



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА XLX	БРОЈ 23	ЧАЧАК 10. децембар 2016. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
------------	---------	------------------------------------	---

429.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 34/2010-Одлука УС и 54/2011), члана 63. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 11. став 1. Пословника о раду Скупштине града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 8/2008),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА НОВОИЗАБРАНИМ ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЧАЧКА

I

Верификује се мандат:

- Драгану Штављанину, раднику из Слатине, новоизабраном одборнику Скупштине града Чачка, коме је мандат одборника додељен Решењем Изборне комисије града Чачка, број 013-23-1/2016-IV-7 од 2. децембра 2016. године,

- Милошу Марићу, пољопривредном техничару из Бечња, новоизабраном одборнику Скупштине града Чачка, коме је мандат одборника додељен Решењем Изборне комисије града Чачка, број 013-23-2/2016-IV-7 од 2. децембра 2016. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I
9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

430.

На основу члана 63. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015) и члана 4. став 1. Одлуке о наградама и признањима града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 19/13),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ ДЕЦЕМБАРСКЕ НАГРАДЕ ГРАДА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Добитници Децембарске награде града за 2016. годину су:

- ДРАГИША ПЕТКОВИЋ, ПРОФЕСОР
- ИНСТИТУТ ЗА ВОЋАРСТВО ЧАЧАК
- ЛУНЕ ЛЕВАЈАЦ, КЊИЖЕВНИК

II

Децембарска награда града додељује се на свечаној седници Скупштине града која се одржава 18. децембра 2016. године.

III

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I
9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

431.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка (“Службени лист града Чачка”, бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ ДОМ
КУЛТУРЕ ЧАЧАК**

Члан 1.

У Одлуци о организовању Установе Дом културе Чачак (“Сл. лист општине Чачак”, бр. 4/2006 и “Сл. лист града Чачка”, бр. 4/2011), члан 4. мења се и гласи:

„Седиште Установе је у Чачку, Трг народног устанка бр. 2.“

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурс.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са Листе кандидата.“

Члан 3.

У члану 17. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Кандидат за директора Установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 4.

У члану 18. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

“Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.“

Члан 5.

У члану 21. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

“У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.“

Члан 6.

После члана 24. додаје се члан 24а који гласи:

„Члан 24а

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 7.

У члану 25. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

“У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.“

Члан 8.

После члана 27. додаје се члан 27а који гласи:

„Члан 27а

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I
9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

432.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), у вези са чланом 15. став 1. Закона о библиотечко-информационој делатности (“Сл. гласник РС,” бр. 52/2011) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка (“Службени лист града Чачка”, бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“

Члан 1.

У Одлуци о организовању Установе Градска библиотека “Владислав Петковић Дис“, (“Сл. лист општине Чачак”, бр. 4/2006 и “Сл. лист града Чачка”, бр. 4/2011 и бр. 17/2012),у члану 3. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Скраћени назив Установе је: Градска библиотека Чачак.“

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурс.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба министру културе у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља министру културе образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Министар културе именује директора Установе са Листе кандидата, а по сагласности Народне библиотеке Србије.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести министра културе, односно уколико министар културе не именује директора Установе са Листе кандидата.“

Члан 3.

У члану 17. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Кандидат за директора Установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 4.

У члану 18. став 1. мења се и гласи:

„Министар културе може да именује вршиоца дужности директора до именовања директора Установе, а најдуже до једне године.“

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

“Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.“

Члан 5.

У члану 21. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

“У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.”

Члан 6.

После члана 24. додаје се члан 24а који гласи:

„Члан 24а

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 7.

У члану 25. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

“У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.”

Члан 8.

После члана 27. додаје се члан 27а који гласи:

„Члан 27а

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

433.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка (“Службени лист града Чачка”, бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 9. децембра 2016. године 2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
УМЕТНИЧКА ГАЛЕРИЈА
“НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ” ЧАЧАК****Члан 1.**

У називу Одлуке о организовању Установе културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“ Чачак (“Сл. лист општине Чачак”, бр. 4/2006 и “Сл. лист града Чачка”, бр. 4/2011 и бр. 17/2013), речи: „културе од националног значаја“, бришу се.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

“Назив Установе је: Уметничка галерија „Надежда Петровић“ Чачак.

Скраћени назив Установе је: „Уметничка галерија Чачак.”

Члан 3.

Члан 15. мења се и гласи:

„Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурсу.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са Листе кандидата.“

Члан 4.

У члану 17. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Кандидат за директора Установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 5.

У члану 18. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

“Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.“

Члан 6.

У члану 21. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

“У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора **може** заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.“

Члан 7.

После члана 24. додаје се члан 24а који гласи:

„Члан 24а

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 8.

У члану 25. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

“У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.“

Члан 9.

После члана 27. додаје се члан 27а који гласи:

„Члан 27а

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I
9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

434.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка (“Службени лист града Чачка”, бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА НАРОДНИ
МУЗЕЈ ЧАЧАК****Члан 1.**

У називу Одлуке о организовању Установе културе од националног значаја Народни музеј Чачак (“Сл. лист општине Чачак”, бр. 4/2006 и “Сл. лист града Чачка”, бр. 4/2011 и бр.17/2013), речи: „културе од националног значаја“, бришу се.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

“Назив Установе је: НАРОДНИ МУЗЕЈ ЧАЧАК”.

Члан 3.

Члан 15. мења се и гласи:

„Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурсима.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од

петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са Листе кандидата.“

Члан 4.

У члану 17. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Кандидат за директора Установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 5.

У члану 18. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

“Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.”

Члан 6.

У члану 21. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

“У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.”

Члан 7.

После члана 24. додаје се члан 24а који гласи:

„Члан 24а

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев,

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе и

4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 8.

У члану 25. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

“У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.”

Члан 9.

После члана 27. додаје се члан 27а који гласи:

„Члан 27а

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

435.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута

града Чачка (“Службени лист града Чачка”, бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ „МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ“ ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ

Члан 1.

У Одлуци о организовању Установе “Међуопштински историјски архив” за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, коју су у истоветном тексту донеле:

-Скупштина општине Лучани (бр. 06-32/06-02 од 04.08.2006. године и бр. 06-6/2011-02 од 18. 03. 2011. године)

-Скупштина града Чачка (бр. 06-67/2006-5-02 од 15.09.2006. године и бр. 06-23/11-1 од 16. марта 2011. године),

-Скупштина општине Горњи Милановац (бр. 4-01-06-740/06 од 26.12.2006. године и бр. 2-06-885/2011 од 8. априла 2011. године), у члану 5. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Скраћени назив Установе је: Међуопштински историјски архив Чачак.“

Члан 2.

Члан 17. мења се и гласи:

„Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурс.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка

јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са Листе кандидата.“

Члан 3.

У члану 19. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Кандидат за директора Установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 4.

У члану 20. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

“Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.“

Члан 5.

У члану 23. после става 6. додаје се став 7. који гласи:

“У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.“

Члан 6.

После члана 26. додаје се члан 26а који гласи:

„Члан 26а

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе и

4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 7.

У члану 27. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

“У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.“

Члан 8.

После члана 29. додаје се члан 29а који гласи:

„Члан 29а

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.“

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

436.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016) и члана 63. став 1. тачка 7. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ
ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА У ЧАЧКУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са законом и подзаконским актима ближе се уређују услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета града Чачка, односно одобравање програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Чачка (у даљем тексту: град) и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града, у складу са законом, јесу:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за град Чачак;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије града Чачка у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач град Чачак;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији града Чачка које су од посебног значаја за град;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Чачак и спортских објеката у својини града кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Потребе грађана из става 1. тач. 1), 2) и б) ове одлуке, имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из става 1. тач. 1), 2) и б) ове одлуке.

Финансирање делатности организације из става 1. тачка 7) ове одлуке врши се у складу са законом којим се уређује финансирање јавних

служби чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Члан 3.

На утврђивање гране спорта у оквиру које се реализује програм у граду примењује се Правилник о спортским гранама и областима спорта у Републици Србији и спортским дисциплинама у оквиру спортских грана у области спорта („Сл. гласник РС“, бр. 51/2016).

Скупштина града утврђује спортска такмичења и организације у области спорта од посебног значаја за град.

II УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, доделе средства за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма врше се у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: закон), Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", број 64/16) и другим подзаконским актима, овом одлуком и правилником који доноси Градско веће града.

Правилником који доноси Градско веће се разрађују ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду и доделе средства; изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средства из буџета града.

Члан 5.

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова из члана 2. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) ове одлуке, подноси надлежни територијални спортски савез града, а предлог посебних програма из члана 2.

став 1. за тач. 4), 9), 11) и 15) подноси надлежан територијални спортски савез града и друге организације у области спорта са седиштем на територији града.

Под територијалним спортским савезом из става 1. овог члана сматра се онај територијални спортски савез који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег територијалног спортског савеза преко кога се задовољавају потребе грађана у области спорта на територији града Чачка.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Чачку морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Члан 6.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града Чачка остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката организација у области спорта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета града Чачка, у складу са Законом, и то:

- 1) члан 2. став 1. за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) члан 2. став 1. за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Члан 7.

Годишњи и посебни програми у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града Чачка, финансирају се у целини или делимично и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава постигну намеравани резултати.

Члан 8.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Чачку (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;

- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 9.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма спортских организација у области спорта са седиштем на територији града Чачка подноси територијални спортски савез и спортска организација из члана 5. став 1. ове одлуке.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. одлуке и за сваку посебну грану, односно област спорта.

2. Носилац програма

Члан 10.

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са законом;
- 2) буде уписан у евиденцију у складу са законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији града Чачка;
- 5) је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је доставио извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средства буџета града, уколико је био носилац програма претходне године;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 11.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у сукобу интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

Носилац програма не може добијати средства из буџета града Чачка за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да

мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 13.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку утврђених законом и овом одлуком;

2) да је у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта града Чачка;

3) да је од значаја за град Чачак;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује у граду Чачку и Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у граду Чачку;

8) да ће се реализовати у текућој години, ако овом одлуком није другачије одређено;

9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Члан 14.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

4. Финансирање програма

Члан 15.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи

утрошак средстава из буџета града постигну намеравани резултати.

Средства која спортска организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно исказана.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 16.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) уравнотежен - у односу на планиране трошкове;

5) тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Члан 17.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Члан 18.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија из буџета Града, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 19.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области члана 2. став 1. ове одлуке.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествује у реализацији програма, у складу са законом.

Члан 20.

Предлог програма разматра се ако су испуњени формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном

програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, потребе и интереси из члана 2. став 1. ове одлуке и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;

3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року, односно у складу са буџетским календаром.

Члан 21.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација прописана подзаконским актима, овом одлуком и актом из члана 4. став 2. ове одлуке, којом се доказује испуњеност Законом, подзаконским актима и актима града прописаних критеријума за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку.

Члан 22.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром у складу са законом и овом одлуком.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Надлежном спортском савезу и другим организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду из члана 2. став 1. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у граду и када програм није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом и овом одлуком, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 23.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до три године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и

циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV ПРОГРАМСКИ КАЛЕНДАР, НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 24.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној Законом и овом одлуком и то:

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

1. јун - предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Градском већу;

1. јул – Градско веће образује Стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул – Градско веће доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта;

15. децембар – стручна комисија ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету града за наредну годину;

30. децембар, односно након доношења одлуке буџету за текућу годину и финансијског плана директног корисника – Градско веће на предлог стручне Комисије доноси решење и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Посебни програм извршава се по јавном позиву, а према следећој динамици:

15. јануар - Градско веће утврђује оквирне износе за финансирање посебних програма у спорту по ближим наменама;

1. фебруар - Градско веће објављује јавни позив и утврђује рок за подношење програма и пројеката;

15. април - стручна Комисија даје оцену поднетих предлога и доставља Градском већу предлог за одобрење програма;

15. мај - Градско веће одлучује решењем о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Чачку;

1. јун - Градско веће обавештава носиоце програма о одобреним програмима.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу ове одлуке објављују се на интернет сајту града Чачка.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства; рок до кога морају бити поднети предлози програма; датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима; место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Градско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области од значаја за

задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Комисија може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу да, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 25.

За оцену годишњих и посебних програма Градско веће, образује Стручну комисију за избор годишњих, односно посебних програма (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од представника надлежног територијалног спортског савеза града, лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и реализацији програма у области спорта или истакнутих спортиста.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона и ове одлуке и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Комисија има секретара.

Секретар комисије се именује из реда запослених органа управе.

Секретар Комисије врши пријем аката, административно техничку обраду аката Комисије, води записник о раду Комисије.

Члан 26.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овом одлуком;

3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта у граду Чачку, циљевима програма развоја спорта у граду Чачку и циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом или овом одлуком није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми за које је законом и овом одлуком прописано да имају приоритет као и програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 27.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним законом, подзаконским актима, овом одлуком и актом из члана 4. став 2. ове одлуке.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Члан 28.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овом одлуком и актом из члана 2. став 6. и јавним позивом.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним применом вредновања у складу са овом одлуком и актом из члана 4. став 2. ове одлуке и утврђује предлог Градском већу за одобрење програма.

Прву и другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Комисија доставља предлог за одобравање програма Градском већу.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Градско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта даје у следећим случајевима:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених програмом развоја спорта у граду Чачку;

2) други програми су приоритетнији, у складу са законом и чланом 2. став 2.;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 31.

На предлог Комисије Градско веће доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта.

Градско веће до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету града Чачка за наредну годину.

Градско веће до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује појединачним решењем.

Решење Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма је коначно и против њега се може водити управни спор. Предмет Управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом, Градоначелник закључује уговор о реализовању програма, којим се обавезно уређује: назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације програма, односно обављања активности, циљеви и очекивани резултати, висина додељених средстава, временски план употребе средстава, начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешћа града у његовом финансирању.

Градоначелник закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области којима се остварују потребе и интереси грађана у граду Чачку из члана 2. став 1. ове одлуке за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са законом.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади буџет програма и план реализације програмских активности са висином додељених

средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градском већу, преко Комисије, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализацији програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Чачка.

Градско веће може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Градско веће може обуставити даље финансирање програма, односно пројекта односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, односно пројекта ако носилац одобреног програма, односно пројекта не достави извештај у року предвиђеном уговором пројекта и овом одлуком.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке у којој се програм реализује.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Градском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у вези са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Члан 34.

Комисија, врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су средства утрошена за намене за које су одобрена, да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени

утицаји у складу са утрошком средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

Комисија може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 35.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет града Чачка.

Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15. дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Градском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета града Чачка.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 37.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају надлежном органу, спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима града Чачка омогући увид у

целокупну документацију и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Члан 38.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града Чачка.

Средства добијена из буџета града Чачка за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Чачку морају се вратити, у целисти или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима:

1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;

2) својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;

3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;

4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;

5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице и

6) другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев Градског већа, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и ове одлуке потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 40.

Градско веће ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у граду Чачку.

Увид јавности из става 1. овог члана реализује се објављивањем на званичној интернет страници града.

VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 41.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката поред критеријума из члана 13. цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији града Чачка;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство;

14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом и школског спорта.

Члан 42.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да

поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 43.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

Члан 44.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 45.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Изузетно, Градско веће ће одобрити финансирање годишњег програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Чачка из члана 2. став 1., тачка 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) за 2017. годину, на основу поднетог предлога програма најкасније до 15. априла 2017. године.

Предлог програма из става 1. се подноси Комисији за спорт на обрасцу (апликационом формулару) који утврди Комисија.

Градско веће одлучује о одобравању програма и финансирању из става 1. на предлог Комисије за спорт у складу са планираним средствима у буџету града за 2017. годину.

Члан 47.

Комисија за спорт образована у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта ("Сл. лист града Чачка", бр. 1/2013, 2/2013, 7/2013, 1/2014, 11/2014 и 2/2015) наставља са радом у 2017. години.

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

437.

На основу члана 20. став 1. тачка 17, члана 32. став 1. тачка 6, а у вези члана 66. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС",

бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 9. став 1. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011), члана 29. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 27. став 3. Одлуке о јавном линијском градском и приградском превозу путника ("Сл. лист града Чачка", бр. 16/2016) и члана 63. став 1. тачка 7. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О БЕСПЛАТНОМ И ПРЕВОЗУ СА
ПОПУСТОМ У ГРАДСКОМ И
ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право на бесплатан и превоз са попустом, односно право на субвенционiranу цену комуналне услуге превоза у градском и приградском саобраћају на територији града Чачка и утврђују категорије корисника који имају право на субвенционiranу цену комуналне услуге превоза.

Члан 2.

Субвенционirана цена превоза у градском и приградском саобраћају је превоз одређених категорија грађана у градском и приградском саобраћају без накнаде (бесплатан превоз) или са накнадом.

Износ субвенције за сваку категорију из става 1. овог члана утврђује Скупштинја града на предлог надлежног органа превозника коме је поверен градски и приградски превоз.

Трошкови субвенционirане цене превоза надокнађују се из буџета града Чачка.

Члан 3.

Право на субвенционiranу цену корисник остварује у возилима превозника коме је поверен јавни линијски градски и приградски превоз на територији града Чачка.

Ближе услове, начин и поступак остваривања права на субвенционiranу цену и друга питања од значаја за остваривање права на субвенционiranу цену превоза у градском и приградском саобраћају, прописује Градско веће града Чачка.

II - КОРИСНИЦИ ПРАВА НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ

Члан 4.

Корисници превоза остварују права на бесплатан превоз са неограниченим или ограниченим временом трајања.

Корисници права на бесплатан превоз са неограниченим временом трајања

Члан 5.

Корисници права на бесплатан превоз са неограниченим временом трајања имају право превоза на неограничени број возњи у дневном саобраћају.

Право на бесплатан превоз, уз одговарајућу легитимацију која се издаје на основу списка корисника или потврде надлежне градске управе, остварују корисници под условом да имају пребивалиште на територији града Чачка и то:

- 1) лица старија од 65 година;
- 2) ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50 - 100% инвалидитета;
- 3) цивилни инвалиди рата са 50-100% телесног оштећења;
- 4) инвалиди рада услед последице несреће на послу и професионалног обољења са 70-100% телесног оштећења;
- 5) слепа лица и њихов пратилац;
- 6) лица оболела од малигних болести;
- 7) инвалидна лица која примају стални додатак за туђу негу и помоћ;
- 8) лица оболела од пареплегије, дистрофије, квадриплегије, церебралне и дечије парализе, мултипле склерозе, глува и наглува лица, као и пратиоци ових лица која, у складу са актом изабраног лекара, имају право на пратиоца;
- 9) деца и одрасли са инвалидитетом односно са сметњама у развоју као и пратиоци за личну помоћ ангажовани на основу налаза и мишљења Интерресорне комисије града Чачка или на основу акта изабраног лекара, уколико је пратилац родитељ или члан породичног домаћинства;
- 10) лица на дијализи и са трансплантираним органима које користе туђу негу и помоћ;
- 11) лица оболела од хемофилије, цистичне фиброзе и других ретких болести;
- 12) добровољни даваоци крви који су крв дали више од 50 пута.

Корисници права на бесплатни превоз са ограниченим временом трајања

Члан 6.

Право на бесплатан превоз са ограниченим временом трајања најдуже до једне године, уз одговарајућу легитимацију која се издаје на основу списка корисника или потврде надлежне градске управе, под условом да имају пребивалиште на територији града Чачка и привремено расељена и прогнана лица, остварују:

- 1) труднице и породиље до годину дана од дана рођења детета;
- 2) ученици основних школа у складу са законом;
- 3) деца до 18. година живота која примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици;
- 4) треће и свако наредно дете до 18. година живота уз потврду да је редован ученик;
- 5) уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то:

(1) - деца палих бораца редовни ученици основних и средњих школа и студенти чије се студије финансирају из буџета Републике;

(2) - супружник и родитељи палих бораца који нису у радном односу;

Члан 7.

Изузетно, право на бесплатни превоз са ограниченим временом трајања може одобрити Градско веће.

III - КОРИСНИЦИ ПРАВА НА ПРЕВОЗ СА ПОПУСТОМ

Члан 8.

Право на коришћење претплатне легитимације са одговарајућом маркицом за превоз са попустом (повлашћене категорије путника), остварују лица под условом да су стално настањена на територији града Чачка, и то:

- 1) ученици основних школа који нису старији од 16 година;
- 2) ученици средњих школа уколико нису старији од 20 година;
- 3) ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20-40% инвалидности;

4) инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалних обољења са 50-60% телесног оштећења;

5) инвалиди рада услед последица болести са 100% инвалидности;

6) цивилни инвалиди рата са 20-40% телесног оштећења;

7) добровољни даваци крви који су крв дали више од 20 пута.

Право на превоз са попустом - повлашћене категорије право из става 1. остварују куповином одговарајуће месечне или полумесечне претплатне картице, која важи уз претплатну легитимацију.

Члан 9.

Претплатну картицу за превоз и одговарајућу претплатну картицу издаје превозник коме је поверен градски и приградски превоз.

Ако превозник одбије издавање одговарајуће електронске картице, подносилац захтева има право да захтева од превозника издавање потврде да му није издата електронска картица за повлашћену вожњу са навођењем разлога због чега му картица није издата и да у даљем року од 15 дана поднесе жалбу Градском већу града Чачка.

Члан 10.

Град Чачак и превозник закључују уговор о услугама превоза у складу са овом одлуком и актом из члана 2. став 2. ове одлуке.

Уговором из става 1. овог члана утврђује се цена, рокови и начин плаћања, начин вођења евиденције коришћења услуга превоза, контрола остваривања права и друга питања од значаја за остваривање права грађана на субвенционiranу цену.

Уговором о поверавању из става 1. може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

Члан 11.

Право на повлашћену вожњу се трајно губи у случају злоупотреба у коришћењу возне исправе и остваривању права на субвенционiranу вожњу (коришћење картице од стране другог лица и др. врсте злоупотребе).

Корисник одговарајуће возне исправе дужан је да одмах након сазнања о губитку, крађи или злоупотреби исправе из става 1. о томе обавести пружаоца услуге превоза.

У случају из става 1. одговарајућа возна исправа се одузима и картица блокира.

Члан 12.

Контролу законитог коришћења електронске картице врше овлашћена лица превозника и Града.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“ а примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

438.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 63. Статута града Чачка (“Службени лист града Чачка” бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 9. децембра 2016. године донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП СТАНА У УЛИЦИ КНИЋАНИНОВА БРОЈ 18 НА К.П. БР. 3212/1 КО ЧАЧАК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, начин и поступак давања у закуп стана у ул. Книћанинова бр. 18 у Чачку, на коме је Решењем Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности Чачак, број: 952-02-5145/2013, од 21.11.2013. године, у листу непокретности број 8906 КО Чачак, уписано право коришћења у корист Градске стамбене агенције Чачак са делом поседа 1/1, означеног као стан број 3, на првом спрату, корисне површине 48 м², собности 1.5, који је уписан као посебан део

зграде број 1, изграђене на к.п. бр. 3212/1 КО Чачак.

Члан 2.

Стан из члана 1. ове одлуке даје се у закуп ради решавања стамбених потреба породица ратних војних инвалида и палих бораца.

Стан се издаје у закуп на одређено време, на период од 10 година, са могућношћу обнављања уговорног односа.

Средства од закупа по овој одлуци уплаћују се на посебан рачун “Градске стамбене агенције” Чачак и користе у складу са законом.

II КРУГ КОРИСНИКА И УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТАНОВА У ЗАКУП

Члан 3.

Право на доделу стана у закуп имају:

1) ратни војни инвалиди из оружаних акција после 17. августа 1990. године за очување суверености, независности и територијалне целокупности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, Савезне Републике Југославије, државне заједнице Србија и Црна Гора и Републике Србије, односно у вези са учествовањем у рату у Савезној Републици Југославији од 24. марта до 26. јуна 1999. године (у даљем тексту: ратни војни инвалиди);

2) корисници права на породичну инвалиднину по основу палог борца из оружаних акција после 17. августа 1990. године за очување суверености, независности и територијалне целокупности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, Савезне Републике Југославије, државне заједнице Србија и Црна Гора и Републике Србије, односно у вези са учествовањем у рату у Савезној Републици Југославији од 24. марта до 26. јуна 1999. године (у даљем тексту: корисници породичне инвалиднине).

Члан 4.

Услови за давање стана у закуп лицима из члана 3. ове одлуке су:

1) да нема решену стамбену потребу;

2) да је својство ратног војног инвалида или корисника породичне инвалиднине признато коначним решењем које је донето од стране надлежног органа Републике Србије;

3) да је држављанин Републике Србије;

4) да има пребивалиште на територији града Чачка 5 година пре расписивања конкурса за доделу стана;

5) да то лице и чланови његовог породичног домаћинства немају непокретну имовину на територији Републике Србије којом би могли да реше своје стамбене потребе, нити су такву имовину отуђили 5 година пре расписивања конкурса за доделу стана;

Сматра се да лице из члана 3. ове одлуке има решену стамбену потребу ако оно или члан његовог породичног домаћинства има у својини уселив стан или породичну стамбену зграду која је одговарајућа за његово породично домаћинство или такав стан у државној својини, односно у својини јединице локалне самоуправе на територији Републике Србије користи по основу закупа на неодређено или одређено време, проистеклог из раније постојећег станарског права у смислу Закона о становању.

Члан 5.

Члановима породичног домаћинства, у смислу ове одлуке, сматрају се чланови породице ратног војног инвалида и корисника породичне инвалиднине, којима се решава стамбена потреба, и то: супружник или ванбрачни партнер, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, пасторчад) и родитељи (као и очух, маћеха, усвојилац) подносиоца захтева и његовог супружника, ако са подносиоцем захтева живе у заједничком домаћинству, а ни по ком основу немају решену стамбену потребу.

Ако породичну инвалиднину остварују по истом лицу ужа породица погинулог – с једне стране и родитељи погинулог – с друге стране, стамбену потребу решавају као једно породично домаћинство.

Када се стан додељује у закуп сауживаоцима породичне инвалиднине, за носиоца закупа одређује се једно лице, по редоследу: а) супружник или ванбрачни партнер; б) дете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче); в) родитељи, очух, маћеха, усвојилац, с тим што се у уговору о закупу назначују сви чланови као корисници.

Члан 6.

Одговарајућим станом по површини и структури, у смислу ове одлуке, сматра се:

Величина домаћинства	Површина по домаћинству	Адреса стана
3 и више чланова породичног домаћинства	48 м ²	Книћанинова број: 18 стан број: 3 к.п. бр. 3212/1 КО Чачак

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ДОДЕЛУ СТАНОВА**Члан 7.**

Утврђивање реда првенства за доделу стана врши се на основу следећих критеријума:

- 1) лични статус;
- 2) стамбени статус;
- 3) тешке болести;
- 4) број чланова породичног домаћинства;
- 5) висина примања.

Члан 8.

Критеријум лични статус вреднује се на следећи начин:

а) Ратни војни инвалиди

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Инвалидност 100% – прва група | 120 бодова |
| 2. Инвалидност 100% – друга група | 100 бодова |
| 3. Инвалидност 90% – трећа група | 90 бодова |
| 4. Инвалидност 80% – четврта група | 85 бодова |
| 5. Инвалидност 70% – пета група | 70 бодова |
| 6. Инвалидност 60% – шеста група | 55 бодова |
| 7. Инвалидност 50% – седма група | 40 бодова |
| 8. Инвалидност 40% – осма група | 30 бодова |
| 9. Инвалидност 30% – девета група | 20 бодова |
| 10. Инвалидност 20% – десета група | 10 бодова |

б) Корисници породичне инвалиднине

1. Корисници породичне инвалиднине по једном палом борцу 120 бодова
2. Корисници породичне инвалиднине по два пала борца или више палих бораца 240 бодова.

Члан 9.

Критеријум стамбени статус вреднује се на следећи начин:

- I категорија 100 бодова
- II категорија 80 бодова
- III категорија 60 бодова
- IV категорија 50 бодова
- V категорија 40 бодова
- VI категорија 20 бодова
- VII категорија 10 бодова
- VIII категорија 5 бодова.

У прву категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који станују у здравственим установама.

У другу категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који станују дуже од пет година као подстанари.

У трећу категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који станују као подстанари до пет година.

У четврту категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који су се уселили у шупе, гараже, вешернице, таване.

У пету категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који станују код родитеља или са родитељима свог супружника у неадекватном комфорном стану или неадекватној комфорној згради, на коме односно на којој су власници односно закупци родитељи ратног војног инвалида односно корисника породичне инвалиднине или родитељи његовог супружника, а стан или зграда је неадекватна потребама целокупног домаћинства.

У шесту категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који станују у засебној некомфорној стамбеној згради или засебном делу некомфорне стамбене зграде на којој су власници односно закупци родитељи или родитељи супружника ратног војног инвалида односно корисника породичне инвалиднине, без обзира да ли са родитељем има заједничко домаћинство или са својом ужом породицом има засебно домаћинство.

У седму категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који станују у колективном смештају или самачким хотелима.

У осму категорију стамбеног статуса сврставају се ратни војни инвалиди односно корисници породичне инвалиднине који бесправно станују, без сагласности власника.

Члан 10.

Одредбе члана 9. ст. 6. и 7. ове одлуке које се односе на становање ратних војних инвалида односно корисника породичне инвалиднине са родитељима, код родитеља или одвојено од родитеља – сходно се примењују и на становање са децом, код деце или одвојено од деце.

Члан 11.

Критеријум тешке болести вреднује се на следећи начин:

- 1) за подносиоца захтева 30 бодова;
- 2) за сваког члана породичног домаћинства 5 бодова.

Члан 12.

Под тешком болешћу сматрају се следећа обољења: малигне болести и интракранијални тумори, теже болести крви и крвотворних органа, инсулин зависни дијабетес мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације, теже урођене и стечене срчане мане, тежи облик астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, тежи облици поремећаја метаболизма, склероза, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија.

Бодови по критеријуму тешке болести за подносиоца захтева у случајевима у којима је подносилац захтева ратни војни инвалид утврђују се за подносиоца захтева само за оне болести које нису узете у обзир код одређивања његовог војног инвалидитета.

Критеријум број чланова породичног домаћинства вреднује се тако што за сваког члана породичног домаћинства подносиоцу захтева припада по 5 бодова.

За утврђивање реда првенства, узимају се у обзир све промене броја чланова породичног домаћинства које наступе до доношења одлуке из члана 18. став 5. ове одлуке.

Члан 13.

Критеријум висина примања подразумева да право на решавање стамбене потребе по овој

Одлуци има лице чије примање, односно примање лица и чланова његовог породичног домаћинства не прелази максимално квалификујуће примање дефинисано процентима у следећој табели:

Величина домаћинства - по броју особа	Коефицијент ОЕЦД еквивалентне скале	Процентуално изражена граница примања за закуп стана, у односу на просечну месечну зараду у јединици локалне самоуправе
једна одрасла	1,0	75%
једна одрасла и једно дете	1,5	113%
једна одрасла и двоје деце	2,0	150%
две одрасле	1,7	128%
две одрасле и једно дете	2,2	165%
две одрасле и двоје деце	2,7	203%
три одрасле и троје деце	3,2	240%

Под примањима из става 1. овог члана сматрају се:

1) примања која се остварују у месечним износима, и то примања по основу радног односа, односно зарада, плата или накнада зараде, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима о правима из борачко-инвалидске заштите;

2) примања од регистрованог пољопривредног газдинства;

3) примања по основу обављања регистроване самосталне делатности;

4) примања од имовинских права на која се плаћа порез.

Максимално квалификујуће примање породичног домаћинства утврђује се множењем одговарајућег коефицијента "ОЕЦД еквивалентне скале", 75% и просечне месечне зараде у јединици локалне самоуправе у складу са подацима органа надлежног за послове званичне статистике.

Приликом утврђивања максималних квалификујућих примања породичног домаћинства у случајевима који нису дефинисани табелом из става 1. овог члана примењиваће се ОЕЦД еквивалентна скала, којом је утврђено да се за сваког додатног одраслог члана коефицијент увећава за 0,7, а за свако дете до 14 година старости за 0,5.

Износ закупнине не сме да прелази 30% примања лица, односно његових примања и примања чланова његовог породичног домаћинства, а тај износ примања представља доњу границу примања.

Члан 14.

У случају истог броја бодова, предност има:

- 1) подносилац захтева чији је члан породичног домаћинства ратни војни инвалид у складу са чланом 3. ове одлуке;
- 2) подносилац захтева са већим бројем чланова породичног домаћинства;
- 3) подносилац захтева са тешко болесним чланом или члановима породичног домаћинства;
- 4) подносилац захтева са већим инвалидитетом;
- 5) подносилац захтева који је раније постао држављанин Републике Србије.

IV ОРГАНИ И ПОСТУПАК ЗА ДАВАЊЕ СТАНА У ЗАКУП

Члан 15.

Захтеви за давање стана и закуп подносе се Комисији за решавање стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца (у даљем тексту: Комисија), коју образује директор „Градске стамбене агенције“ Чачак.

Комисија расписује оглас и спроводи поступак за давање стана у закуп.

Огласом се позивају заинтересована лица из члана 3. ове одлуке, да у року од 30 дана од дана објављивања огласа поднесу писани захтев за давање стана у закуп и одговарајуће доказе који су од значаја за утврђивање броја бодова по појединим критеријумима и мерилима.

Оглас се објављује на огласној табли Градске управе града Чачка и у локалним средствима информисања.

Члан 16.

Уз захтев се подноси следећа документација:

1) оверена копија коначног решења о признатом својству (ратног војног инвалида или корисника породичне инвалиднине) донетог од надлежног органа Републике Србије;

2) оверена копија коначног решења о признању времена проведеног у рату, односно оружаним акцијама у посебан стаж у двоструком трајању по прописима о пензијском и инвалидском осигурању (ако је подносилац захтева ратни војни инвалид);

3) оригинал уверења о држављанству Републике Србије;

4) оверена копија личне карте – све странице, за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства, односно очитану личну карту за лица која поседују личну карту са чипом;

5) за запослена лица: доказ о редовним примањима – потврда о примањима у последња три месеца од дана објављивања конкурса, за све чланове домаћинства, за незапослена лица - оригинал потврде организације надлежне за запошљавање да се лице налази на евиденцији незапослених, односно оверену фотокопију решења о стицању права на пензију и оригинал извештаја о последњој исплати пензије;

6) оригинал изјаве подносиоца захтева и два сведока – оверену у суду о саставу и броју чланова породичног домаћинства, непоседовању непокретне имовине на територији Републике Србије, и да у последње три године није отуђивана непокретна имовина а за подстанаре – о времену проведеном у подстанарском односу;

7) оригинал уверења службе за катастар о непоседовању непокретне имовине у месту рођења (ако је место рођења на територији Републике Србије) и месту пребивалишта подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства;

8) потврда Градске управе за локалну пореску администрацију за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства да немају поднете пореске пријаве и да се не задужују по основу изворних локалних јавних прихода које потражује Градска управа за локалну пореску администрацију;

9) потврда надлежног органа о поднетим пријавама за легализацију нелегално изграђених објеката на територији републике Србије, за све чланове породичног домаћинства,

10) за критеријум тешке болести – конзилијарно мишљење здравствене Установе у којој се лечи.

Члан 17.

Пријем и проверу поднетог захтева и достављене документације врши Комисија. По потреби провера докумената се врши и увидом на лицу места или на други начин. Утврђено стање констатује се записнички, односно службеном белешком. Код провере докумената, првостепена комисија може прибавити и мишљења општинских односно градских борачко-инвалидских организација.

Бодовање се неће вршити по критеријумима и мерилима за које нису приложени одговарајући докази.

Члан 18.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства по поднетим захтевима.

Комисија објављује предлог листе реда првенства на огласној табли Градске управе града Чачка.

На предлог листе реда првенства подносилац захтева може уложити приговор Комисији, у року од 15 дана од дана објављивања предлога листе реда првенства.

После провере навода у приговору и утврђеног чињеничног стања, Комисија утврђује коначну листу реда првенства.

На основу коначне листе реда првенства Комисија доноси одлуку о давању стана у закуп.

Члан 19.

Одлука о давању стана у закуп објављује се на начин прописан у члану 18. став 2. ове Одлуке, а примерак одлуке доставља се лицу на које се односи, у року од седам дана од дана доношења.

Против одлуке Комисије може се изјавити приговор Управном одбору „Градске стамбене агенције“ Чачак, у року од 15 дана од дана објављивања.

Члан 20.

На основу коначне одлуке о давању стана у закуп, „Градска стамбена агенција Чачак“ са корисником закључује уговор о закупу стана, на одређено време, на период од 10 година, са могућношћу обнављања уговорног односа.

Члан 21.

Уговор из члана 20. ове одлуке закључује се у писаној форми и садржи нарочито: уговорне стране; време и место закључења уговора; назначење одлуке о давању стана у закуп; податке о стану; време трајања закупа; права и обавезе уговорних страна у коришћењу и одржавању стана; лица која ће користити стан; висину, начин и рокове плаћања закупнине; услове и рокове за отказ уговора.

Закупац сноси трошкове коришћења стана као што су: потрошња воде и струје, грејање, трошкови текућег одржавања и други трошкови изазвани коришћењем стана.

Члан 22.

Висина закупнине одређује се на начин утврђен чланом 42. до 47. Уредбе о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање ("Службени гласник РС", бр. 26/2013).

Члан 23.

Уговор о закупу стана престаје:

- 1) истеком времена на које је закључен;
- 2) споразумним раскидом;
- 3) отказом;
- 4) пропашћу стана;
- 5) у другим случајевима утврђеним законом.

У случају смрти закупца, чланови његовог породичног домаћинства који су са закупцем становали у истом стану, настављају са коришћењем тог стана, с тим што уговор о закупу закључује један од чланова тог породичног домаћинства, по редоследу из члана 5. став 3. ове одлуке.

Ако лица из става 2. овог члана не закључе уговор о закупу стана у року од 90 дана од смрти закупца, уговор о закупу престаје.

По истеку времена на које је уговор о закупу закључен, на писани захтев закупца (или члана његовог породичног домаћинства у случају смрти закупца) уговор о закупу се може обновити под истим условима и на исто време (10 година).

Захтев из става 4. овог члана подноси се Комисији најкасније 30 дана пре истека времена на које је уговор о закупу закључен.

Члан 24.

Закуподавац може дати отказ уговора о закупу стана:

- 1) ако купац реши стамбену потребу на други начин;
- 2) ако купац стекне у својину непокретност или другу имовину којом би могао да реши стамбену потребу;
- 3) ако купац са члановима породичног домаћинства престане да користи стан дуже од три месеца непрекидно;
- 4) купац нередовно плаћа закупнину, дугује 3 узастопне закупнине или 4 у току године,
- 5) купац изда стан у подзакуп.
- 6) у другим случајевима прописаним законом.

Уговор о закупу стана отказује лице из члана 20. ове Одлуке, а у погледу услова за давање отказа уговора о закупу стана из става 1. тач. 1) - 5) овог члана - на основу одлуке првостепене комисије о томе да су испуњени услови за отказ уговора о закупу стана.

Члан 25.

На питања која се односе на закуп стана а нису уређена овом одлуком – сходно се примењују одредбе чл. 7 - 11. Закона о становању ("Службени гласник РС", бр.50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/2011).

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Именовање чланова Комисије из члана 15. ове одлуке извршиће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Оглас за давање стана у закуп по овој одлуци, Комисија из члана 15. ове одлуке расписаће у року од 30 дана од дана именовања.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

439.

На основу члана 63. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 9. децембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У
О НАГРАЂИВАЊУ ПРОТИВГРАДНИХ
СТРЕЛАЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА
ЧАЧКА У 2016. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се награђивање противградних стрелаца – ангажованих лица на пословима противградне заштите са територије града Чачка у 2016. години (у даљем тексту: противградни стрелци), који су дејствовали током ове године, због потпуне одговорности и посвећености у свом раду, уредности приликом њиховог деловања и стимулације за будући рад.

Члан 2.

Противградни стрелци се награђују новчаном наградом у висини од по 55.000,00 динара нето увећаном за припадајући порез.

Члан 3.

Право на новчану награду имају противградни стрелци који имају закључен уговор са Републичким хидрометеоролошким заводом Србије за 2016. годину.

Члан 4.

Одлуку о додели новчане награде доноси Градоначелник града Чачка на предлог Градске управе за локални економски развој.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

440.

На основу члана 41а став 4. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. и 14/2016) и члана 63. став 1. тачка 7. Статута града Чачка («Сл.лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 9. децембра 2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ «ФИКУС - ЧАЧАК»

Члан 1.

У Одлуци о заштити споменика природе “Фигус – Чачак” („Сл. лист општине Чачак“ бр. 3/2004) члан 5 мења се и гласи:

“Члан 5.

Споменик природе „Фигус - Чачак” поверава се на управљање ЈКП “Градско зеленило” из Чачка (у даљем тексту Управљач”).

Члан 2.

У члану 6., 7. и 9. реч “Старалац” у одређеном падежу мења се речју “Управљач” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

441.

На основу члана 43.став 2. Статута града Чачка (“Службени лист града Чачка” бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 9. децембра 2016. године донела је

О Д Л У К У

I

Проглашава се Одлука о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча,

коју су донели грађани са правом гласа на референдуму одржаном од 20. до 27. новембра 2016. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-258/16-I

9. децембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

442.

На основу члана 20. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15 и 83/16) и члана 41. став 1. и 43. став 1. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Комисија за спровођење референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча на основу резултата гласања грађана са бирачким правом, утврђених од стране Гласачког-их одбора за спровођење референдума, сачинила је дана 28.11.2016. године записник о утврђивању резултата изјашњавања грађана и Скупштини града Чачка и Савету Месне заједнице Доња Трепча, доставља

ИЗВЕШТАЈ

о резултатима изјашњавања грађана на референдуму ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча

1. Референдум за изјашњавање грађана о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча („Службени лист града Чачка“ бр. 20/16) спроведен је од 20.11. до 27.11.2016. године у времену од 8 до 20 сати.

2. На основу записника 1 Гласачког-их одбора о резултатима изјашњавања грађана са бирачким правом, Комисија за спровођење референдума дана 28.11.2016. године, утврдила је да је:

1) Укупно уписано у гласачки списак 1082 грађана са правом гласа на референдуму,

2) Према изводу из гласачког списка укупно 576 гласача који су гласали, што износи 53,2% од укупно уписаних гласача,

3) неважећих гласачких листића 1,

4) важећих гласачких листића 575, од тога:

- заокруживањем одговора „ЗА“ изјаснило се 566 грађана, што износи 52,3% од укупно уписаних грађана у гласачки списак,

- заокруживањем одговора „ПРОТИВ“ изјаснило се 9 грађана или 0,8% од укупно уписаних грађана у гласачки списак.

3. На основу члана 23. став 3. Закона о финансирању локалне самоуправе којим је утврђено да се Одлука о самодоприносу сматра донетом кад се за њу изјасни већина од укупног броја грађана са бирачким правом који према наведеном Закону имају право изјашњавања, наведеним резултатима изјашњавања грађана утврђено је да је према броју гласова „ЗА“ у односу на укупан број уписаних грађана у гласачки списак донета – Одлука о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча.

ГРАД ЧАЧАК

Месна заједница Доња Трепча

Број: 47

28.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Комисије за спровођење референдума,
Драго Богићевић, с.р.

443.

На основу члана 23. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 99/2013, 125/2014, 95/2015 и 83/2016), члана 43. Статута града Чачка («Службени лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2014 и 15/2015) и записника Комисије за спровођење писменог изјашњавања грађана МЗ Доња Трепча од 28.11.2016. године,

Пунолетни грађани насељеног места Доња Трепча, донели су

О Д Л У К У

**о увођењу самодоприноса за Месну заједницу
Доња Трепча**

Члан 1.

Овом одлуком уводи се самодопринос ради обезбеђења средстава за задовољавање заједничких потреба и интереса грађана са

пребивалиштем на подручју Месне заједнице Доња Трепча, као и грађана који немају пребивалиште, а имају непокретну имовину на том подручју.

Подручје Месне заједнице Доња Трепча, на коме се прикупљају средства самодоприноса, чини насељено место Доња Трепча, односно КО Доња Трепча у граду Чачку, утврђени Законом о територијалној организацији Републике Србије.

1. Висина средстава самодоприноса

Члан 2.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 5.000.000,00 динара који чини предрачунску вредност учешћа Месне заједнице у изградњи, односно реконструкцији и одржавању објеката и спровођењу других активности предвиђених овом одлуком.

2. Намена и динамика утрошка средстава самодоприноса

Члан 3.

Средства самодоприноса користеће се за:

1. Одржавање, пошљунчавање и асфалтирање путева у Доњој Трепчи и то:

- пут Перишићи – Николићи;

- пут Васиљевићи;

- пут Урошевићи – Горња Трепча;

- пут од Пауновића до Бање Горња Трепча;

и

- пут поред куће Мићуна Бојовића,

у укупном износу од 2.500.000,00 динара или 50% од укупно планираних средстава самодоприноса.

2. Електрификацију, реконструкцију и одржавање постојеће нисконапонске електро мреже – стубова, водова, расвете, трафостанице и др., у износу од 500.000,00 динара (према предрачуну радова по пројекту) или 10% од укупно планираних средстава самодоприноса;

3. Изградњу, поправку или одржавање Дома културе, школе, цркве, капеле и проширење гробља у Доњој Трепчи, у износу од 500.000,00 динара или 10% од укупно планираних средстава самодоприноса;

4. Спорт и физичку културу (спортски клуб, игралиште, спортску салу и одржавање

спортских манифестација у којима учествују представници Доње Трепче), у износу од 1.000.000,00 динара или 20% од укупно планираних средстава самодоприноса;

5. Културу (КУД, рад Дома културе, библиотеку и одржавање културних манифестација у којима учествују представници Доње Трепче), у износу од 250.000,00 динара или 5% од укупно планираних средстава самодоприноса; и

6. Обављање послова утврђених Статутом Месне заједнице Доња Трепча, одржавање просторија месне заједнице и покриће трошкова реализације пројеката самодоприноса, у износу од 250.000,00 динара или 5% од укупно планираних средстава самодоприноса.

О реализацији одлуке о самодоприносу стараће се Савет Месне заједнице Доња Трепча.

Савет месне заједнице утврђује редослед, време и приоритет финансирања пројеката из става 1. овог члана у зависности од прилива средстава самодоприноса и плана и програма реализације пројеката самодоприноса.

3. Време трајања самодоприноса

Члан 4.

Самодопринос се уводи за период од 5 година, почев од осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка" Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча, проглашене од стране Скупштине града на основу извештаја комисије за спровођење референдума да је та одлука донета.

4. Обвезници и основица самодоприноса

Члан 5.

Самодопринос се уводи у новцу из извора и по стопама:

- 1) запослени на зараде (плате) по стопи 2%;
- 2) земљорадници, власници или корисници земљишта на катастарски приход (приход од пољопривреде и шумарства) по стопи од 50%;
- 3) лица која обављају занатске и друге привредне делатности и професионалне и друге непривредне делатности (интелектуалне и друге услуге), који се задужују порезом на приход од самосталне делатности, на опорезиву добит по стопи од 1%;
- 4) лица која обављају занатске и друге привредне делатности и професионалне и друге непривредне делатности (интелектуалне и друге услуге), а који се задужују порезом у паушалном износу, по стопи

од 1% од паушалног износа на који се утврђује паушални износ пореза;

- 5) власници или корисници непокретности 0,10% на приход од непокретности (по основу издавања у закуп и сл.);
- 6) власници непокретне имовине 0,10% на основицу на коју се обрачунава порез на непокретну имовину.

Основицу самодоприноса из претходног става чине:

- нето зараде (плате) запослених (зараде за обављени рад и време проведено на раду и друга примања по основу радног односа, осим пореза и доприноса који се плаћају из зараде и накнада трошкова запосленог у вези са радом који се у складу са законом не сматрају зарадом),

- приходи од пољопривреде и шумарства,

- приходи од самосталне делатности;

- приход од непокретности,

на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана,

- вредност непокретне имовине на коју се обрачунава порез на имовину у складу са законом којим се уређује порез на имовину.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос на основу писане изјаве. Стопа самодоприноса износи 1% на пензије остварене у земљи и иностранству.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Доња Трепча, а грађани који немају пребивалиште и изборно право на подручју Месне заједнице Доња Трепча, а на том подручју имају непокретну имовину чије се коришћење побољшава средствима самодоприноса, обвезници су само по основу вредности и прихода од те имовине.

5. Обрачун, наплата и евидентирање самодоприноса

Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате

одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Члан 8.

Новчана средства самодоприноса, која представљају локални јавни приход и строго су наменског карактера, уплаћују се и евидентирају у буџету града за корисника средстава Месну заједницу Доња Трепча, на рачуне број:

- 840-711181843-57 за самодопринос на зараде (плате) запослених и бр. 840-711184843-78 за самодопринос на приход од самосталне делатности, с позивом на број модела 97 и број одобрења: КБ (контролни број) – 034 - 26 (јединствени број буџетског корисника) - ПИБ (порески идентификациони број) уплатиоца самодоприноса на зараде (плате) и приходе од самосталне делатности;

- 840-711183843-71 за самодопринос на приход од пољопривреде и шумарства и 840-711185843-85 за самодопринос на вредност имовине, с позивом на број модела 97 и број одобрења: КБ (контролни број) – 034 - ЈМБГ (јединствени матични број) уплатиоца физичког лица обвезника самодоприноса на приходе од пољопривреде и шумарства и на вредност имовине, а који се рачуни воде код Министарства финансија, Управе за трезор - Филијала Чачак.

О вођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса на основу писане изјаве, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове одлуке стараће се Савет Месне заједнице Доња Трепча, у складу са овом одлуком.

Наредбодавац за средства самодоприноса су председник и заменик председника Савета Месне заједнице.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости,

наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

6. Прикупљање, коришћење, преусмеравање, обустава и враћање више наплаћених средстава самодоприноса

Члан 10.

Средства самодоприноса обрачунавају се и уплаћују на примања и приходе из члана 5. ове одлуке који доспевају до истека рока на који је самодопринос уведен.

Ако се укупан планирани износ средстава самодоприноса који се прикупља, из члана 2. ове одлуке, оствари пре истека рока на који је самодопринос уведен, средства самодоприноса прикупљаће се и даље ако дође до повећања тржишне вредности пројеката предвиђених овом одлуком у време њихове реализације, а најдуже до истека рока на који је самодопринос уведен.

Средства самодоприноса, за намене из члана 3. ове одлуке, користе се до њиховог утрошка по коначном обрачуну.

Члан 11.

Ако за поједине пројекте из члана 3. ове одлуке средства која се прикупљају самодоприносом не буду довољна, а за друге пројекте буду прикупљена у већем износу од потребног по обрачуну, Савет Месне заједнице може извршити преусмеравање више прикупљених средстава у корист пројекта за који недостају средства, а највише до вредности тог пројекта у време његове реализације.

Члан 12.

Савет Месне заједнице обуставиће одлуком даљу наплату самодоприноса ако се прилив средстава самодоприноса потребан за реализацију свих пројеката предвиђених овом одлуком оствари пре истека рока на који је самодопринос уведен.

Одлука о обустави даље наплате самодоприноса објављује се у "Службеном листу града Чачка".

Члан 13.

Евентуално више наплаћена средства самодоприноса, која су последња уплаћена, вратиће се обвезницима самодоприноса уведеног

на зараде (плате) и пензије преко исплатиоца зарада (плата) и пензија, а за самодопринос уведен на катастарски приход, на приход или вредност непокретне имовине или приход од самосталне делатности више наплаћена средства вратиће се обвезнику самодоприноса непосредно или преко уплатиоца средстава.

7. Примања на која се не плаћа самодопринос

Члан 14.

Самодопринос се не плаћа на примања која су законом изузета од опорезивања.

8. Надзор

Члан 15.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса преко Надзорног одбора Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информисе грађане Месне заједнице на збору грађана, путем средстава информисања или на огласној табли Месне заједнице о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК

Месна заједница Доња Трепча

Број: 47

28.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Комисије за спровођење референдума,

Драго Богићевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

429. Одлука о верификацији мандата новоизабраним одборницима Скупштине града Чачка
430. Одлука о додели Децембарске награде града за 2016. годину
431. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе Дом културе Чачак
432. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“
433. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“ Чачак
434. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе културе од националног значаја Народни музеј Чачак
435. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе „Међуопштински историјски архив“ за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани
436. Одлука о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Чачку
437. Одлука о бесплатном и превозу са попустом у градском и приградском саобраћају
438. Одлука о условима, начину и поступку давања у закуп стана у улици Книћанинова бр. 18 на к.п. бр. 3212/1 КО Чачак
439. Одлука о награђивању противградних стрелаца са територије града Чачка у 2016. години
440. Одлука о изменама Одлуке о заштити споменика природе „Фигус-Чачак“
441. Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча
442. Извештај о резултатима изјашњавања грађана на референдуму ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча
443. Одлука о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Доња Трепча