајати до годину дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

4. Услови за учешће на конкурс

Средства се додељују за производњу новог медијског садржаја, у складу са планираним активностима наведеним у пројекту, у којем удео преузетог садржаја из других извора, односно архивских снимака не може бити већи од 20 процената, при чему садржаји из других извора и

архивски снимци морају бити јасно означени. Документарна грађа (видео и аудио записи и фотографије) која се користи за илустрацију у производњи новог медијског садржаја (документарног и другог програма) није обухваћена наведеним процентом.

Пројекат у смислу Закона не подразумева праћење друштвених, економских, политичких, културних, спортских и других дешавања на дневном нивоу (вести, централна информативна емисија, јутарњи програм, преглед дана и сл.).

На конкурс се може конкурисати само с једним пројектом.

Издавач више медија може конкурисати с једним пројектом за сваки медиј.

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова предложеног пројекта, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 50% оправданих трошкова производње медијских садржаја, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Изузетно, од претходног става, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања, у складу са чланом 18. став 1. Закона, учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова, уколико се конкурс расписује за пројекте производње медијских садржаја чија комерцијална експлоатација није предвиђена, и то за:

- 1) производњу медијских садржаја намењених друштвено осетљивим групама, као што су деца и млади, жене, старе особе, социјално и здравствено угрожена лица, особе са инвалидитетом, припадници ЛГБТ заједнице, припадници етничких мањина и др.;
- 2) производњу медијских садржаја који су намењени очувању, изражавању културног идентитета како српског народа тако и националних мањина, водећи рачуна да националне мањине прате одређене програмске целине на свом матерњем језику и писму;
- 3) производњу медијских садржаја који промовишу и афирмишу теме из области науке, општег образовања укључујући и медијску писменост као део образовног система, здравственог образовања и образовања у вези са заштитом животне средине;
- 4) производњу медијских садржаја намењених информисању наших грађана у иностранству на српском језику, као и припадника српског народа који живи ван територије Републике Србије;
- 5) производњу медијских садржаја намењених представљању културног наслеђа и уметничког стваралаштва у земљи и иностранству.

Средства која се додељују не смеју допринети повећању основних средстава корисника, односно проширењу постојећих делатности, нити обједињавању медија и оснивању и/или регистрацији нових учесника на тржишту.

Оправдани трошкови су трошкови настали у вези са израдом медијског садржаја, а нарочито:

- 1) процењени бруто трошкови зарада и накнада ангажованих лица на производњи медијских садржаја;
- 2) трошкови закупа простора, опреме, локације и друге неопходне материјалне и нематеријалне имовине за потребе производње медијских садржаја;
- 3) трошак употребе сопствене имовине (амортизација);
- 4) трошкови увођења нових технологија са циљем унапређења услуге јавног информисања (дигитализација, прилагођавање медијских садржаја особама са инвалидитетом и др.);
- 5) трошкови истраживања малог опсега која имају за циљ боље разумевање навика коришћења медија, степен медијске писмености и положаја друштвено осетљивих група у медијима.

Уколико учесник на тржишту, поред израде конкретног медијског садржаја обавља и друге делатности у вези са израдом медијског садржаја или истовремено производи више медијских садржаја коришћењем или ангажовањем истих ресурса (нпр. људских, материјалних или нематеријалних), у оправдани трошак улази сразмерни удео у заједничким трошковима продукције.

Сразмерни удео у заједничким трошковима обрачунава се на основу тржишне цене употребе ресурса или на други пригодан начин којим се омогућава израчунавање удела у заједничким трошковима.

Оправданим трошковима не сматрају се трошкови штампања, трошкови дистрибуције и трошкови промоције медијског садржаја.

Подносилац са истим пројектом може конкурисати на више конкурса различитих органа јавне власти, који су расписани у истој календарској години, при чему исти пројекат може бити суфинансиран највише два пута и то у износу који не прелази 80% оправданих трошкова за реализацију

5. Критеријуми за оцену пројеката

Критеријуми на основу којих се оцењују пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања, у складу са чланом 15. Закона и
- 2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

На основу критеријума - мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања, у складу са чланом 15. Закона, посебно се оцењује:

- 1) релевантност пројекта;
- 2) изводљивост пројекта;
- 3) праћење реализације пројекта;
- 4) капацитети предлагача пројекта;
- 5) доступност садржаја циљној групи;

б) буџет и оправданост трошкова.

На основу критеријума - мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда, посебно се оцењује:

1) да ли су медију путем којег ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, Регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;

2) тежину прекршаја и учесталост понављања.

Пројекти производње медијских садржаја оцењују се на основу наведених критеријума, а у складу са бодовном листом.

6. Рок за спровођење конкурса

Конкурс се објављује на веб презентацији града Чачка www.cacak.org.rs.

Пријаве на Конкурс се подnose у затвореној коверти, на адресу: Град Чачак – Градско веће, улица Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: „НЕ ОТВАРАЈ – ПРИЈАВА НА КОНКУРС“.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 30 (дана) дана од дана објављивања на веб презентацији града Чачка, почев од 1. марта 2024. године закључно са 1. априлом 2024. године.

Учесник конкурса који је поднео пријаву са непотпуном документацијом или документацијом која није прецизно попуњена обавештава се електронским путем да отклони недостатак у накнадно одређеном року.

Уколико учесник конкурса не уреди пријаву или не достави тражену документацију, у накнадно одређеном року, пријава ће бити одбачена.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које не испуњавају услове за учешће на конкурс, биће одбачене.

7. Пратећа документација коју подносилац прилаже уз пројекат

Подносилац пројекта је дужан да приложи:

- попуњен предлог пројекта Образац 1 (у четири примерка);
- попуњен буџет пројекта Образац 1 (у четири примерка);
- бодовну листу (Образац 4) са попуњеним подацима: назив органа јавне власти, назив конкурса и назив подносиоца пријаве (у четири примерка);
- доказ о броју запослених и радно ангажованих - извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар - новембар 2023. године;
- решење о регистрацији правног лица или предузетника у Агенцији за привредне регистре;
- доказ о упису медија у Регистру медија у складу са законом, односно о упису у Регистар медијских услуга који води Регулаторно тело за електронске медије, када се ради о електронским медијима;

- потврду Народне банке Републике Србије да нема блокиран рачун која није старија од датума расписивања конкурса;
- дозволу за емитовање радио и/или ТВ програма издату од Регулаторног тела за електронске медије;
- оверену изјаву/сагласност медија(или више њих) да ће програмски садржај бити емитован/објављен у том медију (обавезно само за лица која се баве производњом медијских садржаја), не старији од 30 дана;
- потписану изјаву учесника конкурса да ли је за исти пројекат већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу (у слободној форми);
- доказ да су у медију објављени основни подаци о медију у облику импресума;
- потписану изјаву учесника конкурса да пројекат није могуће реализовати на други начин, односно без државне помоћи (Образац изјаве се објављује на интернет презентацији града Чачка);
- потписану изјаву да се учесник конкурса не налази у тешкоћама у смислу прописа о додели државне помоћи, као и да учесник на конкурс не налази у поступку повраћаја државне или de minimis помоћи (Образац изјаве се објављује на интернет презентацији града Чачка);
- потписану изјаву учесника конкурса да произведени садржај неће бити комерцијално експлоатисан - за пројекте производње медијских садржаја чија комерцијална експлоатација није предвиђена (у слободној форми).

Спојити у једну целину попуњен предлог пројекта, попуњен буџет пројекта и бодовну листу са попуњеним подацима (у четири примерка).

Образац 1 и Образац 4 су прописани Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 6/2024) и објављују се на интернет презентацији града Чачка.

8. Позив за пријаву за учешће у раду Комисије

Позивају се новинарска и медијска удружења, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлог за члана комисије, прилаже се доказ о регистрацији удружења у Регистру удружења.

Позивају се теоретичари, аналитичари и практичари из области медија, заинтересовани за учешће у раду Комисије да предложе своје чланство у комисији.

Члан комисије не може бити у сукобу интереса, односно обављати јавну функцију, у смислу прописа којима се уређује сукоб интереса при обављању јавне функције.

Члан комисије не може бити запослен или радно ангажован код правног лица или предузетника који учествује на том конкурс, као ни члан новинарског или медијског удружења које учествује на том конкурс.

Пријава за члана комисије подноси се на обрасцу (Образац 3) прописаним Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 6/2024).

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије (Образац 3).

Пријава (образац 3) се објављује на веб презентацији града Чачка www.cacak.org.rs.

Рок за подношење пријаве је 30 (тридесет) дана од дана објављивања на веб презентацији града Чачка, почев од 1. марта 2024. године закључно са 1. априлом 2024. године.

Пријаве се подnose у затвореној коверти, на адресу: Град Чачак – Градско веће, улица Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: „НЕ ОТВАРАЈ – ПРИЈАВА ЗА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КОНКУРС ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ“.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које не испуњавају услове за учешће на конкурс, биће одбачене.

9. Правила о заштити података о личности

Сви подаци о личности који буду достављени Градском већу града Чачка биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном позиву у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/2018).

Подаци о личности ће се чувати у року предвиђеним законом уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

10. Одлука о расподели средстава

Решење о расподели средстава се доноси у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Орган који је расписао конкурс доставља скенирано решење о расподели средстава сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на својој веб презентацији.

Орган који је расписао конкурс, на својој веб презентацији објављује информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања, Градској управи за финансије, доставе ревидиране активности и спецификацију трошкова (на обрасцу 1а), у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Образац 1а се објављује на интернет презентацији града Чачка.

Након потписивања Уговора, а најкасније осам дана пре почетка објављивања/емитовања медијског садржаја, односно пре реализације догађаја, корисник средстава доставља Градској управи за финансије изјаву о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја чија је садржина и форма дата на Обрасцу 6 који се објављује се на веб презентацији града Чачка, односно изјаву о реализацији планираних активности чија је садржина и форма дата на Обрасцу 7 који се објављује се на веб презентацији града Чачка.

11. Извештај о спроведеним активностима

Корисник средстава доставља органу који је доделио средства наративни и финансијски извештај на Обрасцу 2 најкасније 30 дана од дана реализације пројекта.

Образац 2 се објављује на интернет презентацији града Чачка.

Корисници који су добили средства у износу већем од 1.200.000,00 динара уз наративни и финансијски извештај достављају извештај овлашћеног ревизора, најкасније у року од 60 дана од дана реализације пројекта.

Корисници средстава уз наративни и финансијски извештај достављају снимак објављеног медијског садржаја на преносивом дигиталном медију.

Кориснику средстава који није у року и у прописаној форми доставио извештај о реализацији пројекта и кориснику који је ненаменски користио додељена средства орган упућује захтев за повраћај средстава са припадајућом каматом обрачунатом од дана преноса средстава за реализацију пројекта до дана повраћаја средстава.

ДЕСЕТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2024. ГОДИНИ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Раде Ђојбашић** и дискусије Милуна Тодоровић и прим. др Славице Драгутиновић, Градско веће је једногласно донело:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2024. ГОДИНИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, висина, поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2024. години и начин извештавања о наменском коришћењу додељених средстава.

Овим правилником утврђују се право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу за прво и друго дете и шира права у односу на права која се финансирају из обавезног здравственог осигурања у циљу да се што већи број парова укључи у поступак вантелесне оплодње.

Шира права у смислу овог правилника су: број поступака биомедицински потпомогнутог оплођења није ограничен, године старости жене нису ограничене и што пар бира здравствену установу која ће спроводити поступак вантелесне оплодње (у земљи или иностранству).

Члан 2.

О правима по овом правилнику Градоначелник обавештава грађане преко средстава јавног информисања са којима је град Чачак закључио уговор о оглашавању у локалном недељном листу.

II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 3.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да пар има држављанство Републике Србије;
- да пар има пребивалиште на територији града Чачка најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да пар, уколико је жена старија од 45 године живота, нема деце или има једно дете из постојеће заједнице (брачне или ванбрачне);
- да је пар, уколико је жена млађа од 45 године живота, а из постојеће заједнице (брачне или ванбрачне) има једно дете, искористио све могућности за остваривање права на вантелесну оплодњу на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

III. ВИСИНА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Висина финансијске помоћи износи до 450.000,00 динара по пару и односи се на трошкове поступка вантелесне оплодње и неопходних лекова.

Финансијска помоћ исплаћује се једнократно, у износу према профактури здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње.

Средства по профактури која је издата од стране иностране здравствене установе пренеће се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења Одлуке о додели финансијске помоћи за вантелесну оплодњу.

У истој календарској години финансијска помоћ се може доделити једанпут.

IV. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 5.

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси градоначелнику града Чачка.

Потребна документа за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар остварује заједницу живота у складу са Законом којим се уређују породични односи (у случају ванбрачне заједнице);
- уверења о држављанству Републике Србије пара;
- уверења о пребивалишту пара;
- фотокопије личних карти или штампани подаци са електронске личне карте;
- профактура здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног органа;
- потврда изабране здравствене установе која спроводи поступак вантелесне оплодње да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње;
- оверена изјава пара, уколико је жена млађа од 45 године живота, а из постојеће заједнице има једно дете, да је пар искористио све могућности за остваривање права на вантелесну оплодњу на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање и медицинска документација (отпусна листа, извештаји лекара специјалисте и др.) којом се потврђује да је пар искористио сва права на терет средстава обавезног здравственог осигурања;
- оверена изјава пара да из постојеће заједнице (брачне или ванбрачне) нема деце или има једно дете;
- извод из матичне књиге рођених за дете из постојеће заједнице живота.

Уколико поступак вантелесне оплодње спроводи инострана здравствена установа, документа те здравствене установе морају бити преведена и оверена од стране судског преводиоца.

Члан 6.

Одлуку о додели финансијске помоћи доноси Градоначелник.

На основу Одлуке закључује се уговор између корисника средстава и града Чачка. Уговором се уређују права и обавезе уговорних страна.

Додељена средства се преносе на основу закљученог уговора, на текући рачун једног партнера.

V. НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи искључиво за намену за коју су му додељена.

Доказ о наменском трошењу додељених средстава је извештај са рачунима здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник дужан да достави у року од 30 дана од дана спроведеног поступка вантелесне оплодње а најкасније у року од 6 месеци од дана преноса средстава.

Изузетно, рок из става 2. овог члана, може се продужити за још 6 месеци, уколико корисник средстава достави доказе (медицинску документацију) да из оправданих здравствених разлога није спровео поступак вантелесне оплодње.

Уколико корисник средстава, у роковима из става 2. и 3. овог члана, не достави извештај са рачунима здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и против истог покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

Корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава, у противном против истог ће се покренути поступак за повраћај средстава увећаних за законску затезну камату.

Недостављање извештаја, ненаменско трошење средстава и неизвршавање повраћаја неутрошених средстава има за последицу и неодобравање средстава у наредној години

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ЈЕДАНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Небојше Бежанића**, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2024. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 11, економска класификација 499 „Средства резерве - Стална буџетска резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 - Стална буџетска резерва, Расход по наменама 4991 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од **2.000.000,00** динара за санацију штете настале услед елементарних непогода или других природних узрока и то:

Редни бр.	Име и презиме	Место	Износ	Оштећење
1.	Јованки Прелић	Чачак	500.000,00	Грађевински објекат
2.	Велизару Нешовићу	Чачак	300.000,00	Грађевински

				објекат
3.	Бобану Бајићу	Чачак	300.000,00	Грађевински објекат
4.	Станимиру Минићу	Чачак Доња Трепча	500.000,00	Грађевински објекат
5.	Томиславу Тутуновићу	Чачак Мршеница	400.000,00	Грађевински објекат

- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 61, економска класификација 484 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, Функционална класификација 220, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама, раздео 5 Градска управа за опште и заједничке послове, Расход по наменама 4841 – Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.
- Овим решењем ставља се ван снаге тачка 3. у табели Решења Градског већа града Чачка број 06-204/2023-III од 6. новембра 2023. године која се односи на Милоша Нешовића из Чачка и Решење Градског већа града Чачка број 06-248/2023- III од 27. децембра 2023. године које се односи на Јованку Прелић из Чачка, обзиром да наведеним лицима у протеклој години средства нису пренета.
- О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије града Чачка.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ДВАНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 4/1)

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Зорана Тодосијевића** и дискусије прим. др Славице Драгутиновић, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2024. годину („Сл. лист града Чачка“ број 21/2023) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 10, Економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.842.500,00** динара (1.555.000,00 динара нето и 287.500,00 динара припадајући порез на друге приходе) за обезбеђење додатних средстава на апропријацији 4/1 на име финансијске помоћи током лечења и превазилажења тешке материјалне ситуације и то:

2. РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НЕТО ИЗНОС	БРУТО ИЗНОС
1.	Зоран Јевтовић	90.000,00	108.100,00
2.	Љиљана Кецовић	60.000,00	70.600,00
3.	Иван Јелесијевић	90.000,00	108.100,00
4.	Даница Марковић	60.000,00	70.600,00
5.	Зоран Стевановић	60.000,00	70.600,00

6.	Мирјана Милосављевић	20.000,00	20.600,00
7.	Снежана Тороман	50.000,00	58.100,00
8.	Маријана Драговић	60.000,00	70.600,00
9.	Слободанка Шарац	50.000,00	58.100,00
10.	Жаклина Радосављевић	50.000,00	58.100,00
11.	Александар Шаиновић	60.000,00	70.600,00
12.	Мирослава Марковић	50.000,00	58.100,00
13.	Славица Жуњић	40.000,00	45.600,00
14.	Милош Раденковић	60.000,00	70.600,00
15.	Данка Топаловић	60.000,00	70.600,00
16.	Јелена Поповић	60.000,00	70.600,00
17.	Љиљана Јовановић	70.000,00	83.100,00
18.	Љубиша Пауновић	60.000,00	70.600,00
19.	Весна Филиповић	80.000,00	95.600,00
20.	Александра Јефтић	150.000,00	183.100,00
21.	Ацо Милошевић	90.000,00	108.100,00
22.	Биљана Протић	85.000,00	101.800,00
23.	Дренославка Јелић	100.000,00	120.600,00
	УКУПНО	1.555.000,00	1.842.500,00

- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 4/1, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и деџја заштита, ПА 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи.
- О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ТРИНАЕСТА ТАЧКА: ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (апропријација 370)

У оквиру ове тачке дневног реда, а након уводног излагања **Зорана Тодосијевића**, Градско веће је једногласно донело:

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2024. годину („Сл. лист града Чачка“ број 21/2023) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 10, Економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.190.000,00** динара за обезбеђење додатних средстава на апропријацији 370 за потребе финансирања пројектантског надзора приликом извођења радова на реконструкцији улице Кнеза Страцимира којом ће се иста претворити у пешачку зону, а који радови се изводе на основу уговора о јавној набавци - набавка радова – радови на реконструкцији улице Кнеза

Страцимира у Шеталиште, закљученог по спроведном отвореном поступку јавне набавке, референти број код наручиоца - Град Чачак 404 – 1/0023-2023/П.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 370, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, Расход по наменама 5114 – Пројектно планирање, Функционална класификација 450, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0701 - 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

Милун Тодоровић обавестио је чланове Градског већа да је одлучено по свим тачкама дневног реда, па је **81.** седницу Градског већа закључио у 10 часова и 15 минута.

ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-37/2024-III
29. фебруар 2024. године

Записник обрадила:
Весна Вуловић

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић

Записник са **81.** седнице Градског већа усвојен је на **82.** седници Градског већа број 06-61/2024-III од 28. марта 2024. године.