СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LIV	БРОЈ 22	ЧАЧАК 26. септембар 2020. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара

608.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 - Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 54. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019) и члана 11. Пословника о раду Скупштине града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 19/2019 – пречишћен текст),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА НОВОИЗАБРАНИМ ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЧАЧКА

I

Верификује се мандат:

- Ирени Радивојевић, доктору медицине из Кулиноваца

- Марку Достанићу, рукометном тренеру из Атенице

- Ивану Рвовићу, професору географије из Љубића

- Неди Шутић, мастер биологу- екологу из Чачка

- Стефану Радовановићу, дипломираном правнику из Катрге

- Јасменки Луковић, економисти из Кулиноваца

- Даници Јовановић, економском техничару из Љубића

новоизабраним одборницима Скупштине града Чачка, којима је мандат одборника додељен Решењем Изборне комисије града Чачка, број 013-8-1/2020-IV-7 од 15. септембра 2020. године, и

- Стаменку Раденковићу, трговцу из Жаочана

- Саши Петровићу, погонском техничару из Станчића

- Ивани Лукић Дачовић, матуранту гимназије из Мрчајеваца

- Раденку Лазићу, металобрусачу из Чачка

новоизабраним одборницима Скупштине града Чачка, којима је мандат одборника додељен Решењем Изборне комисије града Чачка, број 013-8-2/2020-IV-7 од 15. септембра 2020. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

609.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.6/2019) и Уговора о оснивању јавног комуналног предузећа регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице, који је регистрован у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, Решењем број 68412/2019 од 17. јула 2019. године,

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ БР. 6/6 ОД 25. МАЈА 2020. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели добити односно покрићу губитка ЈКП „Дубоко“ Ужице, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Дубоко“ Ужице, на седници одржаној 25. маја 2020. године, бр. 6/6.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

610.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ БР. 579/2020 ОД 30. ЈУЛА 2020. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о покрићу губитка Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на седници одржаној 30. јула 2020. године, бр. 579/2020.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

611.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 45. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК БР. 4/18 ОД 27. АВГУСТА 2020. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели добити ЈКП „Водовод“ Чачак, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 27. августа 2020. године, бр. 4/18.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

612.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019) и члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ „АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЧАЧАК“

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут „Апотекарске установе Чачак“, који је донео Управни одбор „Апотекарске установе Чачак“, на седници одржаној 10. јула 2020. године, број 433/1.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

613.

На основу чл. 20. став 1. тачка 7., а у вези чл. 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 - др. закон) и чл. 54. став 1. тачка 4. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 6/2019), а у складу са Решењем Комисије за контролу државне помоћи бр. 401-00-00064/2020-01/2 од 6. 8.2020. године,

Скупштина града Чачка на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

за период 2020 – 2022. године

1. УВОДНА РЕЧ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Током периода трајања претходног Програма (2017-2019), у Чачку су се догодиле бројне промене – просторне, економске, инфраструктурне.

Током поменутог периода су значајно унапређени односи између локалне самоуправе и привредника Чачка; у Градском већу града Чачка постоји члан Већа ресорно задужен за област привреде, активно ради Савет за привреду, затим Одбор за стратешка питања, инфраструктурно је опремљена Привредна зона у Прељини и у град су дошле две важне инвестиције из Републике Немачке – Vorwerk и Wieland Electric. Погон компаније Vorwerk је изграђен на локацији некадашњег Хиподрома, односно у новој тзв. Производно-пословној зони у Прељини. Простире се на преко 43 хиљаде метара квадратних изграђеног простора. Wieland Electric послује у оквиру локације ЦЕР, до коначног решења свог пословног простора. Ова два субјекта тренутно запошљавају 255 радника.

Град Чачак је успешно реализовао претходни трогодишњи Програм локалног економског развоја, а средства су додељена бројним локалним пословним субјектима: Stax technologies, Uniplast doo Čačak, Doo Principal duo Čačak, Aluprodukt doo Čačak, Silver doo Čačak, Tetragon doo Čačak, Flexo stil doo Čačak, KMN Čačak, INTERFOOD 60 doo и други, у укупном износу од око 30.000.000 динара. Локална самоуправа је пружила потребну подршку пословним субјектима Чачка за добијање средстава Републике Србије прослеђујући информације о доступним програмима Развојне агенције Србије уз подршку Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, Фонда за развој Републике Србије, а посебно у сарадњи са Националном службом за запошљавање кроз мере дефинисане Локалним акционим планом за запошљавање чиме су обезбеђена нова запошљавања наших суграђана уз креирање повољнијег привредног амбијента. Град Чачак је активно подржавао учешћа предузећа из Чачка на међународним сајмовима, изложбама и форумима.

Активно смо радили на побољшању инфраструктуре, што је важан сегмент у привлачењу инвестиција и стварању укупног пословног амбијента. У претходном периоду је Чачак повезан модерним аутопутем са Београдом и севером државе и започети су радови на аутопутевима ка Пожеги и Појатама. У саобраћајном смислу је Чачак, тј. Прељина, трећи по значају саобраћајни чвор у Србији, после Београда и Ниша. Са Аеродрома Морава су кренули први комерцијални летови ка Бечу и Солуну, што је тренутно заустављено пандемијом вируса Covid19, али очекујемо убрзану нормализацију стања и увођење нових летова, што је од значаја за унапређење целокупне пословне климе у овом делу Србије. Модернизоване су бројне градске и приградске саобраћајнице.

Посебно истичемо све што смо у претходних неколико година учинили на томе да изградимо иновациону инфраструктуру у Чачку и да наш Научно технолошки парк Чачак постане важан део иновационе инфраструктуре у Републици Србији. НТП Чачак је у сарадњи Града и Републике добио модеран регионални Стартап центар у згради Дома културе. Стартап центар је за свега неколико месеци рада постао препознатљива тачка окупљања младих и место генерисања модерних пословних идеја, посебно у делу ИКТ технологија. Крајем 2019. године извршена је куповина халских и других објеката на локацији ЦЕР и тренутно су у току радови и опремање овог изузетног простора површине 5.773 метра квадратних за потребе пословања НТП Чачак.

Све набројано сведочи да се у Граду Чачку радило са пуно преданости и да смо окренути економском развоју града на системски и свеобухватан начин, тако да све буде на корист нашој локалној заједници и грађанима Чачка. Наглашавамо такође, да је Програм локалног економског развоја из 2016. год. и за период

2017-2019., препознат и широм Србије од других градова и општина као добар модел, а као први такав усвојен програмски документ.

Грађани Чачка су увек били познати као виспрени и сналажљиви и по свом предузетничком духу и способности да створе нове вредности, чак и у тешким временима и неповољним условима. Руководство Града Чачка, пратећи трендове економске политике Републике Србије и уопште шире економске токове, предлаже Програм локалног економског развоја за 2020., 2021. и 2022. годину као свеобухватан сет мера подршке постојећим, али и новим пословним субјектима на територији Чачка.

Сигурни смо да ће имплементација Програма локалног економског развоја, уз бројне друге мере и јавне инвестиције које ћемо предузети у наредном периоду битно утицати и побољшати укупну економску ситуацију у Чачку и да ће и даље Чачак бити позициониран као један од најснажнијих и најстабилнијих привредних центара у Србији.

Као град где постоје високо-школске и научно-истраживачке установе, тежићемо на активнијем повезивању науке и привреде и на развоју економије засноване на знању и иновацијама, што је такође нашло место у Програму локалног економског развоја за период 2020.-2022. године. Шире посматрано у овом Програму видимо један од локалних "алата" како би обезбедио да Чачак буде град где је добро радити, школовати се и живети. И на крају Програм видимо као део ширег привредног контекста који тежимо да изградимо и створимо у Чачку.

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА СА ОСВРТОМ НА УОЧЕНЕ ПРОБЛЕМЕ

Чачак, по свом географском положају, али и развијеној мрежи друмских саобраћајница, је значајан саобраћајни чвор у Републици Србији. Комплетирањем предвиђених аутопутева Београд – Јужни Јадран (коридор 11) и Појате – Прељина (популарно назван Моравски коридор, као веза коридора 10 и 11), као и могући продужетак ка Сарајеву и стављање у функцију цивилног и карго саобраћаја аеродрома Морава у Лађевцима, положај Чачка ће још више добити на значају и моћи ће да се потпуније валоризује за пословне активности. Из свега описаног се посебно истиче положај насеља Прељина и оправданост лоцирања Производно-пословне зоне, баш у Прељини, као садашњој и посебно будућој битној државној раскрсници аутопутева.

У Чачку, по подацима РЗС из 2018. године живи 110.279 становника на простору од 636км^2, што је 1,58% од укупног броја становника Републике Србије и 55,08% становништва територије Моравичког округа. Густина насељености овог подручја је далеко изнад републичког просека и просека Моравичког округа. У Чачку, на 1км^2, живи просечно 173 становника.

Табела 1. Основно поређење града и окружења (површина и становништво), 2018. год.

	Површина (км^2)	Број становника*
Град Чачак	636	110.279
Моравичка област	3.016	200.205
Република Србија	88.499	6.982.604

*процена РЗС средином 2018. године

Табела бр. 2. Општи подаци о Чачку и Моравичком округу

	Град Чачак	Моравички округ
Површина у км^2	636	3016
Број насеља	58	192
Број градских насеља	1	4
Број осталих насеља	57	188
Број катастарских општина	57	193
Просечна величина катастарске општине у км2	11,16	15,63

Град Чачак, као јединица локалне самоуправе функционише кроз рад осам градских управа:

- Градска управа за урбанизам,
- Градска управа за финансије,
- Градска управа за опште и заједничке послове,
- Градска управа за стручне послове Скупштине, градоначелника и Градског већа,
- Градска управа за инспекцијски надзор,
- Градска управа за друштвене делатности,
- Градска управа за локални економски развој,
- Градска управа за локалну пореску администрацију.

Локални економски развој је процес у коме јавни и приватни сектор заједнички препознају проблеме у привредном – локалном и ширем друштвеном окружењу и спроводе политику и програме који доприносе отклањању уочених проблема. Сврха ових активности је конкурентнија и отпорнија локална заједница и стварање бољих услова за економски раст, отварање нових радних места и унапређење животног стандарда грађана.

Градска управа за локални економски развој града Чачка (у сарадњи са другим организационим јединицама) обавља послове локалног економског развоја и пружа подршку улагањима на територији Чачка. Шире посматрано, Градска управа за локални економски развој обавља стручне послове везане за унапређење локалног економског развоја, подршку улагањима, активности у вези са инструментима локалне развојне политике, привлачење улагања и подршку постојећим улагањима, подршку процесу реализације улагања, припрему и спровођење Програма локалног економског развоја града и других планских и програмских докумената и аката, унапређење стандарда повољног пословног окружења, руковођење процесима стратешког планирања развоја Града, подршку партнерстава кроз институционалну сарадњу на свим нивоима, идентификацију извора финансирања, имплементацију пројеката и развојних програма, ради активно на развоју пољопривреде и субвенционисању пољопривредне производње, спроводи категоризацију туристичких објеката, дефинише политику цена јавних предузећа, даје сагласност на програме рада и финансијске планове јавних предузећа и др. Градска управа за локални економски развој у свакој календарској години реализује више развојних пројеката.

На пољу стратешког планирања, град Чачак има усвојену Стратегију одрживог развоја из 2012. године, која је препознала кључне стратешке развојне приоритете града: развој инфраструктуре, економски развој, развој људских ресурса и развој социјалне политике. У оквиру развојног циља економски развој се посебно издвајају подциљеви везани за развој привредних зона, ревитализацију урушених привредних система, запошљавање незапослених лица и унапређење укупне пословне климе у Чачку, што јасно показује да је локална заједница препознала значај наведених тема и на адекватан начин их обрадила у главном стратешком документу.

Град Чачак је са другим градовима и општинама из Рашког и Моравичког округа, оснивач Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа. Град Чачак је активан у Националној алијанси за локални економски развој (НАЛЕД) и Сталној конференцији градова и општина (СКГО). Град Чачак је члан међународне асоцијације градова Energy Cities, од 2005. године и по свим параметрима смо најактивнији члан ове организације из Србије.

Чачак је град са дугогодишњом и препознатљивом традицијом у индустријској производњи. Као што је већ поменуто, чачанску привреду карактерише широк спектар делатности. Према подацима Агенције за привредне регистре из 2019. године, у Чачку послује 1.716 привредних друштава, од чега је 98,63% микро и малих предузећа, 1,14% средњих предузећа и 0,23% великих предузећа. Чачани поседују и препознатљив предузетнички дух, по коме су познати још из времена СФРЈ. У складу са тим, према подацима Агенције за привредне регистре, у периоду 1. 1.-31.12.2019. године, број активних предузетничких радњи у Чачку је био 5.213.

Индустрија заузима значајно место у укупној чачанској привреди. Заступљене су бројне индустријске гране или су некада биле заступљене: металопрерада и прерада неметала, прехрамбена индустрија, прерада целулозе, текстилна индустрија, хемијска индустрија, индустрија коже и обуће, итд.

На подручју града Чачка најзначајнији привредни капацитет је наменска индустрија Компанија "Слобода", како по броју запослених радника, тако и по извозним резултатима и потенцијалима. Компанија "Слобода" из године у годину, бележи експанзију пословања и раст извоза. Ова компанија је део система наменске индустрије Републике Србије и препознатљива је и ван граница наше државе. Део истог система наменске је такође Техничко-ремонтни завод у Чачку, који запошљава велики број Чачана.

Прерада метала и машинска индустрија у Чачку има традицију још од периода између два светска рата, и та традиција није прекинута, ни у садашњем времену. Неки од данас значајних привредних субјеката у овој грани су: Унипромет, Прогрес, Atenic Commerce, Elit Inox, итд.

Као посебно важне видимо инвестиције немачких компанија Vorwerk и Wieland Electric, јер је то сигурна реиндустријализација Чачка и доприноси средњерочно значајном запошљавању наших суграђана. Са друге стране, реално је очекивање да ће рад ових компанија када достигну пуне капацитете бити добар подстицај и за локална предузећа која могу постати добављачи у тим системима, затим да ће допринети повећању извоза и бољим спољнотрговинским билансима Чачка, као и да ће бенефите имати и сектор услуга. Успешност поменутих инвестиција и већ доказано повољно пословно окружење ће бити добра основа и за потенцијалне нове инвестиције.

Реално је очекивање, да ће остваривањем зарада запослених у поменутим компанијама у наредним годинама, порасти значајно укупна куповна моћ, као и потрошња на територији града Чачка. Ефекте од зарада новозапослених ће осетити и локални привредници и предузетници у Чачку и то у различитим делатностима – угоститељство, трговина, саобраћај, културна делатност, спорт и рекреација, итд. Извозна оријентација инвеститора ће повољно деловати на спољнотрговински биланс Чачка, али и Републике Србије, повећањем извоза пре свега. Компанији Vorwerk & Sohn Group су клијенти најпознатији аутомобилски брендови – Audi, BMW, Daimler, VW, Porsche, Mini и многи други, и производња из Чачка се пласира поменутим брендовима, што Чачак позиционира на мапи аутомобилске индустрије у Европи. Период имплементације инвестиционог пројекта компаније Vorwerk у Чачку је 2019 – 2024. година и у том периоду је предвиђено запошљавање 1000 запослених на неодређено време.

У области хемије и неметала, по свом квалитету су препознатљиви следећи производи: разне врсте лепкова, боја и заштитних средстава за метал и дрво, кућна хемија, цеви за широку потрошњу и разни други производи. Значајни привредни субјекти: Akvapan, Tetragon DOO, Pacom, итд.

Индустрија текстила, коже и обуће је такође заступљена у привреди Чачка. Најчешће су то послови вршења услуга, али је све већи број предузећа која поред вршења услуга и извозе своје производе, где се издвајају: конфекција за младе, женска конфекција, заштитна опрема, вез и остала фина израда. Поједини производи се препознају у Србији по свом модерном дизајну и квалитету израде. Издвајају се се предузећа: Weltex, Tiffany production, PS fashion, итд.

Дрвна индустрија се издваја по броју малих и средњих предузећа и по традицији која постоји у Чачку и широј околини, када је ова грана у питању. Дрвна индустрија у Чачку је условљена углавном набавком сировина које долазе са територије других средина, пошто је на територији Чачка низак степен покривености шумом (око 24%) и низак квалитет дрвета.

До недавно, грађевинарство Чачка су карактерисали велики индустријски системи, као што су биле фабрике "Ратко Митровић" и "Хидрограђња". Међутим, сада постоји развијен већи број малих и средњих предузећа, које се баве како нискоградњом, тако и високоградњом. Од 2016. године је у Чачку приметан сталан и изражен раст броја градилишта на територији града, тако да је крајем 2019. године било преко 600 активних градилишта.

Прерада пољопривредних производа и прехрамбена индустрија се издвајају по броју регистрованих привредних субјеката за ову врсту делатности. Посебно је значајна грана такође, са аспекта повезаности са пољопривредом која је стратешка грана и развојни потенцијал Чачка. Ова индустријска грана, има дугу традицију, јер су деценијама у Чачку развијани: различити производи од кромпира, шумских плодова, слада, из области житомлинске и пекарске индустрије, прављена су различита јака алкохолна пића, пиво и сокови, итд. Последњих година је уложен велики напор у оживљавању старих друштвених предузећа и оживљавање лошим приватизацијама уништене производње, и остварени су одређени резултати у том сегменту. Чачанска Чипсара (сада Chips Way) поново ради и прерађује значајне количине кромпира, који је за велики број газдинстава у Чачку најважнија пољопривредна култура. Такође, постоје различите активности на оживљавању чачанске кланичне индустрије и прераде меса, која има стогодишњу традицију. Вреди напоменути, да у Чачку постоји већи број мањих приватних пекара, кланица и привредних организација које се баве откупом и складиштењем пољопривредних производа. Значајни привредни субјекти: Понс, Interfood, итд.

Основна карактеристика привреде Чачка је развијено приватно предузетништво (99,7% свих предузећа у граду чини сектор микро, малих и средњих предузећа). Чачанску привреду карактерише заступљеност свих привредних делатности. Оно што обележава пословање ових предузећа и предузетника су висока флексибилност, иновативност и отвореност за сарадњу.

У Чачку тренутно послују четири удружења привредника, а то су: „Градац 97“, Опште удружење предузетника, „Унија Чачак 2000“, и „Форум привредника“ Чачка, а осим тога постоје и удружења власника занатских радњи, као и Удружење пословних жена „Надежда Петровић“. Од 2011. године у Чачку, као подстицај развоју привреде функционише и „Научно технолошки парк“ д.о.о. Чачак.

Повезивање и координацију између чачанских привредника и локалне власти врши Савет за привреду града Чачка који своје предлоге, иницијативе и мишљења доставља Градоначелнику. Градоначелник разматра предлоге и доставља на извршење надлежним градским управама, јавним установама и јавним предузећима.

Посебно значајан пројекат смо реализовали кроз државни програм – Програм подршке отварању регионалних иновационих Стартап центара, који је реализован преко Кабинета Министра за иновације и технолошки развој. Укупна вредност пројекта је била преко 46.000.000,00 РСД. Стартап центар је основан и функционише у згради Дома културе у Чачку (у просторијама некадашње Градске библиотеке), један је од првих таквих основаних иновационих субјеката у Србији. Основна сврха је даљи развој пословне и иновационе инфраструктуре. Пројекат је реализован у 2019. год.

Стартап центар је у претходној години реализовао бројне активности и догађаје и у оквиру њега тренутно послују први чачански стартапови.

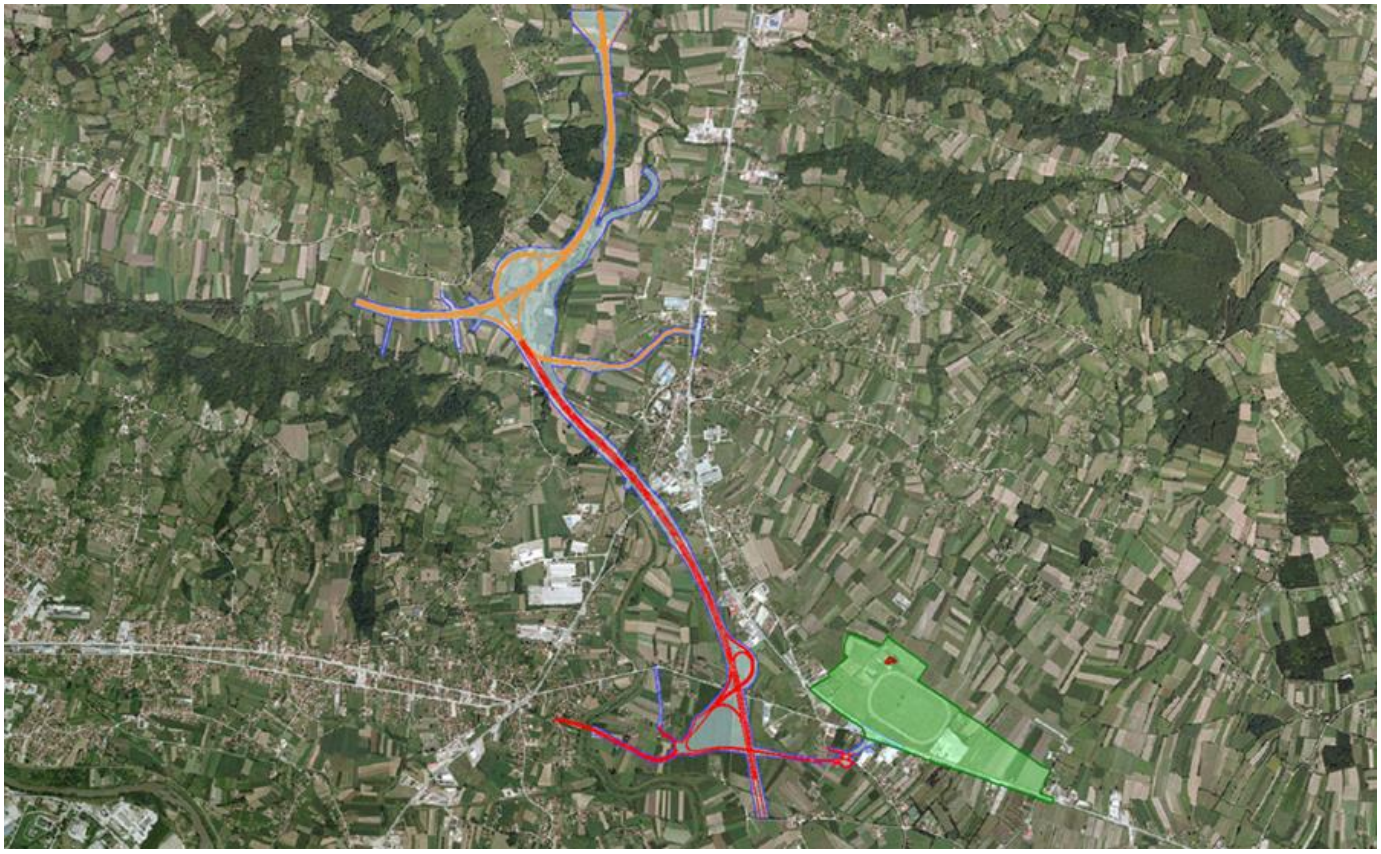
Тренутно је у фази реализације пројекат опремања будућег објекта Научно технолошког парка Чачак, на некадашњој локацији ЦЕР, на преко 5.500м2 халског и пословног простора. Град Чачак и целокупна локална заједница су препознали значај иновација и дигитализације и развоја ИКТ сектора, за остваривање економског развоја града. Умрежавање рада академских установа са привредом и локалном самоуправом, доприноси стварању снажне основе и нових капацитета са развојним предзнаком.

2.1. Пословно-производна зона у Прељини

Током 2016. године се започело са првим радњама на формирању тзв. Пословно-производне зоне у Прељини, а на локацији некадашњег „Хиподрома“.

Изменом и допуном дела Плана генералне регулације за насељено место Прељина који је усвојен на седници Скупштине града Чачка приступило се ради обезбеђивања локације пословно – производних функција, што је од виталног значаја и један од најважнијих приоритета за привредни развој града Чачка. Укупна површина обухвата поменутог Плана је 50,7 хектара. Цела зона намењена је за пословно –

производне функције и у оквиру зоне су обезбеђене све врсте потребних прикључака оптималних капацитета, имајући у виду чињеницу да је урбанистичким плановима предвиђено да буде у потпуности инфраструктурно опремљена што подразумева прикључење на електро – енергетску мрежу, прикључење на систем водовода и канализације, прикључење на гас, прикључење на телекомуникациону мрежу, приступ парцели је обезбеђен са јавне саобраћајнице, а обезбеђено је и одлагање комуналног отпада.



Илустрација 1. Планирана саобраћајна инфраструктура у односу на Пословно-производну зону Прељина.

3. ТРЕНДОВИ И КРЕТАЊА У ПРИВРЕДИ ЧАЧКА

Статистички подаци Регионалне привредне коморе Краљево – организациона јединица Чачак, који показују поједина кретања и трендове у привреди Чачка:

- Укупан извоз са територије Чачка у 2019. години је био око 198.000.000 EUR. Дакле дефицит у спољнотрговинској размени је у 2019. години био око 170.000.000 EUR, проценат покривености увоза извозом је 53,8%.
- Из Чачка се највише извози у ЕУ, највише у Немачку (24%), затим у Босну и Херцеговину (11%), Црну Гору (10%), Хрватску (5%), Белгију (5%), Италију (4%), Македонију (3%). У Чачак се највише увози из ЕУ, највише из Чешке (30%), Италије (23%), Немачке (10%), Кине (5%), Турске (4%), Босне и Херцеговине (3%).
- У привреди Моравичког и Рашког округа индустријска производња у 2019. години забележила је раст од 2,7%, у односу на упоредни период претходне године. Повећану производњу у периоду јануар-децембар 2019. год., у односу на исти период претходне године забележили су сектори прерађивачке индустрије за 3%, рударства 2,1%, док је сектор снабдевања електричном енергијом, гасом, паром и климатизација забележио пад за 12,3 %.

3.1. Структура извоза и увоза

У наставку дајемо табеларни и графички приказ структуре извоза и увоза на територији града Чачка, као битан показатељ стања локалне економије.

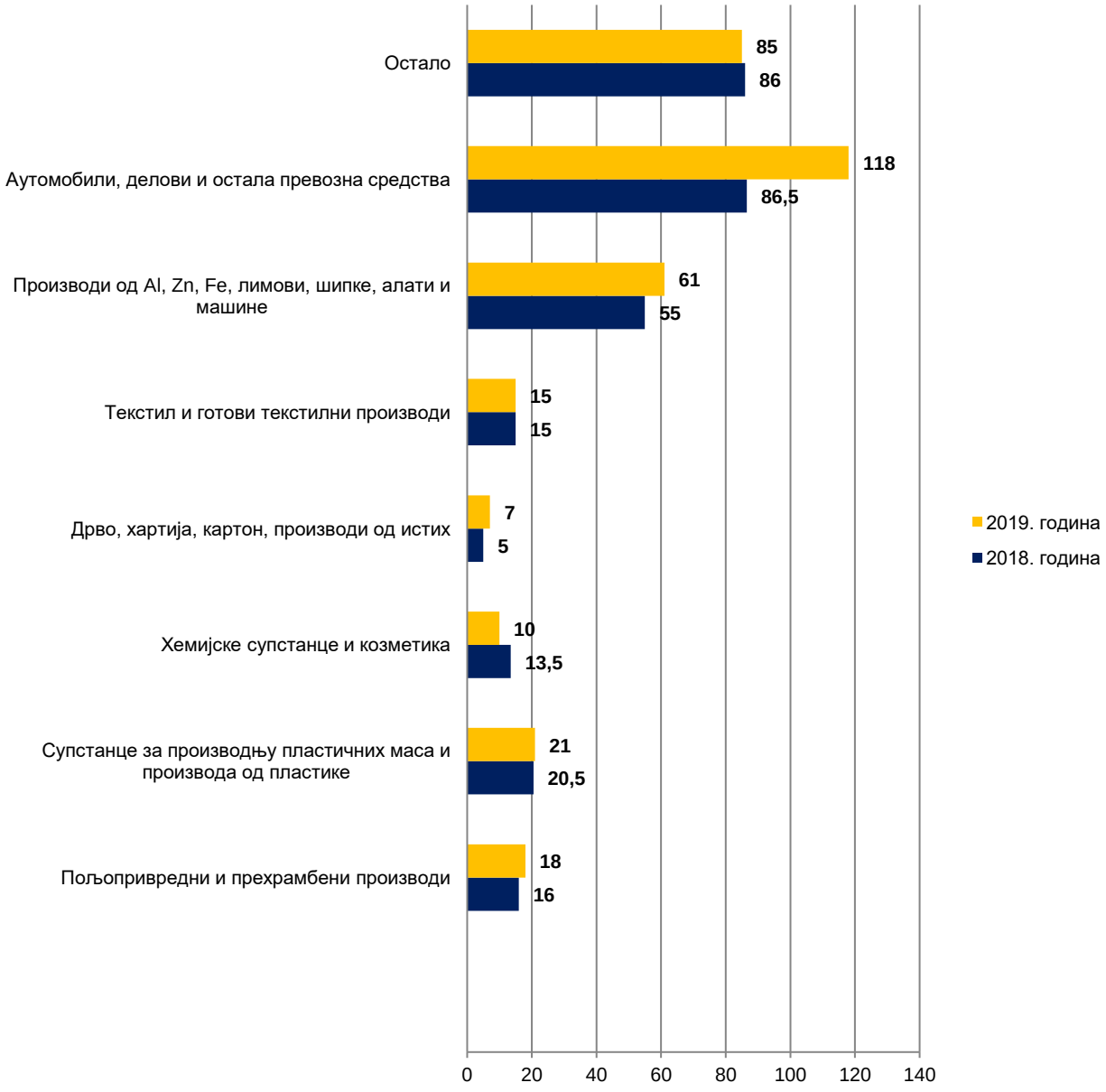
Табела 3. Структура извоза према врсти производа у милионима ЕУР, Чачак.

Назив производа	2018. година милиони ЕУР	2019. година милиони ЕУР
Војна роба	5	18
Пољопривредни и прехрамбени производи	15	17,5
Супстанце за производњу пластичних маса и производа од пластике	19	14
Хемијске супстанце и козметика	4	4
Дрво, хартија, картон, производи од истих	10,5	13
Текстил и готови текстилни производи	28	27
Производи од Al, Zn, Fe, лимови, шипке, алати и машине	58,5	57
Аутомобили, делови и остала превозна средства	11	8
Намештај и седишта	4	6
Остало	7	15,5

Табела 4. Структура увоза према врсти производа, Чачак

Назив производа	2018. година милиони ЕУР	2019. година милиони ЕУР
Пољопривредни и прехрамбени производи	16	18
Супстанце за производњу пластичних маса и производа од пластике	20,5	21
Хемијске супстанце и козметика	13,5	10
Дрво, хартија, картон, производи од истих	5	7
Текстил и готови текстилни производи	15	15
Производи од Al, Zn, Fe, лимови, шипке, алати и машине	55	61
Аутомобили, делови и остала превозна средства	86,5	118
Остало	86	85

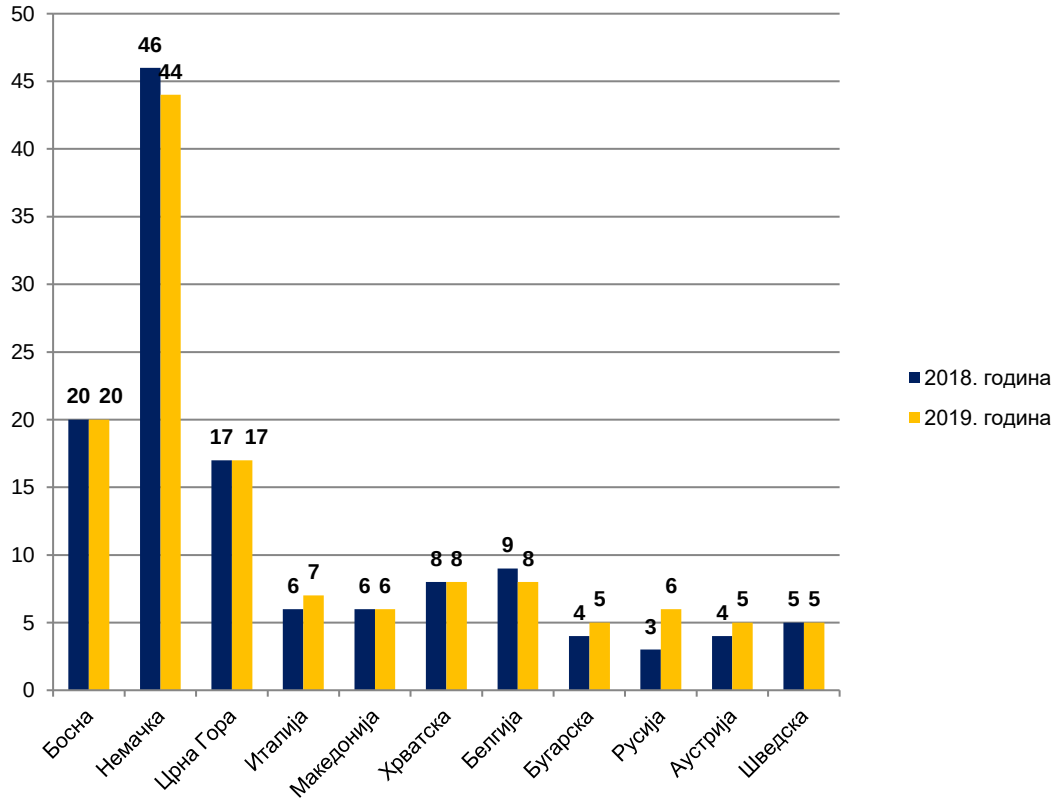
Структура увоза према врсти производа у милионима ЕУР, Чачак



Табела 5. Структура извоза према дестинацији, Чачак.

Дестинација	2018. година милиони ЕУР	2019. година милиони ЕУР
Босна	20	20
Немачка	46	44
Црна Гора	17	17
Италија	6	7
Македонија	6	6
Хрватска	8	8
Белгија	9	8
Бугарска	4	5
Русија	3	6
Аустрија	4	5
Шведска	5	5

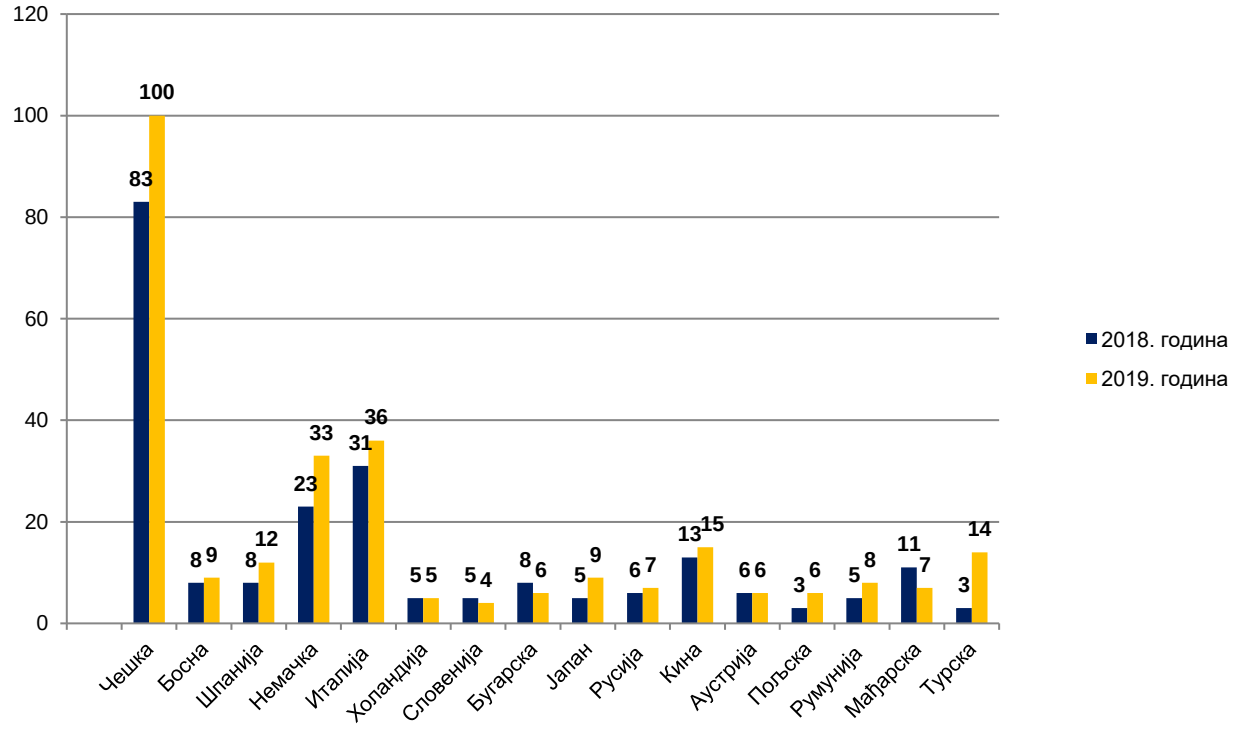
Структура извоза према дестинацији у милионима ЕУР, Чачак



Табела 6. Структура увоза према дестинацији, Чачак.

Дестинација	2018. година милиони ЕУР	2019. година милиони ЕУР
Чешка	83	100
Босна	8	9
Шпанија	8	12
Немачка	23	33
Италија	31	36
Холандија	5	5
Словенија	5	4
Бугарска	8	6
Јапан	5	9
Русија	6	7
Кина	13	15
Аустрија	6	6
Пољска	3	6
Румунија	5	8
Мађарска	11	7
Турска	3	14

Структура увоза према дестинацији у милионима ЕУР, Чачак



3.2. Табеларни и графички приказ других значајних економских показатеља у Чачку:

Табела 7. Број привредних друштава

Чачак	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Активних	1.749	1.794	1.858	1.871	1.724
Новоосновaних	84	97	108	49	52
Брисаних/Угашених	25	32	32	20	16

Табела 8. Број предузетника

Чачак	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Активних	4.233	4.469	4.738	4.914	5.057
Новоосновaних	610	558	650	636	319
Брисаних/Угашених	622	325	381	461	176

Табела 9. Број предузећа по величини, 2018. година

Предузећа	%
Велика	0,23
Средња	1,14
Микро и мала	98,63
УКУПНО	100

Табела 10. Кретање запослености

година	укупно
2008.	23.869
2011.	26.092
2012.	27.226
2013.	28.637
2014.	27.832
2015.	31.572
2016.	32.550
2017.	33.855
2018.	35.141
2019.	35.461

Табела 11. Број и полна структура незапослених, преглед по годинама.

	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Незапослени - укупно	9.945	10.747	11.348	10.771	10.470	10.129	9.071	7.900	6.622
Незапослени - жене	5.614	5.987	6.333	6.061	5.839	5.690	5.154	4.579	3.932
Незапослени - мушкарци	4.331	4.760	5.015	4.710	4.631	4.439	3.917	3.321	2.690

Табела 12. Упоредни преглед просечних зарада по запосленом по годинама.

	2010. (€)*	2011. (€)*	2012. (€)*	2013. (€)*	2014 (€)*	2015 (€)*	2016 (€)*	2017. (€)*	2018. (€)*
Просечна бруто зарада у Чачку	375	435	431	455	443	429	425	458	506
Просечна бруто зарада у Моравичкој области	369	429	426	457	436	431	438	473	512
Просечна бруто зарада у Србији	418	504	505	530	508	464	514	544	580
Просечна нето зарада у Чачку	268	315	313	331	321	313	311	334	366
Просечна нето зарада у Моравичкој области	265	310	308	331	315	313	318	343	371
Просечна нето зарада у Србији	300	363	364	383	368	365	373	395	420

* средњи курс НБС 31.12.2010. - 1€ = 105,4982 рсд
* средњи курс НБС 31.12.2011. - 1€ = 104,6409 рсд
* средњи курс НБС 31.12.2012. - 1€ = 113,7183 рсд
* средњи курс НБС 31.12.2013. - 1€ = 114,6421 рсд
* средњи курс НБС 31.12.2014. - 1€ = 120,9583 рсд
* средњи курс НБС 31.12.2015. - 1€ = 121,6261 рсд
* средњи курс НБС 31.12.2016. - 1€ = 123,4723 рсд
* средњи курс НБС за 2017. – 1€ = 121,3367 рсд
*средњи курс НБС 2018. Године – 1€ =118,2716 рсд

На основу овде приказаних статистичких показатеља, уочавамо потребу за поновним усвајањем Програма (трећег по реду), који ће имати важну улогу у даљем унапређењу пословне климе на територији града Чачка и који ће каснијим разрадама и побољшањима након уочених проблема у имплементацији дугорочно допринети свеобухватном привредном и сваком другом развоју Чачка. Приметно је да већ постоји приметан тренд побољшања пословне климе у Чачку и раст стандарда грађана, и Програм може и треба да буде један од корака у дефинитивном трасирању пута ка перманентном расту производних делатности у Чачку.

Значајно је нагласити да Чачак води рачуна о потребама становништва које се бави пољопривредом. Сваке године у Буџету града Чачка опредељују се значајна бесповратна подстицајна средства за пољопривредну производњу регистрованим пољопривредним произвођачима.

Табела 13. Текуће дотације и субвенције – преглед по годинама

	2014. год. РСД	2015. год. РСД	2016. год. РСД	2017. год. РСД	2018. год. РСД
Текуће дотације Националној служби за запошљавање за програм запошљавања у граду Чачку	30.000.000	29.900.000	44.000.000	37.834.495	40.983.344
Субвенције приватним предузећима (бесповратна подстицајна средства за пољопривредну производњу регистрованим пољопривредним произвођачима)	23.407.065	23.480.850	28.621.388	40.999.635	40.983.000
Субвенције приватним предузећима (субвенције за подршку привреди)	-	-	7.076.060	13.876.658	10.000.000
Укупно:	53.407.065	53.380.850	79.697.448	92.710.788	91.966.344

4. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ програма: Допринос економском развоју Чачка и стварању повољнијег пословног окружења.

Специфични циљеви програма:

- Подстицај стварању нових предузећа, нових радних места и нових производа на територији града Чачка, унапређењем локалног финансијског и административног оквира за доделу субвенција.
- Позиционирање града Чачка као снажног привредног центра у Југоисточној Европи и пожељне средине за инвестирање, пословање и живот.
- Подстицај увођењу нових технологија и иновација у производне процесе у функцији стварања нових вредности и повећања извоза са територије Чачка.

Циљеви су формулисани на такав начин да буду јасни и проверљиви, односно да их је могуће квантификовати кроз мерљиве индикаторе, као што су: број нових запослених, број нових предузећа, број нових производа и сл. Наведеним се постиже пуна контрола трошења средстава уз увек доступан преглед ефеката програмског трошења средстава.

5. ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су:

- Домаћи инвеститори,
- Страни инвеститори,
- Мала и средња предузећа,
- Предузетници,
- Микро предузећа,
- Стартапови.

Циљне групе су све оне које могу користити субвенције у складу са Програмом. Домаћи инвеститори су тако дефинисани у најширем смислу овог појма – дакле сви инвеститори из Србије, уколико отварају предузеће (уколико региструју седиште) на територији града Чачка. Посебно нам је жеља и тежња да се овим Програмом подстакну инвестиције локалних чачанских предузећа у нове производе и нове делатности.

Такође Програм посебно узима у обзир било какво укључивање чачанске привреде, било као добављача или подизвођача у некој фази производног процеса – што ће бити обрађено кроз елаборат оправданости, који ће оцењивати компетентна Комисија за доделу средстава, чији је делокруг рада описан у наставку текста.

Мали привредни субјект јесте привредни субјект који има мање од 50 запослених и годишњи промет или укупан годишњи биланс стања који не прелази 10 милиона евра, у складу са прописом којим се уређује државна помоћ;

Средњи привредни субјект јесте привредни субјект који има од 50 до 250 запослених и годишњи промет који не прелази 50 милиона евра или укупни годишњи биланс стања који не прелази 43 милиона евра у складу са прописом којим се уређује државна помоћ;

Велики привредни субјект јесте привредни субјект који има преко 250 запослених и годишњи промет преко 50 милиона евра или укупан годишњи биланс стања преко 43 милиона евра у складу са прописом којим се уређује државна помоћ.

Микро предузеће јесте привредни субјект који има мање од 10 запослених и/или пословни годишњи приход мањи од 700.000 евра, и/или просечну вредност пословне имовине (израчунато као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) до 350.000 евра, а у складу са прописом који регулише ову област;

Стартап је технолошка иновативна компанија која има потенцијал брзог раста, а усмерена је на проналажење пословних модела који могу бити понављани на различитим територијама или тржиштима, регистрована у складу са Законом о привредним друштвима.

6. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере смо концепцијски поделили на три кључна типа подршке привредним активностима на територији града Чачка – Подстицање запошљавања, Привлачење инвеститора и Подстицање конкурентности.

Разрадом горе поменутих типова подршке дошли смо до следећих дванаест позитивних програмских мера којима изражавамо тежњу локалне самоуправе, да се иницирају, подстакну или стимулишу привредне активности:

1. Подстицање запошљавања – реализује се у сарадњи са Националном службом за запошљавање:
   1.1. Субвенције за јавне радове;
   1.2. Субвенције за стручну праксу;

   1.3. Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима у сарадњи са Националном службом за запошљавање се у свему спроводе у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавања;

   1.4. Субвенције за самозапошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање се у свему спроводе у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавања.

2. Привлачење инвеститора – реализује се:

2.1. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини града,

2.2. Обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене,

2.3. Обезбеђивањем средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

3. Подстицање конкурентности кроз подршку:

3.1. Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржиштa,

3.4. Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета,

3.5. Помоћ микро предузећима и стартаповима, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Чачка, у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту.

Све субвенције изузев субвенција које се додељују кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, се додељују по унапред утврђеним критеријумима, на основу унапред извршене анализе (по систему трошкова и користи) за локалну самоуправу, а по приципу "Док се не утроше средства" и/или до датума који је назначен у јавном позиву. Анализу спроводи локална самоуправа, у случају комплекснијег захтева, анализу ће вршити консултантска кућа или институција која има адекватне међународне референце у овој области. Комисија за доделу средстава на основу претходно сачињене анализе доноси препоруку коју прослеђује Градском већу града Чачка на одлучивање о додели субвенције.

Пословни субјект мора имати регистровано седиште на територији града Чачка.

Заинтересовани пословни субјект граду Чачку уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план у коме се морају јасно видети: број нових радних места, просечни лични доходак, вредност укупне инвестиције, фазе реализације бизнис плана и оквирна вредност извозних активности уколико постоје, као и други елементи неопходни за сагледавање исплативости инвестиције и резулатата субвенције.

Пословни субјект који конкурише за доделу субвенција из неке од горе предложених мера, може у једној календарској години конкурисати за доделу субвенција из само једне од предложених мера. Дакле, исти пословни субјект не може бити два пута субвенционисан у току једне календарске године.

Средства за реализацију програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету града Чачка.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим позитивним прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, микро, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом локалног економског развоја обезбеђују средства. Поменути инвестициони пројекти морају бити започети или реализовани у календарској години у којој се објављује јавни позив за доделу подстицајних средстава на начин и под условима предвиђеним Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатности у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, као и привредним субјектима у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мера – Привлачење инвеститора одређује се у складу са оправданим трошковима улагања и директним и индиректним ефектима улагања и у односу на висину предвиђене инвестиције.

За реализацију мера – Подстицање конкурентности средства се могу доделити једном привредном субјекту у висини до 23.000.000,00 РСД у току три узастопне фискалне године.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

а) различитих субвенција,

б) инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,

в) кроз одрицање осталих изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Град Чачак у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

6.1. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Субвенције за јавне радове;

Субвенције за стручну праксу;

Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима у сарадњи са Националном службом за запошљавање се у свему спроводе у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавања;

Субвенције за самозапошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање се у свему спроводе у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавања.

6.2. МЕРЕ ЗА ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА

Средства се могу доделити за:

1) Пројекте у производном сектору, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 50.000,00 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

2) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 100.000,00 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

3) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 500.000,00 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

4) Пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 25.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 40% вредности оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја и Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са постојећим прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са предметном инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година (у случају малих и средњих привредних субјеката три године) након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година ако се ради о великом привредном субјекту и три године ако се ради о малим и средњим привредним субјектима,

3) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се неко радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места, а за релевантан податак се узима податак са www.croso.gov.rs, односно из централног регистара обавезног социјалног осигурања.

4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средства (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Мере:

Мера 2.1. Обезбеђивање земљишта које је инфраструктруно опремљено и пословног простора који је у јавној својини града,

Мера 2.2. Обезбеђивање закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене,

Мера 2.3. Обезбеђивање средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

Појашњење:

Град Чачак може доделити на коришћење заинтересованом правном лицу простор неопходан за проширење или започињање пословног процеса.

Додељени простор за проширење или започињање пословног процеса, што може бити халски простор у својини града Чачка или халски простор који би град Чачак закупио или сносио део трошкова закупа за потребе потенцијалног инвеститора или земљиште у својини града Чачка или земљиште које би град Чачак закупио сносио део трошкова закупа за потребе потенцијалног инвеститора. Такође, субвенција може бити новчана и додељује се правном лицу за текућу годину, са јасном наменом да се закупи простор за производну или другу делатност. Пословни субјект који је корисник новчаних средстава за успостављање пословања, може конкурисати за доделу истих средстава и у наредним годинама, а у складу са будућим програмима инвестиционих подстицаја у привреди развоја града Чачка и са поднетом конкурсном документацијом.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања набавке опреме неопходне за проширење или започињање производног процеса пословног субјекта. Процес производње привредног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су у власништву или закупу, што се доказује уговором о закупу који не може бити краћи од периода субвенције. Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење опреме коју намерава да набави мора навести податке да ли набавка опреме утиче на запошљавање нових радника, да ли утиче на повећање извоза и податке о пореклу опреме.

За реализацију Мера за привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у:

1) почетна инвестициона улагања (материјална имовина),

2) нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Износ регионалне инвестиционе државне помоћи обрачунате на основу зарада не сме да премаши одређени проценат трошкова зараде запосленог у периоду од две године и не сме прећи 50% ових оправданих трошкова.

Са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи, трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору транспорта не сматрају се оправданим трошковима.

Инвеститор мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности субвенције, као меру обезбеђења за град Чачак у укупном трајању од 3 године.

Уколико се субвенција односи на закуп простора – Инвеститор пре добијања субвенције од стране града Чачка, доставља доказ да су измирени сви трошкови коришћења простора (електрична енергија, вода, канализација, гас, телефон и други режијски трошкови који ће нужно настати коришћењем простора), осим закупнине.

Инвеститор мора задржати делатност најмање 5 година.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта са накнадом или/и без накнаде

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта прописано је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр. 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон и 9/20), а реализује се путем Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услови, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18).

У складу са чл. 1. „наведене уредбе ближе се прописују услови, начин и поступак под којима се врши размена грађевинског земљишта у јавној својини, начин и услови за улагање грађевинског земљишта ради остваривања јавно-приватног партнерства, услови, начин и поступак под којима се може отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона којим се уређује планирање и изградња, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, као и када се може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнини или отуђити или дати у закуп без накнаде, када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и услове и начин под којима јединица локалне самоуправе може отуђити неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.“.

Град Чачак и Градска управа за локални економски развој ће промовисати већ постојеће механизме подршке који су прошли законом утврђену процедуру и неће из буџета издвајати средства за ове немене.

Предмет отуђења или давања у закуп је неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, осим у случају размене, када је предмет отуђења и изграђено и неизграђено земљиште у јавној својини.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта спроводи се путем јавног огласа или јавним надметањем. Размена непокретности се такође сматра отуђењем грађевинског земљишта.

Тржишна вредност грађевинског земљишта се утврђује у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Државну помоћ у конкретном случају представља вредност отуђеног грађевинског земљишта, односно разлика закупа који се даје по цени испод тржишне цене, односно вредност укупног закупа ако се даје без закупнине.

6.3. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ:

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ).

За реализацију Мера за подстицање конкурентности средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

- Трошкови иновација – трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивости,
- Трошкови развоја кооператива, кластера, инкубатора – улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица и сл.
- Трошкови повезани са добијањем различитих врста сертификата.
- Трошкови проширења или изградње нових производних капацитета.
- Трошкови уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „CE“ знаком, оправдани трошкови тестирања нових производа и оправдани трошкови побољшања постојећих и развоја нових производа.

Де минимис државна помоћ не може да се додели:

- за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и
- за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Мере:

Мера 3.1. Производне иновације које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

Мера 3.2. Подршка развоју кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

Мера 3.3. Добијање међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржиштa,

Мера 3.4. Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета,

Мера 3.5. Помоћ микро предузећима и стартаповима, који нису у тешкоћама, и регистровани су на територији града Чачка, у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту.

Појашњење:

Под тржишном или производном иновацијом у смислу ове мере се подразумева иновативно производно или тржишно решење које се први пут примењује на подручју Републике Србије. Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе ове врсте субвенције посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту за подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа не би било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца, а износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова. Ова мера може трајати најдуже годину дана.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту за суфинансирање трошкова стицања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржиштa, уколико се одговарајућим бизнис планом и анализом недвосмислено докаже исплативост таквог улагања тј. нужност стицања оваквог сертификата за излазак на иностранo тржиште. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова сертификације.

Град Чачак може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања неопходног грађевинског материјала који је употребљен или ће се употребити за проширење или изградњу нових производних капацитета у износу до 100 евра по метру квадратном бруто површине у основи објекта – пословног простора (халског простора намењеног производњи), који је неопходан за проширење или започињање производног процеса).

Објекат мора имати важећу грађевинску дозволу, а бизнис планом мора бити предвиђен завршетак градње и стицање употребне дозволе у року који не може бити дужи од три године. Предузеће или власник предузећа које конкурише за овај подстицај мора бити кумулативно власник и земљишта и објекта. Процес производње привредног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су предмет изградње минимум пет година од момента стицања употребне дозволе.

Максималан износ субвенције по једном привредном субјекту је до 2.000.000,00 динара у једној години и само једном се може конкурисати за исти објекат.

Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење објекта који је у градњи или је изграђен у посматраној години мора навести

податке да ли и како производни објекат утиче на запошљавање нових радника, на повећање извоза и укупне перформансе предузећа.

Мера 3.5. Помоћ микро предузећима и стартаповима, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Чачка, у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту.

Мера представља помоћ микро предузећима и стартаповима у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту. Корисници подстицајних средстава су микро предузећа и стартапови који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Чачка. Средства се могу доделити и микро предузећима и стартаповима који користе услуге Научно технолошког парка Чачак (укључујући и Start up центар). Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова, са ограничењем на максималан износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту.

Мера ће се реализовати за следеће намене:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „CE“ знаком;

- тестирање нових производа;

- побољшање постојећих и развој нових производа.

Привредни субјекти којима су одобрена подстицајна средства за било коју од предложених мера су у обавези да обезбеде банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист града Чачка, а на износ укупног подстицаја који им је одобрен од стране града Чачка.

7. МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ И ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- Образовање компетентне Комисије за доделу средстава у реализацији Програма локалног економског развоја, која ће имати председника и 4 члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету града Чачка и Програмом.
- Конкурс за доделу средстава, расписиваће се на основу усвојеног Програма и других пратећих правних аката. Комисија би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава у реализацији Програма локалног економског развоја предлаже конкурсне услове, које мора одобрити Градско веће града Чачка, пре расписивања Конкурса за доделу средстава. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених мера, а као мера обезбеђења за град Чачак.
- Саставни део конкурсне документације је и Пријавни образац. Комисија за доделу средстава у реализацији Програма локалног економског развоја може конкурсом предвидети и другу додатну документацију за коју процени да је потребна за конкурс у целини или за неку од предвиђених програмских мера.
- Градско веће Града Чачка доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава у реализацији Програма локалног економског развоја.
- Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима.

Механизам праћења трошења средстава такође је заснован на комисијском раду:

- Образовање компетентне Комисије за надзор у реализацији Програма локалног економског развоја, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од града Чачка. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију чине председник и 4 члана.

- Правно лице које је користило субвенцију из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор у реализацији Програма локалног економског развоја. Комисија за надзор у реализацији Програма локалног економског развоја врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.
- Градско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор у реализацији Програма локалног економског развоја.

Према одредби члана 21. Закона о улагањима, која прописује да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја, Програм предвиђа да овај сегмент евиденције за Град Чачак обавља Градска управа за финансије, а у складу са поменутим Законом о улагањима и подзаконским актима који регулишу ову област.

Комисију за доделу средстава у реализацији Програма локалног економског развоја и Комисију за надзор у реализацији Програма локалног економског развоја чине различити чланови, односно није могуће да исто лице буде члан обе комисије истовремено, чиме се спречава сукоб интереса и потпуно је транспарентан процес одлучивања. Чланове комисија именује Градско веће Града Чачка (или Градоначелник решењем).

8. ЗАКЉУЧАК

Програм локалног економског развоја, трећи је по реду овакав програмски акт града Чачка. Након првог Програма из 2016. године и Програма за период 2017-2019. година, дакле збирно посматрано програм је реализован у 4 календарске године, јасно је установљена локална политика подршке локалним пословним субјектима и на тај начин град Чачак даје свој допринос у постојећем расту БДП-а Републике Србије. Јасна је намера да на овај начин подижемо ниво запослености, као и да утичемо на унапређење технолошких капацитета пословних субјеката и укупан раст пословања истих. Наравно, кључни утицај коме тежимо је раст стандарда живота грађана Чачка, у мери у којој то можемо као локална самоуправа.

Сви горе изнети показатељи и чињенице иду у прилог постојању оваквог програмског акта и пратећих аката неопходних за реализацију Програма.

Чачак је деценијама красила развијеност сектора малих и средњих предузећа и виталност локалне привреде. Реализација програмских мера је један од механизама да локална самоуправа усмери привредна кретања у позитивном смеру и да се развије већа отпорност Чачка на сва негативна економска кретања, било у националним, било у светским оквирима. Предлагач је покушао да развије позитивне механизме доделе и контроле трошења средстава, као и да материју свеобухватно обради и разради, а све у складу са позитивном праксом и позитивним законским решењима, за која се мора нагласити да тек настају и на нивоу Републике Србије.

Предлагач је уложио напор и покушао да додатно унапреди позитивне механизме доделе и контроле трошења подстицајних средстава, као и да материју додатно свеобухватно обради и разради, а све у складу са позитивном праксом и позитивним законским решењима, за која се мора нагласити да су све квалитетнија и бројнија на нивоу Републике Србије.

Из свега претходно изнетог се види да тежња града Чачка да усвоји и разради механизме у области подстицања улагања, представља добар модел међу локалним самоуправама у Србији и да ће Програм локалног економског развоја, који смо овде израдили за град Чачак, бити одлична полазна основа и смерница за будуће сличне програмске акте.

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

614.

На основу чл. 20. став 1. тачка 7. и чл. 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 - др. закон), чл. 17. Закона о улагањима („Сл.гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018), чл. 54. став 1. тачка 4. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 6/2019), а у складу са чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак реализације програма локалног економског развоја града Чачка, критеријуми за доделу средстава из буџета града Чачка, праћење реализације програма и пројеката за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, пренос нових знања и технологија, привредном и другом развоју града.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ и државна помоћ мале вредности де минимис државна помоћ.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно, страни или домаћи улагач на територији града Чачка, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији града Чачка у складу са законом.

Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији програма локалног економског развоја града Чачка.

II МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Члан 3.

Мере реализације програма локалног економског развоја:

1. Привлачење инвеститора реализује се на следећи начин:
- Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини Града,
- Обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене,
- Обезбеђивањем средстава за набавку опреме (машине, алати и остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.
2. Подстицање конкурентности реализује се кроз подршку:
- Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,
- Развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,
- Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на иностранa тржиштa,
- Обезбеђивања средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета,
- Помоћ микро предузећима и стартаповима, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Чачка, у циљу јачања конкурентности њихових производа и стварања боље позиције на тржишту.

III ВИСИНА СРЕДСТАВА И ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету града Чачка.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа, предузетници, микро предузећа и стартапови који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Изузимање од права на доделу средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима и то привредни субјекти који обављају делатност у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као и привредни субјекти у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена

Члан 7.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Привлачење инвеститора одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције, односно у складу са чл. 8. ове Одлуке.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Подстицање конкурентности једном привредном субјекту је највише до 10.000.000,00 динара у току три узастопне фискалне године.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- подстицаја,

- инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,

- кроз одрицање осталих изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Град Чачак у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

IV МЕРА – ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА – ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ, РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Пројекти за које се могу доделити средства

Члан 8.

Средства се могу доделити за:

1) пројекте у производном сектору код којих оправдани трошкови улагања износе најмање 50.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

2) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 100.000 еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

3) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 500.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања,

4) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места и то до 40% од оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја за период 2020-2022. година и овом одлуком одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,

3) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места, а за релевантан податак се узима податак са www.croso.gov.rs, односно из централног регистра обавезног социјалног осигурања,

4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године, од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места је најдуже три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, ако Комисија за доделу средстава оцени да су околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најефикаснији начин постижу циљеви утврђени Програмом локалног економског развоја.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеним захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Критеријуми за анализу квалитета пројеката

Члан 11.

Критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта су:

1) референце инвеститора (препознатљи–вост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвести–тора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији Града;

3) број, односно проценат висококвалифи–кованих радника који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције за запослене (обуке радника и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) утицај инвестиционог пројекта на повећање конкурентности и излазак на нова тржишта;

10) финансијско-тржишна оцена инвести–ционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др.);

11) одрживост инвестиционог пројекта по свим пословним параметрима, укључујући и кредибилну анализу тржишта пласмана и набавке.

Податке из става 1. тачка 2. овог члана Национална служба за запошљавање доставља Министарству надлежном за послове привреде (у даљем тексту: Министарство) на његов детаљан и јасно дефинисан захтев.

Оправдани трошкови

Члан 12.

За реализацију мере Привлачење инвести–тора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у почетна инвести–циона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% од стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме не сматрају се оправданим трошковима са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи.

V МЕРА – ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Члан 13.

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију ове мере средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове: трошкове иновација (трошкови инструмената, уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавних услуга, оперативни и трошкови израде техничке студије изводљивости), трошкове развоја кооператива, кластера, инкубатора (улагање у опремање, зграде, имовину, трошкови запослених лица и сл.), трошкове настале за добијање сертификата, обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета и трошкови уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „CE“ знаком, оправдани трошкови тестирања нових производа и оправдани трошкови побољшања постојећих и развоја нових производа.

Члан 14.

Де минимис државна помоћ не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза из става 1. овог члана.

VI ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Јавни позив

Члан 15.

Додела средстава спроводи се у складу са јавним позивом и овом одлуком.

Јавни позив објављује се по одлуци Градског већа, на предлог Градске управе за локални економски развој.

Текст јавног позива објављује се и на интернет страници града Чачка.

Јавни позив нарочито садржи:

1) инструменте доделе које обезбеђује Град, оправдане трошкове и услове које корисник треба да испуни;

2) интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којима се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава;

3) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;

4) адресу на коју се достављају пријаве;

5) трајање јавног позива – до датума наведеног у јавном позиву или „док се средства не утроше”;

6) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава.

Уколико јавни позив буде расписан за меру подстицање конкурентности у њему мора бити назначено да се средства добијају у складу са де минимис државном помоћи.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без

јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Пријава за доделу средстава

Члан 16.

Образац пријаве на јавни позив за доделу средстава у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Образац пријаве) прописује Градска управа за локални економски развој, у складу са условима и критеријума за доделу средстава утврђених овом одлуком.

Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чине Образац пријаве и пратећа документација која се уз њега подноси.

Образац пријаве мора да садржи податке којима се обезбеђују услови за упоредивост података који су у њој садржани са потребама поступка оцене свих пројеката и поступка контроле уговорних обавеза које је корисник средстава дужан да извршава.

Образац пријаве објављују се на интернет страницама града Чачка.

Инвеститор Пријаву подноси Градској управи за локални економски развој.

Пријава се подноси на српском језику.

Пратећа документација која се подноси уз Образац пријаве обавезно обухвата:

1) пројекат - пословни/бизнис план са детаљним описом елемената директне инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном огласу, који је саставни део Уговора;

2) оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја инвести–тора за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а страно правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);

3) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик,

4) писана изјава да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, или уколико је аплицирао за средства којима се реализује мера подстицање конкурентности, обавезује се да поднесе изјаву по ком основу и у ком облику и износу му је додељена државна помоћ или државна помоћ мале вредности из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,

5) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписана изјава да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентифи–кациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација,

6) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања са запосленима код Корисника средстава у тренутку подношења пријаве.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице надлежне Градске управе.

Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава

Члан 17.

Градска управа надлежна за локални економски развој утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Градска управа за локални економски развој одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 16. ове Одлуке, Градска управа одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана, од дана окончања јавног позива.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5. и 8. ове одлуке Градска управа одбацује Пријаву као недопуштену и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана.

Приговор на одлуку Градске управе из ст. 2, 3. и 4. овог члана може се поднети Градском већу у року од осам дана, од дана пријема обавештења градске управе.

Градско веће одлучује о приговору из става 5. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене надлежна Градска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 15 дана, од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 18.

Градска управа за локални економски развој врши стручну анализу пројеката у складу са Програмом локалног економског развоја за период 2020-2022. година и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Градска управа може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом Одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 19.

Комисију за доделу средстава образује Градско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Градско веће доноси одлуку о додели средстава у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 7. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 9. овог члана припрема Градска управа за локални економски развој.

Градска управа за локални економски развој пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Градског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Градска управа за локални економски развој доставља образложену одлуку Градског већа, у року од 45 дана, од дана окончања јавног позива.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Приговор на одлуку о додели средстава

Члан 20.

Приговор на одлуку Градског већа доставља се Градској управи за локални економски развој у року од осам дана од дана пријема одлуке, о коме Градско веће одлучује у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

VII УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Град Чачак и корисник средстава.

Инвестициони пројекат којим се Инвеститор пријављује за доделу средстава по овој одлуци, чини саставни део Уговора.

Град може да раскине Уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор у реализацији програма локалног економског развоја донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице Градско веће, на предлог Градске управе за локални економски развој и Комисије за надзор у реализацији програма локалног економског развоја може да раскине уговор, а надлежна Градска управа за финасије да наплати

средства обезбеђења о чему се Градско веће обавештава на првој наредној седници.

Уговор о додели средстава за улагања

Члан 22.

Текст уговора о додели средстава припрема Градска управа за локални економски развој.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист града Чачка - банкарска гаранција и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Исплата додељених средстава

Члан 23.

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором, а на основу писаног захтева корисника средстава.

Средства обезбеђења

Члан 24.

Корисник средстава је дужан да приложи банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист Града Чачка, а на износ укупног подстицаја који му је одобрен од стране Града Чачка.

Исплаћена средства морају бити обезбеђена банкарском гаранцијом у складу са Уговором.

Поред банкарске гаранције, корисник средстава дужан је да приложи две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних обавеза, градска управа надлежна за финансије, може по основу издате банкарске гаранције, и бланко соло менице, да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА

Комисија за надзор у реализацији програма локалног економског развоја

Члан 25.

Комисију за надзор у реализацији програма локалног економског развоја образује Градско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор у реализацији програма локалног економског развоја ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор у реализацији програма локалног економског развоја не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 26.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор у реализацији програма локалног економског развоја и Градској управи за локални економски развој достави:

1) извештај независног ревизора за обвезнике ревизије о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај независног ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор у реализацији програма локалног економског развоја доставља Градском већу.

Контрола над реализацијом пројеката

Члан 27.

Комисија за надзор у реализацији програма локалног економског развоја прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Градском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

Члан 28.

Обавезује се Градска управа за финансије да води евиденцију улагања од локалног значаја и потрошњу средстава у складу са Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја за период 2020-2022. година.

Ступање на снагу

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

615.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 54. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 6/2019)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђени су Законом о јавним предузећима, одредбама оснивачког акта и статута Јавног предузећа, који нису у супротности са Законом.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Ало“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурсу садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе

пријаве на јавни конкурс, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за избор директора Јавног предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије (члан 40. и члан 83. став 1. Закон о јавним предузећима)

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ „Службеном листу града Чачка“ и на интернет страници града Чачка.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

616.

На основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 54. став 1. тачка 11) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019), и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, број 06-131/2020-I,

Скупштина града Чачка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, ул. Цара Лазара бр. 51

ПИБ: 101122299

Матични број: 07242999

Претежна делатност Јавног предузећа је: 42.11 изградња путева и аутопутева

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне

стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење; предлаже средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта и предузима мере за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје; предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранције или др. средства); извршава одлуке Надзорног одбора; бира извршне директоре, бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији; доноси опште акте за чије је доношење овлашћен статутом; предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа; доноси план набавки за текућу годину; доноси одлуке у поступцима јавних набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди Надзорни одбор, а које нису у надлежности Надзорног одбора; одлучује о давању у закуп и давању отказа уговора о закупу и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора јавног предузећа:

1) да је лице пунолетно и пословно способно,
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.,
4) да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5) да познаје област корпоративног управљања,
6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8) да није осуђивано за казну затвора од најмање шест месеци,

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Чачак

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),
- доказ о стручној спреми (диплома)

- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3. подтачка 2. овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)
- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране градске или општинске управе или основног суда или акт надлежног органа политичке странке)
- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)
- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности (уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Скупштина града Чачка - Комисија за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: За јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак.

10. Подаци о лицу за контакт: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка, телефон 032/30-90-01.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Ало“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

617.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. сепембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ „ЧАЧАК“ ЧАЧАК

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђени су Законом о јавним предузећима, одредбама оснивачког акта и статута Јавног предузећа, који нису у супротности са Законом.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града

Чачка“ и дневним новинама „Ало“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурсу садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за избор директора Јавног предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије (члан 40. и члан 83. став 1. Закон о јавним предузећима)

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ „Службеном листу града Чачка“ и на интернет страници града Чачка.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

618.

На основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 54. став 1. тачка 11) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019), и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, број 06-131/2020-I,

Скупштина града Чачка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ „ЧАЧАК“ ЧАЧАК

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак.

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Чачку, ул. Скадарска бр.17

ПИБ: 100890562

Матични број: 07576382

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је: 35.30 производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца и одржавање топловодне мреже.

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине, града, Градоначелника и Градског већа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; прдлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава); извршава одлуке Надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима; предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом; доноси план набавки за текућу годину; доноси одлуке у поступцима јавних набавки на које се примењује закон о јавним набавкама и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора јавног предузећа:

1. да је лице пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.,
4. да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Чачак

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом

послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),
- доказ о стручној спреми (диплома)
- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3. подтачка 2. овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)
- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране градске или општинске управе или основног суда или акт надлежног органа политичке странке)
- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)
- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

(уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Скупштина града Чачка - Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: За јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак.

10. Подаци о лицу за контакт: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка, телефон 032/30-90-01.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Ало“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

619.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 54. став 1. тачка 20) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 4. став 3. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 14/2018 и 8/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о прибављању у јавну својину изградњом научно технолошког парка на к.п. бр. 5751/10 КО Чачак

I ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину града Чачка изградњом научно технолошки парк, зграда за научноистраживачку делатност, спратности П+2, бруто површине 4365,45m^2 и нето површине 3790,82m^2, уз претходно уклањање објеката ознаке 4, 5, 8, 11, 13 и 14 на к.п. бр. 5751/10 КО Чачак.

II Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS) обезбедила је средства за израду техничке документације потребне за прибављање грађевинске дозволе за изградњу објекта ближе описаног тачком I овог решења, на основу које ће Град учествовати на конкурсу код државних или међународних институција, у циљу прибављања средстава за реализацију инвестиције, чија је вредност процењена на 250 000 000,00 динара.

III На основу овог решења Градоначелник града Чачка ће Градској управи за урбанизам града Чачка поднети захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта ближе описаног тачком I овог решења.

IV Град Чачак као носилац права јавне својине врши права инвеститора у поступку прибављања изградњом објекта ближе описаног тачком I овог решења.

V Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

620.

На основу члана 29. став 1. тачка 3) и 41. став 1. тачка 4) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр.87/2018) и члана 54. став 1. тачка 46) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

Члан 1.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Чачка (у даљем тексту: Штаб).

Члан 2.

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови Штаба.

Командант Штаба је градоначелник.

Заменик команданта је заменик градоначелника, помоћник градоначелника или члан Градског већа.

Начелник Штаба је представник организационе јединице надлежне службе за територију града Чачка.

Чланови Штаба су:

1. Директор ЈП „Градац“ Чачак,
2. Директор ЈКП „Водовод“ Чачак,
3. Директор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци,
4. Директор ЈКП „Комуналац“ Чачак,
5. Директор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак,
6. Директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак,
7. Директор Опште болнице Чачак,
8. Директор Дома здравља Чачак,
9. Директор Завода за јавно здравље Чачак,
10. Директор Центра за социјални рад града Чачка,
11. Директор Општинске организације Црвеног крста Чачак,
12. Представник Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе Чачак,
13. Представник Војске Србије,
14. Представник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка,
15. Начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка
16. Начелник Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка,
17. Начелник Градске управе за урбанизам града Чачка,
18. Начелник Градске управе за друштвене делатности града Чачка,
19. Начелник Градске управе за локални економски развој града Чачка.

Члан 3.

Заменика команданта, начелника и чланове Штаба именује Градско веће на предлог Градоначелника.

Члан 4.

Штаб обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава који се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

11) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

12) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;

13) предлаже субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;

14) образује стручно – оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања,

15) доноси пословник о свом раду,

16) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Штаба обавља Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка у чијем делокругу су послови за ванредне ситуације, у сарадњи са начелником Штаба и организационом јединицом надлежне службе за територију града Чачка.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Градког штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка („Сл. лист града Чачка број 19/2010, 2/2014, 16/2016, 22/2016, 8/2017 и 22/2017).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

621.

На основу члана 47. став 3. Закона о комуналној милицији («Службени гласник РС» број 49/2019) и члана 54. став 1. тачка 7. Статута града Чачка (“Сл. лист града Чачка”, број 6/2019),

Скупштина града Чачка, по претходно прибављеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број 06-00-00065/2020-24 од 22. маја 2020. године, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се изглед униформе и ознака на униформи комуналних милиционара, делови униформе, начин ношења униформе, начин задужења и време њиховог ношења.

Униформом се сматра одећа и обућа комуналног милиционара састављена од прописаних делова и ознака.

Члан 2.

Униформа и ознаке су службена обележја комуналног милиционара.

Члан 3.

Кад обавља послове, комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном законом (*чланом 3. став 3. закона*).

Ознаке на униформи састоје се од назива комуналне милиције и града, презимена, идентификационог броја и ознаке положаја комуналног милиционара и од грба јединице локалне самоуправе постављеног на одговарајућој подлози.

II УНИФОРМА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 4.

Униформа комуналног милиционара је редовна и свечана.

Редовну униформу комуналног милицио–нара чине основни и додатни делови.

1. Редовна униформа

Члан 5.

Основни делови редовне униформе комуналног милиционара су:

1. качкет,
2. шапка са навлаком за шапку (зимска и летња),
3. поткапа,
4. панталоне зимске (мушког и женског кроја),
5. панталоне летње (мушког и женског кроја),
6. каиш,
7. сукња (зимска и летња),
8. кошуља са дугим рукавима,
9. кошуља са кратким рукавима,
10. мајица са дугим рукавима,
11. мајица са дугим рукавима и крагном,
12. џемпер,
13. јакна зимска са капуљачом,
14. јакна,
15. чарапе зимске и летње (мушке и женске),
16. ципеле полудубоке,
17. ципеле плитке (мушке и женске),
18. рукавице,
19. кишни мантил.

Основни делови униформе за жене кројем и обликом прилагођени су њиховом полу, а додатни делови редовне и свечане униформе су шешир и сукња.

Члан 6.

Додатни делови редовне униформе комуналне милиције су:

1. бела навлака за шапку,
2. бело нарукавље,
3. рефлектујуће нарукавље,
4. беле рукавице,
5. рефлектујући прслук.

Члан 7.

Делови свечане унуформе су:

1. шапка са навлаком за шапку,
2. панталоне (мушке, женске),
3. каиш,
4. јакна зимска са капуљачом,
5. јакна,
6. чарапе,
7. ципеле полудубоке,
8. ципеле плитке све из редовне униформе
9. бела или сива свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска),
10. бела или сива свечана кошуља са кратким рукавима (мушка, женска),
11. свечана кравата,
12. игла за кравату.

Члан 8.

Делови основне униформе комуналног милиционара су следећег изгледа:

1) качкет је сиве боје, класичног облика са машински извезеним грбом града Чачка на чеоном делу на подлози сиве боје,

2) шапка је сиве боје, класичног облика, са машински извезеним грбом града Чачка на подлози беле или сиве боје, која се налази на средини чеоног дела, с тим што је летња шапка израђена од лакше тканине, а навлака за шапку исте боје, облика прилагођеног за навлачење на шапку, израђена од водонепропусног материјала од лагане тканине,

3) поткапа је беле боје, израђена од плетене вуне,

4) панталоне зимске, мушке и женске, израђене од тканине сиве боје, и уобичајеног кроја, око појаса са потребним бројем држача за каиш ширине 50мм, испод појаса, са урезаним џеповима с леве и десне стране и џепом са преклопом на задњој страни који се закопчава дугметом, са

ногавицама без манжете, ширине на доњем крају од 220 до 260мм на чијем предњем делу с унутрашње стране је причвршћена свилена постава, а на крајевима доњег дела ногавице с унутрашње стране ивице су опшивене (ојачане) траком,

5) панталоне летње, мушке и женске, израђене од лакше тканине сиве боје и истог су кроја као и панталоне зимске,

6) каиш кожни, црне боје,

7) сукња израђена од сиве боје, класичног кроја, дужине до колена, а закопчава се са задње стране дугметом и патенет затварачем, с итм што је летња сукња израђена од лакше тканине,

8) кошуља са кратким рукавима сиве боје, класична, с тим што је трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“ пришивена на 50мм од крајева доњег дела кратких рукава,

9) кошуља са дугим рукавима израђена од тканине сиве боје, закопчава се скривено пластичним дугмадима, крагна је класичног кроја, има два нашивена џепа са преклопом у висисни груди који се скривено закопчавају, изнад десног џепа има траку за натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, а изнад левог џепа подлогу за грб града Чачка, на раменима су пришиивени држачи за нараменице са ознакама звања које се закопчавају дугметом сиве боје, на леђима у висини струка налазе се два затезача с рупицама и четири дугмета, а на оба рукава пришивена је трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“,

10) мајица са кратким рукавима, беле боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље са кратким рукавима, израђена од памучне тканине, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром),

11) мајица са дугим рукавима, беле боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље са дугим рукавима, израђена од памучне тканине, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром),

12) мајица са дугим рукавима и крагном је памучна, сиве боје, са машински израђеним натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, на леђима, а са предње стране у висини груди, са пришивеном траком за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, и на оба рукава пришивеном траком за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“,

13) џемпер је плетени, сиве боје, с високим оковратником који с предње стране има патент затварач дужине 200мм, на раменима и лактовима је ојачан тканином исте боје, с тим што се руб џемпера и рукава завршава ранфлом исте боје, на оба рукава је пришивена трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“, на предњој страни, у висини груди, је трака за натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, а на раменима су пришивени држачи за нараменице које се закопчавају дугметом сиве боје,

14) јакна зимска са капуљачом израђена од синтетеичног водонепропусног материјала сиве боје, закопчава се патент затварачем и чичак траком, на предњој страни има четири џепа с преклопима који се причвршћују чичак траком, изнад левог горњег џепа је подлога за грб града Чачка, доњи џепови садрже џеп у џепу са оприступом с горње стране испод преклопа и са стране, рукави су из два дела са нашивеном манжетном која се закопчава чичак траком, крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче која се причвршћује, изнад горњег десног џепа у висини груди пришивена је трака за натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, на раменима су пришивени држачи за нараменице с ознакама звања која се закопчавају дугметом сиве боје, на оба рукава је пришивена трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“, а на унутрашњој страни јакне са предње стране је патент затварач којим се причвршћује уложак, са леве стране су два џепа и џеп за радио станицу или телефон и са десне стране два џепа,

15) јакна је изграђена од синтетичког водонепропусног материјала сиве боје, закопчава се затварачем који служи и за спајање са зимском јакном због чега је јакна и израђена тако да се може носити и посебно и као уложак, на предњем делу јакне горе су са сваке стране нашивени џепови који се затварају патент затварачем с преклопом који се причвршћује чичак траком, а доле су косо урезани џепови, изнад горњег левог џепа је подлога за грб града Чачка, изнад горњег десног џепа је причвршћена трака за натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“, рукави су из два са нашивеном манжетном која се стеже ушивеном еластичном траком, на раменима су пришивени држачи за нараменице са ознакама звања која се закопчавају дугметом сиве боје, а на оба рукава је пришивена трака за ознаку „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“,

16) чарапе зимске и летње су памучне, сиве боје,

17) ципеле су полудубоке, висине око 190мм, израђене су од хидрофобиране коже црне боје с гуменим ђоном исте боје, горњи део ципеле

израђен је тако да се ципела у потпуности затвара, језик и крагна ципеле је са спољашње стране пришивен за ђон ципеле су спојене лепљењем,

18) ципеле плитке су црне боје, модерног кроја и на везивање, израђене од хидрофориране коже, а горњи део ципеле је са спољашње стране пришивен за ђон ципеле,

19) рукавице су црне боје, кожне, класичног кроја са прстима,

20) кишни мантил је сиве боје са капуљачом, израђен од гумиране тканине, са обе стране закопчава се дрикерима, у спољашњој ивици капуљаче је тунел са траком за затезање, на оба рукава испод рамена ушивена је ознака „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“, а на задњој страни кишног мантила ознака „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“.

Члан 9.

Додатни делови униформе комуналних милиционара су следећег изгледа:

1) бела навлака за шапку израђена је од лагане тканине и облика прилагођеног за навлачење на шапку,

2) бело нарукавље израђено од лагане тканине и облика прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе,

3) рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју се по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе,

4) беле рукавице израђене од лаганог материјала и класичног су кроја са прстима,

5) рефлектујући прслук израђен од лаганог материјала јарке наранџасте боје с нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим натписом беле боје „КОМУНАЛНА МИЛИЦИ–ЈА“, на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног милицонара

Члан 10.

Делови свечане униформе су следећег изгледа:

1) бела или сива свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска) класичног кроја, с једним џепом без преклопа,

2) бела или сива свечана кошуља са дугим рукавима (мушка, женска), закопчава се са шест дугмади, на предњој страни у висини груди има два џепа са преклопима који се закопчавају дугметом, изнад левог џепа је подлога за грб града Чачка, на раменима су пришивени држачи за нараменице са ознакама звања које се закопчавају дугмадима, а на оба рукава пришивена је трака за ознаке „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“,

3) свечана кравата сиве боје, на везивање, са стилизованим грбом града Чачка,

4) игла за кравату је израђена тако да је на њеном видљивом делу стилизован натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“.

III НАЧИН НОШЕЊА УНИФОРМЕ

Члан 11.

Наредбу о начину ношења униформе, ако ово одлуком није друкчије одређено, издаје начелник градске управе или комуналне милиције.

1. Ношење редовне униформе

Члан 12.

Редовну униформу комунални милицио–нар носи приликом обављања редовних послова.

Летњу и зимску униформу комунални милиционар носи у летњем и зимском периоду у складу са одлуком начелника градске управе или комуналне милиције.

2. Ношење свечане униформе

Члан 13.

Свечана униформа носи се у дане државног празника, градских свечаности, свечаним пријемима, академијама и у другим приликама по налогу начелника градске управе или комуналне милиције.

Члан 14.

Поједини делови основне униформе морају се носити на следећи начин:

1) беретка се носи накривљена на десну страну главе тако да покрива део потиљка и половину чела,

2) шапка се носи тако да ивица обода шапке стоји водоравно по линији највећег обима главе,

3) панталоне се носе тако да доња ивица каиша буде на кости кука, а предњи шав панталона достиже врх горњег дела ципела,

4) сукња се носи у висини колена, односно највише 25 изнад или 50мм испод прегиба ноге иза колена,

5) кошуље се носе закопчане и увучене у панталоне, односно сукњу,

6) јакне се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане.

3. Забрана ношења униформе

Члан 15.

Комунални милиционар не сме носити униформу или делове униформе са ознакама за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима када је ван службе.

Члан 16.

По одобрењу начелника комуналне милиције делови униформе могу се дати на послугу за потребе снимања филма, позоришне представе и сродних активности.

IV ЗАДУЖЕЊЕ И РАЗДУЖЕЊЕ УНИФОРМЕ И РОКОВИ ТРАЈАЊА УНИФОРМЕ

1. Задужење и раздужење униформе

Члан 17.

Комунални милиционари задужују и носе униформу на основу налога начелника комуналне милиције или лица које он овласти.

Члан 18.

Лице које заснује радни однос за обављање послова комуналног милиционара или се распореди на радно место комуналног милиционара задужује основну униформу комуналног милиционара.

Лице које изгуби својство комуналног милиционара дужно је да врати све делове основне и додатне униформе и ознаке на униформи.

Члан 19.

Делови свечане униформе из члана 7. став 1. тачка 9, 10, 11. и 12. ове одлуке задужује се приликом ступања у службу и сваке пете године а у случају губитка својства комуналног милиционара могу се, без службених ознака на белој кошуљи са кратким рукавима, задржати као успомена на професионалну активност у комуналној милицији.

2. Рокови трајања униформе

Члан 20.

Делови основне и додатне униформе задужују се у следећој количини и с роковима употребе појединих делова и то.

1) качкет, 1ком, 2 године,

2) шапка, са навлаком за шапку (зимска и летња), по 1 ком., 2 године,

3) поткапа, а ком. прво задужење 5 година,

4) панталоне зимске (мушке, женске), 2 пара, 1 година,

5) панталоне летње (мушке, женске), 2 пара, 1 година,

6) каиш, 1 ком. 7 година,

7) сукња (зимска, летња) по 2 ком 2 године,

8) кошуља са дугим рукавима, 3 ком. 1 година,

9) кошуља са кратким рукавима, 5 ком. 1 година,

10) мајица са кратким рукавима, 5 ком. 1 година,

11) мајица са дугим рукавима, 2 ком. 1 година,

12) мајица са дугим рукавима и крагном, 2 ком. 1 година,

13) џемпер, 1 ком 2 године,

14) јакна зимска са капуљачом, 1 ком. 3 године,

15) јакна, 1 ком. 3 године,

16) чарапе зимске и летње (мушке, женске), 10 пари летњих и 5 пари зимских, 1 година,

17) ципеле полудубоке, 1 пар, 2 године,

18) ципеле плитке (мушке, женске), 1 пар, 1 година,

19) рукавице, (мушке, женске), 1 пар, 4 године,

20) кишни мантил, 1 ком. 5 година,

21) бела навлака за шаппку, 2 ком. 1 година,

22) бело нарукавље, 2 пара, 1 година,

23) рефлектујуће нарукавље, 2 пара, 1 година,

24) беле рукавице, 2 пара, 1 година,

25) рефлектујући прслук, 1 ком. 1 година.

Члан 21.

Приликом првог задужења униформе, односно приликом прве набавке делова униформе, комуналном милиционару отвара се лични картон задужења.

Члан 22.

Униформа се мора стално одржавати, носити и држати у чистом и уредном стању.

Члан 23.

Делови основне, додатке и свечане униформе који су оштећени или уништени приликом вршења службе или у вези са вршењем службе, замењују се на основу захтева непосредно надређеног комуналном милиционару, односно руководиоца.

У случају из става 1. овог члана комунални милиционар приликом замене врања дотрајали део униформе са ознакама.

V ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ

Члан 24.

Ознаке на униформи су:

1) ознака са натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“,
2) ознака са натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“,
3) ознака са грбом града ЧАЧКА,
4) ознака презимена и идентификационог броја,
5) ознака звања.

Члан 25.

Ознака са натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ је у облику правоугаоника димензија 140х50мм и представља подлогу оивичену концем сиве боје на којој је овај натпис у четири реда машински извезен концем сиве боје.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег десног џепа на униформи.

Члан 26.

Ознака са натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ГРАДА ЧАЧКА“ је у облику квадрата димензије 140х140мм и представља подлогу оивичену концем сиве боје на којој је овај натпис у четири реда машински извезен концем сиве боје.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком на рукавима униформе.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичком изнад горњег левог џепа на униформи.

Члан 27.

Грб града Чачка на ознаци из става 1. члана 24. аплицира се у складу са одлуком скупштине града којом се одређује изглед грба града Чачка и сврхом униформе да означава службени статус комуналног милиционара у обављању послова комуналне милиције.

Члан 28.

Ознака презимена, идентификационог броја и звања је облик правоугаоника димензија 100х30мм на којој је у првом реду исписан идентификациони број и звање (НАЧЕЛНИК КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ, односно КОМУ–НАЛНИ МИЛИЦИОНАР), а у другом реду исписано његово презиме.

Ознака из става 1. овог члана носи се изнад ознаке „Комунална милиција града Чачка“ изнад горњег левог џепа, симетрично и паралелно постављена у односу на њу на удаљености од око 20мм.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Поред униформи и ознака прописаних овом Одлуком комуналним милиционарима, када то захтевају услови рада и прописи о безбедности и здрављу на раду, обезбеђују се и други делови одеће (заштитна пододела и сл.), који не представљају њихову униформу у смислу ове Одлуке.

Одлуку из става 1. овог члана доноси градоначелник.

Члан 30.

Комунални милиционари задужују прве униформе и ознаке прописане овом одлуком у року од 3 дана од дана стицања права на самостално обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара.

Члан 31.

У року из члана 30. ове одлуке комуналним милиционарима, приликом задужења униформе и ознака, отвориће се лични картони задужења.

Члан 32.

Спупањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца (“Сл. лист града Чачка”, број 3/2010).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

622.

На основу члана 49. став 3. Закона о комуналној милицији («Службени гласник РС» број 49/2019) и члана 54. став 1. тачка 7. Статута града Чачка (“Сл. лист града Чачка”, број 6/2019),

Скупштина града Чачка, по претходно прибављеној сагласности од Министарства државне управе и локалне самоуправе број 06-00-

00065/2020-24 од 22. маја 2020. године, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О БОЈИ И НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ВОЗИЛА И ПЛОВИЛА И ОПРЕМИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се боја и начин означавања возила и пловила комуналне милиције, као и опрема комуналне милиције.

Члан 2.

Возила и пловила, у смислу ове одлуке, јесу службена моторна возила и пловила.

II БОЈА И ОЗНАКЕ ВОЗИЛА И ПЛОВИЛА

Члан 3.

Возила и пловила комуналне милиције су обојена, означена и опремљена за обављање послова из делокруга комуналне милиције.

Члан 4.

Основна боја возила комуналне милиције су плава.

Основна боја пловила комуналне милиције су плава.

Члан 5.

Поред основне боје, уздуж бочних страница возила комуналне милиције је трака у белој боји основе, ширине 150мм.

Члан 6.

Ознаке возила комуналне милиције чини:

- грб града Чачка висине 350мм на предњем делу бочних страница возила и на поклопцу мотора, на којој је изглед грба града у складу са одлуком града којом се уређује употреба грба,

- натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ исписан словима тегет боје на делу траке из члана 5. ове одлуке иза цртежа грба града, у висини предњих врата, односно прве половине кабине возила,

- натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ исписан словима тегет боје, на предњој страни, односно поклопцу мотора возила испод цртежа грба града, као и на задњој страни возила изнад регистарске таблице.

Ознаке из става 1. овог члана морају бити израђене тако да рефлектују светлост.

Члан 7.

Цртежом или налепницом са цртежом грба града Чачка и натписом „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ на одговарајући начин означавају се и пловила комуналне милиције.

III ОПРЕМА ВОЗИЛА

Члан 8.

Опрему возила комуналне милиције чини:

1) Светлосна сигнализација уграђена на највишем делу возила у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима која се састоји од једног или два жута ротациона светла или од два извора трепћућег светла жуте боје интегрисана у кровну конзолу на којој се са предње и задње стране налази натпис „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и која може бити орпемљена и уређајем с могућношћу исписивања наређења,

2) уграђен уређај за давање звучних знакова у низу тонова различитих висина с микрофонском комбинацијом,

3) ГПС/ГПРС уређај за праћење и позиционирање возила,

4) уграђен колски радио уређај за пријем и предају на фреквенцијама које користи комунална милиција.

Члан 9.

Возила комуналне милиције, поред опреме утврђене овом одлуком, морају имати опрему одређену прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а могу имати и додатну опрему и уређаје сагласно њиховој намени.

IV ОПРЕМА КОМУНАЛНОГ МИЛИЦИОНАРА

Члан 10.

Опрема комуналног милиционара, у смислу ове одлуке, јесте опрема за обављање послова из надлежности комуналне милиције (у даљем тексту: комунално-милиционарска опрема).

Члан 11.

Поред униформе и средстава принуде, односно службене палице и средства за везивање, комунално милиционарску опрему чине:

1. таблице „стоп комунална милиција“,
2. пиштаљке,
3. батеријске лампе,
4. фото-видео опрема,
5. уређај за аудио и видео снимање, обраду и чување података,
6. детектори метала – ручни, за надзор проласка лица и за преглед терена,

7. лични дозиметри за мерење јонизујућих зрачења,
8. двогледи,
9. уређаји за детекцију присуства угљендиоксида,
10. електронски ласерски уређаји за мерење удаљености,
11. ГПС ручни електронски уређај за орјентацију и навигацију.

Начелник градске управе може наложити да се изврши набавка друге опреме, уколико оцени да је она неопходна за обављање послова из делокруга комуналне милиције.

Члан 12.

Евиденцију о задужењу опремом комуналне милиције води Градска управа за финансије, у складу са прописима о материјално финансијском пословању.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Стпањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о боји и начину означавања возила и пловила и о опреми комуналне полиције („Сл. лист града Чачка, број 3/2010).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

623.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 67. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

У Савет за буџет и финансије бирају се:

- за председника: Ило Михајловски, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић - за нашу децу“

за чланове:

- Јасменка Луковић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Марина Ђурић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Владимир Словић, одборник, представник Одборничке групе Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ - Драган Марковић Палма
- Невена Павловић, одборник, представник Одборничке група За Краљевину Србију - ПОКС

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

624.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 69. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

У Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине бирају се:

- за председника: Неда Шутић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Иван Рвовић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Даница Јовановић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Марко Гавриловић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Раца Џоковић, из реда грађана коју је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

625.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 71. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

I

У Савет за здравље бирају се:

- за председника: Др Маријана Глишић, одборник, представник Одборничке групе Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма

за чланове:

- Надица Никетић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Ирена Радивојевић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Марина Недовић, представник Удружења уједињених пензионера – Секција за здравство
- Др Летка Марковић, представник РФЗО – Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку
- Тања Велисављевић, представник Дома здравља Чачак
- Биљана Цибрев, представник Апотеке Чачак
- Др стом. Милојко Јовановић, представник Удружења приватних доктора медицине и стоматологије Чачак
- Мирјана Станојевић, представник Удружења дистрофичара Моравичког округа – Чачак
- Иван Борисављевић, представник Удружења параплегичара Чачак

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

626.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 73. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ОСТАЛЕ ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I

У Савет за социјалну заштиту и остале друштвене делатности бирају се:

- за председника: Ивана Вукајловић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Марија Вучуровић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Снежана Аврамовић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Дејан Пејовић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Ана Матовић, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Ђорђе Думић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Ивана Лукић Дачовић, одборник, представник Одборничке групе Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

627.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 77. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА СТАТУТ ДРУГЕ ПРОПИСЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ

I

У Савет за статут, друге прописе и организацију бирају се:

- за председника: Стефан Радовановић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Радивоје Мијаиловић, одборник, представник Одборничке групе

„Александар Вучић – за нашу децу“

- Бранка Павловић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Др Весна Новаковић, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група Нова Србија – Велимир Илић
- Славко Мајсторовић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

628.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 79. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИТУЖБЕ И ПРЕДЛОГЕ

I

У Комисију за притужбе и предлоге бирају се:

- за председника: Владимир Радосављевић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Драгица Дуњић - Марковић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

- Слободан Бајић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Бојана Вујовић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Ненад Правдић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

629.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 81. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

I

У Савет за пољопривреду бирају се:

- за председника: Радован Шеварлић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Милан Ђевић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Слободан Бодић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Мирослав Робајац, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Антонела Луковић, одборник, представник Одборничке групе Нова Србија – Велимир Илић
- Милан Јевтовић, одборник, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма
- Дејан Радуловић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група За Краљевину Србију - ПОКС

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

630.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 83. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЈАВНИ РЕД И МИР

I

У Савет за јавни ред и мир бирају се:

- за председника: Миланко Кривокућа, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Братислав Ђурчић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Драгутин Ђуровић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Филип Кузмановић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Миленко Јовановић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“

- Драган Зарић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група Нова Србија – Велимир Илић
- Бране Дробњак, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

631.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 85. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

I

У Савет за локални економски развој бирају се:

- за председника: Милун Тодоровић, градоначелник града Чачка

за чланове:

- Слободан Спасовић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Драган Гојковић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Сретен Поповић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Анђелка Новаковић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Сретен Радојчић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Маја Савић, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ - Драган Марковић Палма

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

632.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 87. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

I

У Кориснички савет јавних служби, бирају се:

- за председника: Славко Борисављевић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Марко Мосић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Лола Чвркић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Томо Несторовић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Радован Терзић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“

- Зоран Аџемовић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Милош Марић, из реда грађана кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

633.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 89. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА

I

У Комисију за одређивање назива улица, бирају се:

- за председника: Никола Наумовић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Александар Матијашевић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Милан Максимовић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Марко Парезановић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Лела Павловић, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Боле Лукић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма
- Горан Петковић, одборник, представник Одборничке група За Краљевину Србију - ПОКС

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

634.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 91. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА И ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА

I

У Комисију за обележавање празника и доделу признања бирају се:

- за председника: Јасмина Петковић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Предраг Теофиловић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Петар Јанковић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Дарко Василић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Драган Живковић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“

- Никола Средојевић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Радош Кузмановић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Боле Лукић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма
- Милош Обреновић, одборник, представник Одборничке група За Краљевину Србију - ПОКС

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

635.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 93. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

У Савет за младе бирају се:

- за председника: Невена Кујунџић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Владе Ђукановић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Предраг Кузмановић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Марко Достанић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Марина Лечић, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Лазар Бјелић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Стефан Ћурчић, из реда грађана, кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Марија Булија, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група Нова Србија – Велимир Илић
- Марко Трнавац, одборник, представник Одборничке група За Краљевину Србију - ПОКС

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

636.

На основу члана 54. тачка 45. Статута града („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 95. Пословника о раду Скупштине града – пречишћен текст („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА И ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ

I

У Комисију за равноправност полова и подршку породици бирају се:

- за председника: Миладинка Ђукић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“

за чланове:

- Саша Петровић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Олгица Ракић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Гордана Марјановић, одборник, представник Одборничке групе „Александар Вучић – за нашу децу“
- Снежана Шибинац, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“
- Гордана Тошић, из реда грађана, коју је предложила Одборничка група Нова Србија – Велимир Илић
- Моника Брајовић из реда грађана, коју је предложила Одборничка група Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије“ „Јединствена Србија“ – Драган Марковић Палма

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

637.

На основу члана 14. ст. 1., 3., 4. и 5. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 - Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) и члана 54. став 1. тачка 49. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и чл. 99а став 1. и чл. 99г Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019 – пречишћен текст),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

У Изборну комисију града Чачка у сталном саставу именују се:

(1) – Касија Вукајловић, дипл. правник - коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за председника

- Љиљана Станишић, дипл. правник - коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за заменика председника

(2) – Благоје Матијашевић - кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за члана

- Радомир Шундерић - кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за заменика члана

(3) – Братислав Зечевић - кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за члана

- Саша Вуковић - кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за заменика члана

(4) – Светлана Стојановић - коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за члана

- Зоран Васовић- кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за заменика члана

(5) – Александра Ђурчић - коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за члана

- Дејан Мијаиловић - кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за заменика члана

(6) – Горан Тодоровић - кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за члана

- Јована Мишовић - коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за заменика члана

(7) – Маријана Ђоковић - коју је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за члана

- Милош Белопавловић - кога је предложила Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“, за заменика члана

(8) – Ацо Јаковљевић, дипл. правник - кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за члана

- Душко Савковић, дипл. економиста - кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије –

Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за заменика члана

(9) – Биљана Лучић, дипл. правник - коју је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за члана

- Милан Стојић, дипл. инж. електротехнике - кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за заменика члана

(10) – Александар Терзић, дипл. инж. електротехнике - кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за члана

- Андрија Недић, дипл. економиста - кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за заменика члана

(11) – Ана Бојовић, дипл. економиста - коју је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за члана

- Миљко Луковић, трговац - кога је предложила Одборничка група Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија - Драган Марковић Палма, за заменика члана

(12) - Јово Поповић, дипл. правник – кога је предложила Одборничка група Нова Србија – Велимир Илић, за члана

- Милица Кувекаловић, дипл. економиста - коју је предложила Одборничка група Нова Србија– Велимир Илић, за заменика члана

(13) – Зорица Јелић, дипл. правник – коју је предложила Одборничка група Нова Србија – Велимир Илић, за члана

- Милица Вељовић, дипл. педагог - коју је предложила Одборничка група Нова Србија– Велимир Илић, за заменика члана

(14) – Никола Калушевић – кога је предложила Одборничка група за Краљевину Србију - ПОКС, за члана

- Дејан Курћубић - кога је предложила Одборничка група Краљевину за Србију - ПОКС, за заменика члана

(15) – Оливера Петковић – коју је предложила Одборничка група за Краљевину Србију - ПОКС, за члана

- Милена Радуловић - коју је предложила Одборничка група за Краљевину Србију - ПОКС, за заменика члана

- Валентина Јаковљевић, дипл. правник, за секретара

- Татјана Милић, дипл. правник, за заменика секретара

II

Изборна комисија града Чачка у сталном саставу именује се на период од четири године.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

638.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ У ЧАЧКУ

I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Прехрамбено угоститељске школе у Чачку, представници родитеља, због престанка основа по коме су именовани:

- Мара Јанковић
- Драгојла Ракићевић
- Милош Поповић

II

Именују се за чланове Школског одбора Прехрамбено угоститељске школе у Чачку, представници родитеља:

- Споменка Матовић

- Данијела Пештерац

- Александра Петровић

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

639.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ЧАЧАК

I

Разрешава се Маријан Ристановић, представник родитеља, дужности члана Школског одбора Медицинске школе Чачак, због престанка основа по коме је именована.

II

Именује се Ненад Караклајић, за члана Школског одбора Медицинске школе Чачак, као представник родитеља.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

640.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ ЂАКОН АВАКУМ“ ТРНАВА

I

Разрешава се Марија Ђунисијевић, представник родитеља, дужности члана Школског одбора ОШ „Свети ђакон Авакум“ Трнава, због престанка основа по коме је именована.

II

Именује се Надежда Пауновић, за члана Школског одбора ОШ „Свети ђакон Авакум“ Трнава, као представник родитеља.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

641.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СТЕПА СТЕПАНОВИЋ“ ГОРЊА ГОРЕВНИЦА

I

Разрешава се Југослав Лазовић, представник родитеља, дужности члана Школског одбора ОШ „Степа Степановић“ Горња

Горевница, због престанка основа по коме је именован.

II

Именује се Ивана Глишић, за члана Школског одбора ОШ „Степа Степановић“ Горња Горевница, као представник родитеља.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

642.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ САВА“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Марија Стевановић, представник запослених, дужности члана Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Чачак, због престанка основа по коме је именована.

II

Именује се Милица Грбић, професор хемије, за члана Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Чачак, као представник запослених.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

643.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. т. 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Милица Томић, представник родитеља, дужности члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак, јер може да заступа интересе више структура.

II

Именује се Тамара Пантовић, за члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак, као представник родитеља.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

644.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011, 12/2020, 16/2020- аутентично тумачење и 68/2020), и члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 24. и 25. септембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Утврђује се да је

- Ивану Логвинову,

изабраном са изборне листе СТРАНКА РУСА СРБИЈЕ престао мандат одборника Скупштине града Чачка, због поднете оставке.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-131/2020-I
24. и 25. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

645.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 19/2019), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 17. септембра 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 70.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 10, за исплату помоћи запосленом у случају смрти члана уже породице.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 10, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, Расход по наменама, 4143 – Отпремнине и помоћи, Функционална класификација 130, извор финансирања 01 (Издаци из средсава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0018 Функционисање Службе буџетске инспекције.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 401- 519/2020-II
17. септембар 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

646.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 19/2019), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 21. септембра 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 315.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 555, за измирење доспелих обавеза за надокнаду трошкова одржавања путних прелаза.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 555, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, Расход по наменама, 4249 – Остале специјализоване услуге, Функционална класификација 620, Извор финансирања 01 (Издаци из средсава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Пројекат 0701-12 – Одржавање пружних прелаза.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 401-527/2020-II
21. септембар 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

647.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 19/2019), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 21. септембра 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 224, за потребе ОШ „22 децембар“ Доња Трепча, за плаћање трошкова превоза ученика.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 224, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама, 4727 – Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, Функционална класификација 912, Извор финансирања 01 (Издаци из средсава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Програм 2002 Основно образовање и васпитање, ПА 0001 Функционисање основних школа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 401- 526/2020-II
21. септембар 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

648.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 19/2019), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 23. септембра 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 60.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 509, за потребе Градске управе за финансије града Чачка, за исплату помоћи запосленом у случају смрти члана уже породице.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 509, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, Расход по наменама, 4143 – Отпремнине и помоћи, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средсава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије града Чачка, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 401-543/2020-II
23. септембар 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

649.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 19/2019), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Градоначелник града Чачка, дана 23. септембра 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2020. годину („Сл. лист града Чачка“ број 19/2019) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 16, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 14.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 71, за потребе Градске управе за инспекцијски надзор града Чачка, за исплату помоћи запосленом у случају смрти члана уже породице.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 71, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, Расход по наменама, 4143 – Отпремнине и помоћи, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средсава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за инспекцијски надзор града Чачка, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0006 Инспекцијски послови.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 401-542/2020-II
23. септембар 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милун Тодоровић, с.р.

650.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), и члана 17. Одлуке о оснивању ``Апотекарске установе Чачак`` Чачак (``Службени лист града Чачка``, број 11/2020), управни одбор ``Апотекарске установе Чачак``, на седници одржаној дана 10. јула 2020. године, донео је

СТАТУТ
``АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЧАЧАК``

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање ``Апотекарске установе Чачак`` (у даљем тексту: Апотекарска установа).

Члан 2.

Апотекарска установа послује средствима у јавној својини.

Средства Апотекарске установе могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Апотекарске установе, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) и Планом мреже здравствених установа врши град Чачак (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Апотекарске установе, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Апотекарска установа је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Апотекарска установа послује под називом: ``Апотекарска установа Чачак``.

Седиште Апотекарске установе је у Чачку, улица Градско шеталиште број 6.

Члан 7.

Апотекарска установа може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Апотекарске установе одлучује управни одбор Апотекарске установе, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Апотекарска установа има свој печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини мали Грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима исписан текст: "Република Србија", "Апотекарска установа Чачак".

Ако Апотекарска установа има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ Апотекарске установе је правоугаоног облика и садржи назив и седиште Апотекарске установе са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Апотекарске установе уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Апотекарске установе.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Апотекарска установа за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Апотекарска установа има подрачуне код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Апотекарску установу заступа и представља директор Апотекарске установе.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Апотекарска установа у складу са Законом и Уредбом о плану мреже здравствених установа обавља апотекарску делатност на примарном нивоу здравствене заштите, на подручју града Чачка и општина Лучани и Ивањица.

У Установи се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;

3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;

4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;

6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;

7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;

8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др, као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;

9) израду и издавање магистралних лекова;

10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;

11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;

12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;

13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, апотека може вршити промет и другим производима за унапређење и очување

здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

Листу производа који се, поред лекова и медицинских средстава, могу продавати у апотеци, прописује министар.

Основна делатност Апотекарске установе је трговина на мало фармацеутским производима у апотекама (шифра 47.73).

Члан 14.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са Законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

Члан 15.

Пружање фармацеутских здравствених услуга Апотекарска установа обавља преко организационих јединица и то:

1. огранак Апотекарске установе,

2. апотекарска јединица,

3. апотекарска станица,

4. централни магацин,

5. контролна лабораторија.

За обављање немедицинских послова у Апотекарској установи се формира организациона јединица за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, као и њихов просторни распоред ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи Апотекарске установе су:

1) директор;

2) управни одбор;

3) надзорни одбор.

Апотекарска установа може имати и заменика директора који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Апотекарске установе.

Ако директор Апотекарске установе није здравствене струке, за стручно медицински рад у Апотекарској установи одговоран је заменик директора који мора бити здравствене струке.

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Апотекарске установе, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

Лица из става 4. овог члана као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем из става 2 овог члана, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

1. Директор

Члан 17.

Директор Апотекарске установе представља и заступа Апотекарску установу, организује рад и руководи процесом рада и одговоран је за законитост рада Апотекарске установе.

Члан 18.

За директора Апотекарске установе може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1) да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента*;

3) да има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) да није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) да није члан органа политичке странке.

Члан 19.

Директор Апотекарске установе именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор Апотекарске установе.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Апотекарске установе.

Управни одбор Апотекарске установе дужан је да, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса, достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата, уз записник о извршеном изборном поступку.

На основу предлога управног одбора, Оснивач је дужан да, у року од 15 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Апотекарске установе.

Члан 20.

Директор Апотекарске установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Решење о именовању директора Апотекарске установе објављује се у "Службеном листу града Чачка".

Члан 21.

У случају да управни одбор Апотекарске установе не изврши избор кандидата за директора или оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора за период не дужи од шест месеци. Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Апотекарске установе, односе се и на вршиоца дужности директора Апотекарске установе.

Члан 22.

Директор Апотекарске установе:

1) организује и руководи процесом рада у Апотекарској установи;

2) заступа Апотекарску установу и одговара за законитост рада Апотекарске установе у складу са законом;

3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;

4) одлучује о пријему и управљању донацијама;

5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

6) предлаже програм рада Апотекарске установе и предузима мере за његово спровођење;

7) спроводи одлуке управног и надзорног одбора;

8) присуствује седницама и учествује у раду управног одбора без права одлучивања;

9) подноси управном одбору писмене извештаје о пословању Апотекарске установе;

10) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Апотекарске установе;

11) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Апотекарској установи;

12) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;

13) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Апотекарске установе;

14) обезбеђује минимум процеса рада у Апотекарској установи у случају штрајка запослених, у складу са законом;

15) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

16) врши и друге послове предвиђене законом.

Члан 23.

Дужност директора Апотекарске установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Апотекарске установе дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

1) на лични захтев;

2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Апотекарској установи, проузрокује штету Апотекарској установи или одступи од плана пословања у Апотекарској установи;

4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;

5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката Апотекарске установе или незаконитог рада директора;

7) ако наступе околности из члана 20. став 2. овог статута;

8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Апотекарска установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама;

13) из других разлога утврђених Законом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Апотекарске установе.

Управни одбор у Апотекарској установи има три члана, од којих је један из реда запослених у Апотекарској установи, а два члана су представници Оснивача.

Управни одбор Апотекарске установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Управни одбор Апотекарске установе:

1) доноси статут Апотекарске установе, уз сагласност Оснивача;

2) доноси друге опште акте Апотекарске установе, у складу са законом;

3) одлучује о пословању Апотекарске установе;

4) доноси програм рада и развоја Апотекарске установе;

5) доноси предлог финансијског плана Апотекарске установе, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;

6) усваја годишњи финансијски извештај Апотекарске установе, у складу са законом;

7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

8) даје сагласност на завршни рачун Апотекарске установе;

9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотекарске установе, у складу са законом;

10) одлучује о коришћењу средстава Апотекарске установе;

11) у случају губитка у пословању Апотекарске установе без одлагања обавештава Оснивача;

12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Апотекарске установе;

13) доноси пословник о раду управног одбора;

14) обавља и друге послове утврђене законом.

Акти из става 1. тачке 5)-8)овог члана, за део средстава које Апотекарска установа стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Апотекарске установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Члан 26.

Управни одбор Апотекарске установе одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Члан 27.

Председник управног одбора сазива седницу према указаној потреби.

Сазивање седнице управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

1) директора

2) Оснивача

3) члана управног одбора

4) надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Апотекарске установе, а два члана су представници Оснивача.

Надзорни одбор Апотекарске установе именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Апотекарске установе у оквиру свог делокруга:

1) обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе;

2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Апотекарске установе, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;

3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Апотекарске установе воде уредно и у складу са прописима;

4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Апотекарске установе;

5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;

6) доноси пословник о свом раду;

7) обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 31.

Чланове управног и надзорног одбора из Апотекарске установе, Оснивач именује на предлог стручног савета Апотекарске установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентатив–них синдиката у Апотекарској установи.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог

криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 32.

Стручни органи Апотекарске установе су:

1. стручни савет;

2. етички одбор;

3. комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Апотекарске установе.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године.

Стручни савет Апотекарске установе има три члана.

Директор не може бити члан стручног савета.

Одлуком о именовању стручног савета директор именује и председника стручног савета. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 34.

Стручни савет:

1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотекарске установе;

2)доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;

3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи;

4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској установи;

5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи, који доставља директору Апотекарске установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Апотекарске установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;

8) предлаже Оснивачу чланове управног и надзорног одбора из реда запослених у Апотекарској установи;

9) предлаже директору чланове етичког одбора.

2. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор Апотекарске установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Апотекарској установи.

Директор Апотекарске установе именује етички одбор на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника запослених у Апотекарској установи.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 36.

Задаци Етичког одбора су:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Апотекарској установи и предлаже мере за њихово унапређење;

3) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

4) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотекарске установе;

5) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;

6) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

7) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

8) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;

9) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;

10) обавештава директора Апотекарске установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и Фармацеутску комору;

11) сарађује са етичким одбором Фармацеутске коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Апотекарској установи у складу са законом.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1)доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Апотекарској установи и унапређење квалитета рада Апотекарске установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 33. став 1. тачка 6) овог статута, који доставља директору Апотекарске установе до 1. марта текуће године.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује директор Апотекарске установе.

Члан 40.

Сваки од стручних органа из члана 32. овог статута може да доноси пословник о раду.

Члан 41.

Запослени у Апотекарској установи може бити члан само једног органа из члана 16. и 32. овог статута.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 42.

У Апотекарској установи се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 43.

Апотекарска установа стиче средства у складу са Законом.

IX ИМОВИНА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 44.

Имовину Апотекарске установе чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Апотекарска установа у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 45.

Апотекарска установа има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Апотекарска установа имовину у јавној својини, може осигурати у складу са Законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Апотекарска установа обавештава јавност, у складу са Законом.

Информисање јавности о раду Апотекарске установе, у складу са законом, врши директор Апотекарске установе, односно лице које он за то овласти.

XI ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 47.

Здравствени радници и други запослени у Апотекарској установи, у складу са Законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва, или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Апотекарској установи, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан Законом и овим статутом.

Апотекарска установа ће, у складу са Законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 49.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим статутом.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 50.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Апотекарској установи, члан органа, односно стручних органа у Апотекарској установи, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано Законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору Апотекарске установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са Законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Апотекарска установа разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са Законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, управни одбор Апотекарске установе, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, у складу са Законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Поред статута у Апотекарској установи се доносе и други општи акти којима се уређује:

1) организација и систематизација послова;

2) поступак унутрашњег узбуњивања;

3) кућни ред;

4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;

5) стручно усавршавање и специјализација;

6) архивска грађа;

7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Апотекарској установи се доносе и други општи акти за које обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно других општих аката и њихову измену и допуну, могу покренути:

1) директор;

2) управни одбор;

3) надзорни одбор и

4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се управном одбору.

Члан 54.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општа акта утврђена и усклађена са овим статутом биће донета у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Здравствене установе „Апотека Чачак“ Чачак, број 06-041/2007-5-02 од 29.05.2007. године.

Члан 57.

Овај статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотекарске установе, осим одредбе члана 18. став 1. тачка 2, која ступа на снагу 11.априла 2022.године.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,
Јелена Ласица, с.р.

САДРЖАЈ

608. Одлука о верификацији мандата одборника 1603

609. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Дубоко“ Ужице број 6/6 од 25. маја 2020. године 1603

610. Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈП „Рзав“ Ариље број 579/2020 од 30. јула 2020. године 1604

611. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Чачак број 4/18 од 27. августа 2020. године 1604

612. Одлука о давању сагласности на Статут „Апотекарске установе Чачак“ 1604

613. Програм локалног економског развоја за период 2020-2022. година 1605

614. Одлука о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја за 2020. годину 1626

615. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за урбанистичко и просотрно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак 1633

616. Текст јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак 1634

617. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак 1636

618. Текст јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак 1637

619. Решење о прибављању у јавну својину изградњом Научно технолошког парка на к.п. бр. 5751/10 КО Чачак 1639

620. Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Чачка 1640

621. Одлука о униформи и ознакама комуналних милиционара 1641

622. Одлука о боји и начину означавања возила и пловила и опреми комуналне милиције 1646

623. Решење о избору председника и чланова Савета за буџет и финансије 1648

624. Решење о избору председника и чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине 1648

625. Решење о избору председника и чланова Савета за здравље 1649

626. Решење о избору председника и чланова Савета за социјалну заштиту и остале друштвене делатности 1649

627. Решење о избору председника и чланова Савета за статут, друге прописе и организацију 1650

628. Решење о избору председника и чланова комисије за притужбе и предлоге 1650

629. Решење о избору председника и чланова Савета за пољопривреду 1651

630. Решење о избору председника и чланова Савета за јавни ред и мир 1651

631. Решење о избору председника и чланова Савета за локални економски развој 1652

632. Решење о избору председника и чланова Корисничког савета јавних служби 1652

633. Решење о избору председника и чланова Комисије за одређивање назива улица 1653

634. Решење о избору председника и чланова Комисије за обележавање празника и доделу признања 1653

635. Решење о избору председника и чланова Савета за младе 1654

636. Решење о избору председника и чланова Комисије за равноправност полова и подршку породици 1654

637. Решење о именовању Изборне комисије града Чачка у сталном саставу 1655

638. Решење о разрешењу односно именовању три члана Школског одбора Прехрамбено угоститељске школе у Чачку 1656

639. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора Медицинске школе Чачак .1657

640. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Свети ђакон Авакум“ Трнава 1657

641. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Степа Степановић“ Горња Горевница 1657

642. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Чачак ...1658

643. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак .1658

644. Решење о престанку мандата одборника 1658

645. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 1659

646. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 1659

647. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 1660

648. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 1660

649. Решење Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве 1661

650. Статут „Апотекарске установе Чачак“ 1661

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА**: Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs, **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**: Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак