СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА XLX	БРОЈ 22	ЧАЧАК 25. новембар 2016. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара

387.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. Закон), члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 25. и 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка”, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ„ВОДОВОД“ ЧАЧАК СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усаглашавања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод" Чачак ("Службени лист града Чачка бр. 15/2013) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 32373/2005 од 16.05.2005. године.

Циљ оснивања Јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод" Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса
- обезбеђивања техничко - технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја
- стицања добити
- и остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;

- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Чачка.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију " Водовод " Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод" Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Краља Петра I број 8.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Јавног предузећа у складу са овом одлуком.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 уклањање отпадних вода,
- 42.21 изградња цевовода,
- 43.11 рушење објеката,
- 43.12 припрема градилишта,
- 43.21 постављање електричних инсталација,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.31 малтерисање,
- 43.32 уградња столарије,
- 43.33 постављање подних и зидних облога,
- 43.34 бојење и застакљивање,
- 43.91 кровни радови,
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
- 46.75 трговина на велико хемијским производима,
- 46.90 неспецијализована трговина на велико,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 71.11 архитектонска делатност,
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.29 услуге осталог чишћења.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са Законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да обавља делатност када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града Чачка.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани новчани капитал у износу од 1.000,00 динара и неновчани капитал.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан Законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са Законом и актима Скупштине града Чачка.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Чачак стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 21.

Након покрића непокривеног губитка из ранијих година добит Јавног предузећа утврђена у складу са Законом расподељује се на следећи начин:

- део остварене добити уплатом у буџет града Чачка у складу са Законом и Одлуком о буџету града Чачка,
- остатак добити за повећање основног капитала, резерве, зараде запосленима и друге намене у складу са Законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на коју је Скупштина града Чачка дала сагласност;

3) добит Јавног предузећа;

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Чачка.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на Законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доставља се Скупштини града Чачка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Чачка.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа узимањем кредита односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности до 10% од планираног годишњег прихода доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Чачак, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавног предузећа на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Чачка даје сагласност на:
- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:
- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:
1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Чачка, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, статутом града Чачка и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по постпку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22)-ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина града Чачка на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за Законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

13) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су Законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подЗаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршних директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног Јавног конкурса, у складу са Законом, подЗаконским актима, Статутом града Чачка и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Чачка .

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Чачка.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Ґрадског већа града Чачка.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у Службеном гласнику Републике Србије не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Чачка.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора, ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина града Чачка разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Чачка доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка, може предузети мере прописане Законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом и посебним колективним уговорима.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од Јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од Јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

388.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. Закон), члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 25. и 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка”, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I УВОДНИ ДЕО

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац", Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“, Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о проглашењу комуналне радне организације „Комуналац“ за Јавно предузеће („Службени лист општине Чачак број 7/89 и 2/90) а која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Комуналац" Чачак ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001,15/2006 и „Службени лист града Чачка“, 16/2009 и 12/2011) усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Окружног привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-70-00, решење ФИ 1422/89 од 29.12.1989. године а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 23990/2005, од 20.06.2005. године

Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак ("Службени лист града Чачка", број 15/2013) донета ради усаглашавања оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), уписана је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 122882/2013 од 20. 11. 2013. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:
1. Обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом, управљања пијацама, одржавања чистоће на површинама јавне намене, делатности зоохигијене, одржавање јавних тоалета, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, у складу са Законом и одлуком Скупштине града Чачка;
2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. стицања добити;
5. остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, утврђују се права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)
Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус Јавног предузећа
Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним Законом.
Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа
Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавног предузећа
Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак.
Скраћено пословно име је ЈКП „Комуналац“ Чачак.
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле број 42.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз предходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Јавног предузећа у складу са овом одлуком.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 38.11 сакупљање отпада који није опасан (сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити, сакупљање рециклабилних материјала, сакупљање отпада са јавних површина, сакупљање текстилног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, активности у трансфер станицама за неопасан отпад, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман).

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне, односно делатности од општег интереса:

- управљање пијацама (Обухвата: комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа). Шифра 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

- одржавање чистоће на површинама јавне намене (Обухвата: чишћење, одржавање и прање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју града Чачка (градска и приградска насеља) и насељених места Овчар Бања и бања Горња Трепча које су обухваћене програмом чишћења и прања површина јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене (изузев парковских површина), уклањање дивљих депонија, као и одржавање јавних тоалета); Шифра 81.29 Услуге осталог чишћења (чишћења и прања улица и других јавних површина);

- делатност зоохигијене (Обухвата: послови хватања, превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње, нешкодљиво уклањање лешева са јавних површина и објеката за узгој, држање или промет животиња, транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који

не представља ризик по друге животиње, људе и животну средину, контроле и смањења популације напуштених паса и мачака). Шифра 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности (услуге збрињавања кућних љубимаца);

- црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама; Шифра 37.00 Уклањање отпадних вода (пражњење и чишћење септичких јама)

Предузеће обавља комуналне делатности, односно делатности од општег интереса из става 1. алинеја 1. и става 2. алинеја 2. овог члана, као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из става 1. 2. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 81.29 Услуге осталог чишћења
  - уклањање снега и леда;
  - делатности чишћења на другом месту непоменуте.
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала (обухвата: прерада металног и неметалног отпада и остатка у секундарне сировине, сепарација и разврставање отпада који се може поново употребити. Такође укључује поновну употребу материјала из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир, пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије.
- 37.00 Уклањање отпадних вода
  - одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода;
  - одржавања таложника сливника и сливничких веза и изливних грађевина са набавком и заменом оштећених делова;
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
  - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 48.718.000 РСД на дан 31. 12. 1998. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан Законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са Законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- кредита,
- донација и поклона,
- буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- осталих извора, у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Висина накнаде за испоруку комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа“;
2) начелом „загађивач плаћа“;
3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на Законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Чачак, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

ЈКП „Комуналац“ Чачак послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног предузећа су:
1) надзорни одбор;
2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, статутом Града и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. ове одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка и задуживању;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22)-ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за Законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈКП „Комуналац“ Чачак, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене Законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред прописаних услова за именовање директора Јавног предузећа из става 1. овог члана Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подЗаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног Јавног конкурса, у складу са Законом, подЗаконским актима, Статутом града и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузеће, преко градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у Службеном гласнику Републике Србије не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 63.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане Законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе,

Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 65.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 70.

Доступност информација од Јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од Јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 72.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Љубомир Сикора, директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), наставља са радом до истека мандата.

Члан 75.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

389.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. Закон), члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 25. и 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка”, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА "МОРАВАЦ" МРЧАЈЕВЦИ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Моравац" Мрчајевци ("Службени лист града Чачка", број 15/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 7865/2015 од 4.2.2015. године.

Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци основано је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Моравац“ Мрчајевци („Службени лист општине Чачак“, број 9/89 и 2/92), а која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Моравац“ Мрчајевци ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2009), усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Трговинског суда у Чачку, регистарски уложак 1-69-00, решење ФИ 72/02 од 19.9.2002. године а преведено је у Регистар привредних

субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 23669/2005, од 20.06.2005. године.

Циљ оснивања Јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца "Моравац" Мрчајевци (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће крајњих корисника, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа ;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07181639 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града Чачка.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „ Моравац“ Мрчајевци.

Скраћено пословно име је ЈКП „Моравац“ Мрчајевци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Мрчајевцима, улица Милоја Стојановића бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Јавног предузећа у складу са овом одлуком.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

- 38.11 Сакупљање отпада који није описан
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.21 Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње
- 49.41 Друмски превоз терета
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 47.89 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 52.10 Складиштење
- 08.12 Експлоатација шљунка и песка
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 56.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 84.25 Делатност ватрогасних јединица

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са Законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне делатност кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала

за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКП "Моравац" Мрчајевци може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града Чачка.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани неновчани капитал предузеће износи 44.678.005,26 РСД.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени и уписани неновчани капитал Јавног предузећа .

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан Законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са Законом и актима Скупштине града Чачка.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Чачак стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града Чачка, као оснивач у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Остатак добити може се распоредити за повећење основног капитала,резерве,за зараде запосленом и друге намене,у складу са Законом.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и Одлуком о буџету града Чачка за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга су Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку

опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града Чачка.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на Законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града Чачка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Чачка.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града Чачка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финасирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Чачка.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задуживање веће 10% од планираног годишњег прихода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа. Поступак задужења проводи се у складу са Законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Чачак, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавног предузећа на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Чачка даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито :

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора, и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа , од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Чачка, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, статутом града Чачка и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по постпку који је утврђен Статутом Јавног предузећа .

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка, и задуживање;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим Законом, статутом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на

директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина града Чачка на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за Законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

13) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су Законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подЗаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног Јавног конкурса, у складу са Законом, подЗаконским актима, Статутом града Чачка и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Чачка.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Чачка града.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа града Чачка.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе

пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у Службеном гласнику Републике Србије не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Чачка.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина града Чачка разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Чачка доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка, може предузети мере прописане Законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа ;
- разрешење прдседника и чланова Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом и посебним колективним уговорима.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне,

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од Јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од Јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочн план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017.године

.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

390.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. Закон), члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 25. и 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка”, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ „ЧАЧАК“ ЧАЧАК СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I УВОДНИ ДЕО

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа

„Чачак“, Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Јавно комунално предузеће „Чачак“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Чачак" Чачак ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001 и „Службени лист града Чачка“, број 4/2009).

Јавно комунално предузеће за грејање и одржавање зграда „Чачак“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком о спајању Јавног предузећа за стамбене услуге Јавног предузећа за снабдевање града топлотом и гасом „Тиг“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 6/93), а која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Чачак" Чачак ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001 и „Службени лист града Чачка“, број 4/2009), усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-19129-00, решење ФИ 6895/93 од 23.06.1993. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 48019/2005, од 06.07.2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса производње и дистрибуције топлотне енергије и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити
- и остваривања и другог Законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, утврђују се права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Чачак“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Скадарска број 17.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз предходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Јавног предузећа у складу са овом одлуком.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је - 35.30 производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца и одржавање топловодне мреже.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од1.000,00 динара.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан Законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са Законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- кредита,
- донација и поклона,
- буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- осталих извора, у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Висина накнаде за испоруку комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа“;
2) начелом „загађивач плаћа“;
3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на Законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Чачак, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

ЈКП „Комуналац“ Чачак послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног предузећа су:
1) надзорни одбор;
2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, статутом Града и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. ове одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22)-ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за Законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈКП „Комуналац“ Чачак, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене Законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред прописаних услова за именовање директора Јавног предузећа из става 1. овог члана Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подЗаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног Јавног конкурса, у складу са Законом, подЗаконским актима, Статутом града и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузеће, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у Службеном гласнику Републике Србије не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања

директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 63.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане Законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 65.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 70.

Доступност информација од Јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од Јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 72.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 75.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

391.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. Закон), члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 25. и 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка”, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" ЧАЧАК
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак („Службени лист града Чачка", број бр. 15/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 8367/2005 од 4.4.2005. године са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/2016).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" Чачак је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавање јавних зелених површина;

-управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило" и Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак;
- заступање Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" Чачак.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак је:

Град Чачак, Улица жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" Чачак има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" Чачак у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" Чачак за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак,

осим у случајевима прописаним Законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавногпредузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Чачак заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Чачак послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило” Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Градско зеленило” Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак, уз претходну сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” је у Чачку, Улица Симе Сараге број 71.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Јавног предузећа у складу са овом одлуком.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.30 Гагење садног материјала;
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;
- 02.20 Сеча дрвећа;
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана;
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 96.03 Погребне и сродне делатности;
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавногпредузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” чине новчана средства у укупном износу од 8.433.086,00 динара на дан 30.6.1998. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” .

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан Законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа
Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без претходне сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, у складу са Законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило” , као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило” подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Висина накнаде за услуге предузећа формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа";
- начелом „загађивач плаћа";
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" морају

се заснивати на Законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” .

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2) планиране набавке;
3) план инвестиција;
4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6) план зарада и запошљавања;
7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналнимо предузећем „Градско зеленило” на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и

исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило", Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" су:

1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" , од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених

предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавно комунално предузеће „Градско зеленило, несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену

усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим Законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22)-ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подЗаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” ;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;

4) одговара за Законитост рада Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће „Градско зеленило”, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање из научне области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
5) да познаје област корпоративног управљања;
6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су Законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило”.

Члан 51.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подЗаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног Јавног конкурса, у складу са Законом, подЗаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило”, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије” не може бити дужи од осам дана од дана доношења

одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило", са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора
Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење
Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора, ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора
Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора
Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 63.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, Скупштина града, може предузети мере прописане Законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
– ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” да иступају у правном промету са трећим лицима;
– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
– друге мере одређене Законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило” утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 65.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 68.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 69.

Јавно комунално предузећа „Градско зеленило” дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 70.

Доступност информација од Јавног значаја Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од Јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 72.

Општи акти Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" су Статут и други општи акти утврђена Законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило".

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило", који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. марта 2017. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 75.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. Године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

392.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 - др. Закон), члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", број 88/2011), као и члана 25. и 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка", број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС" ЧАЧАК СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I УВОДНИ ДЕО

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа 'Паркинг сервис', Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“, Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, Чачак („Службени лист града Чачка број 12/08 и 8/09). Оснивање Јавног предузећа је уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 27110/2009 од 27.03.2009. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса управљања јавним паркиралиштима и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити
- и остваривања и другог Законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, утврђују се права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле б.б.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз предходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Јавног предузећа у складу са овом одлуком.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 47.483,55 РСД на дан 26.3.2009. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан Законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са Законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са Законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- кредита,
- донација и поклона,
- буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- осталих извора, у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Висина накнаде за испоруку комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на Законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програмословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Чачак, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора, и именовање привремених органа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног предузећа су:
1) надзорни одбор;
2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, статутом Града и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. ове одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22)-ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за Законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене Законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред прописаних услова за именовање директора Јавног предузећа из става 1. овог члана Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подЗаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног Јавног конкурса, у складу са Законом, подЗаконским актима, Статутом града и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузеће, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у Службеном гласнику Републике Србије не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 63.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане Законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 65.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 70.

Доступност информација од Јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од Јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 72.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 75.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 76.

Ова одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

393.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. Закон), члана 5. став 3; 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), и члана 63. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка” бр. 3/08, 8/2013, 22/13 и 15/15),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште и путеве “Градац” (“Сл. лист општине Чачак” бр. 7/96), која је Одлуком о организовању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (“Сл. лист општине Чачак” број 2/2001, 9/2001, 8/2006) усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС “бр. 25/2000), а Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак ("Службени лист града Чачка” број 15/2013) усаглашена са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Трговинског суда у Чачку, регистарски уложак 1-28-00, решење ФИ 30/02 од 02.09.2002. године а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 58155/2005, од 13.07.2005. године.

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак ("Службени лист града Чачка" број 15/2013) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак је Град Чачак, Улица Жупана Страцимира 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач). Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

III ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе Града Чачка предузеће врши у складу са уговором који се закључује са извршним органом града.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

VI ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈП „Градац“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште предузећа је у Чачку, улица Цара Лазара број 51.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

VII ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће има печат, штамбиљ и знак чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор предузећа.

VIII УПИС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У РЕГИСТАР, ОВЛАШЋЕЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће се уписује у регистар у складу са Законима којим се уређују правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним Законом.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради којих се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

X ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност предузећа је:
42.11 Изградња путева и аутопутева
Одржавање улица и путева на територији Града Чачка, која обухвата послове извођењем радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара, платоа и сл.:
-доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града а у складу са актима Града;
– редовно одржавање улица и општинских путева и санирање оштећења насталих интервенцијама комуналних предузећа;
– одржавање путног појаса;
– одржавање улица и општинских путева у зимским условима (чишћење од снега и леда);
– редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима;
– редовно одржавање путних објеката (мостова, надземних пешачких пасарела, подземних пешачких пролаза и др.);
– периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачано одржавање);
– израда техничке документације и геодетских подлога везаних за редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, режим и безбедност саобраћаја;
– означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом, односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима;
– грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме;
- вођење евиденције о улицама, општинским путевима и саобраћајној сигнализацији за потребе одржавања.
ЈП „Градац“ се одређује као управљач општинских путева, улица и некатегорисаних путева у насељима на територији Града, које има сва права и обавезе управљача путева на основу Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101 од 21. новембра 2005, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13).
Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и делатности 74.90 – остале стручне, научне и техничке делатности, које обухвата:
Делатност обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припреме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији Града, као делатност од општег интереса и гради јавне објекте од посебног значаја за Град.

1) – врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за реализацију програма уређивања грађевинског земљишта у складу са оствареним приходима;
– врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;
2) уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:
– прибавља грађевинско земљиште (решавање имовинско-правних односа, расељавање и сл.);
– израђује планску документацију (просторне и урбанистичке планове и друга акта која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;
– прибавља и израђује пројекте парцелације и препарцелације, урбанистичке пројекте, геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;
– организује и спроводи урбанистичке, архитектонске и друге конкурсе;
– обавља послове стручног надзора;
– организује асанационе, мелиорационе и друге радове и врши рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;
– организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице и др. хидротехнички објекти, електромрежа, Јавно осветљење и трафостанице);
3) гради, прибавља и располаже непокретностима (станови, пословни простор и др. непокретности) за потребе уређивања грађевинског земљишта;
4) управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини Града на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и

пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;
5) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта намењеног за изградњу и привођење планираној намени;
6) израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења грађевинског земљишта намени;
7) израђује потребне иницијативе и елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и врши стручне и административне послове у поступку отуђења;
8) закључује уговоре о отуђењу и размени грађевинског земљишта у име и за рачун града;
9) закључује уговоре о закупу грађевинског земљишта у име и за рачун града;
10) закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник;
11) закључује уговоре о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговоре о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;
12) води и ажурира информациону основу о грађевинском земљишту (зонирање, планска документација, опремљеност локација инфраструктуром и др.).

Предузеће обавља и делатност обезбеђивања Јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација Јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, управља и брине се о њиховом наменском коришћењу, одржавању и чувању.

Предузеће обавља и делатност 42.91 старање о изграђеним и неизграђеним обалама вода другог реда на територији јединице локалне самоуправе и изградња хидротехничких објеката које обухвата и управљање и брига о наменском коришћењу, одржавању и чувању водних објеката за уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда, објектима за заштиту од ерозије и бујица, који су у надлежности јединице локалне самоуправе.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора. За ове послове предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

О промени претежне делатности предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина Града.

Предузеће управља са изграђеним објектима комуналне инфраструктуре за које је основано, а друге изграђене објекте комуналне инфраструктуре предузеће ће предати Граду који ће исте предати на управљање и одржавање јавним комуналним предузећима или другим субјектима.

XI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 12.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:
– право управљања предузећем на начин утврђен Законом и овом одлуком;
– право да буде информисан о пословању предузећа;
– право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
– друга права у складу са Законом.

Члан 13.

Оснивач је дужан да:
– обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
– остварује надзор и контролу обављања делатности;
– предузима мере за унапређење делатности.

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, Скупштина града даје сагласност на:
1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим Законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагање капитала;
5. статусне промене;

6. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
7. одлуке о повећању и смањењу капитала;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, извршни орган оснивача даје сагласност на:
1. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
2. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса.

Члан 15.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга предузећа на изградњи и одржавању путева и улица, водних објеката и уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта као добра од општег интереса.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са Законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 16.

Оснивач има права да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са Законом, предузима мере, којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем и то:
1) извршити промену унутрашње организације у предузећу;
2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
3) ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;
4) предузети друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим Законом и овом одлуком.

XII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом и другим прописима који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се Законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са Законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Средства за рад за обављање делатности предузећа обезбеђују се из:
1) прихода из пословања Јавног предузећа;
2) донација
3) прихода из наменских средстава ресорног министарства;
4) накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на улицама у насељима, општинским путевима, односно на другом земљишту које користи предузеће;
5)накнада за закуп делова земљишног појаса улица у насељима и општинских путева;
6)накнада за закуп другог земљишта које предузеће користи;
7)накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
8)годишње накнаде предвиђене овим чланом прописује ЈП „Градац“ као управљач Јавног пута.
9)других извора у складу са републичким прописима и прописима оснивача.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа, годишњег

Програма уређивања грађевинског земљишта, годишњег Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева и на територији града и Програма зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

Програм пословања, Програми одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева и на територији града и Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева достављају се оснивачу ради давања сагласности.

Наведени програми сматрају се донетим кад на њих сагласност да надлежни орган оснивача.

XIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен Законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност извршног органа оснивача.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XIV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Основни уплаћени и уписани капитал предузећа износи 24.589.000,00 РСД (словима: двадесетчетиримилиона петстотинаосамдесетдеветхиљада РСД).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Члан 22.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 21. износи 100%.

Члан 23.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у јавну својину предузећа у складу са Законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

XV ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Члан 25.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања.

Плановима и програмом пословања утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програм пословања предузећа морају се заснивати на Законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Члан 26.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– годишњи програм пословања,

– годишњи финансијски план,

– други посебни програми (за коришћење средстава из буџета – субвенција, гаранција и др. средства),

- средњорочни и годишњи програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и
- Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га на сагласност оснивачу, најкасније у року предвиђеном Законом.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програми и планови садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и друге елементе у складу са Законом.

Предузеће је дужно да у складу са Законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 27.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно тромесечне извештаје о степену реализације програма пословања.

Члан 28.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

XVI НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Члан 29.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу за Законом.

XVII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 30.

Органи предузећа су:
– Надзорни одбор
– Директор

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, представник оснивача и представник запослених у предузећу, који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 32.

Надзорни одбор обавља следеће послове:
1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или др. средства);
4) утврђује предлог годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,
5) доноси програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина , улица у граду и општинских путева;
6) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
7) усваја извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта,
8) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
9) усваја финансијске извештаје;

10) надзире рад директора;
11) доноси Статут;
12) доноси одлуке о висини накнада, закупа и др.;
13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, у складу са Законом и овом одлуком;
14) доноси одлуку о задуживању предузећа и одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења
15) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
16) одлучује о статусним променама;
17) одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са Законом;
18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
19) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
20) доноси акт о оснивању огранка;
21) закључује уговоре о раду са директором у складу са Законом којим се уређују радни односи;
22) доноси општа акта предузећа за које Законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
23) доноси општа акта предузећа;
24) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
25) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди Надзорни одбор, на предлог директора Јавног предузећа;
26) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке директора предузећа о давању у закуп и о давању отказа уговора о закупу;
27) врши друге послове утврђене Законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следећа акта из члана 33:
1) на одлуке из члана 33 став 1. тач. 1), 2), 18) и 20) сагласност даје Скупштина града Чачка;
2) на одлуке из члана 33 став 1. тач. 5), 8), 12) сагласност даје Градско веће града Чачка;
3) на одлуке из члана 33 став 1. тачке 13) и 14) сагласност даје Скупштина града Чачка, ако се ради о располагању средствима односно задужењу веће вредности.

Располагање веће вредности представља располагање средствима пренетим у јавну својину предузећа чија је вредност 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Програме из члана 33 став 1. тачка 4) разматра и усваја Скупштина града Чачка.
Одлуке из члана 33 став 1. тачка 15), 16) и 17) Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Извештај из члана 33 став 1. тачка 8) доставља се Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 33 став 1. тачка 6) доставља се Градском већу града Чачка ради информисања.

Члан 34.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града на период од четири године, уз могућност поновног именовања, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са Законом и другим, прописима.

Услови за именовање директора предузећа прописани су Законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 35.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане Законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 36.

Директор предузећа:
1) представља и заступа предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање предузећа;
4) одговара за Законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7) предлаже средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта и предузима мере за њихово спровођење;
8) предлаже финансијске извештаје;
9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранције или др. средства);
10) извршава одлуке Надзорног одбора;
11) бира извршне директоре;
12) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
13) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
14) доноси акт о систематизацији;
15) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и статутом предузећа;
18) доноси план набавки за текућу годину;
19) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди надзорни одбор, а које нису у надлежности Надзорног одбора;
20) одлучује о давању у закуп и давању отказа уговора о закупу;
21) врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 12. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са Законом.

Члан 37.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од четири извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом.

XVIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 38.

Општи акти предузећа су статут и други општи акти утврђени Законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 39.

Статутом предузећа уређују се: печат, штамбиљ и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са Законом.

XIX ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 40.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са Законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са Законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузеће неопходне мере прописане Законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

XX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

XXI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују Колективним уговором и другим општим актима предузећа и уговором о раду.

XXII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са Законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Члан 44.

Доступност информација од Јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од Јавног значаја.

Члан 45.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XXIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са Законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и другим општим актима који регулишу област заштите животне средине.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Предузеће је дужно да статут и остала општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), до 4. марта 2017. године.

Члан 48.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата, односно до именовања нових чланова.

Члан 49.

Предузеће наставља да се финансира као индиректни буџетски корисник до 30.11.2016. године.

Оснивач ће са предузећем закључити посебан уговор о преузимању обавеза чији ће предмет бити преузимање обевеза предузећа од стране оснивача, које су настале на основу уговора предузећа са трећим лицима по спроведеним поступцима јавних набавки до 30.11.2016. године, као и за уговоре за које су поступци јавних набавки у току.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

394.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС), тачке 2. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 101/15, 114/2015, 10/2016, 22/2016 и 45/2016) и члана 63. став 1. тачка 7. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка" број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Чачка за 2015. годину

I У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Чачка за 2015. годину („Сл. лист града Чачка“ број 5/2016), у тачки II став 1:

- у алинеји првој, у организационом облику Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, број «39» замењује се бројем «28»;

- у алинеји четвртој, у организационом облику Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак, број „79“ замењује се бројем „81“;

- у алинеји двадесет шестој, у организационом облику Градска управа за финансије града Чачка број „23“ замењује се бројем „25“;

- у алинеји двадесет осмој, у организационом облику Градска управа за урбанизам града Чачка број „34“, замењује се бројем „37“;

- у алинеји тридесет првој, у организационом облику Градска управа за локалну пореску администрацију града Чачка број „26“, замењује се бројем „30“;

II Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

395.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 11. став 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за 2016. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, на седници одржаној 14. новембра 2016. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

396.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма изградње и одржавања јавних путева и улица за 2016. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, на седници одржаној 14. новембра 2016. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

397.

На основу члана 90. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009,81/2009-испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС) члана 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист града Чачка" број 3/2010 и 19/2010) и члана 63. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка" бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2016. ГОДИНУ

У Програму уређивања грађевинског земљишта за 2016. години (“Службени лист града Чачка број 27/2013) у ставу 1:

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

ПРИХОДИ БУЏЕТА ГРАДА ИЗНОС ОД 36.507.000,00 ЗАМЕЊУЈЕ СЕ ИЗНОСОМ ОД 38.507.000,00

УКУПНО ИЗНОС ОД 36.507.000,00 ЗАМЕЊУЈЕ СЕ ИЗНОСОМ ОД 38.507.000,00

Табела Програма уређивања грађевинског земљишта мења се и гласи:

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У 2016 ГОДИНИ											
	АКТИВНОСТИ	ОПИС	ПЛАНИРАНО У 2016.	ИЗМЕНЕ ПЛАНА У 2016.	ПРВИ КВАРТАЛ	ДРУГИ КВАРТАЛ	ТРЕЋИ КВАРТАЛ	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	РЕЗЕРВАЦИЈА 2017.	ЕКОН. КЛАСИФИКАЦ.	
Израда просторних и урбанистичких планова											
1.	Израда ПГР за секундарни центар Мршинци-Слатина P=137ha	Израда Нацрта Плана као разрада Просторног Плана града Чачка									1101 0001
2.	Измена и допуна ПГР „Центар“ P=901ha	Израда Нацрта Плана на новим катастарским подлогама (ДКП-овима)									
3.	Измена и допуна ПГР „Индустријска зона комплекси болнице и касарне“ P=461,36ha	Израда Нацрта Плана на новим катастарским подлогама (ДКП-овима)									
4.	План детаљне регулације „Лозница“ P=15ha	Израда Нацрта Плана као разрада ПГР „Атеница-Кулиновци“									
5.	ПДР „Кулиновачко поље“ P=50ha	Израда Нацрта Плана као разрада ПГР „Индустри. Зона комплекс болница и касарна“									
6.	ПДР „Лугови“ P=19ha	Израда Нацрта Плана као разрада ПГР „Трбушани-Љубић“									
7.	ПДР „Парменац-зона санитарне заштите“ P=45ha	Израда Нацрта Плана као разрада ПГР „Парменац-Јездина-Љубић“									
8.	ПДР спортски центар	Наставак на изради Плана									

9.	Геодетске услуге	За потребе израде урбанистичких планова, пројеката парцелација...	2.000.000,00	2.000.000,00				2.000.000,00		424631	1101 0001
10.	Израда планова парцелације	За потребе формирања парцела за конкурсе, извлашћење...									
11.	Израда услова са аспекта инфраструктуре ЈП „Градац“	За потребе издавања локацијских услова									
Изградња објекта											
1.	Уређење аутобуских стајалишта	Према усвојеном програму, на стајалиштима линија аутобуских стајалишта превоза, поставиће се настрешнице са потребним садржајима за путнике који користе јавни превоз	3.000.000,00	3.000.000,00				3.000.000,00		425191	1101 0002
2.	Израда пројектне документације за улицу бр. „10“	Израда пројекта за улицу бр. „10“ и пројеката уличне инфраструктуре (кишна канализација и расвета)	3.000.000,00	5.000.000,00				5.000.000,00		511451	P7 0701 0001
Решавање имовинско-правних односа											
1.	Исплата накнаде за решавање имовинско-правних односа	Раније стечене обавезе, накнада за ул. „10“ за ул. Синђелићева и др.	27.507.000,00	27.507.000,00	3.250.000,00	4.650.000,00	4.750.000,00	14.857.000,00		541112	1101 0002
2.	Радови на рушењу извлашћених објеката		1.000.000,00	1.000.000,00				1.000.000,00		425191	1101 0002
УКУПНО Програм уређивања грађевинског земљишта			36.507.000,00	38.507.000,00	3.250.000,00	4.650.000,00	4.750.000,00	25.857.000,00	0,00		

Ове Измене Програма ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка"

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

398.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 12. Одлуке о комуналном реду и општем уређењу („Сл. лист града Чачка“ бр. 11/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЗА СЕЗОНУ 2016/2017

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм зимског одржавања за сезону 2016/2017, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, на седници одржаној 20. октобра 2016. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

399.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 11. став 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2016. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за 2016. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 8. новембра 2016. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

400.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2016. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма буџетске помоћи ЈКП „Водовод“ Чачак за 2016. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 8. новембра 2016. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

401.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. Закон, 72/2009 – др. Закон, 43/2011- одлука УС и 14/2016), члана 7. став 1. Одлуке о буџетском Фонду за заштиту животне средине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 21/2009) и члана 63. став 1. тачка 9) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 401-00-4/2016-09 од 14. новембра 2016. године, донела је

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ЧАЧКА У 2016. ГОДИНИ

Члан 1

У Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Чачка у 2016. години („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2016) у члану 1., тачке 12. и 16. мењају се и гласе:

“Тачка 12. Повећање енергетске ефикасности и развој коришћења обновљивих извора енергије на територији града Чачка

21 572 000,00 динара

Оправданост

Национални програм заштите животне средине Републике Србије дефинише континуиране циљеве за период од 2010-2019. године. Поред осталих, дефинисани су следећи циљеви:

-повећана енергетска ефикасност у свим секторима производње и потрошње енергије,

-успостављање система рационалног газдовања енергијом (енергетски менаџмент),

-подизање нивоа свести и образовања у погледу повећања енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије.

Један од највећих проблема града Чачка је велики буџетски дефицит у области енергетике. Оно што се тренутно може урадити је инсталација опреме која омогућава значајне уштеде приликом потрошње енергената, смањује расипање енергије и смањује негативан утицај на животну средину.

Важно је напоменути да је подизање нивоа енергетске ефикасности и искоришћење обновљивих извора енергије стратешки циљ Владе Републике Србије као и да је Република Србија потписник "Кјото протокол"-а где се Република Србија обавезује на смањење емисије штетних гасова. Такође Министарство животне средине и просторног планирања, Министарство финасија и Министарство за инфраструктуру и енергетику Републике Србије дали су позитивно мишљење и инструкције по којима локалне управе могу финансијски стимулисати инвестиције у обновљиве ограничене и обновљиве неограничене изворе енергије (допис министра финансија Број: 401-00-01251/2009).

Циљеви:

- повећање енергетске ефикасности у сектору потрошње енергије,

-смањење аерозагађења и других штетних утицаја на животну средину.

Планиране главне активности:

-замена котларнице на мазут котларницом на гас (котларница „Просвета“),

-примена мера енергетске ефикасности на објектима школа „Прељина“, „Филип Филиповић“, „Ратко Митровић“, „Вук Караџић“, „Бранислав Петровић“, „Божо Томић“ и обданишту „Бошко Буха“.

Носиоци активности :

-помоћник градоначелника за област економског развоја и заштите животне средине,

-Градска управа за урбанизам града Чачка,

-Градска управа за финансије града Чачка,

-Градска управа за друштвене делатности града Чачка,

-ЈКП „Грејање“ Чачак.

Очекивани резултати:

-изграђена нова гасна котларница на локацији „Просвета“,

-примењене мере енергетске ефикасности на објектима школа и вртића.

Тачка 16. Израда пројекта санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније - сметлишта „Прелићи“ у граду Чачку,

1 728 000,00 динара

Оправданост

Уласком града Чачка у регионални систем управљања отпадом “Дубоко”, створили су се услови за затварање несанитарне депоније - сметлишта „Прелићи“, што је и урађено 01.08.2012.године. Затворена несанитарна депонија - сметлиште „Прелићи“ у овом тренутку представља велики еколошки проблем града Чачка, због неконтролисане емисије депонијског гаса који настаје у телу сметлишта, као и неконтролисаног одлива процедних вода.

Решење овог проблема је санација и рекултивација несанитарне депоније - сметлишта „Прелићи“ а

основ за санацију и рекултивацију је пројектна документација.
Циљ:
стварање услова за санацију и рекултивацију несанитарне депоније - сметлишта „Прелићи“.
Планиране главне активности:
израда пројекта санације и рекултивације несанитарне депоније - сметлишта „Прелићи“ у граду Чачку.
Носиоци активности:
- помоћник градоначелника за област економског развоја и заштите животне средине,
- Градска управа за урбанизам града Чачка,
- ЈКП „Комуналац“ Чачак,
- Градска управа за финансије града Чачка.
Очекивани резултати:
израђен пројекат санације, затварања и рекултивације депоније “Прелићи” у Чачку”.

Члан 2.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу града Чачка«.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

402.

На основу члана 146. став 1 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 63.став 1. тачка 7. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка" бр. 3/08, 8/13, 22/13 и 15/15),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 1.

У Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера ("Службени лист града Чачка", број 5/16) у члану 12. став 2. мења се и гласи:

„Зимска башта је монтажно-демонтажни објекат дрвене, металне, односно ПВЦ конструкције, затворена са провидним материјалом, која се архитектонски мора уклопити у амбијентално, естетско и урбанистичко окружење.“

Став 4. брише се.

Члан 2.

У члану 13. после става 5. додају се нови ставови 6. и 7, који гласе:

„Није дозвољено постављање рекламних ознака на стубовима преко улица (ПВЦ транспаренти).

Рекламне ознаке се могу постављати на фасадама пословних зграда, као и на фасади пословног простора у приземљу стамбено-пословне зграде, тако да се не наруши амбијентална, естетска и урбанистичка целина окружења.“

Члан 3.

У члану 15. став 2. мења се и гласи:

„Продаја робе (новогодишњи, божићни, васкршњи накит и украси, производи домаће радиности и старих заната, сувенири, цвеће, јелке и друго у складу са празником) на објектима из става 1. овог члана, може се обављати за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници), најдуже 7 дана, искључиво на типским тезгама.“

Члан 4.

Назив члана 16. „Расхладни уређаји испред продајног објекта“ и члан 16. мењају се и гласе:

„**Расхладни уређаји**

Члан 16.

Уз објекат намењен продаји прехрамбене робе, могу се поставити највише 2 (два) расхладна уређаја за продају освежавајућих напитака, површине до 1 m^2 и 1 (један) расхладни уређај за продају индустријског сладоледа максималне површине до 1.50$м^{2,}$ уколико је дужина уличног фронта објекта до 6м, а ако је преко 6м може се поставити расхладни уређај више.

Расхладни уређаји испред продајног објекта могу да заузму највише 2м од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини уличног фронта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,6м.

Није дозвољено постављање расхладних уређаја испред киоска и других мањих монтажних објеката привременог карактера који су постављени без важећег решења о одобрењу постављања објекта.

Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа и кремова могу се постављати независно од пословног објекта на јавној површини, под условом да га чини једна расхладна комора, максималне површине 1,5м.“

Члан 5.

Назив члана 17. „Апарати за забаву“ и члан 17. мењају се и гласе:

„Апарати

Члан 17.

Апарати за забаву су лако покретни, преносиви монтажни објекти који су намењени за забаву деце.

Апарати за забаву могу бити статични и покретни.

Статични апарати за забаву (дечије клацкалице - играчке, витрине са играчкама и слично) су апарати чија бруто површина не може бити већа од 2.0m^2, а активирају се убацивањем жетона.

Покретни апарати за забаву су : дечији аутићи, коњићи, разне играчке и сл.

Простор (максималне површине 100m^2), по коме се аутићи или други покретни апарати крећу, мора се обележити монтажно демонтажном оградом, ради безбедности корисника и пролазника.

Апарати за припрему и продају хране су типски, лако покретни, преносиви објекти монтажне конструкције који не мењају локацију, намењени за припрему и продају сладоледа на точење, кокица, крофница, кестења, кукуруза, кикирикија и сличног, чија бруто површина са кућиштем апарата и манипулативним простором не може бити већа од 2.0м^2.“

Члан 6.

У члану 20. став 4. алинеја 1. брише се.

Члан 7.

Члан 27. брише се.

Чланови од 28. до 44, постају чланови од 27. до 43.

Члан 8.

У члану 41. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара.“

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

403.

На основу члана 35 став 7. у вези са чланом 46 став 1.Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 63 став 1. тачка 5) Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПРЕЉИНА

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина („Службени лист града Чачка“ број 8/15).

Члан 2.

Измене и допуне дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина (у даљем тексту: Измене и допуне дела Плана генералне регулације) односе се на измену дела Плана намењену за хиподром са непосредним окружењем.

Граница Измена и допуна дела Плана генералне регулације обухвата простор који се почев од везе са државним путем IБ реда бр. 23 са северозападне стране, граничи са планираном Улицом број 19, идући североисточним делом уз границу к.п. бр. 2138/1, пратећи даље границу

ПГР-а (преко к.п. бр. 2165/1, 2165/2, 2165/3 и 2166/1, ободом к.п. бр. 2174/7 и 2174/4, даље преко к.п. бр. 2174/11, 2174/9, 2175/2, 2175/1 и 2175/4, све у К.О. Прељина), даље уз планирану саобраћајницу у источном делу, пружајући се потом ка југозападу до државног пута ІБ реда бр. 23 и даље до почетне тачке укрштања са планираном Улицом број 19.

Коначна граница предметног планског подручја биће дефинисана приликом припреме и стручне контроле нацрта Плана.

Површина Измена и допуна дела Плана генералне регулације износи око 40,17 ha.

Изменама и допунама дела Плана генералне регулације се приступа ради обезбеђивања локације намењене за индустрију и пословање, што је од изузетног значаја за привредни развој града Чачка.

Предмет Измена и допуна дела Плана генералне регулације је локација која је тренутно намењена за хиподром са непосредним окружењем.

Члан 3.

Плански основ за израду Измена и допуна дела Плана генералне регулације представља Просторни план града Чачка („Службени лист града Чачка“, 17/2010).

Графички део урбанистичког Плана израдиће се на овереном катастарско – топографском плану за део КО Прељина.

Члан 4.

Измена и допуна дела Плана генералне регулације садржи нарочито: границу Плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, претежну намену земљишта по зонама и целинама, регулационе и грађевинске линије, потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина, зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама за које није предвиђено доношење Плана детаљне регулације и друге елементе значајне за спровођење Плана.

Принципи планирања дефинишу се кроз:

- примену и поштовање Законске регулативе и правила струке у поступку планирања;
- заштита Јавног интереса;
- заштита и унапређење животне средине;
- дефинисање детаљне намене површина и правила уређења и грађења у обухвату за све планиране садржаје;
- дефинисање могућности и начина саобраћајног повезивања;
- дефинисање свих потребних елемената за спровођење Плана и реализацију планираних садржаја;
- стварање услова за изградњу инфраструктуре и даље адекватно техничко и комунално опремање локација.

Члан 5.

Основни циљеви за уређење и изградњу предметног подручја су следећи:

- усклађивање са смерницама Просторног Плана града Чачка („Службени лист града Чачка“, 17/2010);
- подстицање развоја овог и ширег подручја града Чачка;
- дефинисање саобраћајне мреже;
- рационалније коришћење грађевинског земљишта;
- дефинисање Јавног интереса кроз разграничење простора јавне и остале намене;
- квалитетна опремљеност потребном инфраструктуром и
- усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја односи се на две основне намене – земљиште за површине и објекте јавне намене и земљиште за остале намене у складу са Просторним планом града Чачка.

Члан 7.

Рок за израду Измена и допуна дела Плана генералне регулације је 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка спровешће поступак јавне набавке, услуге – израде Измена и допуна дела Плана генералне регулације.

Члан 9.

Јавни увид ће се одржати у просторијама Градске управе за урбанизам града Чачка, сваког радног дана од 8-14 сати уз присуство представника стручне службе, у централном холу зграде Града и на сајту града Чачка, www.cacak.org.rs. Подаци о јавном увиду огласиће се у средствима Јавног информисања.

Члан 10.

Обрађивач Плана дужан је да Измене и допуне дела Плана генералне регулације изради у свему према одредбама важећег Закона и подЗаконских аката. План мора да садржи све елементе утврђене чланом 26. и 29. Закона о планирању и изградњи. Графички део Плана генералне регулације мора бити израђен у дигиталном облику (dwg формату) у свему у складу са чланом 28. и 29. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, број 64/2015).

Члан 11.

Саставни део ове одлуке је решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина, број 350-60/2016-IV-2-01 од 09.11.2016. године, које је у складу са чланом 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ број 135/2004 и 88/2010) донела Градска управа за урбанизам града Чачка и које се објављује у „Службеном листу града Чачка“.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

404.

На основу чл. 27. ст. 10. Закона о јавној својини (``Сл. гласник РС`` бр. 72/11, 88/13 и 105/4), и чл. 63. ст. 1. т. 19а Статута града Чачка (``Сл. лист града Чачка`` бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године донела је

О Д Л У К У
о прибављању у јавну својину изградњом контејнерске комбиноване котларнице на к.п. бр. 1/3 КО Чачак

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину изградњом контејнерска комбинована котларница димензија приближно ~ 3 м х ~ 8м х ~5м, снаге 2 MW, са МРС и заштитном оградом на к.п. бр. 1/3 КО Чачак, за грејање ОШ „Вук Караџић“, Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ и Техничке школе Чачак.

II

Средства за изградњу котларнице обезбеђена су у буџету града Чачка.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

405.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11, 88/13 и 105/14), члана 11. став 2. и 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Чачка", број 5/16) и члана 63. став 1. тачка 19в Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", број 3/08, 8/13, 22/13 и 15/15)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ПРИСТУПА СЕ отуђењу из јавне својине града Чачка дела к.п. бр. 2736 КО Љубић, површине 52 м^2 и прибавља у јавну својину део к.п. бр. 1066 КО Љубић, површине 6 м^2, у својини Жарка Реџа из Чачка, непосредном погодбом путем размене.

II

Поступак располагања спровешће Комисија за грађевинско земљиште.

III

Скупштина града Чачка, по спроведеном поступку Комисије за грађевинско земљиште одлучиће о располагању непокретности непосредном погодбом путем размене.

IV

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

406.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11, 88/13 и 105/14), члана 11. став 2. и 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Чачка", број 5/16) и члана 63. став 1. тачка 19в Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", број 3/08, 8/13, 22/13 и 15/15)

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ПРИСТУПА СЕ отуђењу из јавне својине града Чачка дела к.п. бр. 2819/2 КО Љубић у површини од 53 м^2 и прибављању у јавну својину дела к.п. бр. 2570/3 КО Љубић површине 92 м^2 у приватној својини Ђурђице Мариновић, Маријане Мариновић и Момира Мариновића из Чачка, непосредном погодбом, по тржишној цени, путем размене.

II

Поступак располагања спровешће Комисија за грађевинско земљиште.

III

Скупштина града Чачка, по спроведеном поступку Комисије за грађевинско земљиште одлучиће о располагању делова наведених парцела, непосредном погодбом, путем размене.

IV

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

407.

На основу чл. 27. ст. 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13 и 105/14), чл. 3. ст. 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима Јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 24/12, 48/15 и 99/15) и чл. 63. ст. 1. т. 19а Статута града Чачка (“Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015)

Скупштина града Чачка на седници одржој 23. и 24. новембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ПРИСТУПА СЕ прибављању у јавну својину града Чачка непосредном погодбом непокретност - земљиште ближе описано као к.п. бр. 110/1, 109/1, 109/4, 130/1, 133/2, 135/1, 136/1, 142/2 све КО Атеница као рекултивисани и санирани простор бивше депоније „Прелићи“ за потребе ЈКП „Комуналац“ Чачак.

II

Поступак прибављања спровешће Комисија за грађевинско земљиште.

III

Средства за прибављање у јавну својину обезбеђена су у Буџету града Чачка.

IV

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

408.

На основу члана 100. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14), члана 11. став 2., 3. и 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка“, број 5/16) и члана 63. став 1. тачка 19 г Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине града Чачка у јавну својину Републике Србије, непосредном погодбом, без накнаде, к.п. бр. 2279/1 у површини од 1415м^2 и к.п. бр. 2279/3 у површини од 83м^2, обе КО Прељина, а ради извођења радова на постојећој раскрсници у Прељини, која представља везу државног пута ИБ реда број 22, државног пута ИА реда број А2, у јавну својину Републике Србије.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

409.

На основу члана 52. став 1. Закона о планирању и изградњи (»Службени гласник РС« број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 63. Статута града Чачка (»Службени лист града Чачка« 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ЧАЧКА

I

Образује се Комисија за планове града Чачка која ће обављати стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи и давања стручних мишљења по захтеву надлежних органа управе.

У Комисију за планове града Чачка именују се:

- Душан Вуловић, дипломирани инжењер архитектуре, за председника,
- Александар Ивановић, дипломирани инжењер електротехнике, за заменика председника,

- Анкица Милинковић, дипломирани инжењер архитектуре, за секретара,
- Милојка Габоровић, дипломирани грађевински инжењер, за члана,
- Наташа Ћирковић, дипломирани инжењер саобраћаја, за члана,
- Дејан Милорадовић, дипломирани инжењер електротехнике, за члана,
- Оливера Школьевић, дипломирани инжењер архитектуре, за члана, на предлог надлежног министра,
- Мирослава Продановић, дипломирани грађевински инжењер, за члана, на предлог надлежног министра,
- Мирко Петровић, дипломирани грађевински инжењер за члана, на предлог надлежног министра.

Мандат председника, заменика председника, секретара и чланова Комисије траје четири године.

II

Председнику, заменику председника, секретару и члановима Комисије за планове припада накнада у новчаном износу за извршен рад у Комисији.

Накнада из става 1.овог члана утврђује се за сваку одржану седницу у висини од по пет хиљада динара.

Члановима Комисије именованим на предлог надлежног министра, који живе ван Чачка, исплаћују се и путни трошкови у висини цене аутобуске карте, на основу приложене карте за превоз, односно ако користе сопствени превоз, исплатиће се накнада трошкова превоза у висини цене аутобуске карте.

Новчани износ из става 2. и 3. овог члана исплатиће се у року од 7 радних дана након достављања извештаја о присуству чланова Комисије на датој седници.“

III

Ово решење објавити у »Службеном листу града Чачка«.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

410.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 4. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

I. У Одлуци о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 19/2010, 2/2014 и 16/2016), тачка I, у подтачки 16) тачка се замењује запетом и после подтачке 16) додаје подтачка 17) која гласи:

„17) Саво Ковачевић, поручник, представник Војске Србије.“

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

411.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О УЧЕШЋУ ГРАДА ЧАЧКА У ФИНАНСИРАЊУ САНАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА 1 ИЗГРАЂЕНОГ НА КП. БР 798/1 КО ЧАЧАК

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Градска стамбена агенција Чачак, за носиоца активности којима град Чачак учествује у финансирању санације и уређења фасаде стамбеног објекта 1, изграђеног на кп. бр. 798/1 КО Чачак, на Тргу народног устанка, у екстра зони града Чачка, која је за екстра

зону утврђена Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист града Чачка бр. 4/2015, 5/2016 и 19/2016).

2. Укупна површина простора предвиђеног за санацију и уређење је 1315м2, а укупна предрачунска вредност радова износи 1.493.520,00 динара. Извођач радова је Привредно друштво Кључ универзал Г.П.Р. из Чачка.

3. Град Чачак учествује са износом до 600.000,00 динара за набавку материјала а која средства су обезбеђена Одлуком о буџету града Чачка за 2016. годину, у организационој класификацији Градска стамбена агенција, програмској класификацији – Одржавање стамбених зграда, на апропријацији 694, економској класификацији 426 – Материјал, а остатак средства обезбеђује удружење привредника.

4. Обавезује се Градска стамбена агенција да, у складу са Законом о јавним набавкама, прикупи одговарајуће понуде за материјал, исти набави и преда га извођачу радова.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

412.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
I

Утврђује се да је Велимиру Илићу, изабраном са изборне листе НОВА СРБИЈА – ВЕЛИМИР ИЛИЋ, престао мандат одборника Скупштине града Чачка, због поднете оставке на функцију одборника.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

413.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
I

Утврђује се да је Љиљани Петровић, изабраној са изборне листе ДВЕРИ - ЗА СПАС ЧАЧКА – БОШКО ОБРАДОВИЋ, престао мандат одборника Скупштине града Чачка, због поднете оставке на функцију одборника.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

414.

На основу члана 14. ст. 1. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 - Одлука УС и 54/2011) и члана 63. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА У СТАЛНОМ САСТАВУ
I

Разрешава се Маја Ђукановић-Станковић - коју је предложила Одборничка група Двери – За спас Чачка – Бошко Обрадовић, дужности заменика члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу.

Именује се Слободан Ненадић, кога је предложила Одборничка група Двери – За спас Чачка – Бошко Обрадовић, за заменика члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу.

II

Разрешава се Сања Ћендић, коју је предложила Одборничка група Двери – За спас Чачка – Бошко Обрадовић, дужности члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу.

Именује се Маја Ђукановић-Станковић, коју је предложила Одборничка група Двери – За спас Чачка – Бошко Обрадовић, за члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

415.

На основу члана 16. Закона о јавним агенцијама („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005 и 81/2005), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 13. Одлуке о оснивању „Градске стамбене агенције“ („Сл. лист општине Чачак“ бр. 9/2005, 13/2005, 8/2006 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 5/2009 и 24/2012),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ У ЧАЧКУ

I

Именује се Иван Јојић, средња стручна спрема, за члана Управног одбора Градске стамбене агенције у Чачку.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

416.

На основу члана 20. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС» број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. Закон, 81/2005 – испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014 - др. Закон), члана 63. став 1. тачка 11а Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 12. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању («Сл. лист општине Чачак» бр. 12/2005, 2/2006, 13/2007 и 17/2012),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

I

У Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању именују се:

- Милорад Славковић, представник Школске управе Чачак
- Бранко Максимовић, представник средњег образовања
- Мирко Лазовић, представник основног образовања

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

417.

На основу члана 22. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС» број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. Закон, 81/2005 – испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона и 83/2014 - др. Закон), члана 63. став 1. тачка 11а Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 13. Одлуке о оснивању Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак («Сл. лист града Чачка» број 7/94),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ „КОСТА НОВАКОВИЋ“ У ЧАЧКУ

I

Именује се Нина Никитовић, референт за неформално образовање, за члана Надзорног одбора Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ у Чачку, као представник запослених.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

418.

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак, представници локалне самоуправе:

- Владимир Радовић
- Невена Сретеновић

II

Именују се за чланове Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак, као представници локалне самоуправе:

- Милена Тошић
- Весна Величковић

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

419.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ“ ЧАЧАК

I

Именује се Данијела Божиловић, за члана Школског одбора ОШ „Др Драгиша Мишовић“ Чачак, као представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

420.

На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Славица Маричић, дужности члана Школског одбора ОШ „Милица Павловић“ Чачак, представник локалне самоуправе.

II

Именује се Стефан Давидовић, за члана Школског одбора ОШ „Милица Павловић“ Чачак, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

421.

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ПРЕЉИНА“ ПРЕЉИНА

I

Разрешава се Слађана Симовић, дужности члана Школског одбора ОШ „Прељина“ Прељина, представник локалне самоуправе.

II

Именује се Бранко Драгићевић, за члана Школског одбора ОШ „Прељина“ Прељина, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

422.

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Томислав Драшковић, дужности члана Школског одбора ОШ „Ратко Митровић“ Чачак, представник локалне самоуправе.

II

Именује се Иван Рвовић, за члана Школског одбора ОШ „Ратко Митровић“ Чачак, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

423.

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-Одлука УС) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР ВОЈИСЛАВ ВУЧКОВИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Милан Бојовић, представник локалне самоуправе, дужности члана Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак.

II

Именује се Марко Мосић, за члана Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-236/16-I
23. и 24. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

424.

На основу члана 120. Сатута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 11. став 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка“ бр. 5/2016),

Градоначелник града Чачка, дана 31. октобра 2016. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу односно именовању председника Комисије за грађевинско земљиште

I

Разрешава се Мирјана Дамјановић, дипл. правник, представник ЈП „Градац“ Чачак, дужности председника Комисије за грађевинско земљиште, због поднете оставке.

II

Именује се Миленко Поповић, дипл. правник, представник ЈП „Градац“ Чачак, за председника Комисије за грађевинско земљиште.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 020-20/2016 – II
31. октобар 2016. године
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

425.

На основу члана 120. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Градоначелник града Чачка, дана 7. новембра 2016. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА ЧАЧКА
I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за привреду града Чачка (у даљем тексту: Савет за привреду), у саставу:

1) Милисав Новичић, „Унипромет“ доо Чачак, ресор индустрија, председник;
2) Зоран Стефановић, Компанија „Слобода“ ад Чачак, ресор индустрија, члан;
3) Предраг Пантовић „PS Fashion“, Чачак, ресор индустрија, члан;
4) Томислав Бајевић, „Chipsi Way“ доо Чачак, ресор индустрија, члан;
5) Проф. др Милисав Митровић, ресор пољопривреда, члан;
6) Иван Глишић, Агрономски факултет Чачак, ресор пољопривреда, члан;
7) Александар Петронијевић, „Аутопревоз“ ад Чачак, ресор саобраћај и грађевинарство, члан;
8) Зорица Сретеновић, „Урбанпројект“ ад Чачак, ресор саобраћај и грађевинарство, члан;
9) Душко Ћировић, „Ratko Mitrovic construction“ доо Чачак, ресор саобраћај и грађевинарство, члан;
10) Срећко Шкипић, „Симград“ доо Чачак, ресор саобраћај и грађевинарство, члан;
11) Сретко Попадић, „Научно технолошки парк“ доо Чачак, ресор информатика, наука и технологија, члан;
12) Бранимир Плазинић, „Plazmateh“ Чачак, ресор информатика, наука и технологија, члан;
13) Тихомир Јевтовић, „Калиси“ доо Чачак, ресор информатика, наука и технологија, члан;
14) Владе Ћурчић, NLB банка, ресор финансије, члан;
15) Адам Зимоњић, „Maestral Plus“ доо Чачак, ресор финансије, члан;
16) Зоран Бојовић „Унипромет“ доо Чачак, ресор енергетика,члан;
17) Раде Милекић, „Електроват“ доо Чачак, ресор енергетика, члан;
18) Мара Топаловић, „Студио Марушка“ доо Прељина, ресор предузетништво, туризам и трговина, члан;
19) Александар Милојевић, „Етитекс“ доо Чачак, ресор предузетништво, туризам и трговина, члан;
20) Србољуб Ђурић, „Водоинжењеринг“ Чачак, ресор предузетништво, туризам и трговина, члан;
21) Драгомир Савић, Туристичка организација Чачка, ресор предузетништво, туризам и трговина, члан;
22) Бојан Бабић, Специјална болница за рехабилитацију „Горња Трепча“ Горња Трепча, ресор предузетништво, туризам и трговина, члан;
23) Драган Гојковић „TGK“ Чачак, ресор предузетништво, туризам и трговина, члан;
24) Милош Танасковић, РТС, ресор брендирање и информисање, члан;
25) Слободан Марковић, „Telemark Systems“ доо Чачак, ресор брендирање и информисање, члан;
26) Владимир Костић, „Електродистрибуција Чачак“, ресор јавна предузећа и управа, члан;
27) Драган Јовић, „Alfaco inženjering“ доо Чачак, ресор јавна предузећа и управа, члан;
28) Горана Танасковић, Регионална привредна комора Краљево - Организациона јединица Чачак, ресор брендирање и информисање, секретар.

II

Савет за привреду је саветодавно тело Градоначелника у области привреде.

Своје предлоге, иницијативе и мишљења Савет за привреду доставља Градоначелнику.

III

Савет за привреду:

- врши повезивање и координацију између привредних субјеката и локалне самоуправе;
- иницира разматрање питања и доношење закључака из области привреде од значаја за град Чачак;
- предлаже начине ефикасније реализације приоритетних задатака одређених стратешким документом из области привреде;
- иницира измену Законских решења у појединим областима, чије је извршење у надлежности локалне самоуправе, у циљу бржег и

ефикаснијег задовољења потреба правних и физичких лица у области пословне иницијативе.

IV

Савет за привреду ради и одлучује у складу са Пословником Савета за привреду.

V

Стручне и административне послове за потребе Савета за привреду обављаће Градска управа за локални економски развој града Чачка.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 020-74/16-II
7. новембар 2016. године
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

426.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 13. Одлуке о буџету града Чачка за 2016. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2015 и 16/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2016. годину („Сл. лист града Чачка“ број 22/2015 и 16/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 33, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Локална самоуправа, Пројектна активност 0602-0002 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, одобравају се средства у износу од 58.500,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 275, за потребе Економске школе у Чачку, за трошкове организације излета 40 ученика у Овчар Бању, у оквиру реализације пројекта „Дигитална прича“.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 275, економска класификација 461 Трансфери осталим нивоима власти – Текући трансфери средњим школама, функционална класификација 920, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 10. Средње образовање, Пројектна активност 2003 - 0001 Функционисање средњих школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-234/2016-III
14. новембар 2016. године
ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

427.

На основу Решења о образовању Савета за привреду града Чачка бр. 020-74/2016-II од 07. новембра 2016. године,

Савет за привреду града Чачка, на седници одржаној 08. новембра 2016. године, донео је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА ЧАЧКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације и начина рада Савета за привреду града Чачка (у даљем тексту: Савет)

II ПРЕДСЕДНИК И ЧЛАНОВИ САВЕТА

Члан 2.

Савет има председника, секретара и 26 чланова.

Члан 3.

Председник савета представља Савет, организује његов рад, сазива седнице Савета, предлаже дневни ред и председава седницама Савета.

Председника Савета у случају одсутности или спречености замењује члан Савета кога одреди председник.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Савета.

Члан 5.

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи или на захтев чланова Савета, а најмање једном у месец дана.

Члан 6.

Позив са материјалом за седницу Савета, доставља се најкасније три (3) дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Поједини материјали се члановима Савета могу доставити и пре сазивања седнице.

Изузетно, по потреби, Савет се може сазвати без писаног позива, телефоном, у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Материјал за седницу Савета чине иницијативе и предлози из области привреде упућени Градоначелнику.

Члан 7.

Седници Савета могу присуствовати представници руководства Града, Градског већа, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Савета приликом сазивања седнице.

Члан 8.

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савета.

Када председник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Савета може захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања која је председник предложио и друга питања и предлози из члана 6. овог Пословника.

Члан 9.

Савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савет доноси закључке и даје мишљења, која се могу Јавно публиковати, уколико Савет не одлучи другачије.

IV ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 11.

О раду на седници Савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења у вези разматраних питања.

Записник потписује председник Савета.

Члан 12.

Записник се доставља члановима Савета ради усвајања.

Записник се усваја на седници пре утврђивања дневног реда.

Члан 13.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-230/2016-IV-8-01
08. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА ЧАЧКА
Милисав Новичић, с.р.

428.

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину

(»Сл.гласник РС«, број 135/04 и 88/10), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 18. Одлуке о градским управама (“Сл. лист града Чачка”, број 8/2008, 21/2009 и 11/2015), Градска управа за урбанизам, града Чачка, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПРЕЉИНА

1. ПРИСТУПА СЕ стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина.

Разлози за вршење стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина су сагледавање, процена и утврђивање могућности значајних штетних утицаја на животну средину на основу намене у просторно-функционалној намени подручја која се планира, а која могу бити од утицаја на стање животне средине, са проценом мера које је потребно предузети како би се евентуални могући значајни штетни утицаји на животну средину спречили, отклонили или свели на минимум.

2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми животне средине подручја обухваћеног Планом.

3. У оквиру стратешке процене имајући у виду планиране намене на подручју обухваћеном границом Плана, неће се разматрати просторна димензија – преко гранична природа утицаја и деловање на области од природног, културног и другог значаја – посебне карактеристике, области или природни предели којима је признат заштићени на републичком или међународном нивоу, културно историјска баштина и области са различитим режимом заштите, као карактеристике утицаја предметног Плана на животну средину.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се Извештај о стратешкој процени Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина који садржи елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (»Сл.гласник РС«, број 135/04 и 88/10):

- полазне основе стратешке процене;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархиским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана и програма (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног Плана.

У случају непостојања релевантних података извршиће се циљана мерења у складу са Законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. Носилац израде извештаја о стратешкој процени, биће одређен у складу са Законом.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да дефинише методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од 1 (једног) месеца од дана доношења овог Решења.
Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка спровешће поступак јавне набавке, услуге – израде Измена и допуна дела Плана генералне регулације.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени, обезбедиће град Чачак.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја Плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом предметног Плана, сходно члановима 18. и 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (»Сл. гласник РС«, број 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14).

7. Ово решење чини саставни део Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина и објављује се у Службеном листу града Чачка.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о изради измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина приступиће се изради Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина.

Чланом 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (»Сл. гласник РС«, број 135/04 и 88/10) прописано је да се стратешка процена врши за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се одређује процена утицаја на животну средину.

Како се у конкретном случају ради о изради Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина Плана, који обухвата простор који се почев од везе са државним путем IБ реда бр. 23 са северозападне стране, граничи са планираном Улицом број 19, идући североисточним делом уз границу к.п. бр. 2138/1, пратећи даље границу ПГР-а (преко к.п. бр. 2165/1, 2165/2, 2165/3 и 2166/1, ободом к.п. бр. 2174/7 и 2174/4, даље преко к.п. бр. 2174/11, 2174/9, 2175/2, 2175/1 и 2175/4, све у К.О. Прељина), даље уз планирану саобраћајницу у источном делу, пружајући се потом ка југозападу до државног пута IБ реда бр. 23 и даље до почетне тачке укрштања са планираном Улицом број 19, где је планира намена индустрија са пословањем, а што представља основ и оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, то је ова Управа донела Одлуку о изради стратешке процене, а у смислу одредби члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

У поступку доношења решења о приступању стратешкој процени, прибављено је мишљење Службе за заштиту животне средине Градске управе за урбанизам града Чачка број 501-192/2016-IV-2-01 од 09.11.2016. године у коме је изражен став да је за израду Измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина Плана потребно прибавити Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину овог Плана.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (»Сл.гласник РС«, број 135/04 и 88/10) ближе наведене у диспозитиву.

РЕШЕНО У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА ЧАЧКА, ПОД БРОЈЕМ: 350-60/2016-IV-2-01 ДАНА 09.11.2016. ГОДИНЕ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ
ГРАДА ЧАЧКА
Број: 350-60/2016-IV-2-01
9.11.2016. године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ,
Весна Дмитрић, дипл. правник, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

387. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима
388. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима
389. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци са Законом о јавним предузећима
390. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима
391. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима
392. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима
393. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак
394. Одлука о изменама одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Чачка за 2015. годину
395. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за 2016. годину
396. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма изградње и одржавања јавних путева и улица за 2016. годину
397. Измене Програма уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину
398. Одлука о давању сагласности на Програм зимског одржавања за сезону 2016/2017
399. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за 2016. годину
400. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма буџетске помоћи ЈКП „Водовод“ Чачак за 2016. годину
401. Програм о изменама програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Чачка у 2016. години
402. Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера
403. Одлука о изради измена и допуна дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина
404. Одлука о прибављању у јавну својину изградњом контејнерске комбиноване котларнице на к.п. бр. 1/3 КО Чачак
405. Решење о приступању отуђењу из јавне својине града Чачка дела к.п. бр. 2736 КО Љубић и прибављању у јавну својину дела к.п. бр. 1066 КО Љубић, путем размене
406. Решење о приступању отуђењу из јавне својине града Чачка дела к.п. бр. 2819/2 КО Љубић и прибављању у јавну својину дела к.п. бр. 2570/3 КО Љубић, путем размене
407. Решење о прибављању у јавну својину града Чачка, непосредном погодбом, непокретности – земљиште ближе описано као к.п. бр. 110/1, 109/1, 109/4, 130/1, 133/2, 135/1, 136/1, 142/2 све КО Атеница
408. Решење о отуђењу из јавне својине града Чачка у јавну својину Републике Србије, непосредном погодбом, без накнаде к.п. бр. 2279/1 и к.п. бр. 2279/3, обе КО Прељина
409. Решење о образовању Комисије за планове града Чачка
410. Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка
411. Одлука о учешћу града Чачка у финансирању санације и уређења фасаде стамбеног објекта 1 изграђеног на к.п. бр. 798/1 КО Чачак
412. Решење о престанку мандата одборника
413. Решење о престанку мандата одборника
414. Решење о разрешењу односно именовању једног заменика члана и једног члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу
415. Решење о именовању једног члана Управног одбора Градске стамбене агенције у Чачку
416. Решење о именовању три члана Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању
417. Решење о именовању једног члана Надзорног одбора Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ у Чачку
418. Решење о разрешењу односно именовању два члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак

419. Решење о именовању једног члана Школског одбора ОШ „Др Драгиша Мишовић“ Чачак
420. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Милица Павловић“ Чачак
421. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Прељина“ Прељина
422. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Ратко Митровић“ Чачак
423. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак
424. Решење о разрешењу односно именовању председника Комисије за грађевинско земљиште
425. Решење о образовању Савета за привреду града Чачка
426. Решење Градског већа о преносу средстава
427. Пословник о раду Савета за привреду града Чачка
428. Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину измена и допуна дела Плана Генералне регулације за насељено место Прељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА**: Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs. **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**: Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак