СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LI	БРОЈ 22	ЧАЧАК 4. децембар 2017. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара

380.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 34/2010-Одлука УС и 54/2011), члана 63. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 11. Пословника о раду Скупштине града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА НОВОИЗАБРАНОМ ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЧАЧКА

I

Верификује се мандат Станимиру Бјелићу, аутомеханичару из Јездине, новоизабраном одборнику Скупштине града Чачка, коме је мандат одборника додељен Решењем Изборне комисије града Чачка, број 013-38/2017-IV-7 од 10. новембра 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

381.

На основу члана 63. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 4. став 1. Одлуке о наградама и признањима града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 19/13 и 19/17),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ДЕЦЕМБАРСКЕ НАГРАДЕ ГРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Добитници Децембарске награде града за 2017. годину су:

- АЛЕКСАНДАР ИВКОВИЋ, фудбалски тренер
- МИЛИЦА ПЕТРОНИЈЕВИЋ, директор Уметничке галерије „Надежда Петровић“ Чачак
- СТАНИМИР НИКОЛИЋ, шаховски велемајстор

II

Децембарска награда града додељује се на свечаној седници Скупштине града која се одржава 18. децембра 2017. године.

III

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

382.

На основу члана 63. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 4. став 1. Одлуке о наградама и признањима града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 19/13 и 19/17),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ГРАДА ЧАЧКА

I

Звање Почасног грађанина града Чачка додељује се Желимиру Обрадовићу, кошаркашком тренеру.

II

Звање Почасног грађанина града Чачка додељује се на свечаној седници Скупштине града која се одржава 18. децембра 2017. године.

III

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

383.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Чачак и то за:

- Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод" Чачак
- Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „ Моравац“ Мрчајевци.
- Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак.

(у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђени су Законом о јавним предузе–ћима, одредбама оснивачког акта и статута Јавног предузећа, који нису у супротности са Законом.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама АЛО, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурсу садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за имено–вање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни кон–курс је 30 дана од дана објављивања јавног конку–рса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за избор директора Јавног предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе спосо–бности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије (члан 40. и члан 83. став 1.)

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и на интернет страници града Чачка.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

384.

На основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Чачак број 06-204/17-I од 1. и 2. децембра 2017. године,

Скупштина града Чачка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ„ВОДОВОД“ ЧАЧАК

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију "Водовод" Чачак

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Краља Петра I број 8.

ПИБ: 101108292

Матични број: 07167610

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора јавног предузећа:

1) да је лице пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање из научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа

5) да познаје област корпоративног управљања

6) да има радно искуство у организовању рада и вођења послова

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Чачак

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. **Пријава на конкурс садржи**: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

- **Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),

- доказ о стручној спреми (диплома)

- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3 подтачка 2 овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)

- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране јавног бележника, или акт надлежног органа политичке странке)

- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)

- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности (уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак, дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. **Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс**: Скупштина града Чачка - Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод" Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: За јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију " Водовод " Чачак.

10. **Подаци о лицу за контакт**: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове, телефон 032/30-90-02

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Ало“ које се дистрибуирају на целој територији Републике

Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

385.

На основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа, чији је оснивач град Чачак број 06-204/17-I од 1. и 2. децембра 2017. године,

Скупштина града Чачка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“, Чачак

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле б.б.

ПИБ: 106026531

Матични број:20518898

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је:

- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају.

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора јавног предузећа:

1) да је лице пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, у образовно научном пољу саобраћајног инжењерства или електротехничког и рачунарског инжењерства, односно на основним студијама од најмање четири године - дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани инжењер електротехнике

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.,

4) да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5) да познаје област корпоративног управљања,

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Чачак

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

- **Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),

- доказ о стручној спреми (диплома)

- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3 подтачка 2 овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)

- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране јавног бележника, или акт надлежног органа политичке странке)

- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)

- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности (уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак, дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. **Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** Скупштина града Чачка - Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: За јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, Чачак.

10. **Подаци о лицу за контакт**: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове, телефон 032/30-90-02

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Ало“ које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

386.

На основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Чачак број 06-204/17-I од 1. и 2. децембра 2017. године,

Скупштина града Чачка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА "МОРАВАЦ" МРЧАЈЕВЦИ

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци.

Седиште Јавног предузећа је у Мрчајевцима, улица Милоја Стојановића бб.

ПИБ: 100483147

Матични број: 07298269

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора јавног предузећа:

1) да је лице пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.

4) да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа

5) да познаје област корпоративног управљања

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Мрчајевци

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

- **Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),

- доказ о стручној спреми (диплома)

- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3 подтачка 2 овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)

- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране јавног бележника, или акт надлежног органа политичке странке)

- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)

- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности (уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци, дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. **Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс**: Скупштина града Чачка- Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци, Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: За јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „ Моравац“ Мрчајевци.

10. **Подаци о лицу за контакт**: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове, телефон 032/30-90-02

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Ало“ које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

387.

На основу члана 59. став 1., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 61/2016), члана 63. став 1. тачка 7) и члана 174. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА

Члан 1.

У Одлуци о градским управама ("Службени лист града Чачка", бр. 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016 и 26/2016) члан 27. се брише.

Члан 2.

Постојеће поглавље XI постаје поглавље X.

Иза члана 30. додаје се нови члан 30а који гласи: „Као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа образује се Кабинет градоначелника.

Кабинет градоначелника обавља послове за потребе градоначелника, заменика градоначелника и помоћнике градоначелника који

се односе на: представљање и заступање града, комуникацију и сарадњу града са другим локалним самоуправама у земљи и иностранству и представницима државних органа, организација, удружења, привредних субјеката и других институција, организовање активности на прикупљању средстава намењених за реализацију развојних и других пројеката и утврђених обавеза града, организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција и организовање посета представника града, додељивања јавних признања града, организовања манифестација од значаја за Град, пријем странака које се непосредно обраћају градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, кореспонденцију и превођење докумената за потребе органа града, обраду и сређивање аката, предмета и документације везане за активности градоначелника, заменика градоначелника и помоћнике градоначелника, односе са медијима и информације о активностима органа града и друге послове за потребе градоначелника, заменика градоначелника и помоћнике градоначелника утврђене Законом, Статутом и овом одлуком“.

Члан 3.

Постојеће поглавље X постаје поглавље XI.

У члану 32. додаје се став 3. који гласи:

„Помоћници градоначелника заснивају радни однос на одређено време“.

У члану 34. став 1. се брише.

Члан 4.

Члан 34а се брише.

Члан 5.

У члану 35. став 3. мења се и гласи:

„Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву припрема начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка и доставља Градском већу на усвајање“.

Члан 6.

У члану 38. став 3. мења се и гласи:

„Део акта о унутрашњем уређењу и систематизацији којим се прописује систематизација радних места у градској управи садржи: укупан број радних места са називом, описом радних места, звањима у која су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врсту и степен образовања, радно искуство и друге услове за рад на сваком радном месту“.

Члан 7.

После члана 38. додаје се нови члан 38а који гласи:

„Радом Градске управе руководи начелник управе као службеник на положају.

Начелник Градске управе може имати заменика начелника.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу Јавног огласа, на пет година.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник“.

Члан 8.

После члана 38а додаје се нови члан 38б који гласи:

„Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављањем на положај, статус вршиоца може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.“

Члан 9.

У члану 39. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за финансије може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци“.

У члану 40. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за урбанизам може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке, архитектуре, грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци“.

У члану 41. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за друштвене делатности може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области економије - дипломирани економиста односно из правне науке - дипломирани правник на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци“.

У члану 42. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за локалну пореску администрацију може бити постављено лице које има стечено високо образовање у образовном - научном пољу правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци“.

У члану 43. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за локални економски развој може бити постављено лице које има стечено високо образовање у образовно - научном пољу правних или економских наука, пољопривредног или грађевинског инжењерства, организационих наука или електротехничког или саобраћајног инжењерства или технолошких наука, основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци“.

У члану 44. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за инспекцијски надзор може бити постављено лице које има стечено високо образовање на студијама другог степена у образовно-научној области правних наука, грађевинског инжењерства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци“.

У члану 45. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за опште и заједничке послове може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци“.

У члану 46. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 10.

Члан 47. брише се.

Члан 11.

У члану 48. став 1. алинеја 5 се брише и додаје:

„- кабинетом – шеф кабинета

- сектором – шеф сектора“.

Члан 12.

У члану 51. у ставу 1. додаје се број 39, а брише број 47.

Члан 13.

Члан 52. брише се.

Члан 14.

У члану 65. додаје се став 4. који гласи:

„По жалбама на решења којима се одлучује о правима и дужностима службеника из радног односа, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује жалбена комисија у складу са законом“.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-204/17-I

1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

388.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2017. годину, које је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на седници одржаној 14. септембра 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-204/17-I

1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

389.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 4. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

I

У Одлуци о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 19/2010, 2/2014, 16/2016, 22/2016 и 8/2017), у тачки I. врше се измене и то:

- за заменика команданта поставља се Мирослав Вукосављевић, члан Градског већа града Чачка,

- уместо Бојане Икодиновић поставља се Братислав Зечевић, запослен у Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка на пословима безбедности и одбране,

- подтачка 4) уместо Љубомира Сикоре поставља се др Петар Домановић, в.д. директор ЈКП „Комуналац“ Чачак,

- подтачка 12) уместо Тихомира Салевића поставља се Ненад Јовичић, полицијски службеник Одељења полиције у Чачку,

- подтачка 16 брише се а подтачка 17) постаје подтачка 16).

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-204/17-I

1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

390.

На основу чл. 20. став 1. тачка 9., а у вези чл. 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и чл. 63. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016), а у складу са Решењем Комисије за контролу државне помоћи бр. 401-00-00094/2017-01 од 23. новембра 2017. године,

Скупштина града Чачка на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

за период 2017.-2019. година

1. УВОДНА РЕЧ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Грађани Чачка су познати по свом предузетничком духу и способности да створе вредности, чак и у тешким временима и неповољним условима. Крај транзиције донео је велику незапосленост. Руководство Града Чачка, пратећи трендове економске политике Републике Србије и уопште шире економске токове, предлаже Програм локалног економског развоја за 2017.,2018. и 2019. годину као свеобухватан сет мера подршке постојећим, али и новим пословним субјектима на територији Чачка.

Током 2016. године битно су унапређени односи између локалне самоуправе и привредника Чачка, у Градском већу постоји члан већа ресорно задужен за област привреде, основан је Савет за привреду, затим и Одбор за стратешка питања, начињени су бројни кораци ка оснивању Привредне зоне у Прељини и Слободне зоне у Прељини. Град Чачак је успешно реализовао Програм локалног економског развоја за 2016. годину, а средства су додељена локалним пословним субјектима: Stax technologies, Chips Way и Успон у укупном износу преко 7.000.000 динара. Локална самоуправа је пружила потребну подршку пословним субјектима Чачка за добијање средстава Републике Србије прослеђујући информације о доступним програмима Развојне агенције Србије уз подршку Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, Фонда за развој Републике Србије, а посебно у сарадњи са Националном службом за запошљавање кроз мере дефинисане Локалним акционим планом за запошљавање чиме су обезбеђена нова запошљавања наших суграђана уз креирање повољнијег привредног амбијента. Град Чачак је подржао учешћа предузећа из Чачка на међународним сајмовима, изложбама и форумима. Активно смо радили на побољшању инфраструктуре, што је важан сегмент у привлачењу инвестиција и стварања укупног пословног амбијента. Све набројано сведочи да се окрећемо економском развоју града на системски и свеобухватан начин, тако да све буде на корист нашој локалној заједници и грађанима Чачка. Још да нагласимо, да је Програм локалног економског развоја из претходне године препознат и широм Србије од других градова и општина као добар модел, а као први такав усвојен програмски документ.

Сигурни смо да ће имплементација Програма локалног економског развоја, уз бројне друге мере и јавне инвестиције које ћемо предузети у наредном периоду битно утицати и побољшати укупну економску ситуацију у Чачку и да ће Чачак бити позициониран као један од најснажнијих и најстабилнијих привредних центара. Као град где постоје високо-школске и научно-истраживачке установе, тежићемо на активнијем повезивању науке и привреде и на развоју економије засноване на знању и иновацијама, што је такође нашло место у Програму локалног економског развоја за период 2017.-2019. година.

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА СА ОСВРТОМ НА УОЧЕНЕ ПРОБЛЕМЕ

Чачак је град са дугогодишњом и препознатљивом традицијом у индустријској производњи. Као што је већ поменуто, чачанску привреду карактерише широк спектар делатности. Према подацима Републичке привредне коморе Краљево – Организациона јединица Чачак из 2016. године, у Чачку послује 1772 предузећа, од чега је 1751 микро и малих предузећа, 18 средњих предузећа и 3 велика предузећа. Чачани поседују и препознатљив предузетнички дух, по коме су познати још из времена СФРЈ. У складу са тим, према подацима Градске управе за локални економски развој – Службе за приватно предузетништво, на дан 31.12.2016. године, број активних предузетничких радњи у Чачку је био 4881.

Индустрија заузима значајно место у укупној чачанској привреди. Заступљене су бројне индустријске гране или су некада биле

заступљене: металопрерада и прерада неметала, прехрамбена индустрија, прерада целулозе, текстилна индустрија, хемијска индустрија, индустрија коже и обуће, итд. На подручју града Чачка најзначајнији привредни капацитет је наменска индустрија Компанија "Слобода", како по броју запослених радника, тако и по извозним резултатима и потенцијалима. Компанија "Слобода" у протеклих неколико година поново бележи експанзију и раст извоза.

У области хемије и неметала, по свом квалитету су препознатљиви следећи производи: разне врсте лепкова, боја и заштитних средстава за метал и дрво, кућна хемија, цеви за широку потрошњу и разни други производи.

Индустрија текстила, коже и обуће је такође заступљена у привреди Чачка. Најчешће су то послови вршења услуга, али је све већи број предузећа која поред вршења услуга и извозе своје производе, где се издвајају: конфекција за младе, женска конфекција, заштитна опрема, вез и остала фина израда. Поједини производи се препознају у Србији по свом модерном дизајну и квалитету израде.

Дрвна индустрија се издваја по броју малих и средњих предузећа и по традицији која постоји у Чачку и широј околини, када је ова грана у питању. Дрвна индустрија у Чачку је условљена углавном набавком сировина које долазе са територије других средина, пошто је на територији Чачка низак степен покривености шумом (око 24%) и низак квалитет дрвета.

До недавно, грађевинарство Чачка су карактерисали велики индустријски системи, као што су биле фабрике "Ратко Митровић" и "Хидроградња". Међутим, сада постоји развијен већи број малих и средњих предузећа, које се баве како нискоградњом, тако и високоградњом.

Прерада пољопривредних производа и прехрамбена индустрија се издвајају по броју регистрованих привредних субјеката за ову врсту делатности. Посебно је значајна грана такође, са аспекта повезаности са пољопривредом која је стратешка грана и развојни потенцијал Чачка. Ова индустријска грана, има такође, велику традицију, јер су деценијама у Чачку развијани: различити производи од кромпира, шумских плодова, слада, из области житомлинске и пекарске индустрије, прављена су различита јака алкохолна пића, пиво и сокови, итд. Последњих три године је уложен велики напор у оживљавању старих друштвених предузећа и оживљавању лошим приватизацијама уништене производње, и остварени битни резултати у том сегменту. Чачанска Чипсара (сада Chips Way), сада поново ради и прерађује значајне количине кропмира, који је за велики број газдинстава у Чачку најважнија пољопривредна култура. "Житопромет" је у фази реконструкције силоса и погона, и нема сумње да ће ускоро бити важан развојни капацитет у привреди Чачка. Такође, постоје различите активности на оживљавању чачанске кланичне индустрије и прераде меса, која има скоро стогодишњу традицију. Вреди напоменути, да у Чачку постоји већи број мањих приватних пекара, кланица и привредних организација које се баве откупом и складиштењем пољопривредних производа.

На крају, али не и најмање важно је и посто–јање већег броја институционалних капацитета за подршку развоја привреде: Републичка привредна комора Краљево – Организациона јединица Чачак, Факултет техничких наука Чачак, Агрономски факултет Чачак, Научно-технолошки парк Чачак, итд. Локална самоуправа је основала 2008. године Градску управу за локални економски развој са циљем да између осталог ова градска јединица буде сервис чачанске привреде и подршка будућем развоју.

3. ТРЕНДОВИ И КРЕТАЊА У ПРИВРЕДИ ЧАЧКА

Статистички подаци Регионалне привредне коморе Краљево – организациона јединица Чачак, који показују поједина кретања и трендове у привреди Чачка:

- Укупан извоз са територије Чачка у првој половини 2017. је био око 111.217.300 УСД, док је за исти период остварен увоз око 182.213.200 УСД. Дакле дефицит у спољнотрговинској размени је био у првој половини 2017. године око 70.995.900 УСД.
- Из Чачка се највише извози у ЕУ (53%), највише у Немачку, затим у бивше СФРЈ државе (32%), Руску Федерацију, Албанију, Молдавију, Белорусију (5%), Турску (2%), САД и Канаду (1%). У Чачак се највише увози из ЕУ (71%), највише из Чешке, затим из Кине (7%), Турске (6%), бивших СФРЈ држава (4%), Јужне Америке (2%), Руске федерације, Белорусије (2%).
- У привреди Моравичког и Рашког округа индустријска производња у јулу 2017. године забележила је раст од 15,2%, у односу на упоредни период претходне године, као и у односу на остварени просек из јула 2016. године већа је за 12,4 %. Повећану производњу у периоду јануар-јули 2017. год., у односу на исти период претходне године забележио је само сектор прерађивачке индустрије за 16,3%, док је сектор рударства забележио пад за 19,2% и сектор снабдевања електричном енергијом, гасом за 11,6 % .

Табеларни приказ неких економских показатеља:

Кретање запослености:

година	укупно
2008.	23.869
2011.	26.092
2012.	27.226
2013.	28.637
2014.	26.847
2015.	27.832
2016.	31.114

Кретање незапослености:

2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
10.747	11.348	10.771	10.470	10.218

Просечна примања у РСД:

2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
48.758	51.477	51.967	51.794	52.325

Из свих овде изнетих статистичких показатеља, јасно се види потреба за усвајањем једног оваквог Програма, који би могао имати пресудну улогу у даљем унапређењу пословне климе на територији града Чачка и који би могао каснијим разрадама и побољшањима након уочених проблема у имплементацији да дугорочно допринесе свеобухватном привредном и сваком другом развоју Чачка. Приметно је да већ постоји благи тренд побољшања пословне климе у Чачку, и израда Програма може и треба да буде кључни корак ка дефинитивном трасирању пута ка перманентном расту производних делатности у Чачку.

4. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ програма: Допринос економском развоју Чачка и стварању повољнијег пословног окружења.

Специфични циљеви програма:

- Подстицај стварању нових предузећа, нових радних места и нових производа на територији града Чачка, креирањем локалног финансијског и административног оквира за доделу субвенција.
- Позиционирање града Чачка као снажног привредног центра у Југоисточној Европи и пожељне средине за инвестирање, пословање и живот.
- Подстицај увођењу нових технологија и иновација у производне процесе у функцији стварања нових вредности и повећања извоза са територије Чачка.

Циљеви су формулисани на такав начин да буду јасни и проверљиви, односно да их је могуће квантификовати кроз мерљиве индикаторе, као што су: број нових запослених, број нових предузећа, број нових производа, и сл. Наведеним се постиже пуна контрола трошења средстава уз увек доступан преглед ефеката програмског трошења средстава.

5. ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су:

- Домаћи инвеститори,
- Страни инвеститори,
- Мала и средња предузећа
- Предузетници,

Циљне групе су све оне које могу користити субвенције у складу са Програмом. Домаћи инвеститори су тако дефинисани у најширем смислу овог појма – дакле сви инвеститори из Србије, уколико отварају предузеће (уколико региструју седиште или пословну јединицу) на територији града Чачка. Посебно нам је жеља и тежња да се овим Програмом подстакну инвестиције локалних чачанских предузећа у нове производе и нове делатности. Такође, Програм посебно узима у обзир било какво укључивање чачанске привреде, било као добављача или подизвођача у некој фази производног процеса – што ће бити обрађено кроз елаборат оправданости, који ће израђивати компетентна Комисија за доделу средстава, чији је делокруг рада описан у наставку текста.

6. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере смо концепцијски поделили на три кључна типа подршке привредним активностима на територији града Чачка –

Подстицање запошљавања, Привлачење инвеститора и Подстицање конкурентности.

Разрадом горе поменутих типова подршке дошли смо до следећих девет позитивних програмских мера којима изражавамо тежњу локалне самоуправе, да се иницирају, подстакну или стимулишу привредне активности:

1. Подстицање запошљавања – реализује се у сарадњи са Националном службом за запошљавање:

1.1 Субвенције које за циљ имају обуку, доквалификацију или преквалификацију у сарадњи са Националном службом за запошљавање или другом референтном институцијом или правним лицем, лиценцираним или сертификованим за обуку будућих запослених лица различитих струка,

1.2 Субвенције за додатно запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање или на основу одлуке комисије која је формирана за доделу ових средстава,

1.3. Субвенције за самозапошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

2. Привлачење инвеститора – реализује се:

2.1. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктруно опремљено и пословног простора који је у јавној својини града,

2.2. Обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене,

2.3. Обезбеђивањем средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње,

3. Подстицање конкурентности кроз подршку:

3.1. Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржиштa,

3.4 Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

Све субвенције изузев субвенција које се додељују кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, се додељују по унапред утврђеним критеријумима, на основу унапред извршене анализе (по систему трошкова и користи) за локалну самоуправу, а по приципу "ДОК СЕ НЕ УТРОШЕ СРЕДСТВА" и/или до датума који је назначен у јавном позиву. Анализу спроводи локална самоуправа, у случају комплекснијег захтева, анализу ће вршити консултантска кућа или институција која има адекватне међународне референце у овој области. Комисија за доделу средстава на основу претходно сачињене анализе доноси препоруку коју прослеђује Градском већу града Чачка на одлучивање о додели субвенције.

Пословни субјект мора имати регистровано седиште или пословну јединицу на територији града Чачка.

Заинтересовани пословни субјект Граду Чачку уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план у коме се морају јасно видети: број нових радних места, просечни лични доходак, вредност укупне инвестиције, фазе реализације бизнис плана и оквирна вредност извозних активности уколико постоје, као и други елементи неопходни за сагледавање исплативости инвестиције и резулатата субвенције.

Пословни субјект који конкурише за доделу субвенција из неке од горе предложених мера, може у једној календарској години конкурисати за доделу субвенција из само једне од предложених мера. Дакле, исти пословни субјект не може бити два пута субвенционисан у току једне календарске године.

Средства за реализацију програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету града Чачка.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим позитивним прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатности у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, као и привредним субјектима у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мера – Привлачење инвеститора одређује се у складу са оправданим трошковима улагања и директним и индиректним ефектима улагања и у односу на висину предвиђене инвестиције.

За реализацију мера – Подстицање конкурентности средства се могу доделити једном привредном субјекту у висини до 23.000.000,00 РСД у току три узастопне фискалне године.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

а) различитих субвенција,

б) инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,

в) кроз одрицање осталих изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Град Чачак у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

6.1. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Субвенције које за циљ имају обуку, доквалификацију или преквалификацију у сарадњи са Националном службом за запошљавање или другом референтном институцијом или правним лицем, лиценцираним или сертификованим за обуку будућих запослених лица различитих струка;

Субвенције за додатно запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање или на основу одлуке комисије која је формирана за доделу ових средстава;

Субвенције за самозапошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање, се у свему спроводе у складу са усвојеним локалним акционим планом запошљавања.

6.2. МЕРЕ ЗА ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА

Средства се могу доделити за:

1) Пројекте у производном сектору, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 50.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

2) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 100.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

3) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 500.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

4) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 25.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 40% вредности оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја и Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са постојећим прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са предметном инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година (у случају малих и средњих привредних субјеката три године) након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година ако се ради о великом привредном субјекту и три

године ако се ради о малим и средњим привредним субјектима,

3) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се неко радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места, а за релевантан податак се узима податак са www.croso.gov.rs, односно из централног регистра обавезног социјалног осигурања.

4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средства (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Мере:

Мера 2.1. Обезбеђивање земљишта које је инфраструктруно опремљено и пословног простора који је у јавној својини града,

Мера 2.2. Обезбеђивање закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене,

Мера 2.3. Обезбеђивање средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

Појашњење:

Град Чачак може доделити на коришћење заинтересованом правном лицу простор неопходан за проширење или започињање пословног процеса.

Додељени простор за проширење или започињање пословног процеса, што може бити халски простор у својини Града Чачка или халски простор који би Град Чачак закупио или сносио део трошкова закупа за потребе потенцијалног инвеститора или земљиште у својини Града Чачка или земљиште које би Град Чачак закупио сносио део трошкова закупа за потребе потенцијалног инвеститора. Такође, субвенција може бити новчана и додељује се правном лицу за текућу годину, са јасном наменом да се закупи простор за производну или другу делатност. Пословни субјект који је корисник новчаних средстава за успостављање пословања, може конкурисати за доделу истих средстава и у наредним годинама, а у складу са будућим програмима инвестиционих подстицаја у привреди развоја Града Чачка и са поднетом конкурсном документацијом.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања набавке опреме неопходне проширење или започињање производног процеса пословног субјекта. Процес производње привредног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су у власништву или закупу, што се доказује уговором о закупу који не може бити краћи од периода субвенције. Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење опреме коју намерава да набави мора навести податке да ли набавка опреме утиче на запошљавање нових радника, да ли утиче на повећање извоза и податке о пореклу опреме.

За реализацију Мера за привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у:

1) почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина),

2) нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи, трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору транспорта не сматрају се оправданим трошковима.

Инвеститор мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности субвенције, као меру обезбеђења за Град Чачак у укупном трајњу од 3 године.

Уколико се субвенција односи на закуп простора – Инвеститор пре добијања субвенције од стране Града Чачка, доставља доказ да су измирени сви трошкови коришћења простора (електрична енергија, вода, канализација, гас, телефон и други режијски трошкови који ће нужно настати коришћењем простора), осим закупнине.

Инвеститор мора задржати делатност најмање 5 година.

6.3. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ:

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ).

За реализацију Мера за подстицање конкурентности средстава се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

- Трошкови иновација – трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљении и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивост,
- Трошкови развоја кооператива, кластера, инкубатора – улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање и сл.
- Трошкови повезани са добијењем различитих сертификата.
- Трошкови проширења или изградње нових производних капацитета.

Де минимис државна помоћ не може да се додели:

- за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и
- за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Мере:

Мера 3.1. Производне иновације које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

Мера 3.2. Подршке развоју кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

Мера 3.3. Добијање међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржишта.

Мера 3.4 Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

Појашњење:

Под тржишном или производном иновацијом у смислу ове мере се подразумева иновативно производно или тржишно решење које се први пут примењује на подручију Републике Србије. Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе ове врсте субвенције посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења. Пословни субјект мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности субвенције, као меру обезбеђења за Град Чачак у укупном трајању од 3 године, а износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту за подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа не би било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца. Ова мера може трајати најдуже годину дана.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту за суфинансирање трошкова стицања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржишта, уколико се одговарајућим бизнис планом и анализом недвосмислено докаже исплативост таквог улагања тј. нужност стицања оваквог сертификата за излазак на иностранo тржиште. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова сертификације.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања неопходног грађевинског материјала који је употребљен или ће се употребити за проширење или изградњу нових производних капацитета у износу до 100 еура по метру квадратном бруто површине у основи објекта – пословног простора (халског простора намењеног производњи), који је неопходан за проширење или започињање производног процеса.

Објекат мора имати важећу грађевинску дозволу, а бизнис планом мора бити предвиђен завршетак градње и стицање употребне дозволе у року који не може бити дужи од три године. Предузеће или власник предузећа које конкурише за овај подстицај мора бити кумулативно власник и земљишта и објекта. Процес производње привредног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су предмет изградње минмум пет година од момента стицања употребне дозволе.

Максималан износ субвенције по једном привредном субјекту је до 2.000.000,00 динара у једној години и само једном се може конкурисати за исти објекат.

Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење објекта који је у градњи или је изграђен у посматраној години мора навести податке да ли и како производни објекат утиче на запошљавање нових радника, на повећање извоза и укупне перформансе предузећа.

7. МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ И ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- Образовање компетентне Комисије за доделу средстава, која ће се имати председника и 4 члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету Града Чачка и Програмом. Комисија је дужна да изради Правилник за оцењивање пристиглих захтева.
- Расписивање Конкурса за доделу средстава, који се једном годишње расписује, по усвајању Програма, и важиће до коначног трошења средстава. Комисија би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава даје конкурсне услове, које мора одобрити Градско веће Града Чачка, пре расписивања Конкурса за доделу средстава. Конкурс мора бити објављен у најмање једним дневним новинама које имају националну покривеност. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених Мера, а као мера обезбеђења за Град Чачак.
- Обавезни део конкурсне документације чине: Пријавни образац, Бизнис план Инвеститора, Модел уговора, Модел извештаја, Потврда о регистрацији правног лица. Комисија за доделу средстава може конкурсом предвидети и другу додатну документацију за коју процени да је потребна за Конкурс у целини или за неку од предвиђених програмских мера.
- Градско веће Града Чачка доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава.
- Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима. Уговор који град Чачак склапа са Инвеститором не сме одступити, у форми и садржини у односу на Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, односно пословни субјект мора бити упознат са моделом уговора пре него што конкурише за доделу средстава.

Механизам праћења трошења средстава би такође био заснован на комисијском раду:

- Образовање компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од Града Чачка. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију чине председник и 4 члана.
- Правно лице које је користило субвенцију из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор.

Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.

- Градско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор.

Према одредби члана 21. Закона о улагањима, која прописује да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја, Програм предвиђа да овај сегмент евиденције за Град Чачак обавља Градска управа за локални економски развој према Развојној агенцији Србије, а у складу са поменутим Законом.

Комисију за доделу средстава и Комисију за надзор трошења средстава чине различити чланови, односно не може исто лице бити члан обе комисије истовремено, чиме се спречава сукоб интереса и транспарентнији је процес одлучивања. Чланове комисија одређује Градско веће Града Чачка (или Градоначелник решењем).

8. ЗАКЉУЧАК

Подршка привреди је усмерена пре свега ка креирању нових радних места и подизању технолошких капацитета привредних субјеката. Циљ је успоставити препознатљиво пословно окружење за домаће и стране инвеститоре у Чачку.

Чачак је деценијама красила развијеност сектора малих и средњих предузећа и виталност локалне привреде. Реализација програмских мера је један од механизама да локална самоуправа усмери привредна кретања у позитивном смеру и да се развије већа отпорност Чачка на сва негативна економска кретања, било у националним, било у светским оквирима. Предлагач је покушао да развије позитивне механизме доделе и контроле трошења средстава, као и да материју свеобухватно обради и разради, а све у складу са позитивном праксом и позитивним законским решењима, за која се мора нагласити да тек настају и на нивоу Републике Србије.

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

391.

На основу чл. 20. став 1. тачка 1. и 9. и чл. 66. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), чл. 13. и чл. 17. Закона о улагањима („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015), чл. 63., а у вези члана 23. став 1. тачка 11. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016), а у складу са чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак реализације програма локалног економског развоја града Чачка, критеријуми за доделу средстава из буџета града Чачка, праћење реализације програма и пројеката за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, пренос нових знања и технологија, привредном и другом развоју града.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ и де минимис државна помоћ.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно, страни или домаћи улагач на територији града Чачка, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији града Чачка у складу са законом.

Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији програма локалног економског развоја града Чачка.

II МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Члан 3.

Мере реализације програма локалног економског развоја:

1. Привлачење инвеститора реализује се на следећи начин

- Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини Града,
- Обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене,
- Обезбеђивањем средстава за набавку опреме (машине, алати и остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

2. Подстицање конкурентности реализује се кроз подршку

- Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,
- Подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,
- Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржишта,
- Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

III ВИСИНА СРЕДСТАВА И ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету града Чачка.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Изузимање од права на доделу средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатности у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као ни привредним субјектима у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена

Члан 7.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Привлачење инвеститора одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције, односно у складу са чл. 8. ове Одлуке.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Подстицање конкурентности једном привредном субјекту је највише до 13.000.000,00 динара у току три узастопне фискалне године.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- подстицаја,

- инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,

- кроз одрицање осталих изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Град Чачак у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

IV МЕРА – ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА – ИНВЕСТИЦОНИ ПРОЈЕКТИ, РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Пројекти за које се могу доделити средства

Члан 8.

Средства се могу доделити за:

1) пројекте у производном сектору код којих оправдани трошкови улагања износе најмање 50.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

2) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 100.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

3) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 500.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања,

4) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места и то до 40% од оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја за период 2017.-2019. година и овом одлуком одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,

3) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места,

4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године, од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, у складу са уговором о додели средства (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места је најдуже три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, ако Комисија за доделу средстава оцени да су околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најефикаснији начин постижу циљеви утврђени програмом локалног економског развоја.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеним захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Критеријуми за анализу квалитета пројеката

Члан 11.

Критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта су:

1) референце инвеститора (препознатљи–вост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестици–оних пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији Града;

3) број, односно проценат висококвалификованих радника који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке радника и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) утицај инвестиционог пројекта на повећање конкурентности и излазак на нова тржишта;

10) финансијско-тржишна оцена инвес–тиционог пројекта (извори финансирања, ликвид–ност, профитабилност, период повраћаја инвести–ције и др.);

11) одрживост инвестиционог пројекта по свим пословним параметрима, укључујући и кредибилну анализу тржишта пласмана и набавке.

Податке из става 1. тачка 2) овог члана Национална служба за запошљавање доставља Министарству надлежном за послове привреде (у даљем тексту: Министарство) на његов детаљан и јасно дефинисан захтев.

Оправдани трошкови

Члан 12.

За реализацију мере Привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи 50% од стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања.

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме не сматрају се оправданим трошковима са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи.

V МЕРА – ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Члан 13.

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију ове мере средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове: трошко–ве иновација (трошкови инструмената, уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавних услуга, оперативни и трошкови израде техничке студије изводљивости), трошкове развоја кооператива, кластера, инкубатора (улагање у опремање, зграде, имовину, канцеларија, усавршавање, оперативни и трошкови запослених лица), трошкове настале за добијање сертификата и обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

Члан 14.

Де минимис државна помоћ не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег

производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза из става 1. овог члана.

VI ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Јавни позив

Члан 15.

Додела средстава спроводи се у складу са јавним позивом и овом одлуком.

Јавни позив објављује се по одлуци Градског већа, на предлог Градске управе за локални економски развој.

Текст јавног позива припрема и на својој интернет страници објављује Градска управа за локални економски развој.

Текст јавног огласа објављује се и на интернет страници града Чачка.

Јавни оглас нарочито садржи:

1) инструменте доделе које обезбеђује град, оправдане трошкове и услове које корисник треба да испуни;

2) интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којима се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава;

3) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;

4) адресу на коју се достављају пријаве;

5) трајање јавног позива - најдуже док се не утроше средства;

6) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава.

Уколико јавни позив буде расписан за меру подстицање конкурентности у њему мора бити назначено да се средства добијају у складу са де минимис државном помоћи.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Пријава за доделу средстава

Члан 16.

Образац пријаве на јавни позив за доделу средстава у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Образац пријаве) прописује Градска управа за локални економски развој, у складу са условима и критеријума за доделу средстава утврђених овом одлуком.

Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чине Образац пријаве и пратећа документација која се уз њега подноси.

Образац пријаве мора да садржи податке којима се обезбеђују услови за упоредивост података који су у њој садржани са потребама поступка оцене свих пројеката и поступка контроле уговорних обавеза које је корисник средстава дужан да извршава.

Образац пријаве објављују се на интернет страницама града Чачка.

Инвеститор Пријаву подноси Градоначел–нику.

Пријава се подноси на српском језику.

Пратећа документација која се подноси уз Образац пријаве обавезно обухвата:

1) пројекат - пословни/бизнис план са детаљним описом елемената директне инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном огласу, који је саставни део Уговора;

2) оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја инвеститора за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а страно правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);

3) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик,

4) писана изјава да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, или уколико је аплицирао за средства којима се реализује мера подстицање конкурентности, обавезује се да поднесе изјаву по ком основу и у ком облику и износу му је додељена државна помоћ или државна помоћ мале вредности из буџета Република Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,

5) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у

Републици Србији потписана изјава да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

6) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања са запосленима код Корисника средстава у тренутку подношења пријаве.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице надлежне градске управе.

Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава

Члан 17.

Градска управа за локални економски развој утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Градска управа за локални економски развој одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 16. ове Одлуке, Градска управа одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана, од дана окончања јавног позива.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5. и 8. ове одлуке Градска управа одбацује Пријаву као недопуштену и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана.

Приговор на одлуку Градске управе из ст. 2, 3. и 4. овог члана може се поднети Градском већу у року од осам дана, од дана пријема обавештења градске управе.

Градско веће одлучује о приговору из става 5. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене градска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 15 дана, од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 18.

Градска управа за локални економски развој врши стручну анализу пројеката у складу са Програмом локалног економског развоја за период 2017.-2019. година и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Градска управа може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом Одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 19.

Комисију за доделу средстава образује Скупштина града Чачка.

Комисија има председника и шест чланова.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије за доделу средстава по функцији су Градоначелник, члан Градског већа задужен за послове локалног економског развоја и начелник Градске управе надлежне за послове локалног економског развоја.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Градоначелник је председник Комисије.

Градско веће доноси одлуку о додели сред–става у складу са овом овом одлуком и расположи–вим буџетским средствима на предлог Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 7. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 9. овог члана припрема Градска управа за локални економски развој, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Градска управа за локални економски развој пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о

статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Градског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Градска управа за локални економски развој доставља образложену одлуку Градског већа у року од 45 дана од дана окончања јавног позива.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Комисија може донети пословник о свом раду.

Приговор на одлуку о додели средстава

Члан 20.

Приговор на одлуку Градског већа доставља се Градској управи за локални економски развој у року од осам дана од дана пријема одлуке, о коме Градско веће одлучује у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

VII УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Град Чачак и корисник средстава.

Инвестициони пројекат којим се Инвеститор пријављује за доделу средстава по овој одлуци, чини саставни део Уговора.

Град може да раскине Уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице Градског већа, на предлог Градске управе за локални економски развој и Комисије за надзор може да раскине уговор, а надлежна градска управа за финасије да наплати средстава обезбеђења о чему се Градско веће обавештава на првој наредној седници.

Уговор о додели средстава за улагања

Члан 22.

Текст уговора о додели средстава припрема Градска управа за локални економски развој.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист града Чачка - банкарска гаранција и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Исплата додељених средстава

Члан 23.

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором.

Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује извршење обавезе за чије се испуњење тражи исплата средстава или чије је испуњење услов за трансфер средстава.

Средства обезбеђења

Члан 24.

Корисник средстава је дужан да приложи банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист Града Чачка.

Исплаћена средства морају бити обезбеђе– на банкарском гаранцијом у складу са Уговором.

Поред банкарске гаранције, корисник средстава дужан је да приложи две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних обавеза, Градска управа надлежна за финансије, може по основу издате банкарске гаранције, и бланко соло менице, да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА

Комисија за надзор

Члан 25.

Комисију за надзор образује Градско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Комисија може донети пословник о свом раду.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 26.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор и Градској управи надлежној за локални економски развој достави:

1) извештај независног ревизора за обвезнике ревизије о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај независног ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Градском већу.

Контрола над реализацијом пројеката

Члан 27.

Комисија за надзор прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Градском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

Члан 28.

Обавезује се Градска управа надлежна за локални економски развој да води евиденцију о улагањима од локалног значаја и потрошњи средстава у складу са Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја за период 2017.-2019. година., и о томе извештава Развојну агенцију Србије.

Ступање на снагу

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

392.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др.закон, 72/2009– др.закон, 43/2011- одлука УС и 14/2016), члана 7. став 1. Одлуке о буџетском Фонду за заштиту животне средине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 21/2009) и члана 63. став 1. тачка 9) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине бр. 401-00-00159/2017 од 22. новембра 2017. године, донела је

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ЧАЧКА У 2017. ГОДИНИ

Члан 1

У Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Чачка у 2017. години („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2017 и 19/2017) у члану 1, тачка 13. мења се и гласи:

„13. Подршка примарној селекцији отпада на територији града Чачка, 9 100 000,00 динара

Оправданост:

Ефикасност рада Регионалне санитарне депоније "Дубоко" у Ужицу суштински зависи од врсте и квалитета отпада који се на њу одвози. Пројектовани век депоније је 20 година али само у случају да сви партнери који су учествовали у изградњи регионалне депоније поклоне пуну пажњу успостављању система примарне селекције отпада на својој територији. Град Чачак је успоставио систем примарне селекције отпада на 65% своје територије, а намерава да у току ове године, кроз ресор заштите животне средине овај проценат повећа. На овај начин ће се смањити количина отпада која се одлаже на санитарну депонију "Дубоко" и остварити уштеда на одвожењу отпада. Град Чачак намерава да у наредним годинама успостави систем примарне селекције на целој својој територији. Поред тога, град Чачак настоји да одвожењем отпада са сеоског подручја спречи настанак дивљих депонија.

Циљ:

-стављање под контролу и увођење адекватних поступака за све врсте чврстог отпада на целокупној територији града Чачка.

Планиране главне активности:

- увођење и оптимизовање примарне селекције на територији града Чачка,

- подизање нивоа ефикасности примарне селекције отпада на територији града Чачка, где је примарна селекција отпада заступљена,

-изградња рециклажних острва на сеоском подручју

Носиоци активности:

- помоћник градоначелника за област заштите животне средине,

- Градска управа за урбанизам града Чачка,

- ЈКП „Комуналац“ Чачак,

- Градска управа за финансије града Чачка

-месне заједнице Прељина, Слатина, Горња Трепча, Пријевор, Лозница, Горња Горевница, Мојсиње, Атеница, Прислоница, Парменац

Очекивани резултати:

- успостављена примарна селекција отпада на територији града Чачка,

- смањен број дивљих депонија на сеоском подручју

-изграђена рециклажна острва у наведеним месним заједницама

Тачка 16. мења се и гласи:

„16. Повећање зелених површина на територији града Чачка, 6 500 000,00 динара

Оправданост

Специфичност положаја чачанске котлине, за коју је карактеристично дуже задржавање ваздушне масе, се неповољно одражава на стање квалитета животне средине у случају повећане емисије загађујућих материја у ваздух. За повећање емисије и концентрације загађујућих материја у ваздуху на подручју града је одговоран саобраћај који је у великој мери концентрисан у самом градском језгру, затим велика близина индустријске зоне центру града од само 1 km

ваздушном линијом, као и велики број грејних тела на фосилна горива и дрва у току грејне сезоне. Једна од мера заштите и очувања квалитета ваздуха је и повећање зелених површина у граду. Суочавање са захтевима да се свака слободна површина у граду претвори у грађевинску, доводи до неодложне борбе да се постојеће зелене површине заштите, обогате и успоставе нове, као важан вид борбе за очување квалитета ваздуха и животне средине.

Циљеви:

- повећање зелених површина,

- смањење количине загађујућих материја у ваздуху,

- улепшавање животног окружења.

Планиране главне активности:

- избор површина које треба озеленити,

- формирање зелених заштитних појаса,

- уређење урбаних џепова

Носиоци активности:

- помоћник градоначелника за област економског развоја и заштите животне средине,

- Градска управа за урбанизам града Чачка,

- Градска управа за финансије града Чачка,

- ЈКП „Градско зеленило“.

Очекивани резултати:

- повећане површине које су под зеленилом,

- побољшан квалитет ваздуха,

- лепше животно окружење.“

Тачка 17. мења се и гласи:

„17. Набавка полиетиленских водоводних цеви

500 000, 00 динара

Оправданост

Замена дотрајалих азбестних водоводних цеви је неопходна ради смањења губитака у дистрибутивној мрежи и побољшања квалитета воде за пиће.

Планиране главне активности:

- набавка полиетиленских водоводних цеви

Носиоци активности:

-помоћник градоначелника за област економског развоја и заштите животне средине,

-Градска управа за урбанизам града Чачка,

-Градска управа за финансије града Чачка,

- ЈКП „Водовод“ Чачак.

Очекивани резултати:

- побољшан квалитет воде на територији града Чачка“

Члан 2.

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

393.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 63. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију “Водовод” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ број 22/16),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК

I

Именује се Зоран Пантовић, дипл.грађ.инж., за вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ Чачак, до именовања директора по спроведеном јавном конкурсу, на период који не може бити дужи од једне године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу града Чачка” и на интернет страници града Чачка.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 52. Закона о јавним

предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члану 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016), и члану 63. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију “Водовод” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ број 22/16). Чланом 52. Закона о јавним предузећима прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Чланом 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка прописано је да Скупштина града именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, у складу са Законом. Чланом 63. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију “Водовод” Чачак са Законом о јавним предузећима прописано је да Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Комисија за кадрове и мандатно-имунитетска питања је, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, је предложила Скупштини града Чачка да за вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ Чачак именује Зорана Пантовића, дипл.грађ.инж. из Чачка, а Скупштина града Чачка је донела Решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

394.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 63. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца “Моравац” Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ број 22/16),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ

I

Именује се Драгица Вујанић, дипл. економиста, за вршиоца дужности директора ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, до именовања директора по спроведеном јавном конкурсу, на период који не може бити дужи од једне године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу града Чачка” и на интернет страници града Чачка.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члану 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016), и члану 63. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца “Моравац” Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ број 22/16). Чланом 52. Закона о јавним предузећима прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Чланом 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка прописано је да Скупштина града именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, у складу са Законом. Чланом 63. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца “Моравац” Мрчајевци са Законом о јавним предузећима прописано је да Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Комисија за кадрове и мандатно-имунитетска питања је, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, је предложила Скупштини града Чачка да за вршиоца дужности директора ЈКП „Моравац“ Мрчајевци именује Драгицу

Вујанић, дипл. економисту, из Чачка, а Скупштина града Чачка је донела Решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

395.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 62. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ број 22/16),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

I

Именује се Зоран Благојевић, дипл.инг.електротехнике из Чачка, за вршиоца дужности директора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, до именовања директора по спроведеном јавном конкурсу, на период који не може бити дужи од једне године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу града Чачка” и на интернет страници града Чачка.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члану 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016), и члану 62. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ број 22/16). Чланом 52. Закона о јавним предузећима прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Чланом 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка прописано је да Скупштина града именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, у складу са Законом. Чланом 62. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Чачак са Законом о јавним предузећима прописано је да Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Комисија за кадрове и мандатно-имунитетска питања је, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, је предложила Скупштини града Чачка да за вршиоца дужности директора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак именује Зорана Благојевића, дипл.инг.електротехнике, из Чачка, а Скупштина града Чачка је донела Решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

396.

На основу члана 63. тачка 39. и члана 89. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 65. и 77. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА СТАТУТ, ДРУГЕ ПРОПИСЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ

I

Разрешавају се:

- Бранка Павловић, дужности председника Савета

- Милица Дачић, и

- Душко Симовић, дужности чланова Савета за статут, друге прописе и организацију

II

Бирају се:

- Александар Максимовић, одборник, представ–ник Одборничке групе Александар Вучић – Србија побеђује, за председника Савета
- Ило Михајловски, одборник, представник Одборничке групе Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствени Чачак (ЈЧ), и
- Даница Јеверица, дипл. правник из Чачка, коју је предложила Одборничка група Александар Вучић Србија побеђује, из реда грађана, за чланове Савета за стутут, друге прописе и организацију.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

397.

На основу члана 63. став 1. тачка 39. и члана 83. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 65. и 69. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Бира се Милијан Минић, одборник Скупштине града Чачка, представник Одборничке групе Александар Вучић Србија побеђује, за председника Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине

II

Разрешава се Ило Михајловски дужности члана Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине.

III

Бира се Драгиша Стевановић, пензионер из Чачка, кога је предложила Одборничка група Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствени Чачак (ЈЧ) за члана Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, из реда грађана.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

398.

На основу члана 63. став 1. тачка 39. и члана 99. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 65. и 87. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

I

Разрешава се Виолета Марковић, дужности члана Корисничког савета.

II

Бира се Братислав Танасковић, дипл. инг. машинства, кога је предложила Одборничка група „За напреднији Чачак др Александар Радојевић“, из реда грађана, за члана Савета.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

399.

На основу члана 63. став 1. тачка 39. и члана 101. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 65. и 89. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА

I

Разрешава се Братислав Танасковић, дипл.инг.машинства, дужности члана Комисије за одређивање назива улица.

II

Бира се Виолета Марковић, одборник, коју је предложила Одборничка група „За напреднији Чачак др Александар Радојевић“, за члана Комисије за одређивање назива улица.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

400.

На основу чл. 16. ст. 2. и 17. ст. 3. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и чл. 31. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима («Сл. лист града Чачка» број 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак именују се:

За председника:

- Дејан Рашић, дипл. инж.архитектуре, представник оснивача

За чланове:

- Тијана Тојага, дипл. филолог, представник оснивача

- Денис Ћојбашић, дипл. грађ. инж., представник запослених

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

401.

На основу чл. 16. ст. 2. и 17. ст. 3. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и чл. 39. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима («Сл. лист града Чачка» број 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак именују се:

За председника:

- Драган Драмићанин, дипл. менаџер, представник оснивача

За чланове:

- Сретенка Лончар, дипл. инж. хемије, представник оснивача

- Богољуб Радисављевић, дипл. инж. за индустријски менаџмент, представник запослених

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

402.

На основу чл. 16. ст. 2. и 17. ст. 3. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 40. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима («Сл. лист града Чачка» број 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ЧАЧАК

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак именују се:

За председника:

- Иван Обућина, дипл. инж.машинства, представник оснивача

За члана:

- Милош Марковић, дипл. инж. грађевине, представник запослених

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

403.

На основу чл. 16. ст. 2. и 17. ст. 3. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и чл. 39. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима («Сл. лист града Чачка» број 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ „ЧАЧАК“ ЧАЧАК

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак именују се:

За председника:

- Милојко Калосеровић, специјалиста електроенергетике, представник оснивача

За члана:

- Марина Лазовић, дипл.правник, представник запослених

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

404.

На основу чл. 16. ст. 2. и 17. ст. 3. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 39. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима («Сл. лист града Чачка» број 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног пре–дузећа за изградњу и одржавање зелених повр ши–на и гробља „Градско зеленило“ Чачак именују се:

За председника:

- Владимир Досковић, др агрономије, представник оснивача

За чланове:

- Зоран Јаћимовић, дипл. економиста, представник оснивача

- Анђелија Милојковић, дипл.инж. пејзажне архитектуре, представник запослених

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

405.

На основу чл. 16. ст. 2. и 17. ст. 3. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 39. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ са Законом о јавним предузећима («Сл. лист града Чачка» број 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак именују се:

За председника:

- Владимир Ћурчић, дипл.економиста, представник оснивача

За чланове:

- Бранко Бојовић, дипл.инж.машинства, представник оснивача

- Стојан Савић, дипл. правник, представник запослених

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

406.

На основу члана 63. став. 1 тачка 11. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ

I

Разрешава се Љубинко Пауновић, представник града Чачка, дужности члана Управног одбора ЈП „Рзав“ Ариље.

II

Именује се Лола Чвркић, дипл.економиста, из Чачка у Управни одбор ЈП „Рзав“ Ариље, као представник града Чачка.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

407.

На основу члана 116. ст. 2. и 5. и члана 117. ст. 3. т. 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017) и члана 63. став 1. тачка 11а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Ило Михајловски, представ–ник локалне самоуправе, дужности члана Управ–ног одбора Предшколске установе „Радост“ Чачак.

II

Именује се Бранка Павловић, дипл. прав–ник, за члана Управног одбора Предшколске установе „Радост“ Чачак, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

408.

На основу члана 116. ст. 2. и 5. и члана 117. ст. 3. т. 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МАШИНСКО-САОБРАЋАЈНЕ ШКОЛЕ ЧАЧАК

I

Разрешава се Ненад Радојичић, представник запослених, дужности члана Школског одбора Машинско-саобраћајне школе Чачак.

II

Именује се Весна Поповић, проф. саобраћајне групе предмета, за члана Школског одбора Машинско-саобраћајне школе Чачак, као представник запослених.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

409.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 2. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017**)** и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016**)**,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР ВОЈИСЛАВ ВУЧКОВИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак:

- Слађана Костић Драгић, представник родитеља
- Братислав Илић, представник локалне самоуправе

II

Именују се за чланове Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак:

- Наташа Мијаиловић, као представник родитеља
- Марија Радовић, као представник локалне самоуправе

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

410.

На основу члана 116. ст. 2 и 5. и члана 117. ст. 3. т. 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „1. НОВЕМБАР“ ЧАЧАК

I

Разрешавају се Ана Матијевић и Биљана Ђенић, представници локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ШОСО „1. новембар“ Чачак.

II

Именују се Славица Дилпарић и Данијела Радојевић за чланове Школског одбора ШОСО „1. новембар“ Чачак, као представници локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

411.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017**)** и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016**)**,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 1. и 2. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Милкица Милетић, представник локалне самоуправе, дужности члана Школског одбора ОШ „Милица Павловић“ Чачак.

II

Именује се Марина Бисенић, представник локалне самоуправе за члана Школског одбора ОШ „Милица Павловић“ Чачак.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-204/17-I
1. и 2. децембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

412.

На основу члана 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) и члана 121. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Конкурсне комисије за спровођење изборног поступка за постављење начелника Градске управе за друштвене делатности града Чачка

I

Образује се Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка за постављење начелника Градске управе за друштвене делатности града Чачка у (даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

1. Драгомир Шипетић, дипл. економиста, члан Градског већа града Чачка, задужен за област социјалне заштите
2. Соња Николић, дипл. правник, службеник Градске управе за друштвене делатности града Чачка
3. Биљана Рајић, службеник Градске управе за опште и заједничке послове, који обавља послове управљања људским ресурсима

Чланови Комисије већином гласова бирају председника Конкурсне комисије.

II

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и члана Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III

Задатак Конкурсне комисије је да у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе спроведе изборни поступак за постављење начелника Градске управе за друштвене делатности града Чачка.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Градска управа за опште и заједничке послове – Служба за управљање људским ресурсима.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-212/2017-III
30. новембар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

413.

На основу члана 2. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 9. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017),

Градоначелник града Чачка, дана 27. новембра 2017. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника Градоначелник града Чачка за 2017. годину („Сл.лист града Чачка“, број 3/2017, 18/2017 и 21/2017), члан 1. мења се и гласи:

„Овим финансијским планом у складу са Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017), распоређују се планирана средства за финансирање директног корисника Градоначелник града Чачка у износу од **45.705.000,00 динара“.**

Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Средства у износу од **41.017.000,00 динара** планирана су за редовно функционисање главе 1.01 - Расходи Градоначелника града и распоређују се на следећи начин: .

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	План расхода и издатака из средстава буџета	Укупна јавна средства
1						**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА**		
	01					**РАСХОДИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА**		
		2101				**ПРОГРАМ 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**		
		2101- 0002				**ПА: Функционисање извршних органа**		
			111			Извршни и законодавни органи		
				1	**411**	**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**5.880.000,00**	**5.880.000,00**
					4111	Плате, додаци и накнаде запослених	5.880.000,00	5.880.000,00
				2	**412**	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**1.084.000,00**	**1.084.000,00**
					4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	727.000,00	727.000,00
					4122	Допринос за здравствено осигурање	311.000,00	311.000,00
					4123	Допринос за незапосленост	46.000,00	46.000,00
				3	**4143**	**Социјална давања запосленима-решавање одлива броја запослених**	**61.000,00**	**61.000,00**
				1.	4143	Отпремнине и помоћи	1.000,00	1.000,00

				2.	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог, члана породице и друге помоћи запосленима	60.000,00	60.000,00
				4	**422**	**Трошкови путовања**	**600.000,00**	**600.000,00**
				1.	4221	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	150.000,00
				2.	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	450.000,00	450.000,00
				5	**423**	**Услуге по уговору-Комисије и стална радна тела** (обавезе из 2016. године и 2017. година)	**1.650.000,00**	**1.650.000,00**
					4235	Стручне услуге	1.650.000,00	1.650.000,00
				6	**423**	**Услуге по уговору- Накнада за рад Заменика градоначелника**	**550.000,00**	**550.000,00**
					4239	Остале опште услуге	550.000,00	550.000,00
				7	**423**	Услуге по уговору - ***трошкови угоститељских услуга, набавке поклона и репрезентације, трошкови ревизије, трошкови котизације, медијске услуге, превођење, остале стручне и опште услуге и остало...***	**10.467.400,00**	**10.467.400,00**
				1.	4231	Административне услуге-превођење и сл.	150.000,00	150.000,00
				2.	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених-котизације и сл.	50.000,00	50.000,00
				3.	4234	Услуге информисања-реклама, пропаганда и сл.	900.000,00	900.000,00
				4.	4234	Услуге информисања-оглашавање и сл.	1.800.000,00	1.800.000,00
				5.	4235	Стручне услуге-услуге ревизије	0,00	0,00
				6.	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство и сл.	4.000.000,00	4.000.000,00
				7.	4237	Репрезентација, поклони и сл.	1.400.000,00	1.400.000,00
				8.	4239	Остале опште услуге	1.062.400,00	1.062.400,00
				9.	4239	Остале опште услуге-Организација манифестације „Игре на води“	1.105.000,00	1.105.000,00
				8	**423**	**Услуге по уговору- *трошкови прославе дана града и градске славе***	**4.100.000,00**	**4.100.000,00**
				1.	4234	Услуге информисања-медији, честитке, огласи и сл.	300.000,00	300.000,00
				2.	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.600.000,00	2.600.000,00
				3.	4237	Репрезентација	50.000,00	50.000,00
				4.	4239	Остале опште услуге	1.150.000,00	1.150.000,00
				9	**423**	**Услуге по уговору- поклон за прворођено дете у Новој години**	**60.000,00**	**60.000,00**

					4237	Репрезентација	60.000,00	60.000,00
				10	**423**	**Услуге по уговору- стрелци противградне заштите**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**
					4239	Остале опште услуге	3.300.000,00	3.300.000,00
				10/1	**4631**	**Трансфери осталим нивоима власти-Одлазак студената Високе школе техничких струковних студија Чачак на научно-спортско такмичење**	**120.000,00**	**120.000,00**
					4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	120.000,00	120.000,00
				10/2	**4631**	**Трансфери осталим нивоима власти-Одлазак студената Факултета Техничких наука Чачак на спортско такмичење**	**200.000,00**	**200.000,00**
					4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	200.000,00	200.000,00
				10/3	**4631**	**Трансфери осталим нивоима власти-Покривање дела трошкова одласка студената Агрономског факултета на „Агрономијаду“**	**150.000,00**	**150.000,00**
					4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	150.000,00	150.000,00
				10/4	4642	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања- Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања- Реконструкција Опште болнице Чачак	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**
					4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.000.000,00	5.000.000,00
				11	**465**	**Остале текуће донације по закону**	**854.000,00**	**854.000,00**
					4651	Остале текуће донације и трансфери	854.000,00	854.000,00
				11/1	**472**	**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**	**2.619.600,00**	**2.619.600,00**
					4729	Остале накнаде из буџета	2.619.600,00	2.619.600,00
				11/2	**481**	**Дотације невладиним организацијама-Суфинансирање манифестације „Златни појас Чачка“**	**1.515.000,00**	**1.515.000,00**
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.515.000,00	1.515.000,00
				11/3	**481**	**Дотације невладиним организацијама-Финансирање одласка Удружења грађана Мешовити хор „Вазнесењски“ на Хорски фестивал „Мајске музичке свечаности“ у Бијељини и реконструкције цркве Св.Вазнесења Господњег**	**536.000,00**	**536.000,00**
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	536.000,00	536.000,00
				11/4	**481**	**Дотације невладиним организацијама-** Финансијска подршка спортским клубовима	**170.000,00**	**170.000,00**

					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	170.000,00	170.000,00
				12	**482**	**Порези, обавезне таксе, казне и пенали**	**2.100.000,00**	**2.100.000,00**
					4821	Остали порези	2.100.000,00	2.100.000,00
						УКУПНО ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа	**41.017.000,00**	**41.017.000,00**
						Извори финансирања за функцију 111. Извршни и законодавни органи		
						01 Приходи из буџета	41.017.000,00	41.017.000,00
						Укупно за функцију 111	***41.017.000,00***	***41.017.000,00***
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002 Функционисање извршних органа		
						01 Приходи из буџета	41.017.000,00	41.017.000,00
						Укупно за програмску активност 2101-0002	***41.017.000,00***	***41.017.000,00***
						Извори финансирања за Програм 16. Политички систем локалне самоуправе		
						01 Приходи из буџета	41.017.000,00	41.017.000,00
						Укупно за програм 16	***41.017.000,00***	***41.017.000,00***
						УКУПНО глава 1.01. Расходи градоначелника града	**41.017.000,00**	**41.017.000,00**

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 402-2/2017-II
27. новембар 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

414.

На основу члана 2. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 9. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017),

Градоначелник града Чачка, дана 27. новембра 2017. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника Градско веће града Чачка за 2017. годину („Сл.лист града Чачка“, број 3/2017, 18/2017 и 21/2017), у члану 1. став 1. мења се и гласи:

„Овим финансијским планом у складу са Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017), распоређују се планирана средства за финансирање директног корисника Градско веће града Чачка у износу од ***29.635.113,00*** **динара** на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	План расхода и издатака из средстава буџета	Укупна јавна средства
2						**ГРАДСКО ВЕЋЕ**		
	01					**РАСХОДИ ГРАДСКОГ ВЕЋА**		
		2101				**ПРОГРАМ 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**		
		2101- 0002				**ПА: Функционисање извршних органа**		
			111			Извршни и законодавни органи		
				30	**422**	**Трошкови путовања**	**400.000,00**	**400.000,00**
					4221	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	250.000,00
					4222	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000,00	150.000,00
				31	**423**	**Услуге по уговору**-Накнада за рад чланова Градског већа (обавезе из 2016. године и 2017. година)	**6.300.000,00**	**6.300.000,00**
					4235	Стручне услуге	6.300.000,00	6.300.000,00
				32	**423**	**Услуге по уговору** Накнада за рад чланова комисија Градског већа (обавезе из 2016. године и 2017. година)	**250.000,00**	**250.000,00**
					4235	Стручне услуге	250.000,00	250.000,00
				33	**465**	**Остале текуће донације по закону**	**700.000,00**	**700.000,00**
					4651	Остале текуће донације и трансфери	700.000,00	700.000,00
						УКУПНО ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа	**7.650.000,00**	**7.650.000,00**
						Извори финансирања за функцију 111. Извршни и законодавни органи		
						01 Приходи из буџета	*7.650.000,00*	*7.650.000,00*
						Укупно за функцију 111	***7.650.000,00***	***7.650.000,00***
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002 Функционисање извршних органа		
						01 Приходи из буџета	*7.650.000,00*	*7.650.000,00*
						Укупно за програмску активност 2101-0002	***7.650.000,00***	***7.650.000,00***
						Извори финансирања за Програм 16. Политички систем локалне самоуправе		
						01 Приходи из буџета	*7.650.000,00*	*7.650.000,00*
						Укупно за програм 16	***7.650.000,00***	***7.650.000,00***

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	План расхода и издатака из средстава буџета	Укупна јавна средства
						ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
		0602-0009				**ПА: Текућа буџетска резерва**		
			111			Извршни и законодавни органи		
				34	**499**	**Средства резерве-Текућа резерва**	**12.280.313,00**	**12.280.313,00**
					4991	Средства резерве	12.280.313,00	12.280.313,00
						УКУПНО ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва	**12.280.313,00**	**12.280.313,00**
						Извори финансирања за функцију 111. Извршни и законодавни органи		
						01 Приходи из буџета	12.280.313,00	12.280.313,00
						Укупно за функцију 111	**12.280.313,00**	**12.280.313,00**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва		
						01 Приходи из буџета	12.280.313,00	12.280.313,00
						Укупно за програмску активност 0602-0009	**12.280.313,00**	**12.280.313,00**
		0602-0010				**ПА: Стална буџетска резерва**		
			111			Извршни и законодавни органи		
				35	**499**	**Средства резерве-Стална резерва**	**9.705.000,00**	**9.705.000,00**
					4991	Средства резерве	9.705.000,00	9.705.000,00
						УКУПНО ПА 0602-0010 Стална буџетска резерва	**9.705.000,00**	**9.705.000,00**
						Извори финансирања за функцију 111. Извршни и законодавни органи		
						01 Приходи из буџета	9.705.000,00	9.705.000,00
						Укупно за функцију 111	**9.705.000,00**	**9.705.000,00**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010 - Стална буџетска резерва		
						01 Приходи из буџета	9.705.000,00	9.705.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0010	**9.705.000,00**	**9.705.000,00**
						Извори финансирања за Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе		
						01 Приходи из буџета	21.985.113,00	21.985.113,00
						Укупно за програм 15	***21.985.113,00***	***21.985.113,00***
						Укупно глава 2.01. Расходи градског већа	**29.635.113,00**	**29.635.113,00**
						УКУПНО РАЗДЕО 2. ГРАДСКО ВЕЋЕ	***29.635.113,00***	***29.635.113,00***

Члан 2.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 402-3/2017-II
27. новембар 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

415.

На основу члана 2. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 9. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017),

Градоначелник града Чачка, дана 27. новембра 2017. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника Скупштине града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 3/2017 и 18/2017), у члану 1. став 1. мења се и гласи:

„Овим финансијским планом у складу са Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017), распоређују се планирана средства за финансирање директног корисника Скупштине града у износу од **28.397.000,00 динара** на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	План расхода и издатака из средстава буџета	Укупна јавна средства
3						**СКУПШТИНА ГРАДА**		
	01					**РАСХОДИ СКУПШТИНЕ ГРАДА**		
		2101				**ПРОГРАМ 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**		
		2101- 0001				**ПА: Функционисање Скупштине**		
			111			Извршни и законодавни органи		
				36	**411**	**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**1.470.000,00**	**1.470.000,00**
					4111	Плате, додаци и накнаде запослених	1.470.000,00	1.470.000,00
				37	**412**	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**300.000,00**	**300.000,00**

					4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	201.120,00	201.120,00
					4122	Допринос за здравсвено осигурање	86.310,00	86.310,00
					4123	Допринос за незапосленост	12.570,00	12.570,00
				38	**415**	**Накнаде трошкова за запослене**	**30.000,00**	**30.000,00**
					4151	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00	30.000,00
				39	**422**	**Трошкови путовања**	**200.000,00**	**200.000,00**
					4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	100.000,00
					4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	100.000,00
				40	**423**	**Услуге по уговору-*Накнада за рад заменика председника СГ***	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
					4235	Стручне услуге	1.000.000,00	1.000.000,00
				41	**423**	**Услуге по уговору** - угоститељске услуге, услуге информисања, репрезентација и остале опште услуге...	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**
				1.	4234	Услуге информисања-медији, честитке, огласи и сл.	50.000,00	50.000,00
				2.	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00	600.000,00
				3.	4237	Репрезентација	350.000,00	350.000,00
				4.	4239	Остале опште услуге	100.000,00	100.000,00
				42	**423**	**Услуге по уговору-** Припремне седнице и седнице скупштине СГ	**20.000.000,00**	**20.000.000,00**
					4235	Стручне услуге	20.000.000,00	20.000.000,00
				43	**423**	**Услуге по уговору-** Комисије и стална радна тела (обавезе из 2016. године и 2017. година)	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**
					4235	Стручне услуге	1.200.000,00	1.200.000,00
				44	**465**	**Остале текуће донације по закону-за Председника скупштине**	**182.000,00**	**182.000,00**
					4651	Остале текуће донације и трансфери	182.000,00	182.000,00
				45	**465**	**Остале текуће донације по закону-за Заменика председника скупштине**	**111.000,00**	**111.000,00**
					4651	Остале текуће донације и трансфери	111.000,00	111.000,00
				46	**481**	**Дотације невладиним организацијама -*Средства за финансирање редовног рада политичких странака*** -Средства ове апропријације намењена су за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у скупштини града у складу са чланом 16. Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, број 43/11 и 123/2014)	**2.804.000,00**	**2.804.000,00**
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.804.000,00	2.804.000,00

						УКУПНО ПА 2101-0001 Функционисање Скупштине	**28.397.000,00**	**28.397.000,00**
						Извори финансирања за функцију 111. Извршни и законодавни органи		
						01 Приходи из буџета	28.397.000,00	28.397.000,00
						Укупно за функцију 111	**28.397.000,00**	**28.397.000,00**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001- Функционисање Скупштине		
						01 Приходи из буџета	28.397.000,00	28.397.000,00
						Укупно за програмску активност 2101-0001	**28.397.000,00**	**28.397.000,00**
						Извори финансирања за Програм 16. Политички систем локалне самоуправе		
						01 Приходи из буџета	28.397.000,00	28.397.000,00
						Укупно за програм 16	**28.397.000,00**	**28.397.000,00**
						УКУПНО РАЗДЕО 3. СКУПШТИНА ГРАДА	**28.397.000,00**	**28.397.000,00**

Члан 2.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 402-1/2017-II
27. новембар 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

416.

На основу члана 2. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 9. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017),

Градоначелник града Чачка, дана 27. новембра 2017. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 3/2017, 18/2017 и 21/2017), у члану 1. став 1. мења се и гласи:

„Овим финансијским планом у складу са Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016, 16/2017 и 19/2017), распоређују се планирана средства за финансирање директног корисника Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка у износу од **198.261.000,00 динара**, на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	План расхода и издатака из средстава буџета	Укупна јавна средства
5						**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**		
	01					**РАСХОДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**		
		0602				**ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**		
		0602- 0001				**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**		
			111			Извршни и законодавни органи		
				57	**411**	**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**42.600.000,00**	**42.600.000,00**
					4111	Плате, додаци и накнаде запослених	42.600.000,00	42.600.000,00
				58	**412**	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**8.480.000,00**	**8.480.000,00**
					4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.685.000,00	5.685.000,00
					4122	Допринос за здравсвено осигурање	2.440.000,00	2.440.000,00
					4123	Допринос за незапосленост	354.000,00	354.000,00
				59	**413**	**Накнада у натури**	**600.000,00**	**600.000,00**
					4131	Накнаде у натури- месечне карте	100.000,00	100.000,00
					4131	Накнаде у натури- пакетићи за децу	500.000,00	500.000,00
				60	**414**	**Социјална давања запосленима**	**1.851.000,00**	**1.851.000,00**
				1.	4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	400.000,00	400.000,00
				2.	4143	Отпремнине и помоћи	600.000,00	600.000,00
				3.	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	851.000,00	851.000,00
				61	**414**	**Социјална давања запосленима- решавање одлива броја запослених**	**500.000,00**	**500.000,00**
					4143	Отпремнине и помоћи	500.000,00	500.000,00
				62	**415**	**Накнаде трошкова за запослене**	**1.900.000,00**	**1.900.000,00**
					4151	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000,00	1.900.000,00
				63	**416**	**Награде запосленима и остали посебни расходи-*Јубиларне награде***	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**

					4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000,00	1.100.000,00
				64	**421**	**Стални трошкови**	**33.650.000,00**	**33.650.000,00**
				1	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.150.000,00	3.150.000,00
				2	4212	Енергетске услуге	8.000.000,00	8.000.000,00
				3	4213	Комуналне услуге-(вода, дератизација, одвоз отпада, одводњавање и сл.)	2.650.000,00	2.650.000,00
				4	4214	Услуге комуникација-услуге фиксног телефона	4.500.000,00	4.500.000,00
				5	4214	Услуге комуникација-услуге мобилног телефона	1.500.000,00	1.500.000,00
				6	4214	Услуге комуникација-услуге мобилног телефона (смс поруке за обавештавање пољопривредних произвођача)	100.000,00	100.000,00
				7	4214	Услуге комуникација-услуге интернета	1.600.000,00	1.600.000,00
				8	4214	Услуге комуникација-услуге одржавања сајта	400.000,00	400.000,00
				9	4214	Услуге комуникација-услуге доставе поште	9.000.000,00	9.000.000,00
				10	4215	Трошкови осигурања (зграде, запослених, опреме и возила)	2.500.000,00	2.500.000,00
				11	4219	Остали трошкови	150.000,00	150.000,00
				12	4216	Закуп административне опреме-закуп штампача	100.000,00	100.000,00
				65	**421**	**Стални трошкови-** енергетске услуге-електрична енергија (Градска управа и објекти које је изградио Град)	**13.000.000,00**	**13.000.000,00**
					4212	Енергетске услуге	13.000.000,00	13.000.000,00
				66	**422**	**Трошкови путовања**	**520.000,00**	**520.000,00**
				1	4221	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	150.000,00
				2	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	370.000,00	370.000,00
				67	**423**	**Услуге по уговору-** накнада за рад лица ангажована уговором и превоз	**4.270.000,00**	**4.270.000,00**
					4231	Административне услуге	4.270.000,00	4.270.000,00
				68	**423**	**Услуге по уговору-** остали трошкови управе трошкови управе (одржавање програма, услуге копирања, коричења, услуге штампе и остали трошкови управе)	**13.689.000,00**	**13.689.000,00**
				1	4232	Компјутерске услуге-(програм ЛПА и финансија)	1.000.000,00	1.000.000,00

				2	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених-котизације и сл.	500.000,00	500.000,00
				3	4234	Услуге информисања-медији, честитке, обрасци и сл.	500.000,00	500.000,00
				4	4234	Услуге информисања-огласи и сл.	1.100.000,00	1.100.000,00
				5	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство и сл.	100.000,00	100.000,00
				6	4237	Репрезентација- роба за бифе	800.000,00	800.000,00
				7	4239	Остале опште услуге-фотокопирање и умножавање материјала	4.500.000,00	4.500.000,00
				8	4239	Остале опште услуге-умножавање Службеног листа	1.000.000,00	1.000.000,00
				9	4239	Остале опште услуге- одржавање сајта града и остало	300.000,00	300.000,00
				10	4239	Остале опште услуге-прање возила	500.000,00	500.000,00
				11	4239	Остале опште услуге-обука запослених у градској управи (безбедност и здравље на раду и пружање прве помоћи)	450.000,00	450.000,00
				12	4239	Остале опште услуге	2.939.000,00	2.939.000,00
				69	**423**	**Услуге по уговору-трошкови управе (одржавања хигијене, техничког обезбеђења)**	**3.900.000,00**	**3.900.000,00**
				1	4239	Остале опште услуге- одржавање хигијене	2.600.000,00	2.600.000,00
				2	4239	Остале опште услуге- техничко обезбеђење	1.300.000,00	1.300.000,00
				69/3	**423**	**Услуге по уговору-Трошкови за рад жалбене комисије**	**180.000,00**	**180.000,00**
					4235	Стручне услуге	180.000,00	180.000,00
				70	**424**	**Специјализоване услуге-*Потврде о смрти и остале специјализоване услуге***	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**
					4243	Медицинске услуге- потврде о смрти	750.000,00	750.000,00
					4243	Медицинске услуге- систематски преглед запослених	500.000,00	500.000,00
				71	**425**	**Текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме**	**5.500.000,00**	**5.500.000,00**
				8.	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- одржавање инсталација	720.000,00	720.000,00
				2.	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- замена санитарије, кречење степеништа и санитарних чворова	300.000,00	300.000,00
				3.	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- одржавање улазних врата на згради Градске управе	240.000,00	240.000,00

				9.	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- остале поправке зграда и објеката	200.000,00	200.000,00
				4.	4252	Текуће поправке и одржавање опреме-одржавање возног парка	1.800.000,00	1.800.000,00
				5.	4252	Текуће поправке и одржавање опреме-поправка рачунарске опреме и мреже	1.800.000,00	1.800.000,00
				6.	4252	Текуће поправке и одржавање опреме-сервис клима	190.000,00	190.000,00
				7.	4252	Текуће поправке и одржавање опреме-сервис ПП апарата и громобрана	50.000,00	50.000,00
				10.	4252	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- остале поправке опреме	200.000,00	200.000,00
				71/1	**425**	**Текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме-обнова споменика подигнут у част погинулим борцима НОБ-а и Црвене армије**	**100.000,00**	**100.000,00**
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00
				72	**426**	**Материјал-административни материјал-тонери и остало**	**5.500.000,00**	**5.500.000,00**
					4261	Административни материјал и остало	5.500.000,00	5.500.000,00
				73	**426**	**Материјал-административни материјал-униформе и лична заштитна опрема за комуналну полицију, матичаре, портире и други материјал**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
					4261	Административни материјал- униформе и лична заштитна опрема за комуналну полицију	900.000,00	900.000,00
					4261	Административни материјал- униформе и лична заштитна опрема за матичаре и техничко особље, спортска униформа и други материјал	600.000,00	600.000,00
				74	**426**	**Материјал-административни материјал-канцеларијски материјал и остало**	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**
					4261	Административни материјал и остало	1.700.000,00	1.700.000,00
				75	**426**	**Материјал- материјал за саобраћај-гориво**	**3.700.000,00**	**3.700.000,00**
					4264	Материјал за саобраћај	3.700.000,00	3.700.000,00
				76	**426**	**Материјал- материјал за одржавање хигијене**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
					4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.000.000,00	1.000.000,00
				77	**426**	**Материјал-**(стручна литература за потребе запослених, материјал за посебне намене, обрасци за матичну службу и остали материјал)	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**

				1	4261	Административни материјал и остало-обрасци за матичну службу и сл.	3.720.000,00	3.720.000,00
				2	4261	Административни материјал и остало-цвеће, венци и сл.	400.000,00	400.000,00
				3	4263	Материјали за образовање и усавршавање запоселних	1.500.000,00	1.500.000,00
				4	4264	Материјал за саобраћај- ауто гуме и остало	480.000,00	480.000,00
				5	4269	Материјали за посебне намене- куполе за такси	500.000,00	500.000,00
				6	4269	Материјали за посебне намене- потрошни материјал за домара и сл.	400.000,00	400.000,00
				78	**465**	**Остале дотације и трансфери-** Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом	**1.450.000,00**	**1.450.000,00**
					4651	Остале текуће дотације и трансфери	1.450.000,00	1.450.000,00
				79	**465**	**Остале дотације и трансфери**	**4.833.000,00**	**4.833.000,00**
					4651	Остале текуће донације и трансфери	4.833.000,00	4.833.000,00
				80	**482**	**Порези, обавезне таксе, казне и пенали**	**210.000,00**	**210.000,00**
					4821	Остали порези	210.000,00	210.000,00
				81	**512**	**Машине и опрема-административна опрема** (рачунарска опрема- рачунари и штампачи, рачунарска мрежа, полице за архиву, ватроотпорни ормани, клима уређаји за Управу за урбанизам) и остало	**12.200.000,00**	**12.200.000,00**
				1	5122	Административна опрема-полице за архиву и сл.	500.000,00	500.000,00
				2	5122	Административна опрема-рачунарска опрема и штампачи	8.900.000,00	8.900.000,00
				3	5122	Административна опрема-намештај	1.130.000,00	1.130.000,00
				4	5122	Административна опрема-клима уређаји	250.000,00	250.000,00
				5	5122	Административна опрема-дигитални апарати за Управу за урбанизам	120.000,00	120.000,00
				6	5122	Административна опрема-опрема за домаћинство (усисивачи, бојлери и сл.)	100.000,00	100.000,00
				7	5122	Административна опрема-опрема за Планинарски дом (два фрижидера, телевизор и сл.)	200.000,00	200.000,00
				8	5122	Административна опрема-остала опрема	260.000,00	260.000,00
				9	5122	Административна опрема-набавка скенера	200.000,00	200.000,00
				10	5122	Административна опрема-техничко опремање сале Градског већа	420.000,00	420.000,00

				11	5122	Административна опрема-стварање услова да комунална полиција приступи видео надзору	120.000,00	120.000,00
				82	**515**	**Нематеријална имовина- набавка софтвера за рад градских управа**	**920.000,00**	**920.000,00**
					5151	Нематеријална имовина	920.000,00	920.000,00
						УКУПНО ПА 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	**173.103.000,00**	**173.103.000,00**
						Извори финансирања за функцију 111. Извршни и законодавни органи		
						01 Приходи из буџета	*173.103.000,00*	*173.103.000,00*
						Укупно за функцију 111	**173.103.000,00**	**173.103.000,00**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
						01 Приходи из буџета	*173.103.000,00*	*173.103.000,00*
						Укупно за програмску активност 0602-0001	**173.103.000,00**	**173.103.000,00**
		0602-0014				**ПА: Управљање у ванредним ситуацијама**		
			111			Извршни и законодавни органи		
				83	**423**	**Услуге по уговору-Обука чланова Цивилне заштите града Чачка**	**300.000,00**	**300.000,00**
					4239	Остале опште услуге	300.000,00	300.000,00
				84	**423**	**Услуге по уговору-Трошкови накнаде за рад и остали трошкови ангажовања припадника јединица цивилне заштите опште намене града Чачка у случају ванредних ситуација или спровођења превентивних мера**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**
					4239	Остале опште услуге	2.000.000,00	2.000.000,00
				84/1	**423**	**Услуге по уговору-Трошкови накнаде за рад и остали трошкови ангажовања оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Чачка у случају ванредних ситуација или спречавања превентивних мера**	**500.000,00**	**500.000,00**
					4239	Остале опште услуге	500.000,00	500.000,00
				85	**423**	**Услуге по уговору-Едукација становништва**	**150.000,00**	**150.000,00**
					4239	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00
				86	**423**	**Услуге по уговору-Услуге по уговору-Трошкови израде пројекта безбедности (процена угрожености)**	**600.000,00**	**600.000,00**
					4239	Остале опште услуге	600.000,00	600.000,00
				87	**426**	**Материјал (вреће за песак - 300.000,00 динара; 200 комада лопата за песак -**	**600.000,00**	**600.000,00**

						200.000,00 динара; материјал за одржавање тримера, моторних тестера и остало(храна...) 100.000,00 динара)		
					4269	Матеијали за посебне намене	600.000,00	600.000,00
				87/1	426	**Материјал-униформе за припаднике јединица цивилне заштите опште намене**	**260.000,00**	**260.000,00**
					4261	Административни материјал и остало	260.000,00	260.000,00
				88	**484**	**Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока**	**465.000,00**	**465.000,00**
					4841	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	465.000,00	465.000,00
				89	**484**	**Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока-наменска средства за накнаду штете од Владе РС**	**0,00**	**0,00**
					4841	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	0,00	0,00
				90	**484**	**Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока током поплава у мају 2014. године**	**105.000,00**	**105.000,00**
					4841	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	105.000,00	105.000,00
				91	**512**	**Машине и опрема -опрема за јавну безбедност (конструкција са церадом за приколицу 53.000,00 динара, један агрегат 600.000,00 динара, десет ручних колица 40.000,00)**	**693.000,00**	**693.000,00**
					5128	Опрема за јавну безбедност	693.000,00	693.000,00
						УКУПНО 0602-0014 ПА: Управљање у ванредним ситуацијама	**5.758.000,00**	**5.758.000,00**
						Извори финансирања за функцију 111. Извршни и законодавни органи		
						01 Приходи из буџета	5.653.000,00	5.653.000,00
						13.2 Пренета неутрошена средства за посебне намене -Наменска средства за санирање последица поплава из маја 2014. године (донације физичких и правних лица)	105.000,00	105.000,00
						Укупно за функцију 111	***5.758.000,00***	***5.758.000,00***
						Извори финансирања за пројектну активност 0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама		
						01 Приходи из буџета	5.653.000,00	5.653.000,00
						13.2 Пренета неутрошена средства за посебне намене -Наменска средства за санирање последица поплава из маја 2014. године (донације физичких и правних лица)	105.000,00	105.000,00
						Укупно за ПА 0602-0014	***5.758.000,00***	***5.758.000,00***

						Извори финансирања за Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе		
						01 Приходи из буџета	178.756.000,00	178.756.000,00
						13.2 Пренета неутрошена средства за посебне намене -Наменска средства за санирање последица поплава из маја 2014. године (донације физичких и правних лица)	105.000,00	105.000,00
						Укупно за програм 15	***178.861.000,00***	***178.861.000,00***
		0901				**ПРОГРАМ 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**		
		0901-0006				**ПА: Подршка деци и породица са децом**		
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту		
				92	**472**	**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**- подстицајна средства за новорођену децу - ***Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту***	**13.000.000,00**	**13.000.000,00**
					4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	13.000.000,00	13.000.000,00
						УКУПНО ПА 0901-0006 Подршка деци и породица са децом	**13.000.000,00**	**13.000.000,00**
						Извори финансирања за функцију 090. Социјална заштита некласификована на другом месту		
						01 Приходи из буџета	13.000.000,00	13.000.000,00
						Укупно за функцију 090	**13.000.000,00**	**13.000.000,00**
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006 - Подршка деци и породица са децом		
						01 Приходи из буџета	13.000.000,00	13.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0901-0006	**13.000.000,00**	**13.000.000,00**
						Извори финансирања за Програм 11. Социјална и дечија заштита		
						01 Приходи из буџета	13.000.000,00	13.000.000,00
						Укупно за програм 11	**13.000.000,00**	**13.000.000,00**
		1102				**ПРОГРАМ 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**		
		1102-0009				**ПА: Остале комуналне услуге**		
			620			Развој заједнице		
				93	**425**	**Текуће поправке и одржавање зграда**	**1.300.000,00**	**1.300.000,00**
				1	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- - адаптација објекта за потребе цивилне заштите у простору ЈКП „Комуналац“ (наставак радова)	650.000,00	650.000,00
				2	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- адаптација објекта за потребе цивилне заштите у простору ЈКП „Комуналац“ (обавеза за ПДВ)	150.000,00	150.000,00

				3	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- кречење објекта у Овчар бањи и остали занатски радови	200.000,00	200.000,00
				4	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- уређење фасаде	300.000,00	300.000,00
				94	**425**	**Текуће поправке и одржавање**-нужне и хитне поправке на стамбеним објектима града социјално угроженим лицима	**100.000,00**	**100.000,00**
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00
				95	**511**	**Зграде и грађевински објекти** - објекти месних канцеларија	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
					5113	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката	3.000.000,00	3.000.000,00
				96	**511**	**Зграде и грађевински објекти-радови на згради градске управе**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**
					5113	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката	2.000.000,00	2.000.000,00
						УКУПНО ПА 1102-0009 Остале комуналне услуге	**6.400.000,00**	**6.400.000,00**
						Извори финансирања за функцију 620. Развој заједнице		
						01 Приходи из буџета	6.400.000,00	6.400.000,00
						Укупно за функцију 620	6.400.000,00	6.400.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009- Остале комуналне услуге		
						01 Приходи из буџета	6.400.000,00	6.400.000,00
						Укупно за програмску активност 1102-0009	**6.400.000,00**	**6.400.000,00**
						Извори финансирања за Програм 2. Комуналне делатности		
						01 Приходи из буџета	*6.400.000,00*	*6.400.000,00*
						Укупно за програм 2	**6.400.000,00**	**6.400.000,00**
						Укупно глава 5.01. Расходи градске управе за опште и заједничке послове	**198.261.000,00**	**198.261.000,00**
						УКУПНО РАЗДЕО 5. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	**198.261.000,00**	**198.261.000,00**

Члан 2.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 402-10/2017-II
27. новембар 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

380. Одлука о верификацији мандата новоизабраном одборнику Скупштине града Чачка 3051

381. Одлука о додели Децембарске награде града за 2017. годину 3051

382. Одлука о додели звања Почасног грађанина града Чачка 3051

383. Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Чачак 3052

384. Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак 3053

385. Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак 3055

386. Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци 3057

387. Одлука о изменама и допунама Одлуке о градским управама 3058

388. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2017. годину 3061

389. Одлука о изменама Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка 3061

390. Програм локалног економског развоја за период 2017.2019. година 3062

391. Одлука о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја за 2017. годину 3070

392. Програм о изменама програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине града Чачка у 2017. години 3078

393. Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ Чачак 3079

394. Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Моравац“ Мрчајевци 3080

395. Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак 3081

396. Решење о разрешењу и избору председника и два члана Савета за статут, друге прописе и организацију 3081

397. Решење о избору председника и разрешењу и избору једног члана Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине 3082

398. Решење о разрешењу и избору једног члана Корисничког савета јавних служби 3082

399. Решење о разрешењу и избору једног члана Комисије за одређивање назива улица 3083

400. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак 3083

401. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак 3083

402. Решење о именовању председника и једног члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак 3084

403. Решење о именовању председника и једног члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак 3084

404. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак 3085

405. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак 3085

406. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Управног одбора ЈП „Рзав“ Ариље 3086

407. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Управног одбора Предшколске установе „Радост“ Чачак 3086

408. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора Машинско- саобраћајне школе Чачак 3086

409. Решење о разрешењу односно именовању два члана Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак 3087

410. Решење о разрешењу односно именовању два члана Школског одбора ШОСО „1. новембар“ Чачак ..3087

411. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Милица Павловић“ Чачак 3087

412. Решење о образовању Конкурсне комисије за спровођење изборног поступка за постављање начелника Градске управе за друштвене делатности града Чачка 3088

413. Финансијски план о изменама Финансијског плана директног корисника Градоначелника града Чачка за 2017. годину 3089

414. Финансијски план о измени Финансијског плана директног корисника Градско веће града Чачка за 2017. годину 3092

415. Финансијски план о измени Финансијског плана директног корисника Скупштина града Чачка за 2017. годину 3095

416. Финансијски план о измени Финансијског плана директног корисника Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка за 2017. годину 3097

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА**: Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs. **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**: Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак