СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LIII	БРОЈ 20	ЧАЧАК 30. децембар 2019. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара

392.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон) и члана 54. став 1. тачка 7. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН

Градских управа града Чачка, Службе за буџетску инспекцију града Чачка, Службе за интерну ревизију града Чачка и Градског правобранилаштва града Чачка за 2020. годину

I ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за финансије града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 20.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	4
Саветник	7
Млађи саветник	3
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	4
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 25.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	5
Саветник	13
Млађи саветник	
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	4
Референт	
Млађи референт	1
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

II ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за урбанизам града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 25.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	7
Саветник	13
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	1
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 29.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	7
Саветник	17
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	1
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

III ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за друштвене делатности града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 15.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	3
Саветник	7
Млађи саветник	
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	3
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 19.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	3
Саветник	10
Млађи саветник	
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	3
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Приправници	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

IV ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за локалну пореску администрацију града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 23.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	2
Саветник	6
Млађи саветник	4
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	7
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	1

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 28.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	2
Саветник	6
Млађи саветник	5
Сарадник	1
Млађи сарадник	1
Виши референт	10
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

V ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за локални економски развој града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 18.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	3
Саветник	10
Млађи саветник	3
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 23.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	4
Саветник	13
Млађи саветник	5
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

VI ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за инспекцијски надзор града Чачка на дан 25.11.2019. године је 42.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	6
Саветник	21
Млађи саветник	8
Сарадник	2
Млађи сарадник	
Виши референт	3
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	1
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 46.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	8
Саветник	23
Млађи саветник	10
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	3
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	1
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

VII ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 62.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	9
Саветник	10
Млађи саветник	8
Сарадник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	16
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	12
Пета врста радних места	2
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 68.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	11
Саветник	16
Млађи саветник	5
Сарадник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	17
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	11
Пета врста радних места	2
Приправници	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

VIII ГРАДСКА УПРАВА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градској управи за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 16.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	6
Саветник	5
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	1
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 18.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	
Самостални саветник	6
Саветник	6
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	1
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време у Кабинету градоначелника	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

IX СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Служби за буџет–ску инспекцију града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 2.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	
Положај у другој групи	
Самостални саветник	2
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 2.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	
Положај у другој групи	
Самостални саветник	2
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

X СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Служби за интерну ревизију града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 0.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	
Положај у другој групи	
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 2.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	
Положај у другој групи	
Самостални саветник	1
Саветник	1
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

XI ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ЧАЧКА

1. Постојећи број запослених у Градском јавном правобранилаштву града Чачка, на дан 25.11.2019. године је 3.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	
Положај у другој групи	
Самостални саветник	
Саветник	1
Млађи саветник	
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

2. Планирани број запослених за 2020. годину је 3.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	
Положај у другој групи	
Самостални саветник	
Саветник	1
Млађи саветник	
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	

XII Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

393.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон) и члана 54. став 1. тачка 5. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“ број 6/19),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019 године, донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА НАСЕЉА ПРИЈЕВОР УЗ РЕКУ ЗАПАДНУ МОРАВУ

ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ за израду плана

Правни основ за израду Плана детаљне регулације дела насеља Пријевор уз реку Западну Мораву је:

- Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС,

98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон).

- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 32/19).

- Одлука о изради Плана детаљне регулације дела насеља Пријевор уз реку Западну Мораву, („Службени лист града Чачка“ бр. 6/2018).

Плански основ:

Плански основ за израду Плана детаљне регулације дела насеља Пријевор уз реку Западну Мораву (у даљем тексту План) је:

- Просторни план града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 17/2010),

- Генерални урбанистички план града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 25/2013),

- План генералне регулације „Центар“ („Службени лист града Чачка“, бр. 27/2018),

- План генералне регулације „Парменац – Јездина – Лозница“ („Службени лист града Чачка“, бр. 16/2015).

1.2. Циљеви и задаци израде плана

Циљ израде Плана је утврђивање мера, правила грађења и начина коришћења и уређења земљишта, као и заштите планског подручја.

Основни циљеви израде и доношења плана су:

- усклађивање са смерницама које даје Просторни план града Чачка

- дефинисање детаљне намене земљишта

- дефинисање јавног интереса кроз одвајање површина јавне и остале намене

- рационалније коришћење грађевинског земљишта

- квалитетна опремљеност потребном инфраструктуром

- усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита уз примену услова и критеријума за заштиту културних добара и

- усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита уз примену услова и критеријума за заштиту животне средине.

Израда плана заснива се на постављеним циљевима и задацима и то у складу са:

- Просторним планом града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 17/2010).

- Могућностима геоморфолошких карактеристика терена, потребама привредних субјеката и принципима заштите животне средине.

1.3. Граница обухвата плана

У северозападном делу обухвата, граница се поклапа са северозападним границама катастарских парцела 2547/7, 2546, 2545, 2539/1, 2539/7, 2539/2, све у К.О. Пријевор. Потом граница прелази преко к.п. 2816 и њеном јужном границом, као и јужном границом к.п. 2814 иде ка истоку, до бране у Парменцу. Од бране, границе се даље ка истоку поклапа са регулацијом леве обале Западне Мораве, односно регулацијом минор корита, планираном кроз Генерални урбанистички план града Чачка.

Када граница плана дође до тачке [7445200.06, 4861361.45], делом јужне границе к.п. 90, К.О. Бељина, прелази на линију регулације десне обале Западне Мораве и њом иде даље ка истоку.

Граница долази до источне границе к.п. 2531, да би наставила ка северу источним границама к.п. 2531, 25630/3, 2530/1 и 2530/2, све у К.О. Пријевор. Северна граница плана поклапа се са границама к.п. 2530/2, 2519/2, 2517/2, затим скреће ка југу источним границама к.п. 2517/2, да би наставила даље ка северу границама к.п. 2513/1, 2510/1, 2511/1, 2512/1, 2798/2 и 2472/1, све у К.О. Пријевор. Овде граница скреће ка северозападу границама к.п. 2494/4 и 2494/8, а онда ка југозападу границама к.п. 2494/8, 2494/5, 2495/1, 2487/1, 2486/6, 2486/4, 2481/1, 2481/6, 2483/1, 2348/1 и 2347/1, све у К.О. Пријевор. Одавде граница прати северне границе к.п. 2346/1, 2345/1, 2344/1, 2343/1, 2341/3, 2338/1, 2337/1, 2333/8, 2333/6, 2331/4 и 2331/6, све у К.О. Пријевор. Даље граница скреће ка северу, а онда и северозападу и западу, пратећи границе к.п. 2331/3, 2332/1, 2314/1, 2313/3, 2312/2, 2311/3, 2308/2, 2307/2, 2306/2, 2305/2, 2304/2, 2303/2, 2302/2, 2298/6, 2298/8, 2298/10, 2298/11, 2225/2, 2224/2, 2223/2, 2222/2, 2220/2, 2218/2, 2217/11, 2217/5, 2217/9, 2217/7, 2206/5, 2206/8 и 2206/9, све у К.О. Пријевор. Овде граница поново скреће ка северу, границом к.п. 2207/1, потом ка западу границама к.п. 2207/1 и 2208/3, а онда и ка југу границом к.п. 2208/3, све у К.О. Пријевор. Потом граница наставља ка западу и северозападу границама к.п. 2191/2, 2191/4 и 2824, затим прелази преко к.п. 2824 и наставља ка западу северним границама к.п. 2628/2, 2627/2 и 2625/2, све у К.О. Пријевор. Потом прелази преко к.п. 2825, и наставља северним границама к.п. 2624/2, 2621/2, 2620/3, 2619/3, 2801/3, 2561/2, 2562/8, 2562/7, 2562/6 и

2803/1, све у К.О. Пријевор. Потом прелази преко к.п. 2803/1 и враћа се у почетну тачку.

Све поменуте катастарске парцеле се налазе у обухвату плана.

Готово читав обухват плана припада катастарској општини Пријевор. Само у југоисточном делу, на ком се граница плана поклапа са регулацијом Западне Мораве, у обухват улази и део к.п. бр. 90, катастарска општина Бељина.

Површина обухвата Плана је 79,77 ha.

Катастарске парцеле које улазе у обухват плана

Планом су обухваћени делови К.О. Пријевор и К.О. Бељина.

К.О. Пријевор

Целе катастарске парцеле:

2191/2, 2191/4, 2191/6, 2192/1, 2192/2, 2192/3, 2192/4, 2193/1, 2193/3, 2201/3, 2203/1, 2204, 2206/4, 2206/5, 2206/6, 2206/7, 2206/8, 2206/9, 2207/1, 2207/2, 2207/3, 2208/3, 2208/4, 2208/5, 2208/6, 2217/5, 2217/6, 2217/7, 2217/8, 2217/9, 2217/10, 2217/11, 2217/12, 2217/13, 2218/2, 2218/3, 2220/2, 2220/3, 2222/2, 2222/3, 2223/2, 2223/3, 2224/2, 2224/3, 2225/2, 2225/3, 2298/6, 2298/7, 2298/8, 2298/9, 2298/10, 2298/11, 2299/1, 2299/2, 2299/3, 2300/1, 2300/2, 2302/2, 2302/3, 2303/2, 2303/3, 2304/2, 2304/3, 2305/2, 2305/3, 2306/2, 2306/3, 2307/2, 2307/3, 2308/2, 2308/3, 2309, 2310, 2311/3, 2311/4, 2312/2, 2313/3, 2314/1, 2314/2, 2314/3, 2315/1, 2315/2, 2315/3, 2316/1, 2316/2, 2316/3, 2316/4, 2316/5, 2317, 2330/1, 2330/2, 2331/3, 2331/4, 2331/5, 2331/6, 2331/7, 2331/8, 2331/9, 2332/1, 2332/2, 2332/3, 2333/1, 1333/4, 2333/5, 2333/6, 2333/7, 2333/8, 2333/9, 2337/1, 2337/2, 2338/1, 2338/2, 2341/2, 2341/3, 2343/1, 2343/2, 2344/1, 2344/2, 2345/1, 2345/2, 2346/1, 2346/2, 2347/1, 2347/2, 2348/1, 2348/2, 2481/1, 2481/2, 2481/6, 2481/7, 2483/1, 2483/2, 2472/1, 2482, 2485, 2486/2, 2486/3, 2486/4, 2486/6, 2486/7, 2487/1, 2488/1, 2488/2, 2488/3, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493/1, 2493/2, 2493/3, 2493/4, 2494/1, 2494/2, 2494/3, 2494/4, 2494/5, 2494/6, 2494/7, 2494/8, 2495/1, 2498/2, 2509/1, 2510/1, 2510/3, 2511/1, 2511/3, 2512/1, 2512/3, 2513/1, 2513/3, 2517/1, 2517/2, 2517/3, 2519/1, 2519/2, 2519/3, 2530/1, 2530/2, 2530/3, 2539/1, 2539/2, 2539/4, 2539/7, 2539/8, 2539/9, 2539/10, 2540, 2541/1, 2541/2, 2542, 2543, 2544/1, 2544/2, 2545, 2546, 2547/1, 2547/2, 2547/3, 2547/4, 2547/5, 2547/6, 2547/7, 2547/8, 2548/1, 2548/2, 2548/3, 2548/4, 2548/5, 2548/6, 2549/1, 2549/2, 2550/1, 2550/2, 2551/1, 2551/2, 2552/1, 2552/2, 2553, 2554, 2555/1, 2555/2, 2556/1, 2556/2, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561/2, 2562/6, 2562/7, 2562/8, 2619/2, 2619/3, 2620/2, 2620/3, 2621/2, 2622, 2623, 2624/2, 2625/2, 2626, 2627/2, 2628/2, 2629, 2630, 2631/1, 2710/2, 2712/2, 2713/1, 2713/3, 2713/4, 2714/2, 2715/1, 2716/2, 2717/2, 2718/1, 2718/2, 2719/2, 2719/4, 2720/2, 2725/1, 2725/3, 2726/1, 2726/2, 2727/1, 2728/1, 2728/2, 2729/1, 2730/1, 2731, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736/1, 2737, 2738, 2739, 2798/2, 2801/3, 2803/5, 2814 и 2815.

Делови к.п:

2201/1, 2201/4, 2205, 2301, 2312/1, 2318, 2319, 2320, 2321, 2324, 2325, 2328, 2329, 2334/1, 2334/3, 2335, 2336, 2339, 2340/1, 2340/2, 2484, 2487/3, 2491, 2498/1, 2498/3, 2499, 2500, 2505/1, 2506/1, 2506/2, 2507, 2508/2, 2509/2, 2514/1, 2514/2, 2516, 2518, 2531, 2763, 2803/1, 2812, 2813, 2816, 2824, и 2825.

К.О. Бељина

Део к.п. 90

Катастарске парцеле у обухвату Плана су побројане према добијеној катастарској подлози. Уколико постоје неслагања између Плана и катастарског операта, меродавни су подаци из катастарског операта.

1.4. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда

1.4.1. Извод из Просторног плана града Чачка

Просторним планом предвиђена је могућност градње малих хидроелектрана на подручју града.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

4. ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

4.4. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

4.4.3. Електроенергетика

...

Производња електричне енергије

...

Већа количина хидро-електричне енергије може се остварити:

а) повећањем производње у постојећихим хидроелектранама;

б) изградњом нових хидроелектрана;

...

б) На територији града Чачка на конзумном подручју постоје водотокови који географијом околног терена, протоком воде и евентуалном комбинацијом са системима водоснабдевања

представљају повољна решења за изградњу нових хидроелектрана.

Крајем осамдесетих година прошлог века урађен је Катастар могућих локација мини хидроелектрана у Србији, који треба преиспитати због знатно измењене хидрографске ситуације. Осим тога од обрађених око 850 локација ниједна није припадала територији града Чачка. Реална ситуација је таква да велики број мањих водотокова пружа повољне услове за изградњу мини-хидроелектрана, од којих би се могле изградити и неке значајних снага, али и неке мањих снага на рекама у сливу Западне Мораве. Осим тога постоји известан број објеката (старих воденица и сл.) погодних за реализацију таквих пројеката, тако да се уз минимална улагања (хидротехнички део у основи већ постоји) може доћи до електричне енергије.

У овој области могу се појавити различити облици својине. Недостаје акција државе у смислу побољшања информисања становништва, поједностављења законске регулативе, нарочито у области права и обавеза произвођача и односа произвођач – потрошач електричне енергије, као и обезбеђења повољних материјалних услова, што се нарочито односи на типизацију опреме, боље могућности набавке и повољније услове куповине опреме, као и инсталирања и одржавања постројења.

Потребно је урадити одговарајуће студије о могућностима изградње хидроелектрана на водотоковима на територији града Чачка.

5. ПОТЕНЦИЈАЛИ И ОГРАНИЧЕЊА ЗА РАЗВОЈ

5.3. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

5.3.2. Електроенергетика и електроенергетска инфраструктура

Производња електричне енергије:

Потенцијали - Основни електронергетски потенцијал који поседује град Чачак са аспекта производње електричне енергије огледа се у:

...

постојању повољних услова за градњу малих хидроелектрана, као и других електрана које користе обновљиве и алтернативне изворе енергије (фотонапонски системи, ветропотенцијал, био маса, горивне ћелије и сл.); Постоји известан број старих воденица, са постојећим хидротехничким делом, које се могу релативно лако ревитализовати у мини-хидроелектране.

6. SWOT АНАЛИЗА

ИНФРАСТРУКТУРА

Електроенергетска инфраструктура

МОГУЋНОСТИ (О)	ПРЕПРЕКЕ (Т)
...	...
на територији града Чачка постоје повољ–ни услови за изградњу већег броја малих хидроелектрана које би корис–тиле воду као обновљив вид енергије;	недостатак квалитетне законске регулативе за изградњу малих хидроелектрана у урбанистичком смислу, као и са аспекта стимулисања коришћења обновљивих извора за производњу електричне енергије, отежава изградњу малих хидроелектрана;
...	непостојање студије о могућности изградње малих хидроелектрана различитих капацитета, са анализом утицаја на животну средину и детаљним катастром потенцијалних локација погодних за њихову градњу, односно одговарајуће градске одлуке, отежава могућност њихове легалне градње;
	...

II ЦИЉЕВИ И ОСНОВНЕ ПОСТАВКЕ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА ГРАДА

2. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА, КОРИШЋЕЊА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА ПО ОБЛАСТИМА

2.3. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

2.3.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА

Циљеви развоја електроенергетике

...

Посебни циљеви стратегије планског подручја града Чачка са аспекта електроенергетике

I) у области производње електричне енергије су:

...

4. Поспешивање производње електричне енергије изградњом постројења која користе обновљиве видове енергије, кроз производњу електричне енергије:

а) на малим хидроелектранама, које би биле изграђене на рекама у сливу Западне Мораве, обрађеним Водопривредном основом Републике Србије са аспекта природног хидроенергетског потенцијала, али и мини хидроелектранама на другим рекама, нарочито у случају постојећих објеката, као што су старе воденице и сл. са постојећим хидротехничким делом;

б) на постојећим хидроелектранама, коришћењем вода које се испуштају због законског обезбеђења тзв. биолошког минимума;

в) на већ изграђеним хидро–објектима, односно на постојећим бранама у Парменцу и Спортско-рекреативном центру „Младост“, које не поседују агрегате;

...

Просторним планом је предвиђена заштита водоизворишта.

III ПРИНЦИПИ И ПРОПОЗИЦИЈЕ КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

1.3. ВОДЕ И ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА

1.3.2. ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

...

Задржавање постојећих изворишта у Бељини, Пријевору , са просечном производњом од 70 l/s (од чега предузеће „Слобода“ користи око 50 l/s) и очување минимума производње за дистрибуирање воде у хаваријским ситуацијама; и изворишта Гушевац у Мрчајевцима са кога се водом снабдевају мештани овог села у нижим висинским зонама.

IV ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

3. ЗОНЕ И ПОЈАСЕВИ ЗАШТИТЕ ОДРЕЂЕНИ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ

3.2. ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ У ИНФРАСТРУКТУРНИМ КОРИДОРИМА

Хидротехничке инсталације и објекти

...

•

Зона непосредне заштите око резервоара, црпних станица, инсталација за поправак квалитета воде, комора за прекид притиска и дубоко бушених бунара - обухвата најмање 10,0m од објекта. Ова зона се обезбеђује ограђивањем и може се користити само као сенокос.

•

Заштита изворишта у Бељини дефинисана је Одлуком о одређивању мера санитарне заштите изворишта и објеката за снабдевање водом за пиће града Чачка („Сл. лист општине Чачак“ бр. 1 од 31.01.1980. год.) са графичким прилогом.

•

У инундационом подручју је забрањена свака градња, осим спортских терена без ограда и трибина (партерни објекти).

•

Са аспекта водопривреде, објекти високоградње се од ивице регулисаног корита за велику воду, постављају на удаљености мин 3,0m. Дозвољава се изградња саобраћајница, приступних путева, пешачких и бициклистичких стаза и на мањој удаљености (у неким случајевима и по круни одбрамбеног насипа), уз сагласност ЈВП "Србијаводе".

1.4.2. Извод из Генералног урбанистичког плана града Чачка

Генералним урбанистичким планом обухваћен је источни део простора овог плана, од бране у Парменцу до источне границе. Овај простор је ГУП-ом предвиђен као Зеленило корита реке Западне Мораве и налази се у оквиру грађевинског подручја.

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.2. ОСНОВНА НАМЕНА ПРОСТОРА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА

2.2.1. ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

2.2.1.4. ЈАВНЕ НАМЕНЕ

2.2.1.4.6. ЗЕЛЕНИЛО

Зеленило и организација зелених површина планирани су као специфичан целовит систем од изузетног значаја за функционисање града и обезбеђење здравије животне средине. Оваквих простора у Чачку данас има изузетно мало. Основни концепт је да град сиђе на реку чији ће коридор постати пешачка артерија града, зона зеленила, спорта и рекреације, преко које ће се надовезивати на зеленило ван ГУП-а и отворити према Овчар Бањи. Поред тога, планирано је да се све зелене уређене површине сачувају, унапреде и укључе у систем зелених површина. Зеленило на подручју ГУП-а је планирано као

- зеленило у грађевинском подручју и

- зеленило ван грађевинског подручја

а) ЗЕЛЕНИЛО У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ - на планираним и постојећим локацијама, у укупној

структури 2015. год. треба да достигне норму од 28м2/становнику. Планирано је према начину и значају као:

а1 – парковско зеленило 156 ха – 13,5 м2/становнику

а2 - заштитно зеленило (218ха) 206 ха – 18.0 м2/становнику

а3 - зеленило са специфичним режимом 12 ха – 1,0 м2/становнику

Укупно 374 ха – 32,5 м2/становнику.

...

а2. ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО

Заштитно зеленило има посебну улогу у граду са великом индустријом. У овом ГУП-у планирано је неколико видова заштитног зеленила, са становишта заштите функција:

- у зонама раздвајања функције гробља од других функција ---------- 28 ха

- у зонама мајор корита З. Мораве (ван простора градског парка) и поред осталих водотокова---------- 154 ха

- у зонама саобраћајних раскрсница, дуж пруга и саобраћајница---------- 24 ха

- у зонама заштите од извора загађења (у оквиру зона рада и других намена)---------- (12 ха)

Укупан простор за уређење заштитног зеленила износи 206 ха (218 ха) и у систему са осталим зеленим површинама, оно утиче на повећање стандарда.

...

2.4. ОПШТИ УСЛОВИ ГРАЂЕЊА И ОБНОВЕ

2.4.2. У ЗОНАМА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

2.4.2.8 ЗЕЛЕНИЛО, СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА

...

7. ЗЕЛЕНИЛО У ЗАШТИТНИМ ЗОНАМА И ПОЈАСЕВИМА

- при избору врста за озелењавање зона и појасева са претежном функцијом заштите, основу ће, аутохтоне врсте са примешаним четинарима, а које карактерише дуги вегетациони период.

...

- при реконструкцији делова насеља извршити попис постојећег квалитетног зеленила и при формирању нове матрице настојати да се оно максимално сачува.

...

- зоне заштитног зеленила, уређивати у складу са њиховом заштитном функцијом, према поглављу.

...

1.4.3. Извод из Плана генералне регулације „Центар“

Планом генералне регулације „Центар“ обухваћен је источни део простора овог плана. Овај простор је ПГР-ом предвиђен као Зеленило заштитног карактера и налази се у оквиру грађевинског подручја.

II ПЛАНСКИ ДЕО

4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

4.2 ПОДЕЛА ПРОСТОРА УНУТАР ГРАНИЦА ПЛАНА НА ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

4.2.1 ПОДЕЛА ПОДРУЧЈА НА ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

4.2.1.1 Обавезујуће смернице за израду планова детаљне регулације

...

4. План детаљне регулације за део насеља Пријевор уз реку Западну Мораву

Просторним планом града Чачка („Сл. лист града Чачка“, бр. 17/2010) прописана је обавеза израде плана детаљне регулације за део насеља Пријевор уз реку Западну Мораву.

План детаљне регулације предвиђен је за простор уз реку Западну Мораву, на потезу од изворишта водоснабдевања у Бељини до купалишта у Пријевору. Простор уз реку био би опредељен за спортско-рекреативне садржаје уткане у зеленило. У оквиру њега предвидети двосмерне бициклистичке траке, као део система бициклистичког саобраћаја планираног уз коридор реке до Пријевора и као наставак истих предвиђених на простору који је потребно разрадити планом детаљне регулације за спортско-рекреативни центар „Младост“.

1.4.4. Извод из Плана генералне регулације „Парменац – Јездина – Лозница“

Планом генералне регулације „Парменац – Јездина – Лозница“ обухваћен је средишњи део простора овог плана. Овај простор је ПГР-ом предвиђен као Зеленило заштитног карактера и налази се у оквиру грађевинског подручја.

II ПЛАНСКИ ДЕО

1.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1.2 ПОДЕЛА ПРОСТОРА УНУТАР ГРАНИЦА ПЛАНА НА ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

1.2.1 ПОДЕЛА ПОДРУЧЈА НА ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

...

3. План детаљне регулације дела насеља Пријевор уз реку З. Мораву

Просторним планом града Чачка („Сл. лист града Чачка“, бр. 17/2010) прописана је обавеза израде плана детаљне регулације дела насеља Пријевор уз реку Западну Мораву. Граница плана је преузета из ППГ и делимично се налази у границама ПГР „Парменац –Јездина -Лозница“ и то у површини од око П=15,15ха. Ради се о крајњем северном делу плана у зони између корита реке Западне Мораве и левообалног одбрамбеног насипа.

При изради овог плана треба испоштовати смернице из ППГ Чачка, где је ова зона планирана као наставак уређених зелених и рекреативних површина од планираног градског парка и спортског центра у Трбушанима (Подручје унутар обухвата ГУП-а Чачка) до ушћа реке Каменице у Пријевору.

Како је већ претходно наведено у границама овог плана налази се земљани део бране "Парменац", тако да је кроз израду плана могуће предвидети изградњу мини-хидроелектране на овој локацији. Пошто се већим делом брана налази у обухвату ПДР „Парменац – зона санитарне заштите“, могуће је извршити одређене корекције границе између ових планова, или њихово повезивање у циљу што квалитетнијег планског решења.

1.5. Опис постојећег стања

1.5.1. Грађевинско подручје и намена површина

1.5.1.1. Грађевинско подручје

Простор у обухвату плана је слабо изграђен. Од грађених структура у обухвату су присутни брана са прибраниским објектима и приступном саобраћајницом, као и неколико пољопривредних домаћинстава.

1.5.1.2. Намена површина

Највећу површину у обухвату плана заузима зеленило у оквиру зоне непосредне заштите водоизворишта. У оквиру њега се налази неколико бунара у линијској формацији, паралелно са обалом реке. Овај простор је ограђен, а приступ је строго контролисан.

У средишњем делу обухвата налази се брана са прибранским објектима. Од северне границе плана до бране води приступна саобраћајница.

Уз северну границу обухвата пружа се заштитни бедем преко кога прелази стаза здравља.

Од средишњег дела обухвата ка истоку простиру се пољопривредне површине, а у оквиру њих, у крајњем источном делу обухвата, налази се једно пољопривредно домаћинство. Дуж јужне границе, планом су захваћени и делови речног тока Западне Мораве.

У графичком прилогу Анализа постојећег стања /Намена површина – начин коришћења/, намене су приказане према начину на који се површине користе, односно, како су у простору препознате.

1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница

1.5.2.1. Друмски саобраћај

Саобраћајно-географски положај

Саобраћајна мрежа на предметном подручју је неразвијена. Једина саобраћајница у непосредном окружењу је државни пут, ІБ реда бр. 23 деоница Чачак-Пожега, али предметни простор нема саобраћајну везу са овим дежавним правцем. Веза простора захваћеног планом са насељима Пријевор и Трбушани, као и са центром града остварује се преко неколико, приступних колско-пешачких саобраћајница које на појединим деоницама немају асфалтни застор. Прилаз Западној Морави и брани „Парменац“ остварује се Улицом Пријевор поље, која се преко Улице Видосава Колаковића везује са системом градске мреже.

Остале саобраћајнице које се користе за кретање возила су са макадамским или земљаним коловозом, а опслужују групације објеката породичног становања, или пољопривредне површине (атарски путеви), али су углавном ван граница Плана.

У погледу стаза и објеката за кретање пешака и бициклиста постојећа слика је знатно боља него за описане могућности кретања возила. Осим већег броја земљаних, утабаних стаза, најзначајнија је стаза по круни одбрамбеног левообалног бедема од бране Парменац до бране у СЦ-у „Младост“ Стаза здравља. У западном делу захвата преко реке Западне Мораве постоји пешачки висећи мост, који везује пољопривредна

имања на левој обали реке са Државним путем А реда бр. 23 Чачак-Ужице.

У погледу постојећих објеката и капацитета за мирујући саобраћај (паркирање возила) на овом простору, можемо говорити само о неуређеној површини која се користи за паркирање неколико возила на простору бране „Парменац“. У осталом простору овог Плана у постојећем стању нема никаквих потреба за уређеним паркирањем возила. Јавни превоз није присутан на подручју овог урбанистичког плана.

Левом обалом Западне Мораве, целом дужином, пружа се одбрамбени бедем. Такође, преко бедема, кроз читав обухват, прелази Стаза здравља.

1.5.2.2. Оцена постојећег стања

Као што је наведено у опису постојећег стања саобраћајне инфраструктуре на простору обухваћеном урбанистичким планом, нема саобраћајне мреже. Генерално, за планиране садржаје није потребна изградња нове саобраћајне инфраструктуре. За остале описане садржаје (асфалтиране пешачке и пешачко бициклистичке стазе или приступну улицу до бране потребне су реконтрукције различитог обима и изградња пратеће инфраструктуре саобраћајница (расвете и мобилијара).

1.5.3. Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре

1.5.3.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

На предметном подручју у оквиру плана детаљне регулације простире се цевовод за водоснабдевање ЧЕ Ø 800 mm регионалног водосистема Рзав, крак Трбушани – градски резервоар Бељина.

Од изворишта Парменац – Пријевор изграђен је потисни цевовод Сирове воде ЧЕ Ø 1000 mm.

Преко подручја плана у близини бране пролази део секундарне водоводне мреже за Пријевор.

Хидрографски подаци

Подручје плана је под следећим водним објектима:

- изворište Парменац – Пријевор (у непосредном контакту се налази и водоизворište Бељина)

- левообални заштитни насип Западне Мораве

- водно земљиште Западне Мораве – минор корито и лева инундација између минор корита и постојећег одрамбеног насипа

- део бране Парменац са акумулацијом

- уливна грађевина са решетком и уставом за упуштање воде у главни канал система за наводњавање ХМС Чачак.

Фекална канализација

На подручју плана нема изграђене фекалне канализације.

Атмосферска канализација

На подручју плана нема изграђене атмосферске канализације.

1.5.3.2. Електроенергетска мрежа

На подручју плана постоје изграђени електроенергетски објекти и инсталације. Водови 10 kV који су обихваћени планом су:

- Вод 10 kV ка ТС 10/0,4 kV/kV „Пријевор поље“;

- Вод 10 kV ка ТС 10/0,4 kV/kV „Сирова вода“ и

- Вод 10 kV ка ТС 10/0,4 kV/kV „Водовод бунари“.

Трафо-станице које се налазе у обухвату плана или уз границе плана су:

- ТС 10/0,4 kV/kV „Пријевор поље“;

- ТС 10/0,4 kV/kV „Сирова вода“ и

- ТС 10/0,4 kV/kV „Брана Праменац“.

Постојећи електроенергетски капацитети задовољавају потребе конзума за електричном енергијом.

Постојећа електроенергетска инфраструк–тура је изграђена као подземна и надземна. За мрежу ниског напона не постоје тачни подаци, те она није уцртана у графичком прилогу „Анализа постојећег стања/Инфраструктура. За тачно позиционирање ове мреже потребно је извршити геодетско снимање на терену.

Подручје обухвата плана пресеца далековод 110 kV бр. 182 Чвор Бељина-ТС „Горњи Милановац“ који је у власништву „Електромрежа Србије“ А.Д. Заштитни појас далековода износи 25 m лево и десно од осе крајњег проводника.

1.5.3.3. Телекомуникациона инфраструктура

На подручју плана постоје изграђени телекомуникациони објекти и инсталације. Примарна телекомуникациона (ТК) мрежа је у целини изграђена подземно и реализована бакарним кабловима типа ТК59GM, док је секундарна мрежа реализована надземним ТК кабловима типа ТК 33 U. Подземна мрежа се налази на дубини 0,60-1,20 m. Мрежа има довољно капацитета да задовољи потребе корисника у обухвату плана и у околном подручју.

Претплатници у обухвату плана и околном подручју су обухваћени кабловским подручјима: АТЦ "Трбушани" (кабл 1), MSAN „Паковраће“ (кабл 1), MSAN „Парменац“ (кабл 1,2 и 3), MSAN „Бељина“ (кабл 1,2 и 6), mIPAN "Пријеворски пут" (кабл 1 и 2) и АТЦ „Пријевор“ (кабл 3).

Кроз подручје обухваћено планом нема оптичких каблова, а у околном подручју пролазе следећи оптички каблови у ПЕ цевима:

- Оптички кабл Бељина Парменац, кабл TOSM 03 (4x6) IIx0.4x3.5 CMAN;

- Оптички привод за MSAN „Паковраће“, кабл TOSM 03 (2x6) IIx0.4x3.5 CMAN;

- Оптички кабл MSAN „Парменац“-ресторан „Књегиња“ кабл TOSM 03 (4x6) IIx0.4x3.5 CMAN.

Простор који је предмет овог плана покривен је сигналом мобилне телефоније сва три оператера који послују на територији Републике Србије и то ВИП мобил, Теленор и Телеком Србија. На подручју постоје радио-релејни коридори у коме је изградња објеката ограничена важећим прописима.

1.5.3.4. Термотехничка инфраструктура

Према подацима добијеним од надлежног предузећа, „Србијагас“, кроз обухват плана, у крајњем северозападном делу, пролази транспортни гасовод од челичних цеви максималног радног притиска (МОР) 50 bar, пречника 356 mm.

1.5.4. Зеленило

Већи проценат земљишта у оквиру предметног плана заузимају пољопривредне површине (ливаде, њиве), тако да значајан проценат учешћа у зеленилу заузима култивисана вегетација представљена различитим културама.

Следеће по заступљености је зеленило у оквиру зоне непосредне заштите водоизворишта. Ова категорија зеленила садржи различите зелене површине: ливаде, засаде високих четинара, али и аутохтону вегетацију лишћара различите спратности. Ове површине се редовно одржавају.

Поред ових категорија зеленила присутно је и зеленило у форланду реке у оквиру кога је заступљена аутохтона хигрофилна вегетација различите спратности.

Заштитни бедем-стаза здравља је затрављен, а у појединим деловима је обрастао и дрвенастом вегетацијом.

У оквиру објеката становања зелене површине су организоване у виду окућница различитог степена уређености, најчешће подређене распореду објекта становања и помоћних објеката. Ове зелене површине контактирају пољопривредне површине у окружењу.

1.5.5. Оцена расположивих података за израду плана

За израду плана коришћене су подлоге и подаци који су добијени од надлежних јавних предузећа и институција.

Добијене катастарске подлоге су при изради плана коришћене комбиновано са орто-фото приказом подручја и ажурираном висинском представом.

Остали подаци и услови уграђени су у План, а услови јавних предузећа везани за инфраструктурно напајање предметног простора коментарисани су у оквиру поглавља која се баве инфраструктуром.

У поступку прибављања података за израду плана обрађивач је извршио евидентирање постојећег стања и при томе препознао објекте по намени, квалитету, начину коришћења и др.

1.5.6. Биланс површина - постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираног простора

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m2)
Породично становање	4.217,47
Пољопривредне површине	183.312,21
Водене површине	143.844,63
Зеленило у форланду реке	87.247,56
Зеленило у оквиру зоне непосредне заштите водоизворишта	320.203,33
Заштитни бедем – стаза здравља	55.515,83
Брана са водозахватом и приступном саобраћајницом	3.357,17
УКУПНО	797.698,19

1.5.7. Фотодокументација

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. Правила уређења

2.1.1. Подела на целине и зоне унутар простора Плана

Простор унутар грађевинског подручја Плана детаљне регулације предвиђен је као јединствена просторна целина у оквиру које се развијају функционалне зоне које прате одговарајући урбанистички показатељи.

Простор у обухвату грађевинског подручја плана подељен је на следеће функционалне зоне:

- Саобраћајне површине

- Зона одбрамбеног бедема

- Зона зеленила уз обалу реке Западне Мораве

- Мелиорациони канал

- Зона регулисаног речног корита

- Зона постројења за производњу електричне енергије

- Зона становања у пољопривреди

2.1.2. Намена простора и биланс површина

2.1.2.1. Намена простора

Анализом постојећег стања и проценом развојних могућности, а на основу стечених обавеза из планова вишег реда, дефинисане су претежне намене у оквиру предметног простора, као и граница грађевинског подручја, у оквиру кога је земљиште подељено на површине јавне и остале намене.

Земљиште изван грађевинског подручја

Обухвата површину од 14,62 ha.

Изван грађевинског подручја, у обухвату овог плана, налазе се водене површине, аутохтона вегетација и пољопривредне површине.

- Водене површине

У западном делу, узводно од бране, у обухват су ушли делови тока реке Западне Мораве. За овај део водотока није планирана регулација, већ река тече у свом природном кориту.

- Аутохтона вегетација

У крајњем западном делу обухвата, као и у северном централном делу се планира задржавање аутохтоне вегетације. Овај простор улази у II, односно, ужу зону санитарне заштите водоизворишта. У овој зони није дозвољена изградња и вршење радњи који могу да загаде подземну воду. Такође, није дозвољено узгајање, кретање и испаша стоке.

Више о мерама санитарне заштите водоизворишта је написано у поглављу 2.1.9.2. Услови за заштиту водоизворишта.

- Пољопривредно земљиште

Пољопривредно земљиште је планирано на површини у крајњем источном делу обухвата.

Пољопривредно земљиште је планирано за пољопривредну производњу. Њега могу чинити њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци.

У оквиру пољопривредног земљишта могућа је изградња објеката који се користе за примарну пољопривредну производњу. Објекти који су у функцији примарне пољопривредне производње су објекти за смештај механизације, репроматеријала, смештај и чување готових пољопривредних производа, стаје за гајење стоке, објекти за потребе гајења и приказивање старих аутохтоних сорти биљних култура и раса домаћих животиња, објекти за гајење печурки, пужева и риба.

Приликом градње на пољопривредним површинама важе следећа правила:

Пољопривредним објектима сматрају се објекти намењени ратарској, сточарској, повртарској, воћарско-виноградарској, рибњачкој и осталим видовима пољопривредне производње.

Они обухватају објекте за смештај пољопривредне механизације, објекте за складиштење, сушење и чување пољопривредних производа, ђубрива и др, репроматеријала, као и други слични објекти у функцији пољопривредне производње (пољопривредне економије, машински парк и сл.).

Објектима за складиштење пољопривредних производа и репроматеријала сматрају се све врсте складишта било отворених или затворених–надстрешнице, силоси, трапови, подна складишта, хладњаче и др.

Дозвољена је изградња наведених објеката уз примену хигијенско техничких, еколошких, противпожарних и других услова и уз потребну инфраструктурну опремљеност: пожарни пут, електроинсталације, санитарна вода, водонепропустиве септичке јаме и др.

Минимална парцела на којој се могу организовати објекти је 50 ари, осим за пољопривредно земљиште уређено комасацијом који се може уситњавати на парцеле површине минимум 1,0ха.

Максимална спратност објеката је П+Пк.

Дозвољава се изградња и подрумске етаже, при чему је кота приземља максимум 1,20м од коте терена.

Дозвољени степен заузетости је максимум 30%, а највећи степен изграђености је 0,40.

Минимална удаљеност ових објеката од границе суседне парцеле је 5,0м.

Грађевинско подручје

Из грађевинског подручја су изузете површине нерегулисаног речног корита са околним зеленилом, а налазе се у западном делу обухвата. Поред њих, из грађевинског подручја су изузете и пољопривредне површине. Граница грађевинског подручја се у највећој мери поклапа са границом плана.

Опис границе грађевинског подручја

Граница грађевинског подручја се поклапа са северним границама катастарских парцела 2551/2, 2548/6, 2548/5 и 2548/4. Даље прати западне границе к.п. 2548/4, 2549/2, 2550/2, 2544/2, 2539/4 и 2541/2. Овде граница грађевинског подручја скреће ка истоку пратећи јужне границе 2541/2, 2542, 2554, 2555/2, 2556/1, 2556/2, 2557, 2803/5, 2558, 2737, 2738 и 2739, а потом прати југозападну границу к.п. 2763, до њеног укрштања са границом плана. Одавде, граница грађевинског подручја прати границу Плана до к.п. 2530/2. Овде граница грађевинског подручја иде ка западу дуж регулације одбрамбеног бедема, укључујући и њега у свој обухват. Када дође до парцеле 2494/4, иде њеном границом, као и границама к.п. 2494/8, да би се поново вратила на регулацију одбрамбеног бедема и њом наставила даље ка западу. Код парцеле 2316/4, граница се поклапа са границом ове парцеле, као и границама к.п. 2315/2, обухватајући обе, потом се поново враћа на регулацију одбрамбеног бедема и, поново, наставља ка западу. Када граница дође до западног краја северне границе к.п. 2191/6, скреће ка северу и обухвата део к.п. 2191/2, на ком се налази део Улице Пријевор поље који улази у обухват овог плана. Граница грађевинског подручја се потом поново враћа на северну регулацију одбрамбеног бедема и њом наставља даље ка западу.

Када граница грађевинског подручја дође до к.п. 2628/2, поклапа се са границом плана и идући даље ка западу, враћа се у почетну тачку.

Све напред поменуте парцеле налазе се у катастарској општини Пријевор.

Граница грађевинског подручја је приказана на графичким прилозима План намене површина и План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

Површина грађевинског подручја је 65,15 ha.

Земљиште у оквиру грађевинског подручја је подељено на површине јавне и остале намене.

- површине јавне намене обухватају 64,79 ha

- површине остале намене обухватају 0,36 ha

Површине јавне намене

У оквиру површина јавне намене планирани су:

- Саобраћајне површине

- Водно земљиште

- Зона одбрамбеног бедема

- Зона зеленила уз обалу реке Западне Мораве

- Мелиорациони канал

- Зона регулисаног речног корита

Саобраћајне површине

Од саобраћајних површина планира се само приступна саобраћајница ка брани, односно продужетак Улице Пријевор поље, као и деоница трасе Северног општинског пута, који малим делом залази у обухват овог Плана. Дуж читавог обухвата планирају се пешачка и бициклистичка стаза.

Мрежу друмског саобраћаја у оквиру плана чине

Примарна мрежа:

- Северни општински пут- Градска магистрала Булевар Љубић-Коњевићи 1

Секундарна мрежа:

- Улица Пријевор поље

Приступна саобраћајница ка брани је предвиђена у оквиру новопланиране парцеле КП Н4, док ће парцела за Северни општински пут бити дефинисана кроз посебан ПДР.

Зоне одбрамбеног бедема

Дуж северне границе плана пружа се одбрамбени бедем, преко кога се приступа и водним објектима уз реку Мораву.

Улога бедема је у заштити приобалног подручја од плавног таласа током великих вода. Такође, преко бедема, кроз читав обухват, прелази Стаза здравља, која се задржава, с тим да се планира раздвајање пешачке и бициклистичке стазе.

Зоне одбрамбеног бедема су предвиђене у оквиру новопланиране парцеле КП Н5.

Зона зеленила уз обалу реке Западне Мораве

Ово зеленило се планира у појасу између реке Мораве и одбрамбеног бедема у оквиру водног земљишта намењеног за велике воде.

Овим планом је обухваћен део леве обале реке, односно левог форланда. Леви и десни форланд реке Западне Мораве првенствено имају намену обезбеђивања протицајног профила реке Западне Мораве, а све друге намене не смеју угрозити ову намену.

Зеленило уз реку у западном делу обухвата, односно, на левој обали узводно од бране највећим делом улази у зону непосредне санитарне заштите водоизворишта Пријевор – Парменац. На овом простору се налази неколико бунара у линијској формацији, паралелно са обалом реке. Простор је ограђен и има строго контролисан приступ. У оквиру њега се могу садити декоративно зеленило и растиње које нема дубоки корен. Простор се може користити за сенокос.

Границе зона санитарне заштите водоизворишта су преузете из Елабората о зонама санитарне заштите изворишта „Пријевор – Парменац“ и „Бељина“ (Beogeoaqua д.о.о, Београд, 2015).

Генералним урбанистичким планом града Чачка планирана је регулација корита Западне Мораве низводно од бране. Регулисано корито је делимично обухваћено овим планом, као и лева обала, на којој је такође планирано зеленило. У овом делу зеленило уз реку се планира као уређено зеленило уз обалу, како би представљало наставак градског парка предвиђеног ГУП-ом града Чачка и Планом генералне регулације „Центар“ а у оквиру кога се могу наћи садржаји у партеру који не угрожавају протицајни профил реке.

Зоне заштитног зеленила су предвиђене у оквиру новопланираних парцела КП Н1 и КП Н9.

Зона мелиорационог канала

У обухвату се налази почетни део мелиорационог канала Парменац – Катрга, са водозахватним базеном, односно уливном грађевином с решетком и уставом за упуштање воде у главни канал система за наводњавање. Планира се његово задржавање, а интервенције се планирају у оквиру интервенција на читавом каналу.

Зона мелиорационог канала је предвиђена у оквиру новопланиране парцеле КП Н3.

Зона регулисаног речног корита

У крајњем источном делу, у обухват је ушао и део регулисаног речног корита Западне Мораве. Регулација реке је преузета из ГУП-а града Чачка. Ширина регулације минор корита износи 65 m.

Зона регулисаног речног корита је предвиђена у оквиру новопланираних парцела КП Н7 и КП Н8.

Површине остале намене

Зона постројења за производњу електричне енергије

Поред постојеће бране у Парменцу, ка истоку, на површини од око 680 m² планирана је изградња постројења за производњу електричне енергије.

Планирана је изградња постројења са две турбине. Постројење је планирано за рад без посаде, односно, са даљинским управљањем.

У овој зони планира се изградња машинске зграде и испусног канала. За функционисање постројења, вода ће се узимати из постојеће уливне грађевине и, помоћу цеви, доводити до турбина, односно машинске зграде. Искоришћена вода се преко испусног канала враћа назад у Западну Мораву.

Предвиђа се и изградња 10 kV вода, приближне дужине око 550 m, којим ће се машинска зграда, ради предаје произведене енергије, прикључити на постојећу трафо станицу „Сирова вода“.

Постројење је планирано у оквиру уже зоне санитарне заштите, у оквиру које не постоје ограничења за ову врсту објеката. Вода која се испушта назад у реку мора бити хемијски непромењена. Друге материје коришћене у производном процесу (машинско уље и слично) не смеју се испуштати у реку, нити депоновати на парцели.

Постројењу ће се приступати преко јавне површине у функцији водног земљишта –зеленило уз реку, а преко које се остварује приступ и објекту бране и то са Улице Пријевор поље, преко одбрамбеног бедема и даље преко кп. бр. 2191/4, 2824, 2193/1 и 2763.

Зоне становања у пољопривреди

Планирано је задржавање становања на парцелама на којима се и сада налазе породични објекти, односно на две локације уз северну границу обухвата.

У једном објекту могу се организовати до три стамбене јединице.

Дозвољене намене у оквиру зона становања су породично становање, породично становање са пословањем или чисто пословање. Делатности, које се у овој зони могу јавити као пратећа намена становању или независно су: трговина, услужно занатство, услужне делатности, угоститељство и сл.

Поред напред наведених делатности као компатибилних намена, у оквиру зона становања, дозвољено је и бављење пољопривредном производњом.

2.1.2.2. Биланс површина у обухвату Плана

НАМЕНА	ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m2)
ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	
Водене површине	50.520,53
Аутохтона вегетација	81.441,69
Пољопривредне површине	14.203,07
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	146.165,29
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	
Постројење за производњу електричне енергије	679,88
Становање у пољопривреди	2.908,08
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Одбрамбени бедем са пешачким и бициклистичким стазама	56.199,14
Заштитно зеленило уз обалу реке Западне Мораве	547.616,08
Мелиорациони канал	1.185,11
Регулисано речно корито	42.834,28
Саобраћајне површине	110,33
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	651.532,90
УКУПНО	797.698,19

2.1.3. Површине јавне намене – опис локација и попис парцела

Планиране површине јавне намене обухватају парцеле и делове парцела постојећих површина јавне намене, као и парцеле и делове парцела остале намене које се планирају припојити површинама јавне намене.

Површине јавне намене, као и парцеле за површине јавне намене, приказане су у графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

За површине јавне намене одређују се:

- Саобраћајне површине
- Водно земљиште
- Зона одбрамбеног бедема
- Зона зеленила уз обалу реке Западне Мораве
- Мелиорациони канал
- Зона регулисаног речног корита

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Предвиђа се у оквиру планиране грађевинске парцеле КП Н4 приказане на карти План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Пријевор

Делови катастарских парцела:

2191/2, 2191/4 и 2191/6.

ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ

Зона одбрамбеног бедема

Предвиђа се у оквиру планиране грађевинске парцеле КП Н5, приказане на графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Пријевор

Целе катастарске парцеле:

2191/6, 2192/4, 2206/5, 2206/8, 2206/9, 2207/2, 2208/5, 2217/5, 2217/7, 2217/9, 2217/11, 2218/2, 2220/2, 2222/2, 2223/2, 2224/2, 2225/2, 2298/6, 2298/10, 2298/11, 2299/3, 2302/2, 2303/2, 2304/2, 2305/2, 2306/2, 2307/2, 2308/2, 2311/3, 2312/2, 2313/3, 2314/2, 2315/1, 2316/3, 2316/5, 2330/1, 2331/4, 2331/6, 2331/7, 2331/8, 2332/2, 2333/5, 2333/6, 2333/8, 2333/9, 2337/1, 2338/1, 2341/3, 2343/1, 2344/1, 2345/1, 2346/1, 2347/1, 2348/1, 2472/1, 2481/6, 2481/1, 2483/1, 2486/4, 2486/6, 2486/7, 2487/1, 2494/2, 2494/3, 2495/1, 2509/1, 2510/1, 2511/1, 2512/1, 2513/1, 2517/1, 2519/1, 2530/1, 2798/2 и 2800/2.

Делови катастарских парцела:

2191/2, 2191/4, 2207/1, 2208/3, 2314/1, 2315/2, 2316/4, 2331/3, 2332/1, 2494/4, 2494/5, 2494/8, 2517/2, 2519/2, 2530/2, 2818/1 и 2824.

Зона зеленила уз обалу реке Западне Мораве

Предвиђа се у оквиру планираних грађевинских парцела КП Н1 и КП Н9, приказаних на графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Пријевор

Целе катастарске парцеле

2192/1, 2192/2, 2192/3, 2193/3, 2203/1, 2204, 2206/4, 2206/6, 2206/7, 2207/3, 2208/4, 2208/6, 2217/6, 2217/8, 2217/10, 2217/12, 2217/13, 2218/3, 2220/3, 2222/3, 2223/3, 2224/3, 2225/3, 2299/1, 2299/2, 2300/1, 2302/3, 2303/3, 2304/3, 2305/3, 2306/3, 2307/3, 2308/3, 2309, 2310, 2311/4, 2314/3, 2315/3, 2316/1, 2316/2, 2317, 2330/2, 2331/5, 2331/7, 2331/9, 2332/3, 2333/1, 2333/4, 2337/2, 2338/2, 2341/2, 2343/2, 2344/2, 2344/2, 2345/2, 2346/2, 2347/2, 2348/2, 2481/2, 2481/7, 2482, 2483/2, 2485, 2486/2, 2486/3, 2488/1, 2488/2, 2488/3, 2489, 2490, 2491, 2493/1, 2493/2, 2493/4, 2494/1, 2494/6, 2494/7, 2498/2, 2512/3, 2539/4, 2541/2, 2542, 2544/2, 2548/4, 2548/5, 2548/6, 2549/2, 2550/2, 2552/1, 2552/2, 2553, 2554, 2555/1, 2555/2, 2556/1, 2556/2, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561/2, 2562/6, 2562/7, 2562/8, 2619/2, 2619/3, 2620/2, 2620/3, 2621/2, 2622, 2623, 2624/2, 2625/2, 2626, 2627/2, 2628/2, 2631/1, 2629, 2630, 2710/2, 2712/2, 2713/1, 2713/3, 2713/4, 2714/2, 2715/1, 2716/2, 2717/2, 2718/1, 2718/2, 2719/2, 2719/4, 2720/2, 2725/1, 2725/3, 2726/1, 2726/2, 2727/1, 2728/1, 2728/2, 2729/1, 2730/1, 2731, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736/1, 2737, 2738, 2739, 2801/3, 2803/5 и 2825.

Делови катастарских парцела:

2193/1, 2201/1, 2205, 2301, 2813, 2298/7, 2298/9, 2312/1, 2318, 2319, 2320, 2321, 2324, 2325, 2328, 2329, 2334/1, 2334/3, 2335, 2336, 2339, 2340/1, 2340/2, 2484, 2487/3, 2492, 2493/2, 2498/1, 2508/2, 2509/2, 2510/3, 2511/3, 2513/3, 2514/2, 2516, 2517/3, 2518, 2519/3, 2530/3, 2531, 2763, 2812 и 2824.

У К.О. Бељина

Део катастарске парцеле 90.

Мелиорациони канал

Предвиђа се у оквиру планиране грађевинске парцеле КП Н3 приказане на карти План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Пријевор

Делови катастарских парцела:

2193/1 и 2763.

Регулисано речно корито

Предвиђа се у оквиру планираних грађевинских парцела КП Н7 и КП Н8 приказаних на карти План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Пријевор

Делови катастарских парцела:

2487/3, 2492, 2493/2, 2498/1, 2498/3, 2499, 2500, 2505/1, 2506/1, 2506/2, 2507, 2508/2, 2509/2, 2510/3, 2511/3, 2513/3, 2514/1, 2514/2, 2516, 2517/3, 2518, 2531 и 2812.

У К.О. Бељина

Део катастарске парцеле 90.

2.1.4. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне и зелене површине

2.1.4.1. Саобраћајне површине

Визија и принципи развоја су:

Саобраћајни систем који обезбеђује мобилност свих учесника у саобраћају и на оптималан начин активира будући саобраћај, са високим степеном безбедности свих учесника у саобраћају и издвојеним слободним површинама за кретање пешака и бициклиста.

Принципи развоја саобраћајне инфраструктуре су:

- повезивање овог дела насеља са широм околином, са посебним освртом на остваривању квалитетног пешачког и бициклистичког саобраћаја

- реконструкција, модернизација и доградња постојеће саобраћајнице, одбрамбеног бедема, изградње бициклистичке стазе уз левообални бедем Западне Мораве, а све у циљу планског развоја простора обухваћеног планом и садржаја планираних у њему уз адекватно комунално опремање.

Принципи развоја саобраћајне инфраструктуре су:

• Стварање услова за успостављање континуитета пешачког и бициклистичког саобраћаја који треба да доминира овим простором.

• Стварање услова за адекватно саобраћајно опслуживање постојеће бране као и градњу нових објеката у функцији водозахвата уз неопходно комунално опремање.

Саобраћајна мрежа

Концепција основне мреже саобраћајница има за циљ прихватање и квалитетно опслуживање локалног саобраћаја уз његово увођење до будућег постројења за производњу електричне енергије уз максимално коришћење изграђене саобраћајне мреже.

Посебни циљеви развоја друмског саобраћаја

На основу оцене постојећег стања, ограничења и потенцијала за развој, као и смерница и стечених обавеза из планске документације вишег реда, формирани су циљеви собраћајне мреже на подручју ПДР-а и то:

- Обезбеђење приступачности и рационалне повезаности

- Формирање пешачких и бициклистичких комуникација, као и остваривање континуитета са контактним Планским подручјима.

Саобраћајне везе насеља са окружењем

Саобраћајна повезаност предметног простора са окружењем је преко Улице Пријевор поље, која се ван граница Плана везује на Улицу Видосава Колаковића (деоница државног пута II Б реда број 355).

Друмски саобраћај

ПРИМАРНА САОБРАЋАЈНА МРЕЖА

Северни општински пут - Градска магистрала Булевар Љубић-Коњевићи 1

Траса овог пута креће од ДП IБ-23, у непосредној близини моста на реци Чемерници, пење се до гребена Љубићског брда, а са њега се спушта преко Трбушана и Пријевора и у Парменцу прелази реку З.Мораву и поново се везује на ДП IБ-23.

Деоница трасе пролази кроз простор обухваћен овим Планским документом и нанета је на основу идејног решења које је израђено од стране предузећа ЦИП-а -Београд. Попречни профил северног општинског пута –Булевара Љубић – Коњевићи 1 на деоници у границама Плана састоји се од две коловозне траке ширине по 6.0м које су раздвојене зеленилом ширине 2м, као и од обостраних тротоара ширине по 2м.

Позиција деонице која пролази кроз овај план је дата оријентационо и могућа су померању у складу са техничком документацијом, а предвиђена је за разраду посебним Планским документом.

СЕКУНДАРНА САОБРАЋАЈНА МРЕЖА

Једина саобраћајница секундарне мреже у оквиру обухвата Плана је Улица Пријевор поље, која представља и једини колски прилаз брани „Парменац“. Кратак крак ове саобраћајнице по постојећој траси залази у обухват плана са регулацијом ширине 7.0, односно попречним профилом који се састоји од коловоза минималне ширине (5.5м) и тротоара ширине 1.5м. У оквиру регулације Улице Пријевор поље, планиран је њен слепи завршетак са окретницом непосредно испред бедема. Саобраћајна веза будућег постројења за производњу електричне енергије ће бити остварена преко јавне површине у контакту која је у фунцији опслуживања бране „Парменац“.

Пешачки саобраћај

Површине резервисане за кретање пешака планиране су целом дужином левообалног бедема у виду пешачке стазе по круни бедема - Стаза здравља, која се задржава, с тим да се планира раздвајање пешачке и бициклистичке стазе. Ове стазе су ширине 2-2,5m. Уз стазе се, такође, планирају одговарајући садржаји намењени корисницима. Такође се, у складу са контактним Планом (ПДР- Спортски центар „Младост“ наставља у континуитету пешачка зона дуж самог корита реке у ширини од 5м све до постојеће попречне везе са бедемом, где се завршава, односно, пешачки токови усмеравају даље на њега. У западном делу захвата задржава се постојећи пешачки висећи мост преко реке Западне Мораве (уз реновирање и адекватно одржавање), који везује пољопривредна имања на левој обали (која се такође задржавају) са Државним путем А реда бр. 23 Чачак-Ужице.

Бициклистички саобраћај

Бициклистичка стаза, као саобраћајна површина намењена кретању бициклиста планирана је у подножју левообалног одбрамбеног насипа, по чијој круни је пешачка стаза. Попречни профил ове стазе, који је предвиђен за кретање бициклиста у оба смера, планиран је са коловозом за бицикле ширине 3m и разделним зеленилом (са северне стране-супротно косини одбрамбеног насипа) ширине 1,5m у складу са просторним могућностима.

Ширина бициклистичке стазе од 3m може се користити и за контролисано кретање комуналних, сервисних, интервентних и других потребних возила за одржавање бедема.

Дуж планираних пешачких и бициклис–тичких стаза у пројектној документацији треба, у складу са просторним могућностима, обезбедити садржаје као што су рамови за паркирање бицикала, клупе за седење и други садржаји

намењени излетничком, рекреативном и другим видовима коришћења од стране посетилаца.

Општи услови

За планиране саобраћајнице, као и бициклистичку стазу уз бедем и пешачку стазу по круни бедема, обавезна је израда пројектне документације.

Планирано је задржавање постојеће саобраћајнице – Улица Пријевор поље, уз реконструкцију и доградњу у смислу проширења попречног профила са изградњом окретнице:

- коловози треба да имају најмање две саобраћајне траке,

- у оквиру планиране „слепе“ улице обезбедити простор за окретање возила;

- поставити одговарајућу саобраћајну сигнализа–цију; и

- омогућити адекватне пешачке комуникације уз примену прописа на основу “Правилника о техничким стандардима приступачности” (”Сл. гласник РС“, бр. 22/2015).

Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу

Грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајну површину односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.

Приступ парцели је потребно обезбедити на три могућа начина:

1. директним излазом на јавни пут;

2. преко приватних прилаза, или

3. путем уговора о службености пролаза.

Право приватних прилаза и уговор о службености пролаза могу се по потреби примењивати и односити на више парцела. Код формирања нових парцела обавезно је формирање пролаза, док се за постојеће парцеле успоставља право службености.

Уколико се приступ остварује индиректним путем, који није јавна површина, испоштовати следеће услове:

а/ Услови приступа парцелама у оквиру породичног становања

Ако се грађевинска парцела не ослања директно на јавну саобраћајну површину, њена веза са јавном саобраћајницом се остварује преко приступног пута минималне ширине 3,5м.

Постојећи приступни пут, којим се обезбеђује приступ грађевинским парцелама са изграђеним објектима, који је последица уситњавања већих парцела, а није урађен према некој планској документацији, може се задржати изграђене ширине, али не мање од 2,5м за постојећи број парцела.

Минимална ширина приступног пута који се користи за повезивање две до четири грађевинске парцеле са јавном саобраћајницом и дужине до 100м је 4,5м.

Минимална ширина приступног пута који се користи за повезивање више од четири грађевинске парцеле са јавном саобраћајницом и дужине до 100м је 5,0м.

Ако се приступни пут користи за једну грађевинску парцелу, може се припојити тој парцели.

Ако се приступни пут користи за повезивање две или више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела.

б/ Услови приступа парцелама постројења за производњу електричне енергије

Постројењу ће се приступати преко јавне површине у функцији водног земљишта –зеленило уз реку, а преко које се остварује приступ и објекту бране и то са улице Пријевор поље, преко одбрамбеног бедема и даље преко кп. бр. 2191/4, 2824, 2193/1 и 2763. Сам улаз на грађевинску парцелу је минималне ширине 6,5м (коловоз ширине минимално 5м и тротоар ширине минимално 1,5м), а у складу са меродавним возилом.

Приступни путеви који су без просторних могућности за проширење, могу да се задрже за приступ постојећем броју грађевинских парцела.

Колске прилазе на парцеле формирати са саобраћајнице нижег ранга, преко ојачане конструкције тротоара и упуштених ивичњака како би пешачки саобраћај остао у континуитету.

2.1.4.2. Зелене површине

У оквиру јавних зелених површина издваја се зона заштитног зеленила уз обалу реке Западне Мораве, као и зеленило зоне одбрамбеног бедема.

Заштитно зеленило

Ову категорију зеленила чини зеленило уз Западну Мораву, од водотока до одбрамбеног бедема. Основна улога ове вегетације је водозаштитна. Зеленило ове категорије утиче на то да земљиште интензивније упија падавине, да спорије отиче до водотока, чиме се отклањају јаке пролетње поплаве, а стварају водотоци богати водом. Захваљујући способности учвршћивања земљишта, зеленило најпотпуније испољава

земљозаштитну, облоутврдну и водозаштитну функцију, чиме се спречава широко развијени процес ерозије земљишта. Поред тога, заштитно зеленило уз реку, као елемент система градског зеленила има вишеструку улогу: рекреативну, изолирајућу, рашчлањавајућу и маскирну.

У оквиру ове категорије зеленила издваја се површина заштитног зеленила која залази у зону непосредне заштите водоизворишта Пријевор-Парменац. На овом простору се налази неколико бунара у линијској формацији, паралелно са обалом реке. Простор је ограђен и има строго контролисан приступ. У оквиру њега се могу садити декоративно зеленило и растиње које нема дубоки корен. Простор се може користити за сенокос.

Остатак површине заштитног зеленила организовати као уређено зеленило уз обалу реке, која ће представљати наставак градског парка предвиђеног ГУП-ом града Чачка и Планом генералне регулације „Центар“. Уређење речних обала има за циљ отварање према реци и постепено формирање „зелене линије“ уз реку у виду кеја која поред регулације треба да има рекреативни и естетски карактер. Приликом уређења зелених површина ове категорије потребно је максимално очувати природни амбијент, а пажљивим интервенцијама обале учинити доступним и пријатним местом за пасиван одмор и активну рекреацију посетилаца. Орагнизацију садржаја унутар зелене површине у потпуности треба прилагодити потребама екосистема, уз уређење вегетације и побољшање њеног еколошког статуса. Простор употпунити мобилијаром који је намењен излетничком, рекреативном и другим видовима коришћења (клупе, сеници, корпе за отпатке, расвета и др).

Неопходно је спроводити сталну контролу простора и интензивну негу. Наведено се првенствено односи на забрану одлагања било каквог отпада у зони заштитног зеленила, сечу стабала и сл. Приликом озелењавања користити врсте прилагођене матичном супстрату, клими и другим природним карактеристикама подручја, као и оне врсте које су се добро показале у ширем окружењу. Адекватним комбиновањем различи–тих форми вегетације нагласити и истаћи водено огледало.

Зеленило зоне одбрамбеног бедема са пешачким и бициклистичким стазама

Целом дужином левообалног бедема планирана је пешачка стаза по круни бедема. Озелењавање косина бедема и простора уз стазу вршити комбиновањем травњака и ниског жбунастог растиња. Кроз даљу техничку документацију дуж стазе, на одређеним растојањима оформити мања одморишта са клупама, расветом и корпама за отпатке.

У подножју левообалног бедема планирана је бициклистичка стаза. Са њене северне стране, супротно косини одбрамбеног насипа, планирано је формирање линеарног зеленила ширине 1,5m, у складу са могућностима. За линеарно озелењавање могу се користити како дрвенасте, тако и жбунасте врсте вегетације, а све у складу са слободном површином оформљеном за садњу. Простор косина одбрамбеног бедема ка бициклистичкој стази, местимично озеленити полеглим жбунастим растињем динамичног колорита.

2.1.5. Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре

2.1.5.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

Појас заштите, који се успоставља око цевовода ЧЕ Ø 800 mm регионалног водосистема Рзав, крак Трбушани – градски резервоар, износи по 5 m са сваке стране.

Постојећа секундарна водоводна мрежа се задржава.

Хидрографски подаци

За изворишта Бељина и Парменац одређене су зоне санитарне заштите, и то непосредна, ужа и шира зона санитарне заштите.

Река Западна Морава је водоток I реда. Основно корито је нерегулисано. На левој обали, на делу који је у обухвату плана, читавом дужином је изграђен насип. Регулација минор корита Западне Мораве је планирана према пројекту регулације – стабилизације корита реке Западне Мораве на деоници од пешачког моста до бране у Парменцу, из 2009. године.

У западном делу плана се налази брана Парменац у власништву града Чачка. Брана Парменац је вишенаменски објекат са наменом водоснабдевања, наводњавања и наменом компензационог базена за узводну хидроелек–трану Међувршје.

Код бране Парменац планирана је изградња постројења за производњу електричне енергије.

За потребе наводњавања у оквиру бране је уливна грађевина са решетком и уставом за упуштање воде у главни канал, трапезног облика са бетонском облогом, канал је димензионисан на рачунски протицај од око Q=5 m³/s.

Планирано је да постројење за производњу електричне енергије захвата воду из постојеће уливне грађевине за канал за наводњавање.

Фекална канализација

Предвидети водонепропусне септичке јаме, које ће се после одређеног времена празнити.

2.1.5.2. Електроенергетска инфраструктура

Како је приказано у делу плана који се односи на постојеће стање електроенергетске инфраструктуре закључује се да се преко простора који је предмет овог плана прелазе три 10 kV вода. У обухвату Плана се налази и једна постојећа трафо станица (ТС) 10/0.4kV/kV „Водовод Бунари“, а потрошачи електричне енергије који се налазе на овом подручју се осим из ове ТС напајају из још две дистрибутивне ТС 10/0.4 kV/kV које се налазе у близини подручја.

Према условима ЕПС „Дистрибуција“, огранак Електродистрибуција Чачак, постојећи електроенергетски капацитети задовољавају потребе конзума и до 2035. године није предвиђено проширење капацитета. С обзиром на планиране намене, изградња нових дистрибутив–них електроенергетских објеката и мреже није планирана. У случају потребе, трафостанице 10/0,4 kV, типске монтажно-бетонске снаге 630 kVA (или nx630 kVA) ће се градити на парцелама намењеним заштитном зеленилу уз обавезно усклађивање траса енергетских водова са постојећим, или планом предвиђеним трасама. Будућим трафо-станицама је потребно обезбедити колски прилаз ширине минимално 3 m ради интервенције у случају ремонта или хаварије.

Задржавају се трасе постојећих 10 kV водова. Нову средњенапонску мрежу је потребно градити подземно, а уколико није дошло до реализације планом предвиђене одговарајуће саобраћајнице чија је зона тротоара предвиђена за трасирање каблова, може се реализовати и у складу са постојећим трасама надземних и подземних водова. Обавеза је дистрибутера електричне енергије да касније, код реализације планом предвиђене саобраћајнице, изврши измештање, односно усклађивање траса инсталација у складу са планским решењем датим овим планом. Нисконапонска мрежа ће се градити подземно.

Према Генералном урбанистичком плану града Чачка планира се изградња 35 kV вода дуж планираног општинског пута у средишњем делу подручја.

Ближе услове за пројектовање и прикључење електронергетске мреже и објеката ће у поступку обједињене процедуре прописати надлежно електродистрибутивно предузеће.

Планира се изградња инсталације јавног осветљења дуж одбрамбеног бедема и уз планирану саобраћајницу. Осветљење саобраћај–ница и осталих површина мора осигурати минимални осветљај који ће обезбедити кретање уз што већу сигурност и комфор свих учесника у ноћном саобраћају. Избор стубова као и типа светиљке за јавно осветљење планираног простора као и њихов тачан положај биће дефинисан у пројектној документацији.

У средишњем делу подручја планира се изградња постројења за производњу електричне енергије из обновљивог извора-хидроенергије. Према Мишљењу ЕПС „Дистрибуција“, огранак Електродистрибуција Чачак, постројење се може прикључити у дистрибутивни електроенергетски систем (ДСЕЕ) уз испуњење одговарајућих техничких услова. Од места везивања прикључка електране на ДСЕЕ је потребно изградити 10 kV вод (као и оптички кабал) одговарајућих карактеристика који ће се са једне стране везати на месту прикључења огранка за ТС „Сирова вода“, а са друге стране у ТС „Сирова вода“.

Према условима „Електромрежа Србије“ А.Д. подручје плана пресеца далековод 110 kV бр. 182 Чвор Бељина-ТС „Горњи Милановац“. Далековод 110 kV задржава своју трасу. Свака градња испод или у близини далековода је условљена важећим Законима, Правилницима и техничким условима. У случају градње испод или у близини далековода потребна је сагласност „Електромрежа Србије“ А.Д. при чему важе следећи услови:

- сагласност се даје на Елаборат који инвеститор планираних објеката треба да обезбеди, а који израђује овлашћена пројектна организација.

- садржај Елабората и мере које се прописују приликом пројектовања и пре и за време извођења радова прописује власник инсталације, а на основу важећих Закона, Правилника и техничких прописа.

Претходно наведени услови важе приликом израде Елабората о могућностима градње планираних објеката или озакоњења постојећих објеката у заштитном појасу далековода. Заштитни појас далековода износи 25 m са обе стране далековода напонског нивоа 110 kV од крајњег фазног проводника.

Ван заштитног појаса, а у близини далековода потребно је испитати могућност градње планираних објеката у зависности од индуктивног утицаја на потенцијално планиране објекте од електропроводног материјала и

потенцијално планиране телекомуникационе водове (не треба ако су у питању оптички каблови).

Уколико постоје метални цевоводи, у зависности од насељености подручја, потребно је анализирати индуктивни утицај на максималној удаљености до 1000 m од осе далековода. Овај утицај, у зависности од специфичне отпорности тла и насељености подручја, потребно је анализирати на максималној удаљености до 3000 m од осе далековода у случају градње телекомуникационих водова.

У случају да се из Елабората утврди колизија далековода и планираних објеката, врши се измештање, адаптација или реконструкција далековода у складу са важећим законским актима и у складу са условима АД "Електромрежа Србије" Београд.

У заштитном појасу далековода се могу изводити санације, адаптације и реконструкције далековода и делова система далековода због потреба интервенција и ревитализација електроенергетског система.

2.1.5.3. Телекомуникациона инфраструктура

На основу анализе постојећег стања као и на основу потреба за новим капацитетима предвиђају се одређена решења чији је циљ да се обезбеди планирање и градња телекомуникационе инфраструктуре која ће у будућности задовољити све потребе корисника телекомуникационих услуга и сервиса.

Градња нове ТК инфраструктуре треба да понуди и омогући квалитетне и савремене телекомуникационе услуге по економски повољним условима које ће се моћи користити за потребе грађана, привредних субјеката и органа локалне управе.

Планира се изградња нове ТК инфраструктуре и задржавање постојеће где је то могуће. Планира се изградња ТК водова дуж планираног општинског пута у средишњем делу подручја и дуж планираног пута до постројења за производњу електричне енергије. Постојећу мрежу која је изграђена изван регулације постојећих и планираних улица је потребно изместити унутар регулације, у планиране коридоре.

Будућа изградња приступне мреже треба да задовољи све захтеве за новим сервисима, што значи да оптичким кабловима треба што ближе прићи корисницима, што више смањити дужину претплатничке петље по бакарним кабловима и увести нове технологије, односно постепено (еволутивно) прећи на мреже нове генерације.

Ради пружања квалитетних широкопојас–них услуга (VDSL за брзи интернет и IPTV за квалитетан пренос видео сигнала са протоком од 30 Mb/s до 50 Mb/s) планира се даљи развој кабловске приступне мреже који се дугорочно креће ка скраћивању претплатничке петље за кориснике који су повезани бакарним кабловима, тако да петља буде дужине највише од 150 до 300 метара. У центру полигона који обухватају све кориснике услуга у оквиру претплатничке петље планира се постављање објекта за смештај телекомуникационе опреме-мини ИПАН уређаја и пратећих оптичких каблова за њихово повезивање. Нови мини ИПАН уређаји се могу постављати на осталом земљишту, у објектима и на површинама јавне намене, у регулацијама постојећих и планираних саобраћајница, на местима где постоје просторне и техничке могућности. Ови уређаји се могу постављати на бетонско постоље, стуб, зид или у оквиру објекта. Нови објекти, односно кабинети за смештај телекомуникационе опреме ће се постављати према потребама корисника и надлежног оператера, а локације ових кабинета ће се одредити у пројектно-техничкој документацији, у складу са правилима грађења из овог Плана.

У регулацијама планиране саобраћајнице и уз одбрамбени бедем се планирају коридори за изградњу оптичких и претплатничких каблова приступне и транспортне мреже. Од ове мреже изводиће се прикључци до објеката. Прикључење нових претплатника на ТК инфраструктуру планирано је подземно. Пре уласка у објекте је потребно изградити одговарајућа ТК окна. Димензије ТК окна ће се одредити у пројектној документацији према условима надлежног телекомуникационог предузећа.

Осим планиране ТК мреже и објеката, на подручју је могућа и изградња приводних каблова и Wi-Fi приступних тачака, постављање телефонских говорница, као и система за видео-надзор, у оквиру регулација површина јавне намене (на стубовима јавне расвете, семафорима, рекламним паноима и сл.) и у оквиру осталих површина (на објектима).

При градњи објеката као и инфраструктуре непосредно уз објекте електронских комуникација или при градњи објеката и инфраструктуре за потребе телекомуникација потребно је у свему се придржавати важећих правилника из ове области а који у свему дефинише начине одређивања елемената телекомуникационих мрежа и припадајуће инфраструктуре.

На подручју плана нема базних станица, док у околини постоји једна активна базна станица мобилне телефоније. Планиране радио базне станице су у графичком прилогу "План

телекомуникационе инфраструктуре" приказане оријентационо, а тачна позиција биће дефинисана у току пројектовања. Сходно развоју и напретку технологије у области бежичних мобилних комуникација, овај сегмент ТК мреже ће се убудуће стално развијати и модернизовати. За све нове радио базне станице оператери су дужни да приступе изради процене утицаја на животну средину.

Преко подручја прелази радио-релејни коридор. На правцу коридора је изградња објеката ограничена у складу са важећим прописима, односно неопхпдно је да просторна зона цилиндричног облика полупречника II Френелове зоне на траси буде слободна од препрека. На траси РР коридора није дозвољена изградња објеката чија ће висина ометати пружање сигнала.

2.1.5.4. Термотехничка инфраструктура

На предметном простору се не планира изградња дистрибутивне гасоводне мреже.

2.1.6. Смернице за уређење зелених површина у оквиру осталих намена

Систем зеленила предметног плана, у највећој мери, чине зелене површине које прате претежне намене.

- Зеленило зоне постројења за производњу електричне енергије

- Зеленило зоне становања у пољопривреди

- Зеленило зоне постројења за производњу електричне енергије

У оквиру ове намене планирана је изградња постројења за производњу електричне енергије, које ће се састојати од машинске зграде и испусног канала. Постројењу ће се приступати преко јавне површине у функцији водног земљишта – зеленило уз реку, а преко које се остварује приступ и објекту бране и то са Улице Пријевор поље, преко одбрамбеног бедема и даље преко кп. бр. 2191/4, 2824, 2193/1 и 2763.

Зеленило у оквиру ових површина као и ка околним наменама формирати линеарно, са функцијом заштите, постављено тако да не угрожава безбедност кретања у оквиру предметног простора. Димензија и позиција заштитног појаса у директној су зависности од технолошког процеса. Потребно је отворене зелене површине организовати тако да елиминишу потенцијално негативне ефекте по животно окружење, које планирани садржај на датој површини може имати. Улога зеленила ове зоне јесте и оплемењивање средине у естетском погледу. У складу са тим је и избор биљака условљен средином у којој оне расту, где се увек боље одржавају групе биљака него појединачна стабла.

Већи део површина у оквиру круга погона за производњу електричне енергије уредити у пејзажном стилу, настојећи да се постигне што бољи однос слободних површина према површинама под објектима. Осим у случају где се ради о стварању унутрашњих паравана, где простор треба испунити високим растињем, формирати веће травне површине. Зеленило се може садити као оквир објектима, како би се ублажиле оштре контуре објеката, као и по ободу комплекса, чиме се постиже заштита и жељено присуство засене. Могуће је формирати и групне аранжмане зеленила у централним деловима отворених површина чиме се утиче на стварање повољних микроклиматских услова.

Зеленило зоне становања у пољопривреди

Ова намена је планирана на површинама на којима су претежно заступљени рурално становање и пољопривредне површине.

Код уређења зелених површина у оквиру ове зоне изнаћи начин да се постојеће зелене површине преуреде, освеже новим садржајима, а нове условити изградњом функционалног зеленила. Простор између грађевинске и регулационе линије треба да буде слободан и озелењен. Уместо чврстих ограда препоручује се употреба живица, нарочито у улицама које због ширине или других организационих околности немају дрворед. Задњи део индивидуалних окућница може се користити као башта, воћњак или повртњак, у зависности од површине слободне парцеле. На избор биљних врста за ову категорију зеленила, не може се значајно утицати, али је препорука да то буду аутохтоне врсте прилагођене датим условима. Организацију зелених површина ускладити са распоредом објеката становања и помоћних објеката заступљених у оквиру.

2.1.7. Правила, услови и ограничења уређења простора

У графичком прилогу „План намене површина“ дате су претежне намене у оквиру захвата плана.

- Изградња објеката се може вршити искључиво на основу плана и по условима прописаним планом.

- У регулацији улица није дозвољена изградња објеката, изузев оних који спадају у саобраћајне, односно комуналне објекте и урбану опрему (надстрешнице јавног превоза, споменици, рекламни панои и сл).

- Изградња планираних објекта дозвољена је унутар утврђених грађевинских линија.

На планираним површинама јавне намене и површинама планираним за објекте од општег интереса не могу се подизати објекти који нису у функцији планиране намене.

На просторима који на основу плана нису утврђени као грађевинске површине не може се дозволити никаква изградња супротна предвиђе–ној намени, осим објеката инфраструктуре, односно објеката који служе одбрани.

2.1.8. Општи регулациони и нивелациони услови за уређење површина јавне намене - улица

Ширина регулације саобраћајница утврђена је у складу са категоријом саобраћајнице и оптималним коридором за њен смештај.

Регулациона линија утврђује линију разграничења површина одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене, међу којима и саобраћајнице.

Планом регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних површина – коловоза и тротоара.

Положај саобраћајница у уличном коридору дефинисан је и осовином самих саобраћајница.

Саобраћајним решењем условљено је и постављање нивелете саобраћајница према конфигурацији терена и другим условима у коридору. Планом нивелације утврђена је висинска регулација саобраћајница у односу на конфигурацију терена и нивелацију већ изграђених саобраћајница. Дате висинске коте пресечних тачака осовина постојећих или планираних саобраћајница су орјентационог карактера и могуће су измене ради побољшања техничких решења. У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења и утврдити висинску коту приземља објеката.

2.1.9. Услови и мере заштите простора

2.1.9.1. Услови за заштиту животне средине

Општи услови заштите животне средине обухватају спровођење норматива који су дефинисани како кроз планове вишег реда, тако и кроз услове за изградњу објеката, заступљеност отворених – слободних простора и зелених површина на нивоу урбанистичке зоне.

Придржавањем утврђених услова из плана у погледу врсте и намене новопланираних објеката, њиховог утврђеног положаја, дефинисаних индекса и заузетости простора–парцела и утврђених максималних спратности, уз поштовање ограничења, обезбеђују се квалитет–нији услови живота .

Општи услови заштите животне средине обезбеђују се придржавањем одредби:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 88/10, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон,).

- Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС бр. 135/04 и 88/10),

- Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09), као и другим законима, правилницима и прописима везаним за ову област.

Мере заштите за време изградње и експлоатације постројења за производњу електричне енергије

- При свим планираним радовима инвеститор се мора стриктно придржавати мера заштите које су прописане Законом о заштити животне средине и Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС" бр. 135/04 и 25/15).

- Изградња објеката се може реализовати искључиво на локацијама наведеним у планској и пројектној документацији.

- Уклањање високе вегетације у приобалном појасу, на локацији предвиђеној за изградњу објекта свести на најмању могућу меру.

- Грађевински радови на изградњи и експлоатацији постројења за производњу електричне енергије не смеју да изазову било какве поремећаје стабилности околног терена, ни процесе ерозије.

- Испуст воде из машинске зграде тако пројектовати и изградити да се не изазове еродирање обале или корита реке.

- После сваке велике воде треба извршити инспекцију елемената конструкције и евентуална оштећења поправити.

- Уколико током извођења радова, али и касније током коришћења објекта, дође до појаве речне ерозије или спирања земљишта са околних падина, инвеститор је обавезан да хитно предузме одговарајуће антиерозивне мере.

- Пренос произведене електричне енергије организовати тако да се машински објекат најкраћим путем повеже са постојећом електромрежом.

- Квалитет воде по испуштању из машинске зграде мора бити истог или бољег квалитета него у реципијенту.

- Инвеститор је обавезан да редовно прати квалитет вода низводно од испуста, а посебно у периодима великих вода.

- Уколико се констатује да је квалитет вода низводно од испуста лошијег квалитета услед загађења у машинској згради, постројење за производњу електричне енергије мора престати са радом док се извор загађења не елиминише у потпуности.

- Сва опрема и материјали који ће бити коришћени при изградњи постројења за производњу електричне енергије морају бити атестирани и морају да задовољавају све прописане стандарде за овакву врсту објеката.

- Машинска зграда и средњенапонско постројење морају бити адекватно обезбеђени од електростатичког пражњења.

- Изградња свих конструктивних елемената постројења мора да буде реализована у складу са важећим прописима за трусна подручја.

- У објекту машинске зграде није дозвољена изградња санитарног чвора, а посебно канализације. Иста мера се односи и на инсталације грејања.

- Уколико се током земљаних радова на припреми локације за извођење планираних радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког или минералошко-петрографског порекла за које се претпоставља да има својство природног споменика, сходно Закону о заштити животне средине, Извођач радова је дужан да о налазу одмах обавести Завод за заштиту природе Србије, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

- Уколико се током земљаних радова открију покретни или непокретни материјални остаци прошлости, извођач радова је обавезан да привремено обустави радове и о налазу што пре обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе, а налазиште обезбеди до доласка овлашћеног лица.

- Узводно од водозахвата успоставити хидролош–ку станицу за систематско праћење протока воде.

- Инвеститор је обавезан да одржава у исправном стању хидролошку станицу. У случају квара на хидролошкој станици инвеститор је обавезан да што пре отклони техничке недостатке на хидролошкој станици.

- За све планиране радове инвеститор је обавезан да обезбеди одговарајуће услове и сагласности од надлежне водопривредне организације.

- Уколико се из било ког разлога укаже потреба за битнијом изменом пројектне документације, Инвеститор је обавезан да се накнадно обрати Заводу за заштиту природе Србије и другим надлежним установама, организацијама и предузећима за издавање додатних или допунских услова, а да за евентуалне измене техничке документације консултује Пројектанта.

- Испод трансформаторског постројења машинске зграде, као и испод турбине потребно је изградити непропусне, уљне базене запремине довољне да могу примити евентуално исцурело турбинско или изолационо уље из система машинске зграде,

- Плутајући нанос (пластична амбалажа, кесе и сл.) у постојећој акумулацији редовно сакупљати и по потреби одвозити у сарадњи са надлежном комуналном службом.

- Извршити издвајање корисних компоненти из плутајућег наноса (нпр. дрво),

- Неопходно је обезбедити еколошки гарантовани протицај у речном току низводно од бране. Величина еколошки гарантованог протицаја је одређена сходно задатим водопривредним смерницама за израду пројектне документације.

Остале мере заштите животне средине детаљно су наведене кроз Стратешку процену утицаја Плана на животну средину.

2.1.9.2. Услови за заштиту водоизворишта

У обухвату Плана налази се водоизвори–ште Парменац – Пријевор, а у контакту плана водоизвориште Бељина. Око ових водоизворишта успостављене су зоне санитарне заштите кроз Елаборат о зонама санитарне заштите изворишта „Пријевор – Парменац“ и „Бељина“ (Beogeoaqua д.о.о, Београд, 2015). Границе зона санитарне заштите су преузете из Елабората и приказане на карти План намене површина.

Ограничења која важе у зонама санитарне заштите, такође су преузета из Елабората.

Прва или непосредна зона санитарне заштите обухвата земљиште на ком се налазе бунари и земљиште у непосредном окружењу. То је најужа зона, са најстрожијим условима коришћења. За њу су прописана следећа ограничења:

1) изградња или употреба објеката и постројења, коришћење земљишта или вршење друге делатности везане за ограничења у другој зони;

2) постављање уређаја, складиштење опреме и обављање делатности који нису у функцији водоснабдевања;

3) кретање возила која су у функцији водоснабдевања ван за то припремљених саобраћајница, прилаз возилима на моторни погон која нису у функцији водоснабдевања, коришћење пловила на моторни погон, одржавање спортова на води и купање људи и животиња;

4) напајање стоке;

5) узгајање рибе ради комерцијалног изловљава–ња.

Прва зона санитарне заштите, у обухвату овог Плана, налази се у оквиру заштитног зеленила уз обалу реке Западне Мораве. Ова зона је ограђена и има контролисан приступ.

Друга или ужа зона санитарне заштите је следећа и представља јединствену зону за оба водоизворишта. Већи део обухвата се налази у овој зони.

У овој зони важе следећа ограничења:

1) изградња или употреба објеката и постројења, коришћење земљишта или вршење друге делатности везане за ограничења у трећој зони;

2) стамбена изградња;

3) употреба хемијског ђубрива, течног и чврстог стајњака;

4) употреба пестицида, хербицида и инсектицида;

5) узгајање, кретање и испаша стоке;

6) камповања, вашари и друга окупљања људи;

7) изградња и коришћење спортских објеката;

8) изградња и коришћење угоститељских и других објеката за смештај гостију;

9) продубљивање корита и вађење шљунка и песка;

10) формирање нових гробаља и проширење капацитета постојећих.

У обухвату овог Плана, у другој зони санитарне заштите, налази се део водотока Западне Мораве, зеленило у форланду реке, заштитно зеленило, пољопривредне површине, мелиорациони канал, постројење за производњу електричне енергије и приступна саобраћајница.

Трећа или шира зона санитарне заштите је последња зона заштите водоизворишта. Читав простор у обухвату се налази у овој зони.

У њој важе следећа ограничења:

1) трајно подземно и надземно складиштење опасних материја и материја које се не смеју директно или индиректно уносити у воде;

2) производња, превоз и манипулисање опасним материјама и материјама које се не смеју директно или индиректно уносити у воде;

3) комерцијално складиштење нафте и нафтних деривата;

4) испуштање отпадне воде и воде која је служила за расхлађивање индустријских постројења;

5) изградња саобраћајница без канала за одвод атмосферских вода;

6) експлоатација нафте, гаса, радиоактивних материја, угља и минералних сировина;

7) неконтролисано депоновање комуналног отпада, хаварисаних возила, старих гума и других материја и материјала из којих се могу ослободити загађујуће материје испирањем или цурењем;

8) неконтролисано крчење шума;

9) изградња и коришћење ваздушне луке;

10) површински и подповршински радови, минирање тла, продор у слој који застире подземну воду и одстрањивање слоја који застире водоносни слој, осим ако ти радови нису у функцији водоснабдевања;

11) одржавање ауто и мото трка.

2.1.9.3. Услови за заштиту од пожара, елементарних и других непогода

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 11/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон)

- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл. гласник РС“, бр. 3/18)

- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице, уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ“, бр. 8/95), по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25м од габарита објекта.

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 80/15, 67/17 и 103/18), Правилником о техничким нормативима за електричне

инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“, бр. 53/88, 54/88 – исправка, „Сл. лист СРЈ“, бр. 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/96).

У циљу прилагођавања просторног решења потребама заштите од елементарних непогода, пожара и потреба значајних за одбрану укупна реализација односно планирана изградња мора бити извршена уз примену одговарајућих просторних и грађевинско - техничких решења у складу са законском регулативом из те области.

Ради заштите од потреса новопланиране садржаје реализовати у складу са -Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

У поступку спровођења плана обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства, као и

- Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92).

- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18).

- Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова од значаја за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 85/15) утврђује који су објекти од значаја за одбрану.

- Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92).

Градови и насеља у републици Србији класификовани су кроз четири степена угрожености. За сваки степен утврђене су одговарајуће мере, услови и режими заштите.

2.1.9.4 Правила и услови заштите природних и културних добара

Према условима Завода за заштиту природе Србије, у обухвату Плана нема заштићених подручја за која је спроведен или покренут поступак заштите, али се налази у просторном обухвату еколошке мреже „Овчарско-Кабларска клисура“.

У складу са наведеним, издају се следећи услови заштите природе:

- Тежити максималном очувању и заштити високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачних стабала);

- Прибавити сагласност надлежних институција за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вреднијих примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације свело на најмању могућу меру. Уколико се због изградње уништи постојеће јавно зеленило, оно се мора надокнадити под условима и на начин који одређује јединица локалне самоуправе;

- Ново озелењавање планирати уз избор и примену аутохтоне дендрофлоре. Није дозвољено коришћење инвазивних врста (багрем, бегремац, јасенолисни јавор – негундовац, кисело дрво, амерички јасен, пенсилванијски јасен, амерички копривић, сибирски брест);

- Уколико се у току извођења радова на предметном подручју или његовом окружењу, на појединачним стаблима, стубовима и објектима, уоче гнезда птица (птица грабљивица, беле роде), пречника 50 cm и већа, у периоду гнежђења тих врста (од 15. марта до 15. јула), обавестити Завод за заштиту природе Србије, а радове моментално обуставити;

- Строго је забрањено слободно депоновање отпада поред корита реке Западне Мораве у оквиру постојећих „дивљих“ депонија, као и формирање нових депонија;

- Предвидети пречишћавање отпадних вода, како би се спречио њихов директан уплив у реку Западну Мораву;

- Предвидети употребу камена и других природних материјала и избегавати бетонирање обала и корита водотока (спровести тзв. неутрално уређење водотока). Неопходно је максимално очување корита водотока, али и обале са постојећом вегетацијом која је плодиште риба, односно станиште погодно за њихову природну репродукцију, а уједно представља и енклаве аутохтоне, приобалне вегетације коју је неопходно сачувати;

- Ако се у току радова наиђе на геолошко–палеонтолошка документа или минеролошко–петрографске објекте за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

Према условима, добијеним за израду ПДР дела насеља Пријевор уз реку Западну Мораву, издатим од стране Завода за заштиту споменика културе Краљево, на предметном простору нису убележена непокретна културна добра нити евидентирана добра која уживају заштиту на основу Закона о културним добрима.

Будући да простор никада није детаљно рекогностициран, приликом изградње нових објеката и инфраструктуре треба прибавити посебне услове Завода у Краљеву, као

територијално надлежног, како не би дошло до девастације културних слојева из прошлости. Наиме, простор обухваћен Планом, односно његова северозападна граница налази се у непосредној близини локалитета Аде, некропола под праисторијским хумкама у близини манастирске воденице.

На простору у обухвату Плана важе следеће мере заштите културних добара:

- Будући да простор никада није детаљно рекогносциран, приликом изградње нових објеката и инфраструктуре, треба прибавити посебне услове Завода у Краљеву, као територијално надлежног, како не би дошло до девастације културних слојева из прошлости.

Уколико се при земљаним радовима наиђе на археолошки материјал или структуре из прошлости, Извођач/Инвеститор је дужан да обустави радове и обавести Завод за заштиту споменика културе Краљево.

Инвеститор/Извођач је дужан да предузме мере заштите како откривени археолошки материјал не би био уништен и оштећен.

Након увида у материјал, стручно лице Завода има права да обустави радове и пропише извођење заштитних археолошких истраживања.

Трошкове ископавања, праћења радова и конзервације откривеног материјала сноси Инвеститор.

2.1.10. Услови приступачности особама са инвалидитетом

Приликом пројектовања објеката за јавну употребу, саобраћајних и пешачких површина (тротоари и пешачке стазе, пешачки прелази, паркинзи, прилази до објеката и сл.), мора се омогућити несметан приступ, кретање и боравак особама са инвалидитетом, деци и старим особама, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (“Сл. гласник РС”, бр. 22/15), као и осталим важећим прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Нивелације свих пешачких стаза и пролаза радити у складу са важећим прописима о кретању особа са посебним потребама.

Потребно је испоштовати одредбе Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ број 33/06 и 13/2016) , у погледу члана 13.

2.1.11. Мере енергетске ефикасности

Повећање загађења Планете и убрзана потрошња ресурса из природе допринели су подизању еколошке свести и свести о значају одрживог развоја.

Одржива градња је свакако један од значајнијих сегмената одрживог развоја. Она укључује употребу грађевинских материјала који нису штетни по животну средину, управљање отпадом насталим приликом изградње или рушења објеката, као и енергетску ефикасност објеката. Енергетска ефикасност је изузетно значајан сегмент у одрживој градњи због свог дугорочног утицаја приликом експлоатације објеката.

Енергетска ефикасност објеката постиже се кроз низ мера, које треба применити приликом градње објекта.

Топлотна заштита објеката

Недовољна топлотна изолација доводи до повећаних топлотних губитака зими, хладних спољних конструкција, оштећења насталих влагом (кондензацијом), као и до прегревања простора лети.

При изградњи објеката користити савремене термоизолационе материјале на комплетном спољашњем омотачу и избегавати термичке мостове, како би се смањили губици топлотне енергије.

Побољшањем топлотно изолационих карактеристика зграде могуће је постићи смањење укупних губитака топлоте за просечно 40 до 80%.

При прорачуну коефицијента пролаза топлоте објеката узети вредности за 20-25% ниже од максималних дозвољених вредности за ову климатску зону.

Облик и оријентација објекта

Приликом пројектовања објекта потребно је анализирати локацију и посветити посебну пажњу одабиру оријентације и облика објекта.

При обликовању будућег објекта водити рачуна о односу његове основе и волумена. Треба избегавати разуђене форме, односно, треба тежити стварању објеката са што повољнијим односом корисне површине и површине фасаде.

Просторије у којима се проводи највише времена у току дана, треба оријентисати ка југу, како би се искористили топлотне добици од сунца. У летњем периоду, заштита од претеране инсолације се може постићи засеном грађевинским елементима, вертикалним прозорским засторима, зеленилом и сл. У зимском

периоду сунчеви зраци падају на земљу под мањим углом, па грађевински елементи, који у летњем периоду засењују прозоре, зими не спречавају продор сунчеве енергије у унутрашњост објекта.

Дрвореди и густи засади око објекта смањују утицај ветра и обезбеђују неопходну засену у летњим месецима. Пожељно је да зеленило, које се сади са јужне стране објекта, буде листопадно како би се омогућила инсолација објекта током зимског периода.

Загревање објекта и потрошне санитарне воде

За производњу топлотне енергије за загревање објеката и потрошне санитарне воде од обновљивих извора енергије могу се користити: биомаса, сунчева енергија, биогас и сл. Поред ових извора енергије у ту сврху у примени су и топлотне пумпе „ваздух-вода“ и „вода-вода“.

При изградњи нових објеката потребно је прво размотрити примену неких од поменутих извора топлотне енергије и у ту сврху предузети све потребне архитектонско-грађевинске мере.

* * *

Енергетска ефикасност свих објеката који се граде утврђиваће се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда (“Службени гласник РС”, број 61/11) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/12 и 44/18 – др. закон).

2.1.12. Услови за одвоз и дистрибуцију комуналног отпада

Простор у обухвату Плана је делимично укључен у систем управљања отпадом на територији града Чачка.

Планира се унапређење управљања отпадом, као и примена свих неопходних организационих и техничких мера којима би се минимализовали потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине.

Управљање отпадом укључује активности прикупљања, транспорта, сортирања, рециклаже, одлагања, праћења и мониторинга отпада. Одлагање отпада врши се у одговарајуће посуде у сопственом дворишту, односно у контејнерима смештеним на погодним локацијама у склопу парцеле, а у складу са прописима за објекте одређене намене, са одвожењем на градску депонију, организовано и путем надлежног комуналног предузећа које ће дефинисати динамику прикупљања и одношења отпада, према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), а у складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године.

2.2. Правила грађења

Правила грађења су дефинисана за све површине које се налазе у захвату Плана детаљне регулације.

2.2.1. Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела

Општа правила парцелације су елементи за одређивање величине, облика и површине грађевинске парцеле која се формира.

Облик и површина грађевинске парцеле

Грађевинска парцела има облик правоугаоника или трапеза.

Грађевинска парцела (планирана и постојећа) има површину и облик који омогућавају изградњу објекта у складу са параметрима задатим планом, техничким нормативима и прописима за одређену врсту објекта.

Исправка граница суседних парцела

Исправка границе суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истог власника, као и спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупац на основу ранијих прописа, врши се на основу елабората геодетских радова.

Уколико је суседна катастарска парцела у јавној својини, сагласност за исправку границе даје надлежни правобранилац.

Приликом исправке граница суседних парцела мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Пројекат препарцелације и парцелације

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у планском документу.

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, које се могу делити парцелацијом до минимума утврђеног применом правила о парцелацији или укрупнити препарцелацијом, а према планираној или постојећој изграђености, односно, планираној

или постојећој намени грађевинске парцеле, на основу пројекта парцелације.

Свакој грађевинској парцели приликом парцелације обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу.

2.2.2. Урбанистички показатељи и правила грађења по наменама у обухвату плана

Општа правила грађења су дефинисана и груписана као скуп правила регулације и парцелације за одређену изградњу према намени, на одређеној површини, а у складу са критеријумима за грађење, урбанистичким параметрима и показатељима који служе њиховом остварењу.

Планом је дозвољена изградња објеката за планиране намене грађевинског земљишта дефинисане у графичком прилогу План намене површина. На пољопривредним површинама изградња објеката је дозвољена у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

У оквиру опредељене намене, планом су предвиђене минималне површине грађевинских парцела до којих се постојеће парцеле могу делити, и то тако, да се свакој грађевинској парцели обезбеди адекватан приступ са јавне саобраћајне површине.

Приликом пројектовања објеката поштовати све прописе и законе везане за заштиту животне средине, заштиту од пожара, санитарну и хигијенску заштиту.

У оквиру предметног простора, без обзира на врсту и намену објекта као и начин градње, морају бити испоштовани сви урбанистички показатељи, индекс заузетости и сва прописана правила грађења која важе у тој зони.

2.2.2.1. Зона постројења за производњу електричне енергије

Зона је планирана у средишњем делу обухвата Плана.

I) Врста и намена објеката

У оквиру ове зоне може се градити искључиво објекти у функцији постројења за производњу електричне енергије, првенствено машинске зграде.

II) Положај објеката на парцели

Објекте постављати као слободностојеће, формирајући комплекс, а у оквиру задате зоне градње. Приликом градње испоштовати све прописе који се односе на ову област, као и прописе о противпожарној заштити објекта.

III) Правила у погледу величине парцеле

Величина парцеле одговара површини која је планом одређена за ову намену.

VI) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

Максимални дозвољени индекс заузетости парцеле је 80%.

VII) Дозвољена спратност објеката

Максимална дозвољена спратност објеката је П. Уколико то захтева технолошки процес, могућа је и изградња сутеренске или подрумске етаже.

VIII) Услови за ограђивање

Ограђивање вршити у складу са прописима за ову врсту објеката.

IX) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Парцели ће се приступати преко јавне површине у функцији водног земљишта –зеленило уз реку, а преко које се остварује приступ и објекту бране и то са Улице Пријевор поље, преко одбрамбеног бедема и даље преко кп. бр. 2191/4, 2824, 2193/1 и 2763.

Постројење је планирано за рад без посаде, односно, са даљинским управљањем, с' тога нема потребе за обезбеђивањем трајих паркинг места.

X) Минимални степен комуналне опремљености

- приступ парцели

- обезбеђено одлагање комуналног отпада;

- прикључење на електроенергетску мрежу;

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација.

2.2.2.2. Зоне становања у пољопривреди

Планирају се на две локације уз северну границу обухвата.

I) Врста и намена објеката

У оквиру ове зоне могу се градити:

- стамбени објекти са до 3 стамбене јединице

- стамбено-пословни објекти са пословањем у приземљу и становањем на вишим етажама

- пословни објекти (административни објекти, објекти намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни објекти, угоститељски објекти и др).

- економски објекти.

Дозвољене намене, на нивоу парцеле су породично становање, породично становање са пословањем или чисто пословање.

Делатности, које се у овој зони могу јавити као пратећа намена становању или независно, су: трговина, услужно занатство, услужне делатности, угоститељство, здравство, социјална заштита, култура, забава, спорт, пословно-административне делатности и сл.

Поред напред наведених делатности као компатибилних намена, у оквиру зона становања, дозвољено је и бављење пољопривредном производњом.

У оквиру ових зона нису дозвољене делатности које имају негативан утицај на животну средину.

II) Положај објеката на парцели

Објекте постављати као слободностојеће.

Објекат се може поставити на или иза грађевинске линије у складу са функционалном организацијом објекта и партерног уређења.

Грађевинске линије су дефинисане и приказане у графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене. Дефинисане су у односу на планирану регулациону линију

Минимална удаљеност објеката од границе суседне парцеле је 1,5 m.

III) Правила у погледу величине парцеле

Парцелацију у циљу формирања грађевин–ских парцела извршити тако да је минимална површина новоформиране парцеле 600 m².

Минимална ширина грађевинске парцеле је 12 m.

IV) Други објекти на парцели

Дозвољена је изградња другог објекта у функцији становања и/или пословања.

Дозвољена је изградња помоћних објеката (гараже, оставе, летње кухиње, магацини и сл).

Дозвољена је изградња економских објеката.

V) Најмања међусобна удаљеност објеката

Објекте на истој парцели организовати тако да један другом, односно помоћни објекти главним објектима не заклањају сунце дуже од половине трајања дневног осунчања.

VI) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

- Максимални индекс заузетости парцеле је 40%.

Проценат учешћа зеленила на парцели у склопу ове зоне је мин 40%.

VII) Дозвољена спратност и висина објеката

- Максимална спратност објеката је По+П+1+Пк

Дозвољена је изградња подрума или сутерена, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Максимална висина надзидка поткровне етаже је 1,6 m.

VIII) Услови за ограђивање

Ограђивање је могуће и то транспарентном и живом зеленом оградом, до 1,4 m висине, рачунајући од коте тротоара.

Ограде се постављају на границу парцеле тако да стубови ограде и капије као и жива ограда буду на земљишту власника ограде. Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

IX) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приликом парцелације, грађевинској парцели обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу.

Паркирање решити у оквиру парцеле поштујући стандарде у броју паркинг места у односу на капацитете и намену објеката.

X) Минимални степен комуналне опремљености

- приступ парцели са јавне саобраћајнице

- обезбеђено одлагање комуналног отпада;

- прикључење на електроенергетску мрежу;

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација.

2.2.3. Услови за заштиту суседних објеката

Приликом изградње нових објеката, независно од њихове намене, водити рачуна о заштити суседних објеката у конструктивном смислу, и у смислу неугрожавања услова живљења на суседним парцелама, и парцелама у непосредном окружењу. Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних објеката којима се не угрожава њихова функција, затечени начин и услови коришћења, као ни дневно осветљење просторија постојећих објеката путем отвора оријентисаних према парцели на којој је планирана градња. Положај и висина нових објеката у односу на постојеће на суседним парцелама треба да је такав да суседним објектима не заклања директно дневно осунчање дуже од половине трајања директног осунчања.

У циљу заштите суседних објеката, гледано и кроз однос према простору суседних парцела, планирани објекти, нити њихови најистуренији делови својим положајем (рачунајући и ваздушни и подземни простор) не смеју прелазити границу суседних парцела.

2.2.4. Правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката на простору плана

Сви постојећи објекти у обухвату плана који се задржавају, планирани су у оквиру намене становања у пољопривреди. Све постојеће објекте је потребно ускладити са условима обликовања који су задати планом.

Постојећи објекти изграђени на парцелама мањим од планом дефинисаних површина минималне парцеле, могу се задржати као такви уз могућност текућег одржавања, адаптација, санације и реконструкције, односно, на њима су дозвољене интервенције у постојећем габариту и волумену објекта. За интервенције у погледу доградње потребно је формирати парцелу у складу са планом.

Постојећи објекти, који залазе у грађевинску линију, а не нарушавају регулацију, се задржавају, а интервенције у погледу доградње су дозвољене и то:

- доградња у вертикалном габариту над основом читавог објекта, а у складу са задатим параметрима,

- доградња у хоризонталном габариту до дефинисане грађевинске линије, а у складу са задатим параметрима.

Постојећи објекти који су постављени на мањим удаљеностима од границе суседне парцеле од оних задатих планом, могу се доградити до планом задатих параметара, с тим што се:

- при доградњи у вертикалном габариту (доградња је дозвољена над читавом основом објекта) отвори ка суседу могу се планирати само са минималном висином парапета од 1,8 m.

- при доградњи у хоризонталном габариту, за дограђени део, мора се испоштовати услов за минималну удаљеност од границе суседне парцеле.

2.2.5. Општа правила за изградњу објеката

Објекти свих врста и намена треба да су функционални, статички стабилни, хидро и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативма и прописима за објекте одређене намене.

Приликом пројектовања и изградње објеката испоштовати важеће техничке прописе за грађење објеката одређене намене. Објекте пројектовати у складу са прописима о изградњи на сеизмичком подручју.

Одвођење атмосферских вода са површина крова решити у сопствено двориште, односно усмерити на уличну канализацију. Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмерити према другој парцели, односно објектима на суседним парцелама.

Када за одвођење површинских вода не постоји нивелационо решење, површинске воде са парцеле одводе се слободним падом према риголама, односно према улици са најмањим падом од 1,5%.

Саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе гаража у приземљу и помоћних и радних просторија којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве дворишту и манипулативне дворишне платое, треба извести са падом оријентисано према улици, евентуално делом према зеленим површинама на парцели (врт, башта и слично).

У случају изградње гараже у сутерену објекта, када је пад рампе за приступ гаражи оријентисан према објекту, одвођење површинских вода решава се дренажом или на други погодан начин. Одвођење површинских вода са рампе изведене за већи број гаража планираних у сутерену објекта обавезно решавати канализационом мрежом прикљученом на уличну канализацију.

Јавни простор улице се не може користити за обављање делатности (складиштење материјала и сл.) нити за паркирање тешких возила, већ се у ту сврху мора организовати и уредити простор у оквиру парцеле.

2.2.6. Услови за архитектонско и естетско обликовање објеката

Архитектонско обликовање објеката вршити у складу са планираном наменом, микроклиматским условима, оријентацијом парцеле, амбијентом и локалном архитектонском традицијом. Кроз избор форме, композиције отвора на фасади, примењених боја и материјала и других архитектонских и декоративних елемената, осмислити објекат који ће са окружењем образовати усаглашену, естетски обликовану целину.

Кров и поткровна етажа

На простору овог Плана не постоје ограничења у погледу избора типа крова. Приликом пројектовања равних кровова, предвидети све неопходне техничке мере заштите крова од прокишњавања. Код косих кровова, кровне равни обликовати у складу са пропорцијама објекта. Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

Уколико се користи поткровље, максимал–на висина надзитка на ободним зидовима је 1,60 m (рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине). За осветљење просторија у поткровљу могу се извести лежећи или стојећи кровни прозори, пропорцијама и обликом усаглашени са објектом.

Материјализација фасаде

За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале. Тежити употреби локалних природних материјала.

Фасаде могу бити малтерисане, обложене фасадним облогама или решене комбинованом обрадом. Малтерисане фасаде се боје одговарајућим бојама. Од фасадних облога могу се користити: опека, камен, дрво, разне савремене фасадне облоге и сл.

Грађевински елементи на фасади

Фасаде се могу решавати као равне повр–шине или са испадима (лође, балкони, еркери и сл).

Грађевински елементи (еркери, доксати, балкони, улазне надстрешнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља.

- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне оријентације 0,60 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља.

- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне оријентације 0,90 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;

- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од 5,00 m) – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

- Испади већи од 1,20 m, а максимално до 1,60 m могу се планирати на делу објекта према задњем дворишту вишем од 3,0 m.

Спољне степенице

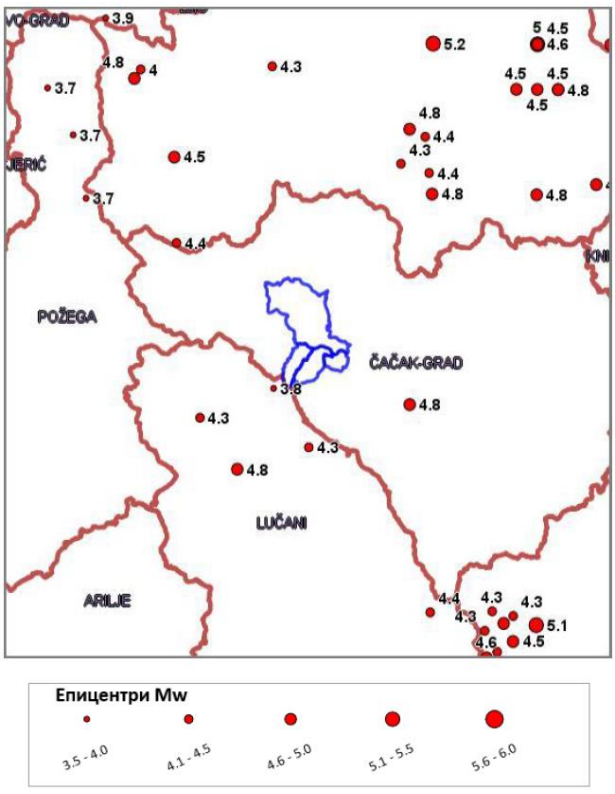
Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта, ако је грађевинска линија 3,0 m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9 m. Степенице којима се савладава висина преко 0,90 m треба да се решавају унутар габарита објекта.

2.2.7. Инжењерскогеолошки услови за изградњу објеката

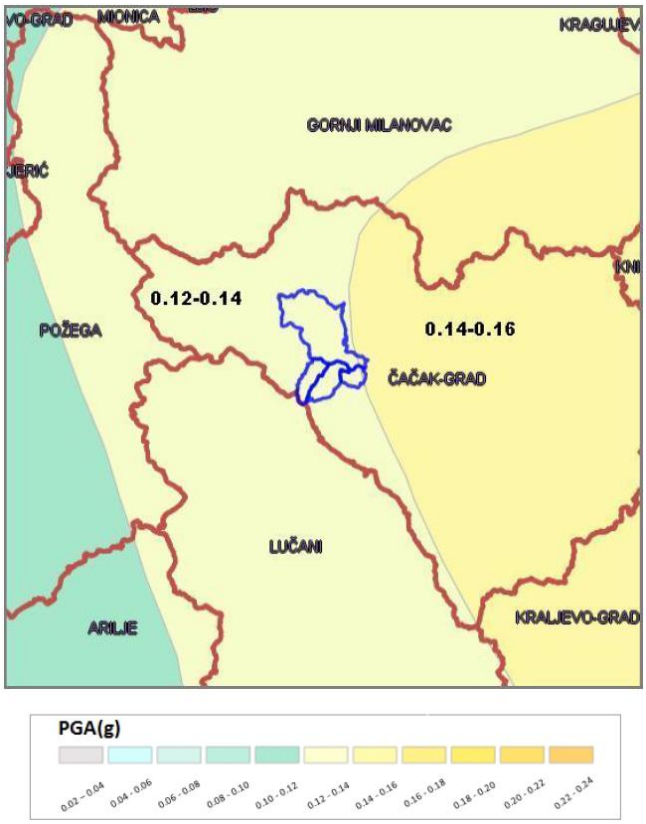
Сеизмичност терена

За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на локацији за План детаљне регулације дела насеља Пријевор уз реку Западну Мораву, израђене су:

Карта епицентара земљотреса Mw≥3.5

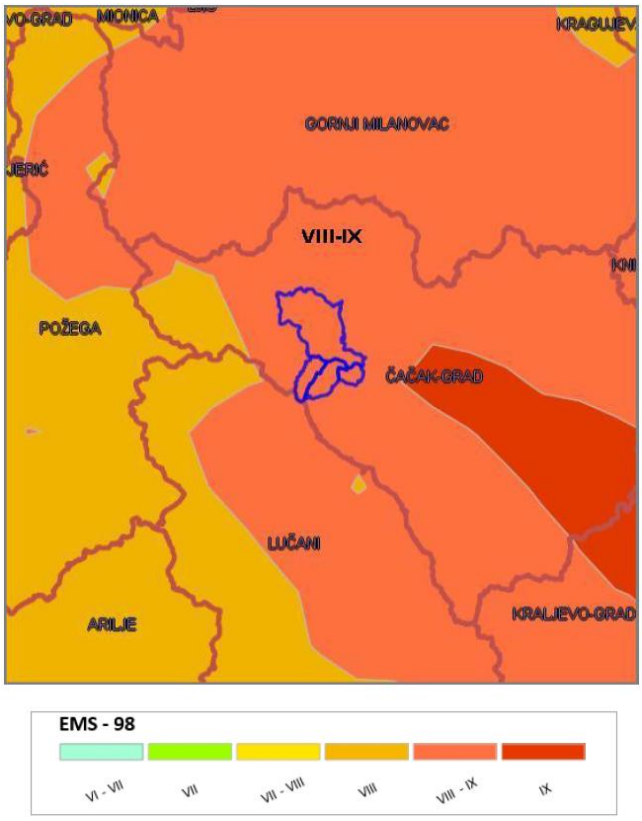


Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонаталног убрзања



PGA на основној стени (vs=800m/s)

Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година на површини терена



Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонаталног убрзања PGA(g) на основној стени (vs=800m/s)

Место	Lat	Lon	PGA (g)
Полигон 1			0.12-0.14
Полигон 2			0.14-0.16

Табела епицентара земљотреса који се налазе на предметној локацији

Год	Мес	Дан	Час	Мин	Сек	Lat	Lon	Дубина	Mw
1906	4	23	8	45	0	44,020	20,370	10	4,3
1922	1	6	5	53	26	44,014	20,397	9	4,4
1926	7	4	23	1	30	44,043	20,378	9	4,8
1927	5	17	17	38	12	44,100	20,400	25	5,2
1927	10	24	7	33	6	44,000	20,500	14	4,8
1927	11	2	0	45	48	44,000	20,400	12	4,8
1928	12	15	17	31	30	44,038	20,393	8	4,4
1933	1	18	2	35	21	43,816	20,216	8	4,8
1965	4	3	8	31	40	43,850	20,180	15	4,3
1977	12	29	18	37	1	43,966	20,156	14	4,4
1986	11	8	16	38	30	44,084	20,246	25	4,3
1987	8	27	4	5	41	43,722	20,401	11	4,4
1990	10	20	13	31	41	43,831	20,284	12	4,3
2003	10	31	5	3	38	44,037	20,056	19	3,7
2006	3	22	11	26	18	44,075	20,114	13	4,8
2006	3	31	13	18	13	44,081	20,120	14	4
2006	5	11	16	55	37	44,023	20,153	10	4,5
2006	7	28	1	36	15	43,995	20,069	22	3,7
2007	4	23	14	11	32	43,870	20,250	7	3,8
2008	2	15	17	3	3	43,860	20,380	6	4,8

2.2.8. Услови за прикључење објеката на комуналну инфраструктуру

2.2.8.1. Електроенергетска и ТТ инфраструктура

Сви планирани објекти на простору плана се прикључују на електроенергетску и ТТ мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа.

Прикључење објеката на електроенер–гетску мрежу решити изградњом прикључка који се састоји од прикључног вода, кабловске прикључне кутије (КПК) и ормана мерног места (ОММ). Прикључни вод изградити подземно или надземно од постојеће или планиране мреже или директно из трафо станице. Детаљније услове за прикључење и изградњу прикључног вода и положај КПК и ОММ-а прибавити од „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Чачак.

Прикључак на ТК мрежу извести преко типског прикључка на приступачном месту на фасади објекта или у оквиру објекта. Детаљније услове за прикључење прибавити од локалног оператера.

Код реконструкције НН мреже и ТК мреже, односно "превођења" надземне у подземну мрежу, потребно је извршити и реконструкцију кућних прикључака, коришћењем подземних водова и КПК ормана, односно концентрационих ормана. Као уличне разводне ормане са изводима за напајање више објеката, користити одговарајуће атестиране слободностојеће ормане, постављене на бетонске темеље. Ове ормане постављати по тротоарима, зеленим површинама, другим јавним површинама, или грађевинским парцелама уз решавање одговарајућих имовинско-правних односа, тако да буду уклопљени у амбијент, односно да буду неупадљиви како бојом, тако и димензијама, као и да не угрожавају безбедност пешака и других учесника у саобраћају и општу безбедност грађана.

2.2.9. Правила за изградњу површина јавне намене – саобраћане површине

2.2.9.1. Правила изградње саобраћајне мреже

Саобраћајно решење - геометрију саобраћајних површина радити на основу графичког прилога где су дати елементи за обележавање: радијуси кривина, радијуси на раскрсницама, попречни профили, као и координате пресечних тачака и темена хоризонталних кривина. Приликом израде пројеката могућа су мања одступања трасе у смислу усклађивања са постојећим стањем. Треба напоменути да у овом планском документу нема планираних саобраћајница, осим слепог завршетка са окретницом за Улицу Пријевор поље.

За саобраћајне површине (пешачке и бициклистичке стазе) које су у обухвату овог ПДР-а важе услови директно из Плана уз израду пројекта парцелације за предметну, пешачку комуникацију или бициклистичку стазу.

Треба се придржавати следећих пројек–тантских и планерских правила:

2.2.9.2. Правила изградње површина за паркирање

Узимајући у обзир да је будуће постројење планирано за рад без посаде, односно, са даљинским управљањем, не постоји потреба за обезбеђивањем паркинг простора у оквиру припадајуће парцеле.

2.2.9.3. Правила градње коловоза, колско-пешачких стаза и паркинга

- Изградњу коловоза планирати од савремених материјала и са савременим коловозним конструкцијама према важећим нормативима и стандардима.

- Пре израде пројектне документације улице, пешачких и бициклистичких стаза обавезно извршити и детаљно катастарско-топографско снимање терена и утврђивање положаја подземних и надземних инсталација у коридору саобраћајне површине која се пројектује. У случају потребе предвидети адекватну заштиту истих (у колико није потребна њихова реконструкција).

- Све косине је потребно озеленити аутохтоним зеленилом како би се што мање нарушио природни амбијент.

- Тротоаре и посебне пешачке стазе радити са застором од, бетона, бетонских полигоналних плоча, камених плоча или неког другог природног материјала по избору пројектанта. Уз пешачке и бициклистичке стазе потребно је да постоје одморишта за предах посетилаца са хладовитим зеленилом и клупама који треба да су од природног материјала (дрво, камен).

- Приликом планирања и пројектовања површина и објеката јавне намене (тротоари, пешачке и бициклистичке стазе, пешачки прелази, паркинзи морају се обезбедити услови приступачности особама са посебним потребама (деци, старим, хендикепираним и инвалидним особама) у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности (“Сл. гласник РС”, бр. 22/2015), као и осталим важећим прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

- Предвидети јавну расвету дуж пешачких и бициклистичких стаза.

- Елементе попречног профила који се међусобно функционално разликују одвојити одговарајућим елементима, као и поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију (хоризонтална и вертикална).

Препоручене су регулационе ширине за:

- минимална ширина тротоара ..... мин 1.5 м

- минимална ширина пешачке стазе ..... мин 2,5 м

- минимална ширина двосмерне бициклистичке стазе .....мин 3,0 м

2.2.10. Правила за изградњу мреже и објеката јавне инфраструктуре

2.2.10.1. Правила за изградњу електроенергетске мреже

- Код изградње нове електроенергетске мреже, нисконапонску и средњенапонску електроенер–гетску мрежу (у овом случају 1 кV, 10 кV и 35 кV) изводити као подземну, а у случају да просторно-технички услови то не дозвољавају, као надземну.

- Подземна електроенергетска мрежа се планира у тротоарима, или у зеленом појасу у оквиру регулације одбрамбеног бедема, у складу са трасама приказаним у графичком делу плана.

- Подземна електроенергетска мрежа изводи се кабловима намењеним за слободно полагање у ров на минималној дубини од 0,8 м у свему према техничким прописима за полагање каблова у ров, водећи рачуна о минималним растојањима и другим условима код укрштања, приближавања и паралелног вођења са осталом инфраструктуром. Ров не сме да угрози стабилност саобраћајнице.

- Испод асфалтираних површина и на другим местима где може доћи до механичких оштећења каблова користе се заштитне ПВЦ цеви и кабловска канализација.

При постављању каблова у ров потребно је остварити следећа минимална растојања са другим објектима:

- кабл 10 кV - кабл 10 кV, 0,1 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања;кабл - 10 кV - кабл 1 кV, 0,07 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања;

- ел.ен. кабл – ТТ кабл, 0,5 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања за каблове напона 250 В према земљи, односно 0,5 м за каблове напона према земљи већег од 250 В; Ел.ен. кабл се поставља испод ТТ кабла;

- ел.ен. кабл – водоводна или канализациона цев, 0,5 м код паралелног вођења, 0,4 м код укрштања за каблове 10 кV, односно 0,3 м за каблове 1 кV;

- ел.ен. кабл – топловод, 0,7 м код паралелног вођења, 0,6 м код укрштања;

- ел.ен. кабл – гасовод, 0,6 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања;

Уколико код паралелног вођења или укрштања електроенергетских каблова са осталим инфраструктурним објектима није могуће остварити услове из претходног члана потребно је применити следећу заштиту:

- Код укрштања и паралелног вођења ел.ен. кабла са ТТ каблом потребно је електроенергетски кабл провући кроз заштитну цев, али и тада треба остварити минимално растојање од 0,3 м;

- Код укрштања и паралелног вођења ел.ен. кабла са водоводном или канализационом цеви потребно је електроенергетски кабл провући кроз заштитну цев;

Надземна електроенергетска мрежа изводи се:

- код реконструкције постојеће или изградње нове мреже у виду нисконапонских (до 1 кВ) и средњенапонских (од 1 кV до укључиво 35 кV) самоносивих кабловских снопова, који представљају скуп елемената за надземни развод, који се састоји од упоришта и једног или више система проводника у виду поуженог снопа изолованих ужади око носећег ужета.

- код реконструкције постојеће или изградње нове мреже изведене нисконапонским (до 1 кV) и средњенапонским (од 1 кV до укључиво 35 кV) надземним водовима у виду Ал-Че ужади, који представљају скуп елемената за надземни развод, који се састоји од упоришта и једног или више система проводника у виду појединачних Ал-Че проводника.

У оба случаја, описана претходним ставо–вима, потребно је реализовати прописима захтеване услове који се односе на сигурносну висину и сигурносну удаљеност.

Реконструкцију постојеће надземне елек–троенергетске мреже могуће је реализовати заменом старе надземне мреже, само уколико се ради о замени дотрајалих постојећих елемената мреже (замена старих надземних водова новим водовима истог напонског нивоа, нпр. замена дотрајалих надземних водова новим истог напона, замена дотрајалих ННСКС или СНСКС новим ННСКС, односно СНСКС истог напона, замена дотрајалих надземних водова у виду Ал-Че ужади новим СКС истог напонског нивоа, све истом постојећом трасом, замена старих водова новим већег пресека ради повећања капацитета, ради смањења губитака, додавање нових проводника или нових водова на постојећим стубовима ради

обезбеђења резервног напајања у случајевима испада, замена старих стубова новим бетонским, у истој траси и сл.), који могу угозити стабилност, сигурност и поузданост преноса електричне енергије, или представљати опасност по грађане и објекте, или у случајевима кварова на мрежи, новом надземном мрежом, истом постојећом трасом, без додавања нових траса надземне мреже.

При приближавању надземних водова (код изградње или реконструкције) и нисконапонских и средњенапонских самоносивих снопова (код реконструкције) разним објектима, односно преласку водова преко објеката потребно је обезбедити да сигурносна висина и сигурносна удаљеност имају вредности према одговарајућим техничким правилницима.

Стубови СНСКС и ННСКС могу се постављати уз саму ивицу путног појаса код укрштања, односно на растојању од 2 м код паралелног вођења са општинским и некатегорисаним путем. У случају државног пута II реда ово растојање и код укрштања и код паралелног вођења мора бити једнако или веће од висине стуба, а у случају државног пута I реда растојање је 20 м код паралелног вођења, док укрштање није дозвољено (изводи се подземним водом).

Објекти трансформаторских станица, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће опреме и каблова новом опремом и кабловима већег капацитета.

Надземни објекат за смештај ТС 10/0,4 кV може бити монтажни или зидани.

Трансформаторске станице 10/0,4 кV могу се градити у оквиру објеката, на грађевинској парцели или на јавној површини.

У оквиру блока ТС 10/0,4 кV може да се гради као приземни објекат или стубна трафостаница.

Приземни објекат за смештај ТС 10/0,4 кV може бити монтажни или зидани.

Растојања стубова стубних трафо-станица 10/0,4 кV од путева износи:

најмање 40 м од државног пута I реда,

најмање 20 м од државног пута II и

најмање висину стуба од општинског и некатегорисаног пута,

рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.

Растојање стуба стубне трафо-станице 10/0,4 кV од границе парцеле износи:

најмање висину стуба,

мање од висине стуба, уз сагласност власника суседне парцеле.

Светиљке за јавно осветљење поставити на расветне стубове одговарајуће висине. Избор светиљки и извора светла извести према фотометријском прорачуну и захтеву која се површина осветљава.

Услови за изградњу у близини далековода 110 kV

- У заштитном појасу далековода се могу изводити санације, адаптације и реконструкције далековода и делова система далековода због потреба интервенција и ревитализација електроенергетског система.

- Приликом извођења радова, као и касније приликом експлоатације планираних објеката, водити рачуна да се ни на који начин не наруши сигурносна удаљеност од 5 m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 110 kV;

- Испод и у близини далековода не садити високо дрвеће које се својим растом може приближити на мање од 5 m у односу на проводнике далековода напонског нивоа 110 kV, као и у случају пада дрвета;

- Забрањено је коришћење прскалица и воде у млазу за заливање, уколико постоји могућност да се млаз воде приближи на мање од 5 m проводницима далековода напонског нивоа 110 kV;

- Нисконапонске прикључке, телефонске прикључке, прикључке за кабловску телевизију и друге прикључке извести подземно у случају укрштања са далеководом.

- Све металне инсталације (електро-инсталације, грејање и друго) и други метални делови (ограде и друго) морају да буду прописно уземљени. Нарочито водити рачуна о изједначењу потенцијала.

- Забрањено је складиштење лако запаљивог материјала у заштитном појасу далековода.

- Приликом извођења било каквих грађевинских радова, нивелације терена, земљаних радова и ископа у близини далековода, ни на који начин се не сме угрозити статичка стабилност стубова далековода. Терен испод далековода се не сме насипати.

- Делови цевовода кроз који се испушта флуид морају бити удаљени најмање 30 m од најистуренијих делова далековода под напоном.

- Минимално растојање планираних објеката, пратеће инфраструктуре и инсталација од било ког дела стуба далековода износи 12 m.

2.2.10.2. Правила за изградњу телекомуникационе мреже

- Целокупну ТК мрежу градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима.

- Објекти АТЦ-а и других ТК уређаја, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће телекомуникационе опреме и каблова новом телекомуникационом опремом и кабловима већег капацитета и уградњу КДС опреме.

- Објекти за смештај телекомуникационе опреме у зонама свих намена могу се градити у оквиру објеката и на грађевинској парцели. Објекти за смештај телекомуникационе опреме у оквиру објекта ће се градити на основу пријаве радова, а објекти на грађевинској парцели ће се градити на основу одобрења за градњу.

- До објекта за смештај телекомуникационе опреме потребно је обезбедити приступну пешачку стазу минималне ширине 1,5 м од најближе јавне саобраћајнице. Објекат за смештај телекомуникационе опреме мора да има положај такав да не угрожава прегледност, безбедност и сигурност кретања свих учесника у саобраћају.

- Надземни објекат за смештај телекомуникационе опреме може бити монтажни или зидани.

- За постављање објеката за смештај телеко–муникационе опреме у постојећи објекат потребно је прибавити сагласност власника-корисника станова или пословног простора. За прислањање објекта за смештај телекомуникационе опреме уз постојећи објекат потребно је прибавити сагласност власника-корисника станова или пословног простора чији се прозорски отвори налазе на страни зграде уз коју се поставља телекомуникациони објекат.

- На подручју дефинисаном границама овог плана нова телекомуникациона мрежа (транспортна, приступна, КДС и остала мрежа) изводи се обавезно као подземна.

- ТК мрежа ће се у потпуности градити као подземно. ТК каблове полагати у предходно изграђену кабловску ТК канализацију или у ров самостално у једној цеви или заједно са постојећим ТК водовима.

- Саставни део кабловске ТК канализације биће и кабловска ТК окна. Кабловска ТК окна градити где је год могуће у тротоару или меком терену. Уколико се исти морају градити у коловозу извршити ојачавање окна и поставити шахте са тешким поклопцем.

- Телекомуникациону кабловску мрежу полагати у уличним зеленим површинама (удаљеност од високог растиња најмање 1.5 метара) поред саобраћајница на растојању не мањем од 1 метра од саобраћајница или у тротоарима. Дубина полагања каблова не сме бити мања од 1 метра.

- Укрштање каблова са саобраћајницама мора бити под правим углом постављањем ПВЦ цеви кроз које се полажу каблови. При паралелном вођењу са енергетским кабловима најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напонског нивоа до 10kV и један метар за каблове напонског нивоа преко 10kV. При укрштању са инсталацијама водовода и канализације, при паралелном вођењу међусобно растојање мора бити 0.6м а при укрштању растојање мора бити најмање 0.5м. За инсталацију гасовода растојање при укрштању мора бити веће од 0.5 метра, а при паралелном вођењу и приближавању каблова растојање мора бити најмање 0.6 метара.

- Растојање телекомуникационе инсталације од темеља енергетског стуба мора бити 0.8м а не мање од 0.3м ако је телекомуникациони кабловски вод механички заштићен

- На местима где је већа концентрација телекомуникационих водова обавезно се гради телекомуникациона канализација.

- Телекомуникациони водови који припадају мрежама једног телекомуникационог система могу да се постављају и кроз заштитне цеви и канализацију других телекомуникационих инфраструктурних система, уз сагласност надлежног предузећа.

- Подземни телекомуникациони водови и телекомуникационе канализације постављају се испод јавних површина (тротоарски простор, слободне површине, зелене површине, пешачке стазе, паркинг простор и изузетно саобраћајнице) и на грађевинским парцелама уз сагласност власника-корисника. Постављање испод коловоза се планира у уским улицама где нема просторних могућности за полагање у тротоару или зеленој површини

- Реконструкцију постојеће надземне телекому–никационе мреже могуће је реализовати заменом старе надземне мреже новом надземном мрежом,

само уколико се ради о замени постојећих елемената мреже (замена старих надземних водова новим, нпр. замена дотрајалих водова новим истог капацитета, замена постојећих водова слабог капацитета новим већег капацитета, замена водова који припадају старим технологијама новим водовима представницима нових технологија, замена старих стубова новим бетонским стубовима, у истој траси и сл.) истом постојећом трасом, без додавања нових траса надземне мреже.

- Нови телекомуникациони надземни вод, којим се врши замена постојећег вода мора бити у виду самоносивог вода.

- Телекомуникациони водови који припадају мрежи једног телекомуникационог система могу да се постављају и кроз заштитне цеви и канализацију другог телекомуникационог инфраструктурног система, уз сагласност надлежног предузећа.

- Подземни ТТ водови мреже мобилне телефоније полажу се у ров одговарајућих димензија према важећим техничким прописима за полагање ТТ каблова у ров.

- Код приближавања, паралелног вођења и укрштања ТТ каблова мреже мобилне телефоније са осталим инфраструктурним и другим објектима потребно је остварити минималне размаке и друге услове у складу са техничким прописима из ове области.

- Објекти за смештај мобилних централа, контролора базних радио-станица, базних радио-станица, радио-релејних станица, радио и ТВ станица, антена, антенских стубова и антенских носача у зонама малих густина становања (индивидуални објекти) могу се градити у оквиру објеката и на грађевинској парцели.

- Надземни објекат за смештај мобилне телекомуникационе опреме и антенских стубова са антенама поставља се на комплекс максималне површине од 100 м2. Комплекс мора бити ограђен и око њега нема заштитне зоне. Удаљење антенског стуба од суседних објеката и парцела мора бити веће или једнако висини стуба са антеном. Удаљење може бити и мање од наведеног, али не мање од половине висине стуба са антеном. У том случају потребно је прибавити сагласност власника угроженог суседног објекта или парцеле, за постављање предметног антенског стуба.

- Приступни телекомуникациони водови за повезивање мобилних централа и базних радио-станица граде се подземно на подручју овог плана.

2.2.11. Очекивани капацитети у обухвату Плана детаљне регулације

НАМЕНА	Укупна површина кориш–ћења (m2)	ИЗ	Спратност	ИИ	БРГП
ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА					
Водене површине	50.520,53	/	/	/	/
Аутохтона вегетација	81.441,69	/	/	/	/
Пољопривре–дне површине	14203,07	/	/	/	/
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	146.165,29	/	/	/	/
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ					
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ					
Постројење за производ–њу електрич–не енергије	679,88	0,8	П	0,8	543,90
Становање у пољопривреди	2.908,08	0,4	По+П+1+Пк	1,2	3.489,70
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ					
Одбрамбени	56.199,14	/	/	/	/
Заштитно зеленило уз обалу реке З. Мораве	547.616,08	/	/	/	/
Мелиораци–они канал	1.185,11	/	/	/	/
Регулисано речно корито	42.834,28	/	/	/	/
Саобраћајне површине	110,33	/	/	/	/
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	651.532,90	/	/	/	4.033,60
УКУПНО	797.698,19	/	/	/	4.033,60

У табели су дати максимални капацитети који се теоретски могу остварити у оквиру предметног простора, а у складу са опредељеним површинама и задатим параметрима градње.

2.3. Спровођење плана детаљне регулације

План детаљне регулације представља основ за:

- Издавање локацијских услова

- Израду пројеката препарцелације и парцелације

- Израду геодетског елабората исправке граница суседних парцела и спајање суседних парцела истог власника.

Овим Планом није предвиђена израда урбанистичких пројеката, ни урбанистичко-архитектонских конкурса.

3. Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

394.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон) и члана 54. став 1. тачка 5. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“ број 6/19),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА - КОЊЕВИЋИ”

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ за израду плана

- Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон).

- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 32/19).

- Одлука о изради Плана детаљне регулације „Индустријска зона – Коњевићи“, („Службени лист града Чачка“ бр. 6/2018 и 8/2019).

Плански основ:

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Просторни план града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 17/2010).

1.2. Циљеви и задаци израде плана

Циљ израде Плана детаљне регулације „Индустријска зона – Коњевићи“ је утврђивање мера, правила грађења и начина коришћења и уређења земљишта, као и заштите планског подручја.

Основни циљеви израде и доношења плана су:

- Усклађивање са смерницама које даје Просторни план града Чачка

- Проширење постојећих привредних комплекса и формирање нових

- Подстицање развоја простора у обухвату, као и ширег подручја града Чачка

- Дефинисање саобраћајне мреже

- Дефинисање јавног интереса кроз одвајање површина јавне намене од осталог грађевинског земљишта

- Рационалније коришћење грађевинског земљишта

- Дефинисање карактеристичних зона, са планирањем нове изградње

- Усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита уз примену услова и критеријума за заштиту животне средине

- Повећање квалитета комуналне опремљености

Израда плана заснива се на постављеним циљевима и задацима и то у складу са:

- Просторним планом града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 17/2010).

- Могућностима геоморфолошких карактеристика терена, потребама привредних субјеката и принципима заштите животне средине.

1.3. Граница обухвата плана

Планом детаљне регулације обухваћен је део катастарске општине Коњевићи.

Граница плана са северне стране се поклапа са границом Плана генералне регулације „Љубић – Коњевићи“ у Чачку и полази од к.п. бр. 450/2, па до к.п. бр. 323/1, одакле скреће ка југозападу западном границом к.п. 323/1, прелази преко к.п. 1417, потом иде западном границом 323/3, прелази преко 1364/4, потом скреће ка југоистоку идући делом југозападне границе 1364/4. Даље граница прати западне границе к.п. 496/5, 496/4, 754/1 и 755. Граница наставља даље северним и западним границама к.п.758/1 и 760,

потом прати регулацију планиране саобраћајнице Улица Коњевићи 7, преко к.п. 761/1 и 706/2. Затим иде делом североисточне границе к.п. 1393, прелази преко ове парцеле, као и преко 1369/1 и наставља ка југозападу границама к.п. 773/1, 773/2, 1371/6, 800/3 и 801/1, потом прелази преко 1412/1, а онда иде северозападном границом к.п. 801/2, као и североисточним и северозападним границама к.п. 809, 798, 797/4 и 810/1. Даље наставља северном и западном границом к.п. 811/1, затим прелази преко к.п. 1413 и наставља ка југу западном границом к.п. 811/2. Даље, граница скреће пратећи северну и западну границу к.п. 815/2, прелази преко 871/1, потом иде северном границом к.п. 870/2 и делом северозападне границе к.п.1415, прелази преко к.п. 1414, потом иде другим делом северозападне границе к.п. 1415, као и северозападним границама к.п. 870/1, 869, 868/1 и 868/3. Граница овде скреће ка југоистоку пратећи југозападне границе к.п. 868/3, 867/6, 867/8, 866/3, 863/3, 858/3, 895/3 и 898/4. Граница прелази преко к.п. 1371/6, да би наставила даље ка југоистоку дуж југозападних граница к.п. 1306/2, 918/8, 1309/3, 1310/4, 1316/3, 1311/4, 1315/4, 1322/2, 1321/4, 1320/4, 1319/8, 1319/10, 1319/11, 1330/4, 1331/1, 1331/2, 1333/2 и 1334/3. Овде граница прелази преко 1336 и наставља даље јужном границом к.п. 1337/3, као и јужном и источном границом к.п.1339/3 до новопланиране саобраћајнице Улица Индустријска зона 4. Даље, ка североистоку граница прати регулацију ове саобраћајнице, до к.п. 1351/3, прелазећи преко к.п. 1340/3, 1340/1, 1341 и 1351/5. Потом, граница иде дуж јужне, источне и северне границе к.п. 1351/3, након чега се враћа на регулацију Улице Индустријска зона 4, прелазећи преко к.п. 1350/1, и пратећи регулацију иде до к.п. 1342. Граница затим прати југоисточну и североисточну границу к.п. 1342, потом прелази преко к.п. 1366/1. Даље се креће јужном, источном и североисточном границом к.п. 999, потом североисточним границама к.п. 998, као и северном и западном границом к.п. 1010. Потом, граница још једном прелази преко к.п. 1366/1 и наставља ка западу северним границама к.п. 942/3, 942/4 и 943/1, као и северном и западном границом к.п. 944/2. Даље наставља северном границом к.п. 965/1, северном и западном границом к.п. 961, северном границом к.п. 959/2, источним и североисточним границама к.п. 954 и 934/3. Овде граница прелази преко к.п. 1397 и наставља даље дуж југоисточне границе к.п. 934/1, потом прати источну, јужну и источну границу к.п. 937/1, затим јужну границу к.п. 936/2. Граница, затим, прелази преко к.п. 1396 и 1395, потом граница прати источну границу к.п. 936/1, затим северне границе к.п. 936/1 и 931. Граница плана даље иде дуж источне и северне границе к.п. 720/2, источних граница к.п. 724/1, 725, 726, као и северне границе к.п. 726. Одавде граница иде ка северу делом источне границе к.п. 1368/3 и прелази преко к.п. 1394, потом скреће ка североистоку пратећи југоисточне границе парцела 727/2, 728/6, 728/3, 729/2, 730/1 и 731/1. Потом граница скреће ка југоистоку, прелазећи још једном преко к.п. 1394 и идући даље дуж југозападне границе к.п. 519/2. Граница плана даље прати југоисточне границе к.п. 519/2, 518/2 и 517/1, јужну границу к.п. 521/2, као и део југозападне границе к.п. 1394. Потом, идући ка североистоку прелази преко к.п. 1394, прати југоисточну границу к.п. 520/5, као и западне, јужне и источне границе к.п. 524/2, прелази преко к.п. 1366/1, поклапа се са југоисточним границама к.п. 693 и 692, као и североисточном границом к.п. 692. Граница се, даље ка северу, креће дуж дела источне границе к.п. 1366/1, прелази преко к.п. 1416, потом се поклапа са источном границом к.п. 1366/3 и делом југоисточне границе к.п. 1416, потом прелази преко к.п. 1365/1, да би даље ка северозападу наставила делом североисточне границе ове парцеле. Даље, граница скреће ка североистоку, пратећи југоисточну границу к.п. 546/4. Затим, иде делом северне границе к.п. 546/4, потом источним границама к.п. 545 и 544, северном границом к.п. 544, источним границама к.п. 542 и 540, потом јужном и западном границом к.п. 538/3. Граница се даље креће делом јужне границе к.п. 1363/1, прелази преко 1404, наставља делом јужне границе к.п. 1363/5, потом прелази преко ове к.п. и пратећи источну границу к.п. 450/2, долази у почетну тачку.

Површина обухвата Плана је 117,71 ha.

Катастарске парцеле које улазе у обухват плана

Планом су обухваћени делови К.О. Коњевићи

Целе катастарске парцеле

323/1, 323/3, 323/4, 324/1, 324/3, 324/45, 324/6, 324/7, 324/8, 325/1, 325/2, 325/4, 325/5, 325/6, 325/7, 326/1, 326/2, 326/3, 327/1, 327/2, 328/1, 328/2, 330/4, 330/5, 354/2, 354/3, 355/1, 355/2, 355/3, 355/4, 355/5, 355/6, 356, 357, 359/1, 359/2, 360, 361/1, 361/2, 362/1, 362/3, 363/3, 409/3, 450/2, 453/1, 453/2, 454, 455/1, 455/2, 455/3, 456/1, 456/2, 496/2, 496/3, 496/4, 496/5, 496/6, 497, 498/1, 498/2, 498/3, 498/4, 498/5, 499, 500, 501/1, 501/2, 501/3, 502/1, 502/2, 503/1, 503/2, 503/3, 503/4, 503/5, 503/6, 503/7, 503/8, 503/9, 503/10, 504/1, 504/2, 504/3, 504/4, 505, 506/1, 506/2, 506/3, 506/4, 506/5, 506/6, 506/7, 507/1, 507/2, 507/3, 508, 509/1, 509/2, 510/1, 510/2, 510/3, 510/4, 511/1, 511/2, 511/3, 511/4, 511/5, 512, 513, 514, 515, 516/1, 516/2, 516/3, 517/1, 517/2, 518/1, 518/2, 518/3, 519/1, 519/2, 520/4, 520/5, 521/1, 521/2, 524/2, 525, 526/1, 526/2, 526/3, 527, 528, 529, 530, 531, 532/1, 532/2,

532/3, 532/4, 533/1, 533/2, 533/3, 533/4, 533/5, 533/6, 534/1, 534/2, 534/4, 534/5, 534/6, 534/7, 535, 536, 537, 538/3, 539, 540, 542, 544, 545, 546/4, 689/3, 692, 693, 720/2, 724/1, 724/2, 725, 726, 727/2, 728/3, 728/6, 729/2, 730/1, 731/1, 732/1, 732/2, 732/3, 732/4, 732/5, 732/6, 732/7, 732/8, 732/9, 732/10, 733/1, 733/2, 733/3, 733/4, 733/5, 734, 735, 736, 737, 738/1, 738/2, 738/3, 739/1, 739/2, 739/3, 739/4, 739/5, 739/6, 740/1, 740/2, 740/3, 740/4, 741/1, 741/2, 742, 743, 744, 745/1, 745/2, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753/1, 753/2, 754/1, 754/2, 755, 758/1, 758/2, 759, 760, 764/1, 764/2, 765, 766/1, 767, 768/1, 768/2, 768/3, 769, 770, 771, 772, 773/1, 773/2, 797/4, 798, 800/3, 801/1, 801/2, 801/3, 802/1, 802/2, 803/1, 803/2, 803/3, 803/4, 803/5, 804, 805, 806/1, 806/3, 806/4, 807/1, 807/2, 807/3, 807/4, 808, 809, 810/1, 810/2, 811/1, 811/2, 812/1, 812/2, 812/3, 812/4, 812/5, 812/6, 813/1, 813/2, 814, 815/2, 858/1, 858/3, 863/2, 863/3, 866/1, 866/3, 867/1, 867/2, 867/3, 867/4, 867/6, 867/8, 867/9, 868/1, 868/3, 869, 870/1, 870/2, 870/3, 872, 873, 874/1, 874/2, 875, 876/1, 876/2, 876/3, 876/4, 876/5, 876/6, 877, 878, 879/1, 879/2, 879/3, 880/1, 880/2, 881/1, 881/2, 882/1, 882/2, 882/3, 882/4, 882/5, 883, 884/1, 884/2, 885/1, 885/2, 886/1, 886/2, 887/1, 887/2, 887/3, 887/4, 888/1, 888/2, 889/1, 889/2, 890/1, 890/2, 891, 892/1, 892/2, 893/1, 893/2, 894/1, 894/2, 894/3, 894/4, 895/1, 895/3, 895/4, 896/1, 896/2, 896/3, 896/4, 896/5, 896/6, 896/7, 896/8, 896/9, 896/10, 897, 898/1, 898/2, 898/4, 899, 900/1, 900/2, 901/1, 901/2, 901/3, 902, 903, 904, 905, 906/1, 906/2, 906/3, 906/4, 906/5, 906/6, 906/7, 906/8, 907, 908, 909/1, 909/2, 909/3, 909/4, 910/1, 910/2, 910/3, 910/4, 911/1, 911/2, 912/1, 912/2, 912/3, 912/4, 913/1, 913/2, 913/3, 913/4, 913/5, 914/1, 914/2, 914/3, 915/1, 915/2, 916/1, 916/2, 916/3, 916/4, 916/5, 916/6, 917, 918/1, 918/2, 918/3, 918/4, 918/5, 918/6, 918/7, 918/8, 919, 920/1, 920/2, 921/1, 921/2, 922/1, 922/2, 923/1, 923/2, 924/1, 924/2, 924/3, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932/2, 933/1, 934/1, 934/3, 934/4, 942/3, 942/4, 942/5, 943/1, 944/2, 954, 959/1, 959/2, 959/3, 959/4, 959/5, 959/6, 959/7, 960/1, 960/2, 961, 963, 964, 965/1, 965/2, 965/3, 966, 967, 968/1, 968/2, 968/3, 969, 970, 971/1, 971/2, 971/3, 971/4, 972/1, 972/2, 972/3, 972/4, 972/5, 972/6, 972/7, 972/8, 972/9, 973/1, 973/2, 974/1, 974/2, 974/3, 974/4, 975/1, 975/2, 976/1, 976/2, 976/3, 976/4, 987/1, 987/2, 987/3, 987/4, 987/5, 987/6, 988/1, 988/2, 988/3, 988/4, 989/1, 989/2, 989/3, 990, 991/1, 991/2, 992/1, 992/2, 992/3, 993/1, 993/2, 994/1, 994/2, 977/1, 977/3, 977/4, 980, 981, 982, 983/1, 983/2, 984/1, 984/2, 985/1, 985/2, 986/1, 986/2, 986/3, 986/4, 986/5, 986/6, 995, 996/1, 996/2, 997, 998, 999, 1010, 1306/2, 1309/1, 1309/3, 1310/1, 1310/2, 1310/4, 1310/5, 1310/6, 1311/2, 1311/3, 1311/4, 1315/2, 1315/3, 1315/4, 1316/1, 1316/3, 1317/1, 1317/2, 1317/3, 1317/4, 1318/1, 1318/2, 1319/1, 1319/2, 1319/3, 1319/4, 1319/5, 1319/6, 1319/8, 1319/10, 1319/11, 1320/1, 1320/2, 1320/4, 1321/1, 1321/2, 1321/4, 1322/1, 1322/2, 1322/4, 1330/2, 1330/3, 1330/4, 1331/1, 1331/2, 1331/4, 1331/6, 1333/2, 1334/1, 1334/3, 1337/2, 1337/3, 1339/1, 1339/3, 1342, 1351/3, 1363/1, 1363/4, 1364/1, 1364/3, 1366/1, 1366/3, 1366/4, 1368/1, 1368/2, 1368/4, 1368/5, 1368/6, 1368/7, 1368/8, 1397, 1398, 1399, 1403, 1415 и 1422.

Делови катастарских парцела

761/1, 761/2, 871/1, 1340/1, 1340/3, 1341, 1351/5, 1350/1, 1363/5, 1364/4, 1365/1, 1366/1, 1368/3, 1369/1, 1371/6, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1404, 1412/1, 1413, 1414, 1416 и 1417.

Катастарске парцеле у обухвату Плана су побројане према добијеној катастарској подлози. Уколико постоје неслагања између Плана и катастарског операта, меродавни су подаци из катастарског операта.

1.4. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда

1.3.1. Извод из Просторног плана града Чачка

III ПРИНЦИПИ И ПРОПОЗИЦИЈЕ КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПЛАНСКОГ ПРОСТОРА

3. КОНЦЕПЦИЈА И ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЕКОНОМИЈЕ, ДИСТРИБУЦИЈА АКТИВНОСТИ И УПОТРЕБА ЗЕМЉИШТА

3.2 Основни правци привредног развоја

3.2.1 Основне поставке за размештај индустрије и МСП

Дугорочна Стратегија развоја индустрије и услуга указује на потребу да треба уважити постојећу планску документацију којом су већ резервисане површине за индустрију и услуге, односно, с великим коефицијентима сигурности прорачунати потребе, па онда редуковати или укинути поједине површине, или пак предложити нове. При том узети у обзир све остали реалне чиниоце који утичу на локацију индустрије и сервиса као што су зоне санитарне заштите, заштита природних вредности, развијеност и опремљеност инфраструктуром, појединачни и општи интереси инвеститора, градски развојни економски програми и сл.

...

Прехрамбена индустрија има јаку традицију и капацитете. Након реорганизације, налажења стратешких партнера и извора финансирања, прехрамбена индустрија у спрези са пољопривредом могла би да помогне у процесу преструктурирања индустрије и транзиције. За даљи развој кључно је побољшање квалитета, истраживање тржишта и значајно повећање конкурентности, улагање у промоцију и пласман производа, као и укрупњавање поседа и

прерађивачких капацитета, уз груписање примарних произвођача. Посебан значај ће имати производња воћа, која и данас чини основни извозни артикал Града. Стратешки циљ у овом домену је остваривање сарадње и привлачење инвестиција великих система и успешних домаћих фирми, које могу наћи интерес за набавку сировина.

Потребно је да се подржи опоравак машинске и електроиндустрије, које би и у будућности морале да имају значајну улогу у привредном развоју града, али само оне фирме које докажу своју ефикасност и успешност и које се потврде на тржишту (уз координацију, помоћ и саветодавну улогу Града, Регионалне привредне коморе Краљево и републичких институција). Предузећа у приватном сектору у грађевинарству, графичкој и другим индустријама могу релативно успешно да послују пратећи нове развојне трендове, уз инвестирање у осавремењавање постојећих капацитета.

Имајући у виду постојеће потенцијале и локалну и регионалну повезаност, развој сектора услуга ће постати генератор нових радних места и један од покретача инвестиционе и привредне климе.

...

Реализација пројеката транспортне, комуналне и комуникацијске инфраструктуре мораће да се усклађује са динамиком и захтевима развоја привреде. Ови пројекти се могу ефикасно решити системом концесија, посебно у односу на третман и рециклирање чврстог отпада, дистрибуцију гаса, електричне енергије, третман питке и индустријске воде, путну мрежу и телекомуникације.

Имајући у виду положај Града и регионалну и транспортну повезаност, стварање робно дистрибутивних и транспортних центара (укључујући и технолошке паркове) представља један од циљева и могућу полугу даљег привредног развоја Града, посебно у сектору услуга. Дистрибутивни центри могу бити смештени како у граду, тако и у другим насељима – нпр. у Мрчајевцима и Прељини, полазећи од могућности коришћења и квалитета веза са магистралним и регионалним путевима, као и близине индустријских и производних погона великих и МСП предузећа.

Мала и средња предузећа ће у идућем периоду представљати основни сектор привредног развоја, не само у Граду, већ и у целој Републици.

Мала и средња предузећа могу се развијати и кроз сарадњу са домаћим и страним инвеститорима, пре свега као локални подизвођачи и субпогони - кооперанти ових фирми на локалном нивоу (сировине, полупроизводи). Имајући у виду повећано интересовање кредитора, треба обезбедити подршку развоју предузетништва, микробизниса и тзв. породичних фирми (укључујући занатске, трговинске и друге радње, задруге и сл.), као основним карикама у привредном ланцу.

Посматрано по делатностима, у Граду би највише требало развијати МСП у производњи хране, трговини и сектору услуга. Развој МСП би требало подржати и у традиционалним гранама као што су грађевинска, металска, електро и друга индустрија (укључујући производњу у мањим погонима), а посебно оних у којима постоје потенцијали у Граду који су подржани сарадњом у привредном ланцу са великим фирмама и привредом околних општина и округа.

Већи део мањих погона, хала и пословних просторија усмераваће се у градске и приградске центре и друге центре и насеља, уз коришћење постојећих локација и капацитета, односно дела локација и капацитета великих предузећа, рентирањем и закупом. Битна је и просторна повезаност појединих индустрија са сировинским базама – прехрамбене индустрије са транспортом и складиштењем свежег воћа, поврћа и меса, транспортних и трговинских фирми са добрим транспортним локацијама (путевима), а грађевинских и разних производњачких фирми са другим насељима Града и суседним општинама.

Размештај индустрије и МСП

Основни критеријуми размештаја индустрије и МСП на подручју Града су:

рационалније и ефикасније коришћење грађевинског земљишта у постојећим, посебно већим индустријским зонама, комплексима и локацијама, уз могућност пренамене и/или увођења мешовитог начина коришћења простора на делу комплекса, локације;

обогаћивање понуде локација за смештај и изградњу МСП, задовољавајуће уређености/опремљености техничком инфраструктуром (од минималне до потпуне опремљености) у граду, појединим приградским насељима, центрима у мрежи насеља и другим насељима у којима се искаже интерес за развој производних и услужних делатности; и

повећање саобраћајне и комуникацијске доступности постојећих и планираних локација, не само у граду Чачку, већ и у другим насељима Града, обезбеђењем квалитетних веза са магистралним и регионалним саобраћајним коридорима.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

3. МЕРЕ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

3.1. Мере и инструменти различитих политика

3.1.2. Мере и инструменти других политика

3.1.2.4. Политике развоја и размештаја индустрије и МСП

Основне мере и инструменти политике јесу:

Интензивније коришћење текућих подстицајних мера за развој приватног предузетништва.

Предузмање низа подстицајних мера на општинском нивоу у поспешивању развоја приватног предузетништва (пореске олакшице, обезбеђивање локација, стимулативне мере комуналне политике и политике цена грађевинског земљишта, организовање обуке и курсева за заинтересоване предузетнике и друге мере).

Обезбеђење услова за привлачење инвести–ција/финансирања (домаћих и страних) – банкар–ских кредита, финансијских зајмова, стратешких партнера и "греенфиелд" инвеститора (уз повољну локалну регулативу); стварање повољне, стабилне и сигурне климе за инвестиције и налажење стратешких партнера за реструктурирање великих система.

Прилагођавање органа управљања града Чачка и Регионалне привредне коморе Краљево улози централног планера/координатора и контролора економског развоја, доносиоца главних стратегија, политика и регулација, затим јавних предузећа улози јавних сервиса за развој привреде, уз смањење управног апарата и ефикасније администрирање.

Обезбеђење координације и интегрисања активности одговарајућих институција и органа управљања Града усмерених на:

• контактирање потенцијалних финансијера, координацију активности на тражењу и привлачењу најповољнијих извора финансирања, укључујући банкарски систем (локалне банке), одговарајуће државне фондове и агенције, активирање штедње грађана и привлачење средстава локалних бизнисмена за финансирање атрактивних пројеката од интереса за град Чачак и друге општине и градове;

• организацију израде потребне планске и техничке документације и истраживања, програма, пројекција и бизнис планова који ће конкурисати за средства различитих фондова, укључујући и фондове за земље кандидате за пријем у Европску унију, и институција (Европска банка за обнову и развој-ЕБРД, Европска агенција за реконструкцију-ЕАР и сл.);

• иницирање, остваривање сарадње и координацију активности у Граду за реализацију развојних пројеката преко програма градских, регионалних/окружних и републичких органа, организација, јавних предузећа и установа и привредних комора, као и асистирање и усмеравање активности на прикупљању средстава финансирања од банака, асоцијација привредника и невладиних организација; и

• проактивно и ефикасно руковођење градским буџетом, развојем Града, инвестицијама у развојне пројекте и сл.

Учесници у установљавању и примени ових мера и инструмената су министарства надлежна за привреду, приватизацију, трговину и услуге, агенције (СИЕПА, Агенција за приватизацију и реструктурирање, Агенција за осигурање и кредитирање извозних послова и др.) и фондови (за развој и сл.), Регионална привредна комора Краљево, органи управљања града Чачка, банкарски системи и асоцијације произвођача/предузетника.

1.5. Опис постојећег стања

1.5.1. Грађевинско подручје и намена површина

1.5.1.1. Грађевинско подручје

Простор у обухвату плана је делимично изграђен. Грађене структуре су присутне уз некатегорисане локалне путеве у северном и средишњем делу обухвата, док се у другим деловима објекти јављају у оквиру пољопривредних површина, и то као издвојена домаћинства, до којих воде неасфалтирани пољски путеви. Највећи број изграђених чине објекти породичног становања и помоћни објекти у оквиру ове намене. Поред њих, присутно је и неколико објеката у функцији комерцијалних делатности.

1.5.1.2. Намена површина

Више од 2/3 површине земљишта у обухвату плана заузимају пољопривредне површине. Међу њима, најзаступљеније су површине под засадима житарица. Повртњаци су заступљени уз пољопривредна домаћинства, у обиму који задовољава појединачне потребе. Готово да уопште нема воћарских култура. Стабла воћа се појављују само у оквиру дворишта домаћинстава. Мањи број воћњака за комерцијалну производњу присутан је у северном делу обухвата.

Шумска вегетација је присутна уз југозападну границу Плана и местимично на међама пољопривредних површина. Чини је

аутохтона вегетација карактеристична за подручје уз обалу Западне Мораве.

У северном и средишњем делу Плана, уз некатегорисане путеве, присутни су објекти ста–новања. Најчешће се ради о пољопривредним домаћинствима и објектима једнопородичног становања. Становање је заступљено на још неколико локација у виду усамљених домаћинс–тава окружених пољопривредним површинама.

Поред становања, у централном делу обухвата, налазе се и пословно-комерцијални садржаји. Овде се налазе Stax Technologies, фирма која се бави развојем и производњом машина за паковање у папирној индустрији, штампарија InPrint, радионица за прикупљање и рециклажу пластике, Васић пласт, Steel product and project – фирма за производњу алата од челика. Уз западну границу, налази се сепарација песка и шљунка.

У обухвату се, на неколико парцела, налазе заједно становање и пословање.

Од средишњег западног дела обухвата ка југу пружа се растока Западне Мораве у коју се сливају атмосферске воде из околног подручја. Дуж југозападне границе се пружа заштитни бедем Западне Мораве.

У графичком прилогу Анализа постојећег стања /Намена површина – начин коришћења/, намене су приказане према начину на који се површине користе, односно, како су у простору препознате.

1.5.1.3. Врста изградње

Предметно подручје је слабо изграђено.

Уз стамбене објекте, готово увек се јавља и неколико пратећих објеката – летње кухиње, гараже, оставе, као и економски објекти. Док су стамбени објекти углавном доброг квалитета, помоћни објекти су већином у лошем стању или им недостаје фасадна облога. Неретко се срећу и по два стамбена објекта у оквиру једног дворишта. Спратност стамбених објеката се креће од П до П+1+Пк.

Постоји неколико старих и руинираних објеката.

Објекти пословања су комбинованог типа, код ког је већи део објекта грађен као хала, док су у мањем, обично на две етаже, организовани административни садржаји.

1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница

1.5.2.1. Друмски саобраћај

Саобраћајно-географски положај

Саобраћајно-географски положај простора у обухвату ПДР-а „Индустријска зона – Коњевићи“ је повољан с обзиром да се цео простор ослања на везу са Булеваром ослободилаца Чачка (садашњи обилазни пут), као главну градску магистралу (ГГМ), тзв. »Јужну магистралу«, која се поклапа са ДП ІБ-23 и његовом деоницом број 02313 од чвора Прељина км 83+118 до чвора Коњевићи км 84+878 - према референтном систему мреже државних путева Републике Србије – Уредба о категоризацији државних путева, „Сл. гл. РС.“ број105/2013, 119/2013 и 93/2015).

Простор је веома атрактиван, због поменуте близине Државног пута ІБ реда бр. 23 и одличне саобраћајне повезаности у планском периоду са изградњом саобраћајне мреже планиране контактним планом, ПГР «Љубић-Коњевићи».

Тренутна веза са државним путем остварује се, једино преко некатегорисаног пута на кп. бр. 1369/1 КО Коњевићи који води кроз Коњевиће. Овај правац је неадекватно прикључен на државни пут, у смислу недовољне ширине коловоза, недовољне прегледности као и без посебних трака за лева или десна скретања, нити острва за каналисање саобраћајних токова.

Некатегорисани пут на кп. 1369/1 пружа се до реке Западне Мораве са попречним профилом који се састоји од коловоза ширине до 5.5м.

Остале, веома оскудне саобраћајне површине су са застором од асфалта у веома лошем стању или од макадама.

Основно обележје простора у обухвату Плана представља спонтана градња. Подручје карактерише спонтано настала мрежа некатегорисаних путева и приступних улица које прате протезање великих катастарских парцела, које су местимично уситњаване за потребе стамбене индивидуалне изградње. Саобраћајна мрежа није у потпуности дефинисана нити повезана.

Техничко-експлоатациони недостаци секундарних саобраћајница онемогућавају да саобраћајнице вишег ранга остварују улогу, коју према положају и функцију у уличној мрежи треба да реализују.

Раскрснице су углавном неадекватне пропусне моћи, радијуса мањих од потребних за проходност меродавних возила и недовољног броја саобраћајних трака.

Када је у питању пешачки саобраћај на свим саобраћајницама се уочава потпуно одсуство тротоара и бициклистичких стаза.

Бициклистички саобраћај се одвија у оквиру коловоза саобраћајница, без посебно обележених бициклистичких стаза или трака.

У изграђеним деловима секундарне саобраћајне мреже нису присутне линије ЈГП-а, а најближа аутобуска стајалишта су на Државном путу IБ-23.

На подручју Плана детаљне регулације значајна је заступљеност индивидуалног становања, које омогућава задовољење захтева за паркирањем у оквиру парцела корисника, док су у пословно-производним комплексима обезбеђена паркинг места како за путничке аутомобиле, тако и за теретна возила.

Све ово указује на неопходност реконс–трукције улица у складу са планираном наменом, просторним могућностима и нормативима који се примењују у процесу планирања.

1.5.2.2. Оцена постојећег стања

Саобраћајна мрежа веома оскудна, готово да и не постоји

Саобраћајне површине су са асфалтним застором у веома лошем стању или без њега са уским попречним профилима, без тротоара.

Може се закључити да је потребно реконструисати и допунити постојећу, али и изградити нову мрежу саобраћајница како би се саобраћајно повезале све будуће функционалне целине на простору у складу са планираном наменом, а превасходно остварила адекватна и безбедна веза овог простора са Државним путем.

1.5.3. Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре

1.5.3.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

На подручју плана водоводна мрежа је делимично изграђена. Водоводне цеви су пречника 125 mm, 100 mm и 80mm, и изграђени су од PVC материјала за радни притисак од 10 bara.

Фекална канализација

На подручју плана нема изграђене фекалне канализације. У контакту плана, је изграђен потисни вод пречника 140 mm, од парцеле кп. бр. 801/1 до главног колектора, пречника 400 mm, на Булевару ослободилаца Чачка, код ПП Унипромет.

Код постојећих објеката у обухвату користе се септичке јаме.

Атмосферска канализација

На подручју плана нема изграђене атмосферске канализације.

1.5.3.2. Електроенергетска мрежа

На подручју које је предмет овог плана постоји изграђена електроенергетска мрежа и објекти. У обухвату плана се налазе следеће трансформаторске станице (ТС):

ТС10/0.4 kV/kV „Растоке Коњевићи“

ТС10/0.4 kV/kV „Растоке 2“ и

ТС10/0.4 kV/kV „Stax“,

Трафо-станице су повезане средњенапонским 10 kV водовима, а од ових ТС полази мрежа јавног осветљења и надземна и подземна нисконапонска 0,4 kV мрежа. Од нисконапонске мреже се воде прикључци до објеката. Постојећи електроенергетски капацитети задовољавају потребе тог конзума за електричном енергијом.

Постојећа мрежа средњег напона и постојеће ТС су уцртане на графичком приказу „Анализа постојећег стања-Иинфраструктура“. За мрежу ниског напона не постоје тачни подаци, те она није уцртана. За тачно позиционирање ове мреже потребно је извршити геодетско снимање на терену.

У обухвату плана не постоји преносна електроенергетска мрежа која је у власништву „Електромрежа Србије“ А.Д.

1.5.3.3. Телекомуникациона инфраструктура

На подручју плана постоје изграђени телекомуникациони објекти и инсталације. Примарна телекомуникациона (ТК) мрежа је у целини изграђена подземно и реализована бакарним кабловима типа ТК59GM, док је секундарна мрежа реализована подземним и надземним ТК кабловима типа ТК59GM и ТК 331J. Подземна мрежа се налази на дубини 0,60-1,20 m. Мрежа има довољно капацитета да задовољи потребе корисника у обухвату плана и у околном подручју.

Претплатници у обухвату плана и околном подручју су обухваћени кабловским подручјима MSAN "Коњевићи поље" (кабл 1), MSAN "Коњевићи центар" (кабл 2) и MSAN "Коњевићи пумпа" (кабл 1).

Кроз подручје пролази оптички кабл у ПЕ цеви:

Оптички кабл MSAN "Коњевићи поље"-MSAN "Коњевићи центар" са приводом за „STAX“.

Простор који је предмет овог плана покривен је сигналом мобилне телефоније сва три оператера који послују на територији Републике Србије и то ВИП мобил, Теленор и Телеком Србија. На подручју не постоје изграђене радио-базне станице мобилне телефоније. На подручју постоји радио-релејни линк у коме је изградња објеката ограничена важећим прописима.

1.5.3.4. Термотехничка инфраструктура

Према подацима добијеним од надлежног предузећа, „Србијагас“, у обухвату плана постоји гасоводна мрежа коју чини дистрибутивни гасовод од полиетиленских цеви максималног радног притиска (МОР) од 4 bar. Кроз простор у непосредном контакту границе плана пролази дистрибутивни гасовод од челичних цеви максималног радног притиска 16 bar. У непосредном контакту такође је и МРС „Коњевићи“.

Гасоводна мрежа је присутна у крајњем источном, северном и централном делу обухвата.

Гасовод је вођен кроз коловоз, као и границама катастарских парцела.

1.5.4. Зеленило

Имајући у виду да највећи проценат земљишта у оквиру предметног плана заузимају пољопривредне површине (ливаде, њиве) највећи проценат учешћа у зеленилу заузима култивисана вегетација.

Шумска вегетација заступљена је на неколико локација од којих највећу површину заузимају шумске површине у близини Западне Мораве, уз канал за прикупљање атмосферске воде. Шумске површне су најчешће окружене пољопривредним, а од доминантних врста издвајају се јасен и багрем.

Високо лишћарско дрвеће, линеарног распореда, заступљено је још и на међама, између пољопривредних површина где је често у комбинацији са жбунастом вегетацијом, као и уз саобраћајне површине.

У оквиру објеката становања заступљено је зеленило окућница најчешће у комбинацији или без мањих повртарских башти у залеђини објеката. Степен уређености ових површина је различит, најчешће у зависности од површине окућнице, распореда објеката за становање, као и од распореда помоћних објеката. Може се наићи и на изузетно декоративно уређене површине.

Комерцијални објекти, који се налазе на различитим локацијама, различито су и уређени. Слободне површине објеката комерцијалних делатности углавном поред манипулативних површина и паркинга садрже и репрезентативне партерно уређене зелене површине. Ове површине најчешће су формиране комбиновањем травњака са биљним врстама декоративног карактера.

1.5.5. Оцена расположивих података за израду плана

За израду плана коришћене су подлоге и подаци који су добијени од надлежних јавних предузећа и институција.

Добијене катастарске подлоге су при изради плана коришћене комбиновано са орто-фото приказом подручја и ажурираном висинском представом.

Остали подаци и услови уграђени су у План, а услови Јавних предузећа везани за инфраструктурно напајање предметног простора коментарисани су у оквиру поглавља која се баве инфраструктуром.

У поступку прибављања података за израду плана обрађивач је извршио евидентирање постојећег стања и при томе препознао објекте по намени, квалитету, начину коришћења и др.

1.5.6. Биланс површина - постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираног простора

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m2)
СТАНОВАЊЕ	
Породично становање	90.578,94
Породично становање са делатностима	21.078,35
Пољопривредна домаћинства	52.020,89
КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
Д.О.О. Stax Technologies	26.167,49
Сепарација песка и шљунка	20.399,02
Штампарија (InPrint, д.о.о).	5.707,77
Рециклажа пластике (Васић пласт)	5.198,11
Радионице	5.956,25
Предузеће за производњу, промет и услуге Londessa	5.799,75
Steel product and project	3.097,41
Празан пословни простор	1.142,32
КАНАЛ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ АТМОСФЕРСКЕ ВОДЕ	10.541,87
ОДБРАМБЕНИ БЕДЕМ РЕКЕ ЗАПАДНЕ МОРАВЕ	16.407,84
ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	36.411,92
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОВРШИНЕ	821.879,60
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	54.737,75
УКУПНО	1.177.125,29

1.5.7. Фотодокументација

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. Правила уређења

2.1.1. Подела на целине и зоне унутар простора Плана

Простор унутар грађевинског подручја Плана детаљне регулације предвиђен је као јединствена просторна целина у оквиру које се развијају функционалне зоне које прате одговарајући урбанистички показатељи.

Простор у обухвату грађевинског подручја плана подељен је на следеће функционалне зоне:

Зоне мешовите намене

Зона услужних функција

Зоне пословно-производних функција

Зона паркинга за теретна и путничка возила

Зона црпне станице

Зона заштитног зеленила

2.1.2. Намена простора и биланс површина

2.1.2.1. Намена простора

Анализом постојећег стања и проценом развојних могућности, а на основу стечених обавеза из планова вишег реда, дошло се до решења саобраћајне мреже са претежним наменама у оквиру предметног простора, као и до дефинисања грађевинског подручја, у оквиру кога је земљиште подељено на површине јавне и остале намене.

Земљиште изван грађевинског подручја

Обухвата површину од 0,48 ha.

Из грађевинског подручја је изузета површина у функцији шуме. Налазе се уз источну границу плана.

Шумско земљиште

Шумско земљиште се планира на локацији на којој и сада постоји шумска вегетација, на парцели уз источну границу плана.

Постојећу шумску вегетацију штитити од неконтролисане сече. Уређивање земљишта у оквиру ове зоне вршити у складу са одредбама Закона о шумама.

Грађевинско подручје

Из грађевинског подручја су изузете четири површине, три у функцији пољопривреде и једна у функцији шумског земљишта. Граница грађевинског подручја се у највећој мери поклапа са границом плана.

Опис границе грађевинског подручја

Граница грађевинског подручја се поклапа са границом плана у њеном највећем делу. Из грађевинског подручја је изузета само једна површина у функцији шуме, а која се налази на делу к.п. 1351/3.

Полазећи од к.п. 1351/3, граница грађевинског подручја прати границу плана, и идући у смеру обрнутом од казаљке, долази до другог краја поменуте парцеле. Прелазећи преко

ње, граница грађевинског подручја се поклапа са регулацијом планиране саобраћајнице Улица Индустријска зона 4.

Поменута парцела се налази у катастарској општини Коњевићи.

Граница грађевинског подручја је приказана на графичким прилозима План намене површина и План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

Површина грађевинског подручја је 117,23 ha.

Земљиште у оквиру грађевинског подручја је подељено на површине јавне и остале намене.

- површине јавне намене обухватају 13,34 ha

- површине остале намене обухватају 103,89 ha

Површине јавне намене

У оквиру површина јавне намене планирани су:

Саобраћајне површине

Зона паркинга за теретна и путничка возила

Зона црпне станице

Зона заштитног зеленила

Саобраћајне површине

Саобраћајне површине су планиране у оквиру грађевинских парцела ГП Н1 до ГП Н15, затим од ГП Н17 до ГП Н28, као и ГП Н35.

Мрежу друмског саобраћаја у оквиру плана чине примарна и секундарна мрежа.

Основни циљ је прихватање и квалитетно опслуживање локалног саобраћаја и спровођење транзитног уз његово увођење до пословно-производних садржаја у захвату плана.

Мрежу друмског саобраћаја у оквиру плана чине

Примарна мрежа:

Улица 555, у продужетку Индустријска зона 1

Улица Љубић Поље 2

Улица Коњевићи 7

Улица индустријска зона 4

Секундарна мрежа:

Сабирне и приступне улице

Зона паркинга за теретна и путничка возила

Планиран је у оквиру грађевинске парцеле ГП Н32.

У обухвату Плана је предвиђена површина у функцији паркинга за теретна возила и путничке аутомобиле. Будући јавни паркинг лоциран је у централном делу обухвата, између улица Љубић Поље 2 и Индустријска зона 2 са могућношћу остваривања улаза/излаза на обе контактне саобраћајнице.

Намена дела овог простора је јавни паркинг за транзитна и локална теретна возила која чекају свој ред на истовар, односно, утовар у околним пословно-производним комплексима, као и јавни паркинг путичких аутомобила. Овде се не може вршити утовар/истовар теретних возила.

Зона црпне станице

У обухвату је планирана једна црпна станица за фекалну канализацију, у оквиру грађевинске парцеле ГП Н30.

Планирана је у западном делу обухвата, у непосредној близини паркинга за путничка и теретна возила.

Зона заштитног зеленила

Зоне заштитног зеленила су планиране у оквиру ГП Н33 и ГП Н34.

Зеленило јавне намене је планирано уз југозападну границу Плана, дуж одбрамбеног бедема уз обалу Западне Мораве.

Зелене површине дуж одбрамбеног бедема имају вишефункционалну улогу заштите. Поред санитарно-хигијенске заштите, ова категорија зеленила има и водозаштитну и антиерозивну улогу. Приликом озелењавања користити хигрофилне врсте различите спратности, комбинујући лишћаре и четинаре. Врхом бедема планирана је пешачка стаза. У складу са тим зеленило треба организовати тако да формира динамичне визуре ка Западној Морави, пружајући уједно и адекавтну засену за рекреативце који стазу користе.

Површине остале намене

Зоне пословно-производних функција

Планиране су западном и југоисточном делу обухвата.

Овде се могу наћи мале и средње фирме, али и пословни комплекси. Могу се градити административни објекти, објекти намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни објекти и сл.

Поред пословних, овде се могу наћи и производни објекти, од мале породичне производње, преко средње великих производних погона до великих постројења.

Код постројења са потенцијално негативним утицајем на животну средину, неопходно је предузети све потребне мере како би се спречило емитовање штетних материја у околину.

Поред производних и пословних објеката, могу се градити објекти потребне недостајуће инфраструктуре, уређене зелене површине и сл.

У оквиру партерног решења парцеле, могуће је организовање спортских терена на отвореном, намењених рекреацији запослених.

На површинама које се налазе изван грађевинских линија, дозвољена је изградња паркинга, манипулативних површина, спортских терена, уређених зелених површина и сл.

У овој зони није дозвољена изградња стамбених објеката, као ни изградња објеката који својим технолошким процесом загађују животну средину, ако нису предузете одговарајуће мере заштите.

На површинама на којима буде организована производња, заштитно зеленило постављати у складу са технолошким процесом.

Зоне мешовитих намена

Планиране су у северном, централном, југозападном, југоисточном и источном делу обухвата.

Подразумевају комбиновање намена становања са различитим облицима пословања, с тим да је пословање доминантна намена на нивоу зоне. Дозвољене намене, на нивоу парцеле су породично становање, породично становање са пословањем или чисто пословање.

Овде се могу наћи мале и средње фирме. Могу се градити административни објекти, објекти намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни објекти, угоститељски објекти и др. Поред пословних садржаја, овде се могу наћи и производни погони.

У оквиру ових зона нису дозвољене делатности које имају негативан утицај на животну средину или негативно утичу на квалитет становања на предметном простору.

Зона услужних функција

Планирана је у западном делу обухвата, у непосредном контакту простора за паркирање.

У оквиру ове зоне предвиђају се различити услужни садржаји који ће бити у служби паркинга, али и пословно-производних зона. Овде се могу наћи различити облици услуга, ресторани, смештај, трговине, радионице и друго.

2.1.2.2. Биланс површина у обухвату Плана

НАМЕНА	ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m2)
ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	
Шумско земљиште	4.793,12
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	4.793,12
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	
Зоне пословно-производних функција	329.646,99
Зоне мешовитих намене	697.392,53
Зона услужних функција	11.908,70
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Зона паркинга за теретна и	11.798,49
Зона црпне станице	235,37
Зона заштитног зеленила	17.575,40
Саобраћајне површине	103.774,69
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	1.172.332,17
УКУПНО	1.177.125,29

2.1.3. Површине јавне намене – опис локација и попис парцела

Површине јавне намене обухватају: парцеле и делове парцела постојећих саобраћајница, делове парцела у обухвату површина остале намене који се планирају припојити постојећим саобраћајницама, за које је планирана корекција регулације, као и парцеле и делове парцела у обухвату површина остале намене на којима је планирано увођење нових саобраћајница, делове парцела у оквиру којих је планиран паркинг за путничка и теретна возила, парцеле и делове парцела у оквиру којих су планире јавне зелене површине, као и делове парцела на којима је планиран канал за прикупљање атмосферских вода.

Површине јавне намене, као и парцеле за површине јавне намене, приказане су у графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

За површине јавне намене одређују се:

Саобраћајне површине

Зона паркинга за теретна и путничка возила

Зона црпне станице

Зоне заштитног зеленила

Саобраћајне површине

Предвиђа се у оквиру планираних грађевинских парцела ГП Н1 до ГП Н15, затим од ГП Н17 до ГД Н28, као и ГП Н35, приказаних на графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Коњевићи

Целе катастарске парцеле:

741/2, 804, 988/4, 1368/4, 1368/6 и 1368/7.

Делови катастарских парцела:

323/1, 323/4, 324/1, 324/5, 324/6, 325/7, 326/3, 327/1, 354/2, 355/1, 355/5, 357, 363/3, 496/2, 496/4, 496/5, 496/6, 497, 498/1, 498/2, 498/3, 498/4, 498/5, 499, 500, 501/1, 501/3, 501/6, 502/1, 503/3, 503/4, 503/7, 503/8, 503/9, 503/10, 504/1, 504/2, 504/4, 505, 506/1, 506/2, 506/3, 506/4, 506/5, 506/7, 507/1, 507/2, 507/3, 508, 509/1, 509/2, 510/1, 510/2, 510/3, 511/1, 511/2, 511/5, 512, 513, 514, 515, 518/3, 519/1, 520/5, 521/1, 524/2, 526/2, 528, 530, 527, 529, 531, 532/1, 532/2, 532/3, 532/4, 533/2, 533/4, 535, 536, 544, 546/4, 689/3, 589/5, 724/1, 724/2, 725, 726, 727/2, 729/2, 730/1, 731/1, 732/1, 732/3, 732/4, 732/5, 732/6, 732/8, 732/9, 733/1, 733/7, 735, 736, 737, 738/3, 739/6, 740/1, 740/2, 740/3, 740/4, 741/1, 742, 743, 744, 745/1, 745/2, 746, 747, 748, 749, 753/2, 754/1, 754/2, 758/1, 759, 760, 761/1, 761/2, 764/1, 764/2, 765, 766/1, 767, 768/1, 769, 773/1, 773/2, 800/3, 801/1, 801/2, 801/3, 803/1, 803/2, 803/3, 803/4, 803/5, 805, 806/1, 806/2, 806/3, 806/4, 807/1, 807/2, 807/3, 807/4, 808, 809, 811/1, 812/1, 812/3, 812/4, 812/5, 812/6, 813/1, 814, 815/2, 858/1, 863/2, 866/1, 867/1, 867/3, 867/4, 867/9, 868/1, 869, 870/1, 870/2, 871/1, 872, 873, 874/2, 876/1, 876/2, 876/3, 876/4, 876/5, 876/6, 877, 878, 879/1, 879/2, 879/3, 880/1, 880/2, 882/2, 883, 884/1, 885/1, 887/1, 887/2, 890/1, 890/2, 891, 893/1, 893/2, 895/1, 895/3, 895/4, 898/1, 898/2, 898/4, 899, 900/1, 900/2, 901/1, 901/2, 901/3, 902, 903, 904, 905, 906/1, 906/3, 906/6, 906/8, 909/1, 909/2, 909/3, 909/4, 910/1, 910/2, 910/3, 910/4, 911/1, 911/2, 912/4, 913/1, 913/4, 913/5, 914/1, 914/3, 915/2, 916/3, 916/4, 916/5, 917, 918/1, 918/2, 918/3, 918/5, 918/6, 918/7, 918/8, 919, 920/1, 921/1, 921/2, 922/1, 923/1, 924/1, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932/1, 932/2, 933/1, 933/2, 934/1, 934/3, 934/4, 935/1, 935/2, 936/1, 936/2, 937/1, 937/2, 942/3, 942/5, 944/2, 954, 959/1, 959/2, 959/3, 959/5, 959/6, 959/7, 960/1, 961, 963, 964, 965/1, 965/2, 965/3, 966, 967, 968/2, 968/3, 970, 971/4, 972/6, 972/7, 972/8, 996/2, 997, 971/2, 972/2, 972/3, 972/5, 972/9, 973/1, 973/2, 974/1, 974/2, 974/3, 975/1, 976/2, 976/4, 977/4, 980, 981, 982, 983/1, 983/2, 984/1, 984/2, 985/2, 986/3, 986/6, 987/2, 987/4, 987/5, 987/6, 988/1, 988/2, 988/3, 989/1, 989/2, 989/3, 991/1, 991/2, 992/3, 995, 996/1, 998, 999, 1010, 1309/1, 1309/3, 1310/1, 1310/4, 1310/5, 1310/6, 1311/3, 1311/4, 1315/2, 1315/3, 1315/4, 1316/1, 1316/3, 1317/1, 1317/3, 1317/4, 1318/1, 1318/2, 1319/6, 1321/1, 1322/1, 1330/2, 1330/3, 1331/4, 1331/6, 1334/1, 1334/3, 1337/2, 1337/3, 1339/2, 1339/3, 1340/1, 1340/3, 1341, 1342, 1350/1, 1351/3, 1351/5, 1363/1, 1363/5, 1364/1, 1364/3, 1364/4, 1365/1, 1366/1, 1366/3, 1366/4, 1368/1, 1368/2, 1368/3, 1368/5, 1368/8, 1369/1, 1371/6, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1403, 1404, 1412/1, 1416, 1417 и 1422.

Зона паркинга за теретна и путничка возила

Предвиђа се у оквиру планиране грађевинске парцеле ГП Н32, приказане на графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Коњевићи

Целе катастарске парцеле:

802/2 и 881/1.

Делови катастарских парцела:

876/3, 876/4, 878, 879/2, 880/1, 881/2, 905 и 1371/6.

Зона црпне станице

Предвиђа се у оквиру планиране грађевинске парцеле ГП Н30, приказане на графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Коњевићи

Део катастарске парцеле 801/1.

Зоне заштитног зеленила

Предвиђају се у оквиру планираних грађевинских парцела ГП Н33 и ГП Н34, приказаних на графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене.

У К.О. Коњевићи

Целе катастарске парцеле:

858/3, 863/3, 866/3, 867/6, 867/8, 868/3, 1306/2, 1315/4, 1319/8, 1319/10, 1319/11, 1320/4, 1321/4, 1322/2, 1330/4, 1331/1, 1331/2 и 1333/2.

Делови катастарских парцела:

858/1, 863/2, 866/1, 895/1, 895/3, 895/4, 898/4, 900/2, 918/8, 1309/3, 1310/4, 1311/4, 1316/3, 1334/3, 1337/3, 1339/3, 1368/8, 1369/1, 1371/6 и 1399.

2.1.4. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне и зелене површине

2.1.4.1. Саобраћајне површине

Визија и принципи развоја су:

Саобраћајни систем који обезбеђује мобилност свих учесника у саобраћају и на оптималан начин активира будући саобраћај, са високим степеном безбедности свих учесника у саобраћају и слободним површинама за кретање пешака.

Принципи развоја саобраћајне инфраструктуре су:

повезивање насеља са широм околином, са посебним освртом на остваривању квалитетних веза са државним путем

реконструкција, модернизација и доградња постојећих саобраћајница и трасирање нових праваца, у циљу планског развоја простора обухваћеног планом и садржаја планираних у њему уз адекватно комунално опремање.

Саобраћајна мрежа

Концепција основне мреже саобраћајница има за циљ прихватање и квалитетно опслуживање локалног саобраћаја и спровођење транзитног уз његово увођење до пословно-производних садржаја у захвату плана уз максимално коришћење изграђене саобраћајне мреже.

Примарна мрежа саобраћајница је предложена на основу свеобухватне анализе стања постојећег саобраћајног система, као и урбанистичке концепције са дефинисаним наменама површина.

Посебни циљеви развоја друмског саобраћаја

На основу оцене постојећег стања, ограничења и потенцијала за развој, као и смерница и стечених обавеза из планске документације вишег реда, формирани су циљеви собраћајне мреже на подручју ПДР-е и то:

Обезбеђење приступачности и рационалне повезаности целокупне будуће индустријске зоне

Формирање пешачких комуникација

Приоритетне активности је потребно усмерити на ревитализацију и реконструкцију постојеће мреже саобраћајница и изграње потпуно нове групе саобраћајница са обезбеђивањем стандардних попречних профила, обновом или изградњом савременог коловоза, решавања одводњавања, постављања саобраћајне сигнализације и сл.

Саобраћајне везе насеља са окружењем

Реализацијом планиране саобраћајне мреже остварио би се веома висок ниво повезаности простора са непосредном околином а нарочито са ширим окружењем.

Саобраћајне површине

Друмски саобраћај

ПРИМАРНА САОБРАЋАЈНА МРЕЖА

Улица 555, у продужетку Индустријска зона 1- планирана ПГР-е „Љубић – Коњевићи“. Сече државни пут (ДП ІБ реда бр. 23), у нивоу (ван граница Плана) и даље наставља ка бедему уз реку Западну Мораву. Паралелно са бедемом, продужава под радним називом Улица Индустријска зона 1 где скреће ка северној граници плана по постојећој траси некатегорисаног пута (Улица Индустријска зона 2). Попречни профил ових саобраћајница планиран је са коловозом ширине 6м и обостраним тротоарима ширине по 2м.

Улица Љубић поље 2 - планирана ПГР-е „Љубић – Коњевићи“ везује се за државни пут - ДП ІБ реда бр. 23, где је предвиђена изградња раскрснице у нивоу (ван граница Плана). У оквиру граница Плана пружа се кроз неизграђен простор у правцу запад-исток ка Улици Индустријска зона 2. Планом је предвиђена са попречним профилом који се састоји од коловоза ширине 7.5м и обостраних тротоара, ширине по 3.25м где се може наћи и појас разделног зеленила у виду дрвореда или травнатог појаса.

Улица Коњевићи 7 - планирана ПГР-е „Љубић – Коњевићи“ везује се за Улицу 555, сече Улицу Љубић поље 2 и наставља ка северу до Улице Милосава Еровића, представљајући сервисну саобраћајницу преко које ће се опслуживати сви постојећи и планирани садржаји између државног пута ІБ реда бр. 23 реда и ове саобраћајнице. Планом је потврђена регулациона ширина ове саобраћајнице од 9-10м дата у ПГР-е „Љубић – Коњевићи“, која се у оквиру границе плана састоји од коловоза ширине 6.5м (6м) и обостраних тротоара, ширине по 1.75м (1.5м).

Улица Индустријска зона 4 - потврђена је по постојећој траси пружајући се правцем север-југ источним делом простора, од Улице Коњевићи 36 ка реци Западној Морави, даље наставља уз бедем и поново скреће ка северу. Попречни профил ове саобраћајнице планиран је са коловозом ширине 6м и обостраним тротоарима ширине по 1.5м.

СЕКУНДАРНА САОБРАЋАЈНА МРЕЖА

Све саобраћајнице секундарне мреже у оквиру обухвата Плана предвиђене су са минималном регулацијом од 8.5м односно попречним профилом који се састоји од коловоза минималне ширине 6м (5.5м) и обостраних тротоара ширине 2 (1.5м).

Пешачки саобраћај

Површине резервисане за кретање пешака планиране су уз све саобраћајнице, обостраним, тротоарима минималне ширине 2м (1,5m), као и пешачка стаза потврђена по постојећем бедему реке Западне Мораве.

Јавни превоз путника

Имајући у виду да се на овом простору планира производно-пословна зона, очекује се већи прилив запослених који ће користити јавни превоз. Сходно томе, уз примарне саобраћајнице у оквиру граница ПДР-а могу се планирати аутобуска стајалишта на коловозу, адекватно обележена саобраћајном сигнализацијом.

Паркинг за теретна и путничка возила

У обухвату Плана је предвиђена површина у функцији паркинга за теретна возила и путничке аутомобиле. Будући јавни паркинг лоциран је у централном делу обухвата, између улица Љубић Поље 2 и Индустријска зона 2 са могућношћу остваривања улаза/излаза на обе контактне саобраћајнице.

Намена дела овог простора је јавни паркинг за транзитна и локална теретна возила која чекају свој ред на истовар, односно, утовар у околним пословно-производним комплексима, као и јавни паркинг путичких аутомобила. Овде се не може вршити утовар/истовар теретних возила.

Општи услови

За све планиране саобраћајнице и саобраћајне објекте обавезна је израда пројектне документације. Код пројектовања саобраћајних површина и саобраћајница, решење пешачког, стационарног, јавног градског саобраћаја, реконструкција путне мреже и контрола приступа, мора се предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/11) и осталим важећим прописима.

Регулација свих улица обухвата коловозну површину и тротоар, у променљивој ширини у зависности од ранга улице (приказано на графичком прилогу ”План саобраћаја и нивелације“).

Планирано је задржавање постојеће саобраћајне матрице, уз реконструкцију и доградњу, којом се побољшава ниво услуге.

Заштитни појасеви:

Заштитни појас, са сваке стране јавног пута, има следеће ширине:

1) примарне саобраћајнице ..... 5 метара
2) секундарне саобраћајнице ..... 3 метра

Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу

Грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајну површину односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.

Приступ парцели је потребно обезбедити на три могућа начина:

1. директним излазом на јавни пут;

2. преко приватних прилаза, или

3. путем уговора о службености пролаза.

Право приватних прилаза и уговор о службености пролаза могу се по потреби примењивати и односити на више парцела. Код формирања нових парцела обавезно је формирање пролаза, док се за постојеће парцеле успоставља право службености.

Уколико се приступ остварује индиректним путем, који није јавна површина, испоштовати следеће услове:

а/ Услови приступа парцелама у оквиру породичног становања

Ако се грађевинска парцела не ослања директно на јавну саобраћајну површину, њена веза са јавном саобраћајницом се остварује преко приступног пута минималне ширине 3,5м.

Постојећи приступни пут, којим се обезбеђује приступ грађевинским парцелама са изграђеним објектима, који је последица уситњавања већих парцела, а није урађен према некој планској документацији, може се задржати изграђене ширине, али не мање од 2,5м за постојећи број парцела.

Минимална ширина приступног пута који се користи за повезивање две до четири грађевинске парцеле са јавном саобраћајницом и дужине до 100м је 4,5м.

Минимална ширина приступног пута који се користи за повезивање више од четири грађевинске парцеле са јавном саобраћајницом и дужине до 100м је 5,0м.

Ако се приступни пут користи за једну грађевинску парцелу, може се припојити тој парцели.

Ако се приступни пут користи за повезивање две или више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела.

б/ Услови приступа парцелама у оквиру пословно производних функција

Приступ грађевинске парцеле јавној саобраћајној површини могуће је остварити преко приступног пута минималне ширине 6,5м (коловоз ширине минимално 5м и тротоар ширине

минимално 1,5м), а у складу са меродавним возилом.

Приступни путеви који су без просторних могућности за проширење, могу да се задрже за приступ постојећем броју грађевинских парцела.

Колске прилазе на парцеле формирати са саобраћајнице нижег ранга, преко ојачане конструкције тротоара и упуштених ивичњака како би пешачки саобраћај остао у континуитету.

За угаоне објекте колске прилазе планирати што даље од раскрснице, на најудаљенијем делу парцеле.

Саобраћајни објекти - Станице за снабдевање течним горивом

Имајући у виду растуће потребе корисника, проширење путне мреже, очекивани раст степена моторизације и потребу за бољом дистрибуцијом објеката ове намене, могућа је изградња нове станице за снабдевање горивом на јавном паркингу за транзитна и локална теретна возила, уз услове и сагласност надлежног управљача јавног пута.

2.1.4.2. Зелене површине

У оквиру јавних зелених површина издваја се зона заштитног зеленила.

Заштитно зеленило

Ову категорију зеленила чини зеленило дуж одбрамбеног бедема уз Западну Мораву. Основна улога ове вегетације је водозаштитна. Зеленило ове категорије утиче на то да земљиште интензивније упија падавине, да спорије отиче до водотока, чиме се отклањају јаке пролетње поплаве, а стварају водотоци богати водом. Захваљујући способности учвршћивања земљишта, зеленило најпотпуније испољава земљозаштитну, облоутврдну и водозаштитну функцију, чиме се спречава широко развијени процес ерозије земљишта. Поред тога, заштитно зеленило уз реку, као елемент система градског зеленила има вишеструку улогу: рекреативну, изолирајућу, рашчлањавајућу и маскирну. У оквиру ових зелених површина планирана је пешачка стаза, на самом врху одбрамбеног бедема.

2.1.5. Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре

2.1.5.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

Постојећи цевоводи пречника 125 mm и 100 mm се задржавају. Цевовод пречника 80 mm је потребно заменити са цевоводом пречника 160 mm и 110 mm од ТРЕ материјала за радни притисак од 10bara. Могуће место прикључења на водоводну мрежу већег пречника је у чвору А.

На потребним местима планирани су подземни хидранти. Хидранти се постављају на растојању од 80 m. Хидранти су пречника 80 mm. Потребан притисак на хидрантима износи 2,5 bara.

Водоводне цеви поставити изнад канализационих. Дубина укопавања водоводних цеви износи 1.1m. Водоводне цеви се постављају у рову на постељицу од песка. Затрпавање рова вршити шљунком у слојевима од 3cm на местима где су асфалтне површине, и земљом из ископа где су травнате површине. Најкраће растојање до објеката износи 1.5m. Растојање водоводне мреже и фекалне канализације износи 1m. Растојање водоводне мреже и електро инсталација по прописима. На хоризонталним и вертикалним преломима планирани су анкер блокови. Специфична потрошња воде износи 400l/ст/дан, а коефицијенти дневне и часовне неравномерности износе 1,7 и 2,5.

Фекална канализација

На кп бр. 801/1, К.О. Коњевићи планирана је фекална црпна станица за који је урађен потисни вод пречника 140 mm, до главног колектора пречника 400 mm, на кружном путу. Ова црпна станица може бити максималне дубине од 7,0 m, а појединачни нови цевоводи фекалне канализације могу бити прикључени на црпну станицу на максималној дубини од 5,5 m. Планирана су три колектора пречника 300 mm, чији је најмањи пад 0,2%.

Планирана је секундарна мрежа фекалне канализације пречника 200 mm, чији је најмањи пад 0,4%. Канализационе цеви су од PVC материјала класе S20.

На потребним местима предвиђени су ревизиони силази са ливено гвозденим поклопцима. Канализационе цеви поставити у ров одговарајуће ширине. Затрпавање вршити шљунком у слојевима од 30 cm са потребним квашењем и набијањем. Минимална дубина укопавања износи 1 m. Канализација је рађена по сепарационом систему што значи да су одвојени фекална и атмосферска канализација.

Сви објекти у којима се обавља производња и постоје технолошке отпадне воде морају имати посебно издата водна акта (услови, сагласности и дозволе) којима се регулишу услови и квалитет отпадне воде и њено упуштање у канализацију.

Атмосферска канализација

Планирано је да се на једном делу растока Западне Мораве каналише цевима пречника 1400 mm, односно 1600 mm и тако се настави на већ уцевљен део растоке у контакту плана.

Планиран је још један колектор пречника 1200 mm, односно 1000 mm и 800 mm. На ова два колектора предвиђено је прикључење секундарне атмосферске канализације.

Атмосферске воде се преко колектора одводе у реку Западну Мораву. Пре испуштања атмосферске воде у реку Западну Мораву, потребно је исте одвести на сепаратор масти и уља. На месту испуштања атмосферске воде предвиђени су жабљи поклопци. Канализационе цеви су од АБ материјала.

Атмосфрска вода се преко сливника упушта у атмосферску канализацију.

На потребним местима предвиђени су ревизиони силази са ливено гвозденим поклопцима. Канализационе цеви поставити у ров одговарајуће ширине. Затрпавање вршити шљунком у слојевима од 30 cm са потребним квашењем и набијањем. Минимална дубина укопавања износи 1 m. Канализација је рађена по сепарационом систему што значи да су одвојени фекална и атмосферска канализација.

Рачунало се са интезитетом кише од 175 l/s/ha повратног периода од 2 године.

Коефицијенти отицања са кровова и асфатних површина изнисе 0.9, а са зелених површина 0.3.

2.1.5.2. Електроенергетска инфраструктура

Како је приказано у делу плана који се односи на постојеће стање електроенергетске инфраструктуре закључује се да преко простора који је предмет овог плана прелазе три средњенапонска 10 kV вода. У обухвату Плана се налазе три постојеће трафо станице (ТС) 10/0.4kV/kV са пратећом нисконапонском мрежом и мрежом јавног осветљења.

Северно од подручја плана се планира изградња нове ТС 35/10 kV/kV која ће представљати основни објекат ширег подручја за снабдевање електричном енергијом. До ТС је потребно изградити прикључне 35 kV водове који ће се градити подземно у планираним трасама електроенергетских водова. Од нове ТС 35/10 kV/kV ће полазити мрежа средњег напона до постојећих и планираних ТС 10/0,4 kV/kV, а од ових ТС ће полазити мрежа дистрибутивна мрежа ниског напона до објеката, као и мрежа јавног осветљења.

Према условима ЕПС „Дистрибуција“, огранак Електродистрибуција Чачак, постојећи електроенергетски капацитети задовољавају потребе конзума и до 2035. године није предвиђено проширење капацитета. Међутим, с обзиром на планиране намене површина, њиховом реализацијом планира се изградња најмање 6 нових трафо станица са пратећом електроенергетском мрежом, и то:

У зони мешовитих намена, у западном делу подручја, североисточном делу подручја, у јужном делу подручја и југоисточном делу подручја по једну ТС 10/0,4 kV/kV снаге 630 kVA. У овој зони, у случају захтева објеката за већим капацитетима, нове ТС ће се градити на парцелама тих објеката, а према условима надлежног електродистрибутив–ног предузећа.

У зони заштитног зеленила дуж јужне границе подручја две ТС 10/0,4 kV/kV снаге 630 kVA. Ове ТС ће се градити за потребе пословно-производне зоне у југозападном делу подручја, зоне мешовите намене у јужнокм делу подручја, као и за потребе инсталације јавног осветљења уз планиране саобраћајнице.

У зони пословно-производних функција нове ТС ће се градити према потребама будућих пословних и производних објеката, а у складу са условима надлежног електродистрибутивног предузећа;

У зони пољопривредног земљишта планира се опремање електроенергетском мрежом за потребе објеката у функцији пољопривредне производње. Нове ТС ће се градити према потребама а у складу са условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

У случају максималног искоришћења очекиваних капацитета у обухвату Плана, потрошња електричне енергије и број трансформаторских станица 20/0.4 kV које ће (уз повећање капацитета или изградњу нових ТС 110(35)/x kV) бити потребно изградити по зонама дат је у следећој табели:

	БРГП (m2)	Emax (kWh)	Број ТС 20/0.4 kV (630 kVA)
Зоне пословно-производних функција	493.147,01	80.483.304,00	40
Зоне мешовите намене	1.046.088,79	99.587.530,00	49
Зона услужних функција	23.817,41	1.619.505,00	1

На графичком приказу „План електроенергетске инфраструктуре“ приказане су оријентационе локације за трафо-станице У случају потребе, трафостанице 10/0,4 kV, типске монтажно-бетонске снаге 630 kVA (или nx630 kVA) ће се градити и на свим осталим грађевинским парцелама на основу појединачних захтева, уз решавање имовинско-правних односа и обавезно усклађивање траса енергетских водова са постојећим, или планом предвиђеним трасама. Свим трафо-станицама је потребно обезбедити колски прилаз ширине минимално 3 m ради интервенције у случају ремонта или хаварије. Нове ТС се могу градити и у оквиру објеката, у приземљу.

Нову средњенапонску мрежу је потребно градити подземно, у складу са планом. Обавеза је дистрибутера електричне енергије да касније, код реализације планом предвиђене саобраћајнице, изврши измештање, односно усклађивање траса инсталација у складу са планским решењем датим овим планом. Нисконапонска мрежа ће се градити подземно. У попречним профилима свих улица планирани су независни коридори за пролаз електроенергетских инсталација.

Део сопствене потрошње електричне енергије може се покрити и постављањем соларних фотонапонских модула на кровне површине постојећих и планираних објеката.

Ближе услове за пројектовање и прикључење електронергетске мреже и објеката ће у поступку обједињене процедуре прописати надлежно електродистрибутивно предузеће.

Планира се изградња инсталације јавног осветљења на свим деловима обухваћеног подручја на којима није изграђена. Осветљење саобраћајница и осталих површина мора осигурати минимални осветљај који ће обезбедити кретање уз што већу сигурност и комфор свих учесника у ноћном саобраћају.

Постојеће јавно осветљење остаје и даље у функцији. Избор стубова као и типа светиљке за јавно осветљење планираног простора као и њихов тачан положај биће дефинисан у пројектној документацији.

Према условима „Електромрежа Србије“ А.Д. у обухвату Плана ни у његовој непосредној близини нема објеката у власништву овог предузећа. Такође, према плановима развоја преносног система до 2027. године није планирана изградња објеката електроенергетске инфраструктуре који би били у власништву „Електромрежа Србије“ А.Д.

2.1.5.3. Телекомуникациона инфраструктура

На основу анализе постојећег стања као и на основу потреба за новим капацитетима предвиђају се одређена решења чији је циљ да се обезбеди планирање и градња телекомуникационе инфраструктуре која ће у будућности задовољити све потребе корисника телекомуникационих услуга и сервиса.

Планира се изградња нове ТК инфраструктуре и задржавање постојеће где је то могуће. Постојећу мрежу која је изграђена изван регулације постојећих и планираних улица је потребно изместити унутар регулације, у планиране коридоре.

Будућа изградња приступне мреже треба да задовољи све захтеве за новим сервисима, што значи да оптичким кабловима треба што ближе прићи корисницима, што више смањити дужину претплатничке петље по бакарним кабловима и увести нове технологије, односно постепено (еволутивно) прећи на мреже нове генерације.

Ради пружања квалитетних широкопојасних услуга (VDSL за брзи интернет и IPTV за квалитетан пренос видео сигнала са протоком од 30 Mb/s до 50 Mb/s) планира се даљи развој кабловске приступне мреже који се дугорочно креће ка скраћивању претплатничке петље за кориснике који су повезани бакарним кабловима, тако да петља буде дужине највише од 150 до 300 метара. У центру полигона који обухватају све кориснике услуга у оквиру претплатничке петље планира се постављање објекта за смештај телекомуникационе опреме-мини ИПАН уређаја и пратећих оптичких каблова за њихово повезивање. Нови мини ИПАН уређаји се могу постављати на осталом земљишту, у објектима и на површинама јавне намене, у регулацијама постојећих и планираних саобраћајница, на местима где постоје просторне и техничке могућности. Ови уређаји се могу постављати на бетонско постоље, стуб, зид или у оквиру објекта. Нови објекти, односно уређаји за смештај телекомуникационе опреме ће се постављати према потребама корисника и надлежног оператера, а локација ће се одредити у пројектно-техничкој документацији, у складу са правилима грађења из овог Плана.

У регулацијама свих саобраћајница се планирају коридори за изградњу оптичких каблова приступне и транспортне мреже. Планирана је изградња PVC ТК канализације 2x2 Ф 110 тт. Од планиране мреже изводиће се прикључци до објеката. Прикључење нових претплатника на ТК инфраструктуру планирано је подземно. Пре уласка у објекте је потребно изградити одговарајућа ТК окна. Димензије ТК окна ће се

одредити у пројектној документацији према условима надлежног телекомуникационо предузећа.

Осим планиране ТК мреже и објеката, на подручју је могућа и изградња приводних каблова и Wi-Fi приступних тачака, постављање телефонских говорница, као и система за видео-надзор, у оквиру регулација површина јавне намене (на стубовима јавне расвете, семафорима, рекламним паноима и сл.) и у оквиру осталих површина (на објектима).

У оквиру стамбених објеката са више стамбених јединица, стамбених зграда са више корисника простора и стамбених делова стамбено-пословних зграда потребно је поставити инсталацију заједничког антенског система, који омогућава независан пријем услуга радио и телевизијских програма и њихову дистрибуцију крајњим корисницима.

Све грађевинске радове на изградњи телекомуникационе кабловске канализације извести према важећим прописима и стандардима за ове радове. У случају преласка постојећих инсталације преко зона изградње планираних објеката, исте је потребно изместити уз услове власника инсталације.

При градњи објеката као и инфраструктуре непосредно уз објекте електронских комуникација или при градњи објеката и инфраструктуре за потребе телекомуникација потребно је у свему се придржавати важећих правилника из ове области а који у свему дефинише начине одређивања елемената телекомуникационих мрежа и припадајуће инфраструктуре.

На подручју плана нема активних ни планираних базних станица мобилне телефоније. Сходно развоју и напретку технологије у области бежичних мобилних комуникација, овај сегмент ТК мреже ће се убудуће стално развијати и модернизовати. Антенски системи РБС и осталих електронских комуникација се могу постављати на антенским стубовима и на кровним површинама објеката, уз обавезну сагласност власника парцеле, односно објекта. За све РБС се морају вршити периодична мерења јачине електромагнетног зрачења у близини антенског система, а према Закону о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ број 135/2004 и 36/2009), сви оператери мобилне телефоније су дужни да за све новопланиране РБС приступе процени утицаја на животну средину.

Подручје пресеца радио-релејни линк Телеком Србија А.Д. На правцу пружања линка није дозвољена изградња објеката који ће својом висином ометати пренос сигнала путем овог линка.

2.1.5.4. Термотехничка инфраструктура

На подручју овог плана присутна је дистрибутивна гасоводна мрежа.

Постојећа гасоводна мрежа се углавном задржава, а предвиђа се и даља гасификација предметног подручја кроз изградњу:

челични гасовод притиска 16 bar

дистрибутивне гасоводне мреже од полиетиленских цеви МОР 4bar (DN 40mm до DN 125mm).

гасних прикључака са мерним местима код потрошача

Изградња нове дистрибутивне гасоводне мреже предвиђа се од постојеће мреже до потенцијалних будућих потрошача. Постојећи прикључци који су планирани преко приватних парцела ван планираних саобраћајница планирани су за укидање уз обезбеђење прикључка са планиране мреже. Будући гасовод се планира у јавном земљишту, у зеленим површинама и тротоарима, а може се водити и границама парцела, уз сагласност власника. У графичком прилогу дат је прикз једностраног вођења стим што у складу са потребама потрошача гасовод се може поставити и са обе стране саобраћајнице. Планирани дистрибутивни гасовод од полиетиленских цеви МОР 4 bar снабдеваће се природним гасом са постојеће МРС „Коњевићи“.

Од места прикључења на дистрибутивни гасоводну мрежу до објекта будућих потрошача и мерно регулационих станица или регулационих станица и мерних сетова изградити гасни прикључак тако да сваки власник просторне целине има посебно мерење потрошње гаса.

Поред дистрибутивне мреже од полиетиленских цеви, у захвату плана од постојећег челичног гасовода, панирана су и два крака дистрибутивне гасоводне мреже од челичних цеви МОР 16 bar. Ови краци су усмерени према зонама у оквиру којих се очекују већи потрошачи. Уколико се појави потреба потрошача, челични гасовод се може поставити и где графички није посебно наглшено, као продужетак планираних траса, а према условима надлежног јавног предузећа. Ови потрошачи би се снабдевали природним гасом прикључивањем на сопствене мерно регулационе станице. Локације појединачних мернорегулационих станица биће дефинисане кроз техничку документацију.

2.1.6. Смернице за уређење зелених површина у оквиру осталих намена

Систем зеленила предметног плана, у највећој мери, чине зелене површине које прате претежне намене.

Зеленило зоне пословно-производних функција

Зеленило зоне мешовитих намена

Зеленило зоне услужних функција

Зеленило зоне пословно-производних функција

На површинама ове намене могу се наћи мале и средње фирме, али и пословни комплекси. Могу се градити административни објекти, објекти намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни објекти и сл.

Поред пословних, овде се могу наћи и производни објекти, од мале породичне производње, преко средње великих производних погона до великих постројења.

У оквиру ових површина опредељених за поизводњу уз саобраћајнице, као и ка околним наменама предложено је формирање линеарног зеленила које има заштитну функцију, постављено тако да не угрожава безбеднст саобраћаја у оквиру предметног простора. Димензија и позиција заштитног појаса у директној су зависности од технолошког процеса.

У оквиру партерног решења парцеле, могуће је организовање спортских терена на отвореном, намењених рекреацији запослених.

У оквиру пословно-производне зоне потребно је отворене зелене површине организовати тако да елиминишу потенцијално негативне ефекте по животно окружење, које планирани садржај на датој површини може имати. Улога зеленила пословно-производне зоне јесте и оплемењивање средине у естетском погледу. У складу са тим је и избор биљака условљен средином у којој оне расту, где се увек боље одржавају групе биљака него појединачна стабла. Распоред и композиција зеленила унутар круга производног погона треба да омогуће постављање појединих групација биља према изворима загађења како би оне „примиле“ на себе прве и најјаче налете облака загађивача.

Већи део површина у оквиру пословно - производне зоне уредити у пејзажном стилу, настојећи да се постигне што бољи однос слободних површина према површинама под објектима. Осим у случају где се ради о стварању унутрашњих паравана, где простор треба испунити високим растињем, формирати веће травне површине. Зеленило се може садити као оквир објектима, како би се ублажиле оштре контуре објеката, по ободу комплекса, чиме се постиже заштита и жељено присуство засене. Могуће је формирати и групне аранжмане зеленила у централним деловима отворених површина чиме се утиче на стварање повољних микроклиматских услова.

Зеленило зоне мешовитих намена

Мешовите намене подразумевају комбиновање намена становања са различитим облицима пословања, с тим да је пословање доминантна намена на нивоу зоне. Дозвољене намене, на нивоу парцеле су породично становање, породично становање са пословањем или чисто пословање.

Овде се могу наћи мале и средње фирме. Могу се градити административни објекти, објекти намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни објекти, угоститељски објекти и др.

У оквиру ових зона нису дозвољене делатности које имају негативан утицај на животну средину.

Улога зеленила у оквиру ове зоне јесте и оплемењивање средине у естетском погледу. Зеленило треба да артикулише и оплемени простор, да нагласи архитектуру објекта. Приликом организовања зелених површина у оквиру зоне мешовитих намена, настојати да се постигне што бољи однос слободних површина према површинама под објектима. Према положају и околним наменама могуће је направити зелену траку у форми дрвореда или постављањем групних аранжмана од лишћара и четинара, док су цветни аранжмани и перењаци врло ефектни за примену на малим просторима, улазима у објекте и сл. Зеленило се може садити као оквир зградама, како би се ублажиле оштре контуре објеката, по ободу комплекса, чиме се постиже заштита и жељено присуство засене. Могуће је формирати и групне аранжмане зеленила у централним деловима отворених површина чиме се утиче на стварање повољних микроклиматских услова. При евентуалном недостатку слободних зелених површина озелењавање спроводити кроз употребу контејнерске садње или вертикалним озелењавањем.

У складу са тим је и избор биљака условљен средином у којој оне расту, где се увек боље одржавају групе биљака него појединачна стабла. Приликом одабира флористичког састава предност дати декоративним аутохтоним врстама, као и свим врстама које су се до сада добро показале у датим условима.

Зеленило зоне услужних функција

У оквиру ове зоне предвиђају се различити услужни садржаји који ће бити у служби паркинга, али и пословно-производних зона. Овде се могу наћи различити облици услуга, ресторани, смештај, трговине, радионице и друго.

При уређењу зелених површина у оквиру ове зоне, организацију зеленила подредити

финкцији објекта. Зеленило ове категорије треба да артикулише и оплемени простор, као и да нагласи архитектуру објекта. Ово се може постићи формирањем зелене траке у форми дрвореда или групних аранжмана од лишћара и четинара, перењацима на улазима у објекте и сл. Слободне површине уредити постављањем травњака и нижег жбунастог и цветног растиња.

Приликом озелењавања обратити пажњу на подземне инсталације и не оптерећивати простор високом вегетацијом. Потребно је осигурати амбијент зеленила, који је веома потребан колико са естетске, толико и са биолошке стране. Имајући у виду да ова категорија зеленила прати планиране садржаје и на тај начин употпуњује њихову понуду, уређење и одржавање ових површина мора бити на високом нивоу.

2.1.7. Правила, услови и ограничења уређења простора

У графичком прилогу „План намене површина“ дате су претежне намене у оквиру захвата плана.

Изградња објеката се може вршити искључиво на основу плана и по условима прописаним планом.

У регулацији улица није дозвољена изградња објеката, изузев оних који спадају у саобраћајне, односно комуналне објекте и урбану опрему (надстрешнице јавног превоза, споменици, рекламни панои и сл).

Изградња планираних објекта дозвољена је унутар грађевинских линија, према правилима уређења и грађења утврђеним Планом.

На планираним површинама јавне намене и површинама планираним за објекте од општег интереса не могу се подизати објекти који нису у функцији планиране намене.

На просторима који на основу плана нису утврђени као грађевинске површине не може се дозволити никаква изградња супротна предвиђеној намени, осим објеката инфраструктуре, односно објеката који служе одбрани.

2.1.8. Општи регулациони и нивелациони услови за уређење површина јавне намене - улица

Ширина регулације новопланираних и постојећих саобраћајница предвиђених за реконструкцију утврђена је у складу са категоријом саобраћајнице и оптималним коридором за њен смештај.

Регулациона линија утврђује линију разграничења површина одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене, међу којима и саобраћајнице.

Планом регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних површина – коловоза и тротоара.

Положај саобраћајница у уличном коридо–ру дефинисан је и осовином самих саобраћајница.

Саобраћајним решењем условљено је и постављање нивелете саобраћајница према конфигурацији терена и другим условима у коридору. Планом нивелације утврђена је висинска регулација новопланираних саобраћајница у односу на конфигурацију терена и нивелацију већ изграђених саобраћајница. Дате висинске коте пресечних тачака осовина постојећих или планираних саобраћајница су орјентационог карактера и могуће су измене ради побољшања техничких решења. У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења и утврдити висинску коту приземља објеката.

2.1.9. Услови и мере заштите простора

2.1.9.1. Услови за заштиту животне средине

Општи услови заштите животне средине обухватају спровођење норматива који су дефинисани како кроз планове вишег реда, тако и кроз услове за изградњу објеката, заступљеност отворених – слободних простора и зелених површина на нивоу урбанистичке зоне.

Придржавањем утврђених услова из плана у погледу врсте и намене новопланираних објеката, њиховог утврђеног положаја, дефинисаних индекса и заузетости простора–парцела и утврђених максималних спратности, уз поштовање ограничења, обезбеђују се квалитетнији услови живота .

Општи услови заштите животне средине обезбеђују се придржавањем одредби:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 88/10, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон,).

- Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10),

- Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09), као и другим законима, правилницима и прописима везаним за ову област.

2.1.9.2. Услови за заштиту од пожара, елементарних и других непогода

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 11/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон)

- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл. гласник РС“, бр. 3/18)

- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице, уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ“, бр. 8/95), по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25м од габарита објекта.

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 80/15, 67/17 и 103/18), Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“, бр. 53/88, 54/88 – исправка, „Сл. лист СРЈ“, бр. 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/96).

У циљу прилагођавања просторног решења потребама заштите од елементарних непогода, пожара и потреба значајних за одбрану укупна реализација односно планирана изградња мора бити извршена уз примену одговарајућих просторних и грађевинско - техничких решења у складу са законском регулативом из те области.

Ради заштите од потреса новопланиране садржаје реализовати у складу са - Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

У поступку спровођења плана обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства, као и

- Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92).

- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон, 10/15 и 36/18).

- Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова од значаја за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 85/15) утврђује који су објекти од значаја за одбрану.

- Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92)

Градови и насеља у Републици Србији класификовани су кроз четири степена угрожености. За сваки степен утврђене су одговарајуће мере, услови и режими заштите.

2.1.9.3. Правила и услови заштите природних и културних добара

Према условима Завода за заштиту природе Србије, у обухвату Плана нама заштићених подручја за која је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије, као ни евидентираних природних добара.

Ако се у току радова наиђе на геолошко–палеонтолошка документа или минеролошко–петрографске објекте за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести министарство надлежно за послове заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

Озелењавање простора планирати према пејзажно-архитектонским принципима за радне зоне. Приликом озелењавања простора, предност дати аутохтоним врстама (минимално 50% врста), отпорним на аерозагађења, која имају густу и добро развијену крошњу. Као декоративне врсте могу се користити и врсте егзота које се могу прилагодити локалним условима, а да при том нису инвазивне ни алергене (тополе и сл). Обавезно је редовно одржавање зеленила и сузбијање и контролисање алергених и инванзивних врста. Инвазивне врсте у Србији су: Acer negundo (јасенолисни јавор или негундовац), Amorpha fruticosa (багремац), Robinia pseudoacacia (багрем), Ailanthus altissima (кисело дрво), Fraxinus Americana (амерички јасен), Fraxinus pennsylvanica (пенсилвански јасен), Celtis occidentalis (амерички копривић), Ulmus pumila (ситнолисни или сибирски брест), Prunus padus (сремза), Prunus serotina (касна сремза).

Према условима добијеним за израду ПДР „Индустријска зона – Коњевићи“ издатим од стране Завода за заштиту споменика културе Краљево, на предметном простору нису убележена непокретна културна добра нити евидентирана добра која уживају заштиту на основу Закона о културним добрима.

Међутим, у широј околини истражног подручја налази се Утврђење Градина у Трешњевици и Радаљеву за које је покренута процедура за утврђивање за непокретно културно добро – археолошко налазиште, па се прописују следеће мере заштите:

Инвеститор/Извођач је дужан да предузме мере заштите како откривени археолошки материјал не би био уништен и оштећен.

Након увида у материјал, стручно лице Завода има права да обустави радове и пропише извођење заштитних археолошких истраживања.

Забрањено је неовлашћено прикупљање археолошког материјала.

Трошкове истраживања, заштите, чувања, публиковања и излагање добра које ужива претходну заштиту, све до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите, сноси инвеститор.

Инвеститор се обавезује да 15 дана пре почетка радова обавести надлежни Завод о почетку радова, како би се обезбедио надзор над радовима.

2.1.10. Услови приступачности особама са инвалидитетом

Приликом пројектовања објеката за јавну употребу, саобраћајних и пешачких површина (тротоари и пешачке стазе, пешачки прелази, паркинзи, прилази до објеката и сл.), мора се омогућити несметан приступ, кретање и боравак особама са инвалидитетом, деци и старим особама, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), као и осталим важећим прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Нивелације свих пешачких стаза и пролаза радити у складу са важећим прописима о кретању особа са посебним потребама.

Потребно је испоштовати одредбе Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС" број 33/06 и 13/2016) , у погледу члана 13.

2.1.11. Мере енергетске ефикасности

Повећање загађења Планете и убрзана потрошња ресурса из природе допринели су подизању еколошке свести и свести о значају одрживог развоја.

Одржива градња је свакако један од значајнијих сегмената одрживог развоја. Она укључује употребу грађевинских материјала који нису штетни по животну средину, управљање отпадом насталим приликом изградње или рушења објеката, као и енергетску ефикасност објеката. Енергетска ефикасност је изузетно значајан сегмент у одрживој градњи због свог дугорочног утицаја приликом експлоатације објеката.

Енергетска ефикасност објеката постиже се кроз низ мера, које треба применити приликом градње објекта.

Топлотна заштита објеката

Недовољна топлотна изолација доводи до повећаних топлотних губитака зими, хладних спољних конструкција, оштећења насталих влагом (кондензацијом), као и до прегревања простора лети.

При изградњи објеката користити савремене термоизолационе материјале на комплетном спољашњем омотачу и избегавати термичке мостове, како би се смањили губици топлотне енергије.

Побољшањем топлотно изолационих карактеристика зграде могуће је постићи смањење укупних губитака топлоте за просечно 40 до 80%.

При прорачуну коефицијента пролаза топлоте објеката узети вредности за 20-25% ниже од максималних дозвољених вредности за ову климатску зону.

Облик и оријентација објекта

Приликом пројектовања објекта потребно је анализирати локацију и посветити посебну пажњу одабиру оријентације и облика објекта.

При обликовању будућег објекта водити рачуна о односу његове основе и волумена. Треба избегавати разуђене форме, односно, треба тежити стварању објеката са што повољнијим односом корисне површине и површине фасаде.

Просторије у којима се проводи највише времена у току дана, треба оријентисати ка југу, како би се искористили топлотни добици од Сунца. У летњем периоду, заштита од претеране инсолације се може постићи засеном грађевинс–ким елементима, вертикалним прозорским застorима, зеленилом и сл. У зимском периоду сунчеви зраци падају на земљу под мањим углом, па грађевински елементи, који у летњем периоду засењују прозоре, зими не спречавају продор сунчеве енергије у унутрашњост објекта.

Дрвореди и густи засади око објекта смањују утицај ветра и обезбеђују неопходну засену у летњим месецима. Пожељно је да зеленило, које се сади са јужне стране објекта, буде листопадно како би се омогућила инсолација објекта током зимског периода.

Загревање објекта и потрошне санитарне воде

За производњу топлотне енергије за загревање објеката и потрошне санитарне воде предност дати употреби обновљивих извора енергије. Могу се користити биомаса, сунчева енергија, биогас, али и сви остали обновљиви извори.

У сврху производње топлотне енергије могу се користити и топлотне пумпе „ваздух-вода“ и „вода-вода“.

При изградњи нових објеката потребно је прво размотрити примену неких од поменутих извора топлотне енергије и у ту сврху предузети све потребне архитектонско-грађевинске мере.

* * *

Енергетска ефикасност свих објеката који се граде утврђиваће се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда (“Службени гласник РС”, број 61/11) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/12 и 44/18 – др. закон).

2.1.12. Услови за одвоз и дистрибуцију комуналног отпада

Простор у обухвату Плана делимично је укључен у систем управљања отпадом на територији града Чачка.

Планира се унапређење управљања отпадом, као и примена свих неопходних организационих и техничких мера којима би се минимализовали потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине.

Управљање отпадом укључује активности прикупљања, транспорта, сортирања, рециклаже, одлагања, праћења и мониторинга отпада. Одлагање отпада врши се у одговарајуће посуде у сопственом дворишту, односно у контејнерима смештеним на погодним локацијама у склопу парцеле, а у складу са прописима за објекте одређене намене, са одвожењем на градску депонију, организовано и путем надлежног комуналног предузећа које ће дефинисати динамику прикупљања и одношења отпада, према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), а у складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године.

2.2. Правила грађења

Правила грађења су дефинисана за све површине које се налазе у захвату Плана детаљне регулације.

2.2.1. Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела

Општа правила парцелације су елементи за одређивање величине, облика и површине грађевинске парцеле која се формира.

Облик и површина грађевинске парцеле

Грађевинска парцела има облик правоугаоника или трапеза.

Грађевинска парцела (планирана и постојећа) има површину и облик који омогућавају изградњу објекта у складу са параметрима задатим планом, техничким нормативима и прописима за одређену врсту објекта.

Исправка граница суседних парцела

Исправка границе суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истог власника, као и спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупац на основу ранијих прописа, врши се на основу елабората геодетских радова.

Уколико је суседна катастарска парцела у јавној својини, сагласност за исправку границе даје надлежни правобранилац.

Приликом исправке граница суседних парцела мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Пројекат препарцелације и парцелације

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у планском документу.

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, које се могу делити парцелацијом до минимума утврђеног применом правила о парцелацији или укрупнити препарцелацијом, а према планираној или постојећој изграђености, односно, планираној или постојећој намени грађевинске парцеле, на основу пројекта парцелације.

Свакој грађевинској парцели приликом парцелације обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу.

2.2.2. Урбанистички показатељи и правила грађења по наменама у обухвату плана

Општа правила грађења су дефинисана и груписана као скуп правила регулације и парцелације за одређену изградњу према намени, на одређеној површини, а у складу са критеријумима за грађење, урбанистичким параметрима и показатељима који служе њиховом остварењу.

Планом је дозвољена изградња објеката за планиране намене грађевинског земљишта дефинисане у графичком прилогу План намене

површина. На пољопривредним површинама изградња објеката је дозвољена у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

У оквиру опредељене намене, планом су предвиђене минималне површине грађевинских парцела до којих се постојеће парцеле могу делити, и то тако, да се свакој грађевинској парцели обезбеди адекватан приступ са јавне саобраћајне површине.

Приликом пројектовања објеката поштовати све прописе и законе везане за заштиту животне средине, заштиту од пожара, санитарну и хигијенску заштиту.

Приоритети при реализацији плана су инфраструктурно опремање предметног простора које треба да прати даљи развој и градњу.

У оквиру предметног простора, без обзира на врсту и намену објекта као и начин градње, морају бити испоштовани сви урбанистички показатељи, индекс заузетости и сва прописана правила грађења која важе у тој зони.

2.2.2.1. Зоне пословно-производних функција

Зоне пословно-производних функција су планиране у западном и југоисточном делу обухвата.

I) Врста и намена објеката

У оквиру ове зоне могу се градити

пословни објекти - административни, намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни и сл.

производни објекти, од мале породичне производње, преко средње великих производних погона до великих постројења.

У овој зони није дозвољена изградња стамбених објеката, као ни изградња објеката који својим технолошким процесом загађују животну средину, ако нису предузете одговарајуће мере заштите.

II) Положај објеката на парцели

Објекте постављати као слободностојеће или их организовати у комплекс.

Објекат се може поставити на или иза грађевинске линије у складу са функционалном организацијом објеката и партерног уређења.

Грађевинске линије су дефинисане и приказане у графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене. Дефинисане су у односу на планирану регулацију саобраћајница.

Минимална удаљеност објекта од границе суседне парцеле је 5 m.

III) Правила у погледу величине парцеле

Парцелацију у циљу формирања грађевинских парцела извршити тако да минимална површина новоформиране парцеле за изградњу буде 2000 m² за производне објекте, односно 800 m² за пословне објекте.

Минимална ширина грађевинске парцеле је 25 m за производне објекте, односно, 16 m за пословне објекте.

IV) Други објекти на парцели

Уколико технолошки процес захтева, дозвољено је раздвајање производних, магацинских и административних садржаја у већи број објеката, с тим да морају бити организовани у виду комплекса.

V) Најмања међусобна удаљеност објеката

Минимално растојање објеката на истој парцели треба да задовољи технолошке и противпожарне услове.

VI) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

Максимални дозвољени индекс заузетости парцеле је 60%.

Максимални дозвољени индекс изграђености парцеле је 1,5.

Максимална заузетост парцеле је 70% (рачунајући све објекте, стазе, платое, манипулативне површине и паркинге).

Проценат учешћа зеленила на парцели у склопу ове зоне је мин 30%.

VII) Дозвољена спратност објеката

Максимална дозвољена спратност објеката је По+П(Вп)+2.

Дозвољена је изградња подрума или сутерена, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

VIII) Услови за ограђивање

Ограђивање је могуће и то транспарентном оградом. Према јавним површинама, нарочито према магистралним саобраћајницама, ограђивање је могуће транспарентном оградом или живом оградом. Висина ограде је у складу са прописима за врсту производног процеса који се на парцели обавља.

Ограде се постављају на границу парцеле тако да стубови ограде и капије као и жива ограда буду на земљишту власника ограде. Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

IX) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приликом парцелације, грађевинској парцели обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу.

Паркирање решити у оквиру парцеле поштујући стандарде у броју паркинг места (1 паркинг место на 200 m² корисног простора).

У оквиру грађевинске парцеле потребно је, у складу са потребама за ту врсту производње, обезбедити адекватне манипулативне површине.

X) Минимални степен комуналне опремљености

приступ парцели са јавне саобраћајнице;

обезбеђено одлагање комуналног отпада;

прикључење на електроенергетску мрежу;

прикључење на систем водовода и канализације. До изградње канализационе мреже, могуће је прикупљање отпадних вода у оквиру водонепропусних септичких јама.

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација.

2.2.2.2. Зоне мешовитих намена

Зоне мешовитих намена су планиране у северном, централном, југозападном, југоисточ–ном и источном делу обухвата.

I) Врста и намена објеката

У оквиру ове зоне могу се градити

стамбени објекти до 3 стамбене јединице

стамбено-пословни објекти са пословањем у приземљу и становањем на вишим етажама

пословни објекти (административни објекти, објекти намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни објекти, угоститељски објекти, производни објекти и др).

Дозвољене намене, на нивоу парцеле су породично становање, породично становање са пословањем или чисто пословање.

У оквиру ових зона нису дозвољене делатности које имају негативан утицај на животну средину.

II) Положај објеката на парцели

Објекте постављати као слободностојеће или их организовати као комплекс.

Објекат се може поставити на или иза грађевинске линије у складу са функционалном организацијом објекта и партерног уређења.

Грађевинске линије су дефинисане и приказане у графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене. Дефинисане су у односу на планирану регулацију саобраћајница.

Минимална удаљеност објеката од границе суседне парцеле је 2 m, односно 1 m, али се, у том случају, отвори могу постављати искључиво са минималном висином парапета од 180 cm у односу на коту пода.

III) Правила у погледу величине парцеле

Парцелацију у циљу формирања грађевинских парцела извршити тако да је минимална површина новоформиране парцеле за изградњу 600 m². Изузетно површина може бити и мања за постојеће парцеле које су задовољавале овај услов, али им је планираном саобраћајном мрежом смањена површина.

Минимална ширина грађевинске парцеле је 12 m.

У случају неизграђених или већ изграђених парцела, грађевинским парцелама се сматрају све парцеле чија је минимална површина задовољава претходно наведене услове, све мање парцеле су неусловне за градњу, а уколико на истим постоје објекти на њима се могу вршити само текуће одржавање, адаптација, санација и реконструкција.

IV) Други објекти на парцели

Дозвољена је изградња другог објекта у функцији становања и/или пословања.

Дозвољена је изградња помоћних објеката (гараже, оставе, летње кухиње, магацини и сл).

V) Најмања међусобна удаљеност објеката

Објекте на истој парцели организовати тако да један другом, односно помоћни објекти главним објектима не заклањају сунце дуже од половине трајања дневног осунчања.

VI) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

Максимални индекс заузетости парцеле је 50%.

Максимална заузетост парцеле је 70% (рачунајући све објекте, стазе, платое, манипулативне површине и паркинге).

Проценат учешћа зеленила на парцели у склопу ове зоне је мин 30%.

VII) Дозвољена спратност и висина објеката

Максимална спратност објеката је П+1+Пк

Висина етаже зависи од функције простора, а у складу је са прописима.

Дозвољена је изградња подрума или сутерена, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Максимална висина надзидка поткровне етаже је 1,6 m.

VIII) Услови за ограђивање

Ограђивање је могуће и то транспарентном и живом зеленом оградом, до 1,4 m висине, рачунајући од коте тротоара. За парцеле на којима се организује пословање, ограђивање се врши у складу са правилницима за врсту делатности која се на парцели спроводи.

Ограде се постављају на границу парцеле тако да стубови ограде и капије као и жива ограда буду на земљишту власника ограде. Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

IX) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приликом парцелације, грађевинској парцели обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу.

Паркирање решити у оквиру парцеле поштујући стандарде у броју паркинг места у односу на капацитете и намену објеката.

X) Минимални степен комуналне опремљености

приступ парцели са јавне саобраћајнице

обезбеђено одлагање комуналног отпада;

прикључење на електроенергетску мрежу;

прикључење на систем водовода и канализације.

До изградње канализационе мреже, могуће је прикупљање отпадних вода у оквиру водонепропусних септичких јама.

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација.

2.2.2.3. Зона услужних функција

Ова зона је планирана у западном делу обухвата, у непосредном контакту паркинга.

I) Врста и намена објеката

У оквиру ове зоне могу се градити пословни објекти (административни објекти, објекти намењени различитим облицима услуга, робно-дистрибутивни објекти, угоститељски објекти и др).

У оквиру ове зоне предвиђају се различити услужни садржаји који ће бити у служби паркинга, али и пословно-производних зона. Овде се могу наћи различити облици услуга, ресторани, смештај, трговине, радионице, агенције и друго.

У оквиру ових зона нису дозвољене делатности које имају негативан утицај на животну средину.

II) Положај објеката на парцели

Објекте постављати као слободностојеће или у прекинутом и непрекинутом низу.

Објекат се може поставити на или иза грађевинске линије у складу са функционалном организацијом објекта и партерног уређења.

Грађевинске линије су дефинисане и приказане у графичком прилогу План урбанистичке регулације са планом парцелације за површине јавне намене. Дефинисане су у односу на планирану регулацију саобраћајница.

Минимална удаљеност од границе суседне парцеле за слободностојеће и објекте у прекинутом низу је 2,5 m.

III) Правила у погледу величине парцеле

Парцелацију у циљу формирања грађевинских парцела извршити тако да је минимална површина новоформиране парцеле за изградњу 600 m² за слободностојеће, односно, 400 m² за објекте у прекинутом и непрекинутом низу. Изузетно површина може бити и мања за постојеће парцеле које су задовољавале овај услов, али им је планираном саобраћајном мрежом смањена површина.

Најмања дозвољена ширина грађевинске парцеле је 12 m за слободностојеће, односно, 8 m за објекте у прекинутом и непрекинутом низу.

Грађевинским парцелама се сматрају све парцеле чија минимална површина задовољава претходно наведене услове, све мање парцеле су неусловне за градњу.

IV) Други објекти на парцели

Није дозвољена изградња другог објекта на парцели.

V) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

Максимални индекс заузетости парцеле је 50%.

Максимална заузетост парцеле је 70% (рачунајући све објекте, стазе, платое, манипула–тивне површине и паркинге).

Проценат учешћа зеленила на парцели у склопу ове зоне је мин 30%.

VI) Дозвољена спратност и висина објеката

Максимална спратност објеката је По+П+2+Пк

Дозвољена је изградња подрума или сутерена, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Максимална висина надзидка поткровне етаже је 1,6 m.

VII) Услови за ограђивање

Ограђивање у оквиру ове зоне није обавезно, али је могуће и то транспарентном и живом зеленом оградом, до 1,4 m висине, рачунајући од коте тротоара.

Ограде се постављају на границу парцеле тако да стубови ограде и капије као и жива ограда буду на земљишту власника ограде. Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

VIII) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приликом парцелације, грађевинској парцели обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу.

Паркирање решити у оквиру парцеле поштујући стандарде у броју паркинг места у односу на капацитете и намену објеката.

IX) Минимални степен комуналне опремљености

приступ парцели са јавне саобраћајнице

обезбеђено одлагање комуналног отпада;

прикључење на електроенергетску мрежу;

прикључење на систем водовода и канализације.

До изградње канализационе мреже, могуће је прикупљање отпадних вода у оквиру водонепропусних септичких јама.

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација.

2.2.3. Услови за заштиту суседних објеката

Приликом изградње нових објеката, независно од њихове намене, водити рачуна о заштити суседних објеката у конструктивном смислу, и у смислу неугрожавања услова живљења на суседним парцелама, и парцелама у непосредном окружењу. Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних објеката којима се не угрожава њихова функција, затечени начин и услови коришћења, као ни дневно осветљење просторија постојећих објеката путем отвора оријентисаних према парцели на којој је планирана градња. Положај и висина нових објеката у односу на постојеће на суседним парцелама треба да је такав да суседним објектима не заклања директно дневно осунчање дуже од половине трајања директног осунчања.

У циљу заштите суседних објеката, гледано и кроз однос према простору суседних парцела, планирани објекти, нити њихови најистуренији делови својим положајем (рачунајући и ваздушни и подземни простор) не смеју прелазити границу суседних парцела.

2.2.4. Правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката на простору плана

Сви постојећи објекти препознати у обухвату плана, без обзира да ли су премашили параметре градње задате планом, уколико не задиру у планирану регулацију, могу да се задрже. Све постојеће објекте је потребно ускладити са условима обликовања који су задати планом.

Постојећи објекти изграђени на парцелама мањим од планом дефинисаних површина минималне парцеле, могу се задржати као такви уз могућност текућег одржавања, адаптација, санације и реконструкције, односно, на њима су дозвољене интервенције у постојећем габариту и волумену објекта. За интервенције у погледу доградње потребно је формирати парцелу у складу са планом.

Постојећи објекти, који залазе у грађевинску линију, а не нарушавају регулацију, се задржавају, а интервенције у погледу доградње су дозвољене и то:

доградња у вертикалном габариту над основом читавог објекта, а у складу са задатим параметрима,

доградња у хоризонталном габариту до дефинисане грађевинске линије, а у складу са задатим параметрима.

Постојећи објекти који су постављени на мањим удаљеностима од границе суседне парцеле од оних задатих планом, могу се доградити до планом задатих параметара, с тим што се:

при доградњи у вертикалном габариту (доградња је дозвољена над читавом основом објекта) отвори ка суседу могу планирати само са минималном висином парапета од 1,8 m.

при доградњи у хоризонталном габариту, за дограђени део, мора се испоштовати услов за минималну удаљеност од границе суседне парцеле.

На површинама где се налазе објекати чија је наслеђена намена супротна намени земљишта датој у овом плану, не може се дозволити даља изградња и ширење ове намене, већ само нужно текуће одржавање објеката, са тежњом прерастања у намену предвиђену овим планом.

Постојећи стамбени објекти затечени у оквиру пољопривредних површина се као такви задржавају. На њима се могу вршити интервенције у постојећем габариту и волумену објекта. Интервенције на објектима у функцији пољопривреде вршити у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

2.2.5. Општа правила за изградњу објеката

Објекти свих врста и намена треба да су функционални, статички стабилни, хидро и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативима и прописима за објекте одређене намене.

Приликом пројектовања и изградње објеката испоштовати важеће техничке прописе за грађење објеката одређене намене. Објекте пројектовати у складу са прописима о изградњи на сеизмичком подручју.

Одвођење атмосферских вода са површина крова решити у сопствено двориште, односно усмерити на уличну канализацију. Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмерити према другој парцели, односно објектима на суседним парцелама.

Када за одвођење површинских вода не постоји нивелационо решење, површинске воде са парцеле одводе се слободним падом према риголама, односно према улици са најмањим падом од 1,5%.

Саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе гаража у приземљу и помоћних и радних просторија којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве дворишту и манипулативне дворишне платое, треба извести са падом оријентисано према улици, евентуално делом према зеленим површинама на парцели (врт, башта и слично).

У случају изградње гараже у сутерену објекта, када је пад рампе за приступ гаражи оријентисан према објекту, одвођење површинских вода решава се дренажом или на други погодан начин. Одвођење површинских вода са рампе изведене за већи број гаража планираних у сутерену објекта обавезно решавати канализационом мрежом прикљученом на уличну канализацију.

Јавни простор улице се не може користити за обављање делатности (складиштење материјала и сл.) нити за паркирање тешких возила, већ се у ту сврху мора организовати и уредити простор у оквиру парцеле.

2.2.6. Услови за архитектонско и естетско обликовање објеката

Архитектонско обликовање објеката вршити у складу са планираном наменом, микроклиматским условима, оријентацијом парцеле, амбијентом и локалном архитектонском традицијом. Кроз избор форме, композиције отвора на фасади, примењених боја и материјала и других архитектонских и декоративних елемената, осмислити објекат који ће са окружењем образовати усаглашену, естетски обликовану целину.

Кров и поткровна етажа

На простору овог Плана не постоје ограничења у погледу избора типа крова. Приликом пројектовања равних кровова, предвидети све неопходне техничке мере заштите крова од прокишњавања. Код косих кровова, кровне равни обликовати у складу са пропорцијама објекта. Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

Уколико се користи поткровље, максимална висина надзитка на ободним зидовима је 1,60 m (рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине). За осветљење просторија у поткровљу могу се извести лежећи или стојећи кровни прозори, пропорцијама и обликом усаглашени са објектом.

Материјализација фасаде

За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале. Тежити употреби локалних природних материјала.

Фасаде могу бити малтерисане, обложене фасадним облогама или решене комбинованом обрадом. Малтерисане фасаде се боје одговарајућим бојама. Од фасадних облога могу се користити: опека, камен, дрво, разне савремене фасадне облоге и сл.

Грађевински елементи на фасади

Фасаде се могу решавати као равне површине или са испадима (лође, балкони, еркери и сл).

Грађевински елементи (еркери, доксати, балкони, улазне надстрешнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

на делу објекта према предњем дворишту – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља.

на делу објекта према бочном дворишту претежно северне оријентације 0,60 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља.

на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне оријентације 0,90 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;

на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од 5,00 m) – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

Испади већи од 1,20 m, а максимално до 1,60 m могу се планирати на делу објекта према задњем дворишту вишем од 3,0 m.

Спољне степенице

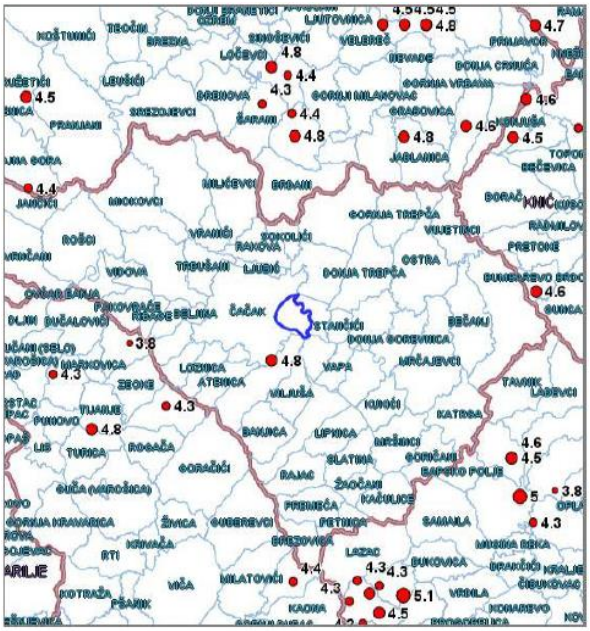
Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта, ако савлађују висину до 0,9 m. Степенице којима се савладава висина преко 0,90 m треба да се решавају унутар габарита објекта.

2.2.7. Инжењерскогеолошки услови за изградњу објеката

Сеизмичност терена

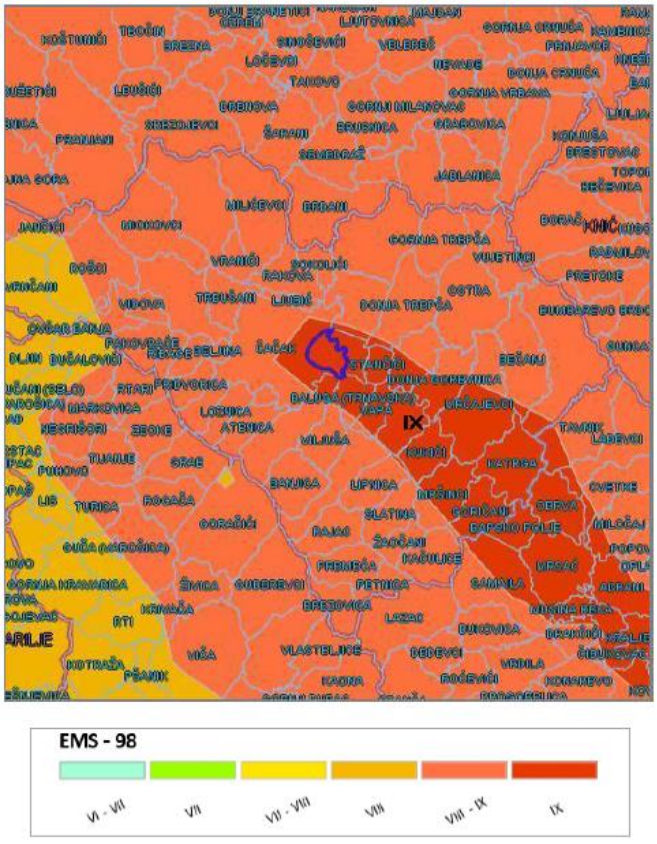
За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на локацији за План детаљне регулације „Индустријска зона – Коњевићи“, израђене су:

Карта епицентара земљотреса Mw≥3.



Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонаталног убрзања PGA на основној стени (vs=800m/s)

Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година на површини терена



Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонаталног убрзања PGA на основној стени (vs=800m/s)

Место	Lat	Lon	PGA (g)
Полигон 1			0.14-0.16

Табела епицентара земљотреса који се налазе на предметној локацији

Год	Мес	Дан	Час	Мин	Сек	Lat	Lon	Дуби–на	Mw
1906	4	23	8	45	0	44,020	20,370	10	4,3
1922	1	6	5	53	26	44,014	20,397	9	4,4
1926	7	4	23	1	30	44,043	20,378	9	4,8
1927	5	15	3	28	48	44,070	20,480	10	4,5
1927	5	15	5	48	42	44,000	20,600	20	4,5
1927	6	18	6	26	48	43,776	20,608	14	5
1927	6	18	9	37	0	43,800	20,600	17	4,6
1927	7	8	12	21	54	43,800	20,600	13	4,5
1927	10	24	7	33	6	44,000	20,500	14	4,8
1927	11	2	0	45	48	44,000	20,400	12	4,8
1928	12	15	17	31	30	44,038	20,393	8	4,4
1933	1	18	2	35	21	43,816	20,216	8	4,8
1937	2	25	9	27	44	43,904	20,622	12	4,6
1955	6	28	7	14	7	44,007	20,557	9	4,6
1965	4	3	8	31	40	43,850	20,180	15	4,3
1968	3	15	22	56	37	43,720	20,480	6	4,3
1987	4	19	4	33	43	43,710	20,453	11	4,3
1987	6	8	22	13	41	43,703	20,480	14	4,5
1987	7	11	23	9	20	43,715	20,471	14	4,9
1987	8	14	6	24	4	43,714	20,502	17	5,1
1987	8	15	11	34	58	43,723	20,460	12	4,3
1987	8	27	4	5	41	43,722	20,401	11	4,4
1990	10	20	13	31	41	43,831	20,284	12	4,3
2007	4	23	14	11	32	43,870	20,250	7	3,8
2008	2	15	17	3	3	43,860	20,380	6	4,8

2.2.8. Услови за прикључење објеката на комуналну инфраструктуру

2.2.8.1. Хидротехничка инфраструктура

Планирану водоводну мражу прикључити на постојећи цевовод пречника 80 mm, до изградње нове водоводне мреже.

Сваки објекат се прикључује на јавну водоводну мрежу.

Предвидети водомер за сваког потрошача засебно. Водомер се смешта у прописно водомерно окно.

У случају да се на једној парцели смешта више потрошача (занатство, производња и сл) предвидети водомере за сваког потрошача посебно, а све водомере сместити у једно водомерно окно.

Обе мреже се могу полагати у исти ров при чему се канализационе цеви постављају испод водоводних. На подручју плана је планирана фекална канализација одговарајућег пречника. Код сваког прикључка на уличну фекалну канализацију предвидети ревизиони шахт. До изградње фекалне канализације, отпадне воде се могу прикупљати у водонепропусним септичким јамама.

Одвођење атмосферских вода са подручја плана је планирано мрежом атмосферске канализације. Атмосферске воде су усмерене према реци Западној Морави.

2.2.8.2. Електроенергетска и ТТ инфраструктура

Сви планирани објекти на простору плана се прикључују на електроенергетску и ТТ мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа.

Прикључење објеката на електроенер–гетску мрежу решити изградњом прикључка који се састоји од прикључног вода, кабловске прикључне кутије (КПК) и ормана мерног места (ОММ). Прикључни вод изградити подземно или надземно од постојеће или планиране мреже или директно из трафо станице. Детаљније услове за прикључење и изградњу прикључног вода и положај КПК и ОММ-а прибавити од „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Чачак.

Прикључак на ТК мрежу извести преко типског прикључка на приступачном месту на фасади објекта или у оквиру објекта. Детаљније услове за прикључење прибавити од локалног оператера.

Код реконструкције НН мреже и ТК мреже, односно "превођења" надземне у подземну мрежу, потребно је извршити и реконструкцију кућних прикључака, коришћењем подземних водова и КПК ормана, односно концентрационих ормана. Као уличне разводне ормане са изводима за напајање више објеката, користити одговарајуће

атестиране слободностојеће ормане, постављене на бетонске темеље. Ове ормане постављати по тротоарима, зеленим површинама, другим јавним површинама, или грађевинским парцелама уз решавање одговарајућих имовинско-правних односа, тако да буду уклопљени у амбијент, односно да буду неупадљиви како бојом, тако и димензијама, као и да не угрожавају безбедност пешака и других учесника у саобраћају и општу безбедност грађана.

2.2.8.3. Термотехничка инфраструктура

Сви планирани објекти на простору плана се прикључују на гасоводну мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа СРБИЈАГАС-Нови сад, Извршна Јединица Чачак. Сваки објекат треба да се прикључи на гасну мрежу преко свог КМРС-а (кућни мернорегулациони сет) одговарајућег капацитета (проток и притисак гаса), а све према топлотном конзуму објекта и условима испоручиоца гаса. Где у графичком прилогу није приказан прикључак исти се може извршити са планиране дистрибутивне мреже а према условима надлежног предузећа СРБИЈАГАС-Нови сад, Извршна Јединица Чачак.

Сви подаци дати овим решењем су оријентациони и служиће као основа за израду главних пројеката гасних инсталација.

2.2.9. Правила за изградњу површина јавне намене – саобраћајне и зелене површине

2.2.9.1. Правила изградње саобраћајне мреже

Саобраћајно решење - геометрију саобраћајница радити на основу графичког прилога где су дати сви елементи за обележавање: радијуси кривина, радијуси на раскрсницама, попречни профили, као и координате пресечних тачака и темена хоризонталних кривина. Приликом израде пројеката могућа су мања одступања трасе у смислу усклађивања са постојећим стањем.

За саобраћајнице које су у обухвату овог ПДР-а важе услови директно из Плана уз израду пројекта парцелације за предметну саобраћајницу.

Општи услови

За све планиране саобраћајнице и саобраћајне објекте обавезна је израда Пројектне документације. Код пројектовања саобраћајних површина и саобраћајница, решење проблематике постојећег и перспективног пешачког, стационарног, бициклистичког, јавног градског саобраћаја, реконструкција путне мреже и контрола приступа, мора се предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/11) и осталим важећим прописима.

Планирано је задржавање постојеће саобраћајне матрице, уз реконструкцију и доградњу којом се побољшава саобраћајна проточност, засновано на следећим поставкама:

- коловози сабирних саобраћајница треба да имају две саобраћајне траке, како би се ефикасно одвијао двосмерни саобраћај возила;

- поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију; и

- подићи квалитет пешачких кретања уз примену прописа на основу Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (“Сл. гласник РС”, бр. 22/15).

Треба се придржавати следећих пројектантских и планерских правила:

Приликом израде пројектне документације саставни део је пројекат саобраћајне сигнализације и опреме.

примарне саобраћајнице пројектовати са минималном ширином коловоза од 6,0m, са носивошћу коловоза за средњи саобраћај са једностраним нагибом (уколико није другачије одређено техничком документацијом) и са припадајућим елементима за рачунску брзину од 40 km/h;

саобраћајнице секундарне мреже пројектовати са ширином коловоза минимум 5,50 m за двосмерни саобраћај или са 4,5m за једносмерни саобраћај;

прилазе парцелама са коловоза градити од бетона ширине минимално 5,0m

примењивати унутрашње радијусе кривина од мин 5,0m, где се обезбеђује проточност саобраћаја због противпожарних услова;

Нивои укрштања: - површински, без светлосне контроле;

Реализацију нових саобраћајница унутар блокова у случају да се ради о јавним саобраћајницама изводити на основу локацијских услова у складу са елементима овог плана, а у случају да се ради о интерним саобраћајницама могућа је разрада пројектом препарцелације, којим ће се ближе просторно дефинисати пружање трасе, регулациона ширина и експлоатационо технички елементи саобраћајнице.

Елементи попречног профила саобраћајница унутар регулацине ширине нису обавезујући, и могу се мењати кроз даљу разраду техничке документације у оквиру задате регулације, а уз обавезујући број планираних саобраћајних трака.

2.2.9.2. Правила изградње површина за паркирање

Планирани садржаји - мешовита намена и пословно-производни садржаји, своје потребе за стационирањем возила ће решавати у оквиру своје грађевинске парцеле, или као самосталан објекат или на слободном делу парцеле.

Гараже објеката планирају се у или испод објекта у габариту, подземно изван габарита објекта или надземно на грађевинској парцели ако су испуњени сви остали услови.

У оквиру комплекса где се планирају комерцијални садржаји (за чије потребе се користе и теретна возила) планирати и простор за смештај теретних возила. Места за смештај возила и простор за маневрисање возила приликом уласка/изласка на места за смештај возила, у зависности од угла паркирања, димензионисати према важећим нормативима.

*Нормативи за планирање паркирања

Намена:

- Становање..... 1 паркинг место на 1 стан

- Пословање администрација, услуга и сл .....1 паркинг место на 70 м2 корисне површине, односно 1ПМ по пословној јединици уколико је њена површина мања од 70м2.

- трговина на мало..... 1ПМ на 100 м2 корисног (продајног) простора

- угоститељство.....1ПМ на два стола са по четири столице, или 1ПМ/на један сто за угоститељски објекат прве категорије

- хотелијерска установа.....1ПМ/2 - 10 кревета у зависности од категорије

- производни, магацински и индустријски објекат .....1ПМ/на 200м2 корисног простора и обавезно обезбедити простор за смештај теретних возила.

2.2.9.3. Правила изградње јавног паркинга

Изградњу паркинга планирати и пројектовати од савремених материјала, односно од асфалта.

Димензије паркинг места морају бити у складу са важећим нормативима и стандардима за ванулично паркирање за одређену категорију возила(СРПС У.С4.234 и СРПС У.А9.204).

Распоред паркинг места за путничке аутомобиле у оквиру паркинга мора бити такав да омогући озелењавање паркинга дрворедима, а по могућности и другим врстама зеленила. Избором адекватних врста садница, прилагођених локалним условима, приликом садње тежити односу 1 садница (дрво) на 3 ПМ.

Око и унутар планираних паркинга обезбедити одговарајућу засену садњом високог зеленила. Засена се може радити и као отворена (надстрешица) лака конструкција од метала или других прикладних материјала.

Уређење јавних паркинга планирати тако да распоред паркинг места, пролази и прилази паркингу омогућавају контролу уласка и изласка са паркинга.

У оквиру јавног паркинга као и у његовој околини морају се изградити пешачке комуникације ради омогућавања одвијања безбедног пешачког саобраћаја између паркинг простора и околних садржаја.

2.2.9.4. Правила градње коловоза, колско-пешачких стаза и паркинга

У условима и пројектима, изградњу коловоза планирати од савремених материјала и са савременим коловозним конструкцијама према важећим стандардима са застором од асфалта, калдрме или камених плоча у зависности од решења пројектанта.

Коловозну конструкцију за све саобраћајнице срачунати на основу ранга саобраћајнице, односно претпостављеног саобраћајног оптерећења за период од 20 год. и геолошко-геомеханичког елабората из којег се види носивост постељице природног терена.

Нивелета коловоза мора бити прилагођена датом нивелационом решењу, постојећем терену и изграђеном коловозу са којим се повезује планирани коловоз.

МАКСИМАЛНИ ПОДУЖНИ НАГИБ:

- примарне саобраћајнице 7% (10%)

- секундарне саобраћајнице 12%

Вертикална заобљења нивелете извести зависно од ранга саобраћајнице, односно рачунске брзине.

Саобраћајнице пројектовати са једностраним попречним нагибом од 2% (за коловоз у правцу). За коловозе у кривини максимални попречни нагиб је 6%. Све паркинге радити са попречним нагибом 2%-4% према коловозу.

Све косине у профилима саобраћајница је потребно озеленити аутохтоним зеленилом како би се што мање нарушио природни амбијент.

Оивичење коловоза радити од бетонских ивичњака 18/24цм. На улазима у дворишта и на прелазима оивичења радити од упуштених (оборених) ивичњака и рампама прописаним за хендикепирана лица.

Тротоаре и посебне пешачке стазе радити са застором од бетонских полигоналних плоча, камених плоча или неког другог природног материјала по избору пројектанта. Уз пешачке и бициклистичке стазе потребно је да постоје одморишта за предах посетилаца са хладовитим зеленилом и клупама који треба да су од природног материјала (дрво, камен).

Приликом планирања и пројектовања површина и објеката јавне намене (тротоари и пешачке стазе, пешачки прелази, паркинзи, стајалишта јавног превоза, прилази до објеката хоризонталне и вертикалне комуникације у јавним и стамбеним објектима) морају се обезбедити услови приступачности особама са посебним потребама (деци, старим, хендикепираним и инвалидним особама) у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), као и осталим важећим прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Аутобуска стајалиша могу се постављати-формирати у профилу јавне саобраћајнице-улице на којима ће се одвијати јавни градски превоз путника.

Заустављање возила јавног градског превоза на аутобуским стајалиштима може се вршити на обележеним местима (BUS стајалишта) у самој саобраћајној траци.

Зеленило дуж саобраћајница формирати тако да не омета прегледност и не угрожава безбедност саобраћаја. Власник земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да на захтев управљача јавног пута, уклони засаде, дрвеће и ограде и тако обезбеди прегледност.

Све елементе попречног профила који се међусобно функционално разликују одвојити одговарајућим елементима, као и поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију (хоризонтална и вертикална).

Препоручене су регулационе ширине за:

- тротоаре и пешачке стазе..... мин 1,5 м

Подземне трасе главних водова комуналне инфраструктуре смештене су у регулационим профилима саобраћајница (водоснабдевање, кишна и фекална канализација, кабловски водови ел.енергије, ТТ инсталација, топловоди, гас).

Пре извођења саобраћајница извести све потребне уличне инсталације које су предвиђене планом, а налазе се у попречном профилу.

Услови за објекте друмског саобраћаја

Регулациони простор свих саобраћајница мора служити искључиво основној намени - неометаном одвијању јавног, комуналног, снабдевачког, индивидуалног и пешачког саобраћаја, као и за смештај комуналних инсталација.

Грађевинска линија од јавног пута (рачунајући од спољне ивице планираног профила саобраћајнице):

1) примарна мрежа ..... 5 метара

2) секундарна мрежа (сабирне улице и остале саобраћајнице секундарне мреже) 5 (3м)

2.2.9.5. Правила за изградњу станица за снабдевање течним горивом

Овим правилима се утврђују услови изградње станица за снабдевање течним горивом.

На територији обухваћеној правилима за изградњу бензинских станица према специфичностима и захтевима са аспекта издавања услова за прикључак на уличну мрежу насеља, оне су категорисане као:

Насељске - могу се директно прикључити на уличну мрежу насеља у складу са условима управљача пута.

Посебни услови уређења станица за снабдевање течним горивом дати су у табели:

Индекс заузетости	20% - 55%
Спратност објекта (висина)	П+0 до П+1 (до 8м')
Саобраћајне и манипулативне површине	мин 30%
Слободне и зелене површине	мин 15%
Паркинг простор	мин 3 паркинг места*

На сваких 15м2 пословног простора (не рачунајући надстрешницу) и свако точеће место обезбедити по једно паркинг место, а мин број паркинг места је 3.

Улаз - излаз, као и објекте у оквиру комплекса треба лоцирати на такво растојање од раскрсница да не ометају нормално одвијање саобраћаја, односно да не угрожавају прегледност и безбедност саобраћаја.

Излив и улив са СЗСТГ на јавни пут мора бити довољне ширине и радијуса заобљења, као и обезбеђењем прописане проходности меродавног теретног возила.

Положај резервоара за складиштење течног горива и течног нафтног гаса, претакалишта, аутомата за истакање горива и објеката, као и њихово међусобно одстојање, мора бити у складу са Правилницима за ову врсту објеката.

Код пројектовања и изградње СЗСТГ, обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

2.2.9.6. Правила за изградњу јавних зелених површина

Приликом озелењавања обавезан услов је:

Растојање између дрворедних садница од 5 – 10м,

мин. висина саднице 2,5-3м,

мин. обим саднице на висини 1м од 10 – 15цм,

мин. висина стабла до крошње, без грана, 2 - 2.2м,

отвори на плочницима за садна места мин. 1,0x1,0м (за садњу на плочницима),

обезбедити заштитне ограде за саднице,

при избору врста за улично зеленило треба водити рачуна да осим декоративних својстава буду прилагођене условима раста у уличном профилу (отпорност на збијеност тла, водни капацитет земљишта, прашину, гасове и сл.).

предвидети осветљење зелених површина,

предвидети систем за заливање зелених површина

предвидети одржавање зелене површине.

На местима где је предвиђена ова категорија зеленила, а где просторне и организационе могућности то не дозвољавају, озелењавање вршити у партеру на следећи начин:

партерним зеленилом, перенама и нижим врстама чија висина не прелази висину од 50цм, које не ометају визуре,

уношењем вртно–архитектонских елемената (скулптура, фонтана, чесми и сл.) у комбинацији са зеленилом и сл.

2.2.10. Правила за изградњу мреже и објеката јавне инфраструктуре

2.2.10.1. Правила за изградњу водоводне и канализационе мреже

Снабдевање водом предвидети путем постојеће водоводне мреже до изградње нове секундарне водоводне мреже, према решењу датом на графичком прилогу. Предвидети водомер за сваког потрошача посебно у складу са важећим локалним прописима. Одвођење употребљених вода из постојећих и планираних објеката на предметном простору решити изградњом фекалне канализације. До изградње фекалне канализације, отпадне воде се могу прикупљати у водонепропусним септичким јамама.

Црпну станицу изградити од армираног бетона и она треба да буде водонепропусна.

Забрањено је упуштање непречишћених или делимично пречишћених вода у фекалну канализацију.

Одвођење атмосферских вода на предметној локацији решити одвођењем у реку Западну Мораву.

Дубина укопавања код водоводне мреже мора обезбедити мин. 1,0 m слоја земље изнад цеви, а код канализационе мреже мин. 0,8 m. Код укрштања водоводних и канализационих цеви, водоводне цеви треба да су изнад.

Хидротехничке инсталације постављати на минималном прописаном растојању у односу на осталу инфраструктуру.

2.2.10.2. Правила за изградњу електроенергетске мреже

Код изградње нове и реконструкције постојеће електроенергетске мреже, нисконапонс–ку и средњенапонску електроенергетску мрежу (у овом случају 1 kV, 10 kV и 35 kV) изводити као подземну.

Подземна електроенергетска мрежа се планира у тротоарима, или у зеленом појасу у оквиру регулативе саобраћајнице, у складу са трасама приказаним у графичком делу плана.

Полагање каблова у коловозу се планира у уским улицама где нема просторних могућности за полагање у тротоару или зеленој површини. Уколико није могуће трасирати каблове у оквиру регулације саобраћајнице, каблове водити границом катастарских парцела уз сагласност корисника парцела.

Подземна електроенергетска мрежа изводи се кабловима намењеним за слободно полагање у ров на минималној дубини од 0,8 м у свему према техничким прописима за полагање каблова у ров, водећи рачуна о минималним растојањима и другим условима код укрштања, приближавања и паралелног вођења са осталом инфраструктуром. Ров не сме да угрози стабилност саобраћајнице.

Испод асфалтираних површина и на другим местима где може доћи до механичких оштећења каблова користе се заштитне ПВЦ цеви и кабловска канализација.

При постављању каблова у ров потребно је остварити следећа минимална растојања са другим објектима:

кабл 10 кV - кабл 10 кV, 0,1 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања; кабл - 10 кV - кабл 1 кV, 0,07 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања;

ел.ен. кабл – ТТ кабл, 0,5 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања за каблове напона 250 В према земљи, односно 0,5 м за каблове напона према земљи већег од 250 В; Ел.ен. кабл се поставља испод ТТ кабла;

ел.ен. кабл – водоводна или канализациона цев, 0,5 м код паралелног вођења, 0,4 м код укрштања за каблове 10 кV, односно 0,3 м за каблове 1 кV;

ел.ен. кабл – топловод, 0,7 м код паралелног вођења, 0,6 м код укрштања;

ел.ен. кабл – гасовод, 0,6 м код паралелног вођења, 0,3 м код укрштања;

Уколико код паралелног вођења или укрштања електроенергетских каблова са осталим инфраструктурним објектима није могуће остварити услове из претходног члана потребно је применити следећу заштиту:

Код укрштања и паралелног вођења ел.ен. кабла са ТТ каблом потребно је електроенергетски кабл провући кроз заштитну цев, али и тада треба остварити минимално растојање од 0,3 м;

Код укрштања и паралелног вођења ел.ен. кабла са водоводном или канализационом цеви потребно је електроенергетски кабл провући кроз заштитну цев;

Стубови СНСКС и ННСКС могу се постављати уз саму ивицу путног појаса код укрштања, односно на растојању од 2 м код паралелног вођења са општинским и некатегорисаним путем. У случају државног пута II реда ово растојање и код укрштања и код паралелног вођења мора бити једнако или веће од висине стуба, а у случају државног пута I реда растојање је 20 м код паралелног вођења, док укрштање није дозвољено (изводи се подземним водом).

Објекти трансформаторских станица, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће опреме и каблова новом опремом и кабловима већег капацитета.

Надземни објекат за смештај ТС 10/0,4 кV може бити монтажни или зидани.

Трансформаторске станице 10/0,4 кV могу се градити у оквиру објеката, на грађевинској парцели или на јавној површини.

Приземни објекат за смештај ТС 10/0,4 кV може бити монтажни или зидани.

Светиљке за јавно осветљење поставити на расветне стубове одговарајуће висине. Избор светиљки и извора светла извести према фотометријском прорачуну и захтеву која се површина осветљава.

2.2.10.3. Правила за изградњу телекомуникационе мреже

Целокупну ТК мрежу градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима.

Објекти АТЦ-а и других ТК уређаја, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће телекомуникационе опреме и каблова новом телекомуникационом опремом и кабловима већег капацитета и уградњу КДС опреме.

Објекти за смештај телекомуникационе опреме у зонама свих намена могу се градити у оквиру објеката и на грађевинској парцели. До објекта за смештај телекомуникационе опреме потребно је обезбедити приступну пешачку стазу минималне ширине 1,5 м од најближе јавне саобраћајнице. Објекат за смештај телекомуникационе опреме мора да има положај такав да не угрожава прегледност, безбедност и сигурност кретања свих учесника у саобраћају.

Надземни објекат за смештај телекомуникационе опреме може бити монтажни или зидани.

За постављање објеката за смештај телекомуникационе опреме у постојећи објекат потребно је прибавити сагласност власника-корисника станова или пословног простора. За прислањање објекта за смештај телекомуникационе опреме уз постојећи објекат потребно је прибавити сагласност власника-корисника станова или пословног простора чији се прозорски отвори налазе на страни зграде уз коју се поставља телекомуникациони објекат.

ТК мрежа ће се у потпуности градити као подземно. ТК каблове полагати у претходно изграђену кабловску ТК канализацију или у ров самостално у једној цеви или заједно са постојећим ТК водовима.

Саставни део кабловске ТК канализације биће и кабловска ТК окна. Кабловска ТК окна градити где је год могуће у тротоару или меком терену. Уколико се исти морају градити у коловозу извршити ојачавање окна и поставити шахте са тешким поклопцем.

Телекомуникациону кабловску мрежу полагати у уличним зеленим површинама

(удаљеност од високог растиња најмање 1.5 метар) поред саобраћајница на растојању не мањем од 1 метра од саобраћајница или у тротоарима. Дубина полагања каблова не сме бити мања од 1 метра.

Укрштање каблова са саобраћајницама мора бити под правим углом постављањем ПВЦ цеви кроз које се полажу каблови. При паралелном вођењу са енергетским кабловима најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напонског нивоа до 10kV и један метар за каблове напонског нивоа преко 10kV. При укрштању са инсталацијама водовода и канализације, при паралелном вођењу међусобно растојање мора бити 0.6м а при укрштању растојање мора бити најмање 0.5м. За инсталацију гасовода растојање при укрштању мора бити веће од 0.5 метра, а при паралелном вођењу и приближавању каблова растојање мора бити најмање 0.6 метара.

Растојање телекомуникационе инсталације од темеља енергетског стуба мора бити 0.8м а не мање од 0.3м ако је телекомуникациони кабловски вод механички заштићен.

На местима где је већа концентрација телекомуникационих водова обавезно се гради телекомуникациона канализација.

Телекомуникациони водови који припадају мрежама једног телекомуникационог система могу да се постављају и кроз заштитне цеви и канализацију других телекомуникационих инфраструктурних система, уз сагласност надлежног предузећа.

Подземни телекомуникациони водови и телекомуникационе канализације постављају се испод јавних површина (тротоарски простор, слободне површине, зелене површине, пешачке стазе, паркинг простор и изузетно саобраћајнице) и на грађевинским парцелама уз сагласност власника-корисника. Постављање испод коловоза се планира у уским улицама где нема просторних могућности за полагање у тротоару или зеленој површини.

Реконструкцију постојеће надземне телекомуникационе мреже могуће је реализовати заменом старе надземне мреже новом надземном мрежом, само уколико се ради о замени постојећих елемената мреже (замена старих надземних водова новим, нпр. замена дотрајалих водова новим истог капацитета, замена постојећих водова слабог капацитета новим већег капацитета, замена водова који припадају старим технологијама новим водовима представницима нових технологија, замена старих стубова новим бетонским стубовима, у истој траси и сл.) истом постојећом трасом, без додавања нових траса надземне мреже.

Нови телекомуникациони надземни вод, којим се врши замена постојећег вода мора бити у виду самоносивог вода.

Телекомуникациони водови који припадају мрежи једног телекомуникационог система могу да се постављају и кроз заштитне цеви и канализацију другог телекомуникационог инфраструктурног система, уз сагласност надлежног предузећа.

Подземни ТТ водови мреже мобилне телефоније полажу се у ров одговарајућих димензија према важећим техничким прописима за полагање ТТ каблова у ров.

Код приближавања, паралелног вођења и укрштања ТТ каблова мреже мобилне телефоније са осталим инфраструктурним и другим објектима потребно је остварити минималне размаке и друге услове у складу са техничким прописима из ове области.

Објекти за смештај мобилних централа, контролора базних радио-станица, базних радио-станица, радио-релејних станица, радио и ТВ станица, антена, антенских стубова и антенских носача у зонама малих густина становања (индивидуални објекти) могу се градити у оквиру објеката и на грађевинској парцели.

Надземни објекат за смештај мобилне телекомуникационе опреме и антенских стубова са антенама поставља се на комплекс максималне површине од 100 м2. Комплекс мора бити ограђен и око њега нема заштитне зоне. Удаљење антенског стуба од суседних објеката и парцела мора бити веће или једнако висини стуба са антеном. Удаљење може бити и мање од наведеног, али не мање од половине висине стуба са антеном. У том случају потребно је прибавити сагласност власника угроженог суседног објекта или парцеле, за постављање предметног антенског стуба.

Приступни телекомуникациони водови за повезивање мобилних централа и базних радио-станица ће се градити подземно.

2.2.10.4. Правила за изградњу термотехничке инфраструктуре

Планирану дистрибутивну гасоводну мрежу чине цевоводи од челичних цеви радног притиска до 16 bar и полиетиленских цеви радног притиска до 4 bar. Гасовод водити подземно положен у ровове потребних димензија, у тротоару и то што ближе регулационој линији.

При паралелном вођењу дистибутивног гасовода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 40 cm. При укрштању гасовода са подземним водовима, минимално

светло растојање износи 20 cm, а при вођењу гасовода поред темеља 1.0 m.

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи од 0.6 до 1.0 m у зависности од услова терена. Минимална дубина укопавања при укрштању са путевима и улицама износи 1.0 m. Укрштање дистрибутивног гасовода са саобраћајницама врши се полагањем гасовода у заштитну цев односно канал.

При изради техничке документације у свему се придржавати Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 bar, („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015).

Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су

	Минимално растојање	
Називни напон	при укрштању (m)	при паралелном вођењу (m)
1 kV ≥ U	1	1
1 kV < U ≤ 20 kV	2	2
20 kV < U ≤ 35 kV	5	10
35 kV < U	10	15

Минимално хоризонтално растојање рачуна се од темеља стуба далековода, при чему се не сме угрозити и стабилност стуба.

Приликом укрштања гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

Постављање регулационог сета у складу са Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 bar.

Правила грађења дистрибутивног гасовода од челичних цеви МОР 16 bar.

Изградња нових објеката не сме угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода.

Минимално растојање темеља објеката од гасовода је 3 m.

При планирању саобраћајница и уређењу терена потребно је поштовати прописане висине надслоја у односу на укопан гасовод у зависности од услова вођења (у зеленој површини, испод коловоза и сл).

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у зеленој површини је 0,8 m.

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у тротоару (рачунајући од горње ивице цеви до горње коте тротоара) је 1,0 m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, оса гасовода је по правилу под правим углом у односу на осу саобраћајнице. Уколико то није могуће извести дозвољена су одступања до угла од 60°.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције, без примене посебне механичке заштите, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, износи 1,35 m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције када се гасовод механички штити полагањем у заштитну цев, износи 1,0 m, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће.

Полагање гасовода дуж саобраћајница се врши без примене посебне механичке заштите ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, с тим да минимална дубина укопавања од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције пута у том случају износи 1,35 m, а све у складу са условима управљача пута.

Приликом укрштања гасовода са железничком пругом минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње ивице прага железничке пруге износи 1,5 m.

Приликом укрштања гасовода са регулисаним воденим токовима минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна регулисаних корита водених токова износи 1,0 m, односно приликом укрштања гасовода са нерегулисаним воденим токовима минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна нерегулисаних корита водених токова износи 1,5 m.

При паралелном вођењу гасовода са другим инсталацијама, потребно је поштовати Правилник о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar:

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода 10 bar <MOP< 16 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојаааање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,2	0,6
Од гасовода до водовода и канализације	0,2	0,4
Од гасовода до врeловода и топловода	0,3	0,5
Од гасовода до проходних канала	0,5	1
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,3	0,6
Од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0,3	0,5
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,2	0,6
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m3	-	3
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m3, а највише 100 m3		6
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m3		15
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m3	-	5
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета више од 10, а највише 60 m3	-	10
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m3	-	15
Од гасовода до шахтова и канала.	0,2	0,3
Од гасовода до високог зеленила	-	1,5
* растојање се мери до габарита резервоара		

Није дозвољено паралелно вођење подземних водова изнад и испод гасовода.

Није дозвољено постављање шахта изнад гасовода.

Приликом укрштања, гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

Правила грађења дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви МОР 4 bar

Минимална дозвољена растојања спољне ивице челичних и ПЕ гасовода за максимални радни притисак до 4 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0.2	0.4
Од гасовода до водовода и канализације	0.2	0.4
Од гасовода до врeловода и топловода	0.3	0.5
Од гасовода до проходних канала врeловода и топловода	0.5	1.0
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0.2	0.4
Од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0.2	0.4
Од гасовода до водова хемијскле индустрије и технолошких флуида	0.2	0.6
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевањем горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5.0
Од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m3	-	3.0

Од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m3, а највише 100 m3	-	6.0
Од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m3	-	15.0
Од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m3	-	5.0
Од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета од 10 m3 и највише 60 m3	-	10.0
Од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m3		15.0
Од гасовода до шахтова и канала	0.2	0.3
Од гасовода до високог зеленила	-	1.5
*растојање се мери од габарита резервоара		

Гасовод се мора трасирати тако да:

- не угрожава постојеће или планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта,

- да се подземни простор и грађевинска површина рационално користе,

- да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктуре,

- да се води рачуна о геолошким особинама тла, подземним и питким водама.

Уколико није могућа траса у оквиру регулативе саобраћајнице, гасовод водити границом катастарских парцела уз сагласност корисника парцела.

Полагање гасовода

Гасовод се по правилу полаже испод земље, без обзира на његову намену и притисак гаса.

Минимална дубина укопавања мора бити 0.8 m. На краћим деоницама може се дозволити дубина укопавања мања од 0.8 m али не испод 0.6 m. Под дубином укопавања подразумева се минимално растојање између спољне површине цеви и нивоа терена.

Када се гасовод води паралелно са путевима вишег и нижег реда, његово одстојање од спољне ивице одводног канала, ножице усека или насипа мора бити минимално 1.0 m.

У изузетним случајевима вођење гасовода испод доводног канала, дубина укопавања не сме бити мања од 0.8 m. У таквим случајевима мора бити предвиђено повећање дебљине зида гасовода за 25 % од прорачунске дебљине, или уместо тога, постављање гасовода у заштитну цев.

У случајевима када се гасовод не може поставити, односно укопати на дубину прописану у претходном ставу, дубина укопавања од 0.6 m може се дозволити само ако се предвиђа заштита гасовода помоћу цеви, помоћу армирано бетонске плоче или на неки други одговарајући начин.

Минимална дозвољена растојања цеви дистрибутивног гасовода од 4bar (од ближе ивице цеви до ближе ивице темеља) износи 2 m. Ово растојање може бити и мање уз предузимање повећаних заштитних мера (већа дебљина зида гасовода, квалитетнији материјал, постављање гасовода у заштитну цев, итд.)

За укрштање гасовода јавним путем потребна је сагласност одговарајуће организације. Када се гасовод поставља испод јавних путева и када се укршта са јавним путевима, исти мора бити заштићен (заштитна цев, бетонски канал, бетонска плоча или друга одговарајућа заштита).

При укрштању гасовода са јавним путевима гасовод се по правилу води под углом од 90° у односу на осу јавног пута. У колико то није могуће извести, дозвољена су одступања до угла од 60°. Укрштање гасовода са јавним путем под углом мањим од 60° може се дозволити само изузетно уз документовано образложење.

Минимална дубина укопавања гасовода при укрштању са јавним путевима или изузетно при вођењу испод коловозне површине, мора се одредити према дебљини коловозне конструкције и саобраћајном оптерећењу, а да осигура заштитни слој између коловозне конструкције и заштитне цеви или горње површине бетонске плоче канала дебљине 0.3-0.5 m (у складу са прописима и условима јавних предузећа).

Дубина између горње површине коловоза и горње површине заштитне цеви, плоче и др, не сме бити мања од 1.0 m.

2.2.11. Очекивани капацитети у обухвату Плана детаљне регулације

НАМЕНА	Укупна површина коришћења (m2)	ИЗ	Спр-атност	ИИ	БРГП
	ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА				
Шумско земљиште	4.793,12	/	/	/	/
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУ–ЧЈА	4.793,12	/	/	/	/
	ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ				
	ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ				
Зоне пословно-производних функција	329.646.99	0,6	По+П (ВП) +2	1,5	494.470,49
Зоне мешовите намене	697.392,53	0,5	П+1 +Пк	1,5	1.046.088,79
Зона услужних функција	11.908,70	0,5	По+П+2 +Пк	2,0	23.817,41
	ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
Зона	11.798,49	/	/	/	/
Зона	235,37	/	/	/	/
Зоне	17.575,40	/	/	/	/
Саобраћај	103.774,69	/	/	/	/
УКУПНО ГРАЂЕ-ВИНСКО ПОДРУ-ЧЈЕ	1.172.332,17	/	/	/	1.564.376,69
УКУПНО	1.177.125,29	/	/	/	1.564.376,69

У табели су дати максимални капацитети који се теоретски могу остварити у оквиру предметног простора, а у складу са опредељеним површинама и задатим параметрима градње.

2.3. Спровођење плана детаљне регулације

План детаљне регулације представља основ за:

Издавање локацијских услова

Израду пројеката препарцелације и парцелације

Израду геодетског елабората исправке граница суседних парцела и спајање суседних парцела истог власника.

Овим Планом није предвиђена израда урбанистичких пројеката, ни урбанистичко-архитектонских конкурса.

3. Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

395.

На основу члана 59. став 1., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 54. став 1. тачка 7. и члана 96. став 1. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују организација и делокруг градских управа, руковођење, права, дужности и одговорности начелника градске управе и запослених, односи градских управа, правни акти, канцеларијско пословање, јавност рада и друга питања од значаја за вршење послова градских управа у оквиру надлежности утврђених законом, Статутом, одлукама Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

II ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 2.

Одлуком о градским управама („Сл. лист града Чачка“, број 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016, 26/2016 и 22/2017) образоване су градске

управе за поједине области које настављају са обављањем послова у складу са овом одлуком.

III НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Самосталност и законитост

Члан 3.

Градске управе су самосталне у вршењу својих послова које обављају на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Чачка (у даљем тексту: Статут) и других прописа и општих аката.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 4.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 5.

Запослени у градским управама и постављена лица су дужни да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 6.

Градске управе су дужне да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

4. Поштовање странака

Члан 7.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, градске управе су дужне да користе она средства која су за странку најповољнија, ако се и њима постижу сврха и циљ прописа.

Градске управе су дужне да поштују личност и достојанство странака.

5. Јавност рада

Члан 8.

Рад градских управа је јаван.

Градске управе су дужне да јавности омогуће увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

IV ПОСЛОВИ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 9.

Градска управа за област за коју је образована:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;

3) решава у првом степену о правима и обавезама грађана и правних лица у управним стварима из надлежности Града;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Граду;

6) градска управа у чијем су делокругу рада стручни послови у вези са прибављањем, коришћењем и располагањем средствима у јавној својини предлаже акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Града о којима одлучује Градско веће, Градоначелник и руководилац органа и припрема нацрте аката које Градско веће предлаже Скупштини града;

7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

V НАДЗОР НАД РАДОМ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 10.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

VI УСМЕРАВАЊЕ РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 11.

Градоначелник усмерава и усклађује рад градских управа.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 12.

Средства за финансирање градских управа обезбеђују се у буџету Града.

VIII ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 13.

Градске управе образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује ефикасан, обједињен и усклађен рад у области за које се образују.

Члан 14.

Градске управе су:

1. Градска управа за финансије града Чачка;

2. Градска управа за урбанизам града Чачка;

3. Градска управа за друштвене делатности града Чачка;

4. Градска управа за локалну пореску администрацију града Чачка;

5. Градска управа за локални економски развој града Чачка;

6. Градска управа за инспекцијски надзор града Чачка;

7. Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка и

8. Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа града Чачка.

1. Седиште и печат

Члан 15.

Седиште градских управа је у Чачку, у улици Жупана Страцимира бр. 2.

Члан 16.

Градске управе имају свој печат.

Поред садржине прописане Законом, печат садржи и назив и седиште одговарајуће градске управе из члана 14. ове Одлуке.

Градске управе имају и мали печат.

Начелник одговарајуће управе одређује број примерака печата и одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

IX ДЕЛОКРУГ РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Градска управа за финансије

Члан 17.

У Градској управи за финансије обављају се послови који се односе на:

- планирање, припрему и израду нацрта буџета Града, планирање и праћење динамике остваривања прихода, израду процене прихода у текућој години, пројекцију средстава за наредну годину, извршење буџета, састављање консолидованог рачуна трезора буџета, праћење и анализу прихода буџета, припрему нацрта прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са другим градским управама, праћење коришћења средстава за јавне и друштвене потребе Града, буџетско рачуноводство, вођење помоћних књига основних средстава и ситног инвентара, робног и материјалног књиговодства, плата и других помоћних књига, обрачун плата, накнада и других примања за органе Града, благајничко пословање, израду нацрта прописа и других аката у вези са финансирањем Града и друге послове у вези са финансирањем послова из делокруга Града у складу са Законом о буџетском систему.

Градска управа за финансије обавља и рачуноводствено - књиговодствене послове месних заједница и води њихово материјално финансијско пословање, евиденције о учешћима грађана и уплатама самодоприноса.

2. Градска управа за урбанизам

Члан 18.

У Градској управи за урбанизам обављају се послови који се односе на:

- просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, животну средину, техничко регулисање саобраћаја, решавање по захтевима за исељење бесправно усељених лица из станова или заједничких просторија стамбених или стамбено - пословних зграда и за исељење или пресељење лица из станова у својини грађана, задужбина или фондација, комуналне делатности, изузев послова праћења пословне политике јавних градских предузећа, имовинско - правне послове (експропријација, административни пренос, самовласна заузећа, враћање утрина и пашњака селима, утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта дотадашњег корисника и права коришћења новог корисника, претварања права коришћења грађевинског земљишта у државној својини у право својине уз накнаду и други имовинско - правни послови), вођење јединствене евиденције о имовини чији је корисник или власник Град, прибављање, располагање или коришћење ствари у јавној својини Града и други послови из ових области.

3. Градска управа за друштвене делатности

Члан 19.

У Градској управи за друштвене делатности обављају се послови који се односе на:

- дечију, социјалну и борачко инвалидску заштиту, образовање, примарну здравствену заштиту, спорт и омладину, културу, информисање и друге послове из надлежности Града у области друштвених делатности.

4. Градска управа за локалну пореску администрацију

Члан 20.

У Градској управи за локалну пореску администрацију обављају се послови који се односе на:

- евиденцију обвезника локалних јавних прихода; пружање пореских услуга и пореска контрола правних лица, предузетника и физичких лица;

утврђивање обавеза решењем по основу локалних јавних прихода; обрачун висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта, евидентирање обавеза по основу самоопорезивања локалних јавних прихода; књижење извршених уплата локалних јавних прихода; послове пореске контроле; послове обезбеђења наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате и одлагање плаћања пореског дуга; послове у вези пријава потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације; подношење захтева за пореско прекршајни поступак; послове првостепеног поступка; послове вођења пореског књиговодства; послове у вези повраћаја и прекњижавања локалних јавних прихода; послове издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода; послове извештавања у вези локалних јавних прихода.

5. Градска управа за локални економски развој

Члан 21.

У Градској управи за локални економски развој обављају се послове који се односе на:

- припрему програма, одлука и спровођење пројеката локалног економског развоја и старање о унапређењу општег оквира за привређивање у граду, реализацију програма и одлука локалног економског развоја, промовисање економских потенцијала града, контактирање са инвеститорима, пословним заједницама, информисање о финансијским подацима са тржишта, сарадњу са органима и организацијама Републике који обављају послове локалног економског развоја, утврђивање цена комуналних услуга из надлежности града, контролу програма пословања и извештаја градских јавних предузећа, достављање извештаја надлежним органима из ове области, утврђивање водопривредних услова, издавање водопривредне сагласности и водовопривредних дозвола за објекте локалног значаја, утврђивање мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града, предлагање основа заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта у државној својини, утврђивање мера заштите од ерозије, обављање послова приватног предузетништва из надлежности града и стварање услова за развој приватне иницијативе и развоја угоститељства, трговине и других привредних делатности и услуга, утврђивање висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта, издавање свих врста одобрења и дозвола за обављање такси превоза на територији града Чачка, категоризацију угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоским домаћинствима, предлагање и промовисање мера енергетске ефикасности на локалном нивоу, спровођење одредби споразума закљученог са Агенцијом за привредне регистре, сарадњу са свим референтним јавним службама, органима и организацијама (Републичким заводом за статистику, СКГО-ом, Наледом и другим институцијама).

6. Градска управа за инспекцијски надзор

Члан 22.

Градска управа за инспекцијски надзор обавља послове који се односе на:

- инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Града, послове инспекцијског надзора који су им законом поверени из оквира права и дужности Републике: грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, туризма, трговине, спорта, издавање решења о извршењу, послове принудног извршења решења донетих у поступку инспекцијског надзора и врши друге послове из ових области у складу са законом, Статутом и другим прописима Града.

6.1. Комунална милиција

Члан 23.

Као унутрашња организациона јединица у саставу Градске управе за инспекцијски надзор образује се Одсек комуналне милиције (у даљем тексту: Комунална милиција).

Комунална милиција врши послове прописане Законом о комуналној милицији:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност,

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комунане и других делатности из надлежности града,

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града,

4) заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град,

5) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности града,

6) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе града и имаоце јавних овлашћења,

7) други послови, у складу са законом.

Одржавањем реда из става 2. тачка 1. овог члана сматра се одржавање реда, нарочито, у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада: улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавање комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Скупштина града прописује изглед униформе и ознаке на униформи комуналних милиционара и начин ношења униформе, по претходно добијеној сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе.

Скупштина града прописује боју и начин означавања возила и пловила, као и опрему комуналне милиције, по претходно прибављеној сагласности министра надлежног за локалну самоуправу.

Облике и начин остваривања сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби, као и сарадње комуналне милиције, овлашћених организација и вршиоца комуналне делатности, ближе прописује Скупштина града.

Члан 24.

Радом Комуналне милиције руководи начелник комуналне милиције.

Поред руковођења комуналном милицијом, начелник комуналне милиције непосредно обавља послове комуналне милиције.

За свој рад и рад комуналне милиције, начелник комуналне милиције одговара наченику Градске управе за инспекцијски надзор, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града.

О раду Комуналне милиције начелник комуналне милиције подноси дневни извештај начелнику Градске управе за инспекцијски надзор, најмање једном месечно Градоначелнику и најмање једном годишње Градском већу и Скупштини града.

Члан 25.

Послови Комуналне милиције се планирају.

Градско веће на предлог начелника Комуналне милиције доноси стратешки план комуналне милиције и годишњи план рада Комуналне милиције.

Уз предлог из става 2. овог члана, Комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Градске управе за инспекцијски надзор.

На стратешки план и годишњи план рада комуналне милиције, сагласност даје Скупштина града.

7. Градска управа за опште и заједничке послове

Члан 26.

У Градској управи за опште и заједничке послове обављају се послови који се односе на:

- нормативно - правне, управне, надзорне, стручно - техничке, стручно - оперативне, финансијско - материјалне, канцеларијске, статистичко - евиденционе, документационе, помоћне, занатске и манипулативне послове који се односе на организацију градске управе, давање савета грађанима и другим странкама у вези са подношењем захтева и других поднесака органима града, решавање у управним стварима о личном статусу грађана, закључење брака, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, ажурирање бирачког списка, издавање уверења, односно других исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција и о којима се не води службена евиденција ако је то законом одређено, издавање уверења о животу, послове из области управљања људским ресурсима, послове који се односе на права и обавезе по основу рада постављених и запослених у градским управама, вођење кадровске евиденције и персоналних досијеа за изабране, постављене, службенике на положају, службенике и намештенике у органима града, израду и уништавање печата органа града и вођење евиденције о њиховој употреби, израду нацрта општих аката који нису у делокругу рада других градских управа, пружање правне помоћи грађанима, послове за месне заједнице, послове који се односе на обавезе и положај избеглих и расељених лица, стручне послове у вези референдума и народне иницијативе, послове у вези са локалим изборима, изборима за народне посланике, послове месних канцеларија и остале послове који нису стављени у делокруг рада

других управа, врши пријем, евидентирање и отпремање поште, вођење архивског пословања, послове пријемне канцеларије и спровођење прописа о канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за све градске управе, послове електронске управе, праћење ажурности рада градских управа у решавању у управним стварима, издавања оверених преписа аката из архиве, обавља текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, стара се о физичком обезбеђењу објекта који се користи за потребе органа града, одржавање чистоће у пословним просторијама које користе органи града, послове превоза службеним аутомобилима, одржавања и гаражирања возила, умножавање материјала, озвучење и снимање тока седнице Скупштине града, курирске послове, противпожарну заштиту, организовање и спровођење активности у непредвиђеним ситуацијама (елементарне непогоде, земљотрес, поплаве, хемијска или друга загађења и друго), које се спроводе преко Ситуационог центра града Чачка, јавне набавке добара, радова и услуга за органе града, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, израду плана набавки, учествовање у изради конкурсне документације и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, послове набавке опреме, уређаја и материјала, економата, послове на реализацији инвестиција које се финансирају из буџета Града, а односе се на изградњу, доградњу, реконструкцију и адаптацију објеката, увођење, развој и коришћење информатичких технологија за органе града, одржавање и коришћење базе података и друге заједничке послове за органе града који нису у надлежности других управа.

7.1. Месне канцеларије

Члан 27.

За обављање одређених послова из делокруга градских управа, ради стварања услова да се ти послови ефикасније и ближе месту становања и рада грађана обављају, у оквиру Градске управе за опште и заједничке послове, образују се месне канцеларије и то:

1. Месна канцеларија Атеница са седиштем у Чачку ул. Др Драгише Мишовић бр. 203, за подручје насељених места Атеница и Кулиновци;

2. Месна канцеларија Бечањ са седиштем у Бечњу за подручје насељених места Бечањ и Вујетинци;

3. Месна канцеларија Бресница са седиштем у Брескници за подручје насељеног места Бресница;

4. Месна канцеларија Горичани са седиштем у Горичанима за подручје насељених места Горичани и Качулице;

5. Месна канцеларија Горња Трепча са седиштем у Горњој Трепчи за подручје насељеног места Горња Трепча;

6. Месна канцеларија Горња Горевница са седиштем у Горњој Горевници за подручје насељеног места Горња Горевница;

7. Месна канцеларија Доња Горевница са седиштем у Доњој Горевници за подручје насељеног места Доња Горевница;

8. Месна канцеларија Доња Трепча са седиштем у Доњој Трепчи за подручје насељеног места Доња Трепча;

9. Месна канцеларија Заблаће са седиштем у Заблаћу за подручје насељених места Балуга Трнавска, Вапа и Заблаће;

10. Месна канцеларија Јежевица са седиштем у Јежевици за подручје насељених места Јежевица и Бањица;

11. Месна канцеларија Јездина са седиштем у Јездини за подручје насељеног места Јездина;

12. Месна канцеларија Катрга са седиштем у Катрзи за подручје насељеног места Катрга;

13. Месна канцеларија Коњевићи са седиштем у Коњевићима за подручје насељених места Коњевићи и Балуга Љубићска;

14. Месна канцеларија Лозница са седиштем у Лозници за подручје насељеног места Лозница;

15. Месна канцеларија Љубић са седиштем у Љубићу за подручје насељеног места Љубић;

16. Месна канцеларија Милићевци са седиштем у Милићевцима за подручје насељеног места Милићевци;

17. Месна канцеларија Миоковци са седиштем у Миоковцима за подручје насељеног места Миоковци;

18. Месна канцеларија Мојсиње са седиштем у Мојсињу за подручје насељених места Мојсиње и Станчићи;

19. Месна канцеларија Мршинци са седиштем у Мршинцима за подручје насељених места Кукићи, Мршинци, Жаочани и Слатина;

20. Месна канцеларија Мрчајевци са седиштем у Мрчајевцима за подручје насељеног места Мрчајевци;

21. Месна канцеларија Остра са седиштем у Остри за подручје насељеног места Остра;

22. Месна канцеларија Парменац са седиштем у Парменцу за подручје насељених места Парменац, Паковраће, Рињаге, Међувршје и Овчар Бања;

23. Месна канцеларија Петница са седиштем у Петници за подручје насељених места Петница и Премећа;

24. Месна канцеларија Пријевор са седиштем у Пријевору за подручје насељених места Пријевор и Видова;

25. Месна канцеларија Прељина са седиштем у Прељини за подручје насељених места Прељина, Ракова и Соколићи;

26. Месна канцеларија Прислоница са седиштем у Прислоници за подручје насељеног места Прислоница;

27. Месна канцеларија Рајац са седиштем у Рајцу за подручје насељених места Брезовица, Липница и Рајац;

28. Месна канцеларија Рошци са седиштем у Рошцима за подручје насељених места Врнчани, Јанчићи и Рошци;

29. Месна канцеларија Трбушани са седиштем у Трбушанима за подручје насељених места Трбушани и Вранићи;

30. Месна канцеларија Трнава са седиштем у Трнави за подручје насељених места Виљуша и Трнава.

Члан 28.

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, издавање извода из матичних књига и уверења кад је за подручје месне канцеларије образовано матично подручје, пријем поднесака, достављање писмена грађанима, непосредно проверавање података за ажурирање бирачког списка, вршење административно техничких и других послова за месне заједнице и њихове органе и друге послове који су Статутом и одлуком органа Града стављени у делокруг рада месних канцеларија.

У месним канцеларијама могу се обављати и послови за друге органе, организације и установе.

Месне канцеларије имају свој печат.

Поред садржине прописане Законом, печат садржи и назив и седиште Месне канцеларије.

7.2. Служба правне помоћи

Члан 29.

Као посебна организациона јединица у саставу Градске управе за опште и заједничке послове образује се Служба правне помоћи.

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса и то давањем правних савета, састављањем поднесака (захтева, тужби, жалби, молби и др.) и исправа (изјава, уговора, тестамента и др.) и заступања грађана пред судовима и државним органима.

Служба правне помоћи има свој печат.

Поред садржине прописане Законом, печат садржи и текст следеће садржине: "Служба правне помоћи", седиште: Чачак.

Делокруг и услови пружања правне помоћи грађанима уређује се посебном одлуком Скупштине града.

8. Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа

Члан 30.

У Градској управи за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа обављају се послови који се односе на:

- стручне, нормативно правне, управно правне, студијско-аналитичке, оперативне, организационе и административно - техничке послове за потребе Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника (израду аката које доноси Градоначелник и Градско веће, а који нису у делокругу рада других градских управа), послове протокола за потребе органа Града, стручне послове у вези сарадње и удруживања Града са локалним самоуправама у земљи и иностранству, стручне и административне послове у вези са постављењем и разрешењем за које је надлежно Градско веће и Градоначелник, сазивање, припрему и одржавање седница Градског већа и стручних радних тела које образује Градоначелник и Градско веће, послове спровођења поступака финансијске подршке који нису у надлежности других управа, припрему конференција за медије и припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа, послове конверзацијског превођења и превођења докумената за потребе Градоначелника и других функционера Града, послове извештавања јавности о раду и активностима градоначелника и других функционера Града и друге послове у вези рада Градоначелника, заменика Градоначелника, Градског већа и помоћника Градоначелника.

8.1. Стручна служба Скупштине Града

Члан 31.

Као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа образује се Стручна служба Скупштине.

Стручна служба Скупштине обавља стручне, оперативне и организационе послове за

потребе Скупштине града, њених радних тела, председника и заменика председника Скупштине града, као и послове који се односе на: припрему седница и обраду аката усвојених на седницама Скупштине града, избор, именовања, постављења и разрешења лица која бира, именује или поставља Скупштина града, израду појединачних аката о примањима и накнадама одборника у Скупштини града, јавност рада Скупштине града, уређивања „Службеног листа града Чачка“, интернет презентације органа града, стручне, саветодавне и административно-техничке послове за потребе председника и заменика председника Скупштине града, информисање одборника и грађана о раду Скупштине града, припрему конференција за медије и припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање председника и заменика председника Скупштине града и одборника и друге послове у вези рада Скупштине града.

Члан 32.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

8.2. Кабинет Градоначелника

Члан 33.

Као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа образује се Кабинет градоначелника.

Кабинет градоначелника обавља послове за потребе градоначелника, заменика градоначелника и помоћнике градоначелника који се односе на: представљање и заступање града, комуникацију и сарадњу града са другим локалним самоуправама у земљи и иностранству и представницима државних органа, организација, удружења, привредних субјеката и других институција, организовање активности на прикупљању средстава намењених за реализацију развојних и других пројеката и утврђених обавеза града, организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција и организовање посета представника града, додељивања јавних признања града, организовања манифестација од значаја за Град, пријем странака које се непосредно обраћају градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, кореспонденцију и превођење докумената за потребе органа града, обраду и сређивање аката, предмета и документације везане за активности градоначелника, заменика градоначелника и помоћнике градоначелника, односе са медијима и информације о активностима органа града и друге послове за потребе градоначелника, заменика градоначелника и помоћнике градоначелника утврђене Законом, Статутом и овом одлуком.

X ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 34.

Помоћник градоначелника:

- покреће иницијативе за израду аката из области за коју се поставља,

- предлаже пројекте,

- сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен,

- даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности,

- сарађује са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности,

- обавља и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника.

Члан 35.

Помоћника Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

За помоћника Градоначелника може бити постављено лице које има стечено најмање високо образовање у било којој научној области и најмање три године радног искуства у струци.

Помоћници градоначелника заснивају радни однос на одређено време.

Члан 36.

У кабинету градоначелника Градоначелник поставља три помоћника Градоначелника и то:

- помоћника Градоначелника за месну самоуправу и инфраструктуру;

- помоћника Градоначелника за друштвене делатности;

- помоћника Градоначелника за заштиту животне средине.

Члан 37.

Помоћник Градоначелника је самосталан у раду и за свој рад одговара Градоначелнику.

XI УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 38.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и у зависности од броја запослених.

Унутрашње уређење и систематизација градских управа уређује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву припрема начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 39.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у градској управи мора бити прилагођена делокругу и радним процесима у градској управи да обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова градске управе;

- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у градској управи;

- законито и благовремено одлучивање у управном поступку;

- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице;

- ефикасну сарадњу између градских управа за поједине области и јавних служби чији је оснивач Град и државних органа и организација.

Члан 40.

Унутрашње организационе јединице градске управе су: одсек, служба и група, а могу због специфичности делокруга рада имати и другачији назив од назива организационе јединице, с тим да та организациона јединица има положај одговарајуће организационе јединице утврђене овим чланом.

Градска управа може бити без унутрашњих организационих јединица.

Поједине послове у оквиру градских управа могу да врше самостални извршиоци изван унутрашње организационе јединице, ако то налажу природа или обим посла.

XII АКТ О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

Члан 41.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији се састоји из дела којим се прописује унутрашње уређење градске управе и дела којим се прописује систематизација радних места у управи.

Део акта о унутрашњем уређењу и систематизацији којим се прописује унутрашње уређење градске управе садржи:

- унутрашње организационе јединице у управи и њихове послове,

- руковођење унутрашњим организационим јединицама.

Део акта о унутрашњем уређењу и систематизацији којим се прописује систематизација радних места у градској управи садржи: укупан број радних места са називом, описом радних места, звањима у која су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врсту и степен образовања, радно искуство и друге услове за рад на сваком радном месту.

Члан 42.

Радом Градске управе руководи начелник управе као службеник на положају.

Начелник Градске управе може имати заменика начелника.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу Јавног огласа, на пет година.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 43.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављањем на положај, статус вршиоца може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

XIII РУКОВОЂЕЊЕ

1. Руковођење градском управом

Члан 44.

Радом Градске управе за финансије руководи начелник Градске управе за финансије.

За начелника Градске управе за финансије може бити постављено лице које има стечено

високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 45.

Радом Градске управе за урбанизам руководи начелник Градске управе за урбанизам.

За начелника Градске управе за урбанизам може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке, архитектуре, грађевинског инжењерства, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 46.

Радом Градске управе за друштвене делатности руководи начелник Градске управе за друштвене делатности.

За начелника Градске управе за друштвене делатности може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области економије - дипломирани економиста односно из правне науке - дипломирани правник, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 47.

Радом Градске управе за локалну пореску администрацију руководи начелник Градске управе за локалну пореску администрацију.

За начелника Градске управе за локалну пореску администрацију може бити постављено лице које има стечено високо образовање у образовном - научном пољу правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 48.

Радом Градске управе за локални економски развој руководи начелник Градске управе за локални економски развој.

За начелника Градске управе за локални економски развој може бити постављено лице које има стечено високо образовање у образовно - научном пољу правних или економских наука, пољопривредног или грађевинског инжењерства, организационих наука или електротехничког или саобраћајног инжењерства или технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 49.

Радом Градске управе за инспекцијски надзор руководи начелник Градске управе за инспекцијски надзор.

За начелника Градске управе за инспекцијски надзор може бити постављено лице које има стечено високо образовање у образовно-научној области правних наука, грађевинског инжењерства или архитектуре, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 50.

Радом Градске управе за опште и заједничке послове руководи начелник Градске управе за опште и заједничке послове.

За начелника Градске управе за опште и заједничке послове може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 51.

Радом Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа руководи начелник Градске управе за послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа.

За начелника Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

3. Руковођење организационим јединицама

Члан 52.

Радом унутрашњих организационих јединица руководе:

- одсеком - шеф одсека;

- службом - шеф службе;

- групом - руководилац групе;

- месном канцеларијом - шеф месне канцеларије;

- кабинетом - шеф кабинета;

- сектором - шеф сектора.

Руководилац унутрашње организационе јединице, поред послова руковођења унутрашњом организационом јединицом, обавља и послове запосленог на одређеном радном месту у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Члан 53.

Руководиоце организационих јединица у градској управи распоређује начелник градске управе.

Члан 54.

Начелник градске управе за свој рад и рад градске управе којом руководи, одговара Градском већу у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 55.

Начелник градске управе из члана 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50. и 51. ове одлуке у градској управи којом руководи:

- представља и заступа градску управу којом руководи,

- предлаже начин организације и систематизације радних места управе којом руководи, начелнику градске управе надлежне за сачињавање обједињеног предлога акта о организацији и систематизацији Градске управе Градском већу,

- организује, координира и контролише обављање послова градске управе и појединих запослених,

- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији,

- распоређује послове на организационе јединице, односно непосредне извршиоце и пружа потребну стручну помоћ,

- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга градске управе,

- доноси и потписује акта из надлежности градске управе,

- потписује акта градске управе која се упућују Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику,

- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи кад за поједина права, обавезе или одговорности није надлежан други орган или тело,

- подноси Градском већу извештај о раду градске управе,

- решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица,

- стара се о извршавању радних обавеза запослених у градској управи,

- обавља најсложеније послове из делокруга рада градске управе,

- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова Градском већу.

4. Радно време у градским управама

Члан 56.

Пуно радно време у градским управама износи 40 часова у седмици.

Распоред радног времена у градским управама посебним актом утврђује Градоначелник.

XIV ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Однос градских управа према грађанима, предузећима, установама и другим органима и организацијама

Члан 57.

Градске управе су дужне да захтеве у управним стварима грађана, јавних предузећа, привредних друштава, установа и других органа и организација решавају у роковима прописаним законом, а за случај прекорачења тих рокова обавесте подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуте га на могућност коришћења правних средстава.

Члан 58.

Запослени у градској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке од значаја за остваривање њихових права и обавеза.

2. Однос градских управа према органима града

Члан 59.

Однос градских управа према Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 60.

Градске управе одговорне су Градском већу за потпуно и благовремено вршење послова у складу са прописима.

Ради остваривања контроле рада градских управа, градске управе подносе извештај о свом раду Градском већу најмање једном годишње.

Члан 61.

Градске управе су дужне да органима Града дају обавештења, објашњења и податке из свог делокруга.

На захтев одборника, градске управе су обавезне да дају обавештења, податке, објашњења и одговоре.

Члан 62.

Градске управе се у вршењу својих послова придржавају налога, упутства и смерница за рад Градоначелника и Градског већа.

Члан 63.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

Када у вршењу надзора над радом градских управа утврди да акта градских управа, односно акт градске управе није у складу са законом, Статутом града, другим општим актима или одлукама Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт.

3. Међусобни односи градских управа

Члан 64.

Међусобни односи градских управа заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама органа Града и другим прописима.

Градске управе су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа посла, као и да размењују потребне податке, информације и обавештења неопходна за рад и реализацију посла.

Члан 65.

У случају немогућности вршења послова из делокруга управе због не вршења послова друге градске управе, односно ускраћивања сарадње, података и обавештења од друге градске управе, начелник градске управе која је у немогућности да послове врши о томе обавештава Градоначелника и Градско веће.

XV СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 66.

Градско веће решава сукоб надлежности између појединих градских управа и између градских управа и јавних предузећа, и установа и других облика организовања, када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Члан 67.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 68.

По жалби против првостепеног решења градске управе у пословима локалне самоуправе, решава Градско веће.

Градска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року прописаним законом, од дана пријема жалбе, достави Градском већу жалбу са списима предмета.

Организациона јединица која врши стручне послове за потребе Градског већа води другостепени поступак за потребе Градског већа и израђује нацрте и предлоге аката које доноси Градско веће.

По жалбама на решења којима се одлучује о правима и дужностима службеника из радног односа, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује жалбена комисија у складу са законом.

Члан 69.

О изузећу начелника решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник градске управе.

XVI ПРАВНА АКТА ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 70.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике, одлука и општих аката Скупштине града, градске управе могу доносити правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке кад су за то овлашћени тим актима.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 71.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других општих аката.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова градске управе.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама.

Закључком се у складу са законом или другим прописом одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, у којем се одлучује решењем.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања градске управе којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и за стручан рад запослених.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаба одлука и других прописа.

Члан 72.

Правна акта градске управе доноси начелник градске управе којом руководи.

Начелник градске управе којом руководи може овластити руководиоца унутрашње организационе јединице да доноси решења, закључке и упутства.

У поступку инспекцијског надзора инспектори доносе решења и закључке у складу са законом и другим прописима.

Правилнике и упутства који су од интереса за више управа доноси Градоначелник.

Општа акта градских управа објављују се у "Службеном листу града Чачка" кад је то законом или актом одређено или на огласној табли у згради седишта органа Града.

Члан 73.

У поступку пред градском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењује се Закон о општем управном поступку.

XVII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 74.

Канцеларијско пословање градских управа обухвата примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно - техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада градских управа.

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе примењује се на градске управе када решавају у управном поступку о правима и обавезама грађана, јавних предузећа, привредних друштава, установа и других облика организовања из изворног делокруга Града и када врше поверене послове државне управе из оквира права и дужности Републике.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 75.

Рад градских управа је доступан јавности.

Градске управе обезбеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информатора о раду у

складу са законом којим се уређује доступност информација, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада градских управа, обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свога делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада и на други начин.

Члан 76.

Начелник градске управе даје информације средствима јавног информисања, о раду градске управе којом руководи.

Начелник градске управе може овластити друго запослено лице да о раду градске управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Члан 77.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну у складу са законом.

О ускраћивању информације или других података и чињеница одлучује начелник који руководи градском управом на коју се информација односи.

XIX РАДНИ ОДНОСИ

Члан 78.

Послове градских управа обављају начелник градске управе, руководиоци организационих јединица и запослени.

Начелник Градске управе има статус службеника на положају.

Члан 79.

На права, обавезе, одговорности, звања и стручне спреме службеника на положају, службеника и намештеника у Градској управи примењују се одредбе закона и других прописа који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

Члан 80.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник градске управе којом руководи, или лице које га у случају спречености или одсутности замењује односно други орган или тело у складу са законом.

Члан 81.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима лица на положају одлучује орган одређен законом.

1. Положаји, звања службеника и врсте радних места намештеника

Члан 82.

Положај службеника, услови за постављење на положај, односно престанак рада на положају, врсте звања и услови за разврставање звања службеника и врсте радних места намештеника, утврђени су законом и актима Владе донетим на основу закона.

Актом о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, односно актом о распоређивању службеника утврђује се звање службеника и врста радног места намештеника, у зависности од захтеваних услова утврђених законом и подзаконским актима Владе.

2. Напредовање запослених

Члан 83.

Оцењивање и напредовање запослених врши се у складу са условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима из члана 82. ове одлуке.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Начелници градских управа који су постављени на положај у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон) и Одлуком о градским управама ("Службени лист града Чачка", бр. 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016, 26/2016 и 22/2017), настављају са радом до истека периода на који су постављени.

Члан 85.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о градским управама ("Службени лист града Чачка", бр. 8/2008, 21/2009, 11/2015, 19/2016, 26/2016 и 22/2017).

Члан 86.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

396.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 2/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 18. став 1. тачка 2 и члана 54. став 1 тачка 7. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржа–ној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОРИШЋЕЊУ ВОДОВОДНИХ МРЕЖА И ОДРЕЂИВАЊУ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу водоводних мрежа и одређивању вршиоца делатности снабдевања водом за пиће ("Службени лист града Чачка", бр. 17/2013) у члану 3. став 1 додаје се алинеја трећа која гласи:

"- друге водне објекте (резервоаре, црпне станице и дистрибутивне цевоводе) који се изграде у оквиру даљег проширења водоводне мреже, а обухваћени су пројектом изворишта "Гушевац" и бунара "Кукићи".

Члан 2.

У члану 4. став 1. црта и речи: "прва висин–ска зона", бришу се, а у ставу 2. речи "стечена права остају" замењују се речима: "стечена стварна права на водним објектима остају, а испорука воде се врши у складу са законом, актима града, Јавног предузећа и овом одлуком".

Члан 3.

У члану 5. став 1. речи: "постојећи" и "за прву висинску зону", бришу се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

397.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 32. став 3. Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице, који је регистрован у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, Решењем број 68412/2019 од 17. јула 2019. године,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Дубоко“ Ужице за 2020. годину, који је донео Управни одбор ЈКП „Дубоко“ Ужице, на седници одржаној 9. децембра 2019. године, број 4/6.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

398.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

1. ПРИХВАТАЈУ СЕ Измене и допуне Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице, које је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Дубоко“ Ужице, Одлуком број 4/3 од 9. децембра 2019. године.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

399.

На основу члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 32. став 3. и 55. Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице, који је регистрован у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, Решењем број 68412/2019 од 17. јула 2019. године,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ „ДУБОКО“ УЖИЦЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице, на седници одржаној 9. децембра 2019. године, број 4/4.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

400.

На основу члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 18. и 34. став 2. Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, број 547/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

401.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 18. и 34. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2020. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, број 542-1/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

402.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 18. и 34. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2020. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, број 543-1/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

403.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 2. децембра 2019. године, број 4/27.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

404.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм буџетске помоћи ЈКП „Водовод“ Чачак за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Чачак, на

седници одржаној 2. децембра 2019. године, број 4/27.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

405.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, број 131/2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

406.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2020. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 16. децембра 2019. године, број 131/2-1.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

407.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 4. став 3. Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2020. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01.01. – 31.12.2020. године, који је донео

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, број 128/3.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

408.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 7. став 4. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2020. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм сакупљања комуналног отпада за период 01.01. – 31.12.2020. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, број 129/7.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

409.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 5. став 3. Одлуке о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист града Чачка“ бр. 17/2017),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм обављања делатности зоохигијене за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 2. децембра 2019. године, број 130/3.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

410.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП

„Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 20.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

411.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм буџетске помоћи ЈКП „“Моравац“ Мрчајевци за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 20.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

412.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 5. став 3. Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина на територији насељеног места Мрчајевци за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 20/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

413.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 7. став 4. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм сакупљања комуналног отпада на територији насељеног места Мрчајевци за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 20/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

414.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 4. став 3. Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду („Сл. лист града Чачка“ бр. 24/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧАЈЕВЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм чишћења и прања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју насељеног места Мрчајевци за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 20/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

415.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016 и 20/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2020. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 10. децембра 2019. године, број 3075/19.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

416.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016 и 20/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2020. годину, који је донео

Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 12. децембра 2019. године, број 3075-1/19.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

417.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 5. став 3. Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2018 и 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ ЧАЧКУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина у граду Чачку за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 29. новембра 2019. године, број 2964-1/19.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

418.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 2. децембра 2019. године, број 996-2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

419.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Чачак“ Чачак,

на седници одржаној 28. новембра 2019. године, број 7368/2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

420.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 2574/19-2-03.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

421.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи ЈП „Градац“ Чачак за 2020. годину, које је донео Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 2574/19-2-03.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

422.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА, ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији

града за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 2574/19-2-03.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

423.

На основу члана 94 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019- др.закон), члана 63. Статута Града Чачка ("Сл. лист града Чачка" бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015, 26/2016 и 11/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ		ПРЕДЛОГ ПЛАНА 2020
	ИЗРАДА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА	
1.	ПДР "Лугови" П = 19 ha	
2.	ПДР "Прелићи" П = 46 ha	
3.	Измена и допуна дела ПГР "Атеница –Кулиновци" П = 150 ha	
4.	Измена и допуна ПГР "Трбушани - Љубић" П = 421 ha	
5.	ПДР "Кулиновачко поље" П=50 ha	
6.	План детаљне регулације "Бељина" П=19 ha	
7.	Генерални урбанистички план града Чачка (припремни радови - израда студија, анализа, елабората и др.)	
8.	Просторни план града Чачка (припремни радови - израда студија, анализа, елабората и др.)	
	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
1.	Израда Пројеката парцелације и препарцелације	
2.	Остали геодетски радови (прибављање података из РГЗ, пријава радова, реализација и провођење и др.)	
3.	Израда услова са аспекта инфраструктуре ЈП "Градац"	
4.	Израда стратешких процена утицаја на животну средину за потребе израде планске документације	
5.	Израда планске документације из области термотехничких и хидротех–ничке инфраструктуре (потребно ангажовање додатних кадрова)	

	ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКАТА	ПРЕДЛОГ ПЛАНА 2020
1.	Израда пројектне документације за улице на територији града Израда пројекта за улицу бр."10" и пројеката уличне инфраструктуре (атмосферска канализација, јавна расвета и саобраћајна сигнализације) - деоница од Улице Јаше Продановића ка Лозничкој реци и Улици Симе Сараге	
2.	Израда пројеката саобраћајне сигнализа–ције Израда пројеката саобраћајне сигнализације и опреме (вертикалне, хоризонталне, светлосне сигнализације, проширење катастра сигнализације.).	
3.	Техничка контрола и технички прегледи пројеката Израда контроле пројектне документације за израђене пројекте и технички прегледи истих	

Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка" .

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

424.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 27. став 1. Одлуке о организовању установе „Туристичка организација Чачка“ („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2011, 3/2013, 21/2013 и 14/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА“ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Јавне установе „Туристичка организација Чачка“ за 2020. годину, који је донео Управни одбор Јавне установе „Туристичка организација Чачка“, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, бр. УО-22/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

425.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА Д.О.О. „НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ПАРК ЧАЧАК“ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и Програм рада ДОО „Научно технолошки парк Чачак“ за 2020. годину, које је усвојила Скупштина ДОО „Научно технолошки парк Чачак“, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 705.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

426.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за социјали рад града Чачка за 2020. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад града Чачка, на седници одржаној 13. децембра 2019. године, број 02-У-XXXVI-У-2/2019.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

427.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ДОМА КУЛТУРЕ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Дома културе Чачак за 2020. годину, коју је донео Управни одбор Дома културе Чачак, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 933.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

428.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Градске стамбене агенције („Сл. лист општине Чачак“ бр. 9/2005, 13/2005 и 8/2006 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 5/2009 и 24/2012),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ПЛАНА РАДА „ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ“ ЧАЧАК ЗА 2019. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања и Плана рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор „Градске стамбене агенције“ Чачак, на седници одржаној 2. децембра 2019. године, број 190-1/19.

II

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

429.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Градске стамбене агенције („Сл. лист општине Чачак“ бр. 9/2005, 13/2005 и 8/2006 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 5/2009 и 24/2012),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ПЛАН РАДА „ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи програм пословања и План рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор „Градске стамбене агенције“ Чачак, на седници одржаној 2. децембра 2019. године, број 190-1/19.

II

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

430.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 6. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак („Сл. лист општине Чачак“ бр. 5/92, 8/2002 и 2/2005 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Установе за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак за 2020. годину, које је донео Управни одбор Установе за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 753/1.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

431.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи програм рада Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак за 2020. годину, који је донео Управни одбор Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак, на седници одржаној 17. децембра 2019. године, број 670.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

432.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 и 47/18), члана 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/14), чланова 9. и 10. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11) и члана 54. став 1. тачка 7. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 6/19),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК

Члан 1.

У називу Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број 26/12), Чачак“, речи: „Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју“ замењују се речима: “Центра за пружање услуга социјалне заштите“.

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком оснива се Центар за пружање услуга социјалне заштите (у даљем

тексту Центар), ради пружања подршке деци, младима и одраслима који имају одређене сметње у развоју као и њиховим родитељима или старатељима, и развијања и остваривања других облика социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите“.

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

„Назив Установе је: Центар за пружање услуга социјалне заштите “Зрачак“ Чачак.“

Члан 4.

У одредбама Одлуке о оснивању установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак, речи „Установа“ у различитим падежима и на одговарајућим местима, замењује се речју „Центар“ у одговарајућем падежу.

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

„Делатност Центра обухвата следеће облике социјалне заштите:

1. Дневне услуге у заједници
- Дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју
- Помоћ у кући
- Лични пратилац детета
2. Услуге подршке за самостални живот
- Персонални асистент
- Становање уз подршку
3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
- Саветовалиште за породицу
4. Услуге смештаја
- Предах смештај
- Прихватилиште
5. Друге облике социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе.“

Члан 6.

Члан 8. мења се и гласи:

„Центар обавља делатност под следећим шифрама:

88.91 делатност дневне бриге о деци

88.10 социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

87.90 остали облици социјалне заштите са смештајем

Одлуку о промени делатности доноси оснивач.“

Члан 7.

Члан 9. брише се.

Члан 8.

После члана 19. додају се нови чланови 19а, 19б и 19в. који гласе:

„Члан 19а:

Центар је дужан да своју делатност обавља у складу са прописима који регулишу област јавних служби, социјалне заштите и локалне самоуправе, актом о оснивању и нормативним актима Центра.

Члан 19б:

Центар је у обавези да Скупштини подноси годишње извештаје о раду и да поступи по предлозима мера оснивача у остваривању своје делатности.

Независно од става 1. овог члана Центар је дужан да поднесе извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган Града или Скупштина.

Члан 19в:

У обављању делатности Центар је дужан да сарађује са органом управе надлежном за послове социјалне заштите.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Центар је у обавези да своје акте усклади са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-199/2019-I

27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

433.

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 6/2019), уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије број 320-00-1836/2019-09 од 02.12.2019. године,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ПРОГРАМ

О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије града Чачка за 2019. годину („Службени лист града Чачка“, бр. 6/2019) у делу Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава, у табели 3. – Мере руралног развоја

У мери 1. „Инвестиције у физичку имовину пољоривредних газдинстава“, број: „25.500.000,00“ замењује се бројем: „35.534.861,91“,

мера 2. „Одрживо коришћење пољопривредног земљишта“, брише се,

мера 3. „Органска производња“ брише се,

у мери 4. „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификација система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“, број „3.000.000,00“ замењује се бројем „1.276.434,95“,

у колони Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД), број: „31.500.000,00“ замењује се бројем: „36.811.296,86“.

У табели 4. Посебни подстицаји, у мери „Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“, број: „1.600.000,00“ замењује се бројем: „1.489.000,00“,

у колони Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД), број: „1.600.000,00“ замењује се бројем: „1.489.000,00“.

У табели 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја,

редни број 1, мера „Куповина обрадивог пољопривредног земљишта у циљу укрупњавања поседа“, број „2.500.000,00“ замењује се бројем: „2.152.837,58“,

редни број 2, мера „Набавка хране и ветеринарске услуге за остављену женску телад“, број „6.500.000,00“ замењује се бројем: „2.135.882,50“,

редни број 3, мера „Помоћ младим пољопривредницима – повећање обрадивих површина“, број „1.500.000,00“ замењује се бројем „877.250,56“,

у делу Планирани буџет за меру, број: „10.500.000“ замењује се бројем: „5.165.970,67“.

У табели 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава, у делу „Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)“, број „43.600.000,00“ замењује се бројем „43.466.267,50“, у делу „Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја“, број „31.500.000,00“ замењује се бројем „36.811.296,86“, у делу „Планирана средства за посебне подстицаје“, број „1.600.000,00“ замењује се бројем „1.489.000,00“, у делу „Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја“, број „10.500.000,00“ замењује се бројем „5.165.970,64“.

У поглављу II Опис планираних мера,

2.2. Назив и шифра мере: „Одрживо коришћење пољопривредног земљишта“ – 201.1, брише се;

2.3. Назив и шифра мере: „Органска производња“ – 201.3, брише се;

2.4. Назив и шифра мере: 304 „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“, постаје тачка 2.2.;

2.5. Назив и шифра мере: 402 „Подстицаји за промотивне активнсти у пољопривреди и руралном развоју“, постаје тачка 2.3.;

2.6. Назив и шифра мере: 601 „Куповина обрадивог пољопривредног земљишта у циљу укрупњавања и комплексирања поседа“, постаје тачка 2.4.;

2.7. Назив и шифра мере: 602 „Набавка хране и ветеринарске услуге за остављену женску телад“, постаје тачка 2.5.;

2.8. Назив и шифра мере: 603 „Помоћ младим пољопривредницима – повећање обрадивих површина“, постаје тачка 2.6.

II

Овај програм објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

434.

На основу чл. 27. ст. 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чл. 68. ст. 3 т. 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка бр. 5/2016 и 8/2019) и чл. 54. ст. 1. т. 20а Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ПРИБАВЉА се у јавну својину града Чачка, непосредном погодбом, грађевинско земљиште ближе описано као кп бр. 551 КО Атеница, у површини од 3657 m^2 по култури шума 2. класе, за износ од 36.570 ЕУР-а по званичном средњем курсу НБС на дан исплате, из приватне својине Гордане Петровић из Чачка и Дубравке Радојевић из Београда, сувласника у делу од по ½ идеалне, за потребе проширења сеоског гробља у Атеници у складу са Планом генералне регулације „АТЕНИЦА-КУЛИНОВЦИ“ у Чачку („Сл. лист града Чачка“, број 14/2014).

II

Овлашћује се Градоначелник града Чачка да са Горданом Петровић и Дубравком Радојевић закључи уговор о прибављању у јавну својину непокретности ближе описане у ставу 1. овог Решења, након претходно прибављеног мишљења Градског правобранилаштва.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

435.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 113/2017 и 50/2018), члана 3. став 1. тачка 1. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист града Чачка" бр. 1/2015, 5/2018 и 17/2019) и члана 54. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка" бр. 6 /2019)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДОДАТНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 1.

У Одлуци о додатној финансијској подршци породици са децом ("Службени лист града Чачка" бр. 1/2015, 6/2018 и 17/2019) у члану 8. став 2. мења се и гласи:

О праву на новчану помоћ за новорођено дете у првом степену решава Градска управа за друштвене делатности града Чачка."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

436.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и Програм рада Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак за 2020. годину, који је донео Управни одбор Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак, на седници одржаној 27. новембра 2019. године, број 268/XI-2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

437.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019) и члана 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање («Сл. лист општине Чачак» бр. 12/2005, 2/2006, 13/2007 и «Сл. лист града Чачка» бр. 17/2012 и 14/2018),

Скупштина града Чачка на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК

I

Горици Станојевић престаје мандат директора Центра за стручно усавршавање Чачак, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

438.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019) и члана 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање («Сл. лист општине Чачак» бр. 12/2005, 2/2006, 13/2007 и «Сл. лист града Чачка» бр. 17/2012 и 14/2018),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК

I

Именује се Тања Аћимовић, проф. разредне наставе, за вршиоца дужности директора Центра за стручно усавршавање Чачак.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

439.

На основу члана 34. став 2. и члана 35. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 15. Одлуке о оснивању Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЧАЧАК“ ЧАЧАК

I

Именује се Братислав Јанковић, мастер драмски и аудио-визуелни уметник из Чачка, за директора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

440.

На основу члана 37. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 17. став 2. Одлуке о оснивању Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЧАЧАК“ ЧАЧАК

I

Братиславу Јанковићу престаје функција вршиоца дужности директора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак, даном именовања директора ове установе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

441.

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 20. Одлуке о оснивању Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЧАЧАК“ ЧАЧАК

I

Именују се у Управни одбор Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак:

- Ивана Терзић
- Војин Малетковић
- Александар Ђинђић

II

За председника Управног одбора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак именује се Ивана Терзић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

442.

На основу члана 45. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 24. Одлуке о оснивању Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЧАЧАК“ ЧАЧАК

I

Именују се у Надзорни одбор Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак:

- Бранко Драгићевић
- Драгана Лазаревић
- Жаклина Трифуновић

II

За председника Надзорног одбора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак именује се Бранко Драгићевић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

443.

На основу чл. 45. ст. 5. и чл. 48а ст. 2. т. 1. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019) и члана 25. Одлуке о организовању Установе Народни музеј Чачак («Сл. лист општине Чачак» број 4/2006 и «Сл. лист града Чачка» број 4/2011, 17/2013 и 23/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЧАЧАК

I

Разрешава се Марина Ћиримановић, функције председника Надзорног одбора Народног музеја Чачак, на лични захтев.

II

Именује се Бојана Чукановић, за председника Надзорног одбора Народног музеја Чачак.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

444.

На основу чл. 41. ст. 3. и чл. 44а ст. 2. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019) и члана 23. став 2. Одлуке о организовању Установе Народни музеј Чачак («Сл. лист општине Чачак» број 4/2006 и «Сл. лист града Чачка» број 4/2011, 17/2013 и 23/2016),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЧАЧАК

I

Разрешава се Жељко Тресач, представник оснивача, функције члана Управног одбора Народног музеја Чачак.

II

Именује се Снежана Шибинац, представник оснивача, за члана Надзорног одбора Народног музеја Чачак.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

445.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» број 129/2007, 34/2010 - Одлука УС и 54/2011) и члана 54. став 1. тачка 49. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Разрешава се Зоран Гавриловић, кога је предложила Одборничка група Нове Србије, дужности заменика члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу.

II

Именује се Зорица Јелић, коју је предложила Одборничка група Нове Србије, за заменика члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

446.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одр–жаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Невена Јелић, представник локалне самоуправе, дужности члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак, на лични захтев.

II

Именује се Лола Чвркић, за члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

447.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ЧАЧКУ

I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Гимназије у Чачку, представници запослених:

- Светлана Стојановић, због престанка основа по коме је именована
- Слободан Николић, на лични захтев

II

Именују се за чланове Школског одбора Гимназије у Чачку, представници запослених:

- Дејан Крунић, проф. српског језика и књижевности
- Славица Негојевић, проф. историје

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-199/2019-I
27. и 28. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

448.

На основу члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 32. став1. тачка 6. Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом “Дубоко” Ужице који је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 68412/2019 од 17.07.2019. године (у даљем тексту: Оснивачки акт), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом “Дубоко” Ужице на седници одржаној 09.12.2019. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ “ДУБОКО” УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 13. Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније “Дубоко“ 10 број: 352-55/2005 од 13.10.2005. године и Анекса 1 Уговора 10 број: 352-55/2005. године о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније “Дубоко“ 10 број: 352-55/2005 од 26.10.2005. године, основано је Јавно комунално предузеће Регионална санитарна депоније “Дубоко” Ужице које је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 99234/2005 од 05.12.2005. године.

Управни одбор је на 62 седници одржаној 13.09.2012. године, донео одлуку број 62/9 којом је промењено пословно име Предузећа које од тада гласи: Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом “Дубоко” Ужице што је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 140011/2012 од 05.11.2012. године.

У циљу успостављања одрживог система управљања отпадом, оснивачи су, у складу са законом извршили усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима и утврдили Регион за управљање отпадом ”Дубоко” који обухвата територије оснивача Предузећа што је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 68412/2019 од 17.07.2019. године.

Члан 2.

Овим статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП “Дубоко” Ужице у обављању делатности од општег интереса из члана 15. Оснивачког акта и члана 13. овог статута, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште ЈКП “Дубоко” Ужице;

- претежна делатност ЈКП “Дубоко” Ужице;

- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП “Дубоко” Ужице и ЈКП “Дубоко” Ужице према оснивачима;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- услови и начин задуживања ЈКП “Дубоко” Ужице;

- заступање ЈКП “Дубоко” Ужице;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи ЈКП “Дубоко” Ужице;

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Дубоко" Ужице у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП "Дубоко" Ужице.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА

ОСНИВАЧИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Оснивачи Предузећа су:

- Град Ужице, ул. Димитрија Туцовића бр. 52, Ужице, матични број 07157983,

- Град Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, Чачак, матични број 07183097,

- Општина Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, Бајина Башта, матични број 07158017,

- Општина Пожега, ул. Трг Слободе бр. 9, Пожега, матични број 07158122,

- Општина Ариље, ул. Светог Ахилија бр. 53, Ариље, матични број 07254628,

- Општина Чајетина, ул. Александра Карађор–ђевића бр. 28, Чајетина, матични број 07353553,

- Општина Косјерић, ул. Олге Грбић бр. 10, Косјерић, матични број 07357826,

- Општина Лучани, ул. ЈА бр. 5, Лучани, матични број 07175316,

- Општина Ивањица, ул. Венијамина Маринковића бр. 1, Ивањица, матични број 07221142.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

ЈКП "Дубоко" Ужице има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП "Дубоко" Ужице у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ

ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност), а оснивачи до висине својих улога утврђених Оснивачким актом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

ЈКП "Дубоко" Ужице заступа и представља директор.

Директор има сва овлашћења у правном промету, у оквиру делатности уписаних у регистар привредних субјеката.

Члан 7.

Овлашћење за заступање директор Предузећа може пренети и на друге запослене у предузећу, писаним пуномоћјем, којим се утврђују врсте и границе овлашћења за заступање.

Овлашћено лице из става 1. овог члана не може дати пуномоћје другом лицу.

Члан 8.

У случају спречености или одсутности, директора Предузећа замењује запослени у Предузећу, кога посебном одлуком одреди директор Предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 9.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Дубоко" Ужице.

Седиште предузећа је у Ужицу, Дубоко бб.

Одлуку о промени седишта и пословног имена доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбиља, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Предузећа посебном одлуком.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа.

Знак предузећа одређује и мења Надзорни одбор Предузећа.

Члан 11.

Печат Предузећа је округлог облика са текстом по ободу: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" - Ужице.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко", са местом за број и датум, Ужице.

Члан 12.

ЈКП "Дубоко" Ужице је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене Оснивачким актом и овим статутом, уписана у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 68412/2019 од 17.07.2019. године.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

У оквиру комуналне делатности, управљање комуналним отпадом, сходно члану 3., став 1., тачка 4 Закона о комуналним делатностима, Предузеће обавља сакупљање комуналног отпада, његово одвожење односно транспорт, третман и безбедно одлагање, као и селекцију секундарних сировина, њихово складиштење и третман као и одржавање средстава Предузећа.

Као претежна делатност утврђује се 38 21 третман и одлагање отпада који није опасан.

Предузеће може да обавља и делатности које законом , Оснивачким актом и овим статутом нису утврђене као делатности од општег интереса, али под условом да се не доводи у питање стално, континуирано и квалитетно обављање делатности због које је основано.

За обављање делатности које нису од општег интереса, Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Предузеће делатност обавља у складу са Оснивачким актом и овим статутом, Законом о јавним предузећима и законским прописима који регулишу правни статус и делатност за коју је Предузеће основано и регистровано.

Члан 14.

ЈКП "Дубоко" Ужице може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса за које је основано, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 15.

Према решењу АПР број БД 44833/2016 од 06.06.2016. године, вредност основног капитала утврђена према укупној вредности од 613.077.316,63 РСД.

У вредност уписаног капитала ЈКП Дубоко Ужице, поред новчаних улога оснивача, у укупном износу од 368.204.273,39 РСД улази и неновчани капитал који су оснивачи у току реализације Прве фазе из члана 1. Оснивачког акта у укупном износу од 244.873.043,24 РСД определили за испуњење обавеза из оснивачког уговора у делу инвестиционих улагања.

По основу улагања у капитал и процењене вредности уложених ствари и права оснивачи су стекли уделе опредељене у Оснивачком акту.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Имовину Предузећа у моменту потписивања Оснивачког акта и доношења овог статута чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења и закупа над средствима у јавној својини Града Ужица, односно над добрима од општег интереса.

Оснивачи се обавезују да у току реализације Оснивачког акта на својој територији, под најповољнијим условима, обезбеде одговарајућу локацију за трансфер, односно претоварну станицу са припадајућом инфраструктуром и опремом потребном за изградњу трансфер станице и обављање делатности Предузећа и да на њој установе и дозволе упис права коришћења у корист Предузећа.

Уколико другачије није регулисано одлуком надлежног органа Предузећа код изградње трансфер станица или претоварних места Предузеће има статус Инвеститора у складу са законом.

За обављање делатности од општег интереса, Предузеће може користити и средства у јавној, државној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и општим актима.

Члан 17.

Имовина Предузећа је у својини Предузећа.

Право својине и право коришћења непокретности у јавној својини уређени су у складу са одредбама Закона о јавној својини.

Члан 18.

Предузеће не може располагати имовином веће вредности без претходне сагласности Надзорног одбора, у складу са законом.

Предузеће може, без сагласности оснивача, прибављати и отуђивати покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

VII ФИНАНСИРАЊЕ РАДА

Члан 19.

Финансирање рада Предузећа уређује се финансијским и динамичким планом изградње и рада Регионалне санитарне депоније и Предузећа које доноси Надзорни одбор у складу са законом и програмом годишњег пословања.

Извори средстава за обављање делатности и развој Предузећа обезбеђују се из свих извора утврђених одредбама члана 24. став 1. Закона о комуналним делатностима.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА

Члан 20.

ЈКП "Дубоко" Ужице се може задуживати узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестицио–них пројеката.

ЈКП "Дубоко" Ужице је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

ЈКП "Дубоко" Ужице је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

Поступак задуживања спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

И ОСНИВАЧА

Члан 21.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано и друге делатности које му, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом повере оснивачи, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката који су неопходни за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности због које је основано.

У циљу квалитетног и благовременог пословања, оснивачи су били у обавези да у што краћем року, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Оснивачког акта, одреде једно или више лица који ће бити службено задужени за сарадњу са Предузећем у обављању делатности и послова за које је основано или других послова и делатности у области управљања отпадом о чему се оснивачи писмено договоре у складу са законом.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести оснивање.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

Члан 22.

У финансирању заједничких инвестицио–них пројеката, који су утврђени програмом пословања Предузећа, оснивачи учествују према процентима из члана 18. Оснивачког акта.

Оснивачи се обавезују да ће средства за финансирање заједничких инвестиционих улагања, која су утврђена програмом пословања Предузећа обезбеђивати и уплаћивати према усвојеном годишњем финансијском и динамичком плану и одговарајућим месечним захтевима, најдуже у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања захтева од стране Предузећа.

У случају да неки од оснивача не изврши уплату средстава за финансирање заједничких инвестиционих улагања из става 1 овог члана, у року из става 2 овог члана, или не достави прописно регистровану меницу у корист Предузећа за ту уплату, Надзорни одбор на седници која се по хитном поступку заказује, најкасније у наредних 30 (тридесет) дана, доноси одлуку о обезбеђивању неуплаћених средстава, са правом рефундације уз припадајућу камату од

оснивача који није испунио своју обавезу уплате средстава за финансирање из става 1 овог члана.

Одлуком из става 3. овог члана може се утврдити повећање цене услуге Предузећа за оснивача који није извршио обавезу уплате средстава из овог члана.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор,

- Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 24.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, од којих је 1 (један) представник Града Ужица, 1 (један) представник Града Чачка, а 1 (један) представник запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Ужица, на предлог надлежног органа Града Ужица (представник Града Ужица), надлежног органа Града Чачка (представник Града Чачка) и репрезентативног синдиката Предузећа (представник запослених), након спроведеног непосредног изјашњавања запослених у Предузећу, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Позив и материјал за седнице Надзорног одбора достављају се и лицима из члана 25. став 3. Оснивачког акта и члана 21. став 3. овог статута, која могу учествовати у раду Надзорног одбора, без права гласа.

Члан 25.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

Члан 26.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду за свој рад у складу са законом и одлуком надлежног органа Града Ужица.

Члан 27.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, осим услова из овог члана, мора испуњавати и додатна два услова:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси статут;

7) објављује конкурс за именовање директора, именује директора, надзире рад директора и разрешава директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлукама оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвенстиционих пројеката;

17) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;

18) одлучује о улагању капитала Предузе–ћа;

19) одлучује о статусним променама Пре–дузећа;

20) одлучује о оснивању зависних друш–тава капитала;

21) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;

22) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

23) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

24) доноси пословник о свом раду;

25) врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежних органа оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 16), 17), 18), 19), 20) и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежних органа оснивача.

Члан 29.

Изузетно од одредби члана 32. Оснивачког акта и члана 28. овог статута, у случају иступања оснивача из Оснивачког акта, приступања других заинтересованих градова или општина, приступања других и домаћих и страних правних лица, утврђивања тачне количине отпада који долази на Депонију, Надзорни одбор доноси одлуке једногласно по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа Града Ужица, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања мишљења Града Ужица Надзорном одбору Предузећа, а најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) ЈКП “Дубоко” Ужице не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 (шест) месеци.

Поступак за разрешење председника и члана Надзорног одбора могу писменим, образложеним захтевом покренути оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

ДИРЕКТОР

Члан 31.

Директор је надлежан за следеће послове:

1) представља и заступа Предузеће у складу са законом , Оснивачким актом и овим статутом;

2) организује и руководи радом и пословањем;

3) води пословање Предузећа;

4) бира извршне директоре;

5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;

6) самостално доноси одлуке и акта које нису у надлежности других органа,

7) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

8) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

9) предлаже финансијске извештаје;

10) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

11) учествује у раду, предлаже и извршава одлуке Надзорног одбора;

12) доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова;

13) доноси одлуку о додели уговора у поступцима јавних набавки;

14) доноси и друге одлуке у поступку јавних набавки;

15) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији врсти послова;

16) доноси одлуке о остваривању права из радног односа;

17) именује чланове комисија за поједине области из своје надлежности;

18) стара се о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна;

19) обавља и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом, који нису у надлежности Надзорног одбора.

Члан 32.

Директора именује и разрешава Надзорни одбор.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године.

Надзорни одбор објављује конкурс најмање 6 (шест) месеци пре истека периода на које је именован директор, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 9 (девет) чланова, представника оснивача коју на предлог надлежних органа локалне самоуправе, именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије. Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштинама оснивача, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима оснивача.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду Комисије.

Сваки члан Комисије, поред услова утврђених одлуком надлежног органа оснивача, мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студија–ма или специјалистичким струковним студијама.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима, Надзорни одбор разматра благовремено пристигле пријаве кандидата који испуњавају услове и двотрећинском већином укупног броја гласова доноси одлуку о именовању директора.

На избор директора сагласност дају надлежни органи свих оснивача Предузећа.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуку о именовању директора доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласи са одлуком о именовању директора у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке сматраће се да је одлука о именовању донета уколико су сагласност на одлуку о именовању директора доставили оснивачи који располажу већином уписаног капитала.

Члан 33.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 34.

Ако директор није именован или је суспендован, Надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, до именовања директора, а најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 37. Оснивачког акта и члана 33. овог статута.

Члан 35.

Директор је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Директор заснива радни однос на одређено време и има право на зараду, у складу са законом.

Члан 36.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору.

Члан 37.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора из члана 37. Оснивачког акта и члана 33. овог статута;

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законом прописаним роковима;

- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредика и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

- се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

- у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 38.

Директор може бити разрешен дужности директора и пре истека времена на које је и именован и то у следећим случајевима:

1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;

2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финанскијских извештаја;

7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора могу поднети оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

Извршни директор

Члан 39.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Предузеће има два извршна директора.

Члан 40.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студија–ма или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 41.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Одлуку о висини и исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност градских већа Чачка и Ужица**.**

Одлука о исплати стимулације извршном директору доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 42.

На сва остала питања везана за статус и надлежност директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 43.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган одређен статутом оснивача Предузећа даје сагласност на следеће одлуке и акта Предузећа:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвенстиционих пројеката;

10) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;

11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За одлуке из тачке 1), 3) и 7) претходног става потребна је сагласност надлежних органа свих оснивача Предузећа.

За одлуке из тачке 2), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) претходног става потребна је сагласност надлежних органа оснивача Предузећа који располажу са најмање две трећине уписаног капитала.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке из тачке 1), 3) и 7) из става 1. овог члана.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања предлога одлуке из тачке 2), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) из става 1. овог члана.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласе са одлуком у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке или предлога одлуке сматраће се да је одлука донета уколико су сагласност на одлуку доставили оснивачи који располажу одговарајућом већином уписаног капитала.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су локалним самоуправама које представљају.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузоркује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако издвоји своје мишљење у записник.

Члан 45.

Директор је одговоран за резултате пословања и законитост рада и за свој рад одговара Надзорном одбору.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

XII ОПШТИ АКТИ

Члан 46.

Општи акти Предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП “Дубоко” Ужице.

Други општи акти ЈКП “Дубоко” Ужице морају бити у сагласности са статутом ЈКП “Дубоко” Ужице.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и општим актима Предузећа.

XIII ДОБИТ

Члан 47.

По усвајању финансијског извештаја за претходну пословну годину, добит те године распоређује се следећим редом:

1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;

2) за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве).

Ако након распоређивања добити за сврхе из става 1. овог члана преостане део добити,

Надзорни одбор Предузећа га може расподелити за следеће намене:

1) за резерве, ако их је Предузеће утврдило статусом (статусне резерве);

2) за остале намене, у складу са законом.

Добит Предузећа, проистекла из продаје секундарних сировина, произведеног био-гаса и произведеног компоста припада Предузећу и користити се за технолошко унапређење система управљања отпадом.

Добит која се враћа оснивачима може се користити и за непредвиђена комунална улагања на територији оснивача, ради квалитетнијег функционисања регионалног система управљања отпадом.

У случају да средства од добити нису довољна, оснивачи су сагласни да на рачун Предузећа издвајају финансијска средства која ће омогућити продужење века депоније "Дубоко" кроз повећање процента издвајања секундарних сировина, смањење количине отпада који се санитарно депонује или коришћење отпада као енергетског ресурса.

Одлуку о расподели новчаних средстава из добити доноси Надзорни одбор.

XIV ГУБИТАК

Члан 48.

Предузеће има приоритетно право на секундарне сировине које настају на територији оснивача.

У случају да у експлоатационом периоду дође до смањења секундарних сировина у отпаду који се допрема на Депонију, оснивачи ће по хитном поступку, предузети све мере, у складу са законом да се секундарне сировине прво понуде Предузећу.

Покриће губитка, у случају смањења допремљене количине секундарних сировина, сразмерно је финансијском учешћу из члана 18. Оснивачког акта.

Одлуку о покрићу губитка доноси Надзор–ни одбор.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора или директора чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени.

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 51 .

Предузеће је обавезно да благовремено и на законом прописани начин информише оснивaче, грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештавање оснивача врши се достављањем позива и материјала за седнице Надзорног одбора.

Редовно и благовремено обавештавање се утврђује као посебна обавеза члана Надзорног одбора према оснивачу кога представља.

Обавештавање се врши преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 52.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласним таблама, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

Члан 53.

Поред обавезе чувања аката и докумената према одредбама Закона о привредним друштвима, Предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора Предузећа;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

XVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине, у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Тумачење Оснивачког акта, овог статута и других општих аката Предузећа даје Надзорни одбор.

Члан 56.

Задужује се директор Предузећа да у року од 60 (шездесет) дана од дана уписа Предузећа у АПР поднесе захтев за упис права коришћења установљених у корист Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини.

Обавеза осталих оснивача је да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од стицања прописаних услова, на захтев Предузећа донесу одговарајућа акта прописана за упис права коришћења Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини ,Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 57.

Оснивачи су сагласни, да ради утврђивања тачних количина отпада, као основе за измену процентуалног учешћа у финансирању рада Предузећа, квартално анализирају укупне количине, врсте и састав отпада који се са територија оснивача допремају на регионалну депонију.

Члан 58.

За све што није предвиђено овим статутом, примењиваће се Оснивачки акт, Закон о јавним предузећима, Закон о привредним друштвима и други законски прописи.

Члан 59.

ЈКП "Дубоко" Ужице дужно је да друга општа акта усагласи са законом и овим статутом у року од 90 (деведесет) дана о дана избора органа Предузећа.

Члан 60.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а након добијања сагласности оснивача у складу са одредбама Оснивачког акта и овог статута.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа "Регионална санитарна депонија Дубоко" Број 05/2005 од 16.11.2005. године.

Члан 61.

Овај статут је сачињен у 13 (тринаест) истоветних примерака и то за сваког оснивача по 1 (један) примерак, а 4 (четири) примерка за Предузеће.

Председник Надзорног одбора

Радосав Јовановић

449.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 15/2019), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" бр.88/2011 и 104/ 2016) и чланова 18. став 1. тачка 1, 53, и 56. Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, број 1397.од 03.07.2019.године, донете у истоветном тексту од стране оснивача и то:

- Скупштине општине Лучани под бр. 06-71-4-1/2019 од 29.05.2019. године,

- Скупштине општине Горњи Милановац под бр. 2-06-56/2019 од 10.06.2019. године,

- Скупштине Града Чачак под бр. 06-50/19-I од 23. и 24.04.2019. године,

- Скупштине општине Пожега под бр. 011-25/2019 од 04.04.2019. године,

- Скупштине општине Ариље под III бр. 023-6/2019 од 17.05.2019. године,

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 28.11.2019. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАДБЕВАЊЕ “РЗАВ” АРИЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за водоснабдевање “Рзав” Ариље (у даљем тексту Предузеће), обавља привредну делатност од јавног интереса ради обезбеђења воде за пиће за оснивaче: општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац и град Чачак, као и ради стицања дохотка, односно добити.

Члан 2.

КОНСТАТУЈЕ СЕ:

Предузеће су основале општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац средствима оснивача и средствима Републике Србије, а ради остваривања заједничког интереса из члана 1. овог Статута.

Предузеће је уписано у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од 25.маја 1987. и Фи-1/90 од 3. јануара 1990.године.

Превођење код Агенције за привредне регистре извршено је 20.06.2005. године под бројем БД. 23776/2005.

„Одлуком о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље дел.бр. 1397. од 03.07.2019.године, донетом у истоветном тексту од стране свих оснивача усклађен је оснивачки акт ЈП “Рзав“ Ариље са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС“бр.15/16).

Члан 3.

Овим статутом се регулишу: Правни положај, пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; унутрашња организација; заступање и представљање; имовина предузећа; унапређење рада и развоја; средства за вршење делатности, остваривање прихода и утврђивање и распоређивање добити и сношење ризика; права обавезе и одговорности предузећа и оснивача; органи предузећа; заштита и унапређење животне средине; пословна тајна; обавештавање у предузећу; учешће радника у управљању и друга питања од значаја за пословање предузећа.

Члан 4.

Радници остварују своја права у предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом и одредбама овог статута.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Правни положај

Члан 5.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи повезани заједничким интересима по основу удела капитала у укупном капиталу Јавног предузећа остварују право управљања и заштиту јавног интереса.

Оснивачи предузећа су:

- Општина Ариље, ул. Светог Ахилија бр. 53, Ариље, матични број 07254628,

- Општина Пожега, ул. Трг Слободе бр. 9, Пожега, матични број 07158122,

- Општина Лучани, ул. Југословенске армије број 5, Лучани, матични број 07175345,

- Општина Горњи Милановац, ул. Таковска 2, Горњи Милановац, матични бр. 07175329,

- Град Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, Чачак, матични број 07183097.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

Скраћено пословно име је:

ЈП "Рзав" Ариље.

Члан 6.

Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Закона и овог Статута.

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе предузеће одговара свим средствима којима располаже.

Члан 8.

Предузеће може оснивати предузећа за обављање појединих делатности из оквира предмета свога пословања, када те делатности

представљају техничко-технолошку и економску целину у складу са законом.

2. Пословно име и седиште

Члан 9.

Пословно име предузећа гласи: Јавно предузеће за водоснадбевање “Рзав”-Ариље.

Скраћени назив: ЈП “Рзав” Ариље.

Члан 10.

Седиште предузећа је у Ариљу, ул. Чачанска бб.

О промени имена и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Званична е-маил адреса за пријем и слање поште предузећа је office@rzav.co.rs

Члан 11.

Печат предузећа је округлог облика са текстом који гласи:

Јавно предузеће за водоснадбевање “Рзав” Ариље са п.о.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи пословно име, место, заводни број и датум.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће обавља претежну делатност:

3600 - сакупљање, пречишавање и дистрибуција воде овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- пројектовање грађевинских и других објеката

- инжењеринг;

- вођење пројеката и техничке активности

- пројекти за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај

- искоришћавање и употреба вода,

- заштита од штетног дејства вода,

- заштита вода од загађивања,

- изградња хидрограђевинских објеката, водоводне и канализационе мреже,

- мерења у вези са чистоћом воде – испитивање хигијенске исправности воде.

Члан 13.

Предузеће може поред делатности из предходног члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности ЈП"Рзав"Ариље, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица, које немају својство правног лица.

Члан 15.

Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији коју доноси директор предузећа.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 16.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 17.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи, којим се утврђују врста и граница овлашћења за заступање.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и Одлуком о оснивању.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,5% имовине предузећа.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Члан 19.

Основни новчани капитал предузећа износи 10.000,00 динара.

Члан 20.

Имовина предузећа је у јавној својини.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

VII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са законом и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност дају оснивачи.

Члан 22.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања обавезно садржи:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- планиране набавке;

- план инвестиција;

- планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитака;

- елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, план зарада и запошљавања,

- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију,

- критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 23.

Директор предузећа је дужан да најмање два пута годишње обавештава Надзорни одбор о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова.

VIII СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности и из других извора у складу са Законом.

Главни извор средстава за вршење делатности предузеће обезбеђује из прихода од испоручене воде.

Члан 25.

Начин и услови испоруке воде, регулишу се Одлуком о начину и условима испоруке воде из Система “Рзав” коју доносе Скупштине оснивача предузећа.

Члан 26.

Цена воде је јединствена за овлашћене дистрибутере на подручју свих оснивача.

Члан 27.

Надзорни одбор предузећа доноси одлуку о висини цене воде, у складу са основним критеријумима на које су сагласност дали оснивачи.

Цене за планску годину утврђују се по правилу код доношења годишњег Програма пословања.

Уколико у току планске године дође до непредвиђених промена у условима привређивања предузећа, чиме би се одступало од реализације неког од планских елемената основних критеријума, Надзорни одбор предузећа утврђује нову цену воде.

Цене за остале производе и услуге утврђује директор предузећа.

Члан 28.

Приход и добит се утврђује периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и другим општим актима.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача у складу са Законом приликом усвајања годишњег обрачуна.

Члан 29.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси одлуку о покрићу губитка.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 32.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 33.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, у складу са Законом.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 34.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује из реда запослених. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

За Председника Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача са највећим учешћем у капиталу предузећа (Град Чачак).

За једног члана Надзорног одбора испред оснивача предлаже се наизменично именовање представника Општина Ариље, Општине Пожега, Општине Лучани и Горњег Милановца, на период једног изборног мандата, и то следећим редом: Општина Пожега, Општина Ариље, Општина Лучани, и Општина Горњи Милановац.

Један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу из реда запослених а предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Надзорни одбор има председника и заменика председника.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

У случају одсутности послове председника Надзорног одбора обавља заменик председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора утврђује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

Члан 36.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, осим ако посебним прописом није предвиђена квалификована већина и за свој рад одговоран је органу који га именује.

Надзорни одбор може образовати сталне и повремене комисије, као и друга помоћна тела за вршење послова из своје надлежности.

Комисије и тела из предњег става, Надзорни одбор образује својом одлуком.

Сазивање седница, рад чланова Надзорног одбора, начин одлучивања и друга питања везана за рад Надзорног одбора, уређују се Пословником о раду, који доноси Надзорни одбор.

Члан 37.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5) усваја финансијске извештаје;
6) надзире рад директора;
7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

2. Директор

Члан 38.

Директора предузећа сагласно, именују и разрешавају оснивачи, на предлог Надзорног одбора предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Директора јавног предузећа „Рзав“Ариље чији су оснивачи јединице локалне самоуправе Град Чачак и општине: Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац именује орган одређен статутом јединица локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 39.

За директора јавног предузећа из члана 38., може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године (електротехничког, машинског, грађевинског, технолошког, правног или економског смера);, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 40.

Директора предузећа сагласно, именују и разрешавају оснивачи, на предлог Надзорног одбора предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Надзорни одбор предузећа.

Статутом предузећа ближе се регулишу услови и начин избора директора.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација директора не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доносе оснивачи.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Поступак за именовање директора

Члан 41.

Јавни конкурс за избор директора мора се расписати шест (6) шест месеци пре истека мандата директора.

Одлуку о потреби објављивања конкурса доноси Надзорни одбор предузећа. Одлука се доставља оснивачима који именују по једног члана Комисије за именовање.

Предузеће објављује конкурс најмање шест месеци пре истека периода на које је именован директор, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања конкурса.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 5 (пет) чланова - представника оснивача коју на предлог надлежних органа локалне самоуправе које дају своје чланове у истој именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима Надзорни одбор разматра благовремено приспеле пријаве кандидата који испуњавају услове у присуству Комисије.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора. (у даљем тексту: Комисија за именовања).

Комисију за именовања образују органи који су статутом јединице локалне самоуправе оснивача ЈП »Рзав» Ариље одређени као надлежни за именовање директора као заједничку Комисију оснивача пет јединица локалних самоуправа.

Комисија утврђује да ли кандидати за директора Предузећа испуњавају услове за именовање о чему извештавају Надзорни одбор Предузећа.

Директора предузећа, на предлог Надзорног одбора предузећа, сагласно именују оснивачи.

Сваки оснивач именује по једног представника у Комисију за именовања.

Комисија за именовања има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Чланови комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса,

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и одредбама Статута.

Члан 43.

Задатак Комисије за именовање директора (Комисије за за спровођење конкурса за избор директора) је:

- да састави предлог Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора и предлог Огласа о јавном конкурсу, који ће се по усвајању од стране Надзорног одбора, објавити у “Службеном гласнику Републике Србије“, једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и интернет страници предузећа;

- да спроведе поступак у складу са законом о јавним предузећима: по истеку рока за подношење пријава отвори и прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе; састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак; достави кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак писано обавештење најмање осам дана пре отпочињања изборног поступак; састави списак кандидата који испуњавају услове за именовање и да међу њима спроведе изборни поступак оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина према прописаним мерилима за именовање директора; и

- да, ранг листу, са највише 3 најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима, заједно са записником о изборном поступку, достави Надзорном одбору предузећа.

Достављену ранг листу и записник Комисије за именовање, Надзорни одбор ЈП “Рзав”, заједно са својим предлогом, доставља оснивачима који доносе Решење о именовању директора.

Решење о именовању директора је коначно кад сви оснивачи донесу Решење о именовању истог кандидата.

Уколико било који од оснивача не именује кандидата кога су именовали остали оснивачи, или уколико након спроведеног поступка јавног конкурса, Комисија за именовање утврди да ни један кандидат не испуњава услове за именовање, спровешће се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Статутом и Законом о јавним предузећима у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 44.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 45.

Директор Предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачима.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка директора се подноси оснивачима (скупштинама општина Ариља, Пожеге, Лучана, Горњег Милановца и Скупштини града Чачка) у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузе–ћа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору да се изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење у року од 20 дана од дана достављања решења.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице Надзорни одбор предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 46.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Суспензија директора: Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 49.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 50.

Уколико се у редовној процедури не изабере директор или из другог разлога директор буде спречен да обавља своју функцију, Надзорни одбор предузећа може именовати вршиоца дужности директора, о чему ће обавестити оснивача.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 51.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса, за које основано, обавља на начин којим се обезбеђује уредно, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима и развија и унапређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивачи су обавезни да предузму мере прописане Законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга услед више силе или других разлога које предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга. Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести оснивача.

Члан 53.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1) статут Предузећа;

2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

4) располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању

7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја

8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.

9) улагање капитала;

10) статусне промене;

11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

12) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су оснивачима који су их именовали.

Члан 55.

Директор Предузећа је одговоран за резултате пословања и законитост рада Предузећа и за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачима.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

Члан 56.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у сагласности са Законом, одлукама оснивача, Статутом и другим актима Предузећа.

XII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 57.

Запослени у Предузећу учествују у управљању Предузећем у складу са Законом, Колективним уговором, овим Статутом и осталим општим актима Предузећа.

Један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу из реда запослених а предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа по спроведеном изборном поступку унутар предузећа.

Кандидата за учешће у изборима из реда запослених може предложити најмање 15 радника или репрезентативни синдикат на нивоу предузећа уз приложени потписани списак радника односно чланова синдиката који подржавају предложеног кандидата.

Утврђивање листе кандидата, проверу статутом предвиђених услова које кандидат мора да испуњава, гласање о предложеном кандидату за представника запослених у Надзорном одбору као и именовање комисије за спровођење избора на нивоу предузећа организује синдикална организација предузећа.

Комисија за спровођење избора на нивоу предузећа има три члана од којих је један обавезно представник синдиката.

Кандидат за члана Надзорног одбора представника запослених у предузећу мора испуњавати услове предвиђене чланом 32.Статута.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује из реда запослених на начин утврђен Статутом предузећа.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора и директора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по Закону јавни или подаци о кршењу Закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О Одлуци из става 1. овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени.

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

XIV САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 60.

Органи Предузећа су дужни да омогуће деловање организације синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин утврђен Законом, Колективним уговором и општим актима Предузећа.

Члан 61.

Репрезентативном синдикату се по правилу достављају позиви са материјалом за седницу Надзорног одбора када се расправља о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, као и одлуке Надзорног одбора о тим питањима.

Члан 62.

Запослени у Предузећу имају право на штрајк у складу са Законом којим се уређују услови за организовање штрајка, актом оснивача о минимуму процеса рада и колективним уговором.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 63.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише оснивача и кориснике услуга, о свом раду пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и

прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештење ће се вршити преко средстава јавног информисања или на други пригодан начин.

Члан 64.

Органи предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених обавештења, радних састанака и на други погодан начин.

XVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења радне и животне средине, у складу са Законом.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбрандбених припрема.

XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Појединачни Колективни уговор,

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,

- Правилник о заштити на раду,

- Правилник о јавним набавкама,

- Пословник о раду Надзорног одбора,

- Правилник о рачуноводству.

Поред општих аката из става 1. овог члана у Предузећу се по потреби доносе и друга општа акта у складу са Законом.

Члан 67.

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са Законом и овим Статутом.

Измена и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 68.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 69.

Општа акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 70.

Тумачење општег акта даје орган надлежан за његово доношење.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут предузећа бр. 93/2006 од 07.09.2006. године .

Органи предузећа (Надзорни одбор и директор) настављају са радом до именовања нових, у складу са Законом о јавним предузећима, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 72.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Статут предузећа се објављује по добијању сагласности свих оснивача на исти.

Управни одбор Јавног предузећа
за водоснадбевање
“Рзав” Ариље
Број: 547-1/2019
Дана 28.11.2019. године

Председник
Управног одбора,
Милан Видаковић, с.р.

450.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за опште и заједничке послове,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 27, економска класификација 499 „Средства резерве - Стална резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 15, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010- Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 111.251,34 динара, на име обезбеђења средстава по испостављеној фактури ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, за изведене радове у Слатинској бањи, Премећи и реци Лупњачи на отклањању последица поплава током ванредне ситуације.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 70, економска класификација 484 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, Функционална класификација 130, извор финансирања 01 (издаци из буџета Града) Директни корисник буџетских средстава Градска управа за опште и заједничке послове.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-198/2019-III
20. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

451.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 204.000,00 динара (170.000,00 динара нето и 34.000,00 динара припадајући порез на друге приходе), на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 6/1, за новчану помоћ у току лечења Стојана Радосављевића из Чачка.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 6/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расходи по наменама 4721 – Накнаде из буџета у случају болести и инвалиднсти, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 0901. Социјална и дечија заштита, ПА 0011 Новчане помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-198/2019-III
20. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

452.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 564.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 97, за трошкове израде детаљног плана активности за израду Студије изводљивости рекултивације и санације језера Међувршје.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 97, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, Расход по наменама 4246 – Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, Функционална класификација 620, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за урбанизам, Програм 1101. Урбанизам и просторно планирање, ПА 1101-01 Просторно и урбанистичко планирање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-203/2019-III
26. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

453.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 79.300,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 134, за потребе Градске управе за локални економски развој, на име исплате накнаде по уговорима за привремене и повремене послове за месец децембар 2019. године
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 134, економска класификација 423 – Услуге по уговору, Расход по наменама 4231 – Административне услуге, Функционална класификација 130, извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за локални економски развој, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001. Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-203/2019-III
26. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

454.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 10.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 320, за потребе Народног музеја Чачак, за трошкове поправке службеног аутомобила.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 320, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, Расход по наменама 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме, Функционална класификација 820, извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Народни музеј Чачак, Програм 1201. Развој културе и информисања, ПА 0001. Функционисање локалних установа културе.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-203/2019-III
26. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

455.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 25.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 538, за потребе МЗ Катрга, на име плаћања трошкова за утрошену електричну енергију.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 538, економска класификација 421 – Стални трошкови, Расход по наменама 4212 – Енергетске услуге, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава – Месна заједница „Катрга“ Чачак, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0002. Функционисање месних заједница – редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-198/2019-III
20. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

456.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 550.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 5, за трошкове реализовања активности прославе Дана града Чачка за 2019. годину.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 5, економска класификација 423 – Услуге по уговору, Расходи по наменама 4239 – Остале опште услуге, Функционална класификација 110, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 2101. Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 Функционисање извршних органа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-203/2019-III
26. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

457.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 258.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 57, за потребе Градске управе за опште и заједничке послове, на име исплате накнаде по уговорима за привремене и повремене послове за месец децембар 2019. године
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 57, економска класификација 423 – Услуге по уговору, Расход по наменама 4231 – Административне услуге, Функционална класификација 130, извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за опште и заједничке послове, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001. Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-203/2019-III
26. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

458.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602. Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 40.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 109, за потребе Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, за подстицајна средства за вантелесну оплодњу.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 109, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама 4729 – Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, Програм 0901. Социјална и дечија заштита, Пројекат 0901 -01 Подстицајна средства за вантелесну оплодњу.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-203/2019-III
26. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

459.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 79.500,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 235, за потребе ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци, за измирење обавеза адвокатских услуга – заступања у судском спору са запосленим радником.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 235, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, Расход по наменама 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Функционална класификација 912, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава ОШ „Татомир Анђелић“ из Мрчајеваца, Програм 2002 Основно образовање и васпитање, ПА 0001 Функционисање основних школа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-198/2019-III
20. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

460.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 27/2018 и 16/2019), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2019. годину („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018 и 16/2019) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 26, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 300.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 437, за потребе Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак, за измирење обавеза судских трошкова, по пресуди Апелационог суда у Крагујевцу ГЖ 1.бр. 3757/18 од 3.10.2019. године.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 437, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Расход по наменама 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак, Програм 0901, Социјална и дечија заштита, ПА 0008. Подршка особа са инвалидитетом.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-198/2019-III
20. децембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић, с.р.

САДРЖАЈ

392. Кадровски план градских управа града Чачка, Службе за буџетску инспекцију града Чачка, Службе за интерну ревизију града Чачка и Градског правобранилаштва града Чачка за 2020. годину 2971

393. План детаљне регулације дела насеља Пријевор уз реку Западну Мораву 2978

394. План детаљне регулације „Индустријска зона – Коњевићи“ 3015

395. Одлука о градским управама 3055

396. Одлука о изменама и допуни Одлуке о коришћењу водоводних мрежа и одређивању вршиоца делатности снабдевања водом за пиће 3069

397. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Дубоко“ Ужице за 2020. годину 3069

398. Одлука о изменама и допунама Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице 3069

399. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице 3070

400. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље 3070

401. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Рзав“ Ариље за 2020. годину 3070

402. Одлука о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи ЈП „Рзав“ Ариље за 2020. годину 3071

403. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Водовод“ Чачак за 2020. годину 3071

404. Одлука о давању сагласности на Програм буџетске помоћи ЈКП „Водовод“ Чачак за 2020. годину 3071

405. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2020. годину 3072

406. Одлука о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2020. годину 3072

407. Одлука о давању сагласности на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01.01.-31.12.2020. године 3072

408. Одлука о давању сагласности на Програм сакупљања комуналног отпада за период 01.01.-31.12.2020. године 3073

409. Одлука о давању сагласности на Програм обављања делатности зоохигијене за 2020. годину 3073

410. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2020. годину 3073

411. Одлука о давању сагласности на Програм буџетске помоћи ЈКП „Моравац“ Мрчајевци за 2020. годину 3074

412. Одлука о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина на територији насељеног места Мрчајевци за 2020. годину 3074

413. Одлука о давању сагласности на Програм сакупљања комуналног отпада на територији насељеног места Мрчајевци за 2020. годину 3074

414. Одлука о давању сагласности на Програм чишћења и прања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју насељеног места Мрчајевци за 2020. годину 3075

415. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2020. годину 3075

416. Одлука о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2020. годину 3075

417. Одлука о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина у граду Чачку за 2020. годину 3076

418. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2020. годину ...3076

419. Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2020. годину 3076

420. Одлука о давању салгасности на Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2020. годину 3077

421. Одлука о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи ЈП „Градац“ Чачак за 2020. годину 3077

422. Одлука о давању сагласности на Програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2020. годину 3077

423. Програм уређивања грађевинског земљишта за 2020. годину 3078

424. Одлука о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Туристичка организација Чачка“ за 2020. годину 3079

425. Одлука о давању сагласности на План и Програм рада ДОО „Научно технолошки парк Чачак“ за 2020. годину 3079

426. Одлука о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад града Чачка за 2020. годину 3079

427. Одлука о давању сагласности на Програм рада Дома културе Чачак за 2020. годину 3080

428. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма пословања и Плана рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2019. годину 3080

429. Одлука о давању сагласности на Годишњи програм пословања и План рада Градске стамбене агенције Чачак за 2020. годину 3080

430. Одлука о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Установе за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак за 2020. годину 3081

431. Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак за 2020. годину 3081

432. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју „Зрачак“ Чачак 3081

433. Програм о изменама Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије града Чачка за 2019. годину 3083

434. Решење о прибављању у јавну својину к.п. бр. 551 КО Атеница за потребе проширења сеоског гробља у Атеници 3084

435. Одлука о измени Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом 3084

436. Одлука о давању сагласности на План и Програм рада Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак за 2020. годину 3085

437. Решење о престанку мандата директора Центра за стручно усавршавање Чачак 3085

438. Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за стручно усавршавање Чачак 3085

439. Решење о именовању директора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак 3086

440. Решење о престанку функције вршиоцу дужности директора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак 3086

441. Решење о именовању Управног одбора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак 3086

442. Решење о именовању Надзорног одбора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак 3087

443. Решење о разрешењу односно именовању председника Надзорног одбора Народног музеја Чачак 3087

444. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Управног одбора Народног музеја Чачак 3087

445. Решење о разрешењу односно именовању једног заменика члана Изборне комисије града Чачка у сталном саставу 3088

446. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак .3088

447. Решење о разрешењу односно именовању два члана Школског одбора Гимназије у Чачку 3088
448. Статут Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице 3089
449. Статут Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље 3100
450. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3112
451. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3112
452. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3113
453. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3113
454. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3114
455. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3114
456. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3115
457. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3115
458. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3116
459. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3116
460. Решење Градског већа о употреби средстава текуће буџетске резерве 3117

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА**: Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs, **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**: Мирослав Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак