СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LI	БРОЈ 8	ЧАЧАК 29. април 2017. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара

118.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније „Дубоко“ 10 број 352-55/2005 од 13.10.2005. године и Анекса I Уговора број 352-93/2005-II од 26.10.2005. године и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА ПЕРИОД 2017- 2021

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Дубоко“ Ужице за период 2017 – 2021, који је донео Управни одбор ЈКП „Дубоко“ Ужице, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

119.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније „Дубоко“ 10 број 352-55/2005 од 13.10.2005. године и Анекса I Уговора број 352-93/2005-II од 26.10.2005. године и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА ПЕРИОД 2017- 2027

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Дубоко“ Ужице за период 2017 – 2027, који је донео Управни одбор ЈКП „Дубоко“ Ужице, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

120.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017.- 2027.

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Чачак“ Чачак за период 2017. – 2027, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Чачак“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

121.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 31. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ „ЧАЧАК“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, на седници одржаној 22. фебруара 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

122.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017.- 2021. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Водовод“ Чачак за период 2017. – 2021. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

123.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017.- 2027. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Водовод“ Чачак за период 2017. – 2027. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

124.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 32. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

125.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА ПЕРИОД 2017.- 2021. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за период 2017. – 2021. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 2. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

126.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА ПЕРИОД 2017.- 2027. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за период 2017. – 2027. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 2. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

127.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 32. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 21. фебруара 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

128.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017 – 2021. година, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 1. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

129.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017- 2027. ГОДИНА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017 – 2027. година, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 1. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

130.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 31. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 1. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

131.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД ОД 2017.- 2021. ГОДИНЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за период од 2017. – 2021. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

132.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД ОД 2017.-2027. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за период од 2017. – 2027. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

133.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017- 2021

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за период 2017 – 2021, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

134.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017- 2026

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за период 2017 – 2026, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

135.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 31. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак на седници одржаној 28. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

136.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017- 2021

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за период 2017 – 2021, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, на седници одржаној 4. априла 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

137.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017- 2027

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за период 2017 – 2027, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, на седници одржаној 4. априла 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

138.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак на седници одржаној 4. априла 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

139.

На основу члана 5. став 4. и 5. Закона о јавним путевима (»Службени гласник РС« број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), члана 20. став 1. тачка 12) и 35), члана 24. став 1., члана 32. став 1. тачка 6) и члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др.закон) и члана 63. став 1. тачка 7), 20), 21) и 36) Статута града Чачка («Службени лист града Чачка», бр. 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПУТЕВИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се критеријуми за категоризацију општинских путева, одређују се општински путеви, улице и некатегорисани путеви, уређује изградња, реконструкција, рехабилитација, одржавање, заштита, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима на територији града Чачка, као и управљање и финансирање општинским путевима и улицама на територији града Чачка.

Члан 2.

Општински и некатегорисани путеви и улице чине мрежу путева на територији града Чачка.

Некатегорисани пут, у смислу ове одлуке, јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, која је у својини града Чачка и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут. Некатегорисани путеви су путеви који повезују насеља унутар месне

заједнице, бициклистичке и пешачке стазе, сеоски, пољски и шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплаве и други путеви који се користе за саобраћај, а нису одређени као јавни путеви.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља, а која је одлуком Скупштине града означена као улица.

Члан 3.

Општински путеви треба да задовољавају следеће критеријуме:

1)да повезују територије више месних заједница са државним путем, центром града Чачка или са суседном општином, односно градом;

2)да повезују центар месне заједнице или насеља унутар месне заједнице са државним путем;

3)да повезују центар месне заједнице са месном заједницом која је повезана са државним путем или седиштем града;

4) да постоји могућност да прихвате саобраћај са државних путева у ванредним ситуацијама.

Члан 4.

На основу критеријума из члана 3 ове одлуке, општински путеви су:

- број 123-1 Вранићи (државни пут II Б број 356, продавница, гробље) - Г. Горевница (Адамова капија, рудник Ковиљача, дом, државни пут II Б број 356), дужине 13.200m;

- број 123-2 Трбушани (државни пут II А број 179) – Пријевор - Миоковци (школа, гробље, Чикајићи) - Прањани (Катрићи), дужине 8.625m;

- број 123-3 Пријевор (државни пут II Б број 355, Црква) – Трбушани (школа, Недовићи) – Вранићи (јаз, гробље, Пелагијина кућа) – Милићевци (циганска кућа) – Брђани (Прокоп), дужине 11.250m;

- број 123-4 Вранићи (Пелагијина кућа) – Ракова (дом) – Прељина (пут кроз варошицу, Црква, турско брдо) – Прислоница (Ђоковића брдо) - Г. Трепча (Бања), дужине 16.125m;

- број 123-5 Рошци (државни пут II Б број 355, Цагање) – Јанчићи (брод, гробље, школа) - Врнчани (горњи Каранци, доњи Каранци) – Тучково, дужине 14.375m;

- број 123-6 Овчар Бања – Врнчани (Асановац, потркање) – Рошци (Новосела) – Јанчићи (Јеловац, брод, Мацаревића воденица) – Прањани (Катрићи), дужине 10.500m;

- број 123-7 Бељина (државни пут I Б број 23, поред резервоара) – Придворица (Брековци, гробље) – Парменац (споменик браћи Ковачевић) – Ртари, дужине 6.800m;

- број 123-8 Станчићи (река Западна Морава) - Доња Трепча (руски гробови, споменик НОР-а) - Горња Трепча (Бања) – Луњевица, дужине 12.700m;

- број 123-9 Горња Трепча (воденица, школа) – Остра (Перовића коса, школа, Тресачи, река Островка) – Доња Горевница (Радовића брдо, гробље) – Мрчајевци (гробље, варошица, млин, река Морава) – Кукићи – Мршинци – Слатина (железничка станица, варошица) – Жаочани – Слатина – Премећа (дом) – Рајац (школа, Биљеге, веза на општински пут број 123-15), дужине 32.300m;

- број 123-10 Мрчајевци – Бечањ (Сенићи, Петрићевића раскрсница) – Остра (Обровића извор) - Вујетинци (дом, Мијаиловићи) – Остра (Буковик) – Горња Трепча – Луњевица, дужине 17.825m;

- број 123-11 Вољавча – Бресница (варошица) – Бечањ (школа, Петрићевића раскрсница), дужине 8.900m;

- број 123-12 Обрва (Трнавци) – Катрга (Црква, Петровићи) – Мрчајевци (Тошићи, канал за наводњавање, веза на државни пут I Б број 23), дужине 7.500m;

- број 123-13 Лазац – Качулице (циганска кућа) – Горичани (железничка станица, Бабићи, Николићи, Бунарџићи) – Мршинци (Јечменице, пружни прелаз, Бабовића кућа, веза на државни пут II А број 179), дужине 14.250m;

- број 123-14 Кукићи – Липница (дом) - Рајац (гробље) – Слатина (чардак) – Кукићи – Заблаће (Лазовићи, Жагрићи, Величковићи, железничка станица, дом, веза на државни пут II А број 179), дужине 13.350m;

- број 123-15 Вапа (Морава) – Балуга – Вапа – Балуга – Вапа (Драгићевићи, Вучковићи) – Јежевица (кафана, стара школа) – Рајац (Биљеге, торлак) – Брезовице (школа), дужине 19.050m;

- број 123-16 Јежевица (Ђоковчев гроб, Грујанска коса, Аничићи) – Виљуша – Бањица (гробље) – Трнава (гробље, дом) – Атеница (кланица, веза на општински пут број 123-27), дужине 13.975m;

- број 123-17 Касарна „Танаско Рајић“ код државног пута II А број 179 (Чачак-Краљево) – коса Чукара – Лозница (циганска кућа) - државни пут II А број 180 (Чачак – Гуча) - стрелиште Граб, раскрсница за Градину, дужине 8.200m;

- број 123-18 Мрчајевци (школа, Црква) – Бечањ (Буковац) – Остра (Кијевци, река Островка, споменик НОР-а, веза на општински пут број 123-9), дужине 13.475m;

- број 123-19 Дренова – Милићевци (Гај, Обрадовићи, дом, школа, циганска кућа, веза на општински пут број 123-3), дужине 6.050m;

- број 123-20 Ракова – Соколићи (Црква, преко Дичине) – Прислоница (дом, Радошевићи, Бојовићи) – Луњевица, дужине 12.700m;

- број 123-21 Ракова (веза на општински пут број 123-4) – Љубић (Шебеци, споменик Танаско Рајић, Затежића гробље, Савковића гробље) – Трбушани (веза на државни пут II А број 179), дужине 6.250m;

- број 123-22 Чачак (продавница код Слободе, Јездински дом) – Јездина (Петровића раскрсница) – веза на државни пут II А број 180 (споменик на Караули), дужине 4.875m;

- број 123-23 Балуга (река Морава, старо гробље, поред Караче, пружни прелаз, дом) – Виљуша (Топаловићи, Сарићи, школа, гробље Кременац) – Бањица (Стојићи, Радовановићи, веза на општински пут број 123-16 Стјеник), дужине 8.700m;

- број 123-24 Рошци (државни пут II Б број 355, Маслаћка воденица, Видовски тунел) – Видова – Манастир Никоље – Врнчани – Овчар Бања (веза на државни пут I Б број 23), дужине 6.100m;

- број 123-25 Горња Трепча (веза на општински пут број 123-9) – Мојсиње (Црква, веза државни пут I Б број 22 (кафана Рибар), река Морава, дужине 8.400m;

- број 123-26 Рошци (веза на државни пут II Б број 355, Чвркићи) - врх Каблара, дужине 2.350m;

- број 123-27 Трнава (веза државни пут II А број 179 (Трнавска раскрсница), дом, школа, Трнавско врело) – Атеница (горња Атеничка школа, доња Атеничка школа, веза на државни пут II А 179), дужине 9.850m;

- број 123-28 Пријевор (државни пут II Б број 355, мост на реци Каменици) – Видова (Врцаловићи, Видовска коса, Крстовићи) – Рошци (Маслаћка воденица, веза на општински пут број 123-24), дужине 5.750m;

- број 123-29 Бресница (државни пут II А број 182, Новаковићи, Ђокићи, Чекеревци, Петрићевића раскрсница (веза на општински пут број 123-11), дужине 7.000m;

- број 123-30 Доња Горевница (река Западна Морава, сепарација шљунка) – Остра (веза на општински пут број 123-9), дужине 5.650m;

- број 123-31 Мршинци (Петаковића кућа) - Жаочани – Качулице – Петница (Ћировача, реком до Премеће, школа, дом у Премећи), дужине 7.000m;

- број 123-32 Чачак (државни пут I Б број 23, Градско гробље) – Лозница (Ровића чесма, циганска кућа, веза на државни пут II А број 180), дужине 4.956m;

- број 123-33 Јежевица (стара школа, веза на општински пут број 123-15 за Брезовице, Грујине ливаде, Торлак, веза на општински пут број 123-15 за Брезовице), дужине 9.600m.

Члан 5.

Некатегорисане путеве чине: горњи и доњи строј пута; путни грађевински објекти (мостови, подвожњаци, надвожњаци, тунели, галерије, потпорни и обложни зидови), прикључци на ове путеве, тротоари, пешачке и бициклистичке стазе које прате коловоз пута, земљишни појас, ваздушни простор изнад пута у висини од најмање седам метара, са слободним простором у висини од најмање 4,5 метра од највише тачке коловоза, објекти за потребе пута (путне базе, саобраћајне површине аутобуских стајалишта, паркиралишта, одморишта, зелене површине и сл.), саобраћајна сигнализација, опрема пута (све врсте заштитних ограда, смерокази, инсталације расвете и расвета

за потребе саобраћаја, уређаји за евиденцију саобраћаја и сл.) и објекти и опрема за заштиту пута, саобраћаја и околине (снегобрани, ветробрани, заштита од осулина, заштита од буке и сл.).

Земљишни појас некатегорисаног пута јесте континуална површина са обе стране усека и насипа, ширине најмање један метар, мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља на спољну страну.

Заштитни појас некатегорисаног пута јесте површина уз ивицу земљишног појаса на спољну страну, висине седам метара од највише тачке коловоза у попречном профилу, а чија ширина износи 3 m, осим ако је другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

Појас контролисане изградње јесте површина са спољне стране од границе заштитног појаса на којој се ограничава врста и обим изградње објеката, која је исте ширине као и заштитни појас и која служи за заштиту пута и саобраћаја на њему.

Остали изрази употребљени у овој одлуци имају исто значење као изрази употребљени у закону којим је уређен правни положај јавних путева.

II УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА

Члан 6.

Управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, у смислу ове одлуке, јесте:

1) планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева и улица;

2) заштита и одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица;

3) вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица;

4) организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских и некатегорисаних путева и улица;

5) уступање радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица;

6) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских и некатегорисаних путева и улица;

7) коришћење општинских и некатегорисаних путева и улица (вршење јавних овлашћења и сл.);

8) означавање општинских и некатегорисаних путева и улица и вођење евиденције о путевима и о саобраћајно техничким подацима за те путеве и улице;

9) обављање и других послова који се односе на управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама у складу са законским и подзаконским прописима.

Управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама поред послова из става 1. овог члана обухвата и управљање саобраћајем на тим путевима.

Управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама представља делатност од општег интереса.

Члан 7.

Делатност управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији града Чачка обавља Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (у даљем тексту: Управљач).

Члан 8.

Управљач доноси средњорочне планове (3-5 година) изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева и улица, уз сагласност Скупштине града.

Управљач у складу са усвојеним средњорочним планом, доноси годишње планове радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских и некатегорисаних путева и улица, уз сагласност Скупштине града, до краја текуће године, за наредну годину.

Члан 9.

Управљач је дужан да води евиденцију о општинским и некатегорисаним путевима и улицама, као и о саобраћајно-техничким и другим подацима о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

Евиденција прописана ставом 1. овог члана води се у складу са прописом којим је одређен начин вођења ове евиденције за јавне путеве.

Члан 10.

Управљач је дужан да у року од 15 дана од достављања употребне дозволе за новоизграђен општински или некатегорисан пут или улицу или објекат на њима, поднесе захтев за уписивање права јавне својине града Чачка на њима, као и права службености и других права одређених законом која се установљавају на овим путевима у корист других лица у јавне књиге и званичне евиденције у које се уписују права на непокретности.

Управљач, односно лице у чију је корист установљено неко од права из става 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана настанка промена на установљеним правима, заснованих на законом прописаном правном основу, поднесе захтев за упис промене, односно брисање података, у јавне књиге и званичне евиденције у које се уписују права на непокретности.

Члан 11.

Управљачу се поверава вршење јавних овлашћења, а која се односе на издавање:

1) сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључака на општински и некатегорисани пут и улицу;

2) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на општинском и некатегорисаном путу и улици и заштитном појасу општинског и некатегорисаног пута и улице;

3) сагласности за измену саобраћајних површина, пратећих садржаја општинског и некатегорисаног пута и улице;

4) сагласности за одржавање спортске, односно друге јавне манифестације на општинском и некатегорисаном путу или улици;

5) посебне дозволе за обављање ванредног превоза на општинском и некатегорисаном путу;

6) одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на општинском и некатегорисаном путу и улици и у заштитном појасу тога пута;

7) решења о одређивању аутобуског стајалишта на општинским и некатегорисаним путевима или улицама.

Акта из става 1. овог члана издају се у форми решења и морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Управљач је дужан да одлучи по захтеву за издавање акта из става 1. овог члана у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Против аката из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Чачка у року од 8 дана од дана достављања тог акта.

Управљач је дужан да о актима о вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 12.

Управљач је дужан да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту општинског и некатегорисаног пута и улице и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Управљач одговара за штету која настане корисницима општинског и некатегорисаног пута и улице због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању прописаних овом одлуком, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Управљач не одговара за штету уколико је обезбедио благовремено обавештавање корисника општинског и некатегорисаног пута и улице одговарајућом хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом о оштећењима на путу.

III ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

Члан 13.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева и улица обезбеђује се из:

1) буџета града Чачка опредељеног за ову намену;

2) буџета Републике;

3) финансијских кредита;

4) накнада за употребу пута;

5) улагања домаћих или страних лица;

6) других извора у складу са законом.

Члан 14.

За употребу општинског и некатегорисаног пута и улице плаћају се накнаде:

1) накнада за ванредни превоз;

2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на путу, односно на другом земљишту које користи управљач пута, у складу са прописима;

3) накнада за закуп делова земљишног појаса пута;

4) накнада за закуп другог земљишта које користи управљач пута;

5) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на путу;

6) годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са пута.

Висину накнаде утврђује Управљач, уз сагласност Скупштине града.

У погледу наплате накнада утврђених овом одлуком, контроле, камате, повраћаја, застарелости, казне и осталог што није уређено овом одлуком, примењиваће се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

IV ЗАШТИТА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 15.

Ради спречавања угрожавања стабилности некатегорисаних путева и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на овим путевима, носилац права службености на некатегорисаним путевима, као и других права у складу са одлуком, може да изводи радове на путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода, телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и других сличних објеката) само ако је за извођење тих радова закључио уговор са Управљачем.

Управљач је дужан да обезбеди контролу извођења радова из става 1. овог члана.

Члан 16.

Потребна прегледност пута јесте прегледност за безбедно заустављање возила испред непокретне препреке на коловозу јавног пута, која мора бити обезбеђена на свакој тачки.

Потребна прегледност на раскрсници одређује се из услова одвијања саобраћаја на укрсним правцима сагласно законској и техничкој регулативи и користи се за конструкцију зоне потребне прегледности раскрснице ослобођене препрека које могу угрозити безбедност саобраћаја.

Управљач некатегорисаног пута је дужан да располаже техничком документацијом којом је дефинисана потребна зона прегледности пута.

Члан 17.

У заштитном појасу поред некатегорисаних путева забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја ових путева, као и постројења, уређаја и инсталација које служе потребама ових путева и саобраћаја на њима.

У заштитном појасу може се градити, односно постављати водовод, канализација, топловод, гасовод, телекомуникациони и електро водови, инсталације и постројења и сл, уз претходно прибављену сагласност Управљача, у складу са одредбама закона из области планирања и изградње. Управљач пута дужан је да обезбеди контролу извођења наведених радова.

Уколико је зона прегледности шира од зоне заштитног појаса, власник поседа дужан је да површину зоне прегледности изван заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Изградња објеката у појасу контролисане изградње дозвољена је на основу донетих просторних и урбанистичких планова. У појасу контролисане изградње забрањена је градња рудника, каменолома или депонија отпада или смећа.

Члан 18.

Ограде, дрвећа и засади поред некатегорисаних путева подижу се тако да не ометају прегледност пута и не угрожавају безбедност саобраћаја. Забрањено је подизање ограда, дрвећа или других засада на удаљености мањој од 1m од ивице земљишног појаса некатегорисаног пута.

Власници, односно корисници земљишта дужни су да уклоне постојеће ограде, растиње, делове дрвећа или дрвеће, засаде, уређаје и друге предмете поред некатегорисаних путева који

ометају прегледност или на други начин угрожавају безбедност саобраћаја.

Власници, односно корисници земљишта дужни су да површину заштитног појаса одржавају на начин да се не омета прегледност пута и не угрожава безбедност саобраћаја.

Ако власник, односно корисник земљишта не поступи по ставу 1. , 2. или 3. овог члана, инспектор за локални превоз и путеве овлашћен је и дужан да донесе решење којим ће наредити њихово уклањање.

Ако власник односно корисник земљишта не изврши решење инспектора за локални превоз и путеве донето на основу става 4. овог члана, уклањање наведених предмета о његовом трошку извршиће Управљач.

Члан 19.

Удаљеност било ког дела стуба далековода висине до 10m, стубне трафо-станице или ниско-напонског вода од ивице коловоза, по правилу, не сме бити мања од 10m, а у изузетним случајевима 5m, односно, за случај када се на стубу ниско-напонске мреже поставља и јавна расвета може се смањити на најмање 3m. Стубови водова и стубови за пренос других сигнала (ТВ, базне станице и сл.) висине преко 10m морају бити удаљени од ивице коловоза најмање за висину тог стуба.

Сигурносна висина било ког енергетског вода износи 7m за високо напонске водове до 110kv, а 6m за нисконапонске електро водове, телекомуникационе водове и друге водове.

Угао преласка ваздушног вода не сме бити мањи од 30 степени, изузетно 20 степени.

Одредбе става 1. и 3. овог члана односе се и на телекомуникационе ваздушне водове.

Одредбе овог члана примењују се и на насељена места, осим ако урбанистичким планом није другачије одређено.

Члан 20.

На раскрсници некатегорисаног пута са другим путем и укрштања некатегорисаног пута са железничком пругом у истом нивоу морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са прописима.

У зонама потребне прегледности забрањено је подизати засаде, ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје и градити објекте, односно вршити друге радње које ометају прегледост јавног пута.

Власник, односно непосредни држалац земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да, на захтев управљача пута, уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте из става 2. овог члана, у циљу обезбеђења прегледности пута.

Лица из става 3. овог члана имају право на накнаду штете због ограничења коришћења земљишта у зони потребне прегледности, коју плаћа управљач пута.

Члан 21.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима, уграђеним у некатегорисани пут, дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује пут, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање некатегорисаног пута.

У случају оштећења, односно квара, објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно квара који може нанети штету путу или путном објекту, угрозити животе људи и безбедност саобраћаја или изазвати еколошке последице по околину, и истовремено да о предузетим радовима обавести Управљача.

Лице из става 1. овог члана о насталом квару, отклањању оштећења, односно квара, којим се не оштећује пут или не угрожава безбедност саобраћаја, приступа по претходно прибављеној сагласности Управљача.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. овог члана, као и трошкови извођења радова на враћању пута у првобитно стање сноси лице из става 1. овог члана.

Члан 22.

Забрањено је остављање смећа, грађевинског или другог материјала који не служи одржавању пута на некатегорисаном путу или поред пута на растојању мањем од три метра, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.

Лице које наноси смеће или други материјал на некатегорисане путеве дужно је без одлагања да га очисти односно уклони на начин који не омета саобраћај, не угрожава безбедност саобраћаја и не наноси штету путу и путним објектима.

Ако лице које наноси смеће или други материјал на некатегорисане путеве не поступи по одредби става 1. и 2. овог члана, градски инспектор за локални превоз и путеве овлашћен је и дужан да донесе решење којим ће наредити њихово уклањање, а Управљач ће пут очистити о трошку тог лица.

Члан 23.

Сусед некатегорисаног пута дужан је да омогући слободно отицање воде и одлагање снега са пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

Сусед некатегорисаног пута дужан је да омогући прилаз путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању пута или путног објекта, уз накнаду проузроковане штете.

Управљач је дужан да закључи уговор са суседом некатегорисаног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупа пута као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде, за заштиту пута и саобраћаја на њему од снежних лавина, сметова и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на путу.

Одредбе става 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Члан 24.

Ради заштите некатегорисаног пута на деоницама на којима је изражена појава ерозије и спирања земљишта, Управљач је дужан, ако природа земљишта допушта, да косине усека, засека и насипа, као и земљишни појас озелени травом, украсним шибљем и другим растињем тако да се не омета прегледност на путу.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати и обнављати у складу са чланом 18. ове одлуке.

Члан 25.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натпис), могу се постављати поред некатегорисаног пута на удаљености од најмање 3 метра, мерено на спољну страну од ивице коловоза.

Постављање натписа врши се на основу одобрења, које има рок важења, а које издаје Управљач.

Управљач води евиденцију о издатим одобрењима.

Натписе је дужно да одржава лице које је захтевало њихово постављање.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис, дужно је да га уклони. Уклањање постављеног натписа може да обави и Управљач на основу истека рока важења из одобрења за постављање натписа, а уз накнаду трошкова уклањања од стране лица које је поставило натпис.

Члан 26.

На некатегорисаном путу забрањено је:

1)привремено или трајно заузимање пута;

2)извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;

3)извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

4)испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;

5)спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципијентима;

6)градити прикључак прилазног пута или суседних парцела на пут без сагласности Управљача;

7)просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;

8)замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;

9)постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;

10)орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу;

11)вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);

12)спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;

13)паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;

14)наношење блата са прилазног пута на пут са савременим коловозом;

15)пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путном земљишту;

16)окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;

17)кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова на путу са асфалтним коловозом;

18)укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;

19) заустављање или остављање возила, или остављање неисправних, оштећених или хаварисаних возила на путу, којим се омета коришћење пута;

20)коришћење хемијских средстава за уништавање корова и другог растиња у путном појасу која нису у складу са прописима и нормативима из области заштите животне средине;

21)коришћење моторних и прикључних или запрежних возила, осим возила са гусеницима, на општинским или некатегорисаним путевима или улицама са асфалтним коловозом, без точкова са пнеуматицима;

22)коришћење, на општинским или некатегорисаним путевима или улицама са асфалтним коловозом, возила са гусеницама која нису снабдевена облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама;

23)коришћење запрежних возила на општинским или некатегорисаним путевима или улицама са асфалтним коловозом, са укупном масом преко прописане;

24)свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 27.

Управљач је дужан да у обављању послова заштите некатегорисаног пута свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа пута, бесправног извођења радова на путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Управљач је дужан да, у случајевима из става 1. овог члана, без одлагања, поднесе писани захтев који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању инспектору за локални превоз и путеве, ради предузимања одговарајућих инспекцијских мера.

Члан 28.

Управљач покреће поступак код органа градске управе надлежног за послове саобраћаја за ограничавање коришћења некатегорисаног пута, ако је пут у таквом стању да:

1)саобраћај није могућ или је могућ саобраћај само појединих врста возила;

2)саобраћај појединих врста возила може бити штетан за пут и

3)то захтевају основани разлози који се односе на заштиту пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, Управљач предузима мере обезбеђења пута постављањем припадајуће саобраћајне сигнализације и о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и јавност путем средстава јавног информисања.

Члан 29.

Моторна и прикључна возила која саобраћају на некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом морају имати точкове са пнеуматицима.

Возила на моторни погон са гусеницама могу саобраћати на путевима из става 1. овог члана ако су гусенице снабдевене облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама.

Запрежна возила са укупном масом преко три тоне могу саобраћати на путевима из става 1. овог члана ако имају точкове са пнеуматицима.

На некатегорисаним путевима не могу саобраћати возила чије је осовинско оптерећење преко шест тона.

Члан 30.

Превоз возилом које само или са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу закона којим је регулисан правни положај јавних путева и ове одлуке.

Ванредни превоз, у превозу у друмском саобраћају на територији града Чачка, може се обављати на некатегорисаним путевима на основу посебне дозволе коју издаје Управљач, за сваки појединачни превоз, којом се одређују начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

О издатим дозволама из става 2. овог члана Управљач води евиденцију и обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и градског инспектора за локални превоз и путеве.

Ванредни превоз може да се обавља на некатегорисаном путу без издате дозволе из става 2. овог члана, ако се тај превоз обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље.

Лице које обавља ванредни превоз из става 4. овог члана дужно је да о обављаном превозу обавести министарство надлежно за унутрашње послове и Управљача.

Члан 31.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензија возила, која саобраћају на некатегорисаном путу, врше овлашћено службено лице министарства надлежног за унутрашње послове или градски инспектор за локални превоз и путеве.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из члана 30. став 2. ове одлуке, искључују из саобраћаја на некатегорисаном путу овлашћена лица из става 1. овог члана и одређују место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја, забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Члан 32.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из члана 30. став 2. ове одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади штету Управљачу причињену обављањем ванредног превоза на путу.

Члан 33.

Привремено или трајно учешће теретних возила са више од 50% у свим извршеним превозима терета на одређеном некатегорисаном путу за потребе лица које изводи радове на изградњи или реконструкцији или обавља делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.), сматра се прекомерним коришћењем тог пута, односно његовог дела у смислу ове одлуке.

Учешће теретних возила лица које обавља делатност из става 1. овог члана, утврђује Управљач на основу просечног годишњег дневног саобраћаја теретних возила прописане носивости и то најмање четвороструким бројањем саобраћаја на изворној - циљној локацији.

Лице из става 1. овог члана дужно је да плаћа накнаду Управљачу, за прекомерно коришћење тог пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету Управљачу, причињену грубом непажњом (просипање, остављање или бацање терета, замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама, механичко оштећење вучењем предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу и сл.)

Члан 34.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета дужан је да уклони:

- са трупа некатегорисаног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета;

- са земљишног појаса некатегорисаног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако ималац возила или терета не изврши уклањање у роковима из става 1. овог члана, уклањање ће извршити Управљач о трошку имаоца возила, односно терета, на следећи начин:

- са трупа некатегорисаног пута, најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета;

- са земљишног појаса некатегорисаног пута најкасније у року од 24 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

До уклањања возила, односно терета, возило, односно терет који је испао, морају бити прописно обележени.

Уклањање возила, односно терета, са трупа или земљишног појаса некатегорисаног пута мора се извршити тако да се не нанесе штета путу.

Члан 35.

Орган градске управе надлежан за послове саобраћаја може забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на некатегорисаном путу, делу пута или путном објекту, ако то захтева одржавање културне, спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге путеве, по претходно прибављеној сагласности управљача пута.

О забрани саобраћаја из става 1. овог члана, орган градске управе надлежан за послове саобраћаја дужан је да обавести орган надлежан за унутрашње послове и Управљача.

Управљач је дужан да о забрани саобраћаја из става 1. овог члана, благовремено обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин и предузме потребне мере обезбеђења.

Организатор културне, спортске или друге манифестације сноси трошкове забране саобраћаја, преусмеравања саобраћаја, обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Члан 36.

Управљач је дужан да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике путева о стању и проходности некатегорисаних путева, а у случају ограничења, обуставе и забране саобраћаја на путу, у року од 24 часа пре почетка примене наведених мера.

Члан 37.

Управљач на општинским и некатегорисаним путевима и улицама поставља, замењује, допуњава и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објеката и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу пројекта саобраћајне сигнализације који је саставни део одобрене техничке документације за изградњу, реконструкцију или одржавање пута.

Ако управљач пута није прибавио одговарајуће одобрење за изградњу, реконструкцију или одржавање пута или одобрена техничка документација не садржи пројекат саобраћајне сигнализације, Управљач радове из става 1. овог члана изводи на основу пројекта саобраћајне сигнализације на који је прибавио сагласност органа градске управе надлежног за послове саобраћаја.

Орган градске управе надлежан за послове саобраћаја може, уколико управљач пута није израдио пројекат саобраћајне сигнализације а постоји потреба за постављањем, заменом или допуном саобраћајне сигнализације и опреме пута, решењем наложити управљачу пута израду пројекта саобраћајне сигнализације за одређени пут или улицу и достављање пројекта на сагласност овом органу.

Управљач је дужан да обезбеди редовно чишћење саобраћајне сигнализације и опреме из става 1 овог члана.

Члан 38.

Техничко регулисање саобраћаја на општинским и некатегорисаним путевима и улицама врши орган градске управе надлежан за послове саобраћаја, у складу са одредбама закона којим је прописана безбедност саобраћаја на путевима.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу.

Решење о техничком регулисању саобраћаја доноси се по службеној дужности или на захтев Управљача.

Свако лице може поднети иницијативу за доношење решења по службеној дужности о техничком регулисању саобраћаја. Иницијатива мора бити образложена, са навођењем чињеница и података битних за одлучивање и предлогом мера за техничко регулисање саобраћаја. Уколико надлежни орган утврди да је поднета иницијатива неоснована, о томе ће писмено обавестити подносиоца иницијативе.

У сложенијим случајевима, орган из става 1. овог члана може тражити мишљење Управљача о планираним или траженим мерама и акцијама за техничко регулисање саобраћаја, а Управљач је дужан да мишљење достави у року од осам дана од пријема захтева за доставу мишљења.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја мора се израдити саобраћајни пројекат и на путу поставити саобраћајна сигнализација према пројекту.

Члан 39.

Орган градске управе надлежан за послове саобраћаја може решењем одредити постављање техничких средстава за успоравање саобраћаја на општинском или некатегорисаном путу или улици, као меру техничког регулисања саобраћаја, под следећим условима:

1)да се техничка средства за успоравање саобраћаја постављају у непосредној близини школе, обданишта или дечјег вртића;

2)да саобраћајне карактеристике дела пута или улице на коме се одређује постављање техничких средстава за успоравање саобраћаја омогућавају развијање већих брзина кретања возила и

3)да се постављањем одговарајуће саобраћајне сигнализације не може ефикасно смањити опасност по безбедност саобраћаја.

Члан 40.

Орган градске управе надлежан за послове саобраћаја, забранiће саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, на путу, његовом делу или путном објекту, на предлог Управљача, у следећим случајевима, ако:

1)се пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;

2)би учешће одређених врста возила у саобраћају наносило штету путу, његовом делу или путном објекту;

3)то захтева извођење радова на реконструкцији пута и

4)то захтевају други разлози заштите пута и безбедности саобраћаја на том путу.

Општа забрана саобраћаја на општинском и некатегорисаном путу или улици, делу пута или путном објекту, може бити привремена, а забрана саобраћаја за одређене врсте возила на том путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Члан 41.

Локацију за аутобуско стајалиште на општинским и некатегорисаним путевима и улицама решењем одређује Управљач.

Аутобуско стајалиште се гради одвојено за сваки смер саобраћаја, а изван насеља и са прописаним минималним подужним нагибом. Стајалиште не може да се гради на унутрашњим странама кривине пута, на местима где је извучена пуна линија на средини коловоза, односно у зонама које су на путу обележене саобраћајним знацима опасности.

Аутобуска стајалишта изграђује Управљач.

V ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 42.

Одржавањем некатегорисаних путева сматрају се радови којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач је дужан да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

Одржавање некатегорисаних путева и улица обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 43.

Радови на редовном одржавању некатегорисаног пута и улице, ради обезбеђења функционалности пута, јесу нарочито:

1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;

2) местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута;

3)чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;

4)уређење банкина;

5)уређење и очување косина насипа, усека и засека;

6)чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;

7)поправка путних објеката;

8)постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме пута;

9)чишћење саобраћајне сигнализације и опреме пута;

10)кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;

11)чишћење снега са коловоза, пешачких стаза у путном појасу, аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина и ригола.

Радови на редовном одржавању некатегорисаног пута, спроводе се у складу са програмом одржавања који доноси Управљач у складу са одредбама члана 8. став 2. ове Одлуке.

Члан 44.

Радови на периодичном одржавању некатегорисаног пута обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

1)постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;

2)обрада површине коловозног застора или заптивање;

3)наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;

4)корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији некатегорисаног пута јесу нарочито:

1)селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на јавном путу, односно његовом делу;

2)замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;

3)обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;

4)замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;

5)постављање нове саобраћајне сигнализације на општинском путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању некатегорисаног пута, јесу нарочито:

1)ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;

2)проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената трупа пута на крађим деловима пута;

3)проширење раскрсница у нивоу;

4)замена дренажних система и хидроизолације у тунелима и санација или замена тунелске облоге;

5)санирање клизишта и одрона;

6)санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;

7)замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са пута и путног објекта;

8)постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на путу, односно његовом делу;

9)формирање нових аутобуских стајалишта изван коловоза пута.

Радови из става 2., 3. и 4. овог члана изводе се на основу техничке документације која се израђује у складу са законом којим је регулисан правни положај јавних путева, техничким прописима и стандардима и која садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, уздужни профил, попречне профиле, детаље потребне за извођење радова, пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, опис радова са предмером и предрачуном, пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова и техничку контролу техничке документације.

Техничку документацију из става 5. овог члана, пре почетка извођења радова на појачаном одржавању пута оверава орган градске управе надлежан за послове саобраћаја.

Овера из става 6. овог члана престаје да важи ако се радови не започну у року од годину дана од дана извршене овере.

Технички преглед радова на периодичном одржавању пута врши се сходном применом одредби прописа о планирању и изградњи које се односе на технички преглед објеката. Орган градске управе надлежан за послове саобраћаја

издаје потврду о пријему тих радова, на основу записника о извршеном техничком прегледу радова.

Члан 45.

Радови на ургентном одржавању некатегорисаних путева и улица обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 46.

Радови на одржавању некатегорисаних путева по правилу се изводе тако да се не забрањује саобраћај на путу.

У случају да се радови из става 1. овог члана не могу извести без забране саобраћаја на путу, градски орган надлежан за послове саобраћаја доноси решење о забрани саобраћаја, у којем утврђује којим ће се другим путем одвијати саобраћај и под којим условима, уз сагласност управљача пута на који се врши преусмеравање саобраћаја.

У случају забране саобраћаја из става 2. овог члана, Управљач је дужан да путем средстава јавног информисања обавести јавност 24 часа пре почетка забране саобраћаја.

Члан 47.

Одржавање заједничких стубова и заједничких конструкција на мосту изграђеном за железничку инфраструктуру и некатегорисани пут врши управљач железничке инфраструктуре у складу са техничким прописима и стандардима.

Трошкови одржавања заједничких стубова и конструкција на мосту из става 1. овог члана ће се регулисати међусобним уговором о одржавању између управљача железничке инфраструктуре и Управљача.

Члан 48.

У случају елементарних непогода или прекида саобраћаја на некатегорисаном путу, Управљач поступа на основу посебног плана за отклањање последица од елементарних непогода.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 49.

Изградња и реконструкција некатегорисаног пута врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, законом којим је регулисан правни положај јавних путева и овом Одлуком.

Некатегорисани пут мора да се изгради тако да буде оспособљен да поднесе осовинско оптерећење од најмање шест тона.

Члан 50.

При изградњи некатегорисаног пута морају се испунити следећи услови:

- да саобраћајне траке буду широке најмање по 2,50 метра, са банкинама ширине најмање 0,5m, с тим што се, зависно од конфигурације терена, густине и структуре саобраћаја, ширина саобраћајне траке може смањити до 2,25 метара, изузетно једну саобраћајну траку најмање ширине 3,0m, с тим да, зависно од прегледности пута на растојању од највише 200 метара има одговарајуће проширење за мимоилажење возила до укупне ширине коловоза од најмање 5,5 метара, а изузетно 5 метара;

- да остали елементи пута (полупречник кривине, уздужни нагиб, ивична трака и сл.) омогућавају безбедан саобраћај за веће брзине, а најмање за брзину од 40 km/h;

Раскрснице на некатегориасним путевима морају да буду изведене тако да се возила могу безбедно укључивати на пут и искључивати са пута.

Члан 51.

Земљани пут који се укршта или прикључује на некатегорисани пут мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у дужини од најмање 10 метара, рачунајући од ивице коловоза пута са којим се укршта или прикључује.

Прилазни пут који се прикључује на некатегорисани пут мора се изградити на начин да не ремети безбедност саобраћаја на некатегорисаном путу.

Трошкове изградње из ст. 1. и 2. овог члана сноси инвеститор изградње земљаног, односно прилазног пута, у дужини из става 1. овог члана.

Ако приликом изградње или реконструкције некатегорисани пут из става 1. овог члана пресеца земљани пут, трошкове изградње земљаног пута са тврдом подлогом или истим коловозним застором као и пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, сноси инвеститор радова на изградњи, односно реконструкцији наведеног пута.

Члан 52.

Прикључак прилазног пута на некатегорисани пут може се градити уз сагласност Управљача и на основу одговарајућег решења о одобрењу извођења радова, ако је прибављање таквог решења прописано законом којим је регулисана изградња објеката.

Прикључење прилазних путева на некатегорисане путеве врши се првенствено њиховим повезивањем са другим прилазним или некатегорисаним путем који је већ раније прикључен на одговарајући пут, а на местима на којима ово није могуће, прикључење прилазног пута врши се непосредно на некатегорисани пут и то првенствено на пут нижег реда са коловозом од тврде подлоге.

Власници односно корисници земљишта поред некатегорисаних путева дужни су да поставе потребне пропусте од бетонских цеви или другог материјала преко путних канала на местима улаза са пута у своје имање, у складу са сагласности из става 1. овог члана.

Сагласност из става 1. овог члана Управљач издаје у форми решења које садржи нарочито: посебне услове изградње, потребну саобраћајну сигнализацију и опрему.

Члан 53.

Путни објекти општинског пута морају се изградити тако да ширина коловоза на путном објекту не сме да буде мања од ширине коловоза општинског пута.

Члан 54.

Инвеститор је дужан да, најмање 15 дана пре почетка радова на изградњи, односно, реконструкцији некатегорисаног пута или путног објекта о томе обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Лица, која су имаоци и која су дужна да се старају о објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима уграђеним у труп некатегорисаног пута и у земљишном појасу, односно у путном објекту (канализација, водовод, гасовод, електричне, телекомуникационе инсталације и сл.) пута, усклађују радове са радовима на њиховој реконструкцији. Инвеститор је дужан да, најмање 30 дана пре почетка радова на изградњи, односно, реконструкцији некатегорисаног пута или путног објекта на њима, писано обавести лица из става 2. овог члана о почетку радова.

Лица из става 2. овог члана дужна су да при реконструкцији или извођењу других радова на некатегорисаном путу о свом трошку, а при изградњи некатегорисаног пута о трошку инвеститора, изместе објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове, или их прилагоде насталим променама.

У случају да лица из става 2. овог члана не изместе, односно не прилагоде објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове до почетка извођења радова на изградњи, односно реконструкцији некатегорисаног пута или извођењу других радова на њима, одговарају за штету која настане због неблаговременог отпочињања извођења тих радова.

Члан 55.

Ако постојећи некатегорисани пут, односно део пута, треба изместити због грађења другог објекта (железничка инфраструктура, рудник, каменолом, и сл.), некатегорисани пут односно део који се измешта, мора бити изграђен са елементима који одговарају категорији тог пута.

Трошкове измештања пута, односно његовог дела, из става 1. овог члана, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање некатегорисаног пута, односно његовог дела, ако се другачије не споразумеју инвеститор и Управљач.

Члан 56.

У случају укрштања некатегорисаног пута са железничком инфраструктуром због изградње некатегорисаног пута, односно железничке инфраструктуре, трошкове изградње надвожњака или подвожњака, сноси инвеститор изградње тог пута, односно те железничке инфраструктуре.

Члан 57.

Ако је укрштање са инфраструктурним системом изведено изградњом подвожњака за некатегорисани пут, изграђени подвожњак сматра се објектом инфраструктурног система.

Горњи строј некатегорисаног пута испод подвожњака из става 1. овог члана са опремом и саобраћајном сигнализацијом пута, као и системом за одводњавање површинских и подземних вода, потребним за правилно и безбедно коришћење пута, сматра се објектом пута.

Ако је укрштање са инфраструктурним системом изведено изградњом надвожњака за некатегорисани пут, изграђени надвожњак сматра се објектом пута.

Инфраструктурни систем испод надвожњака из става 3. овог члана, са инсталацијама и постројењима потребним за правилно и безбедно коришћење тог система, сматра се објектом инфраструктурног система.

Одредбе става 1. до 4. овог члана, сходно се примењују и кад због промене категорије пута, односно промене категорије инфраструктурног система, долази до изградње подвожњака или надвожњака.

Члан 58.

На местима подложним одроњавању или изложеним снежним наносима, бујицама и јаким ветровима, мора се обезбедити заштита некатегорисаног пута и саобраћаја:

1)изградњом сталних објеката (потпорни, обложни, преградни и ветробрански зидови и сл.);

2)сађењем заштитних шумских појасева и других засада и

3)постављањем привремених направа (палисаде, дрвене лесе, металне решетке, жичане мреже и сл.).

Члан 59.

Одредбе ове одлуке којима се уређује изградња некатегорисаног пута примењују се и на реконструкцију ових путева.

Реконструкцијом некатегорисаног пута у смислу ове одлуке сматрају се радови на постојећем путу, његовом делу и путном објекту, којима се мењају положај трасе пута у појасу његовог основног правца, конструктивни елементи, носивост, стабилност или проширује коловоз.

Члан 60.

Пројектовање, изградња, односно реконструкција некатегорисаног пута и коришћење материјала врши се применом техничких прописа и стандарда за ту врсту објеката, односно материјала.

Некатегорисани пут мора да се планира, пројектује и гради тако да се планска и техничка решења ускладе са најновијим знањима технике пројектовања и изградње путева, са захтевима безбедности саобраћаја, са економским начелима и мерилима за оцену оправданости њихове изградње и са прописима о заштити животне средине, тако да штетни утицаји на средину због очекиваног саобраћаја буду што мањи.

Некатегорисани пут, њихов део и путни објекат подобни су за употребу када се на начин прописан законом утврди да изграђени или реконструисани пут, његов део или путни објекат у погледу безбедности саобраћаја испуњава техничке прописе и стандарде који се односе на ту врсту објеката.

Члан 61.

Управљач је дужан да путем средстава јавног информисања објави предају изграђеног или реконструисаног некатегорисаног пута на употребу.

VII НАДЗОР

Члан 62.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши градска управа надлежна за послове инспекцијског надзора, преко инспектора за локални превоз и путеве.

Члан 63.

Инспектор за локални превоз и путеве не може да израђује или учествује у изради техничке документације и техничкој контроли техничке документације за објекте који су предмет инспекцијског надзора и да врши стручни надзор над изградњом, односно извођењем радова на објектима који су предмет инспекцијског надзора.

Члан 64.

Инспектор за локални превоз и путеве има право и дужност да проверава:

1)радове на изградњи, реконструкцији и одржавању некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта;

2)техничку и другу документацију за изградњу, реконструкцију и одржавање некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта;

3)испуњеност услова прописаних за лица која врше послове пројектовања, техничке контроле техничке документације, руковођења извођењем радова и вршења стручног надзора;

4)стање некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта;

5)правилно одржавање некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава способност некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

6)да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите некатегорисаног пута;

7)примену техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању некатегорисаног пута;

8)да ли је за изградњу и реконструкцију некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта издата грађевинска дозвола;

9)да ли се некатегорисани пут, део пута и путни објекат гради према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола и да ли је та документација израђена у складу са прописима;

10)да ли извођач радова на изградњи и реконструкцији некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;

11)да ли се некатегорисани пут, део пута и путни објекат користи на основу издате употребне дозволе;

12)да ли је почетак изградње некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;

13)услове одвијања саобраћаја на некатегорисаном путу;

14)да ли се ванредни превоз врши са посебном дозволом.

Поред послова из става 1. овог члана надлежни инспектор обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 65.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за локални превоз и путеве је овлашћен да:

1)забрани извршење радова који се изводе противно закону и другим прописима, техничким прописима и стандардима и нормама квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта, противно условима одвијања саобраћаја на некатегорисаном путу, делу пута и путном објекту или противно прописаним мерама заштите пута, његовог дела и путног објекта;

2)предложи органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила, на некатегорисаном путу, делу пута или путном објекту;

3)нареди отклањање недостатака на некатегорисаном путу, делу пута или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;

4)нареди рушење и уклањање објеката изграђених, односно постављених у заштитном појасу некатегорисаног пута и уклањање депонија отпада и смећа, супротно одредбама ове одлуке;

5)нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама ове одлуке;

6)нареди рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са некатегорисаног пута, дела пута, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;

7)забрани радове који се изводе у непосредној близини некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;

8)нареди инвеститору прибављање употребне дозволе, у року који не може бити краћи од 30 дана, ако утврди да се некатегорисани пут, део пута или путни објекат, за који је издата грађевинска дозвола, користи без употребне дозволе, а ако инвеститор не прибави употребну дозволу у утврђеном року, привремено забрани саобраћај на некатегорисаном путу, делу пута или путном објекту;

9)нареди постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на некатегорисани пут, прикључком или укрштањем путева, односно прикључком прилазног пута на некатегорисани пут, без претходно прибављене сагласности управљача некатегорисаног пута, односно грађевинске дозволе;

10)нареди отклањање неправилности, односно забрани даље извођење радова приликом изградње објекта, ако утврди да извођач радова не испуњава прописане услове;

11)покрене поступак за укидање грађевинске дозволе, по праву надзора, ако утврди да је издато супротно закону;

12)нареди рушење некатегорисаног пута, дела пута или путног објекта, за које није издата грађевинска дозвола, односно решење о одобрењу извођења радова на реконструкцији;

13)нареди отклањање недостатака у утврђеном року, ако утврди да се приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању некатегорисаног пута, дела пута и путног објекта, не примењују технички прописи и стандарди и норме квалитета, а ако се у утврђеном року недостаци не отклоне, забрани, односно обустави даље извођење радова и нареди рушење и уклањање изграђених, реконструисаних и одржаваних делова некатегорисаног пута, односно путног објекта на којима нису отклоњени утврђени недостаци;

14)искључи из саобраћаја на некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе;

15)нареди уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење некатегорисаног пута.

Члан 66.

Ако је некатегорисани пут, део пута или путни објекат у таквом стању да се на њему не може одвијати безбедан саобраћај, инспектор за локални превоз и путеве ће наредити да се без одлагања предузму мере обезбеђења, а по потреби може привремено забранити саобраћај на некатегорисаном путу, делу пута или путном објекту.

Члан 67.

Против решења инспектора за локални превоз и путеве може се изјавити жалба Градском већу града Чачка у року од осам дана од дана достављања у складу са законом.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којим се:

1)забрањују, односно обустављају радови;

2)привремено забрањује саобраћај на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;

3)наређује отклањање недостатака на некатегорисаном путу, делу пута или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;

4)наређује рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са некатегорисаног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;

5)искључује из саобраћаја на некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе.

Члан 68.

Инспектор за локални превоз и путеве за време обављања инспекцијских послова носи службену легитимацију и дужан је да је покаже лицу које контролише, пре извршења инспекцијског надзора.

Члан 69.

Инспектор за локални превоз и путеве, ради остваривања прегледа, има право да на некатегирисаним путевима зауставља возила, осим возила Војске Републике Србије, возила хитне помоћи и возила органа унутрашњих послова.

Заустављање возила из става 1. овога члана врши се истицањем саобраћајног знака "забрањен саобраћај свим возилима у оба смера" на коме је уписано "СТОП".

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1)не донесе годишњи план радова у прописаном року (члан 8. став 2. ове одлуке);

2)не води евиденцију о некатегорисаним путевима (члан 9. став 1. ове одлуке);

3)не поднесе захтев за упис одговарајућег права или промене у јавним књигама у прописаном року (члан 10. став 2. ове одлуке);

4)не изда решење у прописаном року или не води евиденцију о издатим решењима (члан 11. став 3. и 5.);

5)не обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту некатегорисаних путева, односно несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њима (члан 12. став 1. одлуке);

6)не обавести благовремено, односно у прописаном року, јавност о стању и проходности путева (члан 36. ове одлуке);

7)не достави мишљење у прописаном року (члан 38. став 5. Одлуке);

8)изводи радове на ојачању коловозне конструкције, рехабилитацији или појачаном одржавању некатегорисаног пута или улице, без оверене техничке документације (члан 44. став 5. Одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана инспектор за локални превоз и путеве издаје прекршајни налог, у складу са законом.

Члан 71.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1)гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације у заштитном појасу некатегорисаног пута (члан 17. став 1. Одлуке);

2)гради, односно поставља, водовод, гасовод, канализацију, топловод и други сличан објекат, или телекомуникационе или електро водове, инсталације, постројења и сл. инсталације у заштитном појасу некатегорисаног пута, без сагласности, односно супротно начину и условима утврђеним у издатој сагласности управљача некатегорисаног пута (члан 17. став 2. Одлуке);

3)не одржава или не одржава на прописан начин зону прегледности некатегорисаног пута (члан 17. став 3. Одлуке) ;

4)гради каменолом, рудник или депонију отпада или смећа у појасу контролисане изградње некатегорисаног пута (члан 17. став 4. Одлуке);

5)подиже ограде, дрвеће или засаде поред некатегорисаног пута који ометају прегледност пута или угрожавају безбедност саобраћаја или на удаљености мањој од 1m од ивице земљишног појаса некатегорисаног пута (члан 18. став 1. Одлуке);

6)не уклони постојеће ограде, растиње, делове дрвећа или дрвеће, засаде, уређаје или друге предмете поред некатегорисаног пута који ометају прегледност или на други начин угрожавају безбедност саобраћаја (члан 18. став 2. Одлуке);

7)површину заштитног појаса некатегорисаног пута не одржава на начин да се не омета прегледност пута и не угрожава безбедност саобраћаја (члан 18. став 3. Одлуке);

8)подиже засаде, ограде и дрвеће, оставља предмете и материјале, поставља постројења и уређаје, или гради објекте у зони прегледности некатегорисаног пута, или их не уклони на захтев управљача (члан 20. став 2. и 3. Одлуке);

9)не одржава или не одржава на прописан начин објекат, постројење, уређај, инсталацију или вод уграђен у некатегорисани пут (члан 21. став 1. Одлуке);

10)не приступи без одлагања отклањању оштећења, односно квара на објекту, постројењу, уређају, инсталацији или воду уграђеном у некатегорисани пут (члан 21. став 2. Одлуке);

11)о предузетим радовима не обавести управљача пута или приступи отклањању квара или оштећења без претходно прибављене сагласности управљача пута (члан 21. став 2. и 3. Одлуке);

12)оставља смеће, грађевински или други материјал на некатогорисани пут или поред некатегорисаног пута (члан 22. став 1. Одлуке);

13)поставља натписе поред некатегорисаног пута, без прибављеног одобрења (члан 25. став 2. Одлуке);

14)поступи супротно забрани прописаној чланом 26. Одлуке;

15)обавља возилом ванредни превоз на некатегорисаним путевима, без дозволе Управљача или на начин који није у складу са дозволом Управљача (члан 30. став 2. Одлуке);

16)не уклони или не уклони у прописаном року или на прописан начин или не обележи на прописан начин возило које је онеспособљено за даљу вожњу или терет који је пао са возила (члан 34. став 1., 3. и 4. Одлуке),

17)гради прикључак прилазног пута без прибављене сагласности Управљача (члан 52. став 1. Одлуке);

18)не поступи по извршном решењу инспектора за локални превоз и путеве у остављеном року (члан 65. Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана инспектор за локални превоз и путеве издаје прекршајни налог, у складу са законом.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о путевима („Службени лист општине Чачак“ број 2/96, 5/03 и 11/04), осим одредби члана 28. и 29. које се односе на правце државних путева кроз насељена места града Чачка.

Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

140.

На основу члана 60. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (»Службени гласник РС« број 68/15) и члана 63. став 1. тачка 7) Статута града Чачка (»Службени лист града Чачка« број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА ЗА ЈАВНИ ЛИНИЈСКИ ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се аутобуска стајалишта за обављање јавног линијског градског и приградског превоза путника на територији града Чачка.

Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове одлуке имају следећа значења:

1)аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага;

2)државни пут I Б реда број 22 је пут чија је траса: Београд-Љиг-Горњи Милановац-Прељина-Краље-во-Рашка-Нови Пазар-Рибариће-државна граница са Црном Гором (гранични прелаз Мехов Крш);

3)државни пут I Б реда број 23 је пут чија је траса: Појате – Крушевац – Краљево – Прељина – Чачак – Пожега – Ужице – Чајетина - Нова Варош – Пријепоље -државна граница са Црном Гором (гранични прелаз Гостун);

4)државни пут II А реда број 179 је пут чија је траса: Прањани-Трбушани-Љубић-Чачак-Дракчићи-Краљево;

5)државни пут II А реда број 180 је пут чија је траса: Чачак-Гуча-Ивањица;

6)државни пут II А реда број 182 је пут чија је траса: Равни Гај-Кнић-Мрчајевци;

7)државни пут II Б реда број 355 је пут чија је траса: Гојна Гора-Пријевор-Љубић;

8)државни пут II Б реда број 356 је пут чија је траса: Брежђе-Срезојевци-Трбушани;

9)државни пут II А реда број 408 је пут чија је траса: веза са државним путем 23-Марковица-Лучани;

10)општински пут број 123-1 је пут чија је траса: Вранићи (државни пут II Б број 356, продавница, гробље) - Г. Горевница (Адамова капија, рудник Ковиљача, дом, државни пут II Б број 356), дужине 13.200м;

11)општински пут број 123-2 је пут чија је траса: Трбушани (државни пут II А број 179) – Пријевор - Миоковци (школа, гробље, Чикајићи) - Прањани (Катрићи), дужине 8.625м;

12)општински пут број 123-3 је пут чија је траса: Пријевор (државни пут II Б број 355, Црква) – Трбушани (школа, Недовићи) – Вранићи (јаз, гробље, Пелагијина кућа) –

Милићевци (циганска кућа) – Брђани (Прокоп), дужине 11.250м;

13)општински пут број 123-4 је пут чија је траса: Вранићи (Пелагијина кућа) – Ракова (дом) – Прељина (пут кроз варошицу, Црква, турско брдо) – Прислоница (Ђоковића брдо) - Г.Трепча (Бања), дужине 16.125м;

14)општински пут број 123-5 је пут чија је траса: Рошци (државни пут II Б број 355, Цагање) – Јанчићи (брод, гробље, школа) - Врнчани (горњи Каранци, доњи Каранци) – Тучково, дужине 14.375м;

15)општински пут број 123-7 је пут чија је траса: Бељина (државни пут I Б број 23, поред резервоара) – Придворица (Брековци, гробље) – Парменац (споменик браћи Ковачевић) – Ртари, дужине 6.800м;

16)општински пут број 123-8 је пут чија је траса: Станчићи (река Западна Морава) - Доња Трепча (руски гробови, споменик НОР-а) - Горња Трепча (Бања) – Луњевица, дужине 12.700м;

17)општински пут број 123-9 је пут чија је траса: Горња Трепча (воденица, школа) – Остра (Перовића коса, школа, Тресачи, река Островка) – Доња Горевница (Радовића брдо, гробље) – Мрчајевци (гробље, варошица, млин, река Морава) – Кукићи – Мршинци – Слатина (железничка станица, варошица) – Жаочани – Слатина – Премећа (дом) – Рајац (школа, Биљеге, веза на општински пут број 123-15), дужине 32.300м;

18)општински пут број 123-10 је пут чија је траса: Мрчајевци – Бечањ (Сенићи, Петрићевића раскрсница) – Остра (Обровића извор) - Вујетинци (дом, Мијаиловићи) – Остра (Буковик) – Горња Трепча – Луњевица, дужине 17.825м;

19)општински пут број 123-11 је пут чија је траса: Вољавча – Бресница (варошица) – Бечањ (школа, Петрићевића раскрсница), дужине 8.900м;

20)општински пут број 123-12 је пут чија је траса: Обрва (Трнавци) – Катрга (Црква, Петровићи) – Мрчајевци (Тошићи, канал за наводњавање, веза на државни пут I Б број 23), дужине 7.500м;

21)општински пут број 123-13 је пут чија је траса: Лазац – Качулице (циганска кућа) – Горичани (железничка станица, Бабићи, Николићи, Бунарџићи) – Мршинци (Јечменице, пружни прелаз, Бабовића кућа, веза на државни пут II А број 179), дужине 14.250м;

22)општински пут број 123-14 је пут чија је траса: Кукићи – Липница (дом) - Рајац (гробље) – Слатина (чардак) – Кукићи – Заблаће (Лазовићи, Жагрићи, Величковићи, железничка станица, дом, веза на државни пут II А број 179), дужине 13.350м;

23)општински пут број 123-15 је пут чија је траса: Вапа (Морава) – Балуга – Вапа – Балуга – Вапа (Драгићевићи, Вучковићи) – Јежевица (кафана, стара школа) – Рајац (Биљеге, Торлак) – Брезовице(школа), дужине 19.050м;

24)општински пут број 123-16 је пут чија је траса: Јежевица (Ђоковчев гроб, Грујанска коса, Аничићи) – Виљуша – Бањица (гробље) – Трнава(гробље, дом) – Атеница (кланица, веза на општински пут број 123-27), дужине 13.975м;

25)општински пут број 123-17 је пут чија је траса: Касарна „Танаско Рајић“ код државног пута II А број 179 (Чачак-Краљево) – коса Чукара – Лозница (циганска кућа) - државни пут II А број 180 (Чачак – Гуча) - стрелиште Граб, раскрсница за Градину, дужине 8.200м;

26)општински пут број 123-18 је пут чија је траса: Мрчајевци (школа, Црква) – Бечањ (Буковац) – Остра (Кијевци, река Островка, споменик НОР-а, веза на општински пут број 123-9), дужине 13.475м;

27)општински пут број 123-19 је пут чија је траса: Дренова – Милићевци (Гај, Обрадовићи, дом, школа, циганска кућа, веза на општински пут број 123-3), дужине 6.050м;

28)општински пут број 123-20 је пут чија је траса: Ракова – Соколићи (Црква, преко Дичине) – Прислоница (дом, Радошевићи, Бојовићи) – Луњевица, дужине 12.700м;

29)општински пут број 123-23 је пут чија је траса: Балуга (река Морава, старо гробље, поред Караче, пружни прелаз, дом) – Виљуша (Топаловићи, Сарићи, школа, гробље Кременац) – Бањица (Стојићи, Радовановићи, веза на општински пут број 123-16 Стјеник), дужине 8.700м;

30)општински пут број 123-27 је пут чија је траса: Трнава (веза државни пут II А број 179 (Трнавска раскрсница), дом, школа, Трнавско врело) – Атеница (горња Атеничка школа, доња Атеничка школа, веза на државни пут II А 179), дужине 9.850м;

31)општински пут број 123-29 је пут чија је траса: Бресница (државни пут II А број 182, Новаковићи, Ђокићи, Чекеревци, Петрићевића раскрсница (веза на општински пут број 123-11), дужине 7.000м;

32)општински пут број 123-30 је пут чија је траса: Доња Горевница (река Западна Морава, сепарација шљунка) – Остра (веза на општински пут број 123-9), дужине 5.650м;

33)општински пут број 123-31 је пут чија је траса: Мршинци (Петаковића кућа) - Жаочани – Качулице – Петница (Ћировача, реком до Премеће, школа, дом у Премећи), дужине 7.000м;

34)општински пут број 123-32 је пут чија је траса: Чачак (државни пут I Б број 23, Градско гробље) – Лозница (Ровића чесма, циганска кућа, веза на државни пут II А број 180), дужине 4.956м.

Члан 3.

На територији града Чачка одређују се следећа аутобуска стајалишта за градски и приградски јавни линијски превоз путника:

Ред. број	Назив аутобуског стајалишта А- смер од АС Чачак Б- смер према АС Чачак	Локација аутобуског стајалишта
1	2	3
Правац:раскрсница кружни ток „Моравица“ – Црква Светог Вазнесења Господњег		
001	Црква А	Улица Бате Јанковића код зграде број 44 (старо обданиште), Чачак
	Црква Б	Улица Бате Јанковића код Цркве Светог Вазнесења Господњег, Чачак
Правац: Солид-Слобода		
002	Солид А	Улица Девет Југовића испред зграде кућни број 6, Чачак
	Солид Б	Улица Девет Југовића до парка, Чачак
003	Гимназија А	Улица Жупана Страцимира преко пута зграде Градске управе Чачак
	Гимназија Б (нема)	-
004	Пошта А (нема)	
	Пошта Б	Улица Господар Јованова испред зграде кућни број 9, Чачак
005	Табла хотел Морава А	Улица Војводе Степе испред кућног броја 77 и 79, Чачак
	Табла хотел Морава Б	Улица Војводе Степе испред кућног броја 76, Чачак
006	Бедем А	Улица Војводе Степе испред кућног броја 130, Чачак
	Бедем Б	Улица Војводе Степе испред кућног броја 153, Чачак
007	Здравствена станица број 4 А	Улица Војводе Степе испред кућног броја 174-176, Чачак
	Здравствена станица број 4 Б	Улица Војводе Степе испред кућног броја 189, Чачак
008	Слободина раскрсница А	Улица Војводе Степе испред кућног броја 220, Чачак
	Слободина раскрсница Б	Улица Војводе Степе испред кућног броја 243, Чачак
009	Ранђићи А	Улица Владике Николаја Велимировића испред кућног броја 24, Чачак

	Ранђићи Б	Улица Владике Николаја Велимировића испред кућног броја 21, Чачак
010	Јездинско поље А	Улица Владике Николаја Велимировића испред кућног броја 48, Чачак
	Јездинско поље Б	Улица Владике Николаја Велимировића испред кућног броја 49, Чачак
011	Мала колонија А	Улица Владике Николаја Велимировића испред кућног броја 90, Чачак
	Мала колонија Б	Улица Владике Николаја Велимировића испред кућног бр. 91/1, Чачак
012	Слобода А	Улица Владике Николаја Велимировића на к.п. 6228/1 КО Чачак
	Слобода Б	Улица Владике Николаја Велимировића на к.п. 6228/1 КО Чачак
Правац: Аутобуско стајалиште Табла хотел Морава смер од АС (ред. број 005)-Авенија липа		
013	Табла хотел Морава 2 А	Улица Светог Саве, преко пута кућног броја 48, Чачак
014	Зграда солидарности А	Улица Булевар Вука Караџића испред кућног броја 6, Чачак
	Зграда солидарности Б	Улица Булевар Вука Караџића испред зграде број 7, Чачак
015	Специјална школа А	Улица Булевар Вука Караџића испред кућног броја 42, Чачак
	Специјална школа Б	Улица Булевар Вука Караџића испред зграде број 17-19, Чачак
016	Авенија липа Дис А	Улица Булевар Вука Караџића преко пута зграде број 39 А, Чачак
	Авенија липа Дис Б	Улица Булевар Вука Караџића испред зграде број 39 Д, Чачак
017	Авенија липа А	Улица Булевар Вука Караџића испред улаза зграде број 53, Чачак
	Авенија липа Б	Улица Булевар Вука Караџића испред улаза зграде број 53, Чачак
Правац: Улицом Кнеза Милоша		
018	Центар за социјални рад А	Улица Кнеза Милоша код кућног броја 4, Чачак
019	Улица Немањина А	Улица Кнеза Милоша испред кућног броја 76, Чачак
	Улица Немањина Б	Улица Кнеза Милоша испред солитера број 53, Чачак
020	Стара гаража А	Улица Кнеза Милоша у близини раскрснице са Ужичком улицом, Чачак
	Стара гаража Б	Улица Кнеза Милоша у близини раскрснице са Ужичком улицом, Чачак
021	Улица Првомајска А	Улица Кнеза Милоша у близини раскрснице са Првомајском улицом, Чачак
	Улица Првомајска Б	Улица Кнеза Милоша у близини раскрснице са Првомајском улицом, Чачак
022	Црногорац А	Државни пут II А реда број 180 испред кућног броја 175, Чачак
	Црногорац Б	Државни пут II А реда број 180 испред кућног броја 173, Чачак
023	Спомен парк А	Државни пут II А реда број 180, Чачак
	Спомен парк Б	Државни пут II А реда број 180, Чачак
Правац: Улицом Немањином		
024	Младост А	Улица Немањина испред зграде кућни број 30, Чачак
	Младост Б	Улица Немањина испред зграде кућни број 21-25, Чачак
025	Капетан А	Улица Немањина испред зграде кућни број 52, Чачак
	Капетан Б	Улица Немањина испред зграде кућни број 43, Чачак
026	Саобраћајна полиција А	Улица Немањина испред зграде Саобраћајне полиције, Чачак
Правац: Солид-Љубић Дом		
027	Медицина рада А	Улица Први октобар испред Медицине рада, Чачак
028	Ломина Б	Улица Ломина преко пута кућног броја 3, Чачак

029	Здравствена станица А	Улица Књићанинова испред зграде број 2, Чачак
	Здравствена станица Б	Улица Књићанинова испред зграде број 9, Чачак
030	Обданиште Љубић А	Улица Књићанинова испред обданишта, Чачак
	Обданиште Љубић Б	Улица Књићанинова, Чачак
031	Љубић кеј А	Улица Данице Марковић испред зграде број 14, Чачак
	Љубић кеј Б	Улица Данице Марковић преко пута зграде број 14, Чачак
032	Љубић кеј 2 А	Улица Цигларска до раскрснице са улицом Данице Марковић, Чачак
	Љубић кеј 2 Б	Улица Цигларска до раскрснице са улицом Данице Марковић, Чачак
033	Љубић пошта А	Улица Хероја Ђуракића испред кућног броја 8, Чачак
	Љубић пошта Б	Улица Хероја Ђуракића испред поште, Чачак
034	Нова школа Љубић А	Улица Хероја Ђуракића испред кућног броја 20, Чачак
	Нова школа Љубић Б	Улица Хероја Ђуракића испред школе, Чачак
035	Љубић дом А	Улица Будимира Милошевића испред кућног броја 53, Љубић
	Љубић дом Б	Улица Будимира Милошевића испред кућног броја 53, Љубић
Правац: Деоница од аутобуског стајалишта Медицина рада (редни број 027) улицом Никола Тесла		
036	Кланица А	Улица Николе Тесле, Чачак
	Кланица Б	Улица Николе Тесле, Чачак
037	Пивара А	Улица Николе Тесле, Чачак
	Пивара Б	Улица Николе Тесле, Чачак
038	Технос А	Улица Николе Тесле, Чачак
	Технос Б	Улица Николе Тесле, Чачак
039	Први мај А	Улица Николе Тесле, Чачак
	Први мај Б	Улица Николе Тесле, Чачак
040	Биорци А	Улица Николе Тесле до раскрснице са улицом Потез Кључ, Чачак
	Биорци Б	Улица Николе Тесле до раскрснице са улицом Потез Кључ, Чачак
Правац: Атеница-Заблаће-Горичани		
041	Цар Лазар А	Улица Др Драгише Мишовића испред кућног броја 62, Чачак
	Цар Лазар Б	Улица Др Драгише Мишовића испред кућног броја 57, Чачак
042	Пролетер А	Улица Булевар ослобођења испред кућног броја 10, Чачак
	Пролетер Б	Улица Др Драгише Мишовића испред кућног броја 143, Чачак
043	Цер А	Улица Др Драгише Мишовића испред раскрсн. са ул. Чач. парт. одред, Чачак
	Цер Б	Улица Др Драгише Мишовића испред раскрсн. са ул. Чач. парт. одред, Чачак
044	Пруга А	Улица Др Драгише Мишовића преко пута Аутосервиса, Чачак
	Пруга Б	Улица Др Драгише Мишовића испред кућног броја 193, Чачак
045	Болница А	Улица Др Драгише Мишовића испред кућног броја 152/4,Чачак
	Болница Б	Улица Др Драгише Мишовића испред кућног броја 207, Чачак
046	Обданиште Колибри А	Улица Др Драгише Мишовића испред објекта (продавница) број 180, Чачак
	Обданиште Колибри Б	Улица Др Драгише Мишовића преко пута објекта (продавн.) број 180, Чачак
047	Атеница Ново насеље 1А	Улица Ђакона Авакума преко пута стаклорезачке радње Дикан, Атеница
	Атеница Ново насеље 1ББ	Улица Ђакона Авакума испред стаклорезачке радње Дикан, Атеница

048	Атеница Ново насеље 2А	Улица Ђакона Авакума, испред кућног броја 24, Атеница
	Атеница Ново насеље 2ББ	УлицаЂакона Авакума испред куће Станковић Бранка, Атеница
049	Трнавска река А	УлицаЂакона Авакума преко пута куће Миликић Чеда, Атеница
	Трнавска река Б	УлицаЂакона Авакума испред ветеринарске апотеке, Атеница
050	Томаш А	Улица Ђакона Авакума испред куће Томашевић Мирка, Трнава
	Томаш Б	Улица Ђакона Авакума преко пута сервиса Томаш Електро, Трнава
051	Трнавска раскрсница А	Државни пут II А реда број 179 преко пута Lider MG, Трнава
	Трнавска раскрсница Б	Државни пут II А реда број 179 преко пута угост. радње PILOT SAN, Трнава
052	Пљошта А	Државни пут II А реда број 179 код раскрснице са путем за Виљушу, Виљуша
	Пљошта Б	Државни пут II А реда број 179 код раскрснице са путем за Виљушу, Виљуша
053	Виљуша раскрсница А	Државни пут II А реда број 179 код раскрснице са општинским путем број 323, Виљуша
	Виљуша раскрсница Б	Државни пут II А реда број 179 код раскрснице са општинским путем број 323, Виљуша
054	Ђоковчев гроб А	Државни пут II А реда број 179, Балуга Трнавска
	Ђоковчев гроб Б	Државни пут II А реда број 179, Балуга Трнавска
055	Вапа раскрсница А	Државни пут II А реда број 179, Вапа
	Вапа раскрсница Б	Државни пут II А реда број 179, Вапа
056	Заблаће А	Државни пут II А реда број 179, Вапа
	Заблаће Б	Државни пут II А реда број 179 испред кафане „Биљегаш“, Вапа
057	Заблаће школа А	Државни пут II А реда број 179, Заблаће
	Заблаће школа Б	Државни пут II А реда број 179, Заблаће
058	Заблаће школа 2 А	Некатег. пут (к.п.1484) до раскрснице са државн. путем II А реда број 179, Заблаће
	Заблаће школа 2 Б	Некатег. пут (к.п.1484) до раскрснице са државн. путем II А реда број 179, Заблаће
059	Фабрика лепка А	Државни пут II А реда број 179, Заблаће
	Фабрика лепка Б	Државни пут II А реда број 179, Заблаће
060	Лазовићи А	Државни пут II А реда број 179, Заблаће
	Лазовићи Б	Државни пут II А реда број 179, Заблаће
061	Споменици А	Државни пут II А реда број 179, Липница
	Споменици Б	Државни пут II А реда број 179, Липница
062	Томовићи А	Државни пут II А реда број 179, Кукићи
	Томовићи Б	Државни пут II А реда број 179, Кукићи
063	Слатинска бања раскр. А	Државни пут II А реда број 179, Слатина
	Слатинска. бања раскр. Б	Државни пут II А реда број 179, Слатина
064	Слатина А	Државни пут II А реда број 179, Слатина
	Слатина Б	Државни пут II А реда број 179, Слатина
065	Чагурани А	Државни пут II А реда број 179, Мршинци
	Чагурани Б	Државни пут II А реда број 179, Мршинци
	Марјаново брдо А	Државни пут II А реда број 179, Мршинци

066	Марјаново брдо Б	Државни пут II А реда број 179, Мршинци
067	Ковачевићи А	Државни пут II А реда број 179, Мршинци
	Ковачевићи Б	Државни пут II А реда број 179, Мршинци
068	Мршинци А	Државни пут II А реда број 179, Мршинци
	Мршинци Б	Државни пут II А реда број 179, Мршинци
069	Горичани А	Општински пут број 123-13 код раскрснице са држ. путем II А реда бр.179, Горичани
	Горичани Б	Државни пут II А реда број 179, Горичани
070	Лужани А	Општински пут број 123-13, Качулице
	Лужани Б	Општински пут број 123-13, Качулице
071	Дамљановићи А	Општински пут број 123-13, Качулице
	Дамљановићи Б	Општински пут број 123-13, Качулице
072	Качулице циганска кућа А	Општински пут број 123-13, Качулице
	Качулице циганска кућа Б	Општински пут број 123-13, Качулице
073	Чагурани 2 Б	Некатегорисани пут (к.п. 922), потес Селиште, Мршинци
074	Лазовића рампа А	Некатегорисани пут (к.п. 922), потес Селиште, Мршинци
	Лазовића рампа Б	Некатегорисани пут (к.п. 922), потес Селиште, Мршинци
075	Павловићи А	Општински пут број 123-13 код раскрснице са некатегор. путем (к.п. 1034), Мршинци
	Павловићи Б	Општински пут број 123-13 код раскрснице са некатегор. путем (к.п. 1034), Мршинци
076	Капларевићи А	Општински пут број 123-13 код раскрснице са некатегор. путем (к.п.160), Мршинци
	Капларевићи Б	Општински пут број 123-13 код раскрснице са некатегор. путем (к.п.160), Мршинци
077	Бунарџићи А	Општински пут број 123-13, Горичани
	Бунарџићи Б	Општински пут број 123-13, Горичани
078	Циглана А	Општински пут број 123-13, Горичани
	Циглана Б	Општински пут број 123-13, Горичани
079	Цветковића раскрсница А	Општински пут број 123-13, Горичани
	Цветковића раскрсница Б	Општински пут број 123-13, Горичани
080	Бапска раскрсница А	Општински пут број 123-13, Горичани
	Бапска раскрсница Б	Општински пут број 123-13, Горичани
081	Бапско поље А	Општински пут број 123-13, Горичани
	Бапско поље Б	Општински пут број 123-13, Горичани
082	Ђорђевићи А	Општински пут број 123-31, Жаочани до границе са Мршинцима
	Ђорђевићи Б	Општински пут број 123-31, Жаочани до границе са Мршинцима
083	Рисимовићи А	Општински пут број 123-31 у близини куће Бујић Милоша, Жаочани
	Рисимовићи Б	Општински пут број 123-31 у близини куће Бујић Милоша, Жаочани
084	Ђуровићи А	Општински пут број 123-31 код пута за Дом Жаочани, Жаочани
	Ђуровићи Б	Општински пут број 123-31 код пута за Дом Жаочани, Жаочани
085	Ћава А	Општински пут број 123-31 у близини куће Рисимовић Горана, Жаочани
	Ћава Б	Општински пут број 123-31 у близини куће Рисимовић Горана, Жаочани
086	Трифуновићи А	Општински пут број 123-31 у близини куће Трифуновић Драгана, Жаочани

	Трифуновићи Б	Општински пут број 123-31 у близини куће Трифуновић Драгана, Жаочани
087	Ћировача А	Општински пут број 123-31 на тромеђи путева за Петницу, Жаочане и Качулице
	Ћировача Б	Општински пут број 123-31 на тромеђи путева за Петницу, Жаочане и Качулице
088	Петница задруга А	Општински пут број 123-31 код бивше продавнице, Петница
	Петница задруга Б	Општински пут број 123-31 код бивше продавнице, Петница
089	Петница А	Општински пут број 123-31 код Дома у Петници
	Петница Б	Општински пут број 123-31 код Дома у Петници
090	Раскрсница пр. А	Општински пут број 123-9 код раскрснице са путем за Слатинску бању
	Раскрсница пр. Б	Општински пут број 123-9 код раскрснице са путем за Слатинску бању
091	Петрича А	Општински пут број 123-9 испред куће Тихомира Булије, Слатина
	Петрича Б	Општински пут број 123-9 испред куће Тихомира Булије, Слатина
092	Пајовићи А	Општински пут број 123-9 у близини куће Вучићевић Дула, Слатина
	Пајовићи Б	Општински пут број 123-9 у близини куће Вучићевић Дула, Слатина
093	Берјани А	Општински пут број 123-9 у близини куће Берјановић Миљане, Слатина
	Берјани Б	Општински пут број 123-9 у близини куће Берјановић Миљане, Слатина
094	Чедова кућа А	Општински пут број 123-9 у близини куће Петровић Стева, Слатина
	Чедова кућа Б	Општински пут број 123-9 у близини куће Петровић Стева, Слатина
095	Дурануша А	Општински пут број 123-9 код раскрснице са путем за Рајац, Слатина
	Дурануша Б	Општински пут број 123-9 код раскрснице са путем за Рајац, Слатина
096	Мутаве А	Општински пут број 123-9 , Премећа
	Мутаве Б	Општински пут број 123-9 , Премећа
097	Премећа А	Општински пут број 123-9 испред зграде МЗ Премећа
	Премећа Б	Општински пут број 123-9 испред зграде МЗ Премећа
098	Марковићи А	Општински пут број 123-14, Слатина
	Марковићи Б	Општински пут број 123-14, Слатина
099	Мелајци А	Општински пут број 123-14, Слатина
	Мелајци Б	Општински пут број 123-14, Слатина
100	Чардак А	Општински пут број 123-14, Слатина
	Чардак Б	Општински пут број 123-14, Слатина
101	Мартаћи А	Општински пут број 123-14, Слатина
	Мартаћи Б	Општински пут број 123-14, Слатина
102	Слатинска бања А	Пут у Слатинској бањи, Слатина
	Слатинска бања Б	Пут у Слатинској бањи, Слатина
103	Доња Јежевица А	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица
	Доња Јежевица Б	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица
104	Вујичићи А	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица
	Вујичићи Б	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица
105	Вељa бата кућа А	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица
	Вељa бата кућа Б	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица
106	Камени пут А	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица

	Камени пут Б	Општински пут број 123-15, Доња Јежевица
107	Капларевићи А	Општински пут број 123-15, Рајац
	Капларевићи Б	Општински пут број 123-15, Рајац
108	Козоморе А	Општински пут број 123-15, Рајац
	Козоморе Б	Општински пут број 123-15, Рајац
109	Срећкова врата А	Општински пут број 123-15, Рајац
	Срећкова врата Б	Општински пут број 123-15, Рајац
110	Рајац А	Општински пут број 123-15,Рајац
	Рајац Б	Општински пут број 123-15, Рајац
111	Бешевићи А	Општински пут број 123-15, Рајац
	Бешевићи Б	Општински пут број 123-15, Рајац
112	Чесма А	Општински пут број 123-15, Рајац
	Чесма Б	Општински пут број 123-15, Рајац
113	Торлак А	Општински пут број 123-15, код раскрснице путева за Премећу , Рајац и Брезовице
	Торлак Б	Општински пут број 123-15, код раскрснице путева за Премећу , Рајац и Брезовице
114	Ћоровача А	Општински пут број 123-15, Премећа
	Ћоровача Б	Општински пут број 123-15, Премећа
115	Грујовићи А	Општински пут број 123-15, Премећа
	Грујовићи Б	Општински пут број 123-15, Премећа
116	Глог А	Општински пут број 123-15, Брезовице
	Глог Б	Општински пут број 123-15, Брезовице
117	Борч. брдо А	Општински пут број 123-15, Брезовице
	Борч. брдо Б	Општински пут број 123-15, Брезовице
118	Бојовићи А	Општински пут број 123-15, Брезовице
	Бојовићи Б	Општински пут број 123-15, Брезовице
119	Брезовице А	Општински пут број 123-15, Брезовице
	Брезовице Б	Општински пут број 123-15, Брезовице
120	Марина воденица А	Пут Доња Јежевица-Горња Јежевица
	Марина воденица Б	Пут Доња Јежевица-Горња Јежевица
121	Филиповићи А	Пут Доња Јежевица-Горња Јежевица
	Филиповићи Б	Пут Доња Јежевица-Горња Јежевица
122	Горња Јежевица А	Пут Доња Јежевица-Горња Јежевица
	Горња Јежевица Б	Пут Доња Јежевица-Горња Јежевица
123	Парезани А	Пут Горња Јежевица-Бањица, Бањица
	Парезани Б	Пут Горња Јежевица-Бањица, Бањица
124	Бањичка чесма А	Пут Горња Јежевица-Бањица, Бањица
	Бањичка чесма Б	Пут Горња Јежевица-Бањица, Бањица
125	Бањица А	Пут Горња Јежевица-Бањица, Бањица
	Бањица Б	Пут Горња Јежевица-Бањица, Бањица
126	Војска Липница А	Општински пут број 123-14, Липница

	Војска Липница Б	Општински пут број 123-14, Липница
127	Сокићи А	Општински пут број 123-14, Липница
	Сокићи Б	Општински пут број 123-14, Липница
128	Продавница Липница А	Општински пут број 123-14, Липница
	Продавница Липница Б	Општински пут број 123-14, Липница
129	Гавриловићи А	Општински пут број 123-14, Липница
	Гавриловићи Б	Општински пут број 123-14, Липница
130	Петровићи А	Општински пут број 123-14, Липница
	Петровићи Б	Општински пут број 123-14, Липница
131	Липница А	Општински пут број 123-14, Липница
	Липница Б	Општински пут број 123-14, Липница
132	Вуловићи А	Општински пут број 123-15, Балуга
	Вуловићи Б	Општински пут број 123-15, Балуга
133	Дом Балуга А	Општински пут број 123-15, Балуга
	Дом Балуга Б	Општински пут број 123-15, Балуга
134	Томићи А	Некатегор. пут (к.п.752) до раскрснице са општинским путем број 123-23, Балуга Трн.
	Томићи Б	Некатегор. пут (к.п.752) до раскрснице са општинским путем број 123-23, Балуга Трн.
135	Пауновићи А	Некатегорисани пут (к.п. 725) код пута на к.п. 752, Балуга Трнавска
	Пауновићи Б	Некатегорисани пут (к.п. 725) код пута на к.п. 752, Балуга Трнавска
136	Стамболићи А	Некатегорисани пут (к.п. 725), Балуга Трнавска
	Стамболићи Б	Некатегорисани пут (к.п. 725), Балуга Трнавска
137	Спасојевића кућа А	Зона раскрсн. некатегор. пута (к.п. 881) и општинског пута број 123-15, Вапа
	Спасојевића кућа Б	Зона раскрсн. некатегор. пута (к.п. 881) и општинског пута број 123-15, Вапа
138	Поповићи А	Општински пут број 123-15, Вапа
	Поповићи Б	Општински пут број 123-15, Вапа
139	Драгићевићи А	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 873 и к.п. 553, Вапа
	Драгићевићи Б	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 873 и к.п. 553, Вапа
140	Спомен дом Вапа А	Вапа
	Спомен дом Вапа Б	Вапа
141	Шулубурићи А	Некатегорисани пут на к.п. 883/2, Вапа
	Шулубурићи Б	Некатегорисани пут на к.п. 883/2, Вапа
142	Величковићи А	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1105 и к.п. 1480, Заблаће
	Величковићи Б	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1105 и к.п. 1480, Заблаће
143	Ерићи А	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1480 и к.п. 1482, Заблаће
	Ерићи Б	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1480 и к.п. 1482, Заблаће
144	Вучковићи А	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1482 и к.п.804, Заблаће
	Вучковићи Б	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1482 и к.п.804, Заблаће
145	Радовановићи А	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1482 и к.п.1039, Заблаће
	Радовановићи Б	Зона раскрснице некатегорисаних путева на к.п. 1482 и к.п.1039, Заблаће
146	Котуровићи А	Зона раскрсн. некатегор. пута (к.п.1039) и општинског пута број 123-14, Заблаће

	Котуровићи Б	Зона раскрсн. некатегор. пута (к.п.1039) и општинског пута број 123-14, Заблаће
147	Заблаће ж.с. А	Општински пут број 123-14, Заблаће
	Заблаће ж.с. Б	Општински пут број 123-14, Заблаће
148	Трнавска раскрсница 2 А	Општински пут број 123-27 код раскрснице са државни пут II А реда број 179, Трнава
149	Јањићи А	Општински пут број 123-27 код пута за Тодосијевиће, Трнава
	Јањићи Б	Општински пут број 123-27 код пута за Тодосијевиће, Трнава
150	Трнавска школа А	Општински пут број 123-27 испред Дома у Трнави
	Трнавска школа Б	Општински пут број 123-27 испред школе у Трнави
151	Симовића пекара А	Општински пут број 123-16 код раскрснице са општинским путем број 123-27, Трнава
	Симовића пекара Б	Општински пут број 123-16 код раскрснице са општинским путем број 123-27, Трнава
152	Симовића дуд А	Општински пут број 123-16 испред куће Ђуровић Миљка, Трнава
	Симовића дуд Б	Општински пут број 123-16 испред куће Ђуровић Миљка, Трнава
153	Протића бунар А	Општински пут број 123-16 испред куће Тановић Милана, Трнава
	Протића бунар Б	Општински пут број 123-16 испред куће Тановић Милана, Трнава
154	Трнавска врата А	Општински пут број 123-16 преко пута куће Вукосављевића, Трнава
	Трнавска врата Б	Општински пут број 123-16 испред куће Вукосављевића, Трнава
155	Старо село А	Општински пут број 123-16 код раскрснице са путем (1) за гробље, Трнава
	Старо село Б	Општински пут број 123-16 код раскрснице са путем (1) за гробље, Трнава
156	Павловићи А	Општински пут број 123-16 код раскрснице са путем (2) за гробље, Трнава
	Павловићи Б	Општински пут број 123-16 код раскрснице са путем (2) за гробље, Трнава
157	Трнава студенац А	Општински пут број 123-16 код раскрснице путева за Вемиће и Вујовиће, Трнава
	Трнава студенац Б	Општински пут број 123-16 код раскрснице путева за Вемиће и Вујовиће, Трнава
158	Кланица 2 А	Општински пут број 123-16 код раскрснице са општинским путем број 123-27, Атеница
	Кланица 2 Б	Општински пут број 123-16 код раскрснице са општинским путем број 123-27, Атеница
159	Атеничка река А	Општински пут број 123-16 иза Атеничке реке, Атеница
	Атеничка река Б	Општински пут број 123-16 испред Атеничке реке, Атеница
160	Обреж 1 А	Зона раскрснице општинског пута број 123-16 и улице 2, Атеница
	Обреж 1 Б	Ул. 2 преко пута кућног броја 18, Атеница
161	Ракићевићи А	Општ. пут број 123-16 (Ул. Иг. Пајсија) код раскр. са путем за Ракићевиће, Атеница
	Ракићевићи Б	Општ. пут број 123-16 (Ул. Иг. Пајсија) код раскр. са путем за Ракићевиће, Атеница
162	Павловића воденица А	Општински пут број 123-16 (Улица Игумана Пајсија) испред Трнавске реке, Трнава
	Павловића воденица Б	Општински пут број 123-16 (Улица Игумана Пајсија) иза Трнавске реке, Трнава
163	Симовића пекара 2 А	Општ. пут бр. 123-16 (Ул. Игум. Пајсија) код раскрсн. са општ. путем број 123-27, Трнава
	Симовића пекара 2 Б	Општ. пут бр. 123-16 (Ул. Игум. Пајсија) код раскрсн. са општ. путем број 123-27, Трнава
164	Обреж 2 А	-
	Обреж 2 Б	Улица 2, испред кућног броја 31

		код драгстора Мима, Атеница
165	Обреж 3 А	-
	Обреж 3 Б	Улица 2, испред кућног броја 13, Атеница
166	Обреж скретање А	-
	Обреж скретање Б	Улица 2, до раскрснице са државним путем II А број 179, Атеница
167	Кланица А	Општински пут број 123-27 испред кућног броја 48, Атеница
	Кланица Б	Општински пут број 123-27 преко пута кућног броја 52, Атеница
168	Средојевићи А	Општински пут број 123-27 код табле LAVAS, Атеница
	Средојевићи Б	Општински пут број 123-27 код табле LAVAS, Атеница
169	Шипетићи А	Општински пут број 123-27 код раскрснице са путем за Ћурчиће, Атеница
	Шипетићи Б	Општински пут број 123-27 код раскрснице са путем за Ћурчиће, Атеница
170	Напер А	Општински пут број 123-27 код моста на Атеничкој реци, Атеница
	Напер Б	Општински пут број 123-27 код моста на Атеничкој реци, Атеница
171	Горња Атеница А	Општински пут број 123-27 испред продавнице и ресторана Врело, Атеница
	Горња Атеница Б	Општински пут број 123-27 испред продавнице и ресторана Врело, Атеница
Правац: Болница (ред. број 045)-Кулиновачко поље		
172	Нова болница А	Улица Раденка Јањића, испред кућног броја 20, Чачак
	Нова болница Б	Улица Раденка Јањића преко пута кућног броја 20, Чачак
173	Млекара А	Улица Раденка Јањића код пута за млекару, Чачак
	Млекара Б	Улица Раденка Јањића код пута за млекару, Чачак
174	ФРА паркинг А	Улица Раденка Јањића код дечијег обданишта, Чачак
	ФРА паркинг Б	Улица Раденка Јањића код дечијег обданишта, Чачак
175	Капларевићи А	Улица Раденка Јањића код раскрснице са улицом Браће Станића, Чачак
	Капларевићи Б	Улица Раденка Јањића код раскрснице са улицом Браће Станића, Чачак
176	Величићи Чачак А	Улица Кулиновачко поље потес 4 преко пута кућног броја 123, Чачак
	Величићи Чачак Б	Улица Кулиновачко поље потес 4 испред кућног броја 123, Чачак
177	Кулиновачко поље А	Улица Кулиновачко поље потес 4 код раскрснице са ул. Никола Тесла, Чачак
	Кулиновачко поље Б	Улица Кулиновачко поље потес 4 код раскрснице са ул. Никола Тесла, Чачак
Правац: Аутобуско стајалиште Цар Лазар (редни број 041)-Лозница		
178	Основна школа Милица Павловић А	Улица Епископа Николаја Максимовића испред зграде број 5, Чачак
	Основна школа Милица Павловић А	Улица Епископа Николаја Максимовића испред зграде број 12/1, Чачак
179	Балканска А	Балканска улица испред кућног броја 34, Чачак
	Балканска Б	Балканска улица испред кућног броја 25, Чачак
180	Кружни пут А	Балканска улица испред кућног броја 116, Чачак
	Кружни пут Б	Балканска улица преко пута кућног броја 116, Чачак
181	Градско гробље А	Поред паркинга, код табле Градско зеленило, Чачак
	Градско гробље Б	Поред паркинга, код табле Градско зеленило, Чачак
182	Лозница ПТТ А	Лознички пут(Општ. пут број 123-32), Чачак

	Лозница ПТТ Б	Лознички пут(Општ. пут број 123-32), Чачак
183	Табла Колачи А	Лознички пут (Општински пут број 123-32) код табле Колачи, Чачак
	Табла Колачи Б	Лознички пут (Општински пут број 123-32) код табле Колачи, Чачак
184	Лозница продавница А	Лознички пут (Општински пут број 123-32) код продавнице, Лозница
	Лозница продавница Б	Лознички пут (Општински пут број 123-32) код продавнице, Лозница
185	Симовићи Лозница А	Лознички пут, Лозница
	Симовићи Лозница Б	Лознички пут, Лозница
186	Ровића чесма А	Лознички пут, Лозница
	Ровића чесма Б	Лознички пут, Лозница
Правац: Мрчајевци		
187	Танаско Рајић А	Улица Миленка Никшића, испред кућног броја 30, Чачак
	Танаско Рајић Б	Улица Миленка Никшића испред кућног броја 27, Чачак
188	Колска Радионица А	Булевар Танаска Рајића преко пута кућног броја 103, Чачак
	Колска Радионица Б	Булевар Танаска Рајића испред техни чког прегледа Ауто Јовановић, Чачак
189	Војска А	Булевар Танаска Рајића испред кућног броја 66, Чачак
	Војска Б	Булевар Танаска Рајића испред кућног броја 183, Чачак
190	Љубић школа А	Булевар Танаска Рајића испред GAZELA KOMERC-а, Љубић
	Љубић школа Б	Булевар Танаска Рајића испред кућног броја 283, Љубић
191	Коњевићи А	Булевар Танаска Рајића преко пута кућног броја 365, Коњевићи
	Коњевићи Б	Булевар Танаска Рајића испред кућног броја 365, Коњевићи
192	Ауто база А	Државни пут I Б реда број 23 преко пута Ауто базе Аутопревоза, Коњевићи
	Ауто база Б	Државни пут I Б реда број 23, испред Ауто базе Аутопревоза, Коњевићи
193	Прељина А	Државни пут I Б реда број 22 преко пута Interex-а, Прељина
	Прељина Б	Државни пут I Б реда број 22 испред Interex-а, Прељина
194	Балуга споменици А	Државни пут I Б реда број 22, Прељина
	Балуга споменици Б	Државни пут I Б реда број 22, Прељина
195	Балуга 2 А	Државни пут I Б реда, број 22,Балуга Љуб.
	Балуга 2 Б	Државни пут I Б реда број 22, Прељина
196	Балуга 3 А	Државни пут I Б реда број 22, Д. Трепча
	Балуга 3 Б	Државни пут I Б реда број 22, Д. Трепча
197	Чегар А	Државни пут I Б реда број 22, Станчићи
	Чегар Б	Државни пут I Б реда број 22, Д. Трепча
198	Станчићи А	Државни пут I Б реда број 22, Станчићи
	Станчићи Б	Државни пут I Б реда број 22, Д. Трепча
199	Мојсиње А	Државни пут I Б реда број 22, Мојсиње
	Мојсиње Б	Државни пут I Б реда број 22, Мојсиње
200	Шешкина кућа А	Државни пут I Б реда број 22, Мојсиње
	Шешкина кућа Б	Државни пут I Б реда број 22, Мојсиње
201	Стара кафана А	Држав. пут I Б реда број 22, Д. Горевница
	Стара кафана Б	Држав. пут I Б реда број 22, Д. Горевница

202	Доња Горевница А	Држав. пут I Б реда број 22, Д. Горевница
	Доња Горевница Б	Држав. пут I Б реда број 22, Д. Горевница
203	Драгачевица А	Држав. пут I Б реда број 22, Д. Горевница
	Драгачевица Б	Држав. пут I Б реда број 22, Д. Горевница
204	Шмит А	Државни пут I Б реда број 22, Мрчајевци
	Шмит Б	Државни пут I Б реда број 22, Мрчајевци
205	Мрчајевци А	Аутобуска станица Мрчајевци
	Мрчајевци Б	Аутобуска станица Мрчајевци
206	Радовићи А	Државни пут I Б реда број 22, Катрга
	Радовићи Б	Државни пут I Б реда број 22, Катрга
207	Катрга раскрсница А	Државни пут I Б реда број 22, Катрга
	Катрга раскрсница Б	Државни пут I Б реда број 22, Катрга
208	Катрга А	Општински пут број 123-12, Катрга
	Катрга Б	Општински пут број 123-12, Катрга
209	Јасен А	Државни пут II А реда број 182 код пута за Вујетинце, Бечањ
	Јасен Б	Државни пут II А реда број 182 код пута за Вујетинце, Бечањ
210	Катанића пут А	Државни пут II А реда број 182 код пута за Катаниће, Бечањ
	Катанића пут Б	Државни пут II А реда број 182 код пута за Катаниће, Бечањ
211	Шћеповића пут А	Државни пут II А реда број 182 код пута за Шћеповиће, Бечањ
	Шћеповића пут Б	Државни пут II А реда број 182 код пута за Шћеповиће, Бечањ
212	Бресница А	Државни пут II А реда број 182, Бресница
	Бресница Б	Државни пут II А реда број 182, Бресница
213	Бресница 2 Б	Општин. пут бр. 123-11, испред раскрсн. са држав. путем II А реда бр.182, Бресница
214	Јасен Бресница А	Општински пут број 123-11, Бресница
	Јасен Бресница Б	Општински пут број 123-11, Бресница
215	Павловићи А	Општински пут број 123-11, Бресница
	Павловићи Б	Општински пут број 123-11, Бресница
216	Два дуда А	Општински пут број 123-11, Бресница
	Два дуда Б	Општински пут број 123-11, Бресница
217	Ђокића раскрсница А	Општински пут број 123-11, Бресница
	Ђокића раскрсница Б	Општински пут број 123-11, Бресница
218	Маринковићи А	Општински пут број 123-11, Бресница
	Маринковићи Б	Општински пут број 123-11, Бресница
219	Маринковића бунар А	Општински пут број 123-11, Бресница
	Маринковића бунар Б	Општински пут број 123-11, Бресница
220	Царевића ћуприја А	Општински пут број 123-11, Бресница
	Царевића ћуприја Б	Општински пут број 123-11, Бресница
221	Стругара Бресница А	Општински пут број 123-29, Бресница
	Стругара Бресница А	Општински пут број 123-29, Бресница
222	Милутиновићи А	Општински пут број 123-29, Бресница

	Милутиновићи Б	Општински пут број 123-29, Бресница
223	Урошевићи А	Општински пут број 123-29, Бресница
	Урошевићи Б	Општински пут број 123-29, Бресница
224	Никићи А	Општински пут број 123-29, Бресница
	Никићи Б	Општински пут број 123-29, Бресница
225	Ђокића школа А	Општински пут број 123-29, Бресница
	Ђокића школа Б	Општински пут број 123-29, Бресница
226	Пољопромет А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
	Пољопромет Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
227	Љубичићи А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
	Љубичићи Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
228	Алексићи А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
	Алексићи Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
229	Рајичићи А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
	Рајичићи Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
230	Драгутиновићи А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
	Драгутиновићи Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
231	Секулићи А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
	Секулићи Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
232	Павићи А	Пут од државног пута I Б реда број 22 до општинског пута број 123-12, Катрга
	Павићи Б	Пут од државног пута I Б реда број 22 до општинског пута број 123-12, Катрга
233	Тадићи А	Пут од државног пута I Б реда број 22 до општинског пута број 123-12, Катрга
	Тадићи Б	Пут од државног пута I Б реда број 22 до општинског пута број 123-12, Катрга
234	Арнаутовићи А	Општински пут број 123-12, Катрга
	Арнаутовићи Б	Општински пут број 123-12, Катрга
235	Катрга дом А	Општински пут број 123-12, Катрга
	Катрга дом Б	Општински пут број 123-12, Катрга
236	Јовановићи А	Општински пут број 123-12, Катрга
	Јовановићи Б	Општински пут број 123-12, Катрга
237	Максимовићи А	Општински пут број 123-12, Катрга
	Максимовићи Б	Општински пут број 123-12, Катрга
238	Лазаревићи А	Општински пут број 123-12, Катрга
	Лазаревићи Б	Општински пут број 123-12, Катрга
239	Баралићи А	Општински пут број 123-12, Мрчајевци
	Баралићи Б	Општински пут број 123-12, Мрчајевци
240	Тошићи А	Општински пут број 123-12, Мрчајевци
	Тошићи Б	Општински пут број 123-12, Мрчајевци
241	Стругара А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
	Стругара Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
242	Јевђовићи А	Општински пут број 123-9, Мрчајевци

	Јевђовићи Б	Општински пут број 123-9, Мрчајевци
243	Тодосијевићи А	Некатегорисани пут, Мрчајевци
	Тодосијевићи Б	Некатегорисани пут, Мрчајевци
244	Вујовићи А	Некатегорисани пут, Мрчајевци
	Вујовићи Б	Некатегорисани пут, Мрчајевци
245	Тадићи А	Некатегорисани пут, Мрчајевци
	Тадићи Б	Некатегорисани пут, Мрчајевци
246	Јасење А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Јасење Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
247	Курезића куће А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Курезића куће Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
248	Баре Бечањ А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Баре Бечањ Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
249	Дом Бечањ А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Дом Бечањ Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
250	Школа Бечањ А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Школа Бечањ Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
251	Марићи А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Марићи Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
252	Петричевићи А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Петричевићи Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
253	Обровића извор А	Општински пут број 123-10, Бечањ
	Обровића извор Б	Општински пут број 123-10, Бечањ
254	Тешовића Мајдан А	Општински пут број 123-10, Вујетинци
	Тешовића Мајдан Б	Општински пут број 123-10, Вујетинци
255	Дом Вујетинци А	Општински пут број 123-10, Вујетинци
	Дом Вујетинци Б	Општински пут број 123-10, Вујетинци
256	Обреновићи А	Општински пут број 123-10, Вујетинци
	Обреновићи Б	Општински пут број 123-10, Вујетинци
257	Споменици Вујетинци А	Општински пут број 123-10, Вујетинци
	Споменици Вујетинци Б	Општински пут број 123-10, Вујетинци
258	Липа А	Општински пут број 123-10, Вујетинци
	Липа Б	Општински пут број 123-10, Вујетинци
259	Вујетинци А	Општински пут број 123-10, Вујетинци
	Вујетинци Б	Општински пут број 123-10, Вујетинци
260	Школа Мрчајевци А	Општински пут број 123-18 у близини школе, Мрчајевци
	Школа Мрчајевци Б	Општински пут број 123-18 у близини школе, Мрчајевци

261	Баралићи А	Општински пут број 123-18 код пута за Баралиће, Мрчајевци
	Баралићи Б	Општински пут број 123-18 код пута за Баралиће, Мрчајевци
262	Вуковићи А	Општински пут број 123-18 код пута за Вуковиће, Мрчајевци
	Вуковићи Б	Општински пут број 123-18 код пута за Вуковиће, Мрчајевци
263	Пауновићи А	Општински пут број 123-18 код пута За Пауновиће, Мрчајевци
	Пауновићи Б	Општински пут број 123-18 код пута за Пауновиће, Мрчајевци
264	Драгићевићи А	Општински пут број 123-18, Мрчајевци
	Драгићевићи Б	Општински пут број 123-18, Мрчајевци
265	Анђелићи А	Општински пут број 123-18, Бечањ
	Анђелићи Б	Општински пут број 123-18, Бечањ
266	Савићи А	Општински пут број 123-18, Бечањ
	Савићи Б	Општински пут број 123-18, Бечањ
267	Буковац А	Општински пут број 123-18, Бечањ
	Буковац Б	Општински пут број 123-18, Бечањ
268	Јама А	Раскрсница општинског пута број 123-9 и асфалтног пута за Илијак, Мрчајевци
	Јама Б	Раскрсница општинског пута број 123-9 и асфалтног пута за Илијак, Мрчајевци
269	Новаковићи А	Раскрсница општинског пута број 123-9 и макадамског пута за Илијак, Мрчајевци
	Новаковићи Б	Раскрсница општинског пута број 123-9 и макадамског пута за Илијак, Мрчајевци
270	Гробље А	Општински пут број 123-9 пре гробља у Доњој Горевници
	Гробље Б	Општински пут број 123-9 после гробља у Доњој Горевници
271	Аврамовићи А	Општински пут број 123-9 иза раскрснице са општин. путем број 123-30, Д. Горевница
	Аврамовићи Б	Општ. пут број 123-9 испред раскрснице са општ. путем број 123-30, Д. Горевница
272	Стојковићи А	Општински пут број 123-18 код раскрснице са општинским путем број 123-9, Остра
	Стојковићи Б	Општински пут број 123-18 код раскрснице са општинским путем број 123-9, Остра
273	Ђоковићи А	Општински пут број 123-18, Остра
	Ђоковићи Б	Општински пут број 123-18, Остра
274	Ђоковића грм А	Раскрсница општинског пута број 123-18 и пута за ловачки дом, Остра
	Ђоковића грм Б	Раскрсница општинског пута број 123-18 и пута за ловачки дом, Остра
275	Остра А	Код Дома у Остри
	Остра Б	Код Дома у Остри
276	Станчићи 2 А	Општински пут број 123-8 код раскрснице са државним путем, Доња Трепча
	Станчићи 2 Б	Општински пут број 123-8 код раскрснице са државним путем, Доња Трепча
277	Руски споменици А	Општински пут број 123-8 код пута за Прељину(1), Доња Трепча
	Руски споменици Б	Општински пут број 123-8 код пута за Прељину(1), Доња Трепча
278	Милића кућа А	Општински пут број 123-8 код пута за Бојовиће, Доња Трепча
	Милића кућа Б	Општински пут број 123-8 код пута за Бојовиће, Доња Трепча
279	Николићи А	Општински пут број 123.-8 код пута за Прељину (2), Доња Трепча
	Николићи Б	Општински пут број 123-8 код пута за Прељину (2), Доња Трепча

280	Задруга Трепча А	Општински пут број 123-8 код пута за Вујичиће, Доња Трепча
	Задруга Трепча Б	Општински пут број 123-8 код пута за Вујичиће, Доња Трепча
281	Школа Трепча А	Општински пут број 123-8 код пута за школу, Доња Трепча
	Школа Трепча Б	Општински пут број 123-8 код пута за школу, ДоњаТрепча
282	Добросављевићи А	Општински пут број 123-8 код пута за засеок Добросављевићи, Доња Трепча
	Добросављевићи Б	Општински пут број 123-8 код пута за засеок Добросављевићи, ДоњаТрепча
283	Мост-Трепча А	Општински пут број 123-8 код пута за засеок Пауновићи, Доња Трепча
	Мост-Трепча Б	Општински пут број 123-8 код пута за засеок Пауновићи, Доња Трепча
284	Никитовића воденица А	Општински пут број 123-8 код пута за Лазовиће и Јовановиће, Горња Трепча
	Никитовића воденица Б	Општински пут број 123-8 код пута за Лазовиће и Јовановиће, Горња Трепча
285	Газдића воденица А	Општински пут број 123-8 код пута за Остру, Горња Трепча
	Газдића воденица Б	Општински пут број 123-8 код пута за Остру, Горња Трепча
286	Орах А	Улица Благоја Пауновића, Горња Трепча
	Орах Б	Улица Благоја Пауновића, Горња Трепча
287	Кафана Трепча А	Улица Благоја Пауновића код кафане Шумадинац, Горња Трепча
	Кафана Трепча Б	Улица Благоја Пауновића код кафане Шумадинац, Горња Трепча
288	Горња Трепча А	Улица Благоја Пауновића код ресторана Атомска бања, Горња Трепча
	Горња Трепча Б	Улица Благоја Пауновића код ресторана Атомска бања, Горња Трепча
Правац: Прељина и Прислоница		
289	Прељина А	Пут у Прељини (варошица) испред кућног броја 44, Прељина
	Прељина Б	Пут у Прељини (варошица) преко пута кућног броја 44, Прељина
290	Црква Прељина А	Општински пут број 123-4,код цркве у Прељини
	Црква Прељина Б	Општински пут број 123-4 код цркве у Прељини
291	Трафо Прељина А	Општински пут број 123-4, Прељина
	Трафо Прељина Б	Општински пут број 123-4, Прељина
292	Радовановићи А	Општински пут број 123-4, Прељина
	Радовановићи Б	Општински пут број 123-4, Прељина
293	Танасковићи А	Општински пут број 123-4, Прељина
	Танасковићи Б	Општински пут број 123-4, Прељина
294	Горња Прељина А	Општински пут број 123-4, Прељина
	Горња Прељина Б	Општински пут број 123-4, Прељина
295	Калуђеровићи А	Пут од цркве у Прељини према Доњој Прељини
	Калуђеровићи Б	Пут од цркве у Прељини према Доњој Прељини
296	Доња Прељина А	На путу у Доњој Прељини
	Доња Прељина Б	На путу у Доњој Прељини
297	Прељина поље А	Државни пут I Б реда број 22 преко пута печењаре Дичина, Прељина
	Прељина поље Б	Државни пут I Б реда број 22 испред печењаре Дичина, Прељина
298	Прислоница поље 2 А	Општински пут број 123-20 код раскрснице са државним путем, Прислоница
	Прислоница поље 2 Б	Општински пут број 123-20 код раскрснице са државним путем, Прислоница
299	Гојковића пут А	Општински пут број 123-20 код пута за Гојковиће, Прислоница

	Гојковића пут Б	Општински пут број 123-20 код пута за Гојковиће, Прислоница
300	Домановића куће А	Општински пут број 123-20 код пута за Домановиће, Прислоница
	Домановића куће Б	Општински пут број 123-20 код пута за Домановиће, Прислоница
301	Школа Прислоница А	Општински пут број 123-20 код школе, Прислоница
	Школа Прислоница Б	Општински пут број 123-20 код школе, Прислоница
302	Милошевића куће А	Општински пут број 123-20, Прислоница
	Милошевића куће Б	Општински пут број 123-20, Прислоница
303	Прислоница А	Раскрсница путева за Бојовића косу и манастир Вујан, Прислоница
	Прислоница Б	Раскрсница путева за Бојовића косу и манастир Вујан, Прислоница
304	Прислоница поље А	Државни пут I Б реда број 22 код пута према школи у Прислоници, Прислоница
	Прислоница поље Б	Државни пут I Б реда број 22 код пута према школи у Прислоници, Прислоница
305	Прислоница кафана А	Државни пут I Б реда број 22, Прислоница
	Прислоница кафана Б	Државни пут I Б реда број 22, Прислоница
306	Колонија А	Државни пут I Б реда број 22, Прислоница
	Колонија Б	Државни пут I Б реда број 22, Прислоница
Правац: Милићевци преко Прељине		
307	Шебеци А	Општински пут број 123-4 код пута за Љубић, Љубић
	Шебеци Б	Општински пут број 123-4 код пута за Љубић, Љубић
308	Мост Ракова А	Општински пут број 123-4, Ракова
	Мост Ракова Б	Општински пут број 123-4, Ракова
309	Бунарача А	Општински пут број 123-4 после пута за Соколиће, Ракова
	Бунарача Б	Општински пут број 123-4 пре пута за Соколиће, Ракова
310	Мајорова кућа А	Општински пут број 123-4, Ракова
	Мајорова кућа Б	Општински пут број 123-4, Ракова
311	Мијаиловићи А	Општински пут број 123-4, Ракова
	Мијаиловићи Б	Општински пут број 123-4, Ракова
312	Дом Ракова А	Општински пут број 123-4 код Дома, Ракова
	Дом Ракова Б	Општински пут број 123-4 код Дома, Ракова
313	Ђурића пут А	Општински пут број 123-4 код пута за Ђуриће, Ракова
	Ђурића пут Б	Општински пут број 123-4 код пута за Ђуриће, Ракова
314	Ракова А	Општински пут број 123-4 код пута за Бошковиће, Ракова
	Ракова Б	Општински пут број 123-4 код пута за Бошковиће, Ракова
315	Пелагијина кућа А	Општински пут број 123-4 испред раскрсрснице са општин. путем број 123-3, Милићевци
	Пелагијина кућа Б	Општински пут број 123-4 после раскрснице са општин. путем број 123-3, Милићевци
316	Милићевачка река А	Општински пут број 123-3, Милићевци
	Милићевачка река Б	Општински пут број 123-3, Милићевци
317	Циганска кућа А	Општински пут број 123-3 код раскрснице путева за Прокоп и школу, Милићевци
	Циганска кућа Б	Општински пут број 123-3 код раскрснице путева за Прокоп и школу, Милићевци

318	Школа Милићевци А	Општински пут број 123-19 код Дома Милићевци
	Школа Милићевци Б	Општински пут број 123-19 код Дома Милићевци
319	Пирамида А	Општински пут број 123-19 код трафо станице, Милићевци
	Пирамида Б	Општински пут број 123-19 код трафо станице, Милићевци
320	Плац А	Општински пут број 123-19, Милићевци
	Плац Б	Општински пут број 123-19, Милићевци
321	Обрадовићи А	Општински пут број 123-19 код куће Обрадовић Бранка, Милићевци
	Обрадовићи Б	Општински. пут број 123-19 код куће Обрадовић Бранка, Милићевци
322	Милићев гај А	Општински пут број 123-19 код куће Комадинић Раденка, Милићевци
	Милићев гај Б	Општински пут број 123-19 код куће Комадинић Раденка, Милићевци
323	Ницовићи А	Општински пут број 123-3 код куће Ницовић Добросава Милићевци
	Ницовићи Б	Општински пут број 123-3 код куће Ницовић Добросава Милићевци
324	Бајићи А	Општински пут број 123-3 код куће Бајић Богосава, Милићевци
	Бајићи Б	Општински пут број 123-3 код куће Бајић Богосава, Милићевци
325	Ђорђевићи А	Општински пут број 123-3 код куће Ђорђевић Станка, Милићевци
	Ђорђевићи Б	Општински пут број 123-3 код куће Ђорђевић Станка, Милићевци
326	Кнежевићи А	Општински пут број 123-3 код куће Кнежевић Милоша, Милићевци
	Кнежевићи Б	Општински пут број 123-3 код куће Кнежевић Милоша, Милићевци
327	Милићевци прокоп А	Општински пут број 123-3 код границе са Брђанима, Милићевци
	Милићевци прокоп Б	Општински пут број 123-3 код границе са Брђанима, Милићевци
Правац: Трбушани		
328	Љубић рампа А	Државни пут II А реда број 179 испред поште (улица Славка Крупежа), Чачак
	Љубић Рампа Б	Државни пут II А реда број 179 преко пута поште (ул. Славка Крупежа), Чачак
329	Суви брег А	Државни пут II А реда број 179 (улица Радована Јовановића), Чачак
	Суви брег Б	Државни пут II А реда број 179 (улица Радована Јовановића), Чачак
330	Кубурин млин А	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Љубић
	Кубурин млин Б	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Љубић
331	Воћара А	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Љубић
	Воћара Б	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Љубић
332	Камени мост А	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Трбушани
	Камени мост Б	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Трбушани
333	Пјевчев плац А	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Трбушани
	Пјевчев плац Б	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Трбушани
334	Тодоровићи А	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Трбушани
	Тодоровићи Б	Државни пут II А реда број 179 (улица Александра Савића), Трбушани
335	Трбушани А	Државни пут II А реда број 179, Трбушани
	Трбушани Б	Државни пут II А реда број 179, Трбушани
336	Милићевачка раскрсница А	Државни пут II Б реда број 356 код пута за Милићевце и Ракову, Вранићи
	Милићевачка	Државни пут II Б реда број 356 код пута за Милићевце и Ракову, Вранићи

	раскрсница Б	
337	Вранићи раскрсница А	Државни пут II Б реда број 356 код општинског пута број 123-1, Вранићи
	Вранићи раскрсница Б	Државни пут II Б реда број 356 код општинског пута број 123-1, Вранићи
338	Ђуровићи А	Државни пут II Б реда број 356, Вранићи
	Ђуровићи Б	Државни пут II Б реда број 356, Вранићи
339	Торомани А	Државни пут II Б реда број 356,Горња Горевница
	Торомани Б	Државни пут II Б реда број 356,Горња Горевница
340	Трсине А	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
	Трсине Б	Државни пут II Б реда број 356,Горња Горевница
341	Г. Горевница(школа) А	Државни пут II Б реда број 356 испред школе, Горња Горевница
	Г. Горевница(школа) Б	Државни пут II Б реда број 356 испред школе, Горња Горевница
342	Кораксића капија А	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
	Кораксића капија Б	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
343	Бркићи А	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
	Бркићи Б	Државни пут II Б реда број 356,Горња Горевница
344	Г. Горевница(продавн.) А	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
	Г. Горевница(продавн.) Б	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
345	Милошевићи А	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
	Милошевићи Б	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
346	Ивановићи А	Државни пут II Б реда број 356,Горња Горевница
	Ивановићи Б	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
347	Поповићи А	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
	Поповићи Б	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
348	Јелесијевићи А	Државни пут II Б реда број 356, Горња Горевница
	Јелесијевићи Б	Државни пут II Б реда број 356,Горња Горевница
349	Г. Горевница дом А	Општински пут број 123-1 код раскрснице са некат. путем (к.п. 3467), Г. Горевница
	Г. Горевница дом Б	Општински пут број 123-1 код раскрснице са некат. путем (к.п. 3467), Г. Горевница
350	Брковићи А	Некатегорисани пут (к.п. 3467),Горња Горевница
	Брковићи Б	Некатегорисани пут (к.п. 3467),Горња Горевница
351	Баре А	Некатегорисани пут (к.п. 3467),Горња Горевница
	Баре Б	Некатегорисани пут (к.п. 3467), Горња Горевница
352	Вранићи продавница А	Општински пут број 123-1, Вранићи
	Вранићи продавница Б	Општински пут број 123-1, Вранићи
353	Липе А	Општински пут број 123-1, Вранићи
	Липе Б	Општински пут број 123-1, Вранићи
354	Тромеђа А	Општински пут број 123-1 на тромеђи Вранића, Милићеваца и Г. Горевнице
	Тромеђа Б	Општински пут број 123-1 на тромеђи Вранића, Милићеваца и Г Горевнице
355	Николића сокак А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Николића сокак Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница

356	Ћирића сокак А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Ћирића сокак Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
357	Адамова капија А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Адамова капија Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
358	Персино брдо А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Персино брдо Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
359	Недељковића грм А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Недељковића грм Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
360	Дубљански пут А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Дубљански пут Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
361	Камењак А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Камењак Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
362	Шишовићи А	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
	Шишовићи Б	Општински пут број 123-1, Г. Горевница
363	Сепарација А	Државни пут II А реда број 179, Трбушани
	Сепарација Б	Државни пут II А реда број 179, Трбушани
364	Раскрсница А	Државни пут II А реда број 179, Трбушани
	Раскрсница Б	Државни пут II А реда број 179, Трбушани
365	Црква Миоковци А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Црква Миоковци Б	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
366	Лужани А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Лужани Б	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
367	Миоковци задруга А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Миоковци задруга А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
368	Никитовићи А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Никитовићи Б	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
369	Дријење А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Дријење Б	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
370	Ридови А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Ридови Б	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
371	Миоковци А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Миоковци Б	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
372	Вељковача А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Вељковача Б	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
373	Варалова кућа А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
	Варалова кућа А	Државни пут II А реда број 179, Миоковци
374	Дробњачки пут А	Општински пут број 123-2, Пријевор
	Дробњачки пут Б	Општински пут број 123-2, Пријевор
375	Ђуровићи А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Ђуровићи Б	Општински пут број 123-2, Миоковци

376	Шаловића пут А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Шаловића пут Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
377	Лазовића млин А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Лазовића млин Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
378	Дамљановићи А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Дамљановићи Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
379	Топаловићи А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Топаловићи Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
380	Савића бунар А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Савића бунар Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
375	Миоковци школа А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Миоковци школа Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
381	Поповићи А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Поповићи Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
382	Мендова кућа А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Мендова кућа Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
383	Кекова раскрсница А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Кекова раскрсница Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
384	Равни гај А	Општински пут број 123-2, Миоковци
	Равни гај Б	Општински пут број 123-2, Миоковци
385	Суви брег А	Државни пут II Б реда број 355, Чачак
	Суви брег Б	Државни пут II Б реда број 355, Чачак
386	Трафо станица А	Државни пут II Б реда број 355 код трафо станице и продавнице, Трбушани
	Трафо станица Б	Државни пут II Б реда број 355 код трафо станице и продавнице, Трбушани
387	Ново насеље Трбушани А	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
	Ново насеље Трбушани Б	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
388	Моравац А	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
	Моравац Б	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
389	Трбушани ж.с. А	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
	Трбушани ж.с. Б	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
390	Баре Трбушани А	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
	Баре Трбушани Б	Државни пут II Б реда број 355, Трбушани
391	Дивље поље А	Државни пут II Б реда број 355, Пријевор
	Дивље поље Б	Државни пут II Б реда број 355, Пријевор
392	Зарин гај А	Државни пут II Б реда број 355, Пријевор
	Зари гај Б	Државни пут II Б реда број 355, Пријевор
393	Шибалићи А	Пут од државног пута II Б реда број 355 до школе (к.п.1840), Пријевор
	Шибалићи Б	Пут од државног пута II Б реда број 355 до школе (к.п.1840), Пријевор
394	Пријевор школа А	Општински пут број 123-3 (деоница према држав. путу II Б реда број 355), Пријевор
	Пријевор школа Б	Општински пут број 123-3 (деоница према држав. путу II Б реда број 355), Пријевор

395	Симеуновићи А	Општински пут број 123-3 код раскрсн. са држав. путем II Б реда број 355, Пријевор
	Симеуновићи Б	Државни пут II Б реда број 355 код раскрснице са општинским путем број 123-3, Пријевор
396	Пријевор ж.с. А	Државни пут II Б реда број 355, Пријевор
	Пријевор ж.с. Б	Државни пут II Б реда број 355, Пријевор
397	Рујак А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Рујак Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
398	Железнички мост А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Железнички мост Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
399	Јеленко Савић А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци (код висећег моста на Каменици)
	Јеленко Савић Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци (код висећег моста на Каменици)
400	Маслаћи А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Маслаћи Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
401	Цагање А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци (код Дома културе Цагање)
	Цагање Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци (код Дома културе Цагање)
402	Мусин поток А	Општински пут број 123-5, Рошци
	Мусин поток Б	Општински пут број 123-5, Рошци
403	Јасен А	Општински пут број 123-5, Рошци
	Јасен Б	Општински пут број 123-5, Рошци
404	Минића воденица А	Општински пут број 123-5, Рошци
	Минића воденица Б	Општински пут број 123-5, Рошци
405	Мацаревића лука А	Општински пут број 123-5, Јанчићи
	Мацаревића лука Б	Општински пут број 123-5, Јанчићи
406	Јанчићи А	Општински пут број 123-5 код моста на Каменици, Јанчићи
	Јанчићи Б	Општински пут број 123-5, код моста на Каменици, Јанчићи
407	Илића куће А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Илића куће Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
408	Лазино брдо А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Лазино брдо Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
409	Црквиште А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Црквиште Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
410	Гробље А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Гробље Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
411	Кабларски пут А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Кабларски пут Б	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
412	Потркање А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Потркање Б	Државни пут II Б реда број 355, Врнчани
413	Царине А	Државни пут II Б реда број 355, Рошци
	Царине Б	Државни пут II Б реда број 355, Врнчани
414	Велико поље А	Државни пут II Б реда број 355, Јанчићи

	Велико поље Б	Државни пут II Б реда број 355, Врнчани
415	Санџик воде А	Државни пут II Б реда број 355, Јанчићи
	Санџик воде Б	Државни пут II Б реда број 355, Врнчани
416	Равнине А	Државни пут II Б реда број 355, Врнчани
	Равнине Б	Државни пут II Б реда број 355,Врнчани
417	Трбушани школа А	Општински пут број 123-3 поред школе у Трбушанима
	Трбушани школа Б	Општински пут број 123-3 поред школе у Трбушанима
418	Састанак А	Општински пут број 123-3, Трбушани
	Састанак Б	Општински пут број 123-3, Трбушани
419	Крстовићи А	Општински пут број 123-3, Трбушани
	Крстовићи Б	Општински пут број 123-3, Трбушани
420	Савковићи А	Општински пут број 123-3 код пута за Савковиће, Трбушани
	Савковићи Б	Општински пут број 123-3 код пута за Савковиће, Трбушани
421	Вучићевића сокак А	Општински пут број 123-3 код пута за Васовину, Пријевор
	Вучићевића сокак Б	Општински пут број 123-3 код пута за Васовину, Пријевор
422	Викендица Пријевор А	Општински пут број 123-3 код пута за Ранковиће, Пријевор
	Викендица Пријевор Б	Општински пут број 123-3 код пута за Ранковиће, Пријевор
423	Пријевор дом А	Некатегор. пут (к.п.1840) и општински пут број 123-3 код Дома и школе, Пријевор
	Пријевор дом Б	Општинском пут број 123-3 код Дома и школе, Пријевор
424	Кујунџићи А	Некатег. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за гробље, Пријевор
	Кујунџићи Б	Некатег. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за гробље, Пријевор
425	Брковићи А	Некат. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за Папића кућу, Пријевор
	Брковићи Б	Некат. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за Папића кућу, Пријевор
426	Јаћимовићи А	Некатегорисани пут од Дома и школе према Миоковцима, Пријевор
	Јаћимовићи Б	Некатегорисани пут од Дома и школе према Миоковцима, Пријевор
427	Драгићевићи А	Некат. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за Милинковиће, Пријевор
	Драгићевићи Б	Некат. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за Милинковиће, Пријевор
428	Тодоровићи А	Некат. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за Даниловиће, Пријевор
	Тодоровићи Б	Некат. пут од Дома и школе према Миоковцима код пута за Даниловиће, Пријевор
Правац: Овчар Бања		
429	Лупњача А	Улица Радојице Радосављевића, Бељина
	Лупњача Б	Улица Радојице Радосављевића, Бељина
430	Бељина задруга А	Улица Радојице Радосављевића испред раскрснице са државним путем, Бељина
	Бељина задруга Б	Државни пут I Б реда, број 23 код раскрснице са ул. Радојице Радосављевића, Бељина
431	Јабучар А	Државни пут I Б реда број 23, Парменац
	Јабучар Б	Државни пут I Б реда број 23, Парменац
432	Парменац А	Државни пут I Б реда број 23, Парменац
	Парменац Б	Државни пут I Б реда број 23, Парменац
433	Рињаге А	Државни пут I Б реда број 23, Рињаге
	Рињаге Б	Државни пут I Б реда број 23, Рињаге

434	Висећи мост А	Државни пут I Б реда број 23, Паковраће
	Висећи мост Б	Државни пут I Б реда број 23, Паковраће
435	Паковраће А	Државни пут I Б реда број 23, Паковраће
	Паковраће Б	Државни пут I Б реда број 23, Паковраће
436	Манастир Ваведење А	Државни пут I Б реда број 23, Паковраће
	Манастир Ваведење Б	Државни пут I Б реда број 23, Паковраће
437	Међувршје А	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
	Међувршје Б	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
438	Пејичина кривина А	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
	Пејичина кривина Б	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
439	Манастир Јованье А	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
	Манастир Јованье Б	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
440	Манастир Никоље А	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
	Манастир Никоље Б	Државни пут I Б реда број 23, Међувршје
441	Планинарски дом А	Државни пут I Б реда број 23, Овчар Бања
	Планинарски дом Б	Државни пут I Б реда број 23, Овчар Бања
442	Овчар Бања А	Овчар Бања(варошица)
	Овчар Бања Б	Овчар Бања(варошица)
443	Паковраће продавница А	Државни пут II Б реда број 408 код продавнице, Паковраће
	Паковраће продавница Б	Државни пут II Б реда број 408 код продавнице, Паковраће
444	Паковраће задруга А	Државни пут II Б реда број 408 испред МЗ Паковраће
	Паковраће задруга Б	Државни пут II Б реда број 408 испред МЗ Паковраће
445	Ћосићи А	Државни пут II Б реда број 408, Паковраће
	Ћосићи Б	Државни пут II Б реда број 408, Паковраће
446	Микина кафана А	Државни пут II Б реда број 408, Паковраће
	Микина кафана Б	Државни пут II Б реда број 408, Паковраће
447	Јелица А	Раскрсн. држав. пута II Б реда број 408 и пута за ман. Срет. и Св.Трој., Паковраће
	Јелица Б	Раскрсн. држав. пута II Б реда број 408 и пута за ман. Срет. и Св.Трој., Паковраће

Члан 4.

Локацију за стајалиште одређује јавно предузеће које управља саобраћајницом поред које се изграђује то стајалиште.

Актом о одређивању локације аутобуског стајалишта може се ближе одредити или изменити локација аутобуског стајалишта одређена у члану 3. ове одлуке.

Јавно предузеће које управља саобраћајницом дужно је да достави акт из става 2. овог члана органу управе града Чачка надлежном за послове саобраћаја, у року од осам дана од дана доношења.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе решења о одређивању стајалишта за линијски превоз путника за градски и приградски превоз на територији општине Чачак („Службени лист општине Чачак“ број 5/96, 11/2000 и 7/2002).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

141.

На основу чл. 27. ст. 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13 и 105/14 - и др. Закон и 108/16), и чл. 63. ст. 1. т. 19а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ИЗГРАДЊОМ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ ЗА СМЕШТАЈ РОМА

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину изградњом, стамбена зграда за смештај Рома, са 23 стана, спратности П+2+Пк, бруто површине 1248,57 м^2, на кп. бр. 5789/1 КО Чачак.

II

Град Чачак обезбеђује катастарску парцелу за градњу објекта, потребне инфраструктурне водове и прикључке за објекат.

Средства за изградњу обезбеђена су делом преко Министарства финансија Републике Србије.

III

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

142.

На основу члана 14. став 3. и члана 18. став 6. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон и 108/16) и члана 63. став 1. т. 19и Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА СМЕШТАЈ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

I

ВРШИ СЕ ПРЕНОС ПРАВА коришћења, објекта – прихватилишта за смештај напуштених животиња, означеног бројем 1., саграђеног на кп. бр. 2512/2 КО Милићевци, приземне спратности, укупне нето површине 198,48 м^2 – двадесетдве просторије, бруто површине објекта 244,58 м^2, дезо баријера, боксеви и кавези за смештај паса и мачака, ограђени плетеном жицом у оквиру које се налазе бетонске кућице, а наткривени су заједничком надстрешницом, изолатори за болесне животиње наткривени заједничком надстрешницом, карантин са надстрешницом, спалионица, потпорни зид и панелна жичана ограда са клизном обичном капијом око целог комплекса, у свему према Решењу о употребној дозволи Градске управе за урбанизам града Чачка ROP-CAC-4878-IUP/1/2017 од 3.3.2017. године, на ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК, Николе Тесле бр. 42, Чачак.

II

ЈКП „Комуналац“ има право да непокретност држи и да је користи у складу са природом и наменом ствари, да њоме управља у складу са овим и другим законима. ЈКП „Комуналац“ се обавезује да подмирује настале комуналне трошкове који проистичу из коришћења (вода, струја, гас, телефон, интернет веза и др.) као и трошкове текућег одржавања.

III

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

143.

На основу чл. 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 и 108/16) и члана 63. тачка 44 Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16)

Скупштина града Чачка на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОВЕРАВАЊУ ПРАВА УПРАВЉАЊА И КОРИШЋЕЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК, ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРИКОЛИЦА

I

ПОВЕРАВАЈУ СЕ на управљање и коришћење ЈКП „Комуналац“ Чачак, - покретне ствари

-прикључно возило, марке ZASTAVA INPRO, ТИП ВОЗИЛА 1С0, комерцијална ознака TERA 750A205, број шасије Т3Н1С0021G1004967, беле боје, укупна дозвољена маса 750 кг, маса празног возила 240 кг, корисна носивост 510 кг, год. производње 2016.

-прикључно возило, марке ZASTAVA INPRO, ТИП ВОЗИЛА 1С0, комерцијална ознака TERA 750A205, број шасије Т3Н1С0021G1004968, беле боје, укупна дозвољена маса 750 кг, маса празног возила 240 кг, корисна носивост 510 кг, год. производње 2016.

-прикључно возило, марке ZASTAVA INPRO, ТИП ВОЗИЛА 1С0, комерцијална ознака TERA 750A205, број шасије Т3Н1С0021G1004969, беле боје, укупна дозвољена маса 750 кг, маса празног возила 240 кг, корисна носивост 490 кг, год. производње 2016.

за потребе запослених у прихватилишту за незбринуте животиње.

II

Овлашћује се ЈКП „Комуналац“ Чачак, да прикључна возила – специјализоване приколице може регистровати у име и за рачун града и користити две за превоз животиња и једну за превоз угинулих животиња за потребе прихватилишта за незбринуте животиње, без права давања у закуп, продаје, заложног оптерећења или неког другог вида располагања.

Обавезује се ЈКП „Комуналац“ да редовно одржава и сервисира возило и сноси одговорност за штету проузроковану употребом возила.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

144.

На основу члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађивање динарских износа, 125/2014-усклађивање динарских износа, 95/2015-усклађивање динарских износа, 83/2016-усклађивање динарских износа, 91/2016-усклађивање динарских износа и 104/2016-други закон) и члана 38. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка" бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА УВОЂЕЊЕ САМОДОПРИНОСА ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ПРИСЛОНИЦА

1. Прихвата се Иницијатива Савета Месне заједнице Прислоница, број 4 од 12. фебруара 2017. године, за увођење самодоприноса за Месну заједницу Прислоница.

2. Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Прислоница утврдиће се посебном одлуком Скупштине града.

3. Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

145.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 4. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

I

У Одлуци о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 19/2010, 2/2014, 16/2016 и 22/2016), у тачки I:

-подтачка 1) речи „в.д. директор ЈП „Градац“ Чачак“ замењују се речима „директор ЈП „Градац“ Чачак“,

-подтачка 6) уместо Јасминке Лазић поставља се Драган Николић, в.д. директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

146.

На основу члана 54. и 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БОЖО ТОМИЋ“ ПРИЈЕВОР

I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора ОШ „Божо Томић“ Пријевор, представници локалне самоуправе:

- Мирослав Јојић
- Милош Гавриловић
- Миладин Шибалић

II

Именују се за чланове Школског одбора ОШ „Божо Томић“ Пријевор, као представници локалне самоуправе:

- Слободан Драгићевић
- Гордана Антонијевић
- Драган Даниловић

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

147.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 21. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 361.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 421, за потребе Дома здравља Чачак, на име набавке додатне опреме потребне за функционисање дониране опреме-медицинског апарата.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 421, економска класификација 4642 - Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, Функционална класификација 760, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 12. Здравствена заштита, ПА 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2017-III
21. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

148.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 21. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 120.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за новчану помоћ Удружењу студената Високе школе техничких струковних студија Чачак, на име трошкова учешћа студената на научно-спортском такмичењу „Сусрети високих школа струковних студија Србије 2017“ које се одржава у периоду од 15.-19. маја 2017. године у Бугарској (Несебар) и отвара нова апропријација 10/1, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти- Одлазак студената Високе школе техничких струковних студија Чачак на научно спортским такмичењима, Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 10/1, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти-Одлазак студената Високе школе техничких струковних студија Чачак на научно спортским такмичењима, студената Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе,

ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2017-III
21. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

149.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 21. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 250.000,00 динара, Месној заједници Љубић, на име обезбеђења недостајућих средстава за измирење обавеза по Уговору о ауторском делу, за израду уметничког дела споменика Танаску Рајићу у Љубићу, односно скидања отиска, уз надзор аутора, са споменика Танаску Рајићу у Страгарима.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 585, економска класификација 515 - Нематеријална имовина - споменик Танаску Рајићу у Љубићу-прва фаза, Функционална класификација 160, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије , Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0002 Функционисање месних заједница.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2017-III
21. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

150.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 21. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 156.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 11/1, за новчану помоћ на име трошкова операције у Специјалној

хирушкој клиници „Медикус“, малолетне Милице Милошевић из Мојсиња, која болује од церебралне парализе.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 11/1, економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2017-III
21. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

151.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 21. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 24.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 11/1, за новчану помоћ Надежди Живковић из Чачка, на име трошкова одласка сина Владимира на контролне прегледе на Институт за ментално здравље Београд.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 11/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2017-III
21. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

152.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 21. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник

буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 84.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 11/1, за новчану помоћ на име трошкова операције у Очној клиници „Фјодоров“, малолетне Милице Тутуновић из Рајца.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 11/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2017-III
21. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

153.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 21. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.515.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за суфинансирање манифестације, 46. међународни карате турнир „Златни појас Чачка“ који организује Клуб контактних спортова „Борац“ Чачак и отвара нова апропријација 11/2, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама - Суфинансирање манифестације „Златни појас Чачка, Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 11/2, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама - Суфинансирање манифестације „Златни појас Чачка, Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-52/2017-III
21. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

154.

На основу члана 120. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Градоначелник града Чачка, дана 31. марта 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Образује се Комисија за утврђивање времена изградње грађевинских објеката у саставу:

1. Милојка Габоровић, дипл. инжењер грађевине, председник

Вера Јаковљевић, дипл. инжењер грађевине, заменик председника

2. Живадинка Живковић, дипл. инжењер грађевине, члан

Душко Којановић, грађевински техничар, заменик члана

3. Србољуб Марковић, инжењер геодезије, члан

Миодраг Радивојевић, дипл. инжењер геодезије, заменик члана.

II

Задатак Комисије је да поступајући по захтевима физичких и правних лица, поднетих Градској управи за урбанизам града Чачка, за катастарске општине за које је поступак излагања на јавни увид података о непокретностима у току, на основу одредби Правилника о изради и одржавању катастра непокретности („Сл. гласник РС“ број 46/99 и 7/2016 – др. правилник) утврди време када је поједини грађевински објекат изграђен, податке за његову идентификацију, као и чињеницу да ли је за предметни објекат постојала обавеза прибављања грађевинске дозволе у време његове изградње.

Комисија је дужна да наведене чињенице утврди записником, на основу писмених исправа и изласка на лице места и да потписан записник проследи Градској управи за урбанизам града Чачка.

Градска управа за урбанизам града Чачка дужна је да одбије захтев странке за издавање уверења да за поједине објекте није било обавезно прибављање грађевинске дозволе у време његове изградње и без извештаја из записника Комисије, ако се чињенично стање може утврдити и без изласка на лице места, само на основу писмених исправа.

III

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење градоначелника града Чачка о образовању Комисије за утврђивање времена изградње грађевинских објеката („Сл. лист града Чачка“ бр. 16/2012, 14/2014 и 6/2015).

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-32/17-II
31. март 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

155.

На основу члана 25. Одлуке о условима и начину реализације програма локалног економског развоја за 2016. годину („Сл. лист града Чачка“, бр. 5/2016)

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 11. априла 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за надзор

I

Образује се Комисија за надзор, у саставу:

ПРЕДСЕДНИК

Надежда Симовић, дипломирани економиста,

ЧЛАНОВИ

1. Мирко Мујић, дипломирани правник,
2. Драган Филиповић, дипломирани инжењер индустријског менаџмента,
3. Љубинка Миленковић, дипломирани економиста,
4. Драгана Јовановић, дипломирани правник.

II

Задатак Комисије је да врши контролу свих извештаја добијених од корисника средстава и периодично прати реализацију одобрених

пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава и других информација и података до којих дође у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења и друго у складу са Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја за 2016. годину.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-60/2017-III
11. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

156.

На основу члана 120. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 5. Одлуке о условима и начину коришћења подстицајних средстава у пољопривреди у 2017. години („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2017),

Градоначелник града Чачка, дана 19. априла 2017. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за доделу подстицајних средстава у пољопривреди

I

Образује се Комисија за доделу подстицајних средстава у пољопривреди, у саставу:

ПРЕДСЕДНИК:

- Мирослав Робајац, одборник Скупштине града Чачка

ЧЛАНОВИ:

1. Мирослав Ђеровић, одборник Скупштине града Чачка

2. Оливера Мартаћ, одборник Скупштине града Чачка

3. Тихомир Ђуровић, одборник Скупштине града Чачка

4. Бранко Јовановић, дипл. инжењер агрономије

5. Радош Кузмановић, пољопривредни произвођач

6. Предраг Радовановић, пољопривредни произвођач

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-39/2017-II
19. април 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

157.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 31. став 1. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист града Чачка" бр. 1 /2015),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. априла 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ЛЕТОВАЊА ДЕЦЕ У ОДМАРАЛИШТУ „ОВЧАР“ У УЛЦИЊУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Овим решењем утврђује се економска цена летовања детета предшколског узраста и ученика основне школе у одмаралишту „Овчар" у Улцињу, Република Црна Гора за 2017. годину.

II

Економска цена летовања детета предшколског узраста и ученика основне школе до завршеног осмог разреда у одмаралишту „Овчар" у Улцињу утврђује се у износу 17.000,00 динара.

III

Учешће родитеља детета у економској цени летовања за дете предшколског узраста и ученика основне школе до завршеног четвртог разреда износи 12.000,00 динара и може да се плати у три месечне рате и то:

- прва рата у износу 4.000,00 динара доспева најкасније десет дана пре поласка на летовање;
- друга рата у износу 4.000,00 динара доспева најкасније десет дана од дана повратка са летовања;
- трећа рата у износу 4.000,00 динара доспева најкасније у року од 30 дана од дана повратка са летовања.

IV

За летовање ученика основне школе од петог до завршеног осмог разреда цену летовања из тачке II овог решења у износу 17.000,00 динара, родитељ може да плати у четири рате и то:

- прва рата у износу 4.250,00 динара доспева најкасније десет дана пре поласка на летовање;
- друга рата у износу 4.250,00 динара доспева најкасније десет дана од дана повратка са летовања;
- трећа рата у износу 4.250,00 динара доспева најкасније у року од 20 дана од дана повратка са летовања;
- четврта рата у износу 4.250,00 динара доспева најкасније у року од 30 дана од дана повратка са летовања.

V

Накнада трошкова летовања у дечијем одмаралишту "Овчар" у Улцињу обезбеђује се у целини из буџета града за дете предшколског и школског узраста до завршеног четвртог разреда основне школе и то:

1. дете чији је родитељ корисник права на новчану социјалну помоћ у складу са законом;

2. дете без родитељског старања;

3. дете са сметњама у развоју под условом да Интерресорна комисија града оцени способност детета за летовање под условима који се обезбеђују у одмаралишту и да одмаралиште просторно, опремом и организацијом одговара потребама детета.

Право на летовање о трошку буџета Града има свршени ученик осмог разреда основне школе са седиштем на територији града Чачка, носилац "Вукове дипломе".

VI

Ово решење објавити у "Службеном листу града Чачка", а примењиваће се за летовање деце предшколског узраста и ученика основне школе у одмаралишту "Овчар" у Улцињу 2017. године.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-67/2017-III
25. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

158.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. априла 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 167.400,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 7, за трошкове аутобуског превоза представника града Чачка, који ће учествовати на Међународном фудбалском турниру, који се одржава у граду Валашске Мезиричи (Република Чешка), са којим градом град Чачак има успостављену сарадњу.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 7, економска класификација 423 - Услуге по уговору, трошкови угоститељских услуга, набавка поклона и репрезентације, трошкови ревизије, трошкови котизације, медијске услуге, превођење остале стручне и опште

услуге и остало, Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-67/2017-III
25. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

159.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. априла 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за финансијску помоћ факултету техничких наука у Чачку, на име одласка студената на „Смотру студената електротехнике, Електријада 2017“ која се одржава у периоду од 20. – 25 маја 2017. године у Црној гори (Будва и Бечиће) и отвара нова апропријација 10/2, економска класификација 4631- Трансфери осталим нивоима власти – Одлазак студената факултета Техничких наука Чачак на спортско такмичење - Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 10/2, економска класификација 4631- Трансфери осталим нивоима власти – Одлазак студената факултета Техничких наука Чачак на спортско такмичење - Функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник, Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, ПА 2101-0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-67/2017-III
25. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

160.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2016), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. априла 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2016) раздео 2,

Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 34, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 332, за потребе СЦ „Младост“ Чачак, за набавку пумпи за наводњавање фудбалског терена на Градском стадиону, који је поверен на управљање и газдовање СЦ „Младост“ Чачак.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 332, економска класификација 512 - Машине и опрема, Функционална класификација 810, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 14. Развој спорта и омладине, ПА 1301-0003 Одржавање спортске инфраструктуре.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-67/2017-III
25. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

161.

На основу члана 2. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 9. Одлуке о буџету града Чачка за 2017. годину („Службени лист града Чачка“, број 25/2016),

Градоначелник града Чачка, дана 28. априла 2017. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника Градске управе за друштвене делатности града Чачка за 2017. годину („Сл. лист града Чачка“ број 3/2017 и 7/2017), у члану 3. став 1., у табели, организациона класификација ОСНОВНА ШКОЛА МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ ЧАЧАК, број „16.792.000,00“замењује се бројем „17.062.000,00“.

На апропријацији 234, економске класификације 414 Социјална давања запосленима и 4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог, број „70.000,00“ замењује се бројем „340.000,00“.

Код организационе класификације ОСНОВНА ШКОЛА „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ“ ЧАЧАК, број „16.725.500,00“ замењује се бројем „17.162.500,00“.

После економске класификације 4131 Накнаде у натури, додаје се нова економска класификација 4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице која гласи:

„4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице 80.000,00“.

На економској класификацији 423 Услуге по уговору, број „350.500,00“ замењује се бројем „707.500,00“ а на економској класификацији 4235 Стручне услуге, број „42.000,00“ замењује се бројем „399.000,00“.

Код организационе класификације ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ ЗАБЛАЋЕ, број „11.056.000,00“ замењује се бројем „11.126.000,00“.

После економске класификације 4131 Накнаде у натури, додаје се апропријација 234 са економским класификацијама 414 Социјална давања запосленима и 4144 Социјална давања запосленима које гласе:

„234 414 Социјална давања запосленима 70.000,00

4144 Социјална давања запосленима 70.000,00“.

Код организационе класификације ОСНОВНА ШКОЛА „ПРЕЉИНА“ ПРЕЉИНА,

број 12.431.000,00“ замењује се бројем „12.805.514,00“.

После економске класификације 4151 Накнада трошкова за запослене, додаје се апропријација 234 са економским класификацијама 414 Социјална давања запосленима и 4144 Помоћ у лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом, које гласе:

„234 414 Социјална давања запосленима 270.500,00

4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом 270.500,00“.

На апропријацији 234, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање, број „ 880.000,00“ замењује се бројем „ 983.914,00“ а на економској класификацији 4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, број „800.000,00 „ замењује се бројем „903.914,00“

Код организационе класификације ОСНОВНА ШКОЛА СТЕПА СТЕПАНОВИЋ ГОРЊА ГОРЕВНИЦА, број „8.517.000,00“ замењује се бројем „9.497.500,00“.

На апропријацији 234 економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање, број „432.000,00“ замењује се бројем „1.412.500,00“ а на економској класификацији 4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – санација септичке јаме, број „400.000,00“ замењује се бројем „1.380.500,00“.

Код организационе класификације ОСНОВНА ШКОЛА „22. ДЕЦЕМБАР“ ДОЊА ТРЕПЧА број „4.714.000,00“ замењује се бројем „4.774.000.00“.

На апропријацији 234, економска класификација 424 Специјализоване услуге, број „79.000,00“ замењује се бројем „139.000,00“ а на економској клсификацији 4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, број „10.000,00“ замењује се бројем, „70.000,00“.

Код организационе класификације ОСТАЛИ РАСХОДИ – нераспоређена средства, број „10.169.187.000,00“ замењује се бројем „7.977.273,00“.

На економској класификацији 421 Стални трошкови – нераспоређена средства и на економској класификацији 4212 Енергетске услуге број „10.169.000,00“ замењује се бројем „7.977.273,00“.

Члан 2.

У члану 7. став 1., у табели, организациона класификација ЕКОНОМСКА ШКОЛА ЧАЧАК, број „9.445.000,00“ замењује се бројем „9.590.000.00“.

На апропријацији 253, после економске класификације 4215 Трошкови осигурања, додаје се нова економска класификација 4216 Закуп административне опреме која гласи:

„4216 Закуп административне опреме 50.000,00“.

На економској класификацији 423 Услуге по уговору, број „405.000,00“ замењује се бројем „355.000,00“ а на економској класификацији 4239 Остале опште услуге, број „190.000,00“ замењује се бројем „140.000,00“.

После економске класификације 4727 Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт додају се нове економске класификације 483 и 4831 које гласе:

„483 Новчане казне и пенали по решењу судова 145.000,00

4831 Новчане казне и пенали по решењу судова 145.000,00“.

Код организационе класификације МАШИНСКО САОБРАЋАЈНА ШКОЛА ЧАЧАК, број „21.825.000,00“ замењује се бројем „22.119.000,00“.

После економске класификације 4151 Накнаде трошкова за запослене, додаје се апропријација 253 са економским класификацијама 414 Социјална давања запосленима и 4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друга помоћ запосленом које гласе:

253 414 Социјална давања запосленима 68.000,00

4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друга помоћ запосленом „68.000,00“.

На економској класификацији 424 Специјализоване услуге и на економској класификацији 4249 Остале специјализоване

услуге, број „30.000,00“ замењује се бројем „256.000,00“.

Код организационе класификације ОСТАЛИ РАСХОДИ – нераспоређена средства број „7.054.023,00“ замењује се бројем „6.535.023,00“ а на економској класификацији 4212 Енергетске услуге, број „6.974.023,00“ замењује се бројем „6.535.023,00“.

Члан 3.

У члану 8. став 1., у табели, организациона класификацијеа ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА, програмска класификација 1201-0002, ПА: Јачање културне продукције и културног стваралаштва - средства Града, број „1.515.000,00“ замењује се бројем „1.860.000,00“ а број „2.508.000,00“ замењује се бројем „2.853.000,00“.

На апропријацији 285, економска класификација 422 Трошкови путовања, број „25.000,00“ замењује се бројем „85.000,00“ а број „173.000,00“ замењује се бројем „233.000,00“.

На економској класификацији 4221 Трошкови службених путовања у земљи, број „25.000,00“ замењује се бројем „85.000,00“, а број „93.000,00“ замењује се бројем „153.000,00“.

На апропријацији 286, економска класификација 423 Услуге по уговору, број „800.000,00“ замењује се бројем „1.085.000,00“ а број „1.540.000,00“ замењује се бројем „1.825.000,00“.

На економској класификацији 4234, Услуге информисања, број „280.000,00“ замењује се бројем „380.000,00“, а број „330.000,00“ замењује се бројем „430.000,00“.

На економској класификацији 4235 Стручне услуге, број „200.000,00 замењује се бројем „260.000,00“ а број „250.000,00“ замењује се бројем „ 310.000,00“.

На економској класификацији 4237 Репрезентација, број „230.000,00“ замењује се бројем „255.000,00“.

На економској класификацији 4239 Остале опште услуге, број „10.000,00“ замењује се бројем „110.000,00“, а број „30.000,00“ замењује се бројем „130.000,00“.

Код организационе класификације ДОМ КУЛТУРЕ, број „62.949.000,00“ замењује се бројем „63.249.000,00“ а број „84.964.000,00“ замењује се бројем „85.264.000,00“.

На програмској класификацији 1201-0001, ПА: Функционисање локалних установа културе – средства Града број „55.326.000,00 замењује се бројем „ 55.626.000,00“ а број „61.676.000,00“ замењује се бројем „ 61.976.000,00“.

На апропријацији 266, економска класификација 423 Услуге по уговору, број „1.502.000,00“ замењује се бројем „1.682.000,00“ а број „2.075.000,00“ замењује се бројем „2.255.000,00“.

На економској класификацији 4235 Стручне услуге, број „220.000,00“ замењује се бројем „400.000,00“.

На апропријацији 271, економска класификација 482 Порези, обавезне таксе казне и пенали, број „265.000,00“ замењује се бројем „385.000,00“, а број „375.000,00“ замењује се бројем „495.000,00“.

На економској класификацији 4823 Новчане казне, број „15.000,00“ замењује се бројем „135.000,00“.

Код рганизационе класификације МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ, број „20.018.000,00“ замењује се бројем „20.313.000,00“ а број „21.697.800,00“ замењује се бројем „21.992.800,00“.

На програмској класификацији 1201-0003, ПА: Унапређење система очувања и представљања културно – историјског наслеђа – средства Града, број „1.525.000,00“ замењује се бројем „1.820.000,00“ а број „2.005.000,00“ замењује се бројем „2.300.000,00“.

На апропријацији 266, економска класификација 4234 Услуге информисања, у колони Расходи индиректних корисника из осталих извора финансирања 04, број „0“ замењује се бројем „15.000,00“, а у колони Укупни планирани расходи и издаци трезора број „15.000,00“ замењује се бројем „30.000,00“.

На економској класификацији 4236 Услуге за домаћинство и угоститељство, број „50.000,00“ замењује се бројем „35.000,00“.

На апропријацији 301, економска класификација 423 Услуге по уговору, број

„1.100.000,00“ замењује се бројем „1.330.000,00“, а број „1.330.000,00“ замењује се бројем „1.560.000,00“.

На економској класификацији 4234 Услуге информисања, број „380.000,00“ замењује се бројем „570.000,00“, а број „400.000,00“ замењује се бројем „590.000,00“.

На економској класификацији 4239 Остале опште услуге, број „70.000,00“ замењује се бројем „110.000,00“.

На апропријацији 303, економска класификација 426 Материјал и 4266 Материјал за образовање, културу и спорт, број „400.000,00“ замењује се бројем „465.000,00“.

Код организационе класификације НАРОДНИ МУЗЕЈ, број „ 25.958.000,002 замењује се бројем „ 25.970.960,00“, а број „26.483.500,00“ замењује се бројем „26.496.460,00“.

На програмској класификацији 1201-0001. ПА: Функционисање локалних установа културе – средства Града а број „22.623.000,00“ замењује се бројем „22.635.960,00“, а број „23.028.500,00“ замењује се бројем „23.041.460,00“.

На апропријацији 266, економска класификација 423 Услуге по уговору, број „960.000,00“ замењује се бројем „972.960,00“, а број „1.000.000,00“ замењује се бројем „1.012.960,00“.

После економске класификације 423 Услуге по уговору додаје се нова економска класификација 4231 Административне услуге, у колони Планирани расходи и издаци из средстава буџета града – извор финансирања 01 број „12.960,00“ а у колони Укупни планирани расходи и издаци трезора број „12.960,00“.

Члан 4.

У члану 11. став 1., у табели, организациона класификација ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК, број „276.102.972,00“ замењује се бројем „279.102.972,00“, а број „328.004.979,00“ замењује се бројем „331.004.979,00“.

На програмској класификацији 2001 -0001 ПА: Функционисање предшколске установе, број „275.802.972,00“ замењује се бројем „278.802.972,00“ а број „324.704.979,00“ замењује се бројем „327.704.979,00“.

На апропријацији 383, економска класификација 483 и 4831 Новчане казне и пенали по решењу судова, број „3.500.000,00“ замењује се бројем „6.500.000,00“.

Члан 5.

У члану 13. став 1., у табели, после апропријације 417, економске класификације 4239 Остале опште услуге, додају се нове апропријације 417/1 и 417/2 са економским класификацијама које гласе:

„417/1 4631 Трансфери осталим нивоима власти - Текући трансфери Центру за социјални рад – Услуга помоћ у кући 2.081.070,00

4239 Остале опште услуге 2.000.000,00
4243 Медицинске услуге 71.070,00
4261 Административни материјал 5.000,00
4264 Материјали за саобраћај и износ 5.000,00

417/2 4631 Трансфери осталим нивоима власти – Текући трансфери Центру за социјални рад - Услуга персонална асистенција 1.158.400,00
4239 Остале опште услуге и износ 1.120.000,00
4243 Медицинске услуге и износ 30.900,00
4261 Административни материјал и износ 2.500,00
4264 Материјали за саобраћај и износ 5.000,00“.

У колони Планирани расходи и издаци из средстава буџета града - извор финансирања 01, број „91.572.155,00“ замењује се бројем „94.811.625,00“.

Члан 6.

У члану 14. став 1., у табели, у колони Планирани расходи и издаци из средстава буџета града – извор финансирања 01**,** број „11.200.000,00“ замењује се бројем „11.561.000,00“.

На апропријацији 421, економска класификација 512 Машине и опрема, број „6.200.000,00“ замењује се бројем „6.561.000,00“ а на економској класификацији 5125 Медицинска и лабораторијска опрема, број „4.000.000,00“ замењује се бројем „4.361.000,00“.

Члан 7.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 402-6/2017-II
28. април 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

162.

На основу члана 22. став 1. тачка 7, члана 69. став 1. тачка 1., члана 79. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 31. став 1. алинеја 1, члана 44. став 1. тачка 6. и члана 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“ бр. 22/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак на седници одржаној дана 22.02.2017. године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ “ЧАЧАК” ЧАЧАК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за грејање и одржавање зграда „Чачак“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком о спајању Јавног предузећа за стамбене услуге Јавног предузећа за снабдевање града топлотом и гасом „Тиг“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 6/93), а која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Чачак" Чачак ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001 и „Службени лист града Чачка“, број 4/2009), усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-19129-00, решење ФИ 6895/93 од 23.06.1993. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 48019/2005, од 06.07.2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса производње и дистрибуције топлотне енергије и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;

- стицања добити

- и остваривања и другог законом утврђеног интереса.

Предмет Статута

Члан 3.

Овим Статутом, утврђују се права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак.

Скраћено пословно име је: ЈКП "Чачак" Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП "Чачак" Чачак, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Скадарска број 17.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђеног овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је - 35.30 производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца и одржавање топловодне мреже.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- кредита,
- донација и поклона,
- буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа“;
2) начелом „загађивач плаћа“;
3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене услуга Јавног предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Чачак, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овим Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор;

2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом Града и Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима и овим Статутом.

Представници запослених именују се у Надзорни одбор предузећа који чине 1/3 чланова (један) по основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова Надзорног одбора, до окончања води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са Статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, у време предлагања кадидата, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању члана Надзорног одбора, за представника запослених именује се запослени који добије већину гласова запослених.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из претходног члана:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим Статутом и оснивачким актом;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом о раду;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22)-ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право за одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се подзаконсим актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈКП „Чачак“ Чачак, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и овим Статутом;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од пет извршних директора.

Зарада директора и извршних директора

Члан 52.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршних директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 54.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 55.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 56.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 49. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 59.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом и Колективним уговором Јавног предузећа.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 61.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законским прописима.

Радни односи

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним Колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Надзорни одбор доноси одлуке и мере ради заштите и унапређења човекове средине, образује комисије или друга тела, или задужује поједине запослене који се старају о спровођењу одлука и мера за заштиту и унапређење животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2) организациону структуру;
3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 67.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 68.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Члан 69.

Друге опште акте, Правилнике и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси директор предузећа или Надзорни одбор у зависности од законом прописаних надлежности. Сви акти из претходног става овог члана морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Члан 70.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 71.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Остала општа акта надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа за грејање и одржавање стамбених зграда „Чачак“ Чачак („Службени лист града Чачка“ бр. 16/2013).

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка“.

ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК
Број: 1298
22.2.2017. године

Надзорни одбор
Председник
Душан Николић, дипл.физико-хемичар, с.р.

163.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и каналиазцију "Водовод" Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка", бр. 22/2016), Надзорни одбор ЈКП "Водовод" Чачак, на својој седници бр. 4/6 од 3.03.2017. године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ "ВОДОВОД" ЧАЧАК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак („Службени лист општине Чачак“ број 9/89 и 2/92), која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Чачак („Службени лист општине Чачак“ број 2/2001, 11/2011 и 21/2012), усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ број 25/2000), а Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013), усклађена са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12) и Законом о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11).

Одлуком о усклађивању оснивачког акта јавног комуналног предузећа за водовод и каналиазцију "Водовод" Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка", бр. 22/2016), усклађен је оснивачки акт са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016),

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Окружног привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-40-00, решење ФИ 1326/89 од 29.12.1989. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за превредне регистре решењем бр. БД 32373/2005 од 16.06.2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то:

1. снабдевања водом за пиће;

2. пречишћавања и одвођења отпадних вода и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

- обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађеност његовог развоја;

- стицања добити,

- и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет статута

Члан 3.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, а нарочито:

-подаци о оснивачу;

- пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа;

- делатност Јавног предузећа;

- имовина Јавног предузећа;

-планови и програми;

- права, обавезе Јавног предузећа и Оснивача;

- пословање под тржишним условима;

-органи Јавног предузећа;

-поремећај у раду услед више силе;

-унутрашња организација и радни односи;

-безбедност и здравље на раду;

-заштита животне средине;

-јавност рада Јавног предузећа;

- статут и други општи акти;

- прелазне и завршне одредбе.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је: Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира бр. 2, матични број: 07183046 чија права остварује Скупштина града Чачка (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. овог Статута обавља у континуитету.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Краља Петра I бр. 8.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбиља, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Јавног предузећа посебном одлуком.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа и симболизује претежну делатност предузећа.

Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електроноској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 10.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистарције, у складу са законом.

Дан Јавног предузећа

Члан 11.

Дан Јавног предузећа је 26 мај.

Одлуку о промени дана Јавног предузећа доноси Надзорни одбор.

IV ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 уклањање отпадних вода,

- 42.21 изградња цевовода,

- 43.11 рушење објеката,

- 43.12 припрема градилишта,

- 43.21 постављање електричних инсталација,

- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,

- 43.31 малтерисање,

- 43.32 уградња столарије,

- 43.33 постављање подних и зидних облога,

- 43.34 бојење и застакљивање,

- 43.91 кровни радови,

- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,

- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,

- 46.75 трговина на велико хемијским производима,

- 46.90 неспецијализована трговина на велико,

- 49.41 друмски превоз терета,

- 71.11 архитектонска делатност,

- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,

- 81.29 услуге осталог чишћења.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града Чачка.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани новчани капитал у износу од 1.000,00 динара и неновчани капитал.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача , као јединог члана са 100 % учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1 овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града Чачка.

По основу улагања средстава и става 1. овог члана град Чачак стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,

- из кредита,

- из донација и поклона,

- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и

- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 19.

Након покрића непокривеног губитка из ранијих година добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом расподељује се на следећи начин:

- Део остварене добити уплатом у буџет града Чачка у складу са законом и Одлуком о буџету града Чачка.

- Остатак добити за повећање основног капитала, резерве, зараде запосленима и друге намене у складу са законом.

Пословни резултат Јавно предузеће утврђује из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 20.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 21.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на коју је Скупштина града Чачка дала сагласност;

3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Чачка.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доставља се Скупштини града Чачка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Чачка.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 28.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода.
Одлуку о задужењу Јавног предузећа узимањем кредита односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности до 10% од планираног годишњег прихода доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Чачак, као Оснивач има следећа права:

- право управљања Јавног предузећа на начин утврђен Законом,

Оснивачким актом и овим Статутом;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Чачка даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом, којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, као и Одлуком о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VIII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор,

2. Директор

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора од којих је један члан из реда запослених именује Скупштина града Чачка на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом града Чачка, Оснивачким актом и одредбама овог Статута.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, а на предлог репрезентативног синдиката запослених који има највећи број чланова.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног

предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39 Статута, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2) да није члан политичке странке;

Члан 41.

Надзорни одбор, директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:
1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5) усваја финансијске извештаје;
6) доноси Статут Јавног предузећа;
7) надзире рад директора;
8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

22) доноси Одлуку од задужењу Јавног предузећа,

23) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и одредбама Статута.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), и 20), овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22 ако је задужење веће од 10 % од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се Програмом пословања предузећа у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у Надзорним одборима Јавних предузећа Владе Републике Србије.

2. Директор

Члан 46.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Чачка на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3.да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана,

4.да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођења послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежност директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање Јавног предузећа;
4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;
5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7) предлаже финансијске извештаје;
8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
9) извршава одлуке Надзорног одбора;
10) бира извршне директоре;
11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Статутом;
17) доноси план набавки за текућу годину;
18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Стаутом.

Извршни директори

Члан 49.

Утврђује се да Јавно предузеће има три извршна директора.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање из научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 51.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршних директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 52.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Чачка, Оснивачким актом и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Чачка.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Чачка.

Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Ґрадског већа града Чачка.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 54.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован,

односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини града Чачка.

Разрешење

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора, ако је дато, Градско веће, предлаже Скупштини града Чачка доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Скупштина града Чачка разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Чачка доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

X ПОРЕМЕЋАЈ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

XI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 64.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Јавно предузеће је организовано у секторе, службе и одељења.

Ближа унутрашња организација јавног преузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова коју доноси директор Јавног предузећа.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа и другим актима у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом и посебним колективним уговорима.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Предузеће у обављању својих делатности обезбеђује заштиту животне средине следећим мерама:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
2. одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије;
3. увођењем енергетских ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса;
4. употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину;
5. предузимање мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
6. вођење евиденције на прописан начин о потрошњи сировина и енергије, и испуштању загађујућих материја и енегрије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и другим подацима и њихово достављање надлежним органима;
7. конторолом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
8. другим мерама у складу са Законом и прописима Оснивача.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 68.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама

закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Запослени и органи у предузећу дужни су да чувају као пословну тајну исправе и податке које директор или Надзорни одбор утврде као пословну тајну.

Достављање исправа и податка које се смтрају пословном тајном, а које је Јавно предузеће обавезно доставити или дати на увид другим органима на основу прописа или овлашћења које произилазе из функције коју врше, не сматра се повредом чувања пословне тајне.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне достављање исправа и подтака који се морају саопштити Надзорном одбору или другом органу ако је њихово саопштавање у функцији рада тог органа.

XV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Општи акти се по њиховом доношењу објављују на огласној табли предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, односно у року одређеним општим актом.

Општи акти на које сагласност даје оснивач се објављују након прибављања сагласности.

Члан 72.

Под другим општим актима у смислу овог Статута подразумевају се акта којима се на општи начин уређују: пословање предузећа, права и обавезе и одговорности радника, поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из рада и пословања предузећа.

Општа акта предузећа су:

- колективни уговор код послодавца,

- правилници,

- пословници и

- одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор изузев оних аката чије је доношење по одредбама Закона стављено у надлежност директора предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да општа акта усклади, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 74.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 75.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овим Стаутом, оснивачким актом и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 76.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Водовод“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 16/2013).

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службном листу града Чачка.

ЈКП "ВОДОВОД" ЧАЧАК
БРОЈ: 4/6
3.03.2017.године

НАДЗОРНИ ОДБОР
П р е д с е д н и к,
Зоран Гавриловић, дипл. инг. грађ, с.р.

164.

На основу члана 22. став 1. тачка 7., члана 69. став 1. тачка 1. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32.став 1. алинеја 1. члана 45. став 1. тачка 6., члана 73.,74. и 75. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод,одржавање чистоће и пијаца “Моравац” Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“ број 22/2016), Надзорни одбор на седници број 05/2017 одржаној дана 21.02.2017. године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД,ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА„МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за водовод,одржавање чистоће и пијаца“Моравац” Мрчајевци (даље: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног комуналног предузећа „Моравац“ Мрчајевци, које преузима сва права и обавезе Јавног комуналног предузећа за водовод,одржавање чистоће и пијаца“Моравац” Мрчајевци, уписано у регистар Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-69-00, решење ФИ 72/02 од 19.09.2002. године, а преведено у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 23669/2005, од 20.06.2005. године, МБ 07298269, ПИБ 100483147.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће за водовод,одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће крајних корисника,као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет статута

Члан 3.

Овим Статутом уређују се права и обавезе оснивача и предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа и обележја Јавног предузећа;
- делатност Јавног предузећа;
- имовина Јавног предузећа;
- планови и програми;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- пословање по тржишним условима;
- органи Јавног предузећа;
- поремећај у раду услед више силе;
- унутрашња организација и радни односи;
- безбедност и здравље на раду;
- заступање Јавног предузећа;
- заштита животне средине;
- јавност рада Јавног предузећа;
- статут и други општи акти;
- прелазне и завршне одредбе.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, Улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Чачка.

Правни статус јавног предузећа
Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. овог Статута обавља у континуитету.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца "Моравац" Мрчајевци.

Скраћено пословно име је ЈКП „Моравац" Мрчајевци

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Мрчајевцима,улица Милоја Стојановића бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат ,штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат:

Печат округлог облика у чијој унутрашњости су два концентрична круга, спољњег пречника 3,5 цм, са текстом исписаним ћирилицом који гласи: Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца, а у средини печата пише „Моравац".

Предузеће има свој знак, испод знака је исписан текст ЈКП „Моравац" Мрчајевци. Изглед знака утврђује Надзорни одбор.

Штамбиљ правоугаоног облика димензија 5,3 цм х 2,6 цм са текстом Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац" Мрчајевци и цртом где се уписује заводни број и датум завођења поште, а испод црте пише Мрчајевци.

Јавно предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

О броју печата и штамбиља, употреби и чувању одлучује директор Јавног предузећа.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа,утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности,предузеће обавља и следеће делатности:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.99 Остали непоменути специфични

грађевински радови-

- 45.21 Груби грађевински радови и специфичности радова нискоградње
- 49.41 Друмски превоз терета
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 47.89 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 52.10 Складиштење
- 08.12 Експлоатација шљунка и песка
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 56.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 84.25 Делатност ватрогасних јединица

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом. О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града Чачка.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 44.678.005,26 РСД.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени и уписани неновчани капитал јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без претходне сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Чачак стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града Чачка,као оснивач у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Након покрића непокривеног губитка из ранијих година добит јавног предузећа утврђена у складу са законом распоређује се на следећи начин:

- Део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

- Остатак добити може се распоредити за повећење основног капитала,резерве,за зараде запосленим и друге намене,у складу са законом.

Висина и рок за уплату добити из става 1.овог члана утврђује се у складу са Законом и Одлуком о буџету града Чачка за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа, уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена,Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града Чачка.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће,Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1.алинеја 1,2,3 и 4 овог члана достављају се Скупштини града Чачка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Чачка.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2) планиране набавке;
3) план инвестиција;
4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6) план зарада и запошљавања;
7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града Чачка доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће може се задуживати узимањем кредита,односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Чачка.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задуживање веће 10 % од планираног годишњег прихода.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Чачак као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавног предузећа на начин утврђен Законом, Оснивачким актом и овим Статутом;

- право на учешће у расподели добити Јавног педузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

-право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Чачка даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом;

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина градаЧачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, као и Одлуком о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VIII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор

2) директор

1 Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом и Статутом града Чачка и Оснивачким актом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавати у области корпоративног управљања,у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. овог Статута, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2) да није члан политичке странке.

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно

лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) ако се утврди да делује на штету предузећа, несавесним понашањем или на други начин;

4) ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка и задуживање;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, и овим статутом;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са законом ,Одлуком о оснивању и овим Статутом;

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22)-ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана,односно критеријуме и мерила за њено утврђује Влада.

2) Директор

Члан 48.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Чачка на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и **овим Статутом** Јавног предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу пословања;

7) да није члан органа политичке странке,односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8)да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 51.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 52.

Јавно предузеће има једног извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршних директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Чачка, Оснивачким актом и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Чачка.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици,одборници у Скупштини града Чачка,као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Чачка.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Ґрадског већа града Чачка.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Чачка.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима

због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињница из предлога за разрешење и изјашњења директора, ако је дато, градско веће, предлаже Скупштини града Чачка доношење одговарајућег решења,а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина града Чачка разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Чачка доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

X ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом,општим актом и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа,делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа,у складу са Законом и овим Статутом.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом и посебним колективним уговорима.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине,сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштита животне средине.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2) организациону структуру;
3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима

XV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 75.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овим Статутом,оснивачким актом и

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Моравац“ који је донет на седници Управног одбора одржаној 18.06.2013. године под бројем 8.

Члан 78.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ
Број: 83
21.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Слободан Илић, с.р.

165.

На основу члана 22. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), као и члана 44. тачка 6. и 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац ” Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка”, број 22/2016),

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац” Чачак на седници одржаној 1. марта 2017. године доноси,

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“, Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о проглашењу комуналне радне организације „Комуналац“ за Јавно предузеће („Службени лист општине Чачак“ број 7/89 и 2/90) а која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Комуналац" Чачак ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001,15/2006 и „Службени лист града Чачка“, 16/2009 и 12/2011) усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000).

Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка", бр. 22/2016), усклађен је оснивачки акт са Законом о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, бр. 15/2016),

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Окружног привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-70-00, решење ФИ 1422/89 од 29.12.1989. године а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 23990/2005, од 20.06.2005. године

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом, управљања пијацама, одржавања чистоће на површинама јавне намене, делатности зоохигијене, одржавање јавних тоалета, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, у складу са законом и одлуком Скупштине града Чачка;

2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4. стицања добити;

5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет Статута

Члан 3.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) а нарочито: подаци о оснивачу, пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, имовина Јавног предузећа, планови и програми, права, обавезе Јавног предузећа и Оснивача, пословање под тржишним условима, органи Јавног предузећа, поремећај у раду услед више силе, унутрашња организација и радни односи, безбедност и здравље на раду, заштита животне

средине, јавност рада Јавног предузећа, статут и други општи акти и прелазне и завршне одредбе.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Назив, седиште и матични број оснивача

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор има права заступања према трећим лицима, без ограничења.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. овог Статута обавља у континуитету.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име предузећа гласи: Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца „ Комуналац“ Чачак.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Комуналац“ Чачак

Члан 10.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле број 42.

О промени пословног седишта предузећа, одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Предузеће има штамбиљ за завођење улаза поште који је правоугаоног облика и садржи скраћено пословно име, место за број предмета и датум пријема и седиште Јавног предузећа.

Јавно предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбиља, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Јавног предузећа посебном одлуком.

Члан 13.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив предузећа “ КОМУНАЛАЦ „ , а у почетном слову речи урађен је графички приказ птице и цвета:

КОМУНАЛАЦ

Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 14.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница, и сл.)

садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 15.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 16.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 38.11 сакупљање отпада који није опасан (сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити, сакупљање рециклабилних материјала, сакупљање отпада са јавних површина, сакупљање текстилног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, активности у трансфер станицама за неопасан отпад, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман).

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне, односно делатности од општег интереса:

- управљање пијацама (Обухвата: комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа). Шифра 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

- одржавање чистоће на површинама јавне намене (Обухвата: чишћење, одржавање и прање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју града Чачка (градска и приградска насеља) и насељених места Овчар Бања и бања Горња Трепча које су обухваћене програмом чишћења и прања површина јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене (изузев парковских површина), уклањање дивљих депонија, као и одржавање јавних тоалета); Шифра 81.29 Услуге осталог чишћења (чишћења и прања улица и других јавних површина);

- делатност зоохигијене (Обухвата: послови хватања, превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње, нешкодљиво уклањање лешева са јавних површина и објеката за узгој, држање или промет животиња, транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе и животну средину, контроле и смањења популације напуштених паса и мачака). Шифра 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности (услуге збрињавања кућних љубимаца);

- црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама; Шифра 37.00 Уклањање отпадних вода (пражњење и чишћење септичких јама)

Предузеће обавља комуналне делатности, односно делатности од општег интереса из става 1. алинеја 1. и става 2. алинеја 2. овог члана, као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Обављање других делатности

Члан 17.

Поред делатности из члана 16. овог Статута Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 81.29 Услуге осталог чишћења

- уклањање снега и леда;

- делатности чишћења на другом месту непоменуте.

- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала (обухвата: прерада металног и неметалног отпада и остатка у секундарне сировине, сепарација и разврставање отпада који се може поново употребити. Такође укључује поновну употребу материјала из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир, пластика,

искоришћене лименке и метали у различите категорије.

- 37.00 Уклањање отпадних вода

- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода;

- одржавања таложника сливника и сливничких веза и изливних грађевина са набавком и заменом оштећених делова;

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члан 16. и 17. овог Статута уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града Чачка.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 19.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 48.718.000 РСД на дан 31. 12. 1998. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 20.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Чачак стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 22.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– прихода од продаје комуналних услуга,

– кредита,

– донација и поклона,

– буџета Оснивача и буџета Републике Србије и

– осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 25.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.
Висина накнаде за испоруку комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност, и то:
1) начелом „потрошач плаћа“;
2) начелом „загађивач плаћа“;
3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 26.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Чачка дала сагласност;

3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 27.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 30. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Чачка.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 28.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће и Стратегији њиховог развоја донетим од стране Оснивача и Републике Србије.

Планови и програми

Члан 29.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доставља се Скупштини града Чачка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Чачка.

Члан 30.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 31.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 33.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 34.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Чачак, као Оснивач, има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Оснивачким актом и овим Статутом;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;

- право на приступ актима и документима предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 35.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Чачка даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом, којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, као и Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 39.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Пословање под тржишним условима

Члан 40.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 41.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 42.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор;

2. Директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Чачка, на

период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом града Чачка, Оснивачким актом и одредбама овог Статута.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, а на предлог извршног органа репрезентативног синдиката запослених који има највећи број чланова.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 44.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 45.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 44. овог Статута, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 46.

Надзорни одбор, директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 47.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 48.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка и задуживању;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и одредбама Статута.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22) ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 49.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се Програмом пословања предузећа у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у Надзорним одборима јавних предузећа Владе Републике Србије.

2. Директор

Члан 51.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Чачка на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 52.

Са именованим директором, Надзорни одбор закључује уговор о раду на одређено време у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, којим се детаљније утврђује његов положај, овлашћења, одговорности и зарада.

Директор као овлашћени заступник Јавног предузећа уписује се у Агенцији за привредне регистре.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 53.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад одговоран је Надзорном одбору и Оснивачу.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Јавног предузећа.

Директор одговара за штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен у складу са законом.

Члан 54.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Директор може образовати радна тела (Комисије, радне групе и сл.) ради обављања послова из његове надлежности.

Одлуком, односно Решењем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова, и послове које ће обављати.

Услови за избор директора

Члан 55.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежности директора

Члан 56.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Стаутом;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Извршни директори

Члан 57.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Утврђује се да Јавно предузеће може имати највише до седам извршних директора.

Члан 58.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 59.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршних директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 60.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Чачка, Оснивачким актом и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Чачка.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Чачка.

Члан 61.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Ґрадског већа града Чачка.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 62.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 63.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 64.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 65.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини града Чачка.

Разрешење

Члан 66.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града Чачка доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 67.

Скупштина града Чачка може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 68.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Чачка доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 69.

Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 55. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Члан 70.

Између директора који престаје да обавља дужност и новог директора, односно вршиоца дужности обавезно се врши примопредаја.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју именује Надзорни одбор.

Комисија се састоји од председника и 2 (два) члана.

Надзорни одбор приликом именовања комисије одређује рок у коме се има извршити примопредаја.

Члан 71.

Директор коме престаје дужност, дужан је да детаљно упозна новог директора, односно вршиоца дужности са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Надзорном одбору Јавног предузећа.

Директор је дужан да поднесе извештај о извршеној примопредаји.

Члан 72.

Чланови Надзорног одбора и директор не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

IX ПОРЕМЕЋАЈ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 73.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

X УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 74.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Јавно предузеће је организовано у секторе, радне јединице и службе.

Ближа унутрашња организација Јавног преузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова коју доноси директор Јавног предузећа.

Радни односи

Члан 75.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа и другим актима у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом и посебним колективним уговорима.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 76.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о о раду.

XI САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 77.

Органи предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Јавном предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и колективним уговорима.

Органи предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор Јавног предузећа обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са Колективним уговорима.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 78.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

Члан 79.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 80.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Предузеће у обављању својих делатности обезбеђује заштиту животне средине следећим мерама:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
2. одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије;
3. увођењем енергетских ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса;
4. употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину;
5. предузимање мера превенције или

отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;

6. вођење евиденције на прописан начин о потрошњи сировина и енергије, и испуштању загађујућих материја и енегрије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и другим подацима и њихово достављање надлежним органима;
7. конторолом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
8. другим мерама у складу са Законом и прописима Оснивача.

XIV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 81.

Јавност рада предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности.

Јавно предузеће у том смислу објављује на својој интернет страници:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 82.

Органи управљања Јавног предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Јавног предузећа и остваривања права запослених.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Доступност информација од јавног значаја

Члан 83.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 84.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Запослени и органи у предузећу дужни су да чувају као пословну тајну исправе и податке које директор или Надзорни одбор утврде као пословну тајну.

XV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 85.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Општи акти се по њиховом доношењу објављују на огласној табли предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, односно у року одређеним општим актом.

Општи акти на које сагласност даје оснивач се објављују након прибављања сагласности.

Члан 86.

Под другим општим актима у смислу овог Статута подразумевају се акта којима се на општи начин уређују: пословање предузећа, права и обавезе и одговорности радника, поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из рада и пословања предузећа.

Општа акта предузећа су:

- колективни уговор код послодавца,

- правилници,

- пословници и

- одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор, изузев оних аката чије је доношење по одредбама Закона стављено у надлежност директора предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Јавно предузеће је дужно да општа акта усклади, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 88.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак ("Сл. лист града Чачка", бр. 16/2013).

Члан 90.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка".

ЈКП „Комуналац" Чачак
Број: 77/4
1. март 2017. године

Председник Надзорног одбора:
Миливоје Никитовић, дипл. економиста, с.р.

166.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 44. став 1.тачка 6. и члана 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис" Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка", бр. 22/2016), Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис" Чачак, на седници одржаној дана 28.03.2017. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ПАРКИНГ СЕРВИС" ЧАЧАК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис" Чачак (у даљем тексту: Предузеће) основано је дана 15. децембра 2008.године Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис" Чачак („Службени лист града Чачка",број 12/08 и 8/09).

Оснивање предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 27110/2009 од 27.03.2009. године, матични број: 20518898, ПИБ: 106026531.

Члан 2.

Предузеће је основано ради.

- обезбеђења трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса управљања јавним паркиралиштима и уредног задовољења потреба крајњих корисника услуга,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити, и
- остваривања и другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад предузећа, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- правни статус, пословно име и седиште предузећа,
- претежна делатност предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити,
- услови и начин покрића губитака и сношење ризика,
- услови и начин задуживања предузећа,
- заступање предузећа,

- одговорност за обавезе предузећа,
- износ основног регистрованог капитала предузећа,
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- имовина која се не може отуђивати,
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- органи јавног предузећа,
- јавност рада предузећа,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за који је основано предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач предузећа

Члан 4.

Оснивач предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира бр. 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећеим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2.овог Статута обавља у континуитету.

Заступање и представљање предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор заступа предузеће без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име предузећа

Члан 8.

Предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „ Паркинг сервис“ Чачак.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Пословно име предузећа

Члан 9.

Седиште предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле бб.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак предузећа.

Члан 10.

Предузеће име свој печат.

Печат је округлог облика у чијој унутрашњости су два концентрична круга,спољњег пречника 3,5 цм. са текстом исписаним ћирилицом који гласи: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак, а у средини печата је грб града Чачка,

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика димензија 5 цм х 3 цм са текстом ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак и цртом где се уписује заводни број и датум за завођење поште.

О броју печата и штамбиља, употреби и чувању одлучује директор предузећа.

Предузеће може имати лого и знак чији се изглед и садржина утврђују одлуком Надзорног одбора.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 11.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, адресу и седиште, број текућег рачуна као и матични број и порески идентификациони број предузећа.

Упис предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

За обављање делатности из оквира делатности предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Актом директора предузећа утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О промени делатности предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача у складу са Законом.

Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке оспособљености,
2) кадровске оспособљености,
3) безбедности и здравља на раду,
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала предузећа

Члан 16.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Надзорни одбор предузећа.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал предузећа чине новчана средства у укупном износу од 47.483,55 РСД уписана на дан 26.03.2009.године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100 % у основном капиталу предузећа.

Износ основног капитала из става 1.овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина предузећа

Члан 18.

Имовину предузећа чине права својине на покретним и непоктерним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, предузеће не може да располаже , нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права на основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Средства предузећа

Члан 21.

Предузеће, у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- кредита,
- донација и поклона,
- буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена услуга предузећа, уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим се уређује комунална делатност, и то:

1) начелом потрошач плаћа“,
2) начелом „загађивач плаћа“,
3) начелом „довољности цене да покрије пословне расходе“,
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
3) добит вршиоца коуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цене услуга укључи у свој годишњи програм пословања у складу са чланом 29. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1.овог члана утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршење.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције и других средстава).

Планови и програми предузећа из става 1. алинеја1, 2, 3 и 4. овог члана достављају се Скупштини града најкасније до 01.децембра текуће за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи нарочито:

1) планирање извора прихода и позиције расхода по наменама,
2) планиране набавке,
3) план инвестиција,
4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака,
5) елементе за целовито сагледавање цена услуга,
6) план зарада и запошљавања,
7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 29.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленим се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1.овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа град Чачак, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом предузећа,
- право на учешће у расподели добити предузећа,

- право да буду информисани о пословању предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интерса у делатности за које је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Предузеће је дужно да предузме мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стцања добити, у складу са законом.

Расподела добити
Члан 38.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и одлуком о буџету града за наредну годину.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавној предузећа

Члан 39.

Органи предузећа су:

1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом Града и Одлуком о оснивању предузећа.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, бира се на предлог репрезентативних синдиката запослених, гласањем од стране свих запослених.

Поступак гласања може бити јаван или тајан.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСБП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа,
5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. овог Статута, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2) да није члан политичке странке.

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешенавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин,
3) се утврди да делује на штету предузећа, несавесним понашањем или на други начин,
4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегоје и развоја из тачке 1) овог члана,
3) усваја извештај о степену реализације годишњег, одноно трогодишњег програма пословања,
4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5) усваја финансијске извештаје,
6) доноси Статут предузећа
7) надзире рад директора,
8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
9) доноси одлуку о расподели добити предузећа, односно начину покрића губитака,
10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком о оснивању предузећа,
12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
15) доноси одлуку о висини цене услуга,
16) одлучује о улагању капитала предузећа,
17) одлучује о статусним променама предузећа,
18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
19) одлучује о смањењу и повећању капитала предузећа,
20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
22) доноси Одлуку о задужењу предузећа,
23) врши друге послове у складу са законом, Статутом и Одлуком о оснивању предузећа.

Одлуке из става 1.тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из члана 1. тачка 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тачка 21) и 22) – ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 46.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у предузећу

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у Надзорном одбору.

Висину из става 1.овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса,

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор предузећа не може имати заменика.

Надлежности директора
Члан 49.

1) представља и заступа предузеће,
2) организује и руководи процесом рада,
3) води пословање предзећа,
4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа,
5) предалаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
7) предлаже финансијске извештаје,
8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
9) извршава одлуке Надзорног одбора,
10) бира извршне директоре,
11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града,
12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
13) доноси акт о систематизацији,
14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима,
15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
16) одлучује о појединачним правима , обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом предузећа,
17) доноси план набавки за текућу годину,
18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
19) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом предузећа.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, одноно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСБП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, у образовно научном пољу саобраћајног инжењерства или електротехничког и рачунарског инжењерства, односно на основним студијама од најмање четири године - дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани инжењер електротехнике.
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа,
5) да познаје област корпоративног управљања,
6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
9) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поступак именовања директора уређен је оснивачким актом Предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Одлуком о оснивању и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 52.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,
2) да има стечено високо образовање из научне области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСБП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће не може имати више од три извршна директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 55.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 56.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора, ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 57.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија

Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 59.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити именовано два пута за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 52. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 60.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа,
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

У предузећу право на штрајк се остварује у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последеце, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 62.

Предузеће послује као јединствена целина.

Предузеће је организовано у службе.

Ближа унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа утврђују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у

складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Надзорни одбор предузећа доноси одлуке и мере ради заштите и унапређења човекове средине, образује своју комисију или друго тело, или задужује поједине запослене који се старају о спровођењу одлука и мера за заштиту и унапређење човекове средине.

Јавност рада предузећа

Члан 66.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
2) организациону структуру,
3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Опште акте у предузећу доноси Надзорни одбор предузећа, изузев акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси директор предузећа

Члан 70.

Општим актима предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза предузећа за њихово уређење.

Општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

XI ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 71.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводи потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

Члан 72.

При обављању делатности, предузеће је дужно да обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице који угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, бр. 4/2013).

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
Број: 302/3
28. март 2017. године

Председник Надзорног одбора
Бранко Бојовић, с.р.

167.

На основу чл. 22 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и чл. 32, 38 и 39 Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве “Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“ број 22/16), Надзорни одбор Јавног предузећа “Градац” на својој седници од 4.04.2017. доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ “ГРАДАЦ“ЧАЧАК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве “Градац“ Чачак и Законом о јавним предузећима уређују се: печат, штамбиљ и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање ,грађевинско земљиште и путеве“Градац“ Чачак (у даљем тексту: предузеће) основано је и послује на неодређено време, ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, и то:

Претежна делатност предузећа

42.11 Изградња путева и аутопутева

Одржавање улица и путева на територији Града Чачка, која обухвата послове извођењем радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара, платоа и сл;

-доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града а у складу са актима Града;

– редовно одржавање улица и општинских путева и санирање оштећења насталих интервенцијама комуналних предузећа;

– одржавање путног појаса;

– одржавање улица и општинских путева у зимским условима (чишћење од снега и леда);

– редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима;

– редовно одржавање путних објеката (мостова, надземних пешачких пасарела, подземних пешачких пролаза и др.);

– периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачано одржавање);

– израда техничке документације и геодетских подлога везаних за редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, режим и безбедност саобраћаја;

– означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом, односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима;

– грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме;

- вођење евиденције о улицама, општинским путевима и саобраћајној сигнализацији за потребе одржавања.

Предузеће се одређује као управљач општинских путева, улица и некатегорисаних путева у насељима на територији града, које има сва права и обавезе управљача путева на основу Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13).

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и делатности 74.90 – остале стручне, научне и техничке делатности, које обухвата:

Делатност обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припреме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији Града, као делатност од општег интереса и гради јавне објекте од посебног значаја за Град.

1) врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за реализацију програма уређивања грађевинског земљишта у складу са оствареним приходима;

– врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;

2) уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:

– прибавља грађевинско земљиште (решавање имовинско-правних односа, расељавање и сл.);

– израђује планску документацију (просторне и урбанистичке планове и друга акта која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;

– прибавља и израђује пројекте парцелације и препарцелације, урбанистичке пројекте, геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

– организује и спроводи урбанистичке, архитектонске и друге конкурсе;

– обавља послове стручног надзора;

– организује асанационе, мелиорационе и друге радове и врши рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;

– организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице и др. хидротехнички објекти, електромрежа, јавно осветљење и трафостанице);

3) гради, прибавља и располаже непокретностима (станови, пословни простор и др. непокретности) за потребе уређивања грађевинског земљишта;

4) управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини града на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;

5) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта намењеног за изградњу и привођење планираној намени;

6) израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења грађевинског земљишта намени;

7) израђује потребне иницијативе и елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и врши стручне и административне послове у поступку отуђења;

8) закључује уговоре о отуђењу и размени грађевинског земљишта у име и за рачун града;

9) закључује уговоре о закупу грађевинског земљишта у име и за рачун града;

10) закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник;

11) закључује уговоре о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговоре о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;

12) води и ажурира информациону основу о грађевинском земљишту (зонирање, планска документација, опремљеност локација инфраструктуром и др.).

Предузеће обавља и делатност обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и

инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, управља и брине се о њиховом наменском коришћењу, одржавању и чувању.

Предузеће обавља и делатност 42.91 старање о изграђеним и неизграђеним обалама вода другог реда на територији јединице локалне самоуправе и изградња хидротехничких објеката које обухвата и управљање и брига о наменском коришћењу, одржавању и чувању водних објеката за уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда, објектима за заштиту од ерозије и бујица, који су у надлежности јединице локалне самоуправе.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора. За ове послове предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

О промени претежне делатности предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина Града.

Предузеће управља са изграђеним објектима комуналне инфраструктуре за које је основано, а друге изграђене објекте комуналне инфраструктуре предузеће ће предати Граду који ће исте предати на управљање и одржавање јавним комуналним предузећима или другим субјектима.

Предузеће обавља делатности и врши друге поверене послове за потребе града у складу са уговором који се закључује са извршним органом града.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према предузећу утврђена су Одлуком о усклађивању оснивачког акта и овим Статутом.

III ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач предузећа је Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира бр. 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

IV ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈП „Градац“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Чачку, улица Цара Лазара број 51.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 7.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Директор предузећа утврђује број печата и штамбиља.

Печат предузећа је округлог облика пречника 30мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата налази се скраћено пословно име.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика ширине 25 мм дужине 55 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Пословно име предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Предузеће има свој знак у облику стилизованог оригиналног печата Жупана Страцимира на наранџастој подлози уоквиреног правилном кружницом.

Члан 8.

Одлуку о промени седишта, пословног имена, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор предузећа уз претходну сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови предузећа немају овлашћења у правном промету.

Члан 11.

Организација рада и пословања предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова које обављају поједини запослени.

Члан 12.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 13.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје оснивач.

VI ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Планови и програми предузећа су:

– дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– годишњи програм пословања,

– годишњи финансијски план,

– други посебни програми (за коришћење средстава из буџета – субвенција, гаранција и др. средства),

- средњорочни и годишњи програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и

- Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га на сагласност оснивачу, најкасније у року предвиђеном законом.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програми и планови садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и друге елементе у складу са законом.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 15.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 16.

Предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,

сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;

2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;

3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

4. улагање капитала;

5. статусне промене;

6. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;

7. одлуке о повећању и смањењу капитала;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, извршни орган оснивача даје сагласност на:

1. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

2. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса.

Члан 18.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа заступа предузеће, представља предузеће, закључује уговоре и да врши све правне радње без ограничења.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 20.

Директор, као заступник предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености предузеће заступа и представља радник кога директор унапред за то овласти.

Предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености лице из претходног става овог члана.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Основни уплаћени и уписани капитал предузећа износи 24.589.000,00 РСД (словима: двадесетчетиримилиона петстотинаосамдесетдеветхиљада РСД).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 22.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 23.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 24.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 25.

Средства за рад за обављање делатности предузећа обезбеђују се из:

1) прихода из пословања јавног предузећа;

2) донација;

3) прихода из наменских средстава ресорног министарства;

4) накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на улицама у насељима, општинским путевима, односно на другом земљишту које користи предузеће;

5)накнада за закуп делова земљишног појаса улица у насељима и општинских путева;

6) накнада за закуп другог земљишта које предузеће користи;
7)накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;

8)годишње накнаде предвиђене овим чланом прописује предузеће као управљач јавног пута;

9)других извора у складу са републичким прописима и прописима оснивача.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа, годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта, годишњег Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и Програма зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

Програм пословања, Програми одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева и на територији града и Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева достављају се оснивачу ради давања сагласности.

Програми из става 3 овог члана сматрају се донетим кад на њих сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству и ревизији.

Члан 28.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује из годишњих финансијских извештаја предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 29.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор

2) директор

1) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник и члан који су представници оснивача и представник запослених у предузећу, кога предлаже репрезентативни синдикат запослених.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује оснивач.

Члан 31.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1)доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или др. средства);

4) утврђује предлог годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,

5) доноси програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина , улица у граду и општинских путева;

6) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

7) усваја извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта,

8) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

9) усваја финансијске извештаје;

10) надзире рад директора;

11) доноси Статут;

12) доноси одлуке о висини накнада, закупа и др.;

13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, у складу са законом и овом одлуком;

14) доноси одлуку о задуживању предузећа и одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења

15) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

16) одлучује о статусним променама;

17) одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;

18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

19) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

20) доноси акт о оснивању огранка;

21) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

22) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

23) доноси општа акта предузећа;

24) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

25) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди Надзорни одбор, на предлог директора Јавног предузећа;

26) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке директора предузећа о давању у закуп и о давању отказа уговора о закупу;

27) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу;

Члан 34.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следећа акта из члана 33 овог статута:

1) на одлуке из члана 33 став 1. тач. 1), 2), 18) и 20) сагласност даје Скупштина града;

2) на одлуке из члана 33 став 1. тач. 5), 8), 12) сагласност даје Градско веће ;

3) на одлуке из члана 33 став 1. тачке 13) и 14) сагласност даје Скупштина града, ако се ради о располагању средствима односно задужењу веће вредности.

Располагање веће вредности представља располагање средствима пренетим у јавну својину предузећа чија је вредност 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Програме из члана 33 став 1. тачка 4) разматра и усваја Скупштина града.

Одлуке из члана 33 став 1. тачка 15), 16) и 17) Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештај из члана 33 став 1. тачка 8) доставља се Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 33 став 1. тачка 6) доставља се Градском већу ради информисања.

2) ДИРЕКТОР

Члан 35.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 36.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

7) предлаже средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта и предузима мере за њихово спровођење;

8) предлаже финансијске извештаје;

9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранције или др. средства);

10) извршава одлуке Надзорног одбора;

11) бира извршне директоре;

12) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

13) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси акт о систематизацији;

15) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;

16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

18) доноси план набавки за текућу годину;

19) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди Надзорни одбор, а које нису у надлежности Надзорног одбора;

20) одлучује о давању у закуп и давању отказа уговора о закупу;

21) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 12. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Члан 37.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града на период од четири године, уз могућност поновног бирања по спроведеном јавном конкурсу.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом, овим Статутом и другим прописима.

Услови за именовање директора прописани су законом и овим Статутом.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију и не може имати заменика.

Члан 38.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 39.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из чл. 35 тач 1),2),3),6),8) и 9) овог Статута.

Поред услова из става 1 овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће може имати највише четири извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

X ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 41.

Одлуке о статусној промени предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 42.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 43.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 44.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 45.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 46.

Запослени имају право на штрајк.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Члан 47.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

XI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Статут је основни општи акт предузећа. Други општи акти предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 49.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор предузећа.

Члан 50.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима предузећа.

Члан 51.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли предузећа.

Члан 52.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 53.

Општим актима предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза предузећа за њихово уређење.

Члан 54.

Директор мора обазбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана давања сагласноати од стране Оснивача.

Члан 56.

Надзорни одбор и директор предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа предузећа на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 57.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 58.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП "Градац" („Сл. лист града Чачка" бр. 16/13).

Члан 59.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ" ЧАЧАК
Број: 06-65/2017-II
06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Александар Терзић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

118. Одлука о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Дубоко“ Ужице за период 2017 – 2021

119. Одлука о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Дубоко“ Ужице за период 2017 – 2027

120. Одлука о давању сагласности на Дугорочни и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Чачак“ Чачак за период 2017.-2027.

121. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак

122. Одлука о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Водовод“ Чачак за период 2017. - 2021. године

123. Одлука о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Водовод“ Чачак за период 2017. - 2027. године

124. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак

125. Одлука о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за период 2017. – 2021. године

126. Одлука о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за период 2017. – 2027. године

127. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци

128. Одлука о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017 – 2021. година

129. Одлука о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017 – 2027. година

130. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак

131. Одлука о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за период од 2017. -2021. године

132. Одлука о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за период од 2017. – 2027. године

133. Одлука о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за период 2017-2021

134. Одлука о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за период 2017 - 2026

135. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак

136. Одлука о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за период 2017-2021

137. Одлука о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак за период 2017-2027

138. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

139. Одлука о путевима

140. Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за јавни линијски градски и приградски превоз путника

141. Одлука о прибављању у јавну својину изградњом стамбене зграде за смештај Рома

142. Одлука о преносу права коришћења прихватилишта за смештај напуштених животиња

143. Одлука о поверавању права управљања и коришћења ЈКП „Комуналац“ Чачак прикључних возила – специјализованих приколица

144. Одлука о прихватању иницијативе за увођење самодоприноса за Месну заједницу Прислоница

145. Одлука о изменама Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка

146. Решење о разрешењу односно именовању три члана Школског одбора ОШ „Божо Томић“ Пријевор

147. Решење Градског већа о преносу средстава

148. Решење Градског већа о преносу средстава

149. Решење Градског већа о преносу средстава

150. Решење Градског већа о преносу средстава

151. Решење Градског већа о преносу средстава

152. Решење Градског већа о преносу средстава

153. Решење Градског већа о преносу средстава

154. Решење о образовању Комисије за утврђивање времена изградње грађевинских објеката

155. Решење о образовању Комисије за надзор

156. Решење о образовању Комисије за доделу подстицајних средстава у пољопривреди

157. Решење о утврђивању економске цене летовања деце у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу за 2017. годину

158. Решење Градског већа о преносу средстава

159. Решење Градског већа о преносу средстава

160. Решење Градског већа о преносу средстава

161. Финансијски план о изменама и допунама Финансијског плана директног корисника Градске управе за друштвене делатности града Чачка за 2017. годину

162. Статут Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак

163. Статут Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак

164. Статут Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци

165. Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак

166. Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак

167. Статут Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА**: Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs. **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**: Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак