



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LVI	БРОЈ 22	ЧАЧАК 31. октобар 2022. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
------------	---------	-----------------------------------	---

498.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧАЧАК ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Радост“ Чачак за радну 2022/2023. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Радост“ Чачак, на седници одржаној 13. септембра 2022. године, број 1882.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

499.

На основу члана 54. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧАЧАК

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Радост“ Чачак, коју је донео Управни одбор Предшколске установе „Радост“ Чачак, на седници одржаној 28. априла 2022. године, број 520.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

500.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Моје детињство“

Чачак за радну 2022/2023. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, на седници одржаној 15. септембра 2022. године, број 4235.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

501.

На основу члана 54. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, коју је донео Управни одбор Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, на седници одржаној 6. јуна 2022. године, број 2773.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

502.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА
ЗА ТАЛЕНТЕ ЧАЧАК ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Регионалног центра за таленте Чачак за школску 2022/2023. годину, који је донео Управни одбор Регионалног центра за таленте Чачак, на седници одржаној 27. септембра 2022. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

503.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Градске стамбене агенције („Сл. лист општине Чачак“ бр. 9/2005, 13/2005 и 8/2006 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 5/2009 и 24/2012),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ
И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА И ПЛАН РАДА „ГРАДСКЕ
СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ“ ЧАЧАК
ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања и План рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор „Градске стамбене агенције“ Чачак, на седници одржаној 18. октобра 2022. године, број 145/22.

II

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

504.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члан 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 19. и 54. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ
ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА
„КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК СА ЗАКОНОМ О
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“ број 22/2016), члан 16. став 1. мења се и гласи:

„Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 48.718.000,00 динара (четрдесетосам милиона седамстоосамнаестхиљада динара) и уписан и унет неновчани капитал у износу од 86.256.689,15 динара (осамдесетшестмилиона двестапедесет шест хиљада шестоосамдесетдевет и 15/100 динара)“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

505.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 19. и 54. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ
ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК СА ЗАКОНОМ
О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“, број 22/2016, 8/2019 и 5/2022), члан 16. став 1. мења се и гласи:

„Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 5.229.888 динара на дан 1.1.2022“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

506.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016 и 20/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 6. октобра 2022. године, број 1975.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

507.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016 и 20/2018),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на допуну Програма коришћења буџетске помоћи ЈКП „Градско

зеленило“ Чачак за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 6. октобра 2022. године, број 1975/22.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

508.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 363. став 4. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014 и 95/2018 - др. закон и 40/2021) и члана 54. Статута града Чачка ("Сл. лист града Чачка", број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА КРАЈЊЕ КУПЦЕ**

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Чачак" Чачак број 6631 од 14.09.2022. године.
2. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

509.

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за

грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ
И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2022. годину, које је донео Надзорни одбор ЈКП „Чачак“ Чачак, на седници одржаној 5. октобра 2022. године, број 7140.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

510.

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 31. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ЧАЧАК“
ЧАЧАК БРОЈ 6842/2 ОД 23. СЕПТЕМБРА
2022. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о усвајању предлога пројекта јавно-приватног партнерства за реконструкцију система даљинског грејања уз уговорну испоруку топлотне енергије из дрвне биомасе, без елемената концесије, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, на седници одржаној 23. септембра 2022. године, број 6842/2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

511.

На основу члана 29. став 1. тачка б. а у вези члана 79. и члана 80. став 1. и 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 87/18) и члана 13. став 1. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 16/22) и члана 54. став 1. тачка 46. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ
ГРАДА ЧАЧКА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене на територији града Чачка.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативна снага за извршавање задатака цивилне заштите.

Члан 3.

Јединице цивилне заштите опште намене, намењене су за учествовање у гашењу пожара на отвореном и шумских пожара, за изградњу и ојачавање заштитних насипа у одбрани од поплава и црпљењу воде, за рашчишћавање рушевина, за предузимање активности при евакуацији и збрињавању, помоћи у асанацији терена, деконтаминацији људи, животиња, средстава и објеката, учешћу као помоћ у акцијама заштите и спасавања ширих размера са специјализованим јединицама цивилне заштите, јединицама Војске Србије, Полиције и другим структурама заштите и спасавања и обављања других активности по

процени Градског штаба за ванредне ситуације у заштити живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка ризика од катастрофа.

Члан 4.

На територији града Чачка образују се 4 (четири) јединице цивилне заштите опште намене где је једна јединица јачине вода и има 30 (тридесет) припадника.

У саставу вода су командир вода, заменик вода, логистичар и три одељења где свако одељење има једног командира одељења, једног медицинског техничара, једног возача Ц категорије и 6 (шест) припадника. Вод се састоји од 3 (три) одељења са укупно 30 (тридесет) обвезника цивилне заштите.

По формацији бројни састав јединица цивилне заштите опште намене је 120 (стодвадесет) припадника, основна резерва је десет посто односно 12 (дванаест) припадника и тридесет посто опште резерве односно 36 (тридесет и шест) припадника што је укупно 168 припадника јединица цивилне заштите опште намене.

Члан 5.

Мобилизацијско место је Чачак, основно мобилизацијско збориште је код магацина цивилне заштите града Чачка, улица Николе Тесле бр. 42, а резервно мобилизацијско збориште је на паркингу Градске управе града Чачка (улаз на паркинг је из улице Господар Јованове). Време трајања мобилизације 6 (шест) часова.

Члан 6.

Попуну јединица цивилне заштите опште намене и распоређивање лица врши се у сарадњи са Центром МО за локалну самоуправу Чачак и то:

- Лицима која су војну обавезу регулисала извршењем цивилне службе;
- Војним обвезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 60 година (мушкарци), односно од 18 до 55 година (жене);
- Добровољцима у складу са њиховим претходно стеченим знањима, способностима и склоностима старости од 18 до 60 година (мушкарци), односно од 18 до 55 година (жене).

Члан 7.

Добровољци распоређени у јединице цивилне заштите опште намене, потписују писану изјаву о добровољном прихватању права и обавеза припадника јединице цивилне заштите на пет година.

Добровољац уз писану изјаву прилаже и потврду о здравственој способности, издату од стране изабраног лекара и друге податке и исправе од значаја за распоређивање у јединице цивилне заштите опште намене.

Пре распоређивања у јединице цивилне заштите, списак и дужности на које се добровољци распоређују у јединице цивилне заштите, упућују се територијалном органу Министарства одбране.

Добровољцима се саопштава дужност и тиме постају припадници јединица цивилне заштите.

Члан 8.

По формирању јединица цивилне заштите опште намене, извршити опремање и обуку истих са одговарајућом опремом која је неопходна за њихову личну заштиту и за спровођење мера и извршавање задатака цивилне заштите.

Трошкови опремања и обучавања обезбеђују се буџетом града Чачка.

Члан 9.

За време проглашења ратног и ванредног стања, позивање припадника јединица цивилне заштите врше надлежни територијални органи Министарства одбране.

Када је проглашена ванредна ситуација, у случају ванредног догађаја или када постоји непосредна опасност од настанка елементарних непогода или технолошко - техничких несрећа, позивање припадника јединица цивилне заштите врши Градска управа за опште и заједничке послове Града Чачка.

Мобилизација јединица цивилне заштите опште намене се извршава према плану мобилизације.

Извршилац мобилизације и његов заменик су одговорни за израду плана мобилизације јединица цивилне заштите, његово чување, ажурирање као и извршење мобилизације јединица цивилне заштите.

Позивање припадника јединице цивилне заштите на мобилизацију спроводи се општим и појединачним позивом.

Члан 10.

О донетој наредби за мобилизацију јединице цивилне заштите из надлежности локалне самоуправе Градоначелник града Чачка или лице које он овласти обавештава Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације Чачак.

Извршиоци мобилизације јединица цивилне заштите из надлежности локалне самоуправе у току извршења мобилизације и ангажовању јединица цивилне заштите, извештавају градоначелника града Чачка и Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације Чачак.

Члан 11.

Јединице цивилне заштите могу се ангажовати самостално или у садејству са другим снагама система заштите и спасавања.

Јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати:

1. када се прогласи ванредна ситуација;
2. у случају ванредног догађаја;
3. када постоји непосредна опасност од настанка елементарне непогоде и техничко – технолошких несрећа;
4. у случају проглашења ванредног и ратног стања;
5. у циљу обуке и увежбавања за спровођење мобилизације.

Јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати и у циљу предузимања превентивних мера и активности у циљу смањења ризика и претњи по живот и здравље људи и животиња и материјална добра.

Члан 12.

Припадници јединица цивилне заштите имају право на надокнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите.

Лица из става 1. овог члана која су у радном односу, а позвана су на извршење задатака цивилне заштите, имају право на накнаду зараде коју обрачунава и исплаћује послодавац.

Послодавац је дужан да омогући припаднику јединице цивилне заштите да се одазове на позив за обуку или учешће у акцијама заштите и спасавања с тим да има право на рефундацију исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог због обуке или учешћа у акцијама заштите и спасавања. Основица за рефундацију средстава је просечна месечна зарада запосленог остварена у претходних 12 месеци у односу на месец у коме је извршавао задатке цивилне заштите, сразмерно времену ангажовања.

Лицу из става 1. овог члана које самостално обавља регистровану привредну или другу професионалну делатност, припада накнада у висини основице од које плаћа допринос за обавезно сопствено социјално осигурање, сразмерно времену ангажовања у цивилној заштити.

Незапосленом лицу из става 1. овог члана накнада се обрачунава по основици коју чини просечна месечна нето зарада у Републици Србији према подацима Републичког завода за статистику, остварена у месецу који претходи месецу у коме је грађанин ангажован.

Рефундација из става 3. овог члана и накнаде из ст. 4. и 5. овог члана се исплаћују на терет јединица локалне самоуправе.

Лицима из става 2. овог члана која су ангажована на извршењу задатака цивилне заштите у нерадне дане накнада се обрачунава на начин из става 5. овог члана.

Запослени који одсуствује са посла због извршења задатка цивилне заштите, не сме због тога да трпи последице у радно-правном статусу код послодавца.

Припадник цивилне заштите за време извршавања задатака заштите и спасавања има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану.

Смештај и исхрана из става 1. овог члана обезбеђују се кад учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од осам сати.

Средства за накнаду из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету јединица локалне самоуправе.

Члан 13.

Припадник цивилне заштите носи униформу приликом обављања задатака цивилне заштите у акцијама заштите и спасавања, током учешћа и спровођења вежби, обуке, смотре, одређених свечаности и у другим случајевима по налогу надлежног руководиоца.

Члан 14.

Приликом првог задужења комплета униформе или делова комплета отвара се прописани лични картон задужења припадника цивилне заштите.

Служба за безбедност и одбрану, одржавање и помоћно-техничке послове, обезбеђује униформу, опрему и друго, врши надзор наменског коришћења, прати стање униформе и залихе.

Припадник цивилне заштите је дужан да одржава и чува задужену униформу у чистом и уредном стању.

Члан 15.

Припадник цивилне заштите врши замену комплета или делова униформе који су оштећени, изгубљени или уништени у обављању службе, уз одобрење органа код кога је задужио униформу.

Припадник цивилне заштите је дужан да врати оштећени део униформе са ознакама.

Уколико оштећење, нестанак или уништење појединог дела униформе није настало као последица обављања службе, нови комплет или део униформе биће издат припаднику цивилне заштите уз надокнаду према набавној цени и о његовом трошку.

Члан 16.

У зависности од временских услова и задатака који се извршавају, униформа цивилне заштите носи се у следећим комбинацијама:

- 1) полудубоке ципеле, капа, панталоне, каиш, мајица кратког рукава;
- 2) полудубоке ципеле, капа, панталоне, каиш, мајица кратког рукава или мајица дугог рукава, кошуља – блуза;
- 3) полудубоке ципеле, капа, панталоне, каиш, мајица кратког рукава или мајица дугог рукава, дукс, кошуља – блуза;
- 4) полудубоке ципеле, капа, панталоне, каиш, мајица кратког рукава или мајица дугог рукава, дукс, кошуља – блуза, јакна са или без термо-улошка.

Дводелно кишно одело и гумене чизме користе се у кишовитим временским условима и у складу са потребом.

Прслук флуоросцентни носи се у акцијама заштите и спасавања у циљу јаснијег уочавања припадника цивилне заштите.

Поред напред наведених комбинација могу се, искључиво испод униформе, носити и други одевни предмети који служе за заштиту припадника цивилне заштите од хладноће.

Члан 17.

Рок употребе униформе је до истека њене функционалне употребљивости, односно њеног визуелног изгледа.

Униформа треба да буде таквог изгледа и стања да не нарушава углед припадника цивилне заштите.

Униформа се обележава општим и посебним ознакама цивилне заштите у складу са Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите.

Члан 18.

Надлежна служба у Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка води евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица цивилне заштите опште намене.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање за територију Града Чачка („Сл. лист града Чачка” број 25/2020).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

512.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 29. став 1. тачка 6. и члана 96. став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник Републике Србије“ бр.

87/18), члан 5. став 1. тачка 8. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Сл. гласник РС“ број 84/2020), члана 13. став 1. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Чачка („Сл. града Чачка“, број 16/22), и члана 54. став 1. тачка 46. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ
ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА
УЗБУЊИВАЊЕ ГРАДА ЧАЧКА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији града Чачка.

Члан 2.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање образују се за потребе активирања сирена у случају да није исправан систем за даљинско управљање сиренама за јавно узбуњивање. Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, по добијању сигнала из надлежног Оперативног центра 112 спроводи укључивање алармних сирена за јавно узбуњивање.

Такође је намењена за основно одржавање и поправке уређаја и средстава за јавно узбуњивање.

Члан 3.

На територији града Чачка образује се 1. Одељење специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

У саставу одељења образују се тим за пријем и пренос сигнала са 3 (три) обвезника, 3 (три) тима за узбуњивање са по 3 (три) обвезника, командир и заменик командира одељења, основна резерва је десет посто односно 1 (један) припадник и општа резерва у величини од 30 посто од попуне јединице, 4 (четири) обвезника, укупно 19 (деветнаест) обвезника цивилне заштите.

Мобилизацијско место је Чачак, основно мобилизацијско збориште је код магацина цивилне заштите града Чачка, улица Николе Тесле бр. 42, а резервно мобилизацијско збориште је на паркингу Градске управе града Чачка (улаз на

паркинг је из улице Господар Јованове). Време трајања мобилизације 6 (шест) часова.

Члан 4.

Попуна Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање и распоређивање лица врши се у сарадњи са Центром МО за локалну самоиправу Чачак и то:

- Војним обвезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 60 година (мушкарци), односно од 18 до 55 година (жене);
- Добровољцима у складу са њиховим претходно стеченим знањима, способностима и склоностима старости од 18 до 60 година (мушкарци), односно од 18 до 55 година (жене).

Члан 5.

Добровољци распоређени у Специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање, потписују писану изјаву о добровољном прихватању права и обавеза припадника јединице цивилне заштите на пет година.

Доброволац уз писану изјаву прилаже и потврду о здравственој способности, издату од стране изабраног лекара и друге податке и исправе од значаја за распоређивање у специјализовану јединицу цивилне заштите.

Пре распоређивања у јединице цивилне заштите, списак и дужности на које се добровољци распоређују у јединице цивилне заштите, упућују се територијалном органу Министарства одбране.

Добровољцима се саопштава дужност и тиме постаје припадник јединице цивилне заштите.

Члан 6.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, опрема се одговарајућом опремом и материјално – техничким средствима која су неопходна за личну заштиту припадника јединице и обучавање за спровођење и извршење задатака јединице цивилне заштите а прописана подзаконским актом МУП-а Сектора за ванредне ситуације.

Трошкове опремања и обучавања обезбедити из средстава буџета града Чачка.

Члан 7.

Мобилизација специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање се извршава према плану мобилизације.

Извршилац мобилизације и његов заменик су одговорни за израду плана мобилизације јединице цивилне заштите, његово чување, ажурирање као и извршење мобилизације јединице цивилне заштите.

Позивање припадника јединице цивилне заштите на мобилизацију спроводи се општим и појединачним позивом.

Члан 8.

За потребе превоза припадника јединица цивилне заштите са формацијском опремом и средствима са мобилизацијског зборишта до места ангажовања и употребе, обезбеђује локална самоуправа, возилима из сопствених извора или уговором са предузетником или правним лицем које поседује моторна и прикључна возила.

Члан 9.

Припадници јединица цивилне заштите имају право на надокнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите.

Лица из става 1. овог члана која су у радном односу, а позвана су на извршење задатака цивилне заштите, имају право на накнаду зараде коју обрачунава и исплаћује послодавац.

Послодавац је дужан да омогући припаднику јединице цивилне заштите да се одазове на позив за обуку или учешће у акцијама заштите и спасавања с тим да има право на рефундацију исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог због обуке или учешћа у акцијама заштите и спасавања. Основица за рефундацију средстава је просечна месечна зарада запосленог остварена у претходних 12 месеци у односу на месец у коме је извршавао задатке цивилне заштите, сразмерно времену ангажовања.

Лицу из става 1. овог члана које самостално обавља регистровано привредну или другу професионалну делатност, припада накнада у висини основице од које плаћа допринос за обавезно сопствено социјално осигурање,

сразмерно времену ангажовања у цивилној заштити.

Незапосленом лицу из става 1. овог члана накнада се обрачунава по основици коју чини просечна месечна нето зарада у Републици Србији према подацима Републичког завода за статистику, остварена у месецу који претходи месецу у коме је грађанин ангажован.

Рефундација из става 3. овог члана и накнаде из ст. 4. и 5. овог члана се исплаћују на терет јединица локалне самоуправе.

Лицима из става 2. овог члана која су ангажована на извршењу задатака цивилне заштите у нерадне дане накнада се обрачунава на начин из става 5. овог члана.

Запослени који одсуствује са посла због извршења задатка цивилне заштите, не сме због тога да трпи последице у радно-правном статусу код послодавца.

Припадник цивилне заштите за време извршавања задатака заштите и спасавања има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану.

Смештај и исхрана из става 1. овог члана обезбеђују се кад учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од осам сати.

Средства за накнаду из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету јединица локалне самоуправе.

Члан 10.

Специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање у миру, ванредној ситуацији, ратном и ванредном стању ангажује, (активира – мобилише) Градски штаб за ванредне ситуације града Чачка.

Члан 11.

Надлежна Служба у Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка води евиденцију о припадницима, средствима и опреми специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Члан 12.

Припадник цивилне заштите носи униформу приликом обављања задатака цивилне заштите у акцијама заштите и спасавања, током учешћа и спровођења вежби, обуке, смотре, одређених свечаности и у другим случајевима по налогу Службе за безбедност и одбрану, одржавање и помоћно-техничке послове.

Члан 13.

Приликом првог задужења комплета униформе или делова комплета отвара се прописани лични картон задужења припадника цивилне заштите.

Надлежна служба, односно орган који обезбеђује униформу, опрему и друго врши надзор наменског коришћења, прати стање униформе и залихе.

Припадник цивилне заштите је дужан да одржава и чува задужену униформу у чистом и уредном стању.

Члан 14.

Припадник цивилне заштите врши замену комплета или делова униформе који су оштећени, изгубљени или уништени у обављању службе, уз одобрење органа код кога је задужио униформу.

Припадник цивилне заштите је дужан да врати оштећени део униформе са ознакама.

Уколико оштећење, нестанак или уништење појединог дела униформе није настало као последица обављања службе, нови комплет или део униформе биће издат припаднику цивилне заштите уз надокнаду према набавној цени и о његовом трошку.

Члан 15.

Рок употребе униформе је до истека њене функционалне употребљивости, односно њеног визуелног изгледа.

Униформа треба да буде таквог изгледа и стања да не нарушава углед припадника цивилне заштите.

Униформа се обележава општим и посебним ознакама цивилне заштите у складу са Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

513.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 54. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ
ДОМ КУЛТУРЕ ЧАЧАК**

Члан 1.

У називу Одлуке о организовању Установе Дом културе Чачак („Сл. лист општине Чачак“, број 4/2006 и „Сл. лист града Чачка“, број 4/2011, 23/2016, 25/2020 и 5/2022), речи: „Дом културе“, замењују се речима:

„Културни центар“.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Назив Установе је: Културни центар Чачак“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

514.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон и члана 96. став 1. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ГРАДСКИМ УПРАВАМА**

Члан 1.

Овом одлуком допуњује се Одлука о градским управама („Службени лист града Чачка“, бр. 20/2019), тако што се после члана 37. додају нови чланови 38. и 39. који гласе:

„9. Служба за интерну ревизију града Чачка

Члан 38.

Служба за интерну ревизију града Чачка успоставља се као посебна функционално независна организациона јединица за интерну ревизију у оквиру Града.

Служба за интерну ревизију образује се, односно оснива посебном одлуком у складу са Законом и Статутом града Чачка, којом се уређују њене надлежности и послови, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Службе.

10. Служба за буџетску инспекцију града Чачка

Члан 39.

Служба за буџетску инспекцију града Чачка успоставља се као посебна функционално независна организациона јединица од других законом дефинисаних субјеката: директних и индиректних корисника средстава, јавних предузећа и других корисника средстава буџета.

Служба за буџетску инспекцију образује се, односно оснива посебном одлуком у складу са Законом и Статутом града Чачка, којом се уређују њене надлежности и послови, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Службе.“

Досадашњи чланови 38. до 86., постају чланови 40. до 88.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

515.

На основу члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“, број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО
УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА
СМРТИ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И
ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ СМРТИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, начин рада и друга питања од значаја за обезбеђивање рада доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, на територији града Чачка.

Члан 2.

Доктори медицине утврђују време и узрок смрти лица која су умрла ван здравствене установе на територији града Чачка.

Докторе медицине (у даљем тексту мртвозорник) за обављање послова по одредбама ове одлуке одређује Решењем Градоначеник града Чачка, а на предлог Дома здравља Чачак, у складу са законом.

Међусобна права и обавезе града Чачка и Дома здравља Чачак регулисаће се уговором.

Организовање послова из члана 1. ове одлуке обављаће Дом здравља Чачак.

Члан 3.

Мртвозорник утврђује време и узрок смрти лица умрлих изван здравствене установе за сва матична подручја на територији града Чачка.

Уже подручје територије града Чачка на којем мртвозорник обавља прегледе умрлих лица и издаје потврде о смрти, односно распоред мртвозорника на територији града Чачка, одређује Дом здравља Чачак.

Члан 4.

Мртвозорник за свако умрло лице утврђује време и узрок смрти на основу непосредног прегледа умрлог лица и исти је дужан да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан

преглед умрлог лица и утврди време и узрок смрти.

Утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти доктор медицине врши по службеној дужности или на захтев лица која су по закону дужна да пријаве чињеницу смрти.

Члан 5.

Преглед лица умрлих изван здравствене установе, мртвозорник обавља по правилу на месту смрти.

Мртвозорник је обавезан да изврши непосредни преглед умрлог и да након тога утврди да је смрт наступила, као и време и узрок смрти.

Након што је утврдио, односно констатовао чињеницу да је смрт наступила, мртвозорник испитује околности под којима је иста наступила и утврђује њен узрок.

Податке о месту, времену и околностима смрти прикупља од укућана и других особа, користећи за то и медицинску документацију о лечењу умрлог.

Грађани су обавезни да дају мртвозорнику податке који су им познати и омогуће му несметано обављање прегледа.

Члан 6.

Приликом испитивања околности под којим је смрт наступила, сваки се случај дели према начину на који је смрт наступила на:

- а) природну смрт и
- б) насилну смрт (несретни случај, самоубиство, убиство).

Мртвозорник је дужан да без одлагања о смртном случају обавести полицијску управу, ако:

- није у могућности да утврди идентитет умрлог лица;
- прегледом умрлог лица утврди повреде или на други начин посумња у насилну смрт;
- на основу расположивих медицинских чињеница није могуће утврдити узрок смрти.

У случајевима из става 2. овог члана лекар мртвозорник неће издати потврду о смрти док надлежни суд не донесе одлуку у вези са обдукцијом.

Члан 7.

Приликом утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорник је дужан да поступа савесно и одговорно, у складу са правилима струке, као и да се користи достигнућима савремене медицинске науке и расположивом медицинском документацијом о лечењу умрлог лица.

Мртвозорник не сме обавити преглед умрле особе коју је лечио непосредно пре њене смрти.

Уколико мртвозорник утврди да се ради о случају из става 2. овог члана, дужан је да одмах позове другог мртвозорника, који је обавезан да уместо њега обави преглед и утврдити чињеницу смрти, као и место, време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

Доктор медицине који је у болести пре смрти лечио умрлу особу, обавезан је мртвозорнику на његов захтев омогућити увид у медицинску документацију ради утврђивања узрока смрти.

Члан 8.

Након што је извршио преглед, утврдио време и узрок смрти, мртвозорник попуњава потврду о смрти, као и потврду која служи за добијање дозволе за сахрањивање, која се издаје лицима која по закону могу да пријаве чињеницу смрти.

Мртвозорник је дужан да уредно и читко попуни потврду о смрти и изда је у три примерка, при чему један примерак задржава за себе, а два примерка доставља матичару матичног подручја града Чачка у чијем саставу је насељено место где је смрт наступила, у циљу уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Члан 9.

Лице умрло изван здравствене установе, може се сахранити, по правилу 24 до 48 сати од настанка смрти, а након што је смрт утврђена од стране мртвозорника и издата потврда о смрти, у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 10.

Доктори медицине су дужни да месечно подносе извештај о свом раду одељењу градске управе надлежном за послове опште управе и то најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Извештај из става 1. овог члана оверава директор Дома здравља Чачак.

Доктори медицине су дужни да уредно евидентирају све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе кроз евиденцију умрлих која се води у Дому здравља Чачак.

Члан 11.

Средства за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе обезбеђују се у буџету града Чачка.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

516.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 54. став 1. тачка 20) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 4. став 3. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2018 и 8/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о прибављању у јавну својину изградњом прикључног топловода и прикључне коморе за потребе зграде на Љубић кеју намењене избеглим лицима

I ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину града Чачка изградњом прикључни топловод преко к.п. 3214/4 и 3212/6 обе у КО Чачак и прикључна комора на граници к.п. бр. 3214/4 и 3212/6 обе у КО Чачак, за потребе вишепородичног стамбеног објекта на к.п. бр. 3212/6 КО Чачак, чији је инвеститор град Чачак.

II Планирана вредност инвестиције је 1.380.000 динара са ПДВ-ом, за шта су средства обезбеђена буџетом града Чачка.

III На основу овог решења градоначелник града Чачка, односно надлежна Градска управа ће Градској управи за урбанизам града Чачка поднети захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта ближе описаног тачком I овог решења.

IV Град Чачак као носилац права јавне својине врши права инвеститора у поступку прибављања изградњом објекта ближе описаног тачком I овог решења.

V Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

517.

На основу члана 27. став 10. и став 13. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 54. став 1. тачка 20) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 4. став 3. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2018 и 8/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о отуђењу рушењем непокретности из јавне својине на кат. парцели бр. 492/1 КО Чачак

I Отуђује се рушењем из јавне својине града Чачка приземни породично стамбени објекат означен бројем 1 у Листу непокретности бр. 9472 на к.п. бр. 492/1 КО Чачак, корисне површине 46m² и помоћни објекат означен бројем 2 у Листу непокретности 9472 на к.п. бр. 492/1 КО Чачак, корисне површине 9m² ради изградње комплекса затвореног базена и јавних саобраћајница са пратећим садржајем.

II Непокретности ближе описане тачком I овог решења су у јавну својину града Чачка прибављене на основу Решења Градске управе за урбанизам града Чачка број 465-477/2021-IV-2-07 од 17.11.2021. године о административном преносу земљишта и експропријацији објеката.

III На основу овог решења градоначелник града Чачка ће Градској управи за урбанизам града Чачка поднети захтев за издавање дозволе о уклањању објеката ближе описаних тачком I овог решења.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I
28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић, с.р.

518.

На основу члана 27. став 10. и став 13. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 54. став 1. тачка 20) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 4. став 3. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2018 и 8/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о отуђењу рушењем непокретности из јавне својине на кат. парцелама бр. 525/1 и 525/2 обе у КО Чачак

І ОТУЂУЈЕ СЕ РУШЕЊЕМ објекат ознаке 1 - породично стамбена зграда, бруто површине 81m², са к.п. бр. 525/2 КО Чачак који је делом изграђен и на к.п. бр. 525/1 КО Чачак (73m² на к.п. бр. 525/2 и 8m² на к.п. бр. 525/1 обе КО Чачак).

ІІ Отуђење рушењем објекта ближе описаног у тачки І овог решења спроводи се ради изградње дела Синђелићеве улице на основу Решења Градске управе за урбанизам града Чачка о експропријацији број 465-190/2022-IV-2-07 од 08.07.2022. године, којим су прибављене у јавну својину града Чачка катастарске парцеле и објекат ближе описан у тачки І овог решења.

ІІІ На основу овог решења Градоначелник града Чачка ће Градској управи за урбанизам града Чачка поднети захтев за издавање дозволе о уклањању објекта ближе описаног тачком І овог решења.

ІV Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-І

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

519.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 54. став 1. тачка 20) и тачка 22) Статута града Чачка („Сл. лист града

Чачка“ бр. 6/2019), члана 4. став 3, члана 11. став 1. и члана 18. став 2. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2018 и 8/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању на коришћење објекта и пословног простора и давање сагласности за издавање у закуп пословног простора Месној заједници Горња Трепча

І ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ објекат ознаке 1 на к.п. бр. 1587/2 КО Горња Трепча, бруто површине у габариту 228m² који је у јавној својини града Чачка и пословни простор ознаке 1, површине 33m², у склопу објекта ознаке 1 на к.п. бр. 1587/2 КО Горња Трепча на неодређено време и без накнаде Месној заједници Горња Трепча (у даљем тексту МЗ).

МЗ има право да објекат и пословни простор у његовом саставу држи, користи у складу са природом и наменом ствари, да њима управља, даје у закуп или на коришћење другом носиоцу права коришћења по претходно прибављеној сагласности оснивача, сноси све трошкове одржавања и редовне употребе, као и да у складу са могућностима унапређује објекат и посебне делове и њихова својства.

МЗ је дужна да води посебну евиденцију о вредности, стању и кретању непокретности која јој се даје на коришћење и да податке из посебне евиденције на прописан начин доставља надлежном органу Града, који води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

На основу овог решења Градоначелник града Чачка и председник МЗ ће закључити уговор о давању на коришћење објекта и пословног простора ближе описаних првим ставом, у року од шездесет дана од дана објављивања овог решења, којим ће ближе регулисати међусобна права и обавезе.

ІІ ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП Месној заједници Горња Трепча (у даљем тексту МЗ) пословног простора ознаке 1, површине 33m², у склопу објекта ознаке 1 на к.п. бр. 1587/2 КО Горња Трепча, за обављање трговинске делатности, на период дужи од пет година.

На основу ове сагласности МЗ може да, по спроведеном поступку, закључи уговор о закупу простора ближе описаног тачком І став 1. овог решења.

МЗ је у обавези да Градској управи за урбанизам града Чачка, достави податке о спроведеном поступку давања у закуп предметног простора, у року од осам дана по окончању поступка.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

520.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђени су Законом о јавним предузећима, одредбама оснивачког акта и статута Јавног предузећа, који нису у супротности са Законом.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Српски телеграф“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије (члан 40. и члан 83. став 1.).

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и на интернет страници града Чачка.

На достављање акта о именовану директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

521.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, чији је оснивач град Чачак број 06-176/2022-I од 28. и 29. октобра 2022. године,

Скупштина града Чачка, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
„ГРАДАЦ“ ЧАЧАК**

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Цара Лазара број 51

ПИБ: 101122299

Матични број: : 07242999

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора Јавног предузећа:

- 1) да је лице пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање из научне области, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.
- 4) да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи
 - (3) обавезно лечење наркомана
 - (4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Чачак

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

- Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),

- доказ о стручној спреми (диплома)

- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3 подтачка 2 овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)

- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране надлежног органа или акт надлежног органа политичке странке)

- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата

од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)

- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности (уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Скупштина града Чачка- Комисија за спровођење конкурса за избор директора, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са назнаком: За јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

10. Подаци о лицу за контакт: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове, телефон 032/30-90-02

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Српски телеграф“ које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

522.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019)

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД,
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА
"МОРАВАЦ" МРЧАЈЕВЦИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци.

(у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђени су Законом о јавним предузећима, одредбама оснивачког акта и статута Јавног предузећа, који нису у супротности са Законом.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс у за избор директора, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Српски телеграф“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи, у складу са Законом о јавним предузећима, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града.

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије (члан 40. и члан 83. став 1.).

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и на интернет страници града Чачка.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

523.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца "Моравац" Мрчајевци, чији је оснивач град Чачак број 06-176/2022-I од 28. и 29. октобра 2022. године,

Скупштина града Чачка, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД,
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА
"МОРАВАЦ" МРЧАЈЕВЦИ**

1. Подаци о јавном предузећу:

Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци.

Седиште Јавног предузећа је у Мрчајевцима, улица Милоја Стојановића бб.

ПИБ: 100483147

Матични број: 07298269

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Подаци о пословима:

Послови директора су: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за

његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

3. Услови за именовање директора Јавног предузећа:

- 1) да је лице пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање из научне области, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.
- 4) да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности

4. Место рада: Мрчајевци

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености знања и вештина у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

- Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- доказ да је лице пунолетно и пословно способно (извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда),

- доказ о стручној спреми (диплома)

- доказ о радном искуству (радна књижица и потврда о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3 подтачка 2 овог конкурса и потврда о најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и потврда о радном искуству у организовању рада и вођењу послова)

- доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране надлежног органа или акт надлежног органа политичке странке)

- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци (уверење или потврда издата од стране Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе)

- доказ да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности (уверење или потврда Вишег и Основног суда по месту пребивалишта подносиоца пријаве).

Учесници конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци, дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Скупштина града Чачка- Комисија за спровођење конкурса за избор директора, ул. Жупана Страцимира бр. 2, са знаком: За јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци.

10. Подаци о лицу за контакт: Небојша Бежанић, начелник Градске управе за опште и заједничке послове, телефон 032/30-90-02

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Чачка“ и дневним новинама „Српски телеграф“ које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка: www.cacak.org.rs

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

524.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 14/2022) и члана 54. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Службени лист града Чачка“ број 19/2019-пречишћен текст и 14/2022),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Ивани Вукајловић, изабраној са изборне листе Александар Вучић - За нашу децу, престао је мандат одборника Скупштине града Чачка 16. августа 2022. године, због поднете оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“ и на веб-презентацији града Чачка.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

525.

На основу члана 16. Закона о јавним агенцијама („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005, 81/2005-испр. и 47/2018), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/19) и члана 13. Одлуке о оснивању Градске стамбене агенције („Сл. лист општине Чачак“ бр. 9/2005, 13/2005, 8/2006 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 5/2009 и 24/12),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ У ЧАЧКУ****I**

У Управни одбор Градске стамбене агенције именују се:

- Милојко Калосеровић, специјалиста електро-енергетике
- Сибин Славковић, дипломирани грађевински инжењер

- Зорица Станковић, дипломирани економиста
- Младен Ђуровић, магистар економских наука
- Братислав Зечевић, професор цивилне одбране

II

Именује се Милојко Калосеровић, члан Управног одбора Градске стамбене агенције за председника Управног одбора.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

526.

На основу члана 116. и члана 117. став 3. т. 5. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/19) и члана 14. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ број 9/11, 3/13 и 15/13),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК****I**

Разрешавају се функције чланова Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак:

- Марко Протић, представник запослених
- Ана Вукашиновић, представник родитеља

II

Именују се за чланове Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак:

- Милица Ђаловић, васпитач, представник запослених
- Драгана Јаковљевић, дипломирани економиста, представник родитеља

Ш

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

527.

На основу члана 45. Закона о култури („Сл. гласник РС“ 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ број 27/2018, 25/2020, 3/2021 и 5/2022),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ
КУЛТУРЕ „ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ
ЧАЧАК“ ЧАЧАК**

I

Именује се Стефан Баук, дипломирани правник, за председника Надзорног одбора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

528.

На основу члана 22. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС» број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019) и члана 11. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу – Спортски центар „Младост“ Чачак («Сл. лист општине Чачак» број 5/92, 8/2002, 2/2005 и «Сл. лист града Чачка» број 3/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР
„МЛАДОСТ“ ЧАЧАК**

I

Разрешава се Бранко Драгићевић, представник оснивача, функције председника Надзорног одбора Установе Спортски центар „Младост“ Чачак, због поднете оставке.

II

Именује се Мирко Ђурчић, дипломирани правник, за председника Надзорног одбора Установе Спортски центар „Младост“ Чачак, као представник оснивача.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

529.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДР ВОЈИСЛАВ ВУЧКОВИЋ“ ЧАЧАК

I

Разрешава се Александар Ракић, представник локалне самоуправе, функције члана Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак.

II

Именује се Зорица Каранац, матурант гимназије, за члана Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

530.

На основу чл. 116. и 117. ст. 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЧАЧКУ

I

Разрешава се Ивана Ћендић, представник локалне самоуправе, функције члана Школског одбора Техничке школе у Чачку.

II

Именује се Мирчета Лечић, дипломирани инжењер електротехнике, за члана Школског одбора Техничке школе у Чачку, као представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

531.

На основу чл. 116. и 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОДНОСНО ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ У ЧАЧКУ

I

Разрешавају се функције чланова Школског одбора Прехрамбено угоститељске школе у Чачку:

- Јелена Чајетинац, представник родитеља
- Романа Филиповић, предстаник локалне самоуправе

II

Именују се за чланове Школског одбора Прехрамбено угоститељске школе у Чачку:

- Ката Винић, дипломирани професор разредне наставе, представник родитеља
- Жељко Вујичић, средња стручна спрема, представник локалне самоуправе

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

532.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016 и 88/2019) и члана 54. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. октобра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА**

I

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора у саставу:

- Богдан Димитријевић, дипломирани економиста, председник
- Зоран Грујичић, дипломирани машински инжењер, члан
- Драган Шулубурић, дипломирани економиста, члан
- Славко Мајсторовић, дипломирани инжењер машинства, члан
- Надежда Симовић, дипломирани економиста, члан

II

Ово решење објавити у «Службеном листу града Чачка».

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-176/2022-I

28. и 29. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.

533.

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18-др. закони и 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 64. став 1. тачка 1. Статута Предшколске установе „Радост“ Чачак је на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донео

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“
ЧАЧАК**

Члан 1.

У Статуту ПУ „Радост“ Чачак број: 2829 од 22.10.2019. године, у члану 62. став 3. мења се и гласи:

„Скупштина града разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) Управни одбор доноси незаконите одлуке, или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;
- 4) Скупштина града покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на њен предлог;
- 5) Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на његов предлог;
- 6) Васпитно-образовно веће покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на његов предлог;
- 7) када наступи услов због којих лице не може бити предложено ни изабрано за члана Управног одбора.“

Члан 2.

У члану 64. став 1. тачка 10. мења се и гласи:

„10) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Установе;“

После тачке 10. додаје се тачка 10а. која гласи:

„10а. образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране дискриминације, забране насиља, злоставља и занемаривања, забране понашања које вређа углед, час или достојанство и забране страначког организовања и деловања;“.

У тачки 12. после речи: „стандарда“ додаје се реч: „образовних“.

Члан 3.

У члану 105. став 2. и став 3. мењају се и гласе:

„Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са Законом, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа“.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара“.

Члан 4.

Члан 116. мења се и гласи:

„Члан 116.

Пријем у радни однос врши се на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање 3 члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност општих услова кандидата за пријем у радни однос, у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 5. овог члана у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 7. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од 8 дана од дана достављања образложене листе кандидата.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Управном одбору, у року од 8 дана од дана достављања решења о изабраном кандидату.

Управни одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Ако по расписаном конкурс није изабран ни један кандидат, расписје се нови конкурс у року од 8 дана.

Решење о избору кандидата оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.“

Члан 5.

У члану 117. став 3. став 3. тачка 3. речи: „на неодређено време“ бришу се.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а по добијању сагласности од стране оснивача.

ПРЕДСЕДНИК

Управног одбора,

Наташа Живковић, с.р.

534.

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18-др. закони и 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 43. став 1. тачка 1. Статута Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак, на седници одржаној дана 06.06.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“ ЧАЧАК**

Члан 1.

У Статуту ПУ „Моје детињство“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/20) члан 3. став 2. мења се и гласи:

„Седиште Установе је у Чачку, ул. Немањина 60.“

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Печат Установе је округлог облика, пречника 32 mm, садржи назив и грб Републике Србије и назив Установе.

Република Србија,

Предшколска установа „Моје детињство“,

Чачак

На средини печата утиснут је грб Републике Србије.

У првом концентричном спољном кругу, горњи део печата, исписан је следећи текст: Република Србија.

У другом концентричном кругу, горњи део печата исписан је текст: Предшколска установа „Моје детињство“ Чачак.

Редни број печата обележава се римском шифром која се ставља испод грба Републике Србије.

2) Штамбиљ Установе је правоугаоног облика, са водоравно исписаним истоветним текстом као и на печату са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датумом.

Штамбиљ Установе има следећи текст:

Република Србија,

Предшколска установа „Моје детињство“

број: _____

_____ 20 _____ године,

Улица Немањина 60 Чачак“

Члан 3.

У члану 15. став 2. тачка 1. мења се и гласи:

„1. објекат „Мали капетан“, ул. Немањина 60“;

Члан 4.

У члану 41. став 3. мења се и гласи:

„Скупштина града разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор, на лични захтев члана, као и у случају да:

1. Управни одбор доноси незаконите одлуке, или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси;

2. члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;

3. у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4. Скупштина града покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на њен предлог;

5. Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на његов предлог;

6. Васпитно-образовно веће покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора именованог на његов предлог;

7. када наступи услов због којих лице не може бити предложено ни изабрано за члана Управног одбора.“

Члан 5.

У члану 43. став 1. алинеја девета мења се и гласи:

„- одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Установе;“.

После алинеје девете додаје се нова алинеја десета која гласи:

„- образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забране понашања које вређа углед, част или достојанство и забране страначког организовања и деловања;“.

У досадашњој алинеји једанаестој која постаје алинеја дванаеста после речи: „стандарда“ додаје се реч: „образовних“.

Члан 6.

У члану 84. став 2. и став 3. мењају се и гласе:

„Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са Законом, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара.

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа“.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара“.

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 7.

Члан 88. мења се и гласи:

„Члан 88.

Пријем у радни однос врши се на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање 3 члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност општих услова кандидата за пријем у радни однос, у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 5. овог члана у року од 8 дана упућују се не психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 7. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од 8 дана од дана достављања образложене листе кандидата.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Управном одбору, у року од 8 дана од дана достављања решења о изабраном кандидату.

Управни одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Ако по расписаном конкурс није изабран ни један кандидат, расписује се нови конкурс у року од 8 дана.

Решење о избору кандидата оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.“

Члан 8.

У члану 89. став 3. алинеја трећа речи: „на неодређено време“ бришу се.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а по добијању сагласности од стране оснивача.

ПРЕДСЕДНИК

Управног одбора,
Марко Протић, с.р.

САДРЖАЈ

498. Одлука о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Радост“ Чачак за радну 2022/2023. годину	2803
499. Одлука о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Радост" Чачак	2803
500. Одлука о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак за радну 2022/2023. годину	2803
501. Одлука о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак	2804
502. Одлука о давању сагласности на План рада Регионалног центра за таленте Чачак за школску 2022/2023. годину	2804
503. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма пословања и Плана рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2022. годину	2804
504. Одлука о измени Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима	2805
505. Одлука о измени Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима	2805
506. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2022. годину	2806
507. Одлука о давању сагласности на Допуну програма коришћења буџетске помоћи ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2022. годину	2806
508. Одлука о давању сагласности на Одлуку о цени топлотне енергије за крајње купце	2806
509. Одлука о давању сагласности на Измене и допуне програма пословања ЈКП „Чачак“ Чачак за 2022. годину	2806
510. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Чачак“ Чачак број 6842/2 од 23. септембра 2022. године	2807
511. Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене града Чачка	2807
512. Одлука о образовању специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање града Чачка	2810
513. Одлука о изменама Одлуке о организовању Установе Дом културе Чачак	2813
514. Одлука о допуни Одлуке о градским управама	2813
515. Одлука о организацији рада доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти ван здравствене установе и издавање потврде смрти	2814
516. Решење о прибављању у јавну својину изградњом прикључног топловода и прикључне коморе за потребе зграде на Љубић кеју намењене избеглим лицима	2816
517. Решење о отуђењу рушењем непокретности из јавне својине на кат. парцели број 492/1 КО Чачак	2816
518. Решење о отуђењу рушењем непокретности из јавне својине на кат. парцелама број 525/1 и 525/2 обе у КО Чачак	2817
519. Решење о давању на коришћење објекта и пословног простора и давање сагласности за издавање у закуп пословног простора Месној заједници Горња Трепча	2817
520. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак	2818

521. Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак	2819
522. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци	2821
523. Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци	2822
524. Решење о престанку мандата одборника	2824
525. Решење о именовању Управног одбора Градске стамбене агенције у Чачку	2824
526. Решење о разрешењу односно именовању два члана Управног одбора Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак	2824
527. Решење о именовању председника Надзорног одбора Установе културе „Градско позориште Чачак“ Чачак	2825
528. Решење о разрешењу односно именовању председника Надзорног одбора Установе Спортски центар „Младост“ Чачак	2825
529. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ Чачак	2825
530. Решење о разрешењу односно именовању једног члана Школског одбора Техничке школе у Чачку	2826
531. Решење о разрешењу односно именовању два члана Школског одбора Прехрамбено угоститељске школе у Чачку	2826
532. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора	2827
533. Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Радост“ Чачак	2827
534. Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак	2828

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА:** Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs, **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Владимир Романдић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак