

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводе Министарство рударства и енергетике и Град Чачак бр. 401-00-986/81/2023-06 од 20.07.2023. године и члана 84. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 6/2019) Градско веће града Чачка на седници одржаној дана 6. октобра 2023. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ
КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И
ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Чачка.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града Чачка.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Града Чачка.

Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели подстицајних средстава крајњим корисницима доноси Градоначелник града Чачка на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и крчење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструкцијивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система кућа и станови путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

- 4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мernог уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом **неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем**,
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други додатни услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

Спољна столарија мора испуњавати следеће минималне техничке карактеристике (U-кофицијент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за остакљење прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за профиле прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за врата ка негрејаним просторима.

Све мере енергетске ефикасности наведене у овом члану могу се искључиво реализовати на легалним објектима (породичним кућама и становима), с тим што се на породичним кућама може реализовати било која мера, а на становима је могуће реализовати само мере замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача, уградња топлотних пумпи, замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим и замене постојеће или уградња нове цевне мреже. Финансијска подстицајна средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

За меру 1. алинеја 1 овог члана средства ће се одобравати за набавку и уградњу елемената фасадне столарије на једној или свим етажама, с тим да замена столарије на свакој од етажа на којој се мења фасадна столарија, мора бити комплетна, а средства се неће одобравати за набавку и уградњу улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором (на становима у стамбеним зградама). Средства ће се одобравати за замену комплетне дотрајале са челичним или дрвеним профилима.

Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 цм, осим уколико не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

Минимална дебљина топлотне изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

За меру 1. алинеја 2 овог члана средства се неће одобравати за појединачне етаже породичних кућа, а сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не мора се термички изоловати.

Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

Неће се одобравати додела подстицајних средстава за замену постојећих грејача простора (котао или пећ) на природни гас и на биомасу (пелет, брикет, сечка).

Минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије треба да износи:

- Ваздух, више од 3,4;
- Земља, више од 4,0;
- Вода, више од 4,5.

Снага соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе не може бити већа од одобрене снаге мernог места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 KW.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику финансијских средстава до пуног износа укупне вредности појединачног пројекта. Износ максималних укупних средстава по појединачним мерама биће одређен у јавном позиву за крајње кориснике (грађане).

Крајњи корисници ће имати право да се пријаве за: „Једну меру“ или за „Пакет“ који обухвата више мера енергетске санације или за максимално две појединачне мере у зависности да ли се оне односе на породичну кућу или стан, а на основу детаљних правила која ће бити утврђена јавним позивом за домаћинства (грађане).

Пакете мера је могуће применити само за породичне куће, а није их могуће применити за станове.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су грађани (домаћинства) који живе у породичним кућама и становима.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Градско веће града Чачка доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне конкурсне за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Чачка спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Чачак је дужан да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на финансијску накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и грађане (домаћинства), (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Чачка;
- пријем и контролу приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Чачка,
- обавезу на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и грађана (домаћинстава) у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градоначелнику достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење **најмање два најављена обиласка**, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради **оцене почетног стања објекта** и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- **након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања** по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром, као и да ли су у потпуности извршене обавезе од стране привредних субјеката предвиђене закљученим тројним уговорима између њих, Града и грађана.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника представа да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника представа;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства из Буџета Града Чачка за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Чачка. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Чачка, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсу могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписаны у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва или предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,

- 3) услове за учешће на конкурсу,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија одлуком утврђује испуњеност услова и обавештава привредне субјекте.

На одлуку из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана, од дана доношења одлуке.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана, од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЛИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу одлуке Комисије испунили услове из Јавног конкурса, као и директних корисника чији приговори буду усвојени и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници Града Чачка www.cacak.org.rs.

Измена и допуна листе из става 7. овог поглавља се врши по потреби, на основу додатних пристиглих пријава нових директних корисника или изменењених односно

коригованих пријава директних корисника коју су се већ нашли на листи, а најдуже на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог поглавља може важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити привредне субјекте и уколико они буду сагласни са тим роком.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће.

Јавни позив за доделу подстицајних средстава грађанима (домаћинствима) спроводи Комисија.

Грађани (домаћинства) - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Града Чачка и званичној интернет страници Града Чачка, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 19.

Право учешћа на конкурсу имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсу,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,

- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Члан 22.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 23.

Комисија одлуком утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На одлуку из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана, од дана доношења одлуке.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана, од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЛИП.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира листу крајњих корисника (гађана) који су на основу одлуке Комисије испунили услове из Јавног конкурса, као и крајњих корисника (гађана) чији приговори буду усвојени. Листа гађана (домаћинстава) којима су одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страницама Града Чачка www.cacak.org.rs.

Градоначелник Града Чачка закључује тројне уговоре са крајњим корисницима којима су одлуком из става б. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 24.

Град Чачак ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након комплетног завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЛИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЛИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градоначелнику.

Јавност се може информисати о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Чачка.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узroke, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градоначелнику и објављује на интернет страници.

Директни корисници представа који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Града Чачка, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 28.

Град Чачак има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Чачка“ и на званичној интернет страници Града Чачка.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-180/2023-III

6. октобар 2023. године

