СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА XLVII	БРОЈ 16	ЧАЧАК 22. јун 2013. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара

201.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима, ("Службени гласник РС", број 88/11) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 3/2008 и 8/2013),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 119/2012) и Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС„ број 129/2007), тако да Јавно предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље су основале општине на основу Одлуке о организовању Јавног предузећа за водоснабдевање «Рзав» Ариље донете од стране Скупштина општина оснивача у истоветном тексту и то:

- Скупштине општине Ариље 01 - бр. 023-1/87 од 31. марта 1987. године и број 452-5/89-01 од 29. децембра 1989. године,

- Скупштине општине Пожега 01 - бр. 011-8 од 27. априла 1987. године и број 011-42/89 од 29. децембра 1989. године,

- Скупштине општине Лучани бр. 06-53, 54 и 55/87-01 од 30. марта 1987. године и број 06-203/89-01 од 29. децембра 1989. године,

- Скупштине општине Чачак бр. 06-82/87-01 од 10. и 16. априла 1987. године и бр. 06-280/89-01 од 29. децембра 1989. године и

- Скупштине општине Горњи Милановац бр. 6-06-13/87 од 31. марта 1987. године и бр. 3-023-41/89 од 29. децембра 1989. године средствима оснивача и средствима Републике Србије,

и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног предузећа "Рзав" коју су усвојиле Скупштине општина оснивача којом је усклађено организовање Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" број 25/2000) и Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 9/2002 и 33/2004), у истоветном тексту и то:

- Скупштина општине Ариље на седници одржаној дана 28.02.2006. године, под 01 бр. 023-25/05,
- Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана 11.11.2005. године под 03 бр. 011-17/05,
- Скупштина општине Лучани на седници одржаној дана 05.09.2005. године под бр. 06-36/05-01,
- Скупштина општине Чачак на седници одржаној дана 21. и 24.10.2005. године под бр. 06-87/2005-5-02,
- Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 16.09.2005. године под бр. 4-01-06-711/05, на основу наведених одлука, које се стављају ван снаге,

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, уписано је у судски регистар код Окружног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од маја 1987. и Фи 1/90 од 3. јануара 1990. године и извршено је,

Превођење код Агенције за привредне регистре Решењем број, БД. 23776/2005 од 20.06.2005. године и уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД. 23776 од 20.06.2005. године и доноси нови оснивачки акт а предузеће наставља са обављањем делатности у складу са одредбама ове Одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Циљеви оснивања Јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради:

1. сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац,

2. развоја и унапређивања обављања делатности из тачке 1. овог члана,

3. обезбеђивање техничко – технолошког и економског јединства система и усклађивање његовог развоја,

4. стицања добити,

5. остваривања другог Законом утврђеног интереса, у ком циљу наставља да ради и на основу ове Одлуке.

Предузеће су основале општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац средствима оснивача и сред-

ствима Републике Србије, а ради остварења заједничког интереса из става 1. овог члана, у чије име оснивачка права врше Скупштине оснивача општина: Ариље, Пожега, Лучани, и Горњи Милановац, и Града Чачка.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

Скраћено пословно име је: ЈП "Рзав" Ариље.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Ариљу, ул. Чачанска б.б.

Члан 7.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља уређује се Статутом Предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора Предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Предузећа ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Предузеће обавља претежну делатност:

3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- пројектовање грађевинских и других објеката,
- инжењеринг,
- вођење пројеката и техничке активности
- пројекти за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај,
- искоришћавање и употреба вода,
- заштита од штетног дејства вода,
- заштита вода од загађивања,
- изградња хидрограђевинских објеката, водоводне и канализационе мреже,
-мерења у вези са чистоћом воде – испитивање хигијенске исправности воде.

Предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности ЈП "Рзав"Ариље, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни новчани капитал предузећа износи 10.000,00 динара.

Члан 13.

У циљу обезбеђења и уплате основног капитала из члана 12. оснивачи ће у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке уплатити основни новчани капитал и то:

Процентуално учешће оснивача у основном капиталу износи:

Ред бр.	Оснивачи	Учешће Оснивача у динарима	%учешћа
1.	Град Чачак	4.961,00	49,61
2.	Општина Г.Милановац	2.591,00	25,91
3.	Општина Пожега	1.166,00	11,66
4.	Општина Лучани	852,00	8,52
5.	Општина Ариље	430,00	4,30

Члан 14.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 15.

Оснивачи могу, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа, по ком основу стиче уделе у Предузећу и законска права по основу тих удела.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које су му оснивачи поверили и предали ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности из члана 9. ове Одлуке.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имови-
ном у складу са Законом, и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити

Члан 16.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима,

постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,5% основног капитала Предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга предузећима која се баве водоснабдевањем општина: Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац и другим субјектима.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите опшег интереса у делатностима за које је Предузеће основано надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1) статут Предузећа;

2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

4) располагање (прибављање и отуђење) имовином Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;

7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;

8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину;

9) улагање капитала;

10) статусне промене;

11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

12) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаним законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност дају оснивачи.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане Законом.

Члан 20.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених Законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању Предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивачи могу предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је Предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању Предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање Предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 22.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у Предузаћу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима Предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

Минимум процеса рада који мора да се обезбеди подразумева производњу и испоруку воде комуналним предузећима оснивача, у уговореним количинама (нормалан процес производње и дистрибуције воде).

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА И ЗАДУЖИВАЊЕ

Члан 23.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са Законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 24.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 25.

Добит Предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;

- за исплату дела добити оснивачима и
- за зараде запосленим.

Члан 26.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће искаже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покрићу губитака.

Члан 27.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инве стиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност свих оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 29.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор Предузећа посебном Одлуком, мора претходно да прибави сагласност Надзорног одбора Предузећа.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи Предузећа су:
1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће,

4) најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против, привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.

2) оснивачи не прихвате финансијски извештај Предузећа,

3) пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,

3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,

4) надзире рад директора,

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8) доноси Статут уз сагласност оснивача,

9)одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача,

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа,

13) врши друге послове у складу са Законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 36.

Директора Предузећа сагласно, именују и разрешавају оснивачи, на предлог Надзорног одбора Предузећа, на период од

четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Надзорни одбор Предузећа.

Статутом Предузећа ближе се регулишу услови и начин избора директора.

Директор Предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Члан 37.

Уколико се у редовној процедури не изабере директор или из другог разлога директор буде спречен да обавља своју функцију. Надзорни одбор Предузећа може именовати вршиоца дужности директора, о чему ће обавестити оснивача.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже шест месеци.

Члан 38.

За директора ЈП "Рзав" Ариље именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно лице;

2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;

3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа

Статутом Предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Члан 39.

Директор предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком;

9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;

10) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно Закону.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру

годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доносе оснивачи.

Директор Предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

2.1. Поступак за именовање директора

Члан 41.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образују оснивачи.

Комисија утврђује да ли кандидати за директора Предузећа испуњавају услове за именовање о чему извештавају Надзорни одбор Предузећа.

Директора Предузећа, на предлог Надзорног одбора Предузећа, сагласно именују оснивачи.

Сваки оснивач именује по једног представника у Комисију за именовања.

На конститутивној седници представници оснивача бирају између себе председника Комисије за именовања.

Комисија за именовања има председника и четири члана, који се именују на период од три године, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити одборници, као ни лица која именују оснивачи.

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и ближе се уређује Статутом Предузећа.

2.2. Престанак мандата директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачима (скупштинама општина Ариља, Пожеге, Лучана, Горњег Милановца и Скупштини града Чачка) у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа прописане Статутом Предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 44.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

6) у другим случајевима прописаним законом.

2.3. Суспензија

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

2.4. Вршилац дужности

Члан 46.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X КООРДИНАЦИОНО ТЕЛО

Члан 47.

Координационо тело је заједнички орган оснивача Предузећа кога чине председници општина Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Основни задатак Координационог тела је усаглашавање ставова пет оснивача везаних за функционисање Предузећа кога су основали.

Седнице Координационог тела сазива председник, који се бира на првој седници Координационог тела.

Координационо тело предлаже оснивачима чланове Надзорног одбора испред оснивача.

За председника Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача са највећим учешћем у капиталу Предузећа, за једног члана Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача на чијој територији је седиште Јавног предузећа и један члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Члан 48.

Своје ставове Кординационо тело формулише у виду закључака који се достављају оснивачима и Надзорном одбору Предузећа.

Члан 49.

Координационо тело, своје закључке доноси већином гласова, с тим да број гласова мора одговарати већини капитала који су оснивачи уложили у систем "Рзав".

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбрандбених припрема.

Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивачи оцене да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 53.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута Предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

XIV ПРИМЕНА АКАТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 54.

Нормативна и друга акта Предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када сви оснивачи на исте дају сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, неки од оснивача не изјасни, или изјасни против, та акта се сматрају донетим и примењују се ако су у том року сагласност дали оснивачи са укупним учешћем преко 50 % у основном капиталу Предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке Предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012), овом Одлуком, одредбама Споразума о изградњи и коришћењу система за водоснабдевање "Рзав" из 1987. године и Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 56.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 57.

Директор Јавног предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа биће именовани у року од 30. дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 58.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у Јавно предузеће у складу са Законом најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу наредног од дана када је сви оснивачи усвоје у истоветном тексту.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13-I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић, с.р.

202.

На основу члана 17. Одлуке о организовању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље („Сл. лист општине Чачак“ бр.12/2005 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 14/2009) и члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАКЉУЧКЕ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ БР. 12/2013 ОД 25. АПРИЛА 2013. ГОДИНЕ И БР.13/2013 ОД 25. АПРИЛА 2013. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Закључак Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број 12/2013 од 25. априла 2013. године и Закључак Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број 13/2013 од 25. априла 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

203.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 11. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак („Сл.лист града Чачка“ бр. 15/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак, на седници одржаној 11. јуна 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

204.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 11. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак („Сл.лист града Чачка“ бр. 15/2013) ,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 11. јуна 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13-I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

205.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 11. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ „ЧАЧАК“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак, на седници одржаној 11. јуна 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06- 106/13-I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

206.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 11. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013) ,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, на седници одржаној 10. јуна 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Негословић, с.р.

207.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 11. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 11. јуна 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Негословић, с.р.

208.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 11. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013) ,

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 11. јуна 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06- 106/13-I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

209.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 11. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2013),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци, на седници одржаној 18. јуна 2013. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

210.

На основу члана члана 63. став 1. тачка 11. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 3/2008) и члана 27. Одлуке о организовању установе ,,Туристичка организација Чачка“ („Сл.лист града Чачка“ бр. 14/2011),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА"

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о допунама Статута Јавне установе ,,Туристичка организација Чачка" коју је донео Управни одбор Јавне установе ,,Туристичка организација Чачка" на седници одржаној 15. маја 2012. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

211.

На основу чл 18. ст. 6, чл. 22. 24. и 25. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС" бр. 72/11), и чл. 63. ст. 1. тачка 19и. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка" бр. 3/08 и 8/13),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ЈАВНОЈ УСТАНОВИ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА"

I

Јавној установи „Туристичка организација Чачка" преноси се право коришћења на пословном простору у објекту РМ-2 у Чачку, Ул. Градско шеталиште бб постојећег на кп.бр. 812 КО Чачак, и то:

- локал бр. 2 у површини од 44,60 м2;
- локал бр.12 у површини од 23 м2;
- локал бр. 13 у површини од 28,47 м2;
- локал бр. 14 у површини од 16,93 м2;
- локал бр. 16 у површини од 26,19 м2;

II

Јавна установа „Туристичка организација Чачка" Чачак ће непокретности описане у тачки I користити за обављање пословне делатности ради које је основана.

III

Јавна установа „Туристичка организација Чачка" Чачак има право да пословни простор наведен у тачки I ове Одлуке држи, да га користи у складу са њиховом природом и наменом, као и да управља истима, све у складу са Законом о јавној својини.

Јавна установа „Туристичка организација Чачка" Чачак нема својинска права на предметним непокретностима, односно нема право отуђења, укључујући и размену, преноса права коришћења, стављања хипотеке, улагања у капитал.

IV

На основу ове Одлуке, Јавна установа „Туристичка организација Чачка" Чачак извршиће упис права коришћења на непо-

кретностима ближе описаним у тачки I Одлуке у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, након што исте буду уписане као јавна својина града Чачка на основу Закона о јавној својини.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

212.

На основу чл 18. ст. 6, чл. 22. 24. и 25. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11), и чл. 63. ст. 1. тачка 19и. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/08 и 8/13),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК

I

Установи за физичку културу Спортски центар „Младост“ Чачак преноси се право коришћења објекта - Зграде за спорт и физичку културу „Соколски дом“ укупне нето површине објекта за сутерен, приземље и спрат од 497,2 м2, од чега је нето површина сутерена 35,6 м2, нето површина приземља 363,4 м2 и нето површина спрата 98,2 м2, постојећег на кп.бр.454 КО Чачак уписаног у листу непокретности бр. 3635 КО Чачак као објекат бр. 1, земљиште под објектом 457 м2.

II

Спортски центар „Младост“ Чачак ће непокретност описану у тачки I користити за обављање делатности ради које је основана.

III

Спортски центар „Младост“ Чачак има право да објекат наведен у тачки I ове Одлуке држи, да га користи у складу са његовом природом и наменом, да га даје у закуп уз сагласност надлежног органа оснивача, као и да управља истим, све у складу са Законом о јавној својини.

Спортски центар „Младост“ Чачак нема својинска права на предметној непокретности, односно нема право отуђења, укључујући и размену, преноса права коришћења, стављања хипотеке, улагања у капитал.

IV

На основу ове Одлуке, Спортски центар „Младост“ Чачак извршиће упис права коришћења на непокретности ближе описаној у тачки I Одлуке у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, након што иста буде уписана као јавна својина града Чачка на основу Закона о јавној својини.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Неговановић, с.р.

213.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр.72/2011) и члана 63. став 1. тачка 19д. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ ЗА ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА И ДОДЕЛИ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ИЗГРАДЊЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак, град Чачак је основао за обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и вршење и обављање додатних делатности које су у непосредној функцији остварења циља оснивања (у даљем тексту: Водовод)

Члан 2.

Ради обављања делатности за које је основано, Водоводу се даје на коришћење водоводна и канализациона мрежа за одовођење отпадних вода.

Водоводна и канализациона мрежа за одвођење отпадних вода су добра у општој употреби у својини града Чачка.

Градоначелник закључује уговор о давању на коришћење мреже из става 1. овог члана на основу члана 120. став 1. тачка 4г. Статута града.

Члан 3.

Јавно предузеће има право управљања на мрежама које су му дате на коришћење.

Управљање стварима у јавној својини, у смислу става 1. овог члана јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са мрежама у складу са Законом.

Члан 4.

Ради развоја и унапређивања обављања делтности за коју је основано и обезбеђивање техничко – технолошког јединства система, Јавном предузећу за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак, град Чачак додељује искључиво право изградње, реконструкције и одржавања водоводне и канализационе мреже за одвођење отпадних вода на територији града Чачка.

Град Чачак и Водовод закључују уговор о вршењу искључивог права и уређују међусобна права и обавезе у вези са његовим вршењем.

Израз искључиво право има значење прописано Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012).

Члан 5.

Средства за изградњу, реконструкцију и одржавање водоводне и канализационе мреже за одвођење отпадних вода се обезбеђују из средстава остварених од пружања услуга ради којих је предузеће основано, из буџета града Чачка, накнада за изведене радове на изградњи прикључака и других извора у складу са Законом и одлуком оснивача.

Члан 6.

Уговором из члана 2. ове одлуке утврдиће се водоводна и канализациона мрежа за одвођење отпадних вода која се даје на коришћење Водоводу и друга питања у

вези са правом коришћења добра у општој употреби у складу са Законом.

Уговор о давању на коришћење град Чачак и Водовод закључиће у року који је прописан одлуком о оснивању Водовода Чачак.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Чачка.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13- I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Вељко Негововић, с.р.

214.

На основу члана 22.став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 34. став 2. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка" бр.3/2008 и 8/2013),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 21. јуна 2013. године, утврдила је

П Р Е Д Л О Г
Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа

Члан 1.

Овом одлуком уводи се самодопринос ради обезбеђења средстава за задовољавање заједничких потреба и интереса грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице Вапа, као и грађана који немају пребивалиште, а имају непокретну имовину на том подручју.

Подручје Месне заједнице Вапа, на коме се прикупљају средства самодоприноса, чини насељено место Вапа, односно КО Вапа у граду Чачку, утврђена Законом о територијалној организацији Републике Србије.

1. Висина средстава самодоприноса

Члан 2.

Укупан планиран износ средстава која се прикупљају самодоприносом износи 4.000.000,00 динара који чини предрачунску вредност учешћа Месне заједнице у изградњи, односно реконструкцији и одржавању објеката и спровођењу других активности предвиђених овом одлуком.

2. Намена и динамика утрошка средстава самодоприноса

Члан 3.

Средства самодоприноса користиће се:

1. За одржавање, пошљунчавање и асваltирање путева у месној заједници Вапа и то:

- пута од Трајковића ка Морави према Лазаревићима у дужини од 1 км.;
- пута ка ушћу Јежевачке реке 1 км.;
- пута ка кући Слободана Трифуновића 500м.;
- пута од рампе према Јовици Спасојевић 500 м.;

Процењена вредност учешћа месне заједнице Вапа је 800.000,00 динара или 20% од укупних средстава самодоприноса, са реализацијом у току спровођења самодоприноса.

2. За електрификацију, реконструкцију и одржавање нисконапонске електро мреже – (стубова, водова, расвете, трафо станице и др.) и то примарно за изградњу нисконапонске мреже кроз Вапско поље у оба путна правца од Трајковића, у дужини од 3,5 км., у износу 1.600.000,00 динара или 40% од укупних средстава самодоприноса, са реализацијом у току спровођења самодоприноса.

3. За изградњу капеле на Вапском гробљу у износу од 800.000,00 динара или 20% од укупних средстава самодоприноса, са реализацијом у току спровођења самодоприноса.

4. За спорт и физичку културу – за такмичење и редовну делатност ФК "Омладинац" у износу од 400.000,00 динара или 10 % од укупних средстава самодоприноса, са реализацијом у току спровођења самодоприноса.

5. За обављање послова утврђених Статутом месне заједнице Вапа (одржавање просторија Месне заједнице и покриће трошкова реализације самодоприноса у износу 400.000,00 динара или 10% од укупних средстава самодоприноса, са реализацијом у току спровођења самодоприноса).

О реализацији одлуке о самодоприносу стараће се Савет Месне заједнице Вапа.

Савет месне заједнице утврђује редослед и време финансирања пројеката из става 1. овог члана у зависности од прилива средстава и плана и програма комуналног опремања града и изградње објеката инфраструктуре.

3. Време трајања самодоприноса

Члан 4.

Самодопринос се уводи за период од 5 година почев од осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка" Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа, на основу извештаја Комисије за спровођење референдума и проглашења Скупштине града да је та одлука донета.

4. Обвезници и основица самодоприноса

Члан 5.

Самодопринос се уводи:

1. У новцу из извора и по стопама:

1) запослени на зараде (плате) по стопи 3%;

2) земљорадници, власници или корисници земљишта на катастарски приход (приход од пољопривреде и шумарства) по стопи од 100%;

3) лица која обављају занатске и друге привредне делатности и професионалне и друге непривредне делатности који се задужују порезом, према оствареном нето приходу (личном дохотку) по стопи од 3%;

4) лица која обављају занатске и друге привредне делатности и професионалне и друге непривредне делатности који се задужују порезом у паушалном износу, по стопи од 3% од паушалног износа на који се утврђује паушални износ годишњег пореза;

5) власници или корисници непокретности 3% на приход од непокретности;

6) власници непокретне имовине 0,10% на вредност те имовине.

Основицу самодоприноса из претходног става чине:

- нето зараде (плате) запослених (зараде за обављени рад и време проведено на раду и друга примања по основу радног односа, осим пореза и доприноса који се плаћају из зараде и накнада трошкова запосленог у вези са радом који се у складу са законом не сматрају зарадом),

- приходи од пољопривреде и шумарства,

- приходи од самосталне делатности;

- приходи од непокретности,

на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана,

- вредност непокретне имовине на коју се плаћа порез на имовину у складу са законом који уређује порез на имовину.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос на основу писане изјаве. Стопа самодоприноса износи 1% на пензије остварене у земљи и иностранству.

2. У раду:

- за рад способни мушкарци од 18-65 година старости, осим лица која су од стране лекарске комисије проглашена неспособним за рад, по 2 радна дана годишње и имаоци трактора по 1 тракторску дневницу, по плану и распореду радова који утврди Савет месне заједнице у складу са програмом спровођења самодоприноса и планом рада месне заједнице.

У случају да се радни дан и тракторска дневница не одраде могу се заменити новчаном дневницом у износу 2.000,00 динара, односно у износу динарске противвредности 20 евра по средњем курсу НБС у време плаћања.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Вапа, а грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Вапа, а на том подручју имају непокретну имовину чији се услови коришћења побољшавају средствима самодоприноса, обвезници су само по основу вредности и прихода од те имовине.

5. Обрачун, наплата и евидентирање самодоприноса

Члан 7.

Послове обрачуна и наплате самодоприноса врши исплатилац примања истовремено са њиховом исплатом, у складу са законом.

У случају кад се обрачун врши системом пореза по одбитку, приликом сваке исплате одговарајућег прихода исплатилац врши обрачун и уплату самодоприноса на тај приход.

Обрачун и наплату самодоприноса из личног примања,односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Члан 8.

Новчана средства самодоприноса уплаћују се и евидентирају на посебном рачуну Месне заједнице Вапа број:

- 840-711181843-57 на зараде (плате) запослених, приходе од непокретности и по основу пензија, и бр. 840-711184843-78 на приход од самосталне делатности, с позивом на број модела 97 и број одобрења: КБ (контролни број) – 034 - 18 (идентификациони број буџетског корисника) - ПИБ (порески идентификациони број) уплатиоца самодоприноса на зараде (плате), приходе од непокретности и приходе од самосталне делатности;

- 840-711183843-71 на приход од пољопривреде и шумарства и 840-711185843-85 на вредност имовине, с позивом на број модела 97 и број одобрења: КБ (контролни број) – 034 - ЈМБГ (јединствени матични број) уплатиоца физичког лица за самодопринос на приходе од пољопривреде и шумарства и на вредност имовине, а који се рачуни воде код Управе за трезор - Филијала Чачак.

О вођењу евиденције, ажурирању спискова обвезника, обавештавању исплатиоца и обвезника о заведеном самодопринosу, изјашњавању пензионера за добровољно плаћање самодоприноса, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 3. ове одлуке стараће се Савет Месне заједнице Вапа, у складу са овом одлуком.

Наредбодавац за средства самодоприноса су председник и заменик председника Савета Месне заједнице.

Средства самодоприноса строго су наменског карактера.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

6. Прикупљање, преусмеравање, обустава и враћање више наплаћених средстава самодоприноса

Члан 10.

Средства самодоприноса обрачунавају се и уплаћују на примања и приходе из члана 5. ове одлуке који доспевају до истека рока на који је самодопринос заведен.

Члан 11.

Ако за поједине пројекте из члана 3. ове одлуке средства која се прикупљају самодопринoсом не буду довољна, а за друге пројекте буду прикупљена у већем износу од потребног по коначном обрачуну радова, Савет Месне заједнице може извршити преусмеравање средстава у корист пројекта за који недостају средства до висине више прикупљених средстава, а највише до нивоа потребних средстава за пројекат за који недостају средства.

Члан 12.

Савет Месне заједнице обуставиће одлуком даљу наплату самодоприноса, ако се прилив средстава самодоприноса потребан за реализацију свих пројеката предвиђених овом одлуком оствари пре истека периода за који је самодопринос заведен.

Одлука о обустави даље наплате самодоприноса објављује се у "Службеном листу града Чачка".

Члан 13.

Евентуално више наплаћена средства самодоприноса, која су последња уплаћена, вратиће се обвезницима самодоприноса уведеног на зараде (плате) преко исплатиоца зарада (плата), а за самодопринос уведен на катастарски приход, приход од самосталне делатности, приход од непокретне имовине и на вредност имовине обвезнику самодоприноса непосредно или преко уплатиоца средстава.

7. Примања на која се не плаћа самодопринос

Члан 14.

Самодопринос се не плаћа на примања која су законом изузета од опорезивања.

8. Надзор

Члан 15.

Грађани врше надзор над наменском употребом средстава самодоприноса преко Надзорног одбора Месне заједнице.

Савет Месне заједнице дужан је да најмање једанпут годишње, а обавезно приликом усвајања годишњег финансијског извештаја, информише грађане на збору или путем средстава информисања о приливу и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13-I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић, с.р.

215.

На основу члана 39. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка" бр. 3/2008 и 8/2013),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о расписивању референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа

1. Расписује се референдум ради изјашњавања грађана о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа, града Чачка.

2. На референдуму ће се изјашњавати грађани који имају право гласа у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр.62/2006, 47/2011 и 93/12).

3. На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

"Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа?".

4. На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи: "за" или "против".

5. Референдум ће се спровести од 20. до 31. јула 2013. године у времену од 8,00 до 20,00 часова.

6. Референдум ће спровести Комисија за спровођење референдума образована посебном одлуком Скупштине града.

7. Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13-I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Вељко Неговановић, с.р.

216.

На основу члана 40. и 41.став 1. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка" бр. 3/2008 и 8/2013),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о образовању Комисије за спровођење референдума у Месној заједници Вапа

1. Образује се Комисија за спровођење референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа у саставу: Јовица Спасојевић, председник; Драгољуб Савић, заменик председника; Душан Несторовић, члан; Сретен Спасојевић, заменик члана; Милан Јаковљевић, члан; Драшко Спасојевић, заменик члана; Миливоје Кушић, члан; Дејан Николић, заменик члана; Драган Терзић, члан; и Милољуб Трајковић, заменик члана.

2. Комисија за спровођење референдума из тачке 1. ове одлуке образује гласачке одборе и утврђује њихове задатке, прописује обрасце за спровођење референдума, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврђује резултате референдума и о томе подноси извештај Скупштини града и Савету Месне

заједнице Вапа и обавља друге послове на спровођењу референдума у складу са законом и Статутом града Чачка.

3.Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Чачка".

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-106/13-I
21. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Вељко Негововић, с.р.

217.

На основу чл. 5. Закона о правима цивилних инвалида рата („Сл. гласник Републике Србије“ бр.52/96), чл.121 Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину (”Сл. лист града Чачка”, бр. 25/2012),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 6. јуна, донело је

П Р А В И Л Н И К
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ДЕЦИ ПОГИНУЛОГ РОДИТЕЉА У ОРУЖАНИМ АКЦИЈАМА 1991.-1999. г. У 2013. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на финансијску подршку деци погинулог родитеља, висина новчане подршке , услови и начин остварења овог права.

Право на финансијску подршку

Члан 2.

Детету погинулог родитеља у оружаним акцијама 1991.-1999.г., чије је пребивалиште у тренутку погибије било на територији града Чачка, исплаћује се једнократна новчана помоћ.

Новчана помоћ из претходног става додељује се:

- малолетном детету,
- ученику,
- студенту под условом да у 2013.г. није старији од навршених 26 година живота.

Висина финансијске подршке

Члан 3.

Финансијска подршка у 2013 години утврђује су у износу од 30.000 дин. по детету.

Поступак остваривања права

Члан 4.

Новчана помоћ из претходног члана додељује се на основу писаног захтева.

Захтев се подноси Градској управи за друштвене делатности најкасније до 31.12. 2013 године.

Уз захтев се прилаже:

- извод из књиге умрлих за погинулог родитеља,
- потврду о пребивалишту родитеља у време погибије,
- потврду школе за ученика, односно факултета за студента.

Члан 5.

О додели новчане помоћи из чл.2 овог Правилника одлучује се решењем.

Решење из претходног става доноси Градска управа за друштвене делатности.

Против решења којим је одбијен захтев за новчану помоћ може се уложити жалба Градском већу града Чачка.

Градска управа за друштвене делатности-унутрашња организациона јединица у чијем је делокругу рада борачко-инвалидска заштита, може и по службеној дужности покренути поступак за доделу једнократне новчане помоћи из чл. 2. на основу званичне евиденције.

Члан 6.

Овај Правилник се доноси на одређено време и важи за буџетску 2013.годину.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/2013-III
6. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Војислав Илић, с.р.

218.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка" бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка" бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за друштвене делатности,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка" број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва", извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 236.535,65 динара, Школи за основно и средње образовање „1. новембар" Чачак, на име измирења обавезе по уговору о делу за ангажована лица на реализацији дневног боравка деце и омладине у месецу мају 2013. године.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 149, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти-Текући трансфери основним школама; функционална класификација 912, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за друштвене делатности.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/13-III
6. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

219.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка" бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка" бр. 25/2012),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка" број 25/2012)

раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 ,,Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 300.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 24.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 24. економска класификација 423- Услуге по уговору-Угоститељске услуге, репрезентација, остале опште услуге... функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава-Скупштина града.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у ,,Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/13-III
6. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

220.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину (,,Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 ,,Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 1.500.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 112.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 112, економска класификација 472- Накнаде за заштиту из буџета - подстицајна средства за вантелесну оплодњу, функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава-Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у ,,Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/13-III
6. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

221.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и

8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за опште и заједничке послове,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 1.346.085,67 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за обезбеђење средстава за сталне трошкове (режијски трошкови везани за објекте које је изградио Град) и отвара нова апропријација 45/1, економска класификација 421- Стални трошкови (режијски трошкови за објекте које је изградио Град), функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за опште и заједничке послове.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 45/1, економска класификација 421- Стални трошкови (режијски трошкови везани за објекте које је изградио Град), функционална класификација 111, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за опште и заједничке послове.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/13-III
6. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

222.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за друштвене делатности,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 429.550,00 динара, Здравственом центру „Др Драгиша Мишовић“ Чачак, на име набавке униформи за Службу хитне медицинске помоћи.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 242/1, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти- Текући трансфери Здравственом центру Чачак, функционална класификација 760, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за друштвене делатности.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-101/13-III
6. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

223.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за друштвене делатности,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 14. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 335.000,00 динара и то:

- износ од 175.000,00 динара, Школи за основно и средње образовање „1. Новембар“ Чачак, на име обезбеђења додатних средстава за трошкове исхране и превоза ученика и корисника дневног боравка, за месец мај;

- износ од 150.000 динара, Школи за основно и средње образовање „1. Новембар“ Чачак, на име обезбеђења додатних средстава за трошкове исхране и превоза ученика и корисника дневног боравка, за месец јун;

- износ од 10.000,00 динара Основној школи за образовање одраслих Чачак, на име обезбеђења додатних средстава за исплату јубиларне награде запосленом раднику са тридесет година стажа.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 149, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти- Текући трансфери основним школама; функционална класификација 912, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за друштвене делатности.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у ,,Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-103/13-III
14. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

224.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за локални економски развој,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 14. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499

„Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава-Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 340.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за обезбеђење средстава за реализацију услуге сузбијања комараца и отвара нова апропријација 121/1, економска класификација 424- Специјализоване услуге-услуге сузбијања комараца, функционална класификација 421, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за локални економски развој.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на нову апропријацију 121/1, економска класификација 424- Специјализоване услуге- услуге сузбијања комараца, функционална класификација 421, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за локални економски развој.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-103/13-III
14. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

225.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 126. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.3/2008 и 8/2013),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 14. јуна 2013. године, донело је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЧАЧКА

Члан 1.

У Пословнику Градског већа града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 4/2008), у члану 4. став 1. број „9“ замењује се бројем „11“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-103/2013-III
14. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

226.

На основу члана 121. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 25/2012), а по предлогу Градске управе за финансије,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 14. јуна 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2013. годину („Сл. лист града Чачка“ број 25/2012) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 111, апропријација 19, економска класификација 499 „Средства резерве - Текућа резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, одобравају се средства у износу од 5.860.105,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 356, за измирење обавеза Града по Уговору о преузимању дуга за изведене радове на изградњи

фекалне канализације у МЗ Заблаће, Вапа и Јежевица (друга фаза).

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 356, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти; функционална класификација 510, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава- Градска управа за финансије.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у ,,Службеном листу града Чачка".

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-103/13-III
14. јун 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
мр Војислав Илић, с.р.

227.

На основу члана 6. и 8. Одлуке о буџету града Чачка за 2013. годину („Службени лист града Чачка" број 25/2012),

Градоначелник града Чачка, дана 18. јуна 2013. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН О ИЗМЕНАМА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника Градске управе за финансије („Службени лист града Чачка" број 5/2013), у члану 13. став 1., табела се мења и гласи:

Средства за изградњу топлификације

Раздео	Глава	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава Републике-извор финансирања 07	Планирани расходи и издаци из средстава донација-извор финансирања 06	Расходи индиректних корисника из осталих извора финансирања 04	Укупни планирани расходи и издаци трезора
12	12	436			СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ СИСТЕМА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ					
					Остала енергија					
			350	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - *Капиталне субвенције за изградњу система топлификације*	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00

Раздео	Глава	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава Републике-извор финансирања 07	Планирани расходи и издаци из средстава донација-извор финансирања 06	Расходи индиректних корисника из осталих извора финансирања 04	Укупни планирани расходи и издаци трезора
				4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
					-Реконструкција вреловода од коморе у БВК до коморе рачвања за БВК 104 и БВК 100 и све до подстанице БВК 104 од већ замењених цеви пречника ДН 125 у дужини трасе од 120 м и ДН 65 у дужини трасе од 80м-машински материјал	1.500.000,00				
					- Реконструкција прикључног вреловода од коморе одвајања за Немањину 31 до подставице Немањина 31, ДН 80 у дужини трасе 80м-машински материјал	1.000.000,00				
					- Реконструкција топловода Љубић кеју од простора некадашње мазутаре до цигларске улице, дуж улице Данице Марковић са повећањем пречника у дужини трасе од 380м-машински материјал ДН80-ДН150	5.400.000,00				
					- Реконструкција топловода Љубић кеју од простора некадашње мазутаре до цигларске улице, дуж улице Данице Марковић са повећањем пречника у дужини трасе од 380м-машински материјал ДН80-ДН150	2.100.000,00				

Раздео	Глава	Функционална класификација	Број апропријације	Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи и издаци из средстава буџета града-извор финансирања 01	Планирани расходи и издаци из средстава буџета Републике-извор финансирања 07	Планирани расходи и издаци из средстава донација-извор финансирања 06	Расходи индиректних корисника из осталих извора финансирања 04	Укупни планирани расходи и издаци трезора
					Укупно глава 12.12. Средства за изградњу система топлификације	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 436. Остала енергија					
					01 Приходи из буџета	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
					Укупно за функцију 436	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00

Члан 2.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 402-5/13-II
18. јун 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
мр Војислав Илић, с.р.

228.

На основу члана 120. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008 и 8/2013) и члана 7. став 4. Одлуке о манифестацијама у области културе од значаја за град Чачак („Сл. лист општине Чачак“ бр.7/2006 и 8/2006-испр. и „Сл. лист града Чачка“ бр. 4/2009 и 10/2009),

Градоначелник града Чачка, дана 19. јуна 2013. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању Савета манифестације
„Меморијал Надежда Петровић“

I

У Савет манифестације „Меморијал Надежда Петровић“, именују се:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА

- Јулка Маринковић, виши кустос Уметничке галерије „Надежда Петровић“ Чачак

ЗА ЧЛАНОВЕ

- Мирјана Рацковић, музејски саветник Уметничке галерије ,,Надежда Петровић“ Чачак

- Драгана Божовић, виши кустос Уметничке галерије ,,Надежда Петровић“ Чачак,

- Даниел Микић, кустос Уметничке галерије ,,Надежда Петровић“ Чачак

- Марија Радисавчевић, кустос Уметничке галерије ,,Надежда Петровић“ Чачак

- Слађана Варагић, кустос, Градска галерије Пожега

- Биљана Грковић, музејски саветник, Народни мезеј Крушевац

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник
Број: 022 -3/13-II
19.јун 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
мр Војислав Илић, с.р.

229.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012), члана 41. и 68. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију "Водовод" Чачак ("Сл. лист града Чачка", бр. 15/2013),

Управни одбор ЈКП "Водовод" Чачак, на својој седници бр. 4/8 од 11. 06. 2013. године, донео је

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
"ВОДОВОД" ЧАЧАК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак („Службени лист општине Чачак“ број 9/89 и 2/92), која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Чачак („Службени лист општине Чачак“ број 2/2001 и „Службени лист града Чачка“ број 11/2011 и 21/2012), усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ број 25/2000) и Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак („Сл. лист града Чачка” бр.15/2013), усклађена са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.119/12”) и Законом о комуналним делатностима (Сл. гласник РС“ бр. 88/11).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Окружног привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-40-00, решење ФИ 1326/89 од 29.12.1989. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 32373/2005 од 16. 06. 2005. године.

Оснивач

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је: Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Стрaцимира бр. 2, чија права остварује Скупштина града Чачка (у даљем тексту: оснивач).

Предмет статута

Члан 3.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа;
- делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити;
- начин покрића губитка и сношење ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- одговорност за обавезе Јавног предузећа;
- износ основног капитала;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа;
- органи Јавног предузећа;
- континуирано и квалитетно пружање услуга;
- заштита животне средине;
- унутрашња организација и радни односи;
- јавност рада предузећа;
- статут и други општи акти;
- прелазне и завршне одредбе.

Циљеви оснивања

Члан 4.

Јавно предузеће је основано и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- обезбеђивање техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће ја основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

II ПОСЛОВНО ИМЕ СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име Јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Краља Петра I бр. 8.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбиља, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Јавног предузећа посебном одлуком.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште: Јавног предузећа и симболизује претежну делатнсот предузећа.
Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електроноској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно име, седиште, матични број и порески индетификациони број Јавног предузећа.

Дан предузећа

Члан 9.

Дан Јавног предузећа је двадесетшести мај.

Одлуку о промени дана Јавног предузећа доноси Надзорни одбор.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 уклањање отпадних вода,
- 42.21 изградња цевовода,
- 43.11 рушење објеката,
- 43.12 припрема градилишта,
- 43.21 постављање електричних инсталација,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.31 малтерисање,
- 43.32 уградња столарије,
- 43.33 постављање подних и зидних облога,
- 43.34 бојење и застакљивање,
- 43.91 кровни радови,
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање,
- 46.75 трговина на велико хемијским производима,
- 46.90 неспецијализована трговина на велико,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 71.11 архитектонска делатност,
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.29 услуге осталог чишћења.

Јавно предузеће може, без уписа у судски регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове прописане законом.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Обезбеђивање заштите општег интереса.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интерса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;

- годишњи програм пословања;

- располагање (прибављање и отуђивање) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности односно чија набавна или тржишна вредност у моменту располагања представља 30 % или више књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа, исказане у последњем годишњем билансу која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за вршење услуга;

- улагање капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, одлуком о оснивању и закљученим уговорима.

Планови и програми

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја, финансијске планове и друге планове и програме.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга и радова, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, које се утврђују у складу са пројектованим растом зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Уколико Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временским ограниченом и мерљивом динамиком повећања

ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Обавезе извештавања о реализцији програма

Члан 13.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за комуналне делатности доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима обавеза према привредним субјектима утвђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. достављају се и градночелнику.

Овлашћење оснивача за случај поремећаја у пословању Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да обавести оснивача за случај поремећаја у пословању.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промена унутрашње организације,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа,

- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини,

- и друге мере одређене законом, којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Поремећајем у пословању у смислу става 2. овог члана сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга ради којих је основано Јавно предузеће, поремећај у финансијском пословању и дурги поремећаји којима се угоржава обављање делатности.

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Град, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом;

- право на учешће у расподели добити предузећа;

- право да оснивач буде информисан о пословању предузећа;

- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

- и друга права у складу са законом.

V УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Пословање

Члан 16.

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређује обављање његове делатности од општег интереса.

Расподела добити

Члан 17.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добит оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Ревизија

Члан 18.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијског извештаја, извршену од стране овлашћеног ревизора.

VI НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Покриће губитка

Члан 19.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 20.

Одлуку о покрићу губитка из средстава Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача:

Одлуку о покрићу губитка из средстава оснивача, доноси оснивач.

Сношење ризика
Комерцијални ризик

Члан 21.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекате комерцијалних ризика, оснивач ће преузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 22.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делтности Јавног предузећа, по правилу сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање капиталних инвестиционих расхода претходно прибави сагласност Скупштине града Чачка.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно

зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задужење веће 10% од планираног годишњег прихода.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности до 10% од планираног годишњег прихода доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор има право заступања према трећим лицима, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

IX ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

X ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 26.

Основни новчани капитал предузећа износи 1.000,00 динара.

Удели

Члан 27.

Основни капитал Јавног предузећа подељен је на уделе.

Оснивачу припада 100% удела у Јавном предузећу.

Имовина Јавног предузећа

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа.

Имовина која се не може отуђити

Члан 29.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавна предузећа не могу да стекну својину.

Члан 30.

Јавно предузеће управља комуналним објектима и мрежама у јавној својини града које му оснивач повери и преда ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности ради којих је основано.

Управљање комуналним објектима и мрежама у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање

законских и других обавеза у вези с тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења није нешто друго прописано.

Члан 31.

По основу улагања средстава у јавној својини у капитал Јавног предузећа, оснивач стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 32.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач.

Средства Јавног предузећа

Члан 33.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода буџета града,
- наменских средстава других нивоа власти,
- других извора, у складу са законом.

Елементи за одређивање цена услуга

Члан 34.

Елементи за одређивање цена услуга и цену услуга Јавног предузећа, у складу са законом, одређује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

XI РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузећа може да располаже имовином која му је из јавне својине пренета у својину, под условом да њено отуђење непосредно не угрожава обављање делатности од општег интереса, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа, исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Градског већа града Чачка.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30 % или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине града Чачка.

XII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомо.

Органи Јавног предузећа су:

1) Надзорни одбор
2) Директор.

1) Надзорни одбор
Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одобра именује се из реда запослених у Јавном предузећу, а на предлог репрезентативног синдиката запослених који има највећи број чланова.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Мандат чланова Надзорног одобра

Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одобра Јавног предузећа је четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одобра престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој релизцији;

2) усваја извештај о степену реализције програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контолу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) опреме веће вредности, односно опреме чија појединачна вредност прелази горњи гранични износ набавке мале вредности, утвђен Законом о јавним набавкама у складу са овим статутом;

12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и /или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

13) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине чија набавна и/или продајна и /или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;

14) доноси одлуку о задужењу;

15) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и Одлуком оснивача;

16) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

17) доноси годишњи план набавки;

18) доноси одлуке о промени цена комуналних услуга;

19) доноси план и програм одбране у складу са законом;

20) доноси програм вишка запослених;

21) усваја годишњи извештај о попису средстава, потраживања и обавеза;

22) именује чланове сталних и повремених радних тела (комисије, друга радна тела) из своје надлежности;

23) доноси пословник о свом раду;

24) врши друге послове у складу са законом, одлуком оснивача овим статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзороног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) Директор

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом, по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина града у складу са законом.

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 44.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у области грађевине, или машинства, или електротехнике, или технологије, или права или економије;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећем положају;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6. да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности;

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Надлежност директора

Члан 45.

Директор предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Чачка.

Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Истек мандата директора

Члан 49.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Разрешење директора

Члан 50.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 51.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Суспензија директора

Члан 52.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 53.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XIII КОНТИНУИРАНО И КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 54.

Јавно предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона, као и прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима.

Члан 55.

Јавно предузеће обезбеђује предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности и развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

У обављању својих делатности Јавно предузеће обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 57.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Јавно предузеће је организовано у секторе, службе и одељења.

Ближа унутрашња организација јавног преузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова коју доноси директор Јавног предузећа.

Радни однос

Члан 58.

Градоначелник даје претхдону сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 59.

Права обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа и другим актима предузећа, у складу са законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утвђује Скупштина града, у складу са законом.

Безбедности и здравље запослених на раду

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

XVI ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Рад предузећа доступан је јавности.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања Јавног предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора и именовању директора, о организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, састав и контакте Надзорног одбора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

За јавност рада предузећа оговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Запослени и органи у предузећу дужни су да чувају као пословну тајну исправе и податке које директор или Надзорни одбор утврде као пословну тајну.

Достављање исправа и података које се сматрају пословном тајном, а које је предузеће обавезно доставити или дати на увид другим органима на основу прописа или овлашћења које произилазе из функције коју врше, не сматра се повредом чувања пословне тајне.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне достављање исправа и подтака који се морају саопштити Надзорном одбору или другом органу ако је њихово саопштавање у функцији рада тог органа.

XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 65.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Општи акти се по њиховом доношењу објављују на огласној табли предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, односно у року одређеним општим актом.

Општи акти на које сагласност даје оснивач се објављују након прибављања сагласности.

Члан 66.

Под другим општим актима у смислу овог Статута подразумевају се акта којима се на општи начин уређују: пословање предузећа, права и обавезе и одговорности радника, поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из рада и пословања предузећа.

Општа акта предузећа су:
- колективни уговор код послодавца,
- правилници,
- пословници и
- одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта предузећа доноси Управни одбор изузев оних аката чије је доношење по одредбама закона стављено у надлежност директора предузећа.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да општа акта усклади, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у Јавном предузећу у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана доношења Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод“ Чачак, уз сагласност оснивача.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Водовод“ Чачак („Сл. лист општине Чачак“ бр. 3/2002).

Члан 70.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службном листу града Чачка“.

ЈКП „ВОДОВОД“ ЧАЧАК
Број: 4/8
11.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,
Љубинко Пауновић, дипл.инг.маш, с.р.

230.

На основу чл. 18. став 1. тачка (8) и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.119/2012) и члана 41. став 1. тачка 8, члана 67. став 1. и члана 68. став 3. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 15/13),

Управни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац” Чачак на својој редовној седници одржаној дана 11. 06. 2013.године доноси:

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак (у даљем тексту Јавно предузеће) уписано у Регистар Окружног Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-70-00, решење ФИ 1422/89 од 29.12.1989 године, а пребачено у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре решењем број БД 23990/2005, од 20. 06. 2005 године. Матични број: 07181655, ПИБ: 101109285 (у даљем тексту Јавно предузеће) овим статутом уређује правне односе унутар предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад ЈКП “ Комуналац“ Чачак, а нарочито:

- пословно име и седиште;

- претежна делатност и делатности Јавног предузећа;

- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП “Комуналац“ Чачак и ЈКП „ Комуналац“ Чачак према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и расподеливања добити;

- покриће губитака и сношење ризика;

- услови и начин задужења Јавног предузећа;

- заступање Јавног предузећа;

- одговорност за обавезе предузећа;

- основни регистровани капитал предузећа;

- имовина Јавног предузећа и отуђење имовине Јавног предузећа;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину ЈКП „ Комуналац“ Чачак у складу са законом;

- органи Јавног предузећа;

- континуирано и квалитетно пружање услуга;

- заштита животне средине;

- унутрашња организација и радни односи;

- јавност рада предузећа;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано ЈКП “Комуналац“ Чачак.

Члан 3.

1. Оснивач Јавног предузећа је Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Стрaцимира број 2.

2. Оснивач ЈКП “Комуналац“ Чачак има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача Јавног предузећа.

3. Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

Пословно име

Члан 4.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Члан 5.

Пословно име предузећа гласи: Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца „ Комуналац“ Чачак.

Члан 6.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Комуналац“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле број 42

О промени пословног седишта предузећа, одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Обележја Јавног предузећа

-печат-

Члан 8.

Предузеће поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Величину и број печата утврђује директор Јавног предузећа у складу са Статутом.

-Знак-

Члан 9.

1. Предузеће има свој знак који садржи назив предузећа “КОМУНАЛАЦ„ а у почетном слову речи, урађен је графички приказ птице и цвета

2. Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 10.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница, и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 11.

1. Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

2. Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Циљеви оснивања
Делатности од општег интереса

Члан 12.

ЈКП “Комуналац“ Чачак послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то;

1. управљање комуналним отпадом осим одвожења, третмана и безбедног одлагања, управљања, одржавања, санирања и затварања депонија, селекције секундарних сировина и одржавања, њиховог складиштења и третмана;

2. управљања пијацама;

3. оджавање чистоће на површинама јавне намене;

4. делатност зоохигијене и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;

- стицања добити;

- и остваривања другог законом утврђеног интереса.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 13.

1. Предузеће у складу са законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

2. Претежна делатност предузећа је:

- 38.11 скупљање отпада који није опасан

Предузеће поред претежне делатности обавља и следеће делатности:

- 96.09 остале непоменуте личне услужне делатности (услуге збрињавања кућних љубимаца)

- 81.29 услуге осталог чишћења

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

- 38.32 поновна употреба разврстаних материјала

- 42.11 изградња путева и аутопутева.

Промена претежне и других делатности

Члан 14.

1. Јавно Предузеће може да промени претежну делатност, о чему одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.

2. Промена претежне делатности уписује се у Регистар Привредних друштава.

3. О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз претходну сагласност оснивача без промена овог статута.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

1. Права оснивача
Врсте права

Члан 15.

Оснивач има статусна и имовинска права

2. Статусна права оснивача.

Врсте статусних права

Члан 16.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима предузећа.

Члан 17.

1. Право на информисање

1. Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или Јавног предузећа.

2. Оснивач има право да органима Јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем Јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган Јавног предузећа је дужан да да одговор.

3. Ако се питање односи на неку од тачака дневног реда, на питање се одговара током расправе о тој тачки. На остала питања

се одговара у оквиру посебне тачке дневног реда.

2. Право учешћа у управљању

Члан 18.

1. Оснивач има право учешћа у управљању тако што има право да учествује у управљању и одлучивању.

2. Оснивача заступа овлашћени представник, лице које по закону заступа оснивача или лице коме је издато пуномоћје за заступање.

3. Право управљања које припада оснивачу врши оснивач, а његове одлуке достављају се предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или друго лице коме је издато пуномоћје за заступање. Оснивач може предузећу да доставља и непосредно одлуке својих органа ради извршења.

Члан 19.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;

- годишњи програм пословања;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, односно чија набавна или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за вршење услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- и друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, овим актом и уговорима.

Планови и програми

Члан 20.

Надзорни одбор предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја, финансијске планове и друге планове и програме.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеном законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Надзорни одбор предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Јавног предзећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга и радова, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, које се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као

и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

ОБАВЕЗА ИЗВЕШТАВАЊА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финанасија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за комуналне делатности доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђеним законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. достављају се и градоначелнику.

Обавештавање оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да обавести оснивача за случај поремећаја у пословању.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промена унутрашње организације,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа,

- друге мере одређене законом, којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Поремећајем у пословању у смислу става 2. овог члана, сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга ради којих је основано Јавно предузеће, поремећај у финансијском пословању и други поремећаји којима се угрожава обављање делатности.

Право на приступ актима и документима предузећа

Члан 23.

1. Оснивач има право на увид и приступ актима и документима предузећа.

Имовинска права оснивача

Члан 24.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Град, као оснивач, има следећа права:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

V УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Пословање

Члан 25.

Јавно предузеће послује у складу са законом, којим се уређује обављање његове делатности од општег интереса.

Расподела добити

Члан 26.

1. Добит предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

2. Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Ревизија

Члан 27.

ЈКП "Комуналац" Чачак мора имати извршену ревизију извршену од стране овлашћеног ревизора.

VI ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Надлежност за одлучивање

Члан 28.

(1) О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

(2) О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Дужност обавештавања о губитку и мерама за покриће губитака

Члан 29.

(1) Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести осниваче о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

(2) Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити осниваче.

Сношење ризика

Комерцијални ризик

Члан 30.

(1) Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

(2) Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 31.

(1) Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које донесе оснивач.

(2) Последице настале услед ефеката прописа и других мера које донесе оснивач сноси оснивач.

(3) Последице настале услед ефеката прописа и мера које донесе други државни

органи сносе Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

(4) Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 32.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање капиталних инвестиционих расхода прибави сагласност Скупштине града Чачка.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задужење веће 10% од планираног годишњег расхода.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33.

1. Предузеће заступа и представља директор.

2. Директор има права заступања према трећим лицима, без ограничења.

3. Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање ЈКП“ Комуналац“ Чачак.

IX ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

X ОСНОВНИ РЕГИСТРОВАНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни новчани капитал предузећа уписани и уплаћени износи 48.718.000,00 РСД на дан 31.12.1998. године.

Удели

Члан 35.

Основни капитал ЈКП“ Комуналац“ Чачак подељен је на уделе. Оснивачу припада 100% удела у Јавном предузећу.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 36.

Имовину ЈКП “Комуналац“ Чачак чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у

складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка. Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа.

Имовина која се не може отуђити

Члан 37.

Јавно предузеће не може отуђити ствари, које се налазе у његовој имовини, а на којима Јавно предузеће не може да стекне својину.

Члан 38.

Јавно предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини града које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности ради којих је основано.

Управљање комуналним објектима и мрежама у јавној својини, у смислу става 1. овог члана јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање као и извршавање, законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења није нешто друго прописано.

Члан 39.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП "Комуналац" Чачак у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 40.

О повећању и смањењу основоног капитала ЈКП "Комуналац" Чачак одлучује оснивач.

Средства Јавног предузећа

Члан 41.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга
- прихода буџета Града
- наменских средстава других нивоа власти
-и других извора у складу са законом.

Елементи за одређивање цене услуга

Члан 42.

Елементи за одређивање цена услуга и цену услуга ЈКП "Комуналац" Чачак, у складу са законом, одређује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈЕ СУ ПРЕНЕТЕ У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је из јавне својине пренета у својину под условом да њено отуђење непосредно не угрожава обављање делатности од општег интереса, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10 % од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке надзорног одбора, уз сагласност Градског већа града Чачка.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30 % или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине града Чачка.

XIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Једнодомни систем

Организациона структура

Члан 44.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор;
- Директор.

2. Надзорни одбор
Састав Надзорног одбора

Члан 45.

(1) Надзорни одбор ЈКП „ Комуналац“ Чачак има три члана (председника и два члана).

(2) Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, под условима на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом ЈКП” Комуналац“ Чачак. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог Извршног одбора већинског репрезентативног синдиката у предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 46.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

4) најмање три године искуства на руководећем положају;

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат члана Надзорног одбора

Члан 47

Мандат председника и чланова и надзорног одбора Јавног предузећа је четири године, рачунајући од дана именовања. Председник односно члан надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора

Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног органа престаје истеком периода на који су именовани уколико:

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни орган не достави оснивачу на сагласност годишљи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем и на други начин.

- Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешавати пре истека периода на који су именовани, у колико предузећа не испуне годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

- Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандате, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 50.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30 % од књиговодствене вредности укупне имовине, Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30 % или више од књиговодствене вредности укупне имовине, Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;

13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;

14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

16) врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у предузећу.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Накнада за рад

Члан 51.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације Програма пословања ЈКП "Комуналац" Чачак

Директор

Именовање и мандат директора

Члан 52.

(1) Директора ЈКП "Комуналац" Чачак именује и разрешава Скупштина града.

(2) Поступак именовања директора спроводи оснивач у складу са законом, по сроведеном јавном конкурсу. Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина Града у складу са законом и одлуком о оснивању ЈКП "Комуналац" Чачак, на предлог Градског већа града Чачка. Комисија за именовање има председника и четири члана, који се именују на период од три године. Један члан КомисијЕ за именОвање мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина. Један члан комисије мора бити члан надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак.

(3) Мандат директора траје четири године, с тим што може бити поново именован.

(4) Директор ЈКП "Комуналац" Чачак заснива радни однос на одређено време. Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Услови за именовање директора

Члан 53.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано ЈКП "Комуналац" Чачак;

3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано ЈКП "Комуналац" Чачак или најмање три године на руководећим положајима;

5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6) да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности;

7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Надлежности рада директора

Члан 54.

(1) Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом и овим статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 55.

Директор има право на зараду.

Директор има право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Скупштина града.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа ЈКП „Комуналац“ Чачак.

Мандат директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка директора

Члан 57.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са Законом о регистрацији.

Истек мандата директора

Члан 58.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новога, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Разрешење директора

Члан 59.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XIV КОНТИНУИРАНО И КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 62.

ЈКП „Комуналац“ Чачак је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање средстава и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

ЈКП “Комуналац“ Чачак је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XVI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 64.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Директор предузећа доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност оснивача.

Делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа утврђују се у складу са законом и Одлуком о оснивању ЈКП “Комуналац“ Чачак.

Радни односи

Члан 65.

Градоначелник даје претходну сагласност на повећање броја запослених у ЈКП "Комуналац" Чачак.

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП "Комуналац" Чачак и другим актима у складу са законом.
Колективни уговор ЈКП "Комуналац" Чачак мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП "Комуналац" Чачак право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених ЈКП "Комуналац" Чачак, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором општим актима ЈКП "Комуналац" Чачак или уговором о раду.

XVII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Рад предузећа доступан је јавности.

Јавност у раду обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама о саставу Надзорног одбора и именовању директора, о организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу.

ЈКП "Комуналац" Чачак дужно је да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, састав и контакте надзорног одбора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.
За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информацијама

Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП "Комуналац" Чачак врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 72.

Општи акти ЈКП "Комуналац" Чачак су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП "Комуналац" Чачак.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП "Комуналац" Чачак.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈКП "Комуналац" Чачак.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Директор предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са законом, Одлуком о оснивању ЈКП "Комуналац" Чачак и овим Статутом.

Управни одбор наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овим Статутом до именовања председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак у складу са законом.

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" („Сл. општине Чачак" бр. 5/2001 и 1/2007, и "Сл. лист града Чачка" бр. 24/2012).

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка".

ЈКП „КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК
Број: 15/2
Датум: 11.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,
Гордана Петковић дипл. ецц, с.р.

231.

На основу чланова 18. став 1, 45, 65. став 2. и 66. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) и чланова 41. став 1, 65, 67. и 68. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за грејање "Чачак" Чачак ("Службени лист града Чачка", број 15/2013),

Управни одбор Јавног комуналног предузећа за грејање "Чачак" Чачак, на својој редовној седници одржаној дана 11. 06. 2013. године, доноси

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРЕЈАЊЕ "ЧАЧАК" ЧАЧАК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак" Чачак (у даљем тексту: предузеће) је правни следбеник Јавног комуналног предузећа за грејање и одржавање зграда „Чачак" Чачак, уписаног у регистар Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-19129-00, решење ФИ 6895/93 од 23.06.1993. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем број БД 48019/2005 од 06. 07. 2005. године, МВ 07576382, ПИБ 100890562.

Члан 2.

Предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се

обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју града Чачка и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Предмет Статута

Члан 3.

Овим Статутом уређују се права и обавезе оснивача и ЈКП „Чачак“ Чачак у обављању делатности од општег интереса и то:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈКП „Чачак“ Чачак;
- претежна делатност ЈКП „Чачак“ Чачак;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП „Чачак“ Чачак и ЈКП „Чачак“ Чачак према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања ЈКП „Чачак“ Чачак;

- заступање ЈКП „Чачак“ Чачак;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи ЈКП „Чачак“ Чачак;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП „Чачак“ Чачак у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП „Чачак“ Чачак.

Циљеви оснивања

Члан 4.

ЈКП „Чачак“ Чачак послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса производње и дистрибуције топлотне енергије и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;

- стицања добити;
- остваривања и другог законом утврђеног интереса.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач предузећа

Члан 5.

Оснивач ЈКП „Чачак“ Чачак је:

Град Чачак, улица Жупана Страцимира број 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име предузећа

Члан 7.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак.

Скраћено пословно име је: ЈКП "Чачак" Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП "Чачак" Чачак, уз сагласност оснивача.

Седиште предузећа

Члан 8.

Седиште ЈКП "Чачак" Чачак је у Чачку, улица Скадарска број 17.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат предузећа

Члан 9.

ЈКП "Чачак" Чачак поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈКП "Чачак" Чачак.

Величину и број печата утврђује директор ЈКП „Чачак“ Чачак у складу са законом.

Пословна писма и други документи ЈКП „Чачак“ Чачак, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима, садрже пословно име или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број ЈКП „Чачак“ Чачак.

IV ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 10.

Претежна делатност ЈКП "Чачак" Чачак је:

- 35.30 производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца и одржавање топловодне мреже.

ЈКП "Чачак" Чачак може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 11.

Осим наведене претежне делатности, ЈКП "Чачак" Чачак ће обављати и следеће делатности:

20.11	Производња индустријских гасова
33.11	Поправка металних производа
35.11	Производња електричне енергије
35.14	Трговина електричном енергијом
35.21	Производња гаса
35.22	Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
35.23	Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда
42.21	Изградња цевовода

43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29	Остали инсталациони радови у грађевинарству
49.50	Цевоводни транспорт
62.01	Рачунарско програмирање
71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20	Техничко испитивање и анализе

Члан 12.

О промени делатности ЈКП "Чачак" Чачак, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК И ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 13.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП "Чачак" Чачак основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут ЈКП "Чачак" Чачак;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;

- годишњи програм пословања;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Чачак" Чачак, веће вредности, односно чија набавна или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за вршење услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Планови и програми

Члан 14.

Надзорни одбор ЈКП "Чачак" Чачак доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја, финансијске планове и друге планове и програме.

Планови и програми ЈКП "Чачак" Чачак достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Надзорни одбор ЈКП "Чачак" Чачак доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити ЈКП "Чачак" Чачак, односно планирани начин расподеле покрића губитка ЈКП "Чачак" Чачак, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга и радова, зарада и запошљавања у ЈКП "Чачак" Чачак, које се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Уколико ЈКП "Чачак" Чачак користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временским ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести ЈКП "Чачак" Чачак у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 15.

ЈКП "Чачак" Чачак је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за комуналне делатности доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

ЈКП "Чачак" Чачак је дужно да министарству надлежном за послове финанасија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. достављају се и Градоначелнику.

Обавештавање оснивача за случај поремећаја у пословању

Члан 16.

ЈКП „Чачак“ Чачак је дужно да обавести оснивача за случај поремећаја у пословању.

У случају поремећаја у пословању ЈКП "Чачак" Чачак оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промена унутрашње организације предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Поремећајем у пословању у смислу става 2. овог члана сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга ради којих је основано ЈКП „Чачак“ Чачак, поремећај у финансијском пословању и други поремећаји којима се угрожава обављање делатности.

Права оснивача

Члан 17.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП "Чачак" Чачак, Град, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом;

- право на учешће у расподели добити предузећа;

- право да буде информисан о пословању предузећа;

- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

- и друга права у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Пословање

Члан 18.

ЈКП "Чачак" Чачак послује у складу са законом којим се уређује обављање његове делатности од општег интереса.

Расподела добити

Члан 19.

Добит ЈКП "Чачак" Чачак, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја ЈКП "Чачак" Чачак, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Ревизија

Члан 20.

ЈКП „Чачак“ Чачак мора имати извршену ревизију финансијског извештаја извршену од стране овлашћеног ревизора.

VII ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Покриће губитака

Члан 21.

Надзорни одбор ЈКП „Чачак“ Чачак дужан је обавестити оснивача о губитку предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 22.

Одлуку о покрићу губитка из средстава ЈКП „Чачак“ Чачак доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Сношење ризика
Комерцијални ризик

Члан 23.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности ЈКП „Чачак“ Чачак сноси предузеће.

Ако ЈКП „Чачак“ Чачак није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 24.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности предузећа, по правилу, сноси ЈКП „Чачак“ Чачак, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Расподела ризика и управљање ризицима у ЈКП „Чачак“ Чачак уређују се актима који чине политику управљања ризицима у предузећу.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање капиталних инвестиционих расхода претходно прибави сагласност Скупштине града Чачка.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задужење веће 10% од планираног годишњег прихода.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

X ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

XI ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Основни (регистровани) капитал предузећа

Члан 28.

Основни капитал ЈКП "Чачак" Чачак износи 1.000,00 динара.

Удели

Члан 29.

Основни капитал предузећа подељен је на уделе.

Оснивачу припада 100% удела у предузећу.

XII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 30.

Имовину ЈКП "Чачак" Чачак чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

ЈКП "Чачак" Чачак за обављање делатности користи и средства у јавној својини и

другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП "Чачак" Чачак.

Имовина која се не може отуђити

Члан 31.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима предузеће не може да стекне својину.

Члан 32.

ЈКП "Чачак" Чачак је овлашћено да управља комуналним објектима и мрежама у јавној својини града које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности ради којих је основано.

Управљање комуналним објектима и мрежама у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења, није нешто друго прописано.

Члан 33.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП "Чачак" Чачак, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у ЈКП "Чачак" Чачак, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП "Чачак" Чачак подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 34.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП "Чачак" Чачак одлучује оснивач.

Средства Јавног предузећа

Члан 35.

ЈКП "Чачак" Чачак, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода буџета Града;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора, у складу са законом.

Елементи за одређивање цене услуга

Члан 36.

Елементе за одређивање цена услуга и цену услуга ЈКП "Чачак" Чачак, у складу са законом, одређује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

XIII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је из јавне својине пренета у својину под условом да њено отуђење непосредно не угрожава обављање делатности од општег интереса, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласности Градског већа града Чачка.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласности Скупштине града Чачка.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа

Члан 38.

Управљање у ЈКП "Чачак" Чачак је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:
1) Надзорни одбор
2) Директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и Статутом ЈКП „Чачак“ Чачак.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог већинског репрезентативног синдиката у предузећу.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси Статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

12. доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;

13. доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;

14. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

15. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

16. врши друге послове у складу са Одлуком о оснивању ЈКП „Чачак“ Чачак, овим Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈКП "Чачак" Чачак.

2) Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом, по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина града, у складу са законом и Одлуком о оснивању ЈКП „Чачак“ Чачак, на предлог Градског већа града Чачка.

Комисија за именовање има председника и четири члана, који се именују на период од три године.

Један члан Комисије за именовање мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора ЈКП „Чачак“ Чачак.

Мандат директора траје четири године.

Директор ЈКП "Чачак" Чачак заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област јавних функција.

Члан 46.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

3. да има високо образовање из области економских наука, правних наука или техничких наука стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4. да има најмање пет година радног искуства од чега три године на пословима за које је основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6. да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности;

7. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Надлежности директора

Члан 47.

Директор ЈКП "Чачак" Чачак:

1. представља и заступа предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање предузећа;

4. одговара за законитост рада предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 48.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Стимулација се исплаћује из средстава ЈКП „Чачак“ Чачак.

Мандат директора

Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Истек мандата директора

Члан 51.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новога, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Разрешење директора

Члан 52.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 53.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Суспензија директора

Члан 54.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 55.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XV КОНТИНУИРАНО И КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 56.

ЈКП "Чачак" Чачак је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 57.

ЈКП "Чачак" Чачак је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

ЈКП "Чачак" Чачак је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу и његови органи су дужни да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XVII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 59.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП "Чачак" Чачак ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и Одлуком о оснивању ЈКП "Чачак" Чачак.

Радни односи

Члан 60.

Градоначелник даје претходну сагласност на повећање броја запослених у ЈКП „Чачак“ Чачак.

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се

колективним уговором ЈКП "Чачак" Чачак и другим актима предузећа у складу са законом.

Колективни уговор ЈКП "Чачак" Чачак мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП "Чачак" Чачак право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈКП "Чачак" Чачак, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП "Чачак" Чачак или уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Рад предузећа доступан је јавности.

Јавност у раду обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора и именовању директора, о организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу.

ЈКП „Чачак“ Чачак дужно је да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, састав и контакте Надзорног одбора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП "Чачак" Чачак врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП "Чачак" Чачак чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 67.

Општи акти ЈКП "Чачак" Чачак су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП "Чачак" Чачак.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП "Чачак" Чачак.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈКП "Чачак" Чачак.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Опште акте предузећа надлежни органи ЈКП "Чачак" Чачак су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈКП "Чачак" Чачак.

Члан 69.

Директор предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са законом, Одлуком о оснивању ЈКП „Чачак“ Чачак и овим Статутом.

Управни одбор ЈКП „Чачак“ Чачак наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овим Статутом до именовања председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Чачак“ Чачак у складу са законом.

Члан 70.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа за грејање и одржавање стамбених зграда „Чачак“ Чачак ("Службени лист општине Чачак", број 3/2002).

Члан 71.

Овај Статут ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка".

ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК
Број: 2569
11.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Славко Борисављевић, с.р.

232.

На основу чл. 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12) и чл. 41. и 68. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве “Градац“ („Службени лист града Чачка“ број 15/13),

Управни одбор Јавног предузећа “Градац” на својој седници од 10. 06. 2013. год. доноси:

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ “ГРАДАЦ“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак ("Службени лист града Чачка“ бр. 15/13), са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) уређују се питања од значаја за правни помет, начин организовања и пословања, управљања, међусобних односа оснивача и предузећа и друга питања од значаја за рад предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште

и путеве "Градац" (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и то:

- управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама који нису део аутопута или државног пута I и II реда, трговима и јавним парковима а које обухвата вршење инвеститорске функције на изградњи улица, путева и других површина (у даљем тексту: пут), реконструкцији путева, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити путева, уступање радова на одржавању путева, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом путева, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, означавање путева, вођење евиденције о путевима и други послови у складу са законом;

- просторног и урбанистичког планирања;

- обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта које обухвата припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и другим прописима;

- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,

3. стицања добити,

4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе којом се уређују права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште Јавног предузећа;

- претежна делатност Јавног предузећа;

- права, обавезе и одговорности

- заступање Јавног предузећа;

- износ основног капитала;

- органи Јавног предузећа;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

- општа акта предузећа,
- завршне одредбе.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира бр. 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈП „Градац“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште предузећа је у Чачку, улица Цара Лазара број 51.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата налази се скраћено пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 25 мм дужине 55 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитини знак у облику стилизованог оригиналног печата Жупана Страцимира на наранџастој подлози уоквиреног правилном кружницом.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 42.11 изградња путева и аутопутева,

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 43.21 постављање електричних инсталација,

- 70.10 управљање економским субјектом,

- 71.11 архитектонска делатност,

- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,

- 84.13 уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 11.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

Члан 13.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 14.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 15.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје оснивач.

Члан 16.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и

- годишње програме пословања

- планове и програме уређивања грађевинског земљишта.

- планове и програме изградње и реконструкције путева и улица

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине града Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине града а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 17.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 18.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованими субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 19.

Јавно предузеће подноће планове и програме на давање сагласности Скупштини града за који је то законом прописано или на захтев Скупштине града у складу са законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму,

односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

Члан 20.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 21.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Члан 22.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању и износи 24.589.000.00 РСД.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода буџета Града,
- наменских средстава других нивоа власти,
- других извора, у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству и ревизији.

Члан 30.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:
1) Надзорни одбор
2) Директор

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;

13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;

14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

16) врши друге послове у складу са одлуком о оснивању, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 37.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6. да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности;

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши и друге послове утврђене законом.

Члан 39.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине/града може донети

одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 41.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 42.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 43.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведу потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 45.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној фунцкији обављања делатности од општег интереса;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о органи-

зационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Члан 47.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 48.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 50.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 51.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 52.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 53.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 54.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 55.

Директор мора обазбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана давања сагласности од стране оснивача.

Члан 57.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 58.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП "Градац" („Сл. лист општине Чачак" бр. 8/02, „Сл. лист града Чачка" бр. 2/08).

Члан 60.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране оснивача.

ЈП „ГРАДАЦ" ЧАЧАК
Број: 2088/2013-2-03
10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Терзић, с.р.

233.

На основу члана 18. ст. 1. тач. 8, чл. 45, 65. ст. 2, чл. 66. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 119/12), члана 41. ст. 1. тач. 8, чл. 65, 67. и 68. ст. 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило" Чачак („Службени лист града Чачка", број 15/2013),

Управни одбор на седници бр. 1505, одржаној дана 11. 06. 2013. године, доноси

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" ЧАЧАК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило" Чачак (даље: предузеће) је правни следбеник Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило" Чачак, које преузима сва права и обавезе Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило" Чачак, уписано у регистар Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-19156-00, решење ФИ 2114/98 од 02.10.1998. године, а преведено у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 8367/2005, од 04. 04. 2005. године, МБ 07182554, ПИБ 101122137.

Члан 2.

Предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналаних услуга на подручју града Чачка и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналаног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Овим Статутом уређују се права и обавезе оснивача и предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања

Члан 4.

Предузеће послује, ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то:

1. одржавања јавних зелених површина;

2. управљања гробљима и погребних услуга и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,

- стицања добити

- и остваривања и другог законом утврђеног интереса.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, Улица Жупана Страцимира бр. 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (даље: оснивач).

Правни статус предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име предузећа

Члан 7.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште предузећа је у Чачку, Улица Симе Сараге број 71.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и знак и други подаци

Члан 9.

Предузеће има свој печат.

Печат округлог облика у чијој унутрашњости су два концентрична круга, спољњег пречника 3,5цм, са текстом исписаним ћирилицом који гласи: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља Чачак, а у средини печата пише „Градско зеленило“.

Предузеће има свој знак који садржи стилизован полуотворен цвет лале са 5 латица у љубичастој боји, испод знака је исписан текст ЈКП „Градско зеленило“ Чачак. Изглед знака утврђује Надзорни одбор.

Штамбиљ правоугаоног облика димензија 5,3цм х 2,6цм са текстом Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ и цртом где се уписује заводни број и датум завођења поште, а испод црте пише Чачак.

О броју печата и штамбиља, употреби и чувању одлучује директор предузећа.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делтаности

Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;

- 01.30 Гајење садног материјала;

- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;

- 02.20 Сеча дрвећа;

- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;

- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;

- 43.11 Рушење објеката;

- 43.12 Припремна градилишта;

- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана;

- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама;

- 52.21Услужне делатности у копненом саобраћају;

- 96.03 Погребне и сродне делатности;

- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;

- годишњи програм пословања;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности односно чија набавна или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за вршење услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, овим актом и уговорима.

Планови и програми

Члан 12.

Надзорни одбор предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја, финансијске планове и друге планове и програме.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Надзорни одбор предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга и радова, зарада и запошљавања у предузећу, које се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

У случају да предузеће намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) предложиће посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са

временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 13.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за комуналне делатности доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђеним законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. достављају се и градоначелнику.

Обавештавање оснивача за случај поремећаја у пословању предузећа

Члан 14.

Предузеће је дужно да обавести оснивача за случај поремећаја у пословању.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промена унутрашње организације;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;

- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;

- и друге мере одређене законом, којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Поремећајем у пословању у смислу става 2. овог члана сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга ради којих је основано предузеће, поремећај у финансијском пословању и други поремећаји којима се угрожава обављање делатности.

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Град, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да оснивач буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- и друга права у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Пословање

Члан 16.

Предузеће послује у складу са законом, којим се уређује обављање његове делатности од општег интереса.

Расподела добити

Члан 17.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу,

за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Ревизија

Члан 18.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијског извештаја, извршену од стране овлашћеног ревизора, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

VII ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Покриће губитака

Члан 19.

Надзорни одбор предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 20.

Одлуку о покрићу губитка из средстава предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

О начину покрића губитака из средстава оснивача, одлучује оснивач.

Сношење ризика
Комерцијални ризик

Члан 21.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности предузећа, сноси предузеће.

Ако предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће преузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 22.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности предузећа, по правилу, сноси предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Расподела ризика и управљање ризицима у предузећу, уређују се актима који чине политику управљања ризицима у предузећу.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање капиталних инвестиционих расхода, претходно прибави сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор има право заступања према трећим лицима, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

X ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

XI ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Основни (регистровани) капитал предузећа

Члан 26.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 8.433.086,00 РСД на дан 30. 06. 1998. године.

Удели

Члан 27.

Основни капитал предузећа подељен је на уделе.

Оснивачу припада 100% удела у предузећу.

XII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина предузећа

Члан 28.

Имовину предузећа чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа.

Имовина која се не може отуђити

Члан 29.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима предузеће не може да стекне својину.

Члан 30.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини града, које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности ради којих је основано.

Управљање комуналним објектима и мрежама у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима, ако за одређени случај права коришћења односно коришћења није нешто друго прописано.

Члан 31.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал предузећа подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 32.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач.

Средства предузећа

Члан 33.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода буџета Града;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора, у складу са законом.

Елементи за одређивање цене услуга

Члан 34.

Елементе за одређивање цена услуга и цену услуга предузећа, у складу са законом, одређује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

XIII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Предузеће може да располаже имовином која му је из јавне својине пренета у својину под условом да њено отуђење непосредно не угрожава обављање делатности од општег интереса, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност, у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа, исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Градског већа града Чачка.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су:
1) Надзорни одбор
2) Директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и Статутом предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог запослених на збору запослених у предузећу.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса, за чије обављање је основано предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора предузећа је четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност оснивача;

13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;

14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

16) врши друге послове у складу са одлуком, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) Директор

Члан 43.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом, по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање коју образује оснивач, у складу са Законом и Одлуком о оснивању предузећа.

Мандат директора траје четири године.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 44.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;

3. да има високо образовање у техничко технолошком научном пољу, у области биотехничких наука стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно завршен шумарски факултет у трајању од најмање четири године – одсек за пејзажну архитектуру;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима, односно да је стекао одговарајуће лиценце из области за које је основано предузеће;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6. да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности;

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација се исплаћује из средстава предузећа.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Истек мандата директора

Члан 49.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Разрешење директора

Члан 50.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 51.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Суспензија директора

Члан 52.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 53.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XV КОНТИНУИРАНО И КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 54.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 55.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима, Одлуком о оснивању предузећа и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу и његови органи су дужни да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XVII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 57.

Предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Радни односи

Члан 58.

Градоначелник даје претходну сагласност на повећање броја запослених предузећа.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа и другим актима предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Рад предузећа доступан је јавности.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора и именовању директора, о организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, састав и контакте Надзорног одбора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIX ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 66.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 67.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси директор предузећа, или Надзорни одбор, у зависности од законом прописаних надлежности.

Члан 68.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима предузећа.

Члан 69.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама предузећа.

Члан 70.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 71.

Општим актима предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза предузећа за њихово уређење.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 73.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овим Статутом, до именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом и овим Статутом.

Члан 74.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у предузећу у складу са законом, најкасније у року од годину дана од дана доношења Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак, уз сагласност оснивача.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 8/2001, 3/2005 и 3/2006).

Члан 76.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК
Број: 1505
11.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Милош Марић, с.р.

234.

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), члана 41. став 1. тачка 8. и члана 67. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 15/2013),

Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној дана 11. 06. 2013. године, донео је

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање Статута

Члан 1.

Овим Статутом усклађује се Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“ бр. 4/2009) са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, бр. 15/2013) и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011) и истим се уређују питања од значаја за правни промет, начин организовања и пословања, управљања, међусобних односа оснивача и предузећа и друга питања од значаја за рад Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број 12/08 и 8/09).

Оснивање предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 27110/2009 од 27. 03. 2009. године.

Члан 3.

Предузеће је основано ради:

- обезбеђења трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса управљања јавним паркиралиштима и уредног задовољења потреба крајњих корисника услуга,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити и
- остваривања и другог законом утврђеног интереса.

Члан 4.

Средства за пословање предузећа обезбеђују се:

1. из средстава које предузеће оствари својом делатношћу,

2. из буџета града у складу са законом и одлуком надлежних органа,

3. поклона и других средстава.

II ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле бб.

Члан 7.

О промени пословног имена и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штамбиљ и то:

- печат округлог облика у чијој унутрашњости су два концентрична круга, спољњег пречника 3,5цм са текстом исписаним ћирилицом који гласи: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак, а у средини печата је грб града Чачка,

- печат округлог облика пречника 2цм (за употртебу у рачуноводству-фина-

нсијама и благајни) са ћириличним текстом у горњем делу ЈКП, у средини „Паркинг сервис“ а у доњем делу Чачак,

- штамбиљ правоугаоног облика димензија 5цм х 3цм са текстом ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак и цртом где се уписује заводни број и датум за завођење поште,

- два штамбиља правоугаоног облика 3цм х 1,5цм са натписом ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, са назнаком римско I и II.

О броју печата и штамбиља, употреби и чувању одлучује директор предузећа.

Предузеће може имати лого и знак чији се изглед и садржина утврђују одлуком Надзорног одбора.

Члан 9.

Предузеће је организовано и послује као јединствена целина.

Члан 10.

За обављање послова из оквира делатности предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у предузећу, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности у предузећу, уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност предузећа је:
- 52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају,
- 49.21 - друмски превоз терета,
- 43.34 - бојење и застакљивање,
- 43.29 - остали инсталациони радови,
- 43.21 - постављање електронских инсталација,
- 42.11 - изградња путева и аутопутева,
- 33.14 - поправка електричне опреме.

Члан 12.

Предузеће обавља делатност из претходног члана у складу са законом, другим прописима и оснивачким актом.

Предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

IV ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ЊЕГОВО ОВЛАШЋЕЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 13.

Предузеће има својство правног лица и послује као самостални привредни субјект.

Својство правног лица предузеће стиче уписом у Регистар привредних субјеката.

Члан 14.

У промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун, и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

V СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 15.

Имовину предузећа чине права својине на покретним и непоктерним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, као и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа.

Члан 16.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са законом и оснивачким актом.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Члан 17.

У обављању своје делатности предузеће стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода буџета града,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- наменских средстава других нивоа власти,
- других извора у складу са законом.

VI УСЛОВ И И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОЛАГАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

Предузеће послује под тржишним условима, у складу са законом.

Члан 19.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити:

- за повећање основног капитала,
- за резерве,
- за исплату добити оснивачу,
- за зараде запосленима и
- друге намене у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак одлуку о покрићу губитка из средстава предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Губитак се покрива на начин прописан законом.

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

За закључивање уговора и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа преко износа који одреди Надзорни одбор посебном одлуком, директор мора претходно да прибави сагласност Надзорног одбора.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су:
- Надзорни одбор
- Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 23.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овим Статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже синдикат по спроведеном изјашњавању. Изјашњавање се врши на синдикалном збору.

Представник запослених мора бити запослен у предузећу, а оснивач не може именовати лица која нису предложена од стране запослених у предузећу. Начин изјашњавања запослених утврдиће запослени при сваком изјашњавању.

Члан 24.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, рачунато од дана именовања.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

Члан 25.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,

4. надзире рад директора,

5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8. доноси Статут, уз сагласност оснивача,

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност оснивача,

11. доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30 % од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка,

12. доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30 % или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка,

13. доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача,

14. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача,

15. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

16. врши друге послове у складу са овом одлуком, Статутом и прописима, а којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 26.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног број чланова.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад у Надзорном одбору чију висину утврђује оснивач.

2. ДИРЕКТОР

Члан 27.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор предузећа се именује јавним конкурсом на време од четири године.

Јавни конкурс и поступак за именовање директора спроводи оснивач.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Члан 28.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) у образовно научном послу саобраћајног инжењерства или електотехничког и рачунарског инжењерства, односно на основним студијама од најмање четири године – дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани инжењер електротехнике,

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима,

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

6. да није осуђиван за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности,

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа,

8. да је држављанин Републике Србије,

9. да има општу здравствену способност.

Члан 29.

Оснивач може, до именовања директора предузећа, да именује вршиоца дужности а најдуже до једне године.

За именовање вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Члан 30.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законотост рада предузећа,
5. предалаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 31.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачу.

Члан 32.

У вршењу својих послова, директор издаје налоге, наредбе и упутства, доноси одлуке и решења, као и друге акте у складу са законом, овим Статутом и општим актима предузећа.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 33.

Предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 34.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са позитивним прописима којима се уређују услови обављања делатности за које је основано.

Члан 35.

Надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут,
2. давање гаранција, авала, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности предузећа,
4. одлуку о расподели добити и покрићу губитака,
5. одлуку о ценама услуга,
6. улагање капитала,
7. статусне промене,
8. акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
9. друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање комуналне делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача.

Годишњи програм пословања из става 2. овог члана предузеће је дужно да поднесе Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће календарске године за наредну годину.

Члан 37.

Предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању по периодичном и годишњем обрачуну.

Члан 38.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, предузећа и других правних лица, у складу са законом и одлуком оснивача о минимуму процеса рада, директор предузећа, са председником синдиката, утврђује минимум процеса рада.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СИНДИКАТ

Члан 39.

Запослени у предузећу дужни су да послове и радне налоге извршавају квалитетно и у утврђеним роковима, на начин предвиђен актом предузећа о организацији и систематизацији послова, односно уговором о раду, и датом радном налогу и утврђеним нормама и стандардима.

Радни однос и зарада запослених у предузећу одређују се колективним уговором и уговором о раду који сваки запослени закључује са предузећем као послодавцем.

Запослени, док је у радном односу у предузећу, не може основати предузеће нити радњу за обављање делатности за коју је предузеће регистровано нити може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, и не може обављати послове из делатности предузећа (забрана конкуренције).

Члан 40.

Запослени у предузећу могу организовати синдикат у складу са законом.

Ради остваривања права запослених, органи предузећа и синдикат остварују сарадњу у складу са законом.

Органи предузећа су дужни да размотре предлог, мишљење и иницијативу синдиката у вези остваривања права из става 2. овог члана, који се тичу њиховог материјалног, економског и социјалног положаја.

Члан 41.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених надлежни орган је дужан да затражи мишљење синдиката, разматра га и о њему се изјасни.

Члан 42.

Запослени у предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима предузећа.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Запослени у предузећу обавештавају се на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Управа предузећа обавештава запослене преко њиховог представника у Надзорном одбору о раду и пословању предузећа, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на социјални и економски положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама предузећа и сл.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли предузећа као и коришћењем других средстава и начина информисања.

XII ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводи потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

Члан 45.

При обављању делатности, предузеће је дужно да обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице који угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, поделу и слично) као и промене облика предузећа.

О статусним променама и промени облика предузећа одлуку доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 47.

Предузеће престаје са радом у случајевима, на начин и по поступку прописаном законом.

XIV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Општи акти предузећа су:

- Статут,
- појединачни колективни уговор и
- правилници, одлуке и пословници.

Члан 49.

Статут је основни општи акт предузећа и други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Статут предузећа се објављује у „Службеном листу града Чачка“.

Члан 50.

Општи акт се објављује истицањем на огласној табли предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку и на начин по коме се и доносе.

Члан 51.

Правилници, одлуке и пословници, којима се на општи начин регулише нека материја, доносе се на начин утврђен законом, овим Статутом и Одлуком о оснивању.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број 4/2009).

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
Број: 1224–01/2
11. јун 2013.године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Медић Дејан, с.р.

235.

На основу члана 18. ст. 1. тач. 8, чл. 45, 65. ст. 2, чл. 66. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 41. ст. 1. тач. 8, чл. 65, 67. и 68. ст. 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Моравац” Мрчајевци („Службени лист града Чачка“ број 15/2013),

Управни одбор на седници бр. 8, одржаној дана 18. 06. 2013. године, доноси

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће “Моравац” Мрчајевци (даље: предузеће) је правни следбеник Јавног комуналног предузећа „Моравац“ Мрчајевци, које преузима сва права и обавезе Јавног комуналног предузећа “Моравац” Мрчајевци, уписано у регистар Трговинског суда у Чачку, регистарски уложак 1-69-00, решење ФИ 72/02 од 19. 09. 2002. године, а преведено у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 23669/2005, од 20. 06. 2005. године, МБ 07298269, ПИБ 100483147.

Члан 2.

Предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју Мрчајеваца и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Овим Статутом уређују се права и обавезе оснивача и предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште предузећа;

- претежна делатност предузећа;

- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања предузећа;

- заступање предузећа;

- износ основног капитала;

- органи предузећа;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања

Члан 4.

Предузеће послује, ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то:

1. снабдевања водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,

3. одржавање чистоће на површинама јавне намене,

4. управање пијацама,

5. управљање комуналним отпадом и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга,

6. управљање гробљима и погребних услуга уредног задовољавања крајњих корисника услуга,

7. развој унапређења обављања делатности од општег интереса,

8. стицање добити и,

9. остваривање другог законом утврђеног интереса,

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, Улица Жупана Страцимира бр. 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (даље: оснивач).

Правни статус предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име предузећа

Члан 7.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца “Моравац” Мрчајевци.

Скраћено пословно име је ЈКП „Моравац“ Моравац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште предузећа је у Мрчајевцима.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и знак и други подаци

Члан 9.

Предузеће има свој печат.

Печат округлог облика у чијој унутрашњости су два концентрична круга, спољњег пречника 3,5цм, са текстом исписаним ћирилицом који гласи: Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца, а у средини печата пише „Моравац“.

Предузеће има свој знак, испод знака је исписан текст ЈКП „Моравац“ Мрчајевци. Изглед знака утврђује Надзорни одбор.

Штамбиљ правоугаоног облика димензија 5,3цм х 2,6цм са текстом Јавно комунално предузеће за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац“ Мрчајевци и цртом где се уписује заводни број и датум завођења поште, а испод црте пише Мрчајевци.

О броју печата и штамбиља, употреби и чувању одлучује директор предузећа.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делтаности

Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће поред претежне делатности обавља и делатност:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 49.41 Друмски превоз терета
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 47.89 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 52.10 Складиштење
- 08.12 Експлоатација шљунка и песка
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 56.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 84.25 Делатност ватрогасних јединица

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за

послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;

- годишњи програм пословања;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности односно чија набавна или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за вршење услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, овим актом и уговорима.

Планови и програми

Члан 12.

Надзорни одбор предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја, финансијске планове и друге планове и програме.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Надзорни одбор предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга и радова, зарада и запошљавања у предузећу, које се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

У случају да предузеће намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) предложиће посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 13.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, минстарству надлежном за послове рада и минстарству надлежном за комуналне делатности доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђеним

законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. достављају се и Градоначелнику.

Обавештавање оснивача за случај поремећаја у пословању предузећа

Члан 14.

Предузеће је дужно да обавести оснивача за случај поремећаја у пословању.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промена унутрашње организације;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;

- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;

- и друге мере одређене законом, којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Поремећајем у пословању у смислу става 2. овог члана сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга ради којих је основано предузеће, поремећај у финансијском пословању и други поремећаји којима се угрожава обављање делатности.

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Град, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом;

- право на учешће у расподели добити предузећа;

- право да оснивач буде информисан о пословању предузећа;

- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

- и друга права у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Пословање

Члан 16.

Предузеће послује у складу са законом, којим се уређује обављање његове делатности од општег интереса.

Расподела добити

Члан 17.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Део добити из става 1. овог члана усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Ревизија

Члан 18.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијског извештаја, извршену од стране овлашћеног ревизора, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

VII ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Покриће губитака

Члан 19.

Надзорни одбор предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 20.

Одлуку о покрићу губитка из средстава предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

О начину покрића губитака из средстава оснивача, одлучује оснивач.

Сношење ризика
Комерцијални ризик

Члан 21.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности предузећа, сноси предузеће.

Ако предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће преузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 22.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности предузећа, по правилу, сноси предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Расподела ризика и управљање ризицима у предузећу, уређују се актима који чине политику управљања ризицима у предузећу.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање капиталних инвестиционих расхода, претходно прибави сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор има право заступања према трећим лицима, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

X ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

XI ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Основни (регистровани) капитал предузећа

Члан 26.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 44.678.005,26 РСД на дан 31. 12. 1999. године.

Удели

Члан 27.

Основни капитал предузећа подељен је на уделе.

Оснивачу припада 100% удела у предузећу.

XII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина предузећа

Члан 28.

Имовину предузећа чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа.

Имовина која се не може отуђити

Члан 29.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима предузеће не може да стекне својину.

Члан 30.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини града, које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности ради којих је основано.

Управљање комуналним објектима и мрежама у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима, ако за одређени случај права коришћења односно коришћења није нешто друго прописано.

Члан 31.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал предузећа подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 32.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач.

Средства предузећа

Члан 33.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;

- прихода буџета Града;

- наменских средстава других нивоа власти;

- других извора, у складу са законом.

Елементи за одређивање цене услуга

Члан 34.

Елементе за одређивање цена услуга и цену услуга предузећа, у складу са законом, одређује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

XIII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Предузеће може да располаже имовином која му је из јавне својине пренета у својину под условом да њено отуђење непосредно не угрожава обављање делатности од општег интереса, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност, у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа, исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Градског већа града Чачка.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су:
1) Надзорни одбор
2) Директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и Статутом предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог Извршног одбора већинског репрезентативног синдиката у предузећу.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса, за чије обављање је основано предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора предузећа је четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност оснивача;

13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;

14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

16) врши друге послове у складу са одлуком, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) Директор

Члан 43.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом, по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање коју образује оснивач, у складу са Законом и Одлуком о оснивању предузећа.

Мандат директора траје четири године.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 44.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;

- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима, односно да је стекао одговарајуће лиценце из области за које је основано предузеће;

- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање предузећа;
4) одговара за законитост рада предузећа;
5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6) предлаже финансијске извештаје;
7) извршава одлуке Надзорног одбора;
8) врши друге послове утврђене законом.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација се исплаћује из средстава предузећа.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Истек мандата директора

Члан 49.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Разрешење директора

Члан 50.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 51.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Суспензија директора

Члан 52.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 53.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XV КОНТИНУИРАНО И КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 54.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 55.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима, Одлуком о оснивању предузећа и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу и његови органи су дужни да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XVII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 57.

Предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Радни односи

Члан 58.

Градоначелник даје претходну сагласност на повећање броја запослених предузећа.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа и другим актима предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Рад предузећа доступан је јавности.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим изве-

штајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора и именовању директора, о организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, састав и контакте Надзорног одбора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIX ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 66.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 67.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси директор предузећа, или Надзорни одбор, у зависности од законом прописаних надлежности.

Члан 68.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима предузећа.

Члан 69.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама предузећа.

Члан 70.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 71.

Општим актима предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза предузећа за њихово уређење.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 73.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом и овим Статутом.

Члан 74.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у предузећу у складу са законом, најкасније у року од годину дана од дана доношења Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за водовод, одржавање чистоће и пијаца „Моравац" Мрчајевци, уз сагласност оснивача.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Моравац" који је донет на седници Управног одбора одржаној 06. 09. 2001. године под бројем 172/1 и измена Статута коју је донео Управни одбор на седници одржаној 4. 02. 2010. године, под бројем 7 на који је сагласност дала Скупштина градаЧачак.

Члан 76.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка".

ЈКП „МОРАВАЦ" МРЧАЈЕВЦИ
Број: 109
18. 06. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Небојша Милекић, с.р.

236.

На основу чл. 23 Одлуке о организовању установе "Туристичка организација Чачка" („Сл. лист града Чачка", бр. 14/11 и бр. 3/13) и чл. 31. Статута Јавне установе „Туристичка организација Чачка" („Сл. лист града Чачка", бр. 2/12 и бр. 3/13),

Управни одбор Јавне установе "Туристичка организација Чачка", на седници одржаној дана 15. 5. 2013. године, донео је

О Д Л У К У
О ДОПУНАМА СТАТУТА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА"

Члан 1.

У Статуту Јавне установе „Туристичка организација Чачка" („Сл. лист града Чачка", бр. 2/12 и бр. 3/13), у чл.11. ст. 4, после шифре 1812 додаје се нова шифра:

" 3811 САКУПЉАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити

- сакупљање рециклабилних материјала

- сакупљање отпада са јавних површина

- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак."

У истом члану, после шифре 7990 додају се нове шифре.”

„8129 УСЛУГЕ ОСТАЛОГ ЧИШЋЕЊА

- чишћење улица, уклањање снега и леда
- сакупљање и уклањање боца са улица
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

8130 УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ОКОЛИНЕ

- уређење и одржавање паркова и вртова за:

* градске зелене површине
* зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге, пловне канале, луке)

- уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:

* спортске терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
* обале око водених површина (вештачка језера, базени, канали, речна корита)
* сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА“
Број: 23/13
15.5.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,
Мр Младен Ђуровић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

201. Одлука о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље …….. 1201

202. Одлука о давању сагласности на закључке Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број 12/2013 од 25. априла 2013. године и број 13/2013 од 25. априла 2013. године …… 1213

203. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак ……..... 1214

204. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак …… 1214

205. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак …….. 1215

206. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак ……. 1216

207. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак ……. 1216

208. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак ……..... 1216

209. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Моравац“ Мрчајевци ……. 1217

210. Одлука о давању сагласности на Одлуку о допунама Статута Јавне установе „Туристичка организација Чачка“ ……. 1217

211. Одлука о преносу права коришћења непокретности Јавној установи „Туристичка организација Чачка“……. 1218

212. Одлука о преносу права коришћења непокретности Спортском центру „Младост“ Чачак ……. 1219

213. Одлука о давању на коришћење водоводне и канализационе мреже за одвођење отпадних вода и додели искључивог права изградње …… 1220

214. Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа ……... 1221

215. Одлука о расписивању референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Вапа ……. 1225

216. Одлука о образовању Комисије за спровођење референдума у Месној заједници Вапа …. 1225

217. Правилник о финансијској подршци деци погинулог родитеља у оружаним акцијама 1991-1999. године у 2013. години ……... 1226

218. Решење Градског већа о преносу средстава ……. 1227

219. Решење Градског већа о преносу средстава ……. 1227

220. Решење Градског већа о преносу средстава ……..... 1228

221. Решење Градског већа о преносу средстава ……. 1228
222. Решење Градског већа о преносу средстава …….. 1229
223. Решење Градског већа о преносу средстава ……..… 1230
224. Решење Градског већа о преносу средстава ……..… 1230
225. Одлука о измени Пословника Градског већа града Чачка ……... 1231
226. Решење Градског већа о преносу средстава …….. 1231
227. Финансијски план о изменама Финансијског плана директног корисника Градске управе за финансије …….. 1232
228. Решење о именовању Савета манифестације „Меморијал Надежда Петровић“ ……... 1234
229. Стаут Јавног комуналног предузећа за водовод и канализацију „Водовод“ Чачак …….. 1235
230. Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак ……... 1249
231. Статут Јавног комуналног предузећа за грејање „Чачак“ Чачак ……..... 1264
232. Статут Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак …… 1278
233. Статут Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак …… 1288
234. Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак …….. 1302
235. Статут Јавног комуналног предузећа „Моравац“ Мрчајевци …….. 1311
236. Одлука о допунама Статута Јавне установе „Туристичка организација Чачка“ ……... 1325

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, Администрација: Стручна служба Скупштине. strucniposlovi@cacak.org.rs Главни и одговорни уредник: Љубодраг Петковић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-1640-58 код управе за јавно плаћање Чачак. Штампа: „СЛОВО” - Чачак.