



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LI	БРОЈ 3	ЧАЧАК 14. фебруар 2018. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
------------------	---------------	-----------------------------------	---

22.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ – ДИС“ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Градске библиотеке „Владислав Петковић-Дис“ за 2018. годину, који је донео Управни одбор Градске библиотеке „Владислав Петковић-Дис“, на седници одржаној 15. јануара 2018. године, број 39.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

23.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УМЕТНИЧКЕ ГАЛЕРИЈЕ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Уметничке галерије „Надежда Петровић“ Чачак за 2018. годину, који је донео Управни одбор Уметничке галерије „Надежда Петровић“ Чачак, на седници одржаној 22. јануара 2018. године, број 14.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

24.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Међуопштинског историјског архива за град

Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани за 2018. годину, који је донео Управни одбор Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, број 37.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

25.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЧАЧКА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Народног музеја Чачак за 2018. годину, који је донео Управни одбор Народног музеја Чачак, на седници одржаној 29. јануара 2018. године, број 63/2018.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

26.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ДОМА КУЛТУРЕ ЧАЧКА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Дома културе Чачак за 2018. годину, који је донео Управни одбор Дома културе Чачак, на седници одржаној 18. јануара 2018. године, број 68.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

27.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 42. став 4. Одлуке о комуналном реду и општем уређењу („Сл. лист града Чачка“ бр. 11/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ ЧАЧКУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина у граду Чачку за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 26. јануара 2018. године, број 244/18.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

28.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА Д.О.О. „НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ПАРК ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и Програм рада доо „Научно технолошки парк Чачак“ Чачак за 2018. годину, који је усвојила Скупштина д.о.о. „Научно технолошки парк Чачак“ Чачак, на седници одржаној 11. јануара 2018. године, број 497.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

29.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Градске стамбене агенције („Сл. лист општине Чачак“ број 9/2005,

13/2005 и 8/2006 и „Сл. лист града Чачка“ број 5/2009),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ПЛАН РАДА „ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи програм пословања и План рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор „Градске стамбене агенције“ Чачак, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, број УО-4/17.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

30.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 18. став 1. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Сл. лист општине Чачак“ број 12/2005, 2/2006 и 13/2007 и „Сл. лист града Чачка“ број 17/2012),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план и програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за

2018. годину, који је донео Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, број 937/1-2017.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

31.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/17) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 06-11/2018-II од 29. јануара 2018. године,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2018. ГОДИНУ

Акционим планом запошљавања града Чачка (у даљем тексту: Акциони план) се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују мере које ће се реализовати ради унапређења запошљавања и смањења незапослености на територији града Чачка.

Правни основ за доношење Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/17), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог Локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређених програма или мера активне политике запошљавања, може поднети

захтев Министарству за учешће у суфинансирању предвиђених програма и мере.

Према Националном акционом плану запошљавања за 2018. годину („Сл. гласник РС“ бр. 120/2017), услови за одобравање учешћа у финансирању програма или мера активне политике запошљавања су: да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, усвојен локални акциони план запошљавања за 2018. годину, усаглашен локални акциони план запошљавања са Националним акционим планом запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере. Захтев за учешће у суфинансирању се подноси Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања до 19. фебруара 2018. године, преко надлежне филијале Националне службе за запошљавање. У 2018. години одобрава се учешће у суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања и то:

- програм јавних радова,
- програм обуке на захтев послодавца,
- програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене,
- субвенције за samozapošljavanje,
- субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога је Градска управа за локални економски развој у припреми и изради Акционог плана користила податке Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак и Регионалне привредне коморе Моравичког и Рашког управног округа – организационе јединице Чачак.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

I. КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

На територији града Чачка послује 1843 привредних друштава и 4588 предузетничких радњи (подаци АПР 31.12.2017. година). Од укупног броја привредних друштава 98,53% чине мала и микро предузећа. По броју привредних друштава највише их је регистровано у области трговине 38%, док је у прерађивачкој индустрији

регистровано 32% предузећа и ова предузећа остварују највећи БДП (у укупним пословним приходима прерађивачка делатност и трговина учествују са по 41%) и упошљавају највећи број радника. У оквиру прерађивачке индустрије поред металопрерађивачке, велики број предузећа је из прехранбене индустрије, папира и картона и производње одеће.

Што се тиче спољнотрговинске размене у западној Србији Чачак је међу највећим извозницима где у структури извоза доминирају: металски производи (машине и електро опрема, профили и лимови 36%, одећа и обућа 11%, прехранбени производи 10%, дрво и хартија 6% и производи од пластике 8%). Чачак има развијену војну индустрију тако да и ови производи учествују са око 7% у извозу. Највише се извози у земље ЕУ 52% и бивше републике Југославије 35%.

Оно што је карактеристично за град Чачак је да и поред тога што је велики увозник, у увозном асортиману доминирају сировине и полупроизводи а од готових производа доминирају производи који се не производе у нашем крају. У Граду послује велика фирма која је генерални увозник шкодиних аутомобила за целу Србију, тако да у структури увоза највеће учешће управо имају: друмска возила, профили од легура Ал, бакра, гвожђа... 15%, пластика и пластични производи 8%, машине и апарат 1%, памук, текстил и готови текстилни производи 4%. ЕУ је наш највећи спољнотрговински партнер када је реч о увозу и учествује са преко 71% од укупног увоза.

За једанаест месеци 2017. године, Чачак је извезао робе у вредности од 171 милиона евра а увезао робе у вредности од 269 милиона евра па је покривеност увоза извозом 64%.

Спољнотрговинска размена за исти период претходне године повећана је и то извоз за 43%, а увоз за 32%.

II. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

На дан 31.12.2017. године, на територији града Чачка, према подацима којим располаже Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак евидентирано је 9.781 лице које тражи запослење, од којих је жена 5.765 или 59%. У односу на посматрани период предходне 2016. године, број лица која траже запослење са територије града Чачка смањено се за 1.524 лица или 13,5%. Од тог укупног броја лица која траже запослење, њих 8.450 су незапослена лица (86,4% и обухватају незапослена активна лица, привремене неспособне и неспремне за рад и незапослене странце и лица без држављанства),

396 лица (4%) којима мирује право по закону, 6 лица (0,06%) који траже промену запослења и 70 других лица која траже запослење (0,7%).

Кад је реч о незапосленим активним лицима на територији града Чачка, а која се налазе на евиденцији Филијале Чачак, њихов број на дан 31.12.2017. године износио је 8.450 од чега је жена 4.875 или 57,7%. У односу на децембар месец 2016. године, на територији града Чачка, број незапослених лица на евиденцији НСЗ-филијале Чачак се смањено за 1.742 лица, односно за 17,1%.

I) Посматрано по степенима стручне спреме, структура незапослених лица у граду Чачку, на дан 31.12.2017. године је следећа:

- I CCC - 1.462 незапослена лица, од којих је 677 жена,

- II CCC - 554 незапослена лица, од којих је 389 жена,

- III CCC - 2.298 незапослених лица, од којих је 1.031 жена,

- IV CCC - 2.723 незапослена лица, од којих је 1.837 жена,

- V CCC - 42 незапослена лица, од којих је 9 жена,

- VI-1 CCC - 222 незапослена лица, од којих је 139 жена,

- VI-2 CCC - 321 незапослено лице, од којих је 234 жене,

- VII-1CCC - 818 незапослених лица, од којих је 551 жена,

- VII-2 CCC - 9 незапослених лица, од којих је 7 жена.

- VII-CCC - једно незапослено лице, жена.

Највећи број незапослених лица је четвртог (32,2% укупног броја незапослених) и трећег степена стручне спреме (27,2% укупног броја незапослених). Највећи број незапослених жена је у четвртог (37,7% укупно незапослених жена) и трећем степену стручне спреме (12,2% укупно незапослених жена на територији града Чачка). Такође, доста незапослених лица је у првом степену стручне (лице без занимања и стручне спреме) и они чине 17,3% укупно незапослених лица на дан 31.12.2017. године.

II) Посматрано по годинама старости, структура незапослених лица у граду Чачку, на дан 31.12.2017. године је следећа:

- 15-19 година -144 незапослена лица од којих је 67 жена,

- 20-24 године - 608 незапослених лица, од којих је 318 жена,

- 25-29 година - 914 незапослених лица, од којих је 577 жена,

- 30-34 године - 928 незапослених лица, од којих је 590 жена,

- 35-39 година - 955 незапослених лица, од којих је 615 жена,

- 40-44 године - 997 незапослених лица, од којих је 607 жена,

- 45-49 година - 1.026 незапослених лица, од којих је 626 жена,

- 50-54 година - 1.064 незапослених лица, од којих је 643 жене,

- 55-59 година - 1.187 незапослених лица, од којих је 639 жена,

- 60-64 године - 627 незапослених лица, од којих је 193 жена.

Највише незапослених лица је старосне доби 55-59 година старости (14% укупно незапослених), старосне доби 50-54 године старости (12,6% укупно незапослених) и 45-49 година старости (12,1 укупног броја незапослених). Највећи број незапослених жена је старосне доби 50-54 године (13,2% укупно незапослених жена).

Учешће младих до 30 година старости у укупној незапослености на територији града Чачка је прилично велико и износи 19,7%. Ипак, најизраженије је учешће незапослених преко 50 година старости и оно износи 34% укупног броја незапослених на територији града Чачка.

III) Посматрано по дужини чекања на запослење, структура незапослених лица на територији града Чачка, на дан 31.12.2017. године је следећа:

- до 3 месеца - 1.015 незапослених лица, од којих је 547 жена,

- 3-6 месеци – 653 незапослена лица, од којих је 354 жене,

- 6-9 месеци - 495 незапослених лица, од којих је 278 жена,

- 9-12 месеци - 456 незапослених лица, од којих је 247 жена,

- 1-2 године - 1.251 незапослено лице, од којих је 732 жена,

- 2-3 године - 816 незапослених лица, од којих је 454 жене,

- 3-5 година – 1.176 незапослених лица, од којих је 680 жена,

- 5-8 година - 1.229 незапослених лица, од којих је 702 жене,

- 8-10 година - 504 незапослена лица, од којих је 311 жена,

Преко 10 година - 855 незапослених лица, од којих је 570 жена.

Највећи број незапослених лица чека на запослење између 1-2 године (14,8% укупно незапослених), 5-8 година (14,5% укупно незапослених) и у трајању 3-5 година (14%). Највећи број жена чека запослење 1-2 године (15% укупно незапослених жена) и од 5-8 година, које чине 14,4% укупно незапослених жена на територији града Чачка у децембру 2017.године, а према евиденцији Националне службе – Филијале Чачак. У укупној незапослености и даље је највеће учешће дугорочно незапослених лица, односно лица која на посао чекају дуже од 12 месеци.

Када се незапосленост посматра према приказаним структурама, уочава се да категорије незапослених које бележе највеће учешће у регистрованој незапослености су исте у неколико предходних година, при чему проценти учешћа незнатно варирају по годинама.

IV) Кретање незапослености по месецима

У периоду јануар-децембар 2017. године, број незапослених на територији града Чачка, по месецима био је следећи:

- јануар - 9.921 лице,

- фебруар - 9.814 лица,

- март - 9.668 лица,

- април - 9.565 лица,

- мај - 9.324 лица,

- јун - 9.081 лице,

- јул - 8.798 лица,

- август - 8.635 лица,

- септембар - 8.555 лица,

- октобар - 8.574 лица,

- новембар - 8.463 лица.

- децембар - 8.450 лица.

На крају посматраног периода (на дан 31.12.2017. године) на евиденцији Филијале Чачак налазило се 1.471 лице (14,8%) мање него на почетку године (на дан 31.01.2016. године), а 1.742 лица (17,1%) мање него крајем 2016. године (на дан 31.12.2016. године).

На дан 31.12.2017.године, на територији града Чачка било је укупно 115 незапослених лица Ромске националности. Највише незапослених Рома је I степен стручне спреме, односно ради се о лицима без квалификација и стручне спреме (76%). Када се незапослени Роми посматрају по годинама старости, највише је старосни доби од 45-49 година старости (19%), а када се посматрају према времену тражења посла, највише је лица ове категорије која на посао чекају од 5-8 година (18,3%).

На крају 2017. године, на евиденцији НСЗ - Филијале Чачак налазило се 197 лица са инвалидитетом са територије града Чачка. Од тог броја највише је лица са инвалидитетом III степена стручне спреме (63 лица или 32%) и старосне доби 35-39 година (31 лице или 15,7%) колико је и лица старосне доби од 40-44 године. Када се посматрају незапослена лица са инвалидитетом према дужини чекања на запослење, највише их на посао чека од 5-8 година.

На територији града Чачка, а према подацима НСЗ - Филијала Чачак, на дан 31.12.2017. године налазило се 335 незапослених лица корисника новчане социјалне помоћи. Од тог броја највише је лица I степена стручне спреме (50%), као и старосне доби од 50-54 године живота (17%). Гледајући дужину чекања на запослења највећи број незапослених корисника новчане социјалне помоћи на посао чекају од 5-8 година (27%).

На дан 31.12.2017. године, на евиденцији Филијале Чачак било је 986 лица којима је радни однос престао као технолошком вишку (највише IV ССС), затим 167 незапослених самохраних родитеља (највише у IV степену стручне спреме), укупно 3 лица која спадају у категорију деце у хранитељским породицама, као и 4 лица жртве породичног насиља. Лица која спадају у категорију жртве трговине људима нема на евиденцији Филијале Чачак.

V) Пријављене потребе послодаваца

У периоду 01.01.-31.12.2017. године, према подацима НСЗ - Филијале Чачак, послодавци су на територији града Чачка пријавили потребе за укупно 1.480 радника. Послодавци су имали највеће пријављене потребе за следећим групама занимања: нераспоређена занимања, обрађивачи метала, трговци, произвођачи одеће, медицинари...

Најмање пријављених потреба послодавци су имали за следећим групама занимања: шумари, електричари, наставници природно-математичке струке, стоматолози, спортисти...

Од укупно пријављених потреба за запошљавањем, односно слободних радних места

58,7% се односе на рад на одређено време, на неодређено време 27,3% док се 14% пријављених потреба односи на радно ангажовање кроз друге облике.

Број пријављених потреба за радницима по месецима је следећи:

- јануар 2017. године, пријављене потребе за 56 радника,

- фебруар 2017. године, пријављене потребе за 46 радника,

- март 2017. године пријављене потребе за 449 радника,

- април 2017. године пријављене потребе за 98 радника,

- мај 2017. године, пријављене потребе за 187 радника,

- јун 2017. године, пријављене потребе за 254 радника,

- јул 2017. године, пријављене потребе за 56 радника,

- август 2017. године, пријављене потребе за 89 радника,

- септембар 2017. године, пријављене потребе за 76 радника,

- октобар 2017. године, пријављене потребе за 87 радника,

- новембар 2017. године, пријављене потребе за 18 радника,

- децембар 2017, пријављене потребе за 64 радника,

НАПОМЕНА: На основу одредби Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010 и 38/2015) Национална служба за запошљавање води евиденцију о потреби за запошљавањем. Пријаву потребе за запошљавањем подноси послодавац који има слободан посао и жели да му Национална служба посредује у запошљавању. То значи да не постоји више обавеза послодаваца да достављају Националној служби за запошљавање пријаву о слободном радном месту.

VI) Запошљавање _____

У периоду 01.01. - 31.12.2017. године, евидентирано је 19.272 заснивања радних односа или радног ангажовања на територији града Чачка, од чега је 8.231 радни однос или радно ангажовање са особама женског пола. Од тог броја је 12.110 радних односа на одређено време (63%), на неодређено 3.341 радних односа (17,3%) и (19,7%)

осталих облика радног ангажовања (привремени и повремени послови, уговор о делу, приправници, волонтери, предузетници, пољопривредници...).

Највише запошљавања у току 2017. године, на територији града Чачка било је у оквиру следећих области делатности:

- трговина на велико имало; поправка моторних возила и мотоцикала,
- прерађивачке индустрије,
- саобраћаја и складиштење,
- административне и помоћне услужне делатности,
- услуге смештаја и исхране...

а најмање у области финансијских делатности и делатности осигурања.

Када се посматрају подручја рада односно групе занимања лица, највеће запошљавање у 2017. години, а на територији града Чачка било је у следећим: трговци, занимања друског саобраћаја, занимања угоститељства и туризма, обрађивачи метала, грађевинари, администратори, прерађивачи хране и пића, комуналци...

Најмање запошљавања је било у следећим подручјима рада односно групама занимања лица: рибари и одгајивачи осталих животиња, занимања експлоатације нафте и земног гаса, геодети. У појединим групама занимања као што су геолози, ваздухопловци, наставници биотехничке струке, спортисти у 2017. години није било запошљавања лица.

У периоду 01.01.-31.12.2017. године, евидентирано је 3.931 заснивање радног односа или радног ангажовања са лицима са евиденције Филијале Чачак, од чега је 55,3% са особама женског пола (2.173 лица).

Од укупног запошљавања лица са евиденције у посматраном периоду, на одређено је засновано 2.956 радних односа (75%), на неодређено 845 (21,5%) радних односа, док остало радна ангажовања ван радног односа.

Највише запошљавања лица са евиденције у току 2017. године на територији града Чачка било је у оквиру следећих области делатности:

- прерађивачка индустрија,
- трговина на велико и мало; поправка моторних возила и мотоцикла,
- административне и помоћне услужне делатности,
- услуге смештаја и исхране,
- образовање...

а најмање у области финансијских делатности и делатности осигурања.

Највише запошљавања лица са евиденције НСЗ, било је у следећим подручјима рада/групама занимања лица: трговци, занимања угоститељства и туризма, администратори, занимања друског саобраћаја, обрађивачи метала...

Најмање запошљавања лица са евиденције, било је у следећим групама занимања: сточари и живинари, занимања телекомуникација, стаклари, геодети, наставници здравствене струке, сценски уметници, музичари и књижевници, занимања физичке културе...

У посматраном периоду (јануар-децембар 2017. године) није било запошљавања лица са евиденције у групама занимања рибари и одгајивачи осталих животиња, геолози, машински технолози, тапетари, железничари, ваздухопловци, наставници биотехничке струке, спортисти.

VII) Дефицитарна и суфицитарна занимања

Дефицитарна занимања на територији града Чачка у 2017. години су: чистач просторија, помоћни-приучени обрађивач метала (II ССС и ПК), герентодомаћин, неразврстани гумари и пластичари II категорије сложености, возач теретњака, статистичар обрађивач, помоћни-приучени прерађивач и обрађивач дрвета (II ССС и ПК) административни техничар (IV ССС), шивач конфекције, електромонтер-инсталатер (III ССС и KB), дипломирани/мастер професор енглеског језика и књижевности, дипломирани/мастер инжењер грађевинарства...

Суфицитарна занимања на територији града Чачка у 2017. години су: техничар друског саобраћаја, матурант гимназије, металоглодач, израђивач хемиских производа, струковни економиста, техничар конструисања машинских елемената, економски техничар, помоћни женски фризер, хемијско-технолошки техничар, економски техничар, помоћни женски фризер, хемијско-технолошки техничар, металостругар, аутомеханичар, аутоелектричар, машински контролор квалитета, дипломирани економиста за општу економију, банкарство и финансије, дипломирани правник/мастер правник, прерађивач хране и пића, кувар једноставних јела, механичар, машинства, машинбравар, продавац, лица без занимања и стручне спреме, келнер, возач друског возила, шивач текстила ...

VIII) Најугроженије групе на тржишту рада у 2017. години биле су:

- млади до 30 година живота,
- вишкови запослених,

- старији од 50 година живота,
- лица без квалификација и нискоквалификовани,
- особе са инвалидитетом,
- Роми,
- дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци),
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања,
- жртве породичног насиља.

Поред наведених најугроженијих категорија, остала теже запошљива лица су из следећих посебно осетљиве категорија:

- жене,
- рурално становништво
- избегла и расељена лица,
- повратници према споразуму о реадмисији,
- самохрани родитељи,
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена,
- родитељи деце са сметњама у развоју.

Најугроженија су она лица која се истовремено суочавају са више фактора отежане запошљивости.

IX) Планиране обуке Националне службе за запошљавање

Ради повећања конкурентности незапослених лица на тржишту рада, Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак у 2018. години планира различите врсте обука за незапослена лица са територије града Чачка, а које су предвиђене Програмом рада Националне службе за запошљавање и то:

- обуке у клубу за тражење посла,
- обука за активно тражење посла,
- тренинг самоефикасности,
- радионице за преовладавање стреса услед губитка посла,
- мотивационо-активациона обука за лица без квалификације и нискоквалификована лица,

- обуке за потребе тржишта рада-у Чачку, обука за израду и монтажу намештаја од плочастог материјала, обука за бравара-заваривача, обука AutoCAD...

- обуке на захтев послодавца,

- едукативне услуге Пословног центра-обука „Пут до успешног предузетника“ (основе предузетништва, правни аспект бизниса, порези и доприноси за предузетнике, бизнис план радионица).

III. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ГРАДУ ЧАЧКУ

Циљ запошљавања је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености на тржишту рада.

Политика запошљавања у граду Чачку утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености, првенствено у приватном сектору.

Скупштина општине - града Чачка је образовала Локални савет за запошљавање, чије чланове је, по овлашћењу Скупштине, именовao председник Општине – градоначелник града Чачка.

Образовањем Локалног савета за запошљавање и доношењем аката активне политике запошљавања, град Чачак је препознао могућности да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за повећање запослености.

У складу са Законом, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање а на основу планираних средстава у буџету, Скупштина општине – града Чачка је:

1. У 2006. години донела Програм samozapoшљавања за чију реализацију су уложена средства у износу од 6.900.000,00 динара.

2. У 2007. години донела програме:

- samozapoшљавања,
- новог запошљавања,
- новог запошљавања инвалида.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу од 9.750.000,00 динара.

3. У 2008. години донела програме:

- samozapoшљавања,
- новог запошљавања,
- новог запошљавања инвалида.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара.

4. У 2009. години донела програме:

- samozapošljavanja,
- novog zapošljavanja,
- novog zapošljavanja invalida,
- novog zapošljavanja samozapohranjenih majki i
- organizovanje i sprovođenje javnih radova.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу 20.442.421,35 динара.

5. У 2010. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2010. годину, којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- подршка samozapošljavanju,
- novo zapošljavanje kroz davanje subвенција послодавцима за отварање нових радних места,
- novo zapošljavanje особа са инвалидитетом,
- novo zapošljavanje samozapohranjenih majki,
- organizovanje javnih radova од интереса за Град ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица,

- подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци.

За реализацију ових мера издвојена су средства у укупном износу од 20.500.000,00 динара.

6. У 2011. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2011. годину, којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- подршка samozapošljavanju,
- novo zapošljavanje kroz davanje subвенција послодавцима за отварање нових радних места,
- подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци,

- organizovanje javnih radova од интереса за Град ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица.

За реализацију мера из алинеје прве, друге и треће из буџета Града издвојена су средства у укупном износу од 15.000.000,00 динара а из

буџета Републике средства у износу од 14.000.000,00 динара а за реализацију мере из алинеје четврте из буџета Града издвојена су средства у износу од 5.500.000,00 динара.

7. У 2012. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2012. годину, којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- subвенције за samozapošljavanje,
- subвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,
- javni radovi.

За реализацију ових мера из буџета Града издвојена су средства у укупном износу од 29.752.982,60 динара а из буџета Републике средства у износу од 4.461.578,80 динара.

8. У 2013. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2013. годину, којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- subвенције за samozapošljavanje,
- subвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,
- javni radovi.

За реализацију ових мера издвојена су средства у укупном износу од 37.847.740,62 динара.

9. У 2014. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2014. годину којим су предвиђене следеће мере и програм активне политике запошљавања:

- subвенције за samozapošljavanje,
- subвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,
- javni radovi
- програм стручне праксе

За реализацију мера из алинеје прве и друге и реализацију програма из алинеје четврте издвојена су средства у укупном износу од 30.000.000,00 динара.

10. У 2015. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2015. годину којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- subвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,
- subвенције за samozapošljavanje,
- javni radovi.

За реализацију ових мера из буџета града Чачка издвојена су средства у укупном износу од 29.900.000,00 динара, а из буџета Републике средства у износу од 5.309.859,15 динара.

11. У 2016. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2016. годину којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,
- субвенције за samozapošljavanje,
- програм стручне праксе
- јавни радови.

За реализацију ових мера из буџета града Чачка издвојена су средства у укупном износу од 44.000.000,00 динара, а из буџета Републике средства у износу од 7.809.400,00 динара.

12. У 2017. години донела Акциони план запошљавања града Чачка за 2017. годину којим су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- јавни радови,
- програм стручне праксе,
- субвенције за samozapošljavanje,
- субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима.

За реализацију ових мера из буџета града Чачка издвојена су средства у укупном износу од 38.000.000,00 динара, а из буџета Републике средства у износу од 11.454.545,45 динара.

IV. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2018. ГОДИНУ

Циљеви и задаци политике запошљавања на територији града Чачка за 2018. годину су:

- повећање запослености,
- унапређење квалитета радне снаге,
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова,
- активан приступ Града у области запошљавања,
- учешће у финансирању мера активне политике запошљавања из републичког буџета,

- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање.

V. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2018. ГОДИНУ

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања планирана су Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину.

Средства се додељују на основу јавног позива/конкурса.

Уколико до објављивања јавног позива/конкурса за мере које се суфинансирају дође до измена у тексту редовних јавних позива/конкурса Националне службе за запошљавање, измене ће се примењивати и на садржину јавних позива/конкурса који ће се објавити на основу овог плана.

Средства се преносе Националној служби за запошљавање.

Праћење реализације мера активне политике запошљавања града Чачка за 2018. годину, врши Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак.

Корисник средстава који не извршава утврђене обавезе дужан је да одобрена средства врати сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећана за износ законом утврђене камате обрачунате од дана преноса средстава.

Изузетно, а по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, орган надлежан за доношење одлуке о додели субвенције може донети одлуку да се кориснику средстава у целини или делимично изврши отпис потраживања у случају наступања смрти, теже болести или елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес и др).

Уколико у финансирању мера активне политике запошљавања учествује министарство надлежно за послове запошљавања отпис потраживања вршиће се у складу са актима Националне службе за запошљавање.

Национална служба за запошљавање и град Чачак закључују Споразум о начину реализације мера активне политике запошљавања града Чачка за 2018. годину.

Акционим планом за 2018. годину предвиђене су следеће мере и програм активне политике запошљавања:

1. јавни радови,
2. програм обуке на захтев послодавца,
3. програм стручне праксе,
4. субвенције за samozapošljavanje,

5. субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима.

1. Јавни радови

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Средства за реализацију ове мере износе 7.000.000,00 динара.

Максимална дужина трајања јавног рада је 4 месеца.

Јавни радови се организују у области:

- социјалних и хуманитарних, културних и других делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавање и заштита животне средине и природе.

Право учешћа у поступку организовања јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа, са седиштем на територији града Чачка.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. Исплату накнаде за обављени посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове.
2. Накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапосленим лицима укљученим у јавне радове.
3. Накнаду трошкова спровођења јавних радова.
4. Накнаду трошкова обуке (у случају потребе за организовањем обуке).

Накнаде из претходног става утврђују се Јавним конкурсом у висини утврђеној Јавним конкурсом који за спровођење ове мере расписује Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак.

Средства за организовање и спровођење јавних радова додељује се на основу Јавног конкурса који расписује Национална служба за

запошљавање – Филијала Чачак, у сарадњи са Градом, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање на садржину јавног конкурса.

Јавни конкурс садржи услове које подносилац пријаве треба да испуњава, документацију коју доставља уз пријаву, документацију за закључивање уговора средства обезбеђења уговорних обавеза, обавезе послодавца-извођача јавног рада све у складу са актима Националне службе за запошљавање, рок за подношење пријаве, адресу на коју се пријава доставља и друге потребне елементе.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак врши пријем и обраду поднетих пријава, проверава испуњеност услова јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума. У циљу правилне обраде пријава, Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак може тражити и друге доказе релевантне за одлучивање.

Одлуку о одобравању спровођења јавног рада доноси градоначелник града Чачка, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу Одлуке о одобравању спровођења јавног рада, у року од 30 дана од дана достављања Одлуке, закључиће се Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе, у складу са Спразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и града Чачка.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак подноси извештај о реализацији ове мере Локалном савету за запошљавање и Скупштини града.

Јавни конкурс Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли Филијале Чачак а град Чачак у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању и на сајту града.

2. Програм обуке на захтев послодавца

Програм обуке на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак нема лица са потребним знањима и вештинама.

Програм се односи на незапослена лица са територије града Чачка.

Средства за реализацију ове мере износе 3.000.000,00 динара

Програм обуке на захтев послодавца подразумева:

- реализација обуке у трајању од 160 до 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука, или
- реализацију обуке у трајању мањем од 160 часова, када је то прописано посебним законом или правилником, или
- реализација обуке за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и
- заснивање радног односа са лицима која су са успехом завршила обуку.

На основу образложеног захтева Националној служби, послодавац може да заснује радни однос са полазником и током обуке.

За реализацију обуке Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак:

1. послодавцу на основу захтева може да исплати:

- средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, а највише до 100.000,00 динара по полазнику;

2. незапосленом полазнику исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини од 6.000,00 динара за пун фонд часова,
- средства за трошкове превоза у висини неопорезивог износа, у складу са законом;

3. незапосленом полазнику – особи са инвалидитетом исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом,
- средства за трошкове превоза и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом.

Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак, у складу са законом, врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, за незапослена

лица и незапослене особе са инвалидитетом полазнике обуке.

Јавни позив за доделу субвенције за програм обуке на захтев послодавца расписује Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак у сарадњи са Градом, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање на садржину јавног позива.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава, документацију коју доставља уз захтев, документацију за закључивање уговора, средства обезбеђења уговорних обавеза, обавезе послодавца све у складу са актима Националне службе за запошљавање, рок за подношење захтева, адресу на коју се захтев доставља и друге потребне елементе.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак врши пријем, обраду, рангирање поднетих захтева, проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације. У циљу правилне обраде захтева Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак може тражити и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати.

Одлуку о додели субвенције доноси градоначелник града Чачка, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање. Град Чачак задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима која су одређена за реализацију програма.

Град Чачак, Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак и послодавац у року од 45 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе, у складу са Спразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и града Чачка.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини града о реализацији ове мере.

Јавни позив Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту НСЗ и огласној табли Филијале Чачак, а град Чачак у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању и на сајту града.

3. Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за

самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање-квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци и реализује се без заснивања радног односа.

У програм стручне праксе се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособила краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Програм стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Финансирање програма траје најдуже 12 месеци и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,

- до 9 месеци за лица са вишим и високим трогодишњим образовањем,

- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Средства којима се субвенционише програм стручне праксе износе 7.000.000,00 динара.

Средства за реализацију програма стручне праксе користе се за исплату:

1. новчане помоћи и трошкова превоза у укупном месечном износу од:

- 14.000,00 динара за лица са средњим образовањем,

- 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,

- 18.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

2. трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Програм се реализује код:

1. послодавца који припада приватном сектору, који има седиште или организациону јединицу на територији града Чачка,

2. јавних предузећа и установа чије је седиште на територији града Чачка,

3. органа јединице локалне самоуправе.

Средства којима се субвенционише програм стручне праксе додељују се на основу јавног позива који расписује Национална служба за

запошљавање - Филијала Чачак у сарадњи са Градом, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Јавни позив садржи услове које подносилац треба да испуни, документацију за подношење захтева, обавезе послодавца све у складу са актима Националне службе за запошљавање, рок за подношење захтева, адресу на коју се захтев доставља и друге потребне елементе.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак врши пријем, обраду и рангирање поднетих захтева, проверу усклађености поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу правилне обраде захтева, Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак може тражити и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву а у циљу испуњености услова из Јавног позива. Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси градоначелник града Чачка, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање. Град Чачак задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима за реализацију програма.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак, град Чачак и лице на стручној пракси, у року до 45 дана од дана достављања одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини града о реализацији ове мере.

Јавни позив Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту НСЗ и огласној табли Филијале Чачак, а град Чачак у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању и на сајту града.

4. Субвенције за samozapošljavanje

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу са територије града Чачка, које се води на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијале Чачак и има завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се одобрава ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва од стране незапосленог, као и за оснивање

привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Средства за реализацију ове мере износе 9.000.000,00 динара.

Средства за samozапосљавање додељују се незапосленом у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику, односно 200.000,00 динара у случају samozапосљавање вишкова запослених или 220.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом.

Право на субвенције може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozапосљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozапосљавање и остваривање права на субвенцију од 180.000,00 динара, 200.000,00 динара у случају samozапосљавања вишкова запослених, односно 220.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Реализација програма прати се 12 месеци.

Ако у финансирању ове мере учествује министарство надлежно за послове запошљавања, приоритете код одобравања субвенције за samozапосљавање имају лица која су као приоритет утврђена Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину, код одобравања ове субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за samozапосљавање расписује Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак у сарадњи са Градом, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање на садржину јавног позива.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава, документацију коју доставља уз захтев, документацију за закључивање уговора, средства обезбеђења уговорних обавеза, обавезе корисника средстава све у складу са актима Националне службе за запошљавање, рок за подношење захтева, адресу на коју се захтев доставља и друге потребне елементе.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак врши пријем, обраду и рангирање поднетих захтева, проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације. У циљу правилне обраде захтева, Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак може тражити и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати.

Одлуку о додели субвенције доноси градоначелник града Чачка, а уколико у

финансирању учествује министарство надлежно за послове запошљавања одлуку доносе заједно градоначелник и директор Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу Одлуке о додели субвенције за samozапосљавање, у року од 30 дана од дана достављања Одлуке, закључиће се Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе, у складу са Спразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и града Чачка.

Национална Служба за запошљавање - Филијала Чачак дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини града о реализацији ове мере.

Јавни позив Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли Филијале Чачак, а град Чачак у локалном штампаном медију са којим је закључио уговор о оглашавању и на сајту града.

5. Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима.

Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима намењена је послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији града Чачка, који ће запослити до 5 незапослених лица са територије града Чачка, на неодређено време, са пуним радним временом, која су пријављена на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак, најмање 3 месеца пре дана подношења захтева.

Средства за реализацију ове мере износе 14.000.000,00 динара.

Субвенције се одобравају послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима у једнократном износу од 220.000,00 динара по лицу, осим у случају запошљавања лица одраслих у хранитељској породици, особа са инвалидитетом, самохраног родитеља, родитеља коме је одлуком надлежног суда поверено самостално вршење родитељског права и Рома, кад се субвенција додељује у износу од 300.000,00 динара по лицу.

Приоритет приликом одлучивања о додели субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима имају послодавци који запошљавају лица по следећем редоследу:

- 1) лица одрасла у хранитељској породици,
- 2) особе са инвалидитетом,
- 3) сви млади до 30 година старости,

4) супружнике из породица у коме су оба супружника незапослена,

5) старији од 50 година,

6) самохраног родитеља,

7) родитељи коме је одлуком надлежног суда поверено самостално вршење родитељског права,

8) Роми.

Самохраним родитељем у смислу овог плана сматра се родитељ детета чији је дуги родитељ непознат или је умро или је нестао.

Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима се одобрава под условом:

- да припада приватном сектору (послодавци и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
- регистрован најмање три месеца пре датума подношења захтева,
- да је пословни програм економски оправдан и да обезбеђује повећање запослености запошљавањем незапослених лица са евиденције Националне службе - Филијале Чачак без обзира на основ незапослености,
- да послодавац није смањивао број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривања права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време),
- да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак,
- да у законским роковима измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање),
- да последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате НБС,
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у последње три узастопне фискалне године у складу са уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, друштвене организације, удружења грађана, екстериторијалне организације,

финансијске институције, банке и друштва за осигурање имовине и лица,

- подносиоци захтева који обављају делатност у области такси превоза, примарне пољопривредне производње, мењачница, коцкања и клађења и слично,

- корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току и исте редовно измирује,

- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавним позивима Националне службе за запошљавање и/или града Чачка за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава,

- подносиоци захтева који запошљавају незапослена лица која су у претходном периоду од 6 месеци од дана подношења захтева била у радном односу код подносиоца захтева, односно послодавца који је оснивач или повезано лице са подносиоцем захтева.

- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима додељује се на основу јавног позива који расписује Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак у сарадњи са Градом, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање на садржину јавног позива.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава, документацију коју доставља уз захтев, документацију за закључивање уговора, средства обезбеђења уговорних обавеза све у складу са актима Националне службе за запошљавање, обавезе послодавца, рок за подношење захтева, адресу на коју се захтев доставља и друге потребне елементе.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак врши пријем, обраду, рангирање поднетих захтева, проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације. У циљу правилне обраде захтева Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак може тражити и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати.

Одлуку о додели субвенције доноси градоначелник града Чачка, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу Одлуке о додели субвенције, у року од 30 дана од дана достављања Одлуке, закључиће се Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе, у складу са Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и града Чачка.

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од субвенције, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе о заснивању радног односа са лицима са евиденције и осталу документацију за закључење уговора о додели субвенције.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини града о реализацији ове мере.

Јавни позив Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак објављује у листу „Послови“, на сајту НСЗ и огласној табли Филијале Чачак, а град Чачак у локалном штампом медију са којим је закључио уговор о оглашавању и на сајту града.

VI. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију мера активне политике запошљавања из Акционог плана средства су планирана Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину, у укупном износу од 40.000.000,00 динара.

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања града Чачка за 2018. годину:

Ред. бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства у динарима
1.	Јавни радови	7.000.000,00 динара
2.	Програм обуке на захтев послодавца	3.000.000,00 динара
3.	Стручна пракса	7.000.000,00 динара
4.	Субвенције за samozapoшљавање	9.000.000,00 динара
5.	Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима	14.000.000,00 динара
Укупно средстава: 40.000.000,00 динара		

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за

средства Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. С обзиром да су потребе за спровођење мера активне политике запошљавања на територији града Чачка много веће, да је у буџету града Чачка за 2018. годину издвојено 40.000.000,00 динара а имајући у виду досадашње резултате у области запошљавања, град Чачак ће затражити додатна средства од Министарства у складу са Законом и Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину.

Предлог расподеле средстава за учешће Министарства у финансирању мера из Акционог плана:

Ред. бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства у динарима
1.	Субвенције за samozapoшљавање	8.000.000,00 динара
Укупно средстава:		8.000.000,00 динара

С обзиром да из анализе тржишта рада произилази да је незапослено 8.450 лица, мере активне политике запошљавања утицаће да се смањи број незапослених на територији града Чачка.

VII. Овај акциони план објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

32.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), члана 7. став 1. Одлуке о буџетском Фонду за заштиту животне средине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 21/2009) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине бр. 401-00-195/2018 од 5. фебруара 2018. године, донела је

ПРОГРАМ**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ГРАДА ЧАЧКА У 2018. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Чачка у 2018. години.

Средства фонда у износу од 36.835.000,00 динара оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 9/2010 и 16/2011) и дела средстава по основу накнада за загађивање животне средине које се наплаћују на основу Закона о заштити животне средине.

Средства ће се користити за следеће намене:

1. Програми праћења квалитета елемената животне средине (мониторинг) 3.215.000,00 динара

Средства ће се користити на основу годишњих програма мониторинга донетих у складу са Законом о заштити животне средине и посебним законима. Планира се финансирање:

- Програма праћења квалитета ваздуха,
- Програма праћења квалитета површинских вода,
- Програма праћења концентрације алергеног полена,
- Програма праћења нивоа буке у животној средини,
- Програма праћења квалитета земљишта.

За реализацију наведених програма закључиће се уговори са овлашћеним стручним организацијама, у складу са законом.

Резултати мониторинга биће објављени на сајту Града Чачка и еколошком порталу Града Чачка

2. Учесће на сајму екологије и енергетике 400.000,00 динара

Сајам екологије и енергетике, који се током трећег квартала сваке године одржава на Београдском сајму, је манифестација са међународним учешћем. Учесће на овој манифестацији је значајно због размене искустава са другим локалним самоуправама и остваривања контаката са институцијама, компанијама и

донаторима из области енергетике и заштите животне средине.

3. Програм заштите и развоја заштићених природних добара на територији Града Чачка 200.000,00 динара

Активностима Скупштине града, односно општине Чачак, споменици природе "Тојковића липа", „Фикус“ и „Стабла Чачка“ су стављени под заштиту.

Активности на заштити, уређењу и унапређењу ових заштићених природних добара реализоваће се на основу годишњих програма управљања донетих од стране управљача у складу са законом.

4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине 3.300.000,00 динара

Еколошко образовање треба да пружи знања о основним еколошким питањима савременог друштва, развије критички став према деградацији животне средине и укаже на неопходност очувања животне средине и рационално коришћење природних ресурса. У овом процесу најзначајнију улогу имају образовне установе на свим нивоима, због чега ће град Чачак финансирати:

- припрему и реализацију активности из области заштите животне средине у основним и средњим школама,
- припрему и реализацију активности из области заштите животне средине у предшколским установама,
- реализацију пројекта “Еколошки лист“ у који ће бити укључене све школе са територије града Чачка.

5. Подршка у реализацији пројеката из области заштите животне средине поднетих од стране грађана са територије града Чачка 800.000,00 динара

Национални програм заштите животне средине Републике Србије као једну од приоритетних активности дефинише интензиван рад на подизању свести и развијању еколошке културе. У складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл. лист града Чачка“ бр. 2/2010 и 1/2011) биће расписан и спроведен јавни конкурс за доделу планираних средстава којима ће се суфинансирати програми и пројекти из области заштите животне средине који се односе на популаризацију, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине (предавања, скупови, трибине, брошуре, кампови,

радионице, озелењавање и др.), као и друге активности сличних садржаја.

6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине 400.000,00 динара

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада и јачања свести о значају животне средине, предвиђено је креирање еколошког портала на коме ће се објављивати информације из ове области. За реализацију ове програмске активности закључиће се уговор у складу са законом.

7. Примена мера енергетске ефикасности 2.200.000,00 динара

Један од највећих проблема везаних за рационално коришћење енергије је непостојање термичке изолације објеката, услед чега се јављају велики губици енергије. Град Чачак ће финансирати примену мера енергетске ефикасности на објекту ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини и објекту Инфо центра у Овчар Бањи.

8. Подршка примарној селекцији отпада на територији града Чачка, 11.800.000,00 динара

Град Чачак је успоставио систем примарне селекције отпада на 65% своје територије, а намерава да у току ове године, кроз ресор заштите животне средине овај проценат повећа.

Планиране су следеће активности:

- увођење и оптимизовање примарне селекције на територији града Чачка,
- изградња рециклажних острва на сеоском подручју.

Наведене активности ће реализовати ЈКП „Комуналац“ Чачак, које је град Чачак основао ради обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом.

9. Пројекат рационалног одрживог коришћења отпадне биомасе као обновљивог извора енергије у развоју локалне заједнице града Чачка 14.520.000,00 динара

Овим пројектом планира се изградња компостане на локацији ЈКП „Градско зеленило“ Чачак. Компостирањем отпадне дрвне и биљне биомасе смањиће се количина отпада која се одлаже на депонију и добити квалитетно органско ђубриво. Истовремено, енергетски потенцијал биомасе ће се искористити за добијање топлотне енергије. Планиране су следеће активности:

- ангажовање ментора на пројекту,
- изградња објекта за компостирање,

- набавка радне машине и опреме за компостану,
- набавка микробиолошких препарата за компостирање,

- уградња система за грејање у пластенику и радионици у оквиру ЈКП „Градско зеленило“,

- сагледавање примера добре праксе у компостирању.

Члан 2.

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

33.

На основу члана 4. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члана 25. став 6. Закона о трговини („Службени гласник РС“ број 53/10 и 10/13), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС) и члана 63. став 1. тачка 7) Статута града Чачка («Службени лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама на територији града Чачка, општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуге, финансирање делатности управљање пијацама, начин вршења надзора над обављањем делатности управљање пијацама и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

Члан 2.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп пијачног пословног простора и тезги на

пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно – прехрамбених и других производа.

Члан 3.

Пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје робе, као и пратећих услуга.

Пијачна продаја обухвата продају робе нарочито на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима, и то свежих пољопривредних и прехрамбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга.

Управљач пијаце може на пијаци организовати традиционалне манифестације (вашаре, изложбе, сајмове) и издавати простор за објекте трговинског неспецијализованог формата.

Члан 4.

Пијаца, у смислу ове одлуке, је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање пијачне продаје робе, као и пратећих услуга, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Пијаца, према врсти робе која се на њој продаје, у смислу ове одлуке је:

1) зелена пијаца - на којој се обавља промет на мало пољопривредно-прехрамбених производа (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја, млечни производи, заклана живина, риба, производи од теста и других животних намирница), цвећа, украсног и лековитог биља, расадног материјала, семенске робе, украсних јелки и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, као и осталих непрехрамбених производа за које је одређен посебан простор;

2) кванташка пијаца - на којој се обавља промет на мало и велико пољопривредно-прехрамбених производа (воћа, поврћа, јаја, живине, садног материјала, семенске робе) са тезги, контејнера, боксова, возила и приколица;

3) сточна пијаца - на којој се обавља излагање и промет животиња и сточне хране као и резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија и негашеног креча, за које је одређен посебан простор;

4) робна пијаца - на којој се обавља продаја непрехрамбених производа и половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, предмети за

употребу у домаћинству, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

5) ауто - пијаца - на којој се обавља промет на мало половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и половних резервних ауто-делова и прибора.

Члан 5.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су:

1) правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор, опрему и објекте у циљу продаје роба и пружања услуга под условима прописаним законом и подзаконским актима (у даљем тексту: трговци), и

2) лица која се на пијаци снабдевају робом и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купци).

Продају на пијаци обављају лица која имају својство трговца, у смислу прописа о трговини.

Члан 6.

На територији града Чачка пијаце су:

1) Зелена пијаца у Чачку у Улици Милоша Обилића број 12, на к.п. бр. 1135/1, 1135/2, 1135/3, 1137/2, 1140/1, 1148, 1250/1, све у КО Чачак, укупне површине 9.170 m²;

2) Робна пијаца у Чачку у Улици Милосава Еровића бб, на делу к.п. бр. 2804/1 КО Чачак, укупне површине 61.944 m²;

3) Сточна пијаца у Чачку у Улици Милосава Еровића бб, на делу к.п. бр. 2804/1 КО Чачак, укупне површине 61.944 m²;

4) Ауто-пијаца у Чачку у Улици Милосава Еровића бб, на делу к.п. бр. 2804/1 КО Чачак, укупне површине 61.944 m²;

5) Микро пијаца у Чачку, у Улици Миленка Никшића бб, на деловима к.п. бр. 5186/3 и 5196/2, обе у КО Чачак;

6) Зелена пијаца у Мрчајевцима у Улици Милоја Стојановића бб, на к.п. бр. 3928/1, 3928/2, 3927/1, 3927/3 и 1480/2, све у КО Мрчајевци, укупне површине 2511 m².

Члан 7.

Комуналну делатност управљања пијацама на територији града Чачка, осим за подручје насељеног места Мрчајевци, обавља ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА КОМУНАЛАЦ, ЧАЧАК,

које је град Чачак основао за обављање ове делатности.

Комуналну делатност управљања пијацама на територији насељеног места Мрчајевци обавља **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОВОД, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА МОРАВАЦ, МРЧАЈЕВЦИ**, које је град Чачак основао за обављање ове делатности.

Јавно предузеће из става 1. и 2. овог члана је управљач пијаце (у даљем тексту: Управљач), у смислу одредаба ове одлуке.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПИЈАЦЕ

Члан 8.

Промет робе на пијаци врши се на начин одређен законом, другим прописима којима се прописује промет робе и одредбама ове одлуке.

Члан 9.

Радно време пијаца је једнократно и дели се на зимско и летње.

Радно време пијаца утврђује се одлуком Надзорног одбора Управљача, у складу са овом Одлуком.

Управљач је дужан да радно време пијаце истакне на улазу у пијацу.

О месту и времену одржавања вашара, изложби и сајмова благовремено и на погодан начин Управљач обавештава јавност.

Члан 10.

Роба се може допремати на пијацу после почетка радног времена пијаце, а најкасније до 8 часова.

Изузетно, роба се може допремати и ван времена утврђеног у претходном ставу, уз писану дозволу Управљача.

Трговци су дужни да пре истека радног времена пијаце сву робу уклоне са продајног места (тезге), отпатке одложе у одговарајуће посуде за скупљање смећа и напусте пијацу.

Управљач није одговоран за штету насталу услед пожара, провалне крађе, нестанка или оштећења робе која је предмет продаје на пијацама.

III. ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 11.

Пијаца мора испуњавати урбанистичке, грађевинске и санитарно-хигијенске услове прописане законом и подзаконским актима, као и услове прописане овом одлуком.

На свакој пијаци, на видном месту, мора бити истакнут назив пијаце и њено радно време.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и опремљен прописно изграђеном инфраструктуром.

Пијачни простор мора бити асфалтиран, бетонан или поплочан погодним материјалом који је отпоран на оштећење и погодан за лако чишћење и одржавање.

Пијаца мора имати санитарни чвор за јавну употребу.

За лица која врше промет прехранбених производа (на млечној и месној пијаци) мора постојати посебан санитарни чвор.

За смештај и одлагање прибора за одржавање чистоће на пијацама мора бити обезбеђен посебан простор.

На пијаци мора постојати довољан број посебних просторија са санитарним уређајем, опремом и прибором за несметан рад инспекцијских служби.

Члан 12.

Пијачни простор мора бити опремљен потребним бројем и врстом пијачних објеката и опреме, у зависности од намене пијаце.

Пијачни објекти, у смислу ове одлуке, су стални грађевински објекти и привремени објекти (боксови, бокс-магацини, магацини, киосци и други слични објекти).

Пијачна опрема, у смислу ове одлуке, су тезге, витрине, рамови и слично.

Члан 13.

Стални грађевински објекат на пијаци гради се на основу грађевинске дозволе или другог акта надлежног управног органа издатог у складу са прописима о изградњи објеката.

Привремене објекте и пијачну опрему из става 2. и 3. члана 12. ове одлуке поставља Управљач на основу Плана постављања пијачних објеката и опреме.

План постављања пијачних објеката и опреме садржи изглед, тип, врсту и распоред пијачних објеката и опреме, а доноси га Надзорни одбор Управљача.

Пијачни објекат и опрема морају бити нумерисани, са видно истакнутом нумерацијом на пијачном објекту или опреми, а у свему према Плану постављања пијачних објеката.

Члан 14.

Привремене пијачне објекте и опрему поставља и уклања Управљач.

Изузетно од става 1. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта, односно корисник или закупца пијачног простора, уз претходно закључен уговор о закупу и прибављену писану сагласност Управљача и под условима прописаним овом одлуком.

Комунални инспектор решењем ће наложити лицу које је поставило привремени пијачни објекат или пијачну опрему на простору пијаце без сагласности Управљача и уговора о закупу да привремени пијачни објекат уклони, у поступку прописаном законом који регулише обављање комуналних делатности.

Члан 15.

Управљач одређује, у зависности од врсте пијаце, пијачну површину за постављање пијачних објеката, за продају из возила и за паркирање возила.

Управљач је дужан да на пијачном простору одреди продајна места према врсти робе и означи их одговарајућим ознакама.

Продајна места за продају поједине робе морају представљати целину.

Распоредом продајних места и пијачних објеката мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Члан 16.

Пијачни објекат у којем се врши продаја пољопривредно-прехрамбених и других производа мора испуњавати хигијенско-техничке услове прописане за објекат у којем се врши продаја тих производа и мора бити уредан и у исправном стању.

Уколико објекат не испуњава услове из става 1. овог члана Управљач или други власник објекта дужан је да по налогу надлежног органа, комуналног инспектора или комуналног полицајца отклони недостатке, односно изврши поправку објекта.

IV. ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА**Члан 17.**

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито прање и чишћење пијаце, уклањање снега и леда са пијачних саобраћајница (зимско

одржавање), обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање контролне ваге на којој се врши провера масе купљене робе и одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, пијачних инсталација водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и других пијачних објеката).

Управљач је дужан да се стара о редовном одржавању пијаце у стању које одговара њиховој функцији.

Члан 18.

Управљач је дужан да на пијацама обезбеди:

1. вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означи и да омогући лак приступ ваги;
2. да лица која продају робу на пијаци имају својство трговца;
3. услове за присуство и рад надлежних инспекција за све време пијачне трговине;
4. одговарајући број посуда за одлагање комуналног и сувог отпада;
5. јавну чесму (воду за пиће);
6. свакодневно прање посуда за комунални отпад;
7. санитарни чвор на пијаци;
8. санитарне уређаје доступне корисницима пијачног простора и грађанима који се снабдевају на пијацама.

Члан 19.

Управљач је дужан да:

1. одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре;
2. обезбеди свакодневно по затварању пијаце механичко чишћење пијаце, и најмање једном седмично прање пијаце;
3. обезбеди уклањање снега и леда са пијачних главних саобраћајница (зимско одржавање);
4. изврши распоред и обележавање продајног простора за одређене врсте производа;
5. забрани продају робе на местима која нису одређена за продају те врсте робе и уклони свако лице које врши продају робе на тим местима;
6. редовно одржава у чистом и исправном стању санитарне објекте и уређаје и по завршетку радног времена пијаце обезбеди да се дезинфикују

раскладне витрине, санитарни чвор, посуде за смеће и простор за посуде.

V. КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ПРОСТОРА НА ПИЈАЦАМА

Члан 20.

Управљач даје у закуп, на дужи временски период (три месеца, шест месеци или годину дана) или дневно, сталне и привремене пијачне објекте, опрему, пијачни простор и пијачну површину, правном или физичком лицу односно предузетнику, у складу са законом и овом одлуком.

Правно или физичко лице или предузетник могу резервисати коришћење пијачне опреме на дужи временски период (три месеца, шест месеци или годину дана) или дневно, у складу са законом или овом одлуком.

Уговарањем резервације опреме корисник стиче право пречег коришћења опреме у односу на све друге кориснике. Уколико корисник резервације не изложи робу на продају до осам часова, Управљач може опрему дати на коришћење за тај дан другом лицу, уз плаћање дневне накнаде.

Члан 21.

Стални и привремени пијачни објекти, опрема, пијачни простор и пијачне површине дају се у закуп или резервишу у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања, на начин одређен прописима о издавању у закуп непокретности у јавној својини. Почетну висину закупнине или накнаде за резервацију утврђује Надзорни одбор Управљача. Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Управљач, на основу одлуке о избору најповољнијег понуђача, закључује уговор о закупу или резервацији пијачног објекта, простора, површине или опреме из става 1. овог члана са закупцем.

Уговор из става 2. овог члана садржи податке о величини, типу и намени пијачног објекта, простора, површине или опреме, накнади, времену коришћења и другим питањима од значаја за коришћење објекта, простора, опреме или пијачне површине.

Уговор се закључује на одређено време, а најдуже до краја пословне године. За једнодневно коришћење пијачног објекта, опреме и простора не закључује се уговор, већ се издаје потврда о плаћеној накнади, односно фискални рачун.

Управљач може, без спровођења поступка јавног надметања, ако је поступак већ спровођен, да са закупцем закључи односно обнови уговор за наредну пословну годину, уколико је измирио све доспеле обавезе или на други начин регулисао дуг са Управљачем, уз услов да је поштовао све друге уговором преузете обавезе.

Члан 22.

За закуп објекта, опреме и простора на пијаци купац плаћа закупнину.

За резервацију опреме, лице које резервише опрему плаћа накнаду.

Накнада за дневно коришћење објекта, опреме и простора на пијаци плаћа се унапред, на продајном месту и важи за тај радни дан.

Почетна висина закупнине и накнаде за резервацију опреме одређени су ценовником који доноси Надзорни одбор Управљача, на који сагласност даје Скупштина града Чачка.

У потврду о плаћеној накнади, односно фискални рачун, за дневно коришћење, уносе се назив Управљача са адресом, врста пијаци, број или ознака обележеног места продаје, износ наплаћене накнаде и датум наплате накнаде.

Средства остварена наплатом из става 1, 2 и 3. овог члана су приход Управљача.

Члан 23.

Корисник пијачног простора, објекта и опреме - трговац дужан је да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује према свом статусу (правно лице, предузетник или регистровано газдинство), у складу са законом;
2. на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту;
3. пољопривредне и прехранбене производе за продају држи на тезгама, односно продајним столовима и у витринама у одговарајућој амбалажи за ту врсту производа;
4. одређене пољопривредне производе као што су бостан, паприка, купус, кромпир и слично који се не могу држати на тезгама, држи на подметачима издигнутим од пијачног платоа;
5. робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на контролној ваги на пијаци;
6. редовно плаћа накнаду за коришћење пијачних услуга по ценовнику Управљача;
7. чува производе под хигијенским условима;
8. не излаже робу ван одређеног и обележеног продајног места;

9. одржава чистоћу закупуљеног пијачног објекта, опреме или простора, као и чисти снег у зимским условима;

10. уклони робу и амбалажу са продајног места, тезге, витрине и пијачног простора и напусти пијацу пре истека радног времена пијаце;

11. обезбеди хигијенске услове за продају производа и да их продаје у чистом стању;

12. приликом мерења производа користи жигосани мерни инструмент;

13. усклади своје радно време са прописаним радним временом пијаце.

Уколико корисник пијачног простора односно објекта не поступи, или поступи супротно дужностима утврђеним овим чланом, Управљач може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

Члан 24.

На пијацама је забрањено да корисник пијачног простора, објекта и опреме - трговац:

1) уступи пијачни простор или пијачни објекат, у целини или његов део, другом кориснику без претходно прибављене писане сагласности Управљача;

2) мења намену пијачног простора, или пијачног објекта, без писане сагласности Управљача, односно измене уговора.

Члан 25.

На пијацама је забрањено:

1. коришћење објеката, опреме или пијачног простора од стране продаваца без закљученог уговора са Управљачем;

2. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван посуда постављених за сакупљање смећа;

3. држање робе и амбалаже испред и око продајног места као и на крововима пијачних тезги;

4. излагање хлеба и пецива, меса и месних прерађевина, заклане прасади, јагњаци и живине, јаја, млека и млечних производа на местима која нису одређена за излагање и продају те врсте робе;

5. прање продајног места, опреме, уређаја и посуђа водом која није употребљива за пиће;

6. освежавање пољопривредно-прехранбених производа водом која није употребљива за пиће;

7. прескакање пијачне ограде или оштећење пијачне ограде;

8. ложење ватре на отвореном пијачном простору;

9. седење, лежање и спавање на пијачним тезгама;

10. увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене;

11. неовлашћено постављање, уклањање и померање пијачних објеката, тезги, пултова или носилки;

12. излагање и продаја робе на саобраћајницама и пролазима или на улазима у пијацу;

13. задржавање на пијаци по завршетку радног времена;

14. улажење и паркирање возила после времена одређеног за снабдевање, осим по посебном писаном одобрењу;

15. задржавање возила на платоима и саобраћајницама пијаце по истовару робе;

16. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању;

17. продавање одређене врсте производа ван одређеног и обележеног места за ту врсту производа;

18. излагање и продаја производа са земље, пода или платоа пијачног простора;

19. паркирање возила на платоима и саобраћајницама пијаца или ван одређеног места за паркирање;

20. вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и чистоћа на пијаци.

Члан 26.

О одржавању реда на пијаци старају се овлашћени радници Управљача.

Овлашћени радник Управљача упозориће корисника пијачних објеката, опреме или пијачног простора, као и грађанина, на обавезу поштовања мера забране прописаних овом одлуком.

Уколико корисник, односно грађанин, ни после упозорења не престане да поступа противно забрани, овлашћени радник је дужан да одмах о томе обавести писмено или телефонским путем надлежну инспекцију, комуналну полицију, или Министарство унутрашњих послова ради предузимања одговарајућих мера, а може и да фотографише и сними простор на коме се врши кршење мера забране и то као доказ достави надлежним органима.

Члан 27.

Управљач може ускратити кориснику пијачних услуга пружање тих услуга у случају ако:

- 1) пијачну услугу користи на начин противан важећим прописима;
- 2) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 3) не плати пијачну услугу у прописаном року.

**VI. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА**

Члан 28.

Средства за обављање и развој делатности управљања пијацама обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода буџета града;
- 3) наменских средстава других нивоа власти;
- 4) других извора у складу са законом.

**VII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У
ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 29.

Управљач је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања пијацама, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 30.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности управљања пијацама, Управљач је дужан да одмах о томе обавести Градско веће града Чачка и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико Управљач не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Градско веће, Градско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Управљача.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављању делатности управљања пијацама, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, Градско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана

или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

**VIII. ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

Члан 31.

Управљач је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Управљачем у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Управљачу, преко интернет странице Управљача или писменим путем на адресу Управљача.

Управљач је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Члан 32.

Корисници услуга обављања делатности управљања пијацама могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет странице града Чачка.

Орган градске управе надлежан за комуналне послове са достављеним изјашњењима поступиће на начин прописан законом којим је регулисано обављање комуналних делатности.

IX. НАДЗОР

Члан 33.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредба ове одлуке врши комунална инспекција.

Комунално-полицијске и друге послове на одржавању комуналног реда уређеног овом одлуком и контролу примене одлуке врши комунална полиција.

X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај јавно предузеће које управља пијацама ако:

1. не одреди продајна места према врсти робе и не означи их одговарајућим ознакама (члан 15. став 2. Одлуке);

2. не обезбеди услове на пијаци прописане чланом 18. Одлуке;

3. не поступи на начин прописан чланом 19. Одлуке;

4. не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 31. став 3. Одлуке);

5. не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 35.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. поступи супротно члану 23. Одлуке;

2. поступи супротно забрани прописаној чланом 24. Одлуке;

3. поступи супротно забрани прописаној чланом 25. Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи поглавље „VI ПИЈАЦЕ“ са члановима 71. до 78. Одлуке о комуналном реду и општем уређењу („Службени лист општине Чачак“ број 12/02 - пречишћен текст, 1/03, 9/04, 11/04, 13/07 и „Службени лист града Чачка“ број 9/11 - друга одлука и 20/12).

Члан 37.

Одредбе ове одлуке односе се и на коришћење, располагање и уклањање привремених објеката изграђених или постављених на пијаци по раније важећим прописима.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

34.

На основу члана 4. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11 и 104/16), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС) и члана 63. став 1. тачка 7) Статута града Чачка («Службени лист града Чачка» број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: одржавање јавних зелених површина) на територији града Чачка, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуге, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

Члан 2.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

Уређење јавних зелених површина је њихово планирање и подизање, и то:

1) подизање травних површина од одговарајућих смеша трава, одржавање висине траве од 3-5 центиметара, уз редовно наводњавање и прихрањивање и др;

2) формирање ружичњака или цветњака уз обавезну смену сезонског цвећа;

3) садња и подизање садница дрвећа, шибља, живе оgrade и сл.

Текуће одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата:

1) одржавање свих елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе оgrade, травњака, цветних партера, жардињера и др.) са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (санитарно-хигијенска и декоративна);

2) одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стазе, путеви, платои и клупе, жардињере и др.)

3) предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина;

4) уређење и обнову зеленила;

5) одржавање зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити ПТТ и електричних водава (по налогу и за рачун налогодавца).

Инвестиционо одржавање, реконструкција и санација јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Члан 3.

Јавне зелене површине су, у смислу ове одлуке, простори на територији града одређени планским документом као простори за подизање јавних зелених површина и други простори који се користе као јавне зелене површине, и то: паркови, спомен паркови, зелене површине са скверовима, зелене површине дуж и у оквиру улице, (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж уређених обала река, кејова и других водених површина, рекреативне површине, зелене површине унутар и између отворених стамбених блокова (блоковско зеленило) и друго.

II. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 4.

Комуналну делатност одржавања јавних зелених површина на територији града Чачка, изузев насељеног места Мрчајевци, обавља ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, ЧАЧАК, које је град Чачак основао ради обављања наведене комуналне делатности (у даљем тексту: Предузеће).

Комуналну делатност одржавања јавних зелених површина на територији насељеног места Мрчајевци обавља ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОВОД, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА МОРАВАЦ, МРЧАЈЕВЦИ, које је град Чачак основао за обављање ове делатности (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 5.

Делатност одржавања јавних зелених површина обавља се према годишњем програму (у даљем тексту: Програм одржавања јавних зелених површина) који садржи нарочито јавне зелене површине планиране за уређење и одржавање, површине предвиђене за пројектовање и изградњу нових зелених површина, јавне зелене површине предвиђене за реконструкцију и санацију, број и врсту потребних објеката (клубе и жардињере) за опремање јавних зелених површина, врсту, динамику и начин обављања радова по врсти посла, предрачун накнаде за извршавање послова из програма по врстама посла и укупно, и друго.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Предузећа и доставља га Скупштини града Чачка у року који је одређен законом и одлуком о оснивању Предузећа за достављање годишњег програма пословања.

Програм из става 1. овог члана сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина града Чачка.

Члан 6.

Предузеће одржава зелене површине унутар и између отворених стамбених блокова уколико је одржавање ових зелених површина планирано Програмом одржавања јавних зелених површина.

Спортски центар „Младост“ Чачак одржава рекреативне површине којима управља.

Предузеће је дужно да уреди и одржава јавне зелене површине које нису планиране у Програму одржавања јавних зелених површина, по писаном налогу градоначелника и уколико су обезбеђена додатна средства за уређење и одржавање ових јавних зелених површина.

О уређењу, одржавању и заштити јавних зелених површина посебне намене коју чине дворишне површине објеката јавне намене у јавној својини, старају се правна лица, установе и друге организације које имају право коришћења земљишта на коме се налази зелена површина посебне намене. Уређење и одржавање зелених површина посебне намене ова правна лица могу поверити Предузећу, о чему закључују уговор са Предузећем. Корисници јавних зелених површина

посебне намене могу уклањати стабла или делове стабала са ових површина под условима и у поступку прописаном овом одлуком за уклањање стабала на осталим јавним зеленим површинама.

Члан 7.

Изградња и уређење нових јавних зелених површина врши се на основу важећег планског документа, у складу са прописима о планирању и изградњи објеката.

Инвеститор изградње нових јавних зелених површина дужан је да новоизграђену јавну зелену површину преда на уређење и одржавање јавном комуналном предузећу, у року од 15 дана од завршене изградње.

Преузимање јавне зелене површине може се вршити и фазно, уколико је изградња исте извршена у фазама.

Члан 8.

Инвеститор изградње нових објеката на грађевинским парцелама планираним за изградњу вишепородичних или пословних објеката, дужан је да уреди простор предвиђен за зелене површине на основу грађевинске дозволе за изградњу наведеног објекта, чији је саставни део пројекат партерног уређења зелених површина.

Члан 9.

Предузеће је дужно да јавне зелене површине одржава, чисти, редовно коси и залива, као и обавља све друге радње неопходне за одржавање ових површина у оптималном стању, у складу са Програмом одржавања јавних зелених површина, уговором закљученим са градом Чачком и овом одлуком.

На јавним зеленим површинама могу се подизати само они објекти, уређаји или изводити други радови који су предвиђени важећим планским документом, као и мањи привремени монтажни објекти, у складу са градском одлуком о постављању мањих привремених монтажних објеката.

Члан 10.

Предузеће је дужно да води и ажурира катастар јавних зелених површина, као регистар систематизованих информација и податка о:

1. зеленим површинама (катастар зелених површина) и
2. дрвећу (катастар дрвећа).

Катастар зелених површина садржи информације и податке о зеленим површинама, врсти, типу и локацији истих, податке о њиховом квалитету, броју и врсти биљног материјала, као и картографски приказ.

Катастар дрвећа садржи податке и информације о дрвећу и то: о локацији, врсти и броју дрвећа, старости, димензијама и виталности дрвећа, са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајница и испод електровода на јавним зеленим површинама.

Члан 11.

Инвеститор и извођач грађевинских или других радова који изводе радове на јавној зеленој површини или у непосредној близини ове површине, дужни су да предузму мере заштите и обезбеђења јавних зелених површина од оштећења.

Инвеститор и извођач радова су дужни да стабла којима прети оштећење заштите одговарајућом оградом, сачувају на градилишту и око њега хумусни слој одређен за зелену површину, као и да одмах, а најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, уклоне сав грађевински шут и отпадни материјал са терена који је предвиђен за зеленило.

Инвеститор и извођач радова су дужни да након изведених радова јавне зелене површине доведу у првобитно стање.

Ако због извођења одобрених радова долази до уклањања или оштећења стабла или вегетације на јавној зеленој површини, инвеститор радова је дужан да плати накнаду Предузећу, по процени Предузећа.

Члан 12.

Предузеће је дужно да са јавних површина уклања стабла или делове стабала која су оболела, дотрајала или оштећена, тако да угрожавају живот људи, нормалан саобраћај или околна стабла.

Уклањање стабала или делова стабла врши се на основу решења комуналног инспектора, а уз претходно прибављено мишљење стручне комисије коју именује градоначелник града Чачка, а чији чланови су представници Предузећа, ЈП „Градац“ Чачак, ЈКП „Водовод“ Чачак и градске управе.

У случајевима наведеним у ставу 1. овог члана, када због хитности није могуће спровести прописани поступак, уклањање стабала или делова стабала врши се на основу налога комуналног инспектора.

Уколико је Предузеће уклонило стабло због разлога наведених у ставу 1. овог члана, дужно је да на месту уклоњеног стабла засади ново стабло одговарајуће врсте.

Ако је оштећење стабла, односно вегетације на јавној зеленој површини последица прекршаја из одредаба ове одлуке, или саобраћајног удеса,

учинилац је дужан да накнади причињену штету уплатом одговарајућег новчаног износа Предузећу, а на основу процене Предузећа.

Члан 13.

Средства остварена по основу накнаде за уклањање и накнаде за оштећење стабала, односно вегетације на јавној површини уплаћују се на посебан рачун Предузећа и могу се користити само за одржавање јавних зелених површина.

Предузеће располаже отпадном биомасом са јавних зелених површина (уклоњеним стаблима, деловима стабала, гранама, лишћем травом и слично).

Члан 14.

Предузеће је дужно да са јавних зелених површина уклања здрава стабла која угрожавају безбедност људи и саобраћаја, угрожавају линијске или комуналне инфраструктурне објекте, врше издигнућа тротоара, угрожавају стабилност грађевинских објеката, или се налазе на локацијама планираним за изградњу других објеката, на основу решења комуналног инспектора, а уз претходно прибављено мишљење стручне комисије из члана 12. став 2. ове одлуке.

Уколико се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других грађевинских радова, њихово уклањање обавља Предузеће на начин прописан у ставу 1. овог члана, а инвеститор је дужан да плати Предузећу накнаду за посечена стабла према процени Предузећа.

Члан 15.

Власници грађевинских парцела на којима се поред улица, тротоара или других површина јавне намене налази дрвеће или други засади које својим гранама угрожавају пролазнике, возила или безбедност саобраћаја, дужни су да на одговарајући начин уклоне делове или целу биљку која угрожава пролазнике, возила или безбедност саобраћаја.

Предузеће је дужно да, на захтев власника грађевинске парцеле, изврши потребне радове ради уклањања делова или целе биљке у случају из става 1. овог члана, а власник грађевинске парцеле је дужан да Предузећу плати одговарајућу накнаду, према ценовнику Предузећа.

Члан 16.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1) вађење или сечење дрвећа без одобрења надлежног органа;

2) резивање или ломљење дрвећа, односно грана на дрвећу;

3) оштећење дрвећа или других засада;

4) садња дрвећа и других засада без сагласности Предузећа;

5) скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цвећа;

6) неовлашћено кошење или уклањање траве;

7) гажење траве и кретање ван означених пешачких стаза

8) копање или изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта;

9) бацање отпадака или паљење отпадака;

10) напасање и чување домаћих животиња;

11) скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, или натписа постављених у циљу одржавања реда на јавним зеленим површинама;

12) возња било којом врстом возила, изузев специјализованих возила Предузећа, као и возња бицикла, мотоцикала, mopеда и слично по парковским стазама и зеленим површинама;

13) заустављање или паркирање возила;

14) прање возила;

15) премештање клупа, корпи за отпатке или реквизита за деце игре са места на којима су постављени;

16) оштећење клупа, корпи, реквизита, пешачких стаза, ограда, камера или других делова инсталација система видео надзора, чесама, фонтана и слично;

17) ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и слично на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда или других засада;

18) резивање имена или знакова на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање рекламних паноа, лепљење плаката на стаблима, оградама, померање граничних стубова или закивање клинова у стабло дрвета;

19) пењање на дрвеће, инсталације, ограде или друге објекте;

20) постављање каблова за напајање инфраструктурних мрежа кроз крошње дрвећа;

21) постављање кошница, вага, паноа, аутомата за забавне игре, камп кућица и других сличних објеката или уређаја без одобрења;

22) раскопавање земљишта или копање рова, канала и слично без одобрења надлежног органа;

23) трешење или прање тепиха, бацање папира и отпадака, смећа, пиљевине, пепела или њихово паљење.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 17.

Средства за обављање и развој делатности одржавања јавних зелених површина обезбеђују се из:

- 1) прихода буџета града;
- 2) наменских средстава других нивоа власти;
- 3) других извора у складу са законом.

Члан 18.

Средства за обављање и развој делатности, односно обављање послова из члана 2. ове одлуке, обезбеђују се у буџету града, као и из других извора у складу са законом, а на основу Програма одржавања јавних зелених површина.

Град Чачак и Предузеће закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе у обављању наведене комуналне делатности, на основу Програма одржавања јавних зелених површина. За одржавање јавних зелених површина Предузећу припада накнада из буџета града Чачка, у складу са извршеним пословима предвиђеним Програмом одржавања јавних зелених површина.

Стручни надзор над извршењем Програма одржавања јавних зелених површина врши ЈП ГРАДАЦ ЧАЧАК.

IV. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 19.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 20.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће града Чачка и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Градско

веће, Градско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Предузећа.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности одржавања јавних зелених површина, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, Градско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 21.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, Предузеће је дужно да обезбеди:

1) обављање послова и задатака на одржавање јавних зелених површина који се односе на интервентно уклањање или резивање стабала, заливање и хемијску заштиту зеленила;

2) рад чуварске службе на обезбеђењу јавних зелених површина или других комуналних објеката, односно имовине Предузећа;

3) уклањање стабала оборених дејством више силе.

V. НАДЗОР

Члан 22.

Инспекцијски надзор над спровођењем одреда ове одлуке врши комунална инспекција.

Комунално-полицијске и друге послове на одржавање комуналног реда уређеног овом одлуком и контролу примене одлуке врши комунална полиција.

VI. ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 23.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања,

примедбе и предлоге Предузећу, преко интернет странице Предузећа.

Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Члан 24.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет странице града Чачка.

Орган градске управе надлежан за комуналне послове са достављеним изјашњењима поступиће на начин прописан законом којим је регулисано обављање комуналних делатности.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - јавно предузеће које обавља комуналну делатност одржавања јавних зелених површина, ако:

1) не обавља комуналну делатност одржавања јавних зелених површина на прописан начин (члан 9. став 1. и 2. Одлуке);

2) не води или не ажурира катастар јавних зелених површина (члан 10. став 1. Одлуке);

3) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 23. став 3. Одлуке);

4) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 26.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не предузме мере заштите и обезбеђења зелених површина од оштећења (члан 11. став 1. и 2. Одлуке);

2) не доведе јавне зелене површине у првобитно стање (члан 11. став 3. Одлуке);

3) не уклони делове биљке или целу биљку (члан 15. став 1. Одлуке);

4) поступи супротно забрани прописаној чланом 16. Одлуке;

5) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе члан 3, поглавље „VIII УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА“ са члановима 42. - 52. и чланови 93, 94. став 1. тачке 11) - 14) и 95. став 1. тачка 10) Одлуке о комуналном реду и општем уређењу („Службени лист града Чачка“ бр. 11/15 и 26/16).

Члан 28.

Предузеће је дужно да успостави катастар јавних зелених површина у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Игор Трифуновић, с.р.

35.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

ОДЛУКУ**Члан 6.****О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК**

Пријаве на јавни конкурс се подnose Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 1.**Члан 7.**

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, чији је оснивач град Чачак, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђени су Законом о јавним предузећима, одредбама оснивачког акта и статута Јавног предузећа, који нису у супротности са Законом.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије (члан 40. и члан 83. став 1.)

Члан 3.**Члан 8.**

Оглас о јавном конкурсy за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама Политика, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и на интернет страници града Чачка.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-1

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за избор директора Јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

36.

На основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана

63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа и јавног комуналног предузећа, чији је оснивач град Чачак број 06-19/18-I,

Скупштина града Чачка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“, Чачак

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Чачку, улица Симе Сараге 71.

ПИБ: 101122137

Матични број: 07182554

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је: 8130 услуге уређења и одржавања околине.

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора јавног предузећа:

1) да је лице пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање из научне области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

јама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.,

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа,

5) да познаје област корпоративног управљања,

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Чачак

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до

подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),

- доказ о стручној спреми (диплома)

- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3 подтачка 2 овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)

- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране јавног бележника или акт надлежног органа политичке странке)

- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)

- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности (уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Скупштина града Чачка - Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са знаменом: За јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за

изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“, Чачак.

10. Подаци о лицу за контакт: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове, телефон 032/30-90-02

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама Политика које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

37.

На основу члана 2. и члана 61. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, и 101/16 - др. закон), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник РС“, број 101/2017), и члана 63. став 1. тачка 7), и члана 174. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ
ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ
ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о утврђивању минималне накнаде за инвестиционо одржавање заједничких делова зграда на територији Града Чачка (у даљем тексту: Одлука) утврђују се мерила и критеријуми и

минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда (у даљем тексту: зграда) на територији Града Чачка дужни издвајати за инвестиционо одржавање заједничких делова зграда.

Члан 2.

Чланом 61. Закона о становању и одржавању зграда одређено је да у циљу остваривања јавног интереса у области одрживог развоја становања, јединица локалне самоуправе доноси акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, акт о висини износа накнаде који плаћају власници посебних делова у случају принудног постављења професионалног управника, као и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следећа значења:

- стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;
- стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;
- стан је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;
- пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и по правилу има засебан улаз;
- посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;
- заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целине, као што су: заједнички простор (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде; и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канал за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и

уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталације, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу;

- самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);

- инвестиционо одржавање јесте извођење грађевинско-занатских односно других радова у зависности од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења зграде у току експлоатације.

Члан 4.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији Града Чачка у смислу ове Одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде.

Члан 5.

Висину износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде одређује скупштина стамбене заједнице и иста не може бити нижа од минималне висине износа издвајања утврђене овом Одлуком.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији Града Чачка утврђује се на основу:

- просечне нето зараде у Граду Чачку за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

- намене посебног или самосталног дела зграде;

- просечне старости зграде и

- трошкова инвестиционог одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији Града Чачка усклађује се годишње за висину просечне нето зараде у Граду Чачку за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику.

Члан 7.

Минимална висина месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања

заједничких делова зграда на територији Града Чачка која се плаћа за стан и пословни простор, као посебни део, по квадратном метру стана или пословног простора, износи:

- за зграде старости до 10 година, без лифта – 2,10 динара;
- за зграде старости до 10 година, са лифтом - 2,74 динара;
- за зграде старости од 10 година до 20 година, без лифта - 3,16 динара;
- за зграде старости од 10 година до 20 година, са лифтом - 4,11 динара;
- за зграде старости од 20 година до 30 година, без лифта – 4,21 динара;
- за зграде старости од 20 година до 30 година, са лифтом - 5,48 динара;
- за зграде старости од 30 година, без лифта - 5,27 динара, и
- за зграде старости од 30 година, са лифтом 6,85 динара.

Члан 8.

Минимална висина месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији Града Чачка која се плаћа за гаражу као посебни део, по квадратном метру гараже, износи:

- за зграде старости до 10 година - 1,26 динара;
- за зграде старости од 10 година до 20 година - 1,89 динара;
- за зграде старости од 20 година до 30 година - 2,53 динара, и
- за зграде старости од 30 година – 3,16 динара.

Члан 9.

Минимална висина месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији Града Чачка која се плаћа за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи, по квадратном метру гаражног бокса или гаражног места, износи:

- за зграде старости до 10 година - 0,84 динара;
- за зграде старости од 10 година до 20 година - 1,26 динара;
- за зграде старости од 20 година до 30 година - 1,68 динара, и
- за зграде старости од 30 година – 2,11 динара.

Члан 10.

За просторије са техничким уређајима, просторије трансформаторске станице и кућна и блоковска склоништа, као самосталне делове зграде, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких

делова зграда на територији Града Чачка, плаћа се у висини утврђеној чланом 8. ове Одлуке.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

38.

На основу члана 2. и члана 61. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије”, број 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др. закон, и 101/16 - др. закон), Мишљења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број 401-00-917/2017-12 од 7.12.2017. године, и члана 63. став 1. тачка 7), и члана 174. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о утврђивању минималне накнаде за текуће одржавање зграда на територији града Чачка (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критеријуми и минимална висина износа које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда (у даљем тексту: зграда) на територији Града Чачка дужни издвајати за текуће одржавање зграда.

Члан 2.

Чланом 61. Закона о становању и одржавању зграда одређено је да у циљу остваривања јавног интереса у области одрживог развоја становања, јединица локалне самоуправе доноси акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, акт о висини износа накнаде

који плаћају власници посебних делова у случају принудног постављења професионалног управника, као и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следећа значења:

- стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;
- стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;
- посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;
- стан је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;
- пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и по правилу има засебан улаз;
- самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);
- текуће одржавање је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости, а радови на текућем одржавању стана или пословног простора јесу кречење, фарбање, замена облога, замена санитариија, радијатора и други слични радови.

Члан 4.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији Града Чачка, у смислу ове Одлуке, представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде.

Трошкови одржавања земљишта су укључени у износ трошкова одржавања зграде.

Члан 5.

Висину износа трошкова за текуће одржавање зграда за сваки посебни, односно за самостални део зграде одређује скупштина стамбене заједнице и иста не може бити нижа од висине износа трошкова утврђене овом Одлуком.

У трошковима за текуће одржавање зграда на територији Града Чачка власници посебних делова учествују сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова зграде.

У случају да је једно лице власник више посебних делова у згради, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки такав посебни део се плаћају трошкови сходно критеријумима из члана 6. ове Одлуке.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији Града Чачка утврђује се применом следећих критеријума:

- просечна нето зарада у Граду Чачку за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
- намена посебног или самосталног дела зграде и
- трошкови текућег одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији Града Чачка усклађује се годишње за висину просечне нето зараде у Граду Чачку за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику.

Члан 7.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији Града Чачка која се плаћа за стан и пословни простор, као посебни део зграде, месечно износи:

- за зграде без лифта – 243 (двестачетрдесеттри) динара;
- за зграде са лифтом - 316 (тристашеснаест) динара.

Члан 8.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији Града Чачка која се плаћа за гаражу као посебни део зграде износи 146 (сточетрдесетшест) динара, месечно.

Члан 9.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији Града Чачка која се плаћа за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи износи 97 (деведесетседам) динара, месечно.

Члан 10.

За просторије са техничким уређајима, просторије трансформаторске станице и кућна и блоковска склоништа, као самосталне делове зграде, минимална висина износа трошкова за текуће

одржавање зграда на територији града Чачка, плаћа се у висини утврђеној чланом 8. ове Одлуке.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

39.

На основу члана 2. и члана 61. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије”, број 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 - др. закон, и 101/16 - др. закон), Мишљења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број 401-00-917/2017-12 од 7.12.2017. године, и члана 63. став 1. тачка 7), и члана 174. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА НАКНАДЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ УПРАВНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о утврђивању износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника на територији Града Чачка (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критеријуми и износ накнаде које су власници посебних делова стамбених и стамбено – пословних зграда (у даљем тексту: зграда) на територији Града Чачка дужни издвајати у случају принудно постављеног професионалног управника.

Члан 2.

Чланом 61. Закона о становању и одржавању зграда одређено је да у циљу остваривања јавног интереса у области одрживог развоја становања, јединица локалне самоуправе

доноси акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, акт о висини износа накнаде који плаћају власници посебних делова у случају принудног постављења професионалног управника, као и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следећа значења:

- стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;
- стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;
- посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;
- стан је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;
- пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и по правилу има засебан улаз;
- самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);

Члан 4.

Висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника на територији Града Чачка у смислу ове Одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу за сваки посебни део зграде.

Члан 5.

У издвајању за накнаду за управљање, у случају принудно постављеног професионалног управника на територији Града Чачка, власници посебних делова учествују сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова зграде.

У случају да је једно лице власник више посебних делова у згради, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки такав посебни део износ накнаде утврђује се сходно критеријумима из члана 6. ове Одлуке.

Члан 6.

Износ накнаде коју власници посебних делова зграда на територији Града Чачка плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника утврђује се применом следећих критеријума:

- просечна нето зарада у Граду Чачку за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
- укупан број посебних и самосталних делова зграде и
- намена посебног дела зграде.

Износ накнаде у случају принудно постављеног професионалног управника на територији Града Чачка усклађује се годишње за висину просечне нето зараде у Граду Чачку за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику.

Члан 7.

Накнада за управљање, у случају принудно постављеног професионалног управника на територији Града Чачка, која се плаћа за стан и пословни простор као посебни део зграде, месечно износи:

- за зграде које имају до 8 посебних делова - 162 (стошездесетдва) динара;
- за зграде од 8 до 30 посебних делова - 195 (стодеведесетпет) динара, и
- за зграде преко 30 посебних делова - 227 (двестадвадесетседам) динара.

Члан 8.

Накнада за управљање, у случају принудно постављеног професионалног управника на територији Града Чачка која се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место, као посебни део зграде, месечно износи

- за гаражу и гаражни бокс - 32 (тридесетдва) динара, и
- за гаражно место у заједничкој гаражи - 65 (шездесетпет) динара.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

40.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010 и 101/2017), члана 11, 12. и 13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања

у предшколским установама („Службени гласник РС“ број 146/2014) и члана 63. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЧАЧАК

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Чачак.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Чачак утврђује се у износу 23.072,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи до 25%, односно за целодневне облике рада у трајању од 11 часова утврђује се у износу до 5.768,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневне облике рада у трајању од 11 часова – програм припреме за школу утврђује се у износу до 3.671,00 динара месечно по детету, за време трајања припремног предшколског програма.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

41.

На основу Стратегије подстицаја рађања („Сл. гласник РС“ бр. 13/2008) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА
ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ
ГРАДА ЧАЧКА**

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за популациону политику града Чачка, као стручно саветодавно тело Скупштине града Чачка (у даљем тексту: Савет)
2. Задаци Савета су да:
 - 1) прати стање у области популационе политике и о томе обавештава Скупштину града
 - 2) разматра и предлаже мере за унапређење популационе политике
 - 3) оцењује ефекте спровођења мера за унапређење популационе политике
 - 4) разматра и друга питања од интереса за спровођење популационе политике
3. Савет има председника и два члана.
У Савет се именују:

Прим. др Славица Драгутиновић, специјалиста ургентне медицине, члан Градског већа, председник

- 1) др Љиљана Миловановић, специјалиста социјалне медицине, одборник у Скупштини града Чачка, члан
- 2) др Снежана Шулубурић, лекар на специјализацији, члан
4. Савет ће начин рада и одлучивања уредити Пословником о раду.
5. Стручне и административне послове за потребе Савета обављаће стручна служба Скупштине града.
6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

42.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ
И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА
2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2018. годину, које је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на седници одржаној 5. фебруара 2018. године, број 454/2018.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

43.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И
ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за

2018. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 5. фебруара 2018. године, број 4/4.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Игор Трифуновић, с.р.

44.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2018. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 5. фебруара 2018. године, број 3.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Игор Трифуновић, с.р.

45.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2018. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 5. фебруара 2018. године, број 93/11.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Игор Трифуновић, с.р.

46.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Градско зеленило“

Чачак за 2018. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 6. фебруара 2018. године, број 439/18.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Игор Трифуновић, с.р.

47.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2018. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Чачак“ Чачак, на седници одржаној 6. фебруара 2018. године, број 808/2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Игор Трифуновић, с.р.

48.

На основу члана 63. став 1. тачка 37. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.

3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2018. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 31. јануара 2018. године, број 1081-4.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,

Игор Трифуновић, с.р.

49.

На основу чл. 11. ст. 2., чл. 12., 29., 71. и 72. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка“, број 5/16) и чл. 63. ст. 1. т. 19а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о приступању размени непокретности са предузећем „АУТОПРЕВОЗ“ Доо Чачак,

I

ПРИСТУПА СЕ РАЗМЕНИ кп.бр. 1017/9 у површини од 1941м² КО Чачак у својини града Чачка за кп.бр. 954/7 у површини од 66м², кп. бр. 956/5 у повр. од 770м², кп. бр. 956/3 у површини од 1005м² и кп. бр. 1017/6 у површини од 214м², све КО Чачак, чији је корисник било предузеће „Аутопревоз“ Доо Чачак, ради одређивања накнаде за административно пренете кп. бр. 954/7,

956/5, 956/3 и 1017/6 све КО Чачак, на основу Решења Градске управе за урбанизам бр. 463-34/2011-IV-2-07 од 28.03.2012. године, а ради изградње Улице бр. „10“.

II

Обавезује се Комисија за грађевинско земљиште да спроведе поступак размене и да по спроведеном поступку достави предлог решења о размени надлежном органу ради даљег одлучивања.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

50.

На основу чл. 11. ст. 2., чл. 12., 29., 71. и 72. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка“, број 5/16) и чл. 63. ст. 1. т. 19а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

о размени непокретности са предузећем „MIZZONI PAPIR“ DOO Чачак,

I

1. ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине кп. бр. 4458/312 у површини од 586м² КО Чачак предузећу Друштво за производњу и трговину „MIZZONI PAPIR“ DOO Чачак.

2. ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину кп. бр. 4458/305 у површини од 566м² и кп.бр. 4458/309 у површини од 20м, обе КО Чачак, чији је корисник било Друштво за производњу и трговину „MIZZONI PAPIR“

II

Размена површина које се прибављају у јавну својину и површина које се отуђују из јавне својине обавља се по принципу 1м² за 1м², тако што се прибавља у својину града 586 м² и отуђује из својине града 586 м² непокретност, без исплате накнаде у новцу.

III

На основу овог решења биће закључен споразум о накнади са ранијим носиоцем права коришћења Друштвом за производњу и трговину „MIZZONI PAPIR“ DOO Чачак за административно пренете непокретности, односно за кп. бр. 4458/305 у површини од 566м² и кп. бр. 4458/309 у површини од 20м, обе КО Чачак, по решењу Градске управе за урбанизам града Чачка бр. 463-55/2017-IV-2-07 од 11.10.2017. године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

51.

На основу чл. 27. ст. 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), и чл. 63. ст. 1. т. 19а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

о прибављању у јавну својину изградњом Улице број „10“ у Чачку

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину града Чачка, изградњом, градска саобраћајница Улица број „10“, са потребном инфраструктуром у складу са Планом генералне регулације „Центар“ („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2014).

II

Прва фаза изградње саобраћајнице из тачке I овог решења обухвата део трасе почев од раскрснице Љубићске и Београдске улице (кружни ток код „Медицине рада“) до улице Јаше Продановић у дужини од ~ 620 метара.

Друга фаза изградње саобраћајнице обухвата део трасе почев од ул. Јаше Продановић до Булевара ослобођења код раскрснице „Пролетер“ (код „Лукоил“ пумпе).

III

Средства за изградњу прве фазе саобраћајнице у износу од 132.000.000,00 РСД са ПДВ-ом, планирана су Одлуком о буџету града Чачка за 2018. годину.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

52.

На основу чл. 11. ст. 2., чл. 12., 29., 71. и 72. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка“, број 5/16) и чл. 63. ст. 1. т. 19а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

о приступању размени непокретности са предузећима „Унипромет“ ДОО Чачак и „Вибет“ ДОО Чачак

I

ПРИСТУПА СЕ РАЗМЕНИ кп.бр. 775 у пов. од 199 м², кп. бр. 789/2 у пов. од 511 м², кп. бр. 1369/6 у пов. од 89 м², дела кп. бр. 1369/5 у пов. 603 м² и дела кп. бр. 1369/1 у пов. од 2265 м² све КО Коњевићи у својини града Чачка за део кп. бр. 783/11 у површини од 2505 м² и дела кп. бр. 783/9 у пов. од 288 м² обе КО Коњевићи, чији је власник било предузеће „Унипромет“ Д.О.О Чачак.

ПРИСТУПА СЕ РАЗМЕНИ кп. бр. 789/3 у пов. од 333 м², кп. бр. 1411/4 у пов. од 171 м² и кп. бр. 1412/5 у пов. од 177 м² све КО Коњевићи у својини града Чачка за део кп. бр. 783/11 КО Коњевићи у пов. од 729 м² чији је власник било предузеће „Вибет“ Д.О.О. из Чачка.

Размени из става 1. и 2. ове тачке приступа се ради одређивања накнаде за експроприсан део кп. бр. 783/11 у пов. од 3234 м² и кп. бр. 783/9 у пов. од 288 м² обе КО Коњевићи, на основу Решења Градске управе за урбанизам бр. 463-

20/2017-IV-2-07 од 28.12.2017. године, у циљу изградње саобраћајнице Улице Љубић поље 2.

II

Размена ће се обавити по принципу метар за метар, с тим што се предузеће „Унипромет“ ДОО Чачак обавезује да на име разлике између површине експроприсаних непокретности и површине коју прибавља од града има платити граду накнаду по тржишној цени.

III

Обавезује се Комисија за грађевинско земљиште да спроведе поступак размене и да по спроведеном поступку достави предлог решења о размени надлежном органу ради даљег одлучивања.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

53.

На основу члана 99. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 11. ст. 2., чл. 12., 29., 71. и 72. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка“, број 5/16) и чл. 63. ст.1. т. 19а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

о приступању размени непокретности у КО Парменац

I

ПРИСТУПА СЕ РАЗМЕНИ дела кп. бр. 241 у површини од 99 м² КО Парменац у својини града Чачка за део кп.бр. 254/1 у површини од 30 м² и дела кп. бр. 254/2 у површини од 87 м², обе КО Парменац које су у приватној својини Милана Грујовића из Парменца ради окончања парничног

поступка који је у току пред Основним судом у Чачку.

II

Обавезује се Комисија за грађевинско земљиште да спроведе поступак размене и да по спроведеном поступку достави предлог решења о размени надлежном органу ради даљег одлучивања.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

54.

На основу чл. 14. ст. 3 и 27 ст. 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 и др. закон и 108/16) и чл. 63. ст. 1. т. 19 и Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/2008, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА СТАНОВИМА ГРАДСКОЈ СТАМБЕНОЈ АГЕНЦИЈИ ЧАЧАК

I

Градској стамбеној агенцији Чачак, преноси се право коришћења на 20 станова у објектима саграђеним на кп. бр. 6655/18 КО Чачак, нумерисаним бројевима 1, 2 и 3 спратности П+1 и објектима нумерисаним бројевима 4, 5 и 6 приземне спратности уписаних у лист непокретности 7087 КО Чачак.

II

Градска стамбена агенција Чачак управља, одржава и врши надзор у вези са коришћењем и одржавањем станова који се издају под непрофитни закуп из тачке I овог решења.

III

Градска стамбена агенција Чачак нема својинска овлашћења на предметним непокретностима, односно нема право отуђења, укључујући и

размену, пренос права коришћења, стављања хипотеке, улагања у капитал.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

55.

На основу чл. 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016 и 108/2016) и члана 63. тачка 44 Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

ОДЛУКУ

О ПОВЕРАВАЊУ ПРАВА УПРАВЉАЊА И КОРИШЋЕЊА ПОКРЕТНОМ СТВАРИ ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ

I

ПОВЕРАВА СЕ на управљање и коришћење радна машина „CATERPILLAR 302, 7D RC „ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, - покретна ствар – мини хидраулични багер, модел: 302 7D CR, серијски број LJL03484, снага 15,2 kW, број шасије CAT3027DCJL03484 серијски број мотора, радна запремина 1,116L, година производње 2016 за обављање редовне делатности.

II

Овлашћује се ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, да возило може регистровати у име и за рачун града и користити за обављање редовне делатности, без права давања у закуп, продаје, заложног оптерећења или неког другог вида располагања.

Обавезује се ЈКП „Моравац“ Мрчајевци да редовно одржава и сервисира возило и сноси одговорност за штету проузроковану употребом возила.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

56.

На основу чл. 14. ст. 3, чл. 18. ст. 6., чл. 22., 24. и 25. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016 и 113/2017) и чл. 63. ст. 1. т. 19. и Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 3/08, 8/13, 22/13, 15/15 и 26/16),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ**о преносу права коришћења непокретности
Јавној установи „Туристичка организација
Чачка“**

I

ВРШИ СЕ ПРЕНОС ПРАВА коришћења, објекта површине 112м2 нумерисаног бр. 1 саграђеног на кп. бр. 2330/3 КО Врнчани, Јавној установи „Туристичка организација Чачка“, ул. Градско шеталиште бр. бб Чачак, без накнаде, за потребе отварања инфопулта и сувенирнице.

II

Јавна установа има право да непокретност држи и да је користи у складу са природом и наменом ствари, да њоме управља у складу са законом и другим актима, да је даје у закуп по претходно прибављеној сагласности оснивача – ГРАДА ЧАЧКА.

Јавна установа се обавезује да подмирује настале комуналне трошкове који проистичу из коришћења (вода, струја, гас, телефон, интернет веза и др.) као и трошкове текућег одржавања.

III

Град Чачак је сагласан да се Јавна установа „Туристичка организација Чачка“, ул. Градско шеталиште бр. бб Чачак, на основу овог Решења може уписати као корисник описаних непокретности у СКН Чачак.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

57.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА**

I

Утврђује се да је Радојлу Чоловићу, изабраном са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, престао мандат одборника Скупштине града Чачка, због поднете оставке на функцију одборника.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

58.

На основу члана 63. став 1. тачка 39. и члана 99. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 65. и 87. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
КОРИСНИЧКОГ САВЕТА
ЈАВНИХ СЛУЖБИ**

I

Разрешава се Душко Савић, дужности члана Корисничког савета.

II

Бира се Александра Турчић, коју је предложила Одборничка група Двери за спас Чачка – Бошко Обрадовић, из реда грађана, за члана Савета.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

59.

На основу члана 63. тачка 39. и члана 105. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 65 и 93. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

Разрешава се Милица Дачић, дужности члана Савета за младе.

II

Бира се Никола Наумовић, одборник, кога је предложила Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује, за члана Савета за младе.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

60.

На основу члана 63. став 1. тачка 39. и члана 101. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“

број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 65. и 89. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 11/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА

I

Разрешава се Биљана Радивојевић, дужности председника Комисије за одређивање назива улица.

II

Бира се Милош Марић, одборник, кога је предложила Одборничка група Нова Србија – Велимир Илић за председника Комисије за одређивање назива улица.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

61.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 62. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ број 22/16),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

I

Именује се Ђоко Шеловић, дипл. грађ. инжењер, за вршиоца дужности директора ЈКП

„Градско зеленило“ Чачак, почев од 7. марта 2018. године, до именованја директора по спроведеном јавном конкурсy, на период који не може бити дужи од једне године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу града Чачка” и на интернет страници града Чачка.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

62.

На основу члана 22. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС» број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 63. став 1. тачка 11а Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016), члана 18. Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ број 26/2012),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК

I

У Надзорни одбор Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак именују се:

За председника

- Раденко Ацовић, висока школска спрема
- представник оснивача

За чланове

- Небојша Милетић, висока школска спрема - представник оснивача

- Тања Савић, дипл. правник – представник запослених.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

63.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 - Одлука УС и 54/2011) и члана 63. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 8, 9, 12. и 13. фебруара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА И ЈЕДНОГ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Именују се у Изборну комисију града Чачка у сталном саставу:

- Даница Јовановић, коју је предложила Одборничка група Партија уједињених пензионера Србије – Јединствени Чачак, за члана
- Весна Кривокућа, коју је предложила Одборничка група Партија уједињених пензионера Србије – Јединствени Чачак, за заменика члана.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-19/18-I

8, 9, 12. и 13. фебруар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

САДРЖАЈ

22. Одлука о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке „Владислав Петковић-Дис“ за 2018. годину	21
23. Одлука о давању сагласности на Програм рада Уметничке галерије „Надежда Петровић“ Чачак за 2018. годину	21
24. Одлука о давању сагласности на Програм рада Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани за 2018. годину	21
25. Одлука о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Чачак за 2018. годину	22
26. Одлука о давању сагласности на Програм рада Дома културе Чачак за 2018. годину	22
27. Одлука о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина у граду Чачку за 2018. годину	22
28. Одлука о давању сагласности на План и Програм рада доо „Научно технолошки парк Чачак“ Чачак за 2018. годину	23
29. Одлука о давању сагласности на Годишњи програм пословања и План рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2018. годину	23
30. Одлука о давању сагласности на Годишњи план и Програм рада Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2018. годину	23
31. Акциони план запошљавања града Чачка за 2018. годину	24
32. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине града Чачка у 2018. години	37
33. Одлука о пијацама	39
34. Одлука о одржавању јавних зелених површина	46
35. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, чији је оснивач град Чачак	51
36. Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак	52
37. Одлука о утврђивању минималне накнаде за инвестиционо одржавање заједничких делова зграда на територији града Чачка	54
38. Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће одржавање зграда на територији града Чачка	56
39. Одлука о утврђивању износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног управника на територији града Чачка	58
40. Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Чачак	59
41. Одлука о образовању Савета за популациону политику града Чачка	60
42. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2018. годину	60
43. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за 2018. годину	60
44. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2018. годину	61
45. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2018. годину	61
46. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2018. годину	61

47. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2018. годину	62
48. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2018. годину	62
49. Решење о приступању размени непокретности са предузећем „Аутопревоз“ Доо Чачак	62
50. Решење о размени непокретности са предузећем „Mizzoni papir“ доо Чачак	63
51. Решење о прибављању у јавну својину изградњом Улице број „10“ у Чачку	63
52. Решење о приступању размени непокретности са предузећима „Унипромет“ ДОО Чачак и „Вибет“ ДОО Чачак	64
53. Решење о приступању размени непокретности у КО Парменац	64
54. Решење о преносу права коришћења на становима Градској стамбеној агенцији Чачак	65
55. Одлука о поверавању права управљања и коришћења покретном ствари ЈКП „Моравац“ Мрчајевци	65
56. Решење о преносу права коришћења непокретности Јавној установи „Туристичка организација Чачка“	66
57. Решење о престанку мандата одборника	66
58. Решење о разрешењу и избору једног члана Корисничког савета јавних служби	66
59. Решење о разрешењу и избору једног члана Савета за младе	67
60. Решење о разрешењу односно избору председника Комисије за одређивање назива улица	67
61. Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Градско зеленило“ Чачак	67
62. Решење о именовању Надзорног одбора Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак	68
63. Решење о именовању једног члана и једног заменика члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу	68

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА:** Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs. **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампана: „Офис сервис“ - Чачак