

**S L U Ź B E N I L I S T**  
**GRADA ČAČKA**  
**BROJ 5**  
**21. april 2011. godine**

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa («Sl. glasnik RS» br. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - ispr. i 123/2007 – dr. zakon), Ugovora o osnivanju, izgradnji i korišćenju Regionalne sanitarne deponije «Duboko» 10 broj 352-55/2005 od 13.10.2005. godine i Aneksa I Ugovora broj 352-93/2005-II od 26.10.2005. godine i člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka br. 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

**ODLUKU**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM**  
**POSLOVANJA JKP „REGIONALNA SANITARNA DEPONIJA**  
**DUBOKO“ UŽICE ZA 2011. GODINU**

**I**

DAJE SE saglasnost na Program poslovanja JKP „Regionalna sanitarna deponija Duboko“ Užice za 2011. godinu, koji je doneo Upravni odbor JKP „Regionalna sanitarna deponija Duboko“ Užice, na sednici održanoj 27. januara 2011. godine.

**II**

Ovu Odluku objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

**SKUPŠTINA GRADA ČAČKA**  
Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

**PREDSEDNIK**  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović

\*\*\*

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» br. 3/2008) i člana 18. stav 2. Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća «Gradsko zelenilo» Čačak («Sl. list opštine Čačak» br. 2/2001),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM POSLOVANJA  
JKP «GRADSKO ZELENILU» ČAČAK ZA 2011. GODINU

I

DAJE SE saglasnost na Program poslovanja JKP «Gradsko zelenilo» Čačak za 2011. godinu, koji je doneo Upravni odbor JKP «Gradsko zelenilo» Čačak, na sednici održanoj 9. marta 2011. godine.

II

Ovu Odluku objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA  
Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

PREDSEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović

\*\*\*

Na osnovu člana 146. Zakona o planiranju i izgradnji («Službeni glasnik RS» broj 72/2009, 81/2009 i 64/2010), člana 63. stav 1. tačka 7. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka», broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

O D L U K U  
O POSTAVLJANJU PRIVREMENIH OBJEKATA  
NA TERITORIJI GRADA ČAČKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se uslovi i način postavljanja, korišćenja i uklanjanja privremenih objekata na teritoriji grada Čačka (u daljem tekstu: grad).

## Član 2.

Privremeni objekat u smislu ove odluke je manji montažni objekat (kiosk, bašta ugostiteljskog objekta, bilbord, reklamni pano, tezga i drugi pokretni mobilijar), autobusko stajalište, objekat sportske namene, objekat za izvođenje zabavnih programa, objekat na vodi i vodnom zemljištu koji se postavlja na površinama iz člana 3. ove Odluke i koji na tom zemljištu može postojati privremeno do privođenja planiranoj nameni, do isteka roka zakupa zemljišta ili nastupanja drugih okolnosti.

## Član 3.

Privremeni objekti mogu se postavljati na:

- 1) prostoru određenom planskim dokumentom za uređenje ili izgradnju javnih objekata ili javnih površina za koje se utvrđuje opšti interes i javnim površinama (ulice, trgovi, parkovi i dr.),
- 2) građevinskom zemljištu u javnoj svojini grada,
- 3) vodi i vodnom zemljištu.

## II USLOVI ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

### Kiosk

## Član 4.

Kiosk je tipski objekat za pružanje usluga (trgovinskih, ugostiteljskih, zanatskih, komunalnih i dr.) koji se postavlja u već izgrađenom finalnom obliku, a po potrebi se može demontirati i premestiti.

Lokacije za postavljanje kioska na površinama javne namene i tip kioska, utvrđuju se Programom koji donosi Gradsko veće grada Čačka, na predlog gradske uprave nadležne za poslove urbanizma, a koji izrađuje JP „Gradac“ Čačak.

### Bašte ugostiteljskih objekata

## Član 5.

Bašta ugostiteljskog objekta (letnja i zimska bašta) je montažno-demontažni objekat, otvorenog ili zatvorenog tipa u funkciji ugostiteljske delatnosti koja se obavlja u tom objektu, u toku cele godine.

Bašta se ne može postaviti u funkciji ugostiteljske delatnosti koja se obavlja u kiosku.

## Član 6.

Bašte na trotoarima postavljaju se tako da:

- širina trotoara namenjena za kretanje pešaka bude najmanje 1,6 m,
- širina trotoara kod ulica sa visokim intezitetom kretanja pešaka bude najmanje 2,5m,
- površina namenjena kretanju pešaka kod bašta dužih od 6,0 m i onih koje su postavljene u neposrednoj blizini stajališta javnog gradskog prevoza, pešačkog prelaza i raskrsnice bude široka najmanje 2,0 m.
- ivica bašte bude udaljena od ivice kolovoza najmanje 30 cm.
- ivica bašte bude posebno obeležena.

## Član 7.

Bašte u pešačkim zonama i na trgovima postavljaju se tako da površine za kretanje pešaka budu široke najmanje 3,0 m.

## Član 8.

Bašte se ne mogu postavljati na sledećim javnim površinama:

- u zoni raskrsnice, ukoliko ometaju preglednost raskrsnice,
- u širini pešačkih prelaza i udaljenosti manjoj od 2,0 m od pešačkog prelaza,
- na stajalištima javnog gradskog prevoza,
- u širini kolskog i pešačkog ulaza u zgradu ili dvorište,
- na trasi protivpožarnog puta.

## Član 9.

Bašte se postavljaju tako da dužina bašte bude u dužini ugostiteljskog objekta ili maksimalno u dvostrukoj površini ugostiteljskog objekta.

Izuzetno, dužina bašte može prelaziti dužinu ugostiteljskog objekta, pod uslovom da postoji saglasnost korisnika stambenog ili poslovnog prostora ispred kojeg se bašta postavlja.

## Član 10.

Zabranjeno je postavljanje zvučnika i pojačala radi izvođenja muzičkog ili drugog programa, kao i postavljanje dodatnih izvora svetlosti, u baštama ugostiteljskih objekata.

## Član 11.

Elementi bašte ne smeju biti fiksirani za javnu površinu zavrtnjima, ankerovanjem ili na neki drugi način.

Dimenzije i težina elemenata bašte, kao i njihova međusobna veza moraju biti takvi da omogućavaju brzo montažu, demontažu i uklanjanje.

## Član 12.

Letnja bašta se postavlja u periodu od 01. marta do 01. novembra tekuće godine.

Letnju baštu čine stolovi, stolice, suncobrani i odgovarajući lako pokretljivi montažno-demontažni elementi.

Elementi letnje bašte iz stava 2. ovog člana, uračunavaju se u ukupnu površinu koju zauzima letnja bašta.

U okviru letnje bašte može da se:

- 1) postavi montažno-demontažna ograda visine 0,80m izgrađena od drveta ili metala i žardinjere sa ukrasnim biljkama,
- 2) postavi podijum od drveta ili legure metala visine do 0,16m,
- 3) postavi odgovarajući broj suncobrana,
- 4) zadrži montažno-demontažna krovna konstrukcija, pod uslovom da je postavljena u prethodnom periodu u skladu sa odobrenjem za postavljanje zimske bašte

Izuzetno, u Ul Gradsko šetalište, letnje bašte sadrže samo stolove, stolice i suncobrane odnosno mobilne nadstrešnice.

### Član 13.

Zimska bašta se postavlja na period od 01. novembra tekuće godine do 01. marta naredne godine.

Zimska bašta je montažno-demontažni objekat drvene, metalne odnosno PVC konstrukcije, koja se mora uklopiti tako da se oblikom i materijalom uklopi u neposredno okruženje.

Elementi zimske bašte iz stava 3. ovog člana, uračunavaju se u ukupnu površinu koju zauzima zimska bašta.

Zimske bašte ne mogu se postavljati u ulicama Gradsko šetalište, Kuželjeva i Župana Stracimira.

### Bilbordi

### Član 14.

Bilbordi su montažne konstrukcije koje se postavljaju na teritoriji grada i namenjeni su za obavljanje delatnosti reklamiranja i javnog oglašavanja.

Bilbordi i prostor oko njih se moraju održavati čisto i uredno, a troškove održavanja snosi zakupac.

Bilbordi se mogu osvetljivati na način kojim se ne remeti bezbedno odvijanje saobraćaja i kretanje pešaka. Ukoliko su bilbordi osvetljeni, rasvetna tela moraju biti ispravna, a prikazi bez oštećenja.

Lokacije za postavljanje bilborda utvrđuju se na mestima gde neće ugrožavati saobraćaj, a u skladu sa Programom koji donosi Gradsko veće grada Čačka, na predlog gradske uprave nadležne za poslove urbanizma, a koji izrađuje JP „Gradac“ Čačak.

### Reklamni panoi i druge reklamne oznake

### Član 15.

Reklamni panoi su privremeni objekti na kojima se vrši reklamiranje određene delatnosti, proizvoda i slično.

Reklamni panoi mogu se postaviti na prilaznim putevima i javnim površinama, na mestima gde neće ugrožavati saobraćaj i kretanje pešaka i narušavati estetski izgled grada.

Reklamne oznake su: plakat, nalepnica, elektronski displej, svetleća slova, laserski prikaz, mural, odnosno transparent (platneni, PVC i sl), balon i drugi reklamni natpisi.

Reklamni panoi i reklamne oznake mogu se postavljati na stubovima i drugim sličnim objektima, stubovima i objektima infrastrukture, krovovima i kalkanskim zidovima objekata, odnosno zidovima bez otvora, između objekata, ogradama i drugim sličnim objektima.

Reklamni panoi i druge reklamne oznake se mogu osvetljivati na način kojim se ne remeti bezbedno odvijanje saobraćaja. Ukoliko su reklamni panoi osvetljeni, rasvetna tela moraju biti ispravna, a prikazi bez oštećenja.

Reklamiranje na objektima iz stava 1. ovog člana, može se obavljati tokom cele godine, s tim što se rešenje može izdati na maksimalno godinu dana.

Lokacije za postavljanje reklamnih panoa na stubovima i objektima infrastrukture utvrđuju se Programom koji donosi Gradsko veće, na predlog gradske uprave nadležne za poslove urbanizma, a koji izrađuje JP „Gradac“ Čačak.

## Reklamne vitrine

### Član 16.

Reklamne vitrine su zastakljene montažne konstrukcije fiksirane uz stambeno-poslovne ili poslovne objekte i služe izlaganju robe i reklamnog materijala.

Reklamne vitrine se mogu osvetljivati na način kojim se ne remeti bezbedno odvijanje saobraćaja i kretanje pešaka. Ukoliko su reklamne vitrine osvetljene, rasvetna tela moraju biti ispravna, a izložena roba bez oštećenja.

Reklamiranje u objektima iz stava 1. ovog člana, može se obavljati tokom cele godine, s tim što se rešenje može izdati na maksimalno godinu dana.

## Rashladni uređaji

### Član 17.

Rashladni uređaj za prodaju industrijskog sladoleda i kremova može da se postavi na javnoj površini pod uslovom da ga čini jedna rashladna komora.

Uz objekat namenjen prodaji prehrambene robe mogu se postaviti rashladni uređaji za prodaju industrijskog sladoleda i kremova i prodaju osvežavajućih napitaka, u zavisnosti od veličine prostora ispred objekta.

Rashladni uređaji moraju biti postavljeni tako da ne ometaju kretanje pešaka i ne ugrožavaju bezbednost saobraćaja.

### Pult-tezga za izlaganje i prodaju robe ispred prodajnog objekta

### Član 18.

Pult-tezga za izlaganje i prodaju robe ispred prodajnog objekta je montažna konstrukcija postavljena uz poslovni objekat za prodaju robe iz poslovnog objekta.

Pult-tezga može da zauzme najviše jedan metar od spoljnog zida poslovnog objekta iz stava 1. ovog člana, a u dužini uličnog fronta objekta, pri čemu se mora obezbediti slobodan prostor za kretanje pešaka, širine najmanje 1,60 m.

Prodaja proizvoda u objektima iz stava 1. ovog člana, može se obavljati tokom cele godine, s tim što se rešenje može izdati na maksimalno godinu dana.

### Pult-tezga za prodaju robe

### Član 19.

Pult-tezga za prodaju robe je samostalni, tipski, otvoreni, lako pokretni objekat za izlaganje i prodaju robe, čija bruto površina ne može biti veća od 3,0 m<sup>2</sup>.

Prodaja robe u objektima iz stava 1. ovog člana, može se obavljati u praznične i pretpraznične dane ili najduže 7 dana.

## Aparati

### Član 20.

Aparati za točenje sladoleda, kokice, krofnice, kestenje, kukuruz, kikiriki i slično su tipski, lako pokretni objekti otvorenog tipa za pečenje i prodaju napred navedenih proizvoda,

čija bruto površina sa kućištem aparata i manipulativnim prostorom ne može biti veća od 2.0 m<sup>2</sup>.

Prodaja proizvoda u objektima iz stava 1. ovog člana, može se obavljati tokom cele godine, a rešenje se može izdati na maksimalno godinu dana.

## Objekti za zabavu

### Član 21.

Objekti za zabavu su zabavni park, cirkus, aparati za zabavu koji čine jedan ili više različitih objekata osnovne namene (vrteške, vozići, autići i sl., cirkuska šatra) sa pomoćnim objektima (blagajna, objekti za smeštaj osoblja, držanje životinja i sl.) i svi drugi pokretni objekti za priređivanje sportskih, kulturnih, marketinških ili izložbenih manifestacija, koji se postavljaju u finalnom obliku ili sklapaju od gotovih elemenata i koriste sezonski ili u toku cele godine.

## Sportski objekti

### Član 22.

Sportski objekat je objekat sportske namene (balon hale, sportski tereni, klizališta, veštačke stene i sl.) koji se formira od gotovih elemenata, a izuzetno može imati pomoćne montažne objekte (blagajna, smeštaj rekvizita i sl.), a koristi se sezonski ili u toku cele godine.

## Autobuska stajališta

### Član 23.

Autobusko stajalište je posebno izgrađena i označena javna površina uz kolovoz javnog puta ili priključena na kolovoz javnog puta namenjena za zaustavljanje vozila, koja moraju da imaju nadstrešnicu i korpu za otpatke.

Autobuska stajališta moraju da budu obeležena propisanim saobraćajnim znakom i da imaju istaknut naziv i izvod iz reda vožnje.

Na autobuskom stajalištu mogu se postavljati reklamni panoi, klupe za sedenje i kiosci a u skladu sa Programom koji donosi Gradsko veće grada Čačka, na predlog gradske uprave nadležne za poslove urbanizma, a koji izrađuje JP „Gradac“ Čačak.

## Privremeni objekat na vodi i vodnom zemljištu

### Član 24.

Privremeni objekti na vodi i vodnom zemljištu su objekti koji se mogu postavljati na vodi i vodnom zemljištu kao što su: splavovi, ugostiteljski objekti na vodi, splav kućice za odmor, privremeni objekti na vodnom zemljištu (plaže i sl.).

### Član 25.

Odobrenje za postavljanje privremenog objekta na vodi i vodnom zemljištu izdaje organ uprave nadležan za poslove urbanizma, na zahtev zainteresovanog lica.

Uz zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje plovnog objekta, zainteresovano lice, pored dokumentacije iz člana 34. ove odluke, podnosi i saglasnost nadležne vodoprivredne organizacije.

## II POSTUPAK DODELE LOKACIJA

### Član 26.

Program postavljanja manjih montažnih objekata – kioska, bilborda i reklamnih panoa na stubovima i objektima infrastrukture, donosi Gradsko veće grada Čačka, na predlog gradske uprave nadležne za poslove urbanizma, a koji izrađuje JP „Gradac“ Čačak.

Program izgradnje i postavljanja privremenih objekata iz stava 1. ovog člana se donosi za period od pet godina.

### Član 27.

Program izgradnje i postavljanja montažnih objekata sadrži tekstualni deo i grafičke priloge.

Tekstualni deo sadrži:

- opis lokacije i njenu površinu;
- tip, veličinu i namenu montažnih objekata i
- osnovne karakteristike materijala za izgradnju i spoljni izgled objekta.

Grafički deo sadrži grafički prikaz lokacije, potrebne grafičke priloge i druge podatke od značaja za pripremanje tehničke dokumentacije.

### Član 28.

Gradsko veće grada Čačka, raspisuje javni konkurs radi prikupljanja ponuda za dodelu lokacija za postavljanje montažnih objekata.

Izuzetno, manje montažne objekte za pružanje komunalnih usluga postavljaju javna preduzeća čiji je osnivač grad Čačak, bez javnog konkursa a u skladu sa odobrenjem organa uprave nadležnog za poslove urbanizma.

### Član 29.

Građevinsko zemljište u javnoj svojini i površine javne namene, daje Gradsko veće grada Čačka u zakup na određeno vreme do privođenja planiranoj nameni radi postavljanja privremenih objekata, a najduže na 5 (pet) godina, na način i u postupku propisanom Odlukom o građevinskom zemljištu.

U ugovoru o zakupu kojim se regulišu prava i obaveze u vezi davanja zemljišta na privremeno korišćenje, mora biti navedena namena planiranog objekta prema vrsti poslovne delatnosti koja će se u objektu obavljati, kao i odredba da korisnik zemljišta ne može promeniti namenu bez saglasnosti organa koji je izdao odobrenje za postavljanje montažnog objekta. Namena objekta se određuje u skladu sa Programom.

U ugovoru takođe mora biti navedeno da u slučaju da se izmeni namena objekta bez odobrenja nadležnog organa, prestaje pravo korišćenja na zemljištu na kome je objekat postavljen.

Promenu namene privremenog objekta odobrava rešenjem organ koji je izdao odobrenje za postavljanje objekta, na osnovu prethodne saglasnosti Gradskog veća grada Čačka, u okviru Programa postavljanja privremenih objekata.



Promena namene privremenog objekta neće se odobriti ukoliko bi se na taj način ugrozilo mirno korišćenje susednih objekata ili narušila ambijentalna ili urbanistička celina okoline.

#### Član 30.

U zonama kod kojih je prostornim, odnosno urbanističkim planom utvrđena ambijentalna ili neka druga zaštita, ne može se odobravati izgradnja ili postavljanje privremenog objekta, osim ako je takav objekat neophodan za funkcionisanje javnih službi.

### III POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA

#### Član 31.

Postavljanje kioska, bilborda i reklamnih panoa na stubovima i objektima infrastrukture odobrava rešenjem organ uprave nadležan za poslove urbanizma.

#### Član 32.

Uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju iz člana 31. ove Odluke investitor je dužan da priloži:

- kopiju plana parcele koja nije starija od 6 meseci;
- dokaz o registraciji za obavljanje određenje delatnosti
- idejni projekat, odnosno prospekt proizvođača sa potrebnom tehničkom dokumentacijom, odnosno skica;
- ugovor o regulisanju obaveza vezanih za davanje zemljišta u zakup;
- saglasnost elektrodistributivne organizacije za priključak na elektroenergetsku mrežu;
- saglasnost JKP «Vodovod» za priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

#### Član 33.

Rešenje o odobrenju za postavljanje privremenog objekta iz člana 32. ove odluke, pored ostalog sadrži:

- lokaciju na kojoj se objekat postavlja;
- tip, veličinu i namenu privremenog objekta;
- rok izgradnje ili postavljanja;
- obaveze investitora da ukloni privremeni objekat sa lokacije o

svom trošku bez prava na nadoknadu i obezbeđivanje druge lokacije, u slučaju privođenja zemljišta nameni po urbanističkom planu ili u slučaju nastupanja drugih okolnosti zbog kojih se predmetna lokacija mora preurediti ili istekom roka utvrđenog ugovorom o davanju zemljišta u zakup, odnosno istekom 5 (pet) godina od dana zaključenja ugovora o zakupu.

#### Član 34.

Uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju za postavljanje privremenih objekata, osim objekata iz člana 31. ove Odluke, organu uprave nadležnom za poslove urbanizma, podnosi se:

- rešenje o odobrenju za postavljanje kioska,

- delatnosti;
- rešenje o upisu u odgovarajući registar nadležnog organa za obavljanje
  - kopija plana parcele na kojoj se postavlja objekat;
  - idejno rešenje reklamnog panoa, letnje bašte i sportskih objekata;
  - situacioni prikaz,
  - ugovor zaključen sa JP «Gradac» o korišćenju javne površine,
  - ugovor zaključen sa stambenom zgradom za korišćenje fasade zgrade
- odnosno saglasnost vlasnika posebnog dela u poslovnoj zgradi i
- dokaz o uplaćenju komunalnoj taksi.

#### Član 35.

- Odobrenje iz člana 34. ove Odluke sadrži:
- obavljati;
- bliže opisanu lokaciju s pozivom na broj kat.parcele na kojoj će se delatnost
  - način postavljanja, oblik i veličinu pokretnih objekata sa rokom postavljanja;
  - način održavanja prostora;
  - obavezu uklanjanja nakon isteka roka;
  - situacioni prikaz postavljanja objekta;
  - potvrđen primerak idejnog rešenja reklamnog panoa ili letnje bašte, od strane nadležnog organa.

## VI KORIŠĆENJE PRIVREMENIH OBJEKATA

#### Član 36.

Korisnik objekta je dužan da privremene objekte koristi u skladu sa rešenjem organa nadležnog za poslove urbanizma i da prostor oko objekta održava u urednom i ispravnom stanju.

#### Član 37.

- Zabranjeno je:
- postavljati privremeni objekat bez odobrenja nadležnog organa ili protivno odobrenju nadležnog organa i odobroj dokumentaciji;
  - vršiti zamenu odobrenog i izgrađenog privremenog objekta drugim privremenim objektom bez odobrenja nadležnog organa;
  - vršiti promenu namene privremenog objekta bez odobrenja nadležnog organa.

#### Član 38.

Investitor privremenog objekta dužan je da ukloni objekat sa lokacije o svom trošku, bez prava na nadoknadu i prava na obezbeđenje nove lokacije u slučaju privođenja zemljišta nameni po urbanističkom planu, u slučaju nastupanja drugih okolnosti zbog kojih se predmetna lokacija mora preurediti ili u slučaju isteka roka utvrđenog ugovorom o zakupu zemljišta, a najduže po isteku roka od 5 godina od dana zaključenja ugovora o zakupu, bez mogućnosti produžavanja istog.

## Član 39.

Ukoliko zakupac zemljišta ne ukloni objekat sa lokacije po isteku roka zakupa, JP «Gradac» Čačak je dužno da u roku od 15 dana podnese zahtev nadležnoj inspekciji Gradske uprave za inspeksijski nadzor grada Čačka za uklanjanje objekta.

## VII NADZOR

### Član 40.

Nadzor nad primenom odredaba ove Odluke vrši komunalna inspekcija i komunalna policija Gradske uprave za inspeksijski nadzor grada Čačka.

Komunalni inspektor će doneti rešenje kojim će naložiti uklanjanje objekta o trošku investitora u slučaju da:

- investitor postupi suprotno zabrani iz člana 37. Odluke;
- nastupe okolnosti određene članom 38. Odluke;
- objekat izgubi građevinsku vrednost ili je sklon padu ili se ne koristi prema utvrđenoj nameni duže od 60 dana.

## VIII KAZNENE ODREDBE

### Član 41.

Novčanom kaznom od 100.000 do 1.000.000 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- postupi protivno odredbi člana 10. ove Odluke;
- postupi protivno odredbi člana 37. ove Odluke;
- privremeni objekat ne ukloni u slučajevima predviđenim u članu 38.

Odluke, odnosno ne ukloni privremeni objekat po nalogu nadležnog organa (član 40. stav 2. Odluke);

- ne postupi po rešenju nadležnog inspektora.

Novčanom kaznom od 5.000 do 75.000 dinara kazniće se za prekršaj iz prethodnog stava i odgovorno lice u pravnom licu.

### Član 42.

Novčanom kaznom od 5.000 do 75.000 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice ako:

- postupi protivno odredbi člana 10. ove Odluke;
- postupi protivno odredbi člana 37. ove Odluke;
- privremeni objekat ne ukloni u slučajevima predviđenim u članu 38.

Odluke, odnosno ne ukloni privremeni objekat po nalogu nadležnog organa (član 40. stav 2. Odluke).

- ne postupi po rešenju nadležnog inspektora.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i preduzetnik novčanom kaznom od 10.000 do 250.000 dinara.

#### Član 43.

Novčanom kaznom od 20.000 dinara kazniće se na mestu izvršenja pravno lice ako postupi suprotno odredbama člana 10. i 37. ove odluke.

Novčanom kaznom od 10.000. dinara kazniće se na mestu izvršenja preduzetnik ako učini prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 3.000 dinara kazniće se na mestu izvršenja fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu, ako učini prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Novčanu kaznu na mestu izvršenja naplaćuje komunalni policijac.

### IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 44.

Zahtev za izgradnju i postavljanje montažnih objekata, podneti pre stupanja na snagu ove Odluke, koji nisu pravosnažno rešeni do stupanja na snagu ove Odluke, rešiće se po odredbama ove Odluke.

Odredbe ove Odluke odnose se i na korišćenje i raspolaganje montažnim objektima izgrađenim ili postavljenim po ranije važećim propisima.

#### Član 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe:

- Odluka o privremenim objektima («Sl. list opštine Čačak» broj 4/04, 11/04, 5/05);
- U Odluci o komunalnom redu i opštem uređenju («Sl. list opštine Čačak» broj 12/2002 - prečišćen tekst, 1/2003, 9/2003 i 11/2004) odredbe člana 57. stav 1., odredbe člana 58. do 62.

#### Član 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Sl. listu grada Čačka».

### SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

#### PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 10. Zakona o socijalnom stanovanju („Službeni glasnik RS“ br. 72/09), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/07) i člana 63. Statuta grada Čačka („Službeni list grada Čačka“ br. 3/08), Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

ODLUKU  
O DAVANJU U ZAKUP STANOVA ZA SOCIJALNO STANOVANJE  
IZGRAĐENIH U 2010. GODINI NA K.P.BR. 5789/1 KO ČAČAK

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak davanja u zakup stanova za socijalno stanovanje, izgrađenih u 2010. godini, na k.p. br. 5789/1 KO Čačak, po rešenju o građevinskoj dozvoli Gradske uprave za urbanizam grada Čačka, br. 351-11109/2010-IV-02-01, od 13.05.2010. godine, za izgradnju višeporodičnog stambenog objekta, spratnosti P+2+Pk, sa ukupno 12 stanova.

Član 2.

Gradska stambena agencija (u daljem tekstu: Agencija) će stanove izgrađene na navedeni način davati u zakup na određeno vreme, na period od tri godine, uz mogućnost obnavljanja ugovornog odnosa, bez prava na otkup stana, licima koja na području Republike Srbije nemaju u vlasništvu stan ili porodičnu kuću, i to:

1. stambeno ugroženim invalidnim licima i licima sa telesnim oštećenjem sa prebivalištem na teritoriji grada Čačka u poslednjih 10 godina – ukupno: 3 stana
2. stambeno ugroženim samohranim roditeljima sa prebivalištem na teritoriji grada Čačka u poslednjih 10 godina – ukupno: 9 stanova.

Član 3.

Stanovi iz člana 2. ove Odluke daju se u zakup na osnovu raspisanog konkursa.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor Agencije.

Odluku o visini zakupa donosi Komisija za odabir korisnika, na predlog Upravnog odbora Agencije.

II USLOVI UČEŠĆA NA KONKURSU

Član 4.

Na konkursu mogu učestvovati lica koja na području Republike Srbije nemaju u vlasništvu stan ili porodičnu kuću i koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga nemaju obezbeđen stan za sebe i svoje porodično domaćinstvo, sa prebivalištem na teritoriji grada Čačka od najmanje deset godina do dana raspisivanja konkursa, a zadovoljavaju sledeće uslove:

1. lica kod kojih je utvrđena invalidnost prve kategorije ili telesno oštećenje (30%,40%,50%,60%,70%,80%,90%, i 100%), koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga nemaju obezbeđen stan za sebe i svoje porodično domaćinstvo, sa prebivalištem na teritoriji grada Čačka od najmanje 10 godina do dana raspisivanja konkursa;
2. samohrani roditelji deteta čiji je drugi roditelj nepoznat, umro ili proglašen za umrlog, potpuno lišen roditeljskog prava ili potpuno lišen poslovne sposobnosti, koji iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga nemaju obezbeđen stan za sebe i svoje

porodično domaćinstvo, sa prebivalištem na teritoriji grada Čačka od najmanje 10 godina do dana raspisivanja konkursa.

#### Član 5.

Status lica iz člana 4. dokazuje se:

1) za lica iz člana 4. tačka 1.:

- rešenjem nadležne zdravstvene komisije ili rešenjem nadležnog organa za penzijsko – invalidsko osiguranje ili drugog nadležnog organa,
- overenom fotokopijom lične karte za podnosioca zahteva i sve punoletne članove porodičnog domaćinstva,
- uverenjem o prebivalištu na teritoriji grada Čačka, za prethodnih 10 godina do dana raspisivanja konkursa,
- potvrdom Poreske uprave o imovini svih članova domaćinstva,
- potvrdom Službe za katastar nepokretnosti o imovini svih članova domaćinstva,
  - potvrdom nadležnog organa o podnetim prijavama za legalizaciju nelegalno izgrađenih objekata na teritoriji Republike Srbije, za sve članove porodičnog domaćinstva,
  - overenom izjavom da podnosilac zahteva i članovi porodičnog domaćinstva ne poseduju nepokretnu imovinu na teritoriji Republike Srbije,
  - izvodom iz matične knjige rođenih maloletnog deteta.

2) za lica iz člana 4. tačka 2.:

- overenom fotokopijom lične karte za podnosioca zahteva i sve punoletne članove porodičnog domaćinstva,
  - izvodom iz matične knjige umrlih ili rešenjem nadležnog sudskog organa o proglašenju nestalog lica umrlim,
  - rešenjem nadležnog sudskog organa o lišavanju roditeljskog prava,
  - rešenjem nadležnog sudskog organa o lišenju poslovne sposobnosti roditelja,
- uverenjem o prebivalištu na teritoriji grada Čačka za prethodnih 10 godina do dana raspisivanja konkursa,
- potvrdom Poreske uprave o imovini svih članova domaćinstva,
- potvrdom Službe za katastar nepokretnosti o imovini svih članova domaćinstva
- potvrdom nadležnog organa o podnetim prijavama za legalizaciju nelegalno izgrađenih objekata na teritoriji Republike Srbije, za sve članove porodičnog domaćinstva,
  - overenom izjavom da podnosilac zahteva i članovi porodičnog domaćinstva ne poseduju nepokretnu imovinu na teritoriji Republike Srbije,
  - izvodom iz matične knjige rođenih maloletnog deteta.

Dokazna dokumenta se podnose za sve članove porodičnog domaćinstva u originalu ili overenoj kopiji.

#### Član 6.

Smatra se da je lice bez stana ukoliko ono ili član njegovog porodičnog domaćinstva na teritoriji Srbije nema stan ili porodičnu stambenu zgradu u svojini ili susvojini, u smislu ove Odluke.

#### Član 7.

Porodici kojoj se dodeljuje stan u zakup, u skladu sa ovom Odlukom, obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva pripada stan strukture:

- porodici sa jednim ili dva člana pripada garsonjera;
- porodici sa tri člana pripada jednosoban stan

- porodici sa četiri ili pet članova pripada dvosoban stan;

Za stanove niže spratnosti prioritet imaju domaćinstva, koja su ostvarila potreban broj bodova, a u svojoj porodici imaju invalida.

#### Član 8.

Na konkursu za zakup stana mogu učestvovati domaćinstva iz člana 4. tačka 1. i 2., koja ostvaruju sledeća mesečna primanja:

Broj članova porodičnog domaćinstva	Mesečni prihodi, bez poreza i doprinosa, po članu domaćinstva (u Evrima)
1	od 150 do 450
2	od 115 do 345
3	od 105 do 260
4	od 90 do 230
5	od 75 do 190

Iznosi su izraženi u evrima, a obračunavaće se u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan objavljivanja konkursa.

Mesečni prihodi bez poreza i doprinosa, po članu domaćinstva se dokazuju na osnovu potvrda o visini primanja u poslednja tri meseca od dana objavljivanja konkursa, u koja se ubrajaju primanja iz radnog odnosa, primanja po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja, primanja po osnovu imovinskih prava, primanja po osnovu boračko-invalidske zaštite, primanja iz dečjeg dodatka, primanja za tuđu negu i pomoć.

### *III OSNOVI I MERILA ZA UTVRĐIVANJE REDA PRVENSTVA*

#### Član 9.

Osnovi za utvrđivanje reda prvenstva su:

1. stambeni status;
2. zdravstveno stanje;
3. invalidnost;
4. telesno oštećenje;
5. domaćinstva samohranog roditelja;
6. broj članova porodičnog domaćinstva.

Određivanje redosleda na rang-listi utvrđuje se brojem bodova.

Broj bodova na rang listi utvrđuje se sa stanjem poslednjeg dana roka za podnošenje prijave na konkurs.

Stambeni status

#### Član 10.

Za stambeni status utvrđuje se do 35 bodova, ako podnosilac prijave i članovi porodičnog domaćinstva:

- stanuju kao podstanari više od 5 godina 35 bodova,
- stanuju kao podstanari do 1 godine, ili su korisnici sobe u samačkom hotelu, ili stanuju u istoj stambenoj jedinici kod svojih roditelja ili roditelja svog bračnog druga ili kod bliskih srodnika 25 bodova,
- su korisnici stana bez pravnog osnova ili korisnici prostorija za privremeni smeštaj koje se ne smatraju stanom 15 bodova,

Stambeni status se dokazuje:

- ugovorom o podstanarskom odnosu; odnosno njegovom izjavom da je podstanar overenom kod suda,
- ugovorom i drugom overenom ispravom o pravu korišćenja;
- overenom izjavom stanodavca o načinu korišćenja stana;
- dokazom o svojini stanodavca na stanu;
- dokazom o vlasništvu na stanu svog ili roditelja bračnog druga ili bliskog srodnika i potvrdom o prijavi prebivališta odnosno boravišta roditelja na stanu.
- izjavom da nema stan odnosno porodičnu stambenu zgradu, overenom kod suda,
- prijavom prebivališta, odnosno boravka,
- potvrdom organa upravljanja stambenom zgradom potpisanom od ovlašćenog lica i overenom pečatom stambene zgrade,
- uverenjem uprave javnih prihoda da se ne duži sa porezom na stan ili porodičnu stambenu zgradu,
- priznamicama o uplaćenim komunalnim uslugama i drugim dokumentima kojima se dokazuje prisutnost u korišćenju stana i sl.

Vrednuje se samo podstanarski status ostvaren na teritoriji grada Čačka.

Vrednuje se samo poslednji stambeni status u vreme podnošenja prijave na konkurs ostvaren u kontinuitetu.

Podnosilac prijave koji od dana stupanja na snagu ove Odluke na bilo koji način, svojom voljom, liši sebe svojine na stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi, odnosno svojstva zakupca stana na neodređeno vreme ili korisnika takvog stana, ili član njegovog porodičnog domaćinstva, radi obezbeđenja povoljnijeg položaja kod rešavanja stambene potrebe, bodovaće se u stambenom statusu koji je imalo do dana pogoršanja stambene situacije.

Zdravstveno stanje

#### Član 11.

Zdravstveno stanje podnosioca prijave ili članova njegovog porodičnog domaćinstva vrednuje se sa ukupno 10 bodova.

Pod zdravstvenim stanjem u smislu ove Odluke podrazumevaju se: maligne bolesti i intrakranijalni tumori, teže bolesti krvi i krvotvornih organa, insulin zavisni dijabetes melitus, hronična bubrežna insuficijencija na dijalizi i posle transplantacije, teže urođene i stečene



srčane mane, teži oblik astme, hronična nespecifična bolest pluća, aktivna tuberkuloza, sistemske autoimune bolesti, teži oblici poremećaja metabolizma, skleroza, progresivna neuromišićna oboljenja, epilepsija, teži duševni poremećaji i druga teška oboljenja.

Zdravstveno stanje se dokazuje na osnovu konzilijarnog mišljenja lekara zdravstvene ustanove u kojoj se zaposleno lice ili član njegovog porodičnog domaćinstva leči.

Invalidnost

#### Član 12.

Invalidnost se vrednuje do 20 bodova.

Po osnovu invalidnosti podnosioca prijave ili člana njegovog porodičnog domaćinstva pripada sledeći broj bodova i to:

- ako postoji potpuni gubitak radne sposobnosti 20 bodova;
- ako postoji preostala radna sposobnost 10 bodova.

Telesno oštećenje

#### Član 13.

Telesno oštećenje vrednuje se do 20 bodova.

Po osnovu telesnog oštećenja podnosioca prijave ili člana njegovog porodičnog domaćinstva pripada sledeći broj bodova i to:

- za telesno oštećenje 100% - 10 bodova;
- za telesno oštećenje 90% - 9 bodova;
- za telesno oštećenje 80% - 8 bodova;
- za telesno oštećenje 70% - 7 bodova;
- za telesno oštećenje 60% - 6 bodova;
- za telesno oštećenje 50% - 5 bodova;
- za telesno oštećenja 40% - 4 boda;
- za telesno oštećenja 30% - 3 boda.

Invalidnost i telesno oštećenje dokazuje se pisanom ispravom nadležne zdravstvene komisije, ili rešenjem nadležnog Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja, odnosno drugog nadležnog organa.

Ako kod istog lica postoji invalidnost i telesno oštećenje, lice se boduje po osnovu kojim je utvrđen veći broj bodova.

Domaćinstva samohranih roditelja

#### Član 14.

Samohrani roditelj, u smislu ove Odluke, je roditelj deteta čiji je drugi roditelj nepoznat, ili je umro, ili je potpuno lišen roditeljskog prava, odnosno poslovne sposobnosti.

Status samohranog roditelja se dokazuje:

- izvodom iz matične knjige umrlih ili rešenjem nadležnog sudskog organa o proglašenju nestalog lica umrlim;
- rešenjem nadležnog sudskog organa o lišavanju roditeljskog prava;
- rešenjem nadležnog sudskog organa o lišenju poslovne sposobnosti roditelja;
- izvodom iz matične knjige rođenih deteta.

Samohranom roditelju pripada dodatnih 12 bodova.

Broj članova porodičnog domaćinstva

#### Član 15.

Za svakog člana porodičnog domaćinstva, licu pripada po 2 boda.

Za svakog maloletnog člana domaćinstva licu pripada dodatna 2 boda ali najviše do 8 bodova.

Pod članovima porodičnog domaćinstva, u smislu ove Odluke, podrazumevaju se članovi porodice lica koje se prijavljuje na konkurs, koji žive sa njim u zajedničkom domaćinstvu, i to:

- bračni drug;
- deca rođena u braku, van braka, usvojena i pastorčad (do dana utvrđivanja konačne rang liste);
- druga lica koja je ono ili njegov bračni drug dužan po zakonu da izdržava, a žive sa njim u zajedničkom domaćinstvu.

Broj članova porodičnog domaćinstva se dokazuje:

- izvodom iz matične knjige rođenih za svakog maloletnog člana porodičnog domaćinstva;
- otpusnom listom iz porodilišta za dete koje nije upisano u knjigu rođenih do dana utvrđivanja konačne rang-liste;
- izvod iz matične knjige venčanih (ne stariji od 3 meseca);
- fotokopijom lične karte za svakog punoletnog člana domaćinstva;
- rešenjem nadležnog organa o utvrđivanju statusa izdržavanog lica.

#### *IV POSTUPAK SPROVOĐENJA KONKURSA I ODLUČIVANJA*

Sastav i nadležnost Komisije za odabir korisnika

#### Član 16.

Postupak davanja stanova u zakup sprovodi Komisija za odabir korisnika (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Gradonačelnik grada Čačka u sledećem sastavu: jedan predstavnik Gradske stambene agencije Čačak, jedan predstavnik Gradske uprave za urbanizam, jedan predstavnik Gradske uprave za društvene delatnosti (organizacione jedinice u čijoj je nadležnosti boračko – invalidska zaštita), jedan predstavnik Centra za socijalni rad u Čačku, jedan predstavnik Zavoda za zapošljavanje - Filijala Čačak.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu na prvoj sednici.

Stručne, administrativno-tehničke i organizacione poslove za potrebe Komisije vrši Agencija.

## Raspisivanje, objavljivanje i sadržaj konkursa

### Član 17.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor Agencije, čiji tekst utvrđuje Komisija.

Konkurs se objavljuje na oglasnoj tabli Gradske uprave grada Čačka i u lokalnim sredstvima informisanja.

Konkursom se pozivaju zainteresovana lica da u roku od 30 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Gradske uprave grada Čačka podnesu prijavu i odgovarajuće dokaze.

## Prijem i obrada prispelih zahteva

### Član 18.

Komisija vrši prijem prijava u roku koji je utvrđen konkursom.

Po isteku roka iz konkursa, Agencija će za potrebe Komisije, obraditi podatke po podnetim prijavama.

Komisija je dužna da u roku od 20 dana od dana zaključivanja konkursa sprovede obradu prispelih prijava, izvrši bodovanje po prijavama čiji podnosioci ispunjavaju uslove utvrđene ovom Odlukom i uputi zahteve za dopunu nepotpunih prijava. Zahtev za dopunu prijave treba da sadrži taksativno nabrojane dopune prijave neophodne za bodovanje. Sve dopune prijave moraju biti dostavljene Komisiji najkasnije 5 dana od dana prijema zahteva za dopunu prijave. Komisija je dužna da u roku od 10 dana od krajnjeg roka za podnošenje dopuna prijava sprovede obradu prispelih dopuna prijava.

Bodovanje se neće vršiti po osnovama za koje nisu priloženi odgovarajući dokazi.

## Sačinjavanje predloga rang lista

### Član 19.

Predlozi rang-lista se sačinjavaju za 2 (dve) posebne rang – liste: za domaćinstva utvrđena u članu 4. tačka 1. i za domaćinstva utvrđena u članu 4. tačka 2. ove Odluke.

Na osnovu sprovedenog bodovanja, u skladu sa osnovama i merilima iz ove Odluke, Komisija sačinjava predloge rang-lista za raspodelu stanova, koje objavljuje na oglasnoj tabli Gradske uprave grada Čačka.

Na predloge rang – lista za raspodelu stanova zainteresovana lica imaju pravo prigovora Komisiji u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

Komisija je obavezna da odluči po prigovoru u roku od 8 dana od dana prispeća prigovora.

## Utvrđivanje reda prvenstva i donošenje odluke o raspodeli stanova

### Član 20.

Nakon izvršenog bodovanja, primenom merila po svim osnovama utvrđenim ovom Odlukom, sačinjavaju se 2 (dve) posebne rang – liste: za domaćinstva utvrđena u članu 4. tačka 1. i za domaćinstva utvrđena u članu 4. tačka 2. ove Odluke.

## Član 21.

Ako dva ili više lica imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima lice koje ima veći broj bodova po jednom od osnova po redosledu utvrđenom ovom Odlukom.

1) U slučaju da su isti bodovi po svim osnovama za rang listu iz člana 4. tačka 1. prednost ima domaćinstvo sa većim brojem lica sa invaliditetom i telesnim oštećenjem, odnosno domaćinstva čiji je jedan ili više članova u stanju zdravstvene ugroženosti,

U slučaju da su isti bodovi po osnovu iz prethodnog stava, prednost ima lice sa dužnim podstanarskim statusom, računajući godine, mesece i dane.

Ukoliko je i podstanarski status iz prethodnog stava jednak ili se ne može tačno utvrditi, prednost ima lice sa većim brojem članova porodičnog domaćinstva.

2) U slučaju da su isti bodovi po svim osnovama za rang listu lica iz člana 4. tačka 2. ove Odluke, prednost ima lice koje ima duži podstanarski status, a u slučaju istog ili nemogućnosti utvrđivanja tačnog trajanja podstanarskog statusa ili u slučaju istog stambenog statusa, prednost će imati lica sa većim brojem maloletnih članova porodičnog domaćinstva, odnosno ako je i broj maloletnih članova porodičnog domaćinstva jednak, prednost će imati lice sa većim brojem lica sa invaliditetom i telesnim oštećenjem.

## Član 22.

Nakon donetih odluka po prigovorima i proteka roka iz člana 19. stav 3. ove Odluke, rang – liste su konačne i objavljuju se na oglasnoj tabli Gradske uprave grada Čačka.

## Član 23.

Po konačnosti rang-lista Komisija donosi Odluku o raspodeli stanova, na koju zainteresovano lice može izjaviti prigovor Gradskom veću, u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Gradske uprave grada Čačka.

Odluka Gradskog veća, doneta po prigovoru na dodelu stanova ili protekom roka za prigovor je konačna i javno se objavljuje na način utvrđen stavom 1. ovog člana.

## *V DAVANJE STANA U ZAKUP*

Davanje stanova u zakup

## Član 24.

Na osnovu konačne Odluke iz člana 23. stav 2. ove Odluke, Komisija donosi Odluku o davanju stanova u zakup.

Odluka o davanju stana u zakup sadrži:

- naziv organa koji je doneo odluku i datum donošenja,
- ime i prezime nosioca porodičnog domaćinstva, kojoj je na osnovu rang liste dat stan u zakup,
- podatke o članovima porodičnog domaćinstva (ime, prezime, srodstvo, matični broj),
- podatke o stanu (adresu, sprat, broj stana, broj soba i površinu stana),
- rok trajanja zakupa,
- obrazloženje odluke,
- pouku o pravnom leku,
- druga značajna pitanja.

Odluku potpisuje predsednik Komisije, odnosno njegov zamenik.

#### Član 25.

Na osnovu Odluke iz člana 23. ove Odluke sačinjavaju se ugovori o zakupu stana, koje potpisuje direktor Agencije i lice koje je ostvarilo pravo na stan.

#### Član 26.

Stan se daje u zakup na period od 3 godine, uz mogućnost obnavljanja ugovornog odnosa.

Visinu mesečne zakupnine utvrđuje Komisija, na predlog Upravnog odbora Agencije.

O zakupu stana zaključuje se ugovor o zakupu na određeno vreme koji sadrži naročito: podatke o ugovornim stranama; podatke o stanu koji je predmet zakupa; podatke o zakupnini (iznos, rok i način plaćanja, promena visine zakupnine); uslove korišćenja stana; potpis ugovornih strana i druga pitanja koja su od značaja za ovaj ugovorni odnos.

Uslovi prestanka zakupa nastaju ako:

- zakupac stana pre isteka perioda određenog u ugovoru svojom voljom prestane koristiti stan;
- zakupac ili član njegovog porodičnog domaćinstva reši stambenu potrebu na drugi način;
- zakupac stan, koji je predmet zakupa, ne koristi isključivo za stanovanje;
- zakupac neredovno plaća zakupninu, duguje 3 uzastopne zakupnine ili 4 u toku godine,
- zakupac izda stan u podzakup.

#### Član 27.

Ukoliko je zakupac zainteresovan za produžetak ugovora o zakupu, on je dužan da 120 dana pre isteka ovog ugovora dostavi zakupodavcu sledeću dokumentaciju:

- pisani zahtev za produžetak ugovora o zakupu
- potvrdu o primanjima članova domaćinstva
- potvrdu Poreske uprave o imovini svih članova domaćinstva
- potvrdu Službe za katastar nepokretnosti o imovini svih članova domaćinstva
- potvrdu nadležnog organa o podnetim prijavama za legalizaciju nelegalno izgrađenih objekata na teritoriji Republike Srbije, za sve članove porodičnog domaćinstva,
- overene fotokopije ličnih dokumenata svih članova domaćinstva (lične karte, izvodi iz matičnih knjiga rođenih za maloletnu decu)

Zakupodavac neće produžiti ugovor o zakupu sa zakupcem:

1. ako je on ili član njegovog porodičnog domaćinstva u međuvremenu postao vlasnik stana ili porodične kuće na teritoriji Republike Srbije
2. ako su lična primanja porodičnog domaćinstva izvan opsega koji je određen članom 8. ove Odluke.

#### Član 28.

Poslove vezane za davanje stanova u zakup, naplatu zakupnine kao i poslove investicionog održavanja stanova iz člana 2. ove Odluke će obavljati Gradska stambena agencija Čačak .

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka“.

### SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

PREDSEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 63. Statuta grada Čačka („Službeni list grada Čačka“, br. 3/2008),  
Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20.04. 2011. godine, donela je

### O D L U K U O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA PODSTICAJNIH SREDSTAVA U POLJOPRIVREDI

#### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom odlukom uređuju se uslovi i način korišćenja podsticajnih sredstava za razvoj poljoprivrede.

#### Član 2.

Podsticajna sredstva su direktna i bespovratna i koriste se za:

- finansijsku podršku poljoprivrednim proizvođačima u pokretanju, obnavljanju i unapređenju poljoprivredne proizvodnje,
- sufinansiranje poljoprivrednika u delu regresiranja sredstava za osiguranje životinja, useva i plodova od elementarnih nepogoda,
- sufinansiranje rada organizacija koje se bave matičnom evidencijom i selekcijom u stočarstvu.

#### Član 3.

Sredstva za ostvarivanje ciljeva iz člana 2. ove Odluke obezbeđuju se u budžetu grada Čačka i koriste se u skladu sa finansijskim planom koji donosi Gradonačelnik.

#### Član 4.

Pravo na podsticajna sredstva ostvaruje se na osnovu objavljenog konkursa.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Komisija za dodelu podsticajnih sredstava u poljoprivredi (u daljem tekstu: Komisija).

Konkurs se objavljuje u lokalnim sredstvima javnog informisanja.

#### Član 5.

Komisiju obrazuje gradonačelnik na vreme od 4 godine.

Komisiju čine predsednik i 6 članova, od kojih su predsednik i 3 člana iz reda odbornika i 3 člana iz reda istaknutih stručnjaka poljoprivredne proizvodnje.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

#### Član 6.

Odluku o dodeli podsticajnih sredstava donosi Gradonačelnik na predlog Komisije.

#### Član 7.

Visinu sredstava za finansijsku podršku po jednom zahtevu utvrđuje Gradonačelnik na predlog Komisije u zavisnosti od nivoa obezbeđenih sredstava za ove namene u budžetu grada, za koji se traži podrška i broj korisnika.

#### Član 8.

Pravne, administrativne i druge stručne poslove obavlja Gradska uprava za lokalni ekonomski razvoj grada Čačka.

## II PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

#### Član 9.

Korisnici podsticajnih sredstava imaju obavezu da dostave tačne podatke i verodostojne dokaze uz prijavu.

Korisnici su u obavezi da namenski upotrebe dodeljena sredstva o čemu će voditi računa Gradska uprava za lokalni ekonomski razvoj.

U slučaju nenamenskog korišćenja, korisnici su u obavezi da u celosti vrate dodeljena sredstva.

#### Član 10.

Međusobna prava i obaveze grada Čačka i korisnika podsticajnih sredstava uređuju se ugovorom.

## III USLOVI I NAČIN KORIŠĆENJA PODSTICAJNIH SREDSTAVA

1. Finansijska podrška poljoprivrednim proizvođačima u pokretanju, obnavljanju i unapređenju poljoprivredne proizvodnje

## Član 11.

Pravo na finansijsku podršku imaju fizička lica – nosioci ili članovi poljoprivrednog gazdinstva sa prebivalištem na teritoriji grada Čačka, upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava po osnovu prava svojine odnosno zakupa poljoprivrednog zemljišta koje se nalazi na teritoriji grada Čačka i na kome obavljaju poljoprivrednu proizvodnju.

## Član 12.

Finansijska podrška koristi se za:

1. Povrtarsku proizvodnju:
  - plastenici i staklenici – do 20% od vrednosti investicije;
  - oprema za plasteničku i stakleničku proizvodnju (za zagrevanje, hlađenje, navodnjavanje) - do 30% od vrednosti investicije;
  - oprema za navodnjavanje – do 40% od vrednosti investicije.
2. Stočarsku proizvodnju:
  - laktofrizi (kapaciteta 100-2.000 l.) - do 30% od vrednosti investicije;
  - muzilice, hranilice, pojilice - do 30% od vrednosti investicije;
  - mešaone stočne hrane - do 30% od vrednosti investicije;
  - kupovina kvalitetnog priplodnog materijala radi unapređenja genetskog potencijala u ovčarstvu i svinjarstvu - do 80% od vrednosti investicije.
3. Voćarsku proizvodnju:
  - oprema za zaštitu bilja (atomizeri, prskalice, skafander i dr.) - do 30% od vrednosti investicije;
  - oprema za navodnjavanje - do 30% od vrednosti investicije.
4. Proizvodnja semenskog krompira:
  - nabavka elitnog semenskog materijala- do 30% od vrednosti investicije;
5. Prerađivačke kapacitete:
  - mini hladnjače, sušare - do 30% od vrednosti investicije;
  - oprema za preradu voća, povrća, meda, mleka, mesa (pakerice, vakumirke, kalibratori i dr.) - do 30% od vrednosti investicije.

## Član 13.

Iznos sredstava po podnetom zahtevu ne može da bude veći od 3.000,00 EUR u dinarskoj protivvrednosti na dan odlučivanja po podnetom zahtevu po jednom registrovanom poljoprivrednom gazdinstvu. Za prerađivačke kapacitete iznos bespovratnih sredstava ne može da bude veći od 5.000.00 EUR u dinarskoj protivvrednosti na dan odlučivanja po podnetom zahtevu po jednom registrovanom poljoprivrednom gazdinstvu.

Sredstva se u toku godine mogu koristiti samo po jednom osnovu iz člana 12. ove Odluke a jedan od uslova za korišćenje je da podnosilac zahteva nema neizmirenih obaveza prema budžetu grada Čačka u momentu podnošenja zahteva.

## Član 14.

Konkurs za finansijsku podršku sadrži:

- uslove za dodelu sredstava,



- dokaze koji se prilažu uz zahtev,
- rok za podnošenje zahteva,
- rok do kada će učesnici konkursa biti obavešteni o rezultatima konkursa,
- druge podatke i dokaze od značaja za ostvarivanje prava na finansijsku podršku u skladu sa ovom Odlukom.

#### Član 15.

Prijava na konkurs podnosi se Komisiji.

Uz prijavu se podnosi:

- popunjen konkursni obrazac sa obaveznim potpisom podnosioca,
- dokaz o vlasništvu ili drugom načinu korišćenja obradivog poljoprivrednog zemljišta,
- potvrdu o registraciji poljoprivrednog gazdinstva,
- dokaz da se zadužuje porezom na prihod od poljoprivrede,
- potvrdu nadležnog poreskog organa da je podnosilac prijave izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine,
- dokaz o postojanju sopstvenog učešća i
- druge dokaze koje utvrdi Komisija kao uslov za dodelu finansijske podrške.

O podnetim prijavama odlučuje Komisija.

2. Sufinansiranje poljoprivrednika u delu regresiranja sredstava za osiguranje životinja, useva i plodova od elementarnih nepogoda

#### Član 16.

Pravo na sufinansiranje poljoprivrednika u delu regresiranja sredstava za osiguranje životinja, useva i plodova imaju fizička lica – nosioci i članovi poljoprivrednog gazdinstva sa prebivalištem na teritoriji grada Čačka, upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava po osnovu prava svojine odnosno zakupa poljoprivrednog zemljišta koje se nalazi na teritoriji grada Čačka i na kome obavljaju poljoprivrednu proizvodnju.

Nosioci i članovi poljoprivrednih gazdinstava imaju pravo na sredstva za osiguranje u iznosu do 40% od visine premije osiguranja životinja, useva i plodova.

#### Član 17.

Konkurs za sufinansiranje poljoprivrednika u delu regresiranja sredstava za osiguranje životinja, useva i plodova, od elementarnih nepogoda sadrži:

- uslove za dodelu sredstava,
- namenski račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva kod poslovne banke,
- dokaze koji se prilažu uz zahtev,
- rok za podnošenje zahteva,
- rok do kada će učesnici konkursa biti obavešteni o rezultatima konkursa,
- druge podatke i dokaze od značaja za ostvarivanje prava na regresiranje sredstava za osiguranje životinja, useva i plodova, od elementarnih nepogoda u skladu sa ovom Odlukom.

## Član 18.

Prijava na konkurs podnosi se Komisiji.

Uz prijavu se podnosi:

- original ili overena fotokopija polise osiguranja izdate od strane osiguravajućeg društva kod koga je osiguran,
- fotokopija potvrde o registraciji poljoprivrednog gazdinstva,
- potvrda o plaćenju premiji osiguranja

3. Sufinansiranje rada organizacija koje se bave matičnom evidencijom i selekcijom u stočarstvu

## Član 19.

Pravo na sufinansiranje rada organizacija koje se bave matičnom evidencijom i selekcijom u stočarstvu imaju pravna lica registrovana za poslove selekcije i matične evidencije u stočarstvu.

## Član 20.

Konkurs za sufinansiranje rada organizacija koje se bave matičnom evidencijom i selekcijom u stočarstvu sadrži:

- uslove za dodelu sredstava,
- dokaze koji se prilažu uz zahtev,
- rok za podnošenje zahteva,
- rok do kada će učesnici konkursa biti obavješteni o rezultatima konkursa,
- druge podatke i dokaze od značaja za ostvarivanje prava na sufinansiranje rada organizacija koje se bave matičnom evidencijom i selekcijom u skladu sa ovom Odlukom.

## Član 21.

Prijava na konkurs podnosi se Komisiji.

Uz prijavu se podnosi:

- popunjen konkursni obrazac sa obaveznim potpisom i pečatom podnosioca,
- rešenje nadležnog ministarstva za obavljanje poslova selekcije i matične evidencije u stočarstvu,
- ugovor sa regionalnom savetodavnom stručnom službom o sprovođenju poslova matične evidencije i selekcije.

## IV ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

PREDSIEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi („Sl.glasnik RS“ br.72/2009), člana 29. stav 1. Odluke o organizovanju Ustanove Dom kulture Čačak („Sl.list opštine Čačak“ br. 4/2006 i „Sl. list grada Čačka“ br. 4/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl.list grada Čačka“ 3/2008)

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
DOMA KULTURE ČAČAK

Član 1.

DAJE SE saglasnost na Odluku o izmenama i dopunama Statuta Doma kulture Čačak, koju je doneo Upravni odbor Doma kulture Čačak, na sednici održanoj 23. marta 2011. godine.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA  
Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

PREDSIEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović

\*\*\*

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi („Sl.glasnik RS“ br.72/2009), člana 29. stav 1. Odluke o organizovanju Ustanove Narodni muzej Čačak („Sl.list opštine Čačak“ br. 4/2006 i „Sl. list grada Čačka“ br.4/2011) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl.list grada Čačka“ 3/2008)

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
NARODNOG MUZEJA ČAČAK

Član 1.

DAJE SE saglasnost na Odluku o izmenama i dopunama Statuta Narodnog muzeja Čačak, koju je doneo Upravni odbor Narodnog muzeja Čačak, na sednici održanoj 25. marta 2011. godine.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA  
Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

PRESEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović

\*\*\*

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 11. Statuta grada Čačka («Sl.list grada Čačka» br.3/2008),

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMENI STATUTA CENTRA ZA  
SOCIJALNI RAD GRADA ČAČKA

Član 1.

DAJE SE saglasnost na Odluku o izmeni Statuta Centra za socijalni rad grada Čačka, koju je doneo Upravni odbor Centra za socijalni rad grada Čačka, na sednici održanoj 16. decembra 2010. godine, broj 02-XXIII-6/2010.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA  
Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

PRESEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović

\*\*\*

Na osnovu člana 63. stav 1. tačka 38. Statuta grada Čačka («Sl.list grada Čačka» br.3/2008) i člana 18. stav 1. Odluke o osnivanju Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju („Sl.list opštine Čačak“ br.12/2005, 2/2006 i13/2007),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

**ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
REGIONALNOG CENTRA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH  
U OBRAZOVANJU ZA 2011. GODINU**

**I**

DAJE SE saglasnost na Godišnji plan i Program rada Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju za 2011. godinu, koji je doneo Upravni odbor Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju, na sednici održanoj 28. februara 2011. godine.

**II**

Ovu Odluku objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

**SKUPŠTINA GRADA ČAČKA  
Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine**

**PREDSEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović**

\*\*\*

Na osnovu člana 23. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl. glasnik RS“ broj 16/97 i 42/98), člana 27. stav 1. tačka 3. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl. glasnik RS“ broj 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – ispr. i 123/2007 – dr. zakon), člana 17. stav 1. tačka 3. Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ Čačak („Sl. list opštine Čačak“ broj 2/2001) i člana 63. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ broj 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

O D L U K U  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O CENAMA VODE I UPOTREBE  
KANALIZACIJE

1. Daje se saglasnost na Odluku o cenama vode i upotrebe kanalizacije, koju je Upravni odbor JKP „Vodovod“ Čačak, doneo na sednici 25.02.2011. godine broj 4/4.
2. Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA  
Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

PREDSEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović

\*\*\*

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 62/06) i člana 34. stav 2. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, utvrdila je

P R E D L O G  
Odluke o uvođenju samodoprinos  
za Mesnu zajednicu Donja Trepča

Član 1.

Ovom odlukom uvodi se samodoprinosa radi obezbeđenja sredstava za zadovoljavanje zajedničkih potreba i interesa građana sa prebivalištem na području Mesne zajednice Donja Trepča, kao i građana koji nemaju prebivalište, a na tom području imaju nepokretnu imovinu čiji se uslovi korišćenja poboljšavaju sredstvima samodoprinosu.

Područje Mesne zajednice Donja Trepča čini teritorija naseljenog mesta Donja Trepča, odnosno KO Donja Trepča u gradu Čačku, utvrđena Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije.

1. Visina sredstava samodoprinosu

Član 2.

Ukupan planiran iznos sredstava koja se prikupljaju samodoprinosa iznosi 2.000.000 dinara koji čini predračunsku vrednost učešća Mesne zajednice u izgradnji,

odnosno rekonstrukciji i održavanju objekata i sprovođenju drugih aktivnosti predviđenih ovom odlukom.

## 2. Namena i dinamika utroška sredstava samodoprinosu

### Član 3.

Od ukupno planiranih sredstava koja će se prikupiti samodoprinom utrošiće se i to:

1. Za održavanje, pošljunčavanje i asfaltiranje puteva u mesnoj zajednici Donja Trepča u iznosu 1.100.000 dinara ili 55% od ukupno planiranih sredstava,

2. Za elektrifikaciju, rekonstrukciju i održavanje postojeće niskonaponske elektro mreže - stubova, vodova, rasvete, trafo stanice i dr. u iznosu 100.000 dinara ili 5% od ukupno planiranih sredstava,

3. Za održavanje i popravku doma kulture i uređenje i proširenje groblja u Donjoj Trepči, u iznosu 300.000 dinara ili 15% od ukupno planiranih sredstava,

4. Za sport i fizičku kulturu i održavanje sportskog terena u Donjoj Trepči u iznosu 200.000 dinara ili 10% od ukupno planiranih sredstava,

5. Za opremanje doma kulture (grejanje i rasveta) u iznosu 200.000 dinara ili 10% od ukupno planiranih sredstava,

6. Za obavljanje poslova utvrđenih Statutom MZ, održavanje prostorija MZ i pokriće troškova realizacije samodoprinosu ) u iznosu 100.000 dinara ili 5% od ukupno planiranih sredstava.

O realizaciji odluke o samodoprinu staraće se Savet Mesne zajednice Donja Trepča.

Savet Mesne zajednice utvrđuje redosled i vreme finansiranja projekata iz stava 1. ovog člana u zavisnosti od priliva sredstava i plana i programa komunalnog opremanja grada.

## 3. Vreme trajanja samodoprinosu

### Član 4.

Samodoprin se uvodi za period od 5 godina počev od osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka" Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Donja Trepča, na osnovu izveštaja Komisije za sprovođenje referenduma i proglašenja Skupštine grada da je ta odluka doneta.

## 4. Obveznici i osnovica samodoprinosu

### Član 5.

Samodoprin se uvodi u novcu iz izvora i po stopama:

1) zaposleni na neto zarade (plate) po stopi 2 %,

2) zemljoradnici, vlasnici ili korisnici zemljišta na katastarski dohodak (prihod od poljoprivrede i šumarstva) po stopi od 50%,

3) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti, profesionalne i druge intelektualne usluge koji se zadužuju porezom na prihod od samostalne delatnosti, na oporezivu dobit po stopi od 1%,

4) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge intelektualne usluge (samostalnedelatnosti), koji se zadužuju porezom u paušalnom iznosu, po stopi od 1% na paušalno utvrđeni prihod na koji se utvrđuje paušalni porez,

5) vlasnici nepokretne imovine 0,10% na osnovicu na koju se obračunava porez na nepokretnu imovinu.

Osnovicu samodoprinosu iz prethodnog stava čine:

- neto zarade (plate) zaposlenih (zarade za obavljani rad i vreme provedeno na radu i druga primanja po osnovu radnog odnosa, osim poreza i doprinosa koji se plaćaju iz zarade i naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom koji se u skladu sa zakonom ne smatraju zaradom),
- prihodi od poljoprivrede i šumarstva (katastarski prihod),
- prihodi od samostalne delatnosti;

na koje se plaća porez na dohodak građana u skladu sa zakonom koji uređuje porez na dohodak građana,

- vrednost nepokretne imovine na koju se obračunava porez na imovinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje porez na imovinu.

Samodoprimos po stopi od 1% na penzije ostvarene u zemlji i inostranstvu plaćaju penzioneri koji se pisanom izjavom izjasne da dobrovoljno uplaćuju samodoprimos.

#### Član 6.

Obveznici samodoprinosu su građani koji imaju izborno pravo i prebivalište na području Mesne zajednice Donja Trepča, a građani koji nemaju prebivalište i izborno pravo na području Mesne zajednice Donja Trepča, a na tom području imaju nepokretnu imovinu čije se korišćenje poboljšava sredstvima samodoprinosu, obveznici su samo po osnovu vrednosti te imovine.

#### 5. Obračun, naplata i evidentiranje samodoprinosu

#### Član 7.

Poslove obračuna i naplate samodoprinosu vrši isplatilac primanja istovremeno sa njihovom isplatom, u skladu sa zakonom.

U slučaju kad se obračun vrši sistemom poreza po odbitku, prilikom svake isplate odgovarajućeg prihoda isplatilac vrši obračun i uplatu samodoprinosu na taj prihod.

Obračun i naplatu samodoprinosu iz ličnog primanja, odnosno prihoda na koje se plaća porez u procentu od svakog ostvarenog bruto prihoda, vrše isplatioci tih ličnih primanja, odnosno prihoda, istovremeno sa uplatom odgovarajućih poreza i doprinosa, a iz penzija – prilikom njihovog obračuna.

#### Član 8.

Novčana sredstva samodoprinosu, koja predstavljaju lokalni javni prihod i strogo su namenskog karaktera, uplaćuju se i evidentiraju u budžetu grada na poseban račun korisnika sredstava Mesne zajednice Donja Trepča, broj:

- 840-711181843-57 na zarade (plate) zaposlenih i br. 840-711184843-78 na prihod od samostalne delatnosti, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034 - 26 (jedinstveni broj budžetskog korisnika) - PIB (poreski identifikacioni broj) uplatioca samodoprinosu na zarade (plate) i prihode od samostalne delatnosti;

- 840-711183843-71 na prihod od poljoprivrede i šumarstva i 840-711185843-85 na vrednost imovine, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034 - JMBG (jedinstveni matični broj) uplatioca fizičkog lica za samodoprimos na prihode od poljoprivrede i šumarstva i na vrednost imovine, a koji se računi vode kod Uprave za trezor - Filijala Čačak.

O vođenju evidencije, ažuriranju spiskova obveznika, obaveštavanju isplatioca i obveznika o zavedenom samodoprimosu, sprovođenju postupka izjašnjavanja pensionera za dobrovoljno plaćanje samodoprinosu na osnovu pisane izjave, broju i promeni uplatnog



računa, prilivu, naplata, utrošku sredstava samodoprinosu, prioritetima i rokovima realizacije projekata iz člana 3. ove odluke staraće se Savet Mesne zajednice Donja Trepča, u skladu sa ovom odlukom.

Naredbodavac za sredstva samodoprinosu su predsednik i potpredsednik Saveta Mesne zajednice.

#### Član 9.

U pogledu načina utvrđivanja samodoprinosu, obračunavanja, zastarelosti, naplate, rokova za plaćanje, obračuna kamate i ostalog što nije posebno propisano ovom odlukom, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje poreski postupak i poreska administracija.

#### 6. Prikupljanje, preusmeravanje, obustava i vraćanje više naplaćenih sredstava samodoprinosu

#### Član 10.

Sredstva samodoprinosu obračunavaju se i uplaćuju na primanja i prihode iz člana 5. ove odluke koji dospevaju do isteka roka na koji je samodoprinosa zaveden.

Ako se ukupan iznos sredstava samodoprinosu koji se prikuplja ostvari pre isteka roka za koji je samodoprinosa zaveden, sredstva samodoprinosu prikupljaće se i dalje, najduže za period za koji se samodoprinosa zavodi, radi usklađivanja vrednosti projekata predviđenih ovom odlukom i rasta cena na malo u Republici Srbiji, a najviše do visine njihove tržišne vrednosti utvrđene u vreme realizacije.

#### Član 11.

Ako za pojedine projekte iz člana 3. ove odluke sredstva koja se prikupljaju samodoprinosa ne budu dovoljna, a za druge projekte budu prikupljena u većem iznosu od potrebnog po obračunu radova, Savet Mesne zajednice može izvršiti preusmeravanje sredstava u korist projekta za koji nedostaju sredstva do visine više prikupljenih sredstava, a najviše do nivoa planiranih sredstava za projekat za koji nedostaju sredstva.

#### Član 12.

Savet Mesne zajednice obustaviće odlukom dalju naplatu samodoprinosu, ako se priliv sredstava samodoprinosu potreban za realizaciju svih projekata predviđenih ovom odlukom ostvari pre isteka perioda za koji je samodoprinosa zaveden.

Odluka o obustavi dalje naplate samodoprinosu objavljuje se u "Službenom listu grada Čačka".

#### Član 13.

Eventualno više naplaćena sredstva samodoprinosu, koja su poslednja uplaćena, vratiće se obveznicima samodoprinosu uvedenog na zarade (plate) preko isplatioca zarada (plata), a za samodoprinosa uveden na katastarski prihod, prihod od samostalne delatnosti i na vrednost imovine obvezniku samodoprinosu neposredno ili preko uplatioca sredstava.

#### 7. Primanja na koja se ne plaća samodoprinosa

#### Član 14.

Samodoprinosa se ne plaća na primanja koja su zakonom izuzeta od oporezivanja.

## 8. Nadzor

### Član 15.

Građani vrše nadzor nad namenskom upotrebom sredstava samodoprinosna preko Nadzornog odbora Mesne zajednice.

Savet Mesne zajednice dužan je da najmanje jedanput godišnje, a obavezno prilikom usvajanja godišnjeg finansijskog izveštaja, informiše građane na zboru ili putem sredstava informisanja o prilivu i trošenju sredstava samodoprinosna.

### Član 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka".

## SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

### PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 39. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

### O D L U K U

o raspisivanju referenduma radi donošenja

Odluke o uvođenju samodoprinosna za Mesnu zajednicu Donja Trepča

1. Raspisuje se referendum za područje Mesne zajednice Donja Trepča, na teritoriji grada Čačka, radi izjašnjavanja građana o Predlogu odluke o uvođenju samodoprinosna za Mesnu zajednicu Donja Trepča.

2. Na referendumu će se izjašnjavati građani koji imaju pravo glasa u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 62/2006).

3. Na referendumu građani će se izjasniti o sledećem pitanju:

"Da li ste za donošenje Odluke o uvođenju samodoprinosna za Mesnu zajednicu Donja Trepča?"

4. Na glasačkom listiću građani će se izjašnjavati zaokruživanjem reči: "za" ili "protiv".

5. Referendum će se sprovesti od 12. do 25. maja 2011. godine u vremenu od 8,00 do 20,00 časova.

6. Referendum će sprovesti Komisija za sprovođenje referenduma obrazovana posebnom odlukom Skupštine grada.

Komisija za sprovođenje referenduma odrediće glasačka mesta, obrazovaće glasačke odbore, utvrdiće ukupne rezultate referenduma, dostaviće izveštaj o sprovedenom referendumu Skupštini grada i Savetu Mesne zajednice Donja Trepča i obaviti druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom grada Čačka.

7. Ovu odluku objaviti u "Službenom listu grada Čačka".

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 40. i 41. stav 1. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

O D L U K U

o obrazovanju Komisije za sprovođenje referenduma  
u Mesnoj zajednici Donja Trepča

1. Obrazuje se Komisija za sprovođenje referenduma radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Donja Trepča u sastavu: Tomislav Paunović, predsednik; Zoran Vasiljević, zamenik predsednika; Aco Milić, član; Slavko Popović, zamenik člana; Svetolik Vujičić, član; Dobrica Đoković, zamenik člana; Jokić Blagomir, član; Drago Bogičević, zamenik člana; Radojica Ratković, član i Milomir Urošević, zamenik člana.

2. Komisija za sprovođenje referenduma iz tačke 1. ove odluke obrazuje glasačke odbore i utvrđuje njihove zadatke, propisuje obrasce za sprovođenje referenduma, određuje glasačka mesta, sadržinu, izgled i broj glasačkih listića, stara se o zakonitom sprovođenju referenduma, utvrđuje rezultate referenduma i o tome podnosi izveštaj Skupštini grada i Savetu Mesne zajednice Donja Trepča i obavlja druge poslove na sprovođenju referenduma u skladu sa zakonom i Statutom grada Čačka.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom listu grada Čačka".

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 62/06) i člana 34. stav 2. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, utvrdila je

## P R E D L O G

### Odluke o uvođenju samodoprinos za Mesnu zajednicu Vranići

#### Član 1.

Ovom odlukom uvodi se samodoprimos radi obezbeđenja sredstava za zadovoljavanje zajedničkih potreba i interesa građana sa prebivalištem na području Mesne zajednice Vranići, kao i građana koji nemaju prebivalište, a na tom području imaju nepokretnu imovinu čiji se uslovi korišćenja poboljšavaju sredstvima samodoprinosu.

Područje Mesne zajednice Vranići čini teritorija naseljenog mesta Vranići, odnosno KO Vranići u gradu Čačku, utvrđena Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije.

#### 1. Visina sredstava samodoprinosu

#### Član 2.

Ukupan planiran iznos sredstava koja se prikupljaju samodoprimosom iznosi 3.000.000,00 dinara koji čini predračunsku vrednost učešća Mesne zajednice u izgradnji, odnosno rekonstrukciji i održavanju objekata i sprovođenju drugih aktivnosti predviđenih ovom odlukom.

#### 2. Namena i dinamika utroška sredstava samodoprinosu

#### Član 3.

Sredstva samodoprinosu koristiće se za:

#### 1) Održavanje, pošljunčavanje i asfaltiranje puteva u Mesnoj zajednici Vranići, i to:

##### A) Pošljunčavanje puteva:

- prilaz kućama Vranića, u dužini oko 1400 metara;
- prilaz kućama Mitrovića, u dužini oko 400 metara;
- prilaz kućama Tanaskovića, u dužini oko 600 metara;
- prilaz kućama Markovića, u dužini oko 500 metara;
- prilaz kućama Zarića, u dužini oko 300 metara;
- prilaz kućama Božovića, u dužini oko 300 metara;
- prilaz kućama Čolića, u dužini oko 500 metara;
- prilaz ka kućama Obradovića, u dužini oko 300 metara;
- prilaz ka kućama Jovanovića, u dužini oko 300 metara;
- prilaz ka kućama Brkovića, u dužini oko 400 metara.

B) Asfaltiranje puta: Osnovna škola – raskrsnica kod Obradovića kuće, u dužini oko 300 metara.

Vrednost planiranih sredstava za putnu infrastrukturu iznosi 1.200.000,00 dinara ili 40% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu.

2) Elektrifikaciju, rekonstrukciju i održavanje postojeće niskonaponske elektro mreže (stubova, vodova, trafo stanice i dr), i to:

- krak: trafostanica-Ostojići-Pelagijina kuća, u dužini oko 1000 metara;
- krak: trafostanica-Centro hemija-kuća Dragana Markovića, u dužini oko 600 metara.

Vrednost planiranih sredstava za niskonaponsku elektro mrežu iznosi 150.000,00 dinara ili 5% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu.

3) Izgradnju vodovoda sa sistema "Rzav" u Vranićima u iznosu 150.000,00 dinara ili 5% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu;

4) Popravku i održavanje doma kulture i škole u Vranićima u iznosu od 300.000,00 dinara ili 10% ukupno planiranih sredstava samodoprinosu sa realizacijom u toku sprovođenja samodoprinosu;

5) Sport i fizičku kulturu u iznosu od 300.000,00 dinara ili 10% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu u toku sprovođenja samodoprinosu;

6) Održavanje groblja u Vranićima u iznosu od 450.000,00 dinara ili 15% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu;

7) Obavljanje poslova utvrđenih Statutom Mesne zajednice Vranići, održavanja prostorija mesne zajednice i pokriće troškova realizacije samodoprinosu - 450.000,00 dinara ili 15% od ukupno planiranih sredstava samodoprinosu.

O realizaciji odluke o samodoprinosu staraće se Savet Mesne zajednice Vranići.

Savet mesne zajednice utvrđuje redosled i vreme finansiranja projekata iz stava 1. ovog člana u zavisnosti od priliva sredstava i plana i programa komunalnog opremanja grada.

### 3. Vreme trajanja samodoprinosu

#### Član 4.

Samodoprinis se uvodi za period od 5 godina počev od osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka" Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Vranići, na osnovu izveštaja Komisije za sprovođenje referenduma i proglašenja Skupštine grada da je ta odluka doneta.

### 4. Obveznici i osnovica samodoprinosu

#### Član 5.

Samodoprinis se uvodi u novcu iz izvora i po stopama:

- 1) zaposleni na zarade (plate) po stopi 2%;
- 2) zemljoradnici, vlasnici ili korisnici zemljišta na prihod od poljoprivrede i šumarstva po stopi od 30%;
- 3) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge intelektualne usluge koja se zadužuju porezom na prihod od samostalne delatnosti na oporezivu dobit po stopi od 2%;
- 4) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge intelektualne usluge (samostalne delatnosti) koja se zadužuju porezom u paušalnom iznosu na paušalno utvrđeni prihod na koji se utvrđuje porez, po stopi od 2%;
- 5) vlasnici ili korisnici nepokretnosti 2% na prihod od nepokretnosti;
- 6) vlasnici nepokretne imovine 0,05% na osnovicu na koju se obračunava porez na nepokretnu imovinu.

Osnovicu samodoprinosu iz prethodnog stava čine:

- neto zarade (plate) zaposlenih (zarade za obavljene rad i vreme provedeno na radu i druga primanja po osnovu radnog odnosa, osim poreza i doprinosa koji se plaćaju iz zarade i naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom koji se u skladu sa zakonom ne smatraju zaradom),
- prihodi od poljoprivrede i šumarstva (katastarski prihod),
- prihodi od samostalne delatnosti;
- prihod od nepokretnosti,

na koje se plaća porez na dohodak građana u skladu sa zakonom koji uređuje porez na dohodak građana,

- vrednost nepokretne imovine na koju se obračunava porez na imovinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje porez na imovinu.

Samodoprinos po stopi od 1% na penzije ostvarene u zemlji i inostranstvu plaćaju penzioneri koji se pisanom izjavom izjasne da dobrovoljno uplaćuju samodoprinos.

#### Član 6.

Obveznici samodoprinosa su građani koji imaju izborno pravo i prebivalište na području Mesne zajednice Vranići, a građani koji nemaju prebivalište i izborno pravo na području Mesne zajednice Vranići, a na tom području imaju nepokretnu imovinu čije se korišćenje poboljšava sredstvima samodoprinosa, obveznici su samo po osnovu vrednosti i prihoda od te imovine.

#### 5. Obračun, naplata i evidentiranje samodoprinosa

#### Član 7.

Poslove obračuna i naplate samodoprinosa vrši isplatilac primanja istovremeno sa njihovom isplatom, u skladu sa zakonom.

U slučaju kad se obračun vrši sistemom poreza po odbitku, prilikom svake isplate odgovarajućeg prihoda isplatilac vrši obračun i uplatu samodoprinosa na taj prihod.

Obračun i naplatu samodoprinosa iz ličnog primanja, odnosno prihoda na koje se plaća porez u procentu od svakog ostvarenog bruto prihoda, vrše isplatioci tih ličnih primanja, odnosno prihoda, istovremeno sa uplatom odgovarajućih poreza i doprinosa, a iz penzija – prilikom njihovog obračuna.

#### Član 8.

Novčana sredstva samodoprinosa, koja predstavljaju lokalni javni prihod i strogo su namenskog karaktera, uplaćuju se i evidentiraju u budžetu grada na poseban račun korisnika sredstava Mesne zajednice Vranići, broj:

- 840-711181843-57 na zarade (plate) zaposlenih, prihode od nepokretnosti i po osnovu penzija, i br. 840-711184843-78 na prihod od samostalne delatnosti, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034 - 21 (jedinstveni broj budžetskog korisnika) - PIB (poreski identifikacioni broj) uplatioca samodoprinosa na zarade (plate), prihode od nepokretnosti, penzije i prihode od samostalne delatnosti;

- 840-711183843-71 na prihod od poljoprivrede i šumarstva i 840-711185843-85 na vrednost imovine, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034 - JMBG (jedinstveni matični broj) uplatioca fizičkog lica za samodoprinos na prihode od poljoprivrede i šumarstva i na vrednost imovine, a koji se računovi vode kod Uprave za trezor - Filijala Čačak.

O vođenju evidencije, ažuriranju spiskova obveznika, obaveštavanju isplatioca i obveznika o zavedenom samodoprinosu, sprovođenju postupka izjašnjavanja penzionera za dobrovoljno plaćanje samodoprinosa na osnovu pisane izjave, broju i promeni uplatnog računa, prilivu, naplata, utrošku sredstava samodoprinosa, prioritetima i rokovima realizacije projekata iz člana 3. ove odluke staraće se Savet Mesne zajednice Vranići, u skladu sa ovom odlukom.

Naredbodavac za sredstva samodoprinosa su predsednik i potpredsednik Saveta Mesne zajednice.

#### Član 9.

U pogledu načina utvrđivanja samodoprinosa, obračunavanja, zastarelosti, naplate, rokova za plaćanje, obračuna kamate i ostalog što nije posebno propisano ovom odlukom, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje poreski postupak i poreska administracija.

6. Prikupljanje, preusmeravanje, obustava i vraćanje više naplaćenih sredstava samodoprinosa

#### Član 10.

Sredstva samodoprinosa obračunavaju se i uplaćuju na primanja i prihode iz člana 5. ove odluke koji dospevaju do isteka roka na koji je samodoprinos zaveden.

Ako se ukupan iznos sredstava samodoprinosa koji se prikuplja ostvari pre isteka roka za koji je samodoprinos zaveden, sredstva samodoprinosa prikupljaće se i dalje, najduže za period za koji se samodoprinos zavodi, radi usklađivanja vrednosti projekata predviđenih ovom odlukom i rasta cena na malo u Republici Srbiji, a najviše do visine njihove tržišne vrednosti utvrđene u vreme realizacije.

#### Član 11.

Ako za pojedine projekte iz člana 3. ove odluke sredstva koja se prikupljaju samodoprinosom ne budu dovoljna, a za druge projekte budu prikupljena u većem iznosu od potrebnog po obračunu radova, Savet Mesne zajednice može izvršiti preusmeravanje sredstava u korist projekta za koji nedostaju sredstva do visine više prikupljenih sredstava, a najviše do nivoa planiranih sredstava za projekat za koji nedostaju sredstva.

#### Član 12.

Savet Mesne zajednice obustaviće odlukom dalju naplatu samodoprinosa, ako se priliv sredstava samodoprinosa potreban za realizaciju svih projekata predviđenih ovom odlukom ostvari pre isteka perioda za koji je samodoprinos zaveden.

Odluka o obustavi dalje naplate samodoprinosa objavljuje se u "Službenom listu grada Čačka".

#### Član 13.

Eventualno više naplaćena sredstva samodoprinosa, koja su poslednja uplaćena, vratiće se obveznicima samodoprinosa uvedenog na zarade (plate) preko isplatioca zarada (plata), a za samodoprinos uveden na katastarski prihod, prihod od samostalne delatnosti, prihod od nepokretne imovine i na vrednost imovine obvezniku samodoprinosa neposredno ili preko uplatioca sredstava.

## 7. Primanja na koja se ne plaća samodoprinos

### Član 14.

Samodoprinos se ne plaća na primanja koja su zakonom izuzeta od oporezivanja.

## 8. Nadzor

### Član 15.

Građani vrše nadzor nad namenskom upotrebom sredstava samodoprinosu preko Nadzornog odbora Mesne zajednice.

Savet Mesne zajednice dužan je da najmanje jedanput godišnje, a obavezno prilikom usvajanja godišnjeg finansijskog izveštaja, informiše građane na zboru ili putem sredstava informisanja o prilivu i trošenju sredstava samodoprinosu.

### Član 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka".

## SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

### PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 39. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

### O D L U K U

o raspisivanju referenduma radi donošenja

Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Vranići

1. Raspisuje se referendum za područje Mesne zajednice Vranići, na teritoriji grada Čačka, radi izjašnjavanja građana o Predlogu odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Vranići.

2. Na referendumu će se izjašnjavati građani koji imaju pravo glasa u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 62/2006).

3. Na referendumu građani će se izjasniti o sledećem pitanju:

"Da li ste za donošenje Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Vranići?"



4. Na glasačkom listiću građani će se izjašnjavati zaokruživanjem reči: "za" ili "protiv".

5. Referendum će se sprovesti od 12. do 25. maja 2011. godine u vremenu od 8,00 do 20,00 časova.

6. Referendum će sprovesti Komisija za sprovođenje referenduma obrazovana posebnom odlukom Skupštine grada.

Komisija za sprovođenje referenduma odrediće glasačka mesta, obrazovaće glasačke odbore, utvrdiće ukupne rezultate referenduma, dostaviće izveštaj o sprovedenom referendumu Skupštini grada i Savetu Mesne zajednice Vranići i obaviti druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom grada Čačka.

7. Ovu odluku objaviti u "Službenom listu grada Čačka".

## SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

### PRESEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 40. i 41. stav 1. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

### O D L U K U

o obrazovanju Komisije za sprovođenje referenduma  
u Mesnoj zajednici Vranići

1. Obrazuje se Komisija za sprovođenje referenduma radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Vranići u sastavu: Đorđe Mitrović, predsednik; Todorović Živorad, zamenik predsednika; Dragan Vuković, član; Milija Jovanović, zamenik člana; Dragan Obradović, član; Radovan Obradović, zamenik člana; Jovan Marković, član; Boban Marković, zamenik člana; Momčilo Mitrović, član; i Aleksandar Smiljanić, zamenik člana.

2. Komisija za sprovođenje referenduma iz tačke 1. ove odluke obrazuje glasačke odbore i utvrđuje njihove zadatke, propisuje obrasce za sprovođenje referenduma, određuje glasačka mesta, sadržinu, izgled i broj glasačkih listića, stara se o zakonitom sprovođenju referenduma, utvrđuje rezultate referenduma i o tome podnosi izveštaj Skupštini grada i Savetu Mesne zajednice Vranići i obavlja druge poslove na sprovođenju referenduma u skladu sa zakonom i Statutom grada Čačka.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom listu grada Čačka".

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 62/06) i člana 34. stav 2. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka, na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, utvrdila je

P R E D L O G

Odluke o uvođenju samodoprinos  
za Mesnu zajednicu Kulinovci

Član 1.

Ovom odlukom uvodi se samodoprinosa radi obezbeđenja sredstava za zadovoljavanje zajedničkih potreba i interesa građana sa prebivalištem na području Mesne zajednice Kulinovci, kao i građana koji nemaju prebivalište, a na tom području imaju nepokretnu imovinu čiji se uslovi korišćenja poboljšavaju sredstvima samodoprinososa.

Područje Mesne zajednice Kulinovci čini teritorija naseljenog mesta Kulinovci, odnosno KO Kulinovci u gradu Čačku, utvrđena Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije.

1. Visina sredstava samodoprinososa

Član 2.

Ukupan planiran iznos sredstava koja se prikupljaju samodoprinosa iznosi 6.000.000 dinara koji čini predračunsku vrednost učešća Mesne zajednice u izgradnji, odnosno rekonstrukciji i održavanju objekata i sprovođenju drugih aktivnosti predviđenih ovom odlukom.

2. Namena i dinamika utroška sredstava samodoprinososa

Član 3.

Sredstva samodoprinososa koristiće se za:

1) izgradnju i unapređenje infrastrukture u sva tri reona u mesnoj zajednici Kulinovci – ukupno 4.800.000 dinara ili 80% od ukupno planiranih sredstava samodoprinososa, odnosno po 1.600.000 dinara u svakom reonu, i to:

u I reonu:

- popravka i asfaltiranje ul. Vladana Šićevića od Munjića raskrsnice – 300.000 dinara ili 18,75% sredstava namenjenih za infrastrukturu u I reonu;
- presvlačenje II sloja asvalta u ulici 661 od Prelića mosta do izlaska na ulicu Ratka Veselinovića prema Spomen domu (pored kuće Šibinca) – 400.000 dinara ili 25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u I reonu;
- popravka i asfaltiranje II sloja asvalta na putu Munjića raskrsnica – Bugarčići - 400.000 dinara ili 25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u I reonu;
- za vodovodnu i kanalizacionu mrežu – 200.000 dinara ili 12,5% sredstava namenjenih za infrastrukturu u I reonu;
- tekuće održavanje kapele na mesnom groblju – 100.000 dinara ili 6,25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u I reonu;
- kopanje kanala i postavljanje propusta - 100.000 dinara ili 6,25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u I reonu.
- za interventne infrastrukturne potrebe po odluci Saveta mesne zajednice – 100.000 dinara ili 6,25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u I reonu.

u II reonu:

- popravka i asfaltiranje puta od pekare "Dukat" do kuće Radivoja Lazovića – 320.000 dinara ili 20% sredstava namenjenih za infrastrukturu u II reonu;
- popravka i rekonstrukcija puta od Bojovića hale do kuće Radovana Kićanovića - 320.000 dinara ili 20% sredstava namenjenih za infrastrukturu u II reonu;
- nasipanje kraka puta do kuće Vranića – 220.000 dinara ili 13,75% sredstava namenjenih za infrastrukturu u II reonu;
- za vodovodnu i kanalizaciju mrežu – 640.000 dinara ili 40% sredstava namenjenih za infrastrukturu u II reonu (kuće Borivoja Vučićevića i drugih);
- za interventne infrastrukturne potrebe po odluci Saveta mesne zajednice – 100.000 dinara ili 6,25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u II reonu.

u III reonu:

- popravka i asfaltiranje puta od kuće Varkaševića do bunara Živorada Jovičića – 300.000 dinara ili 18,75% sredstava namenjenih za infrastrukturu u III reonu;
- kopanje kanala i postavljanje propusta – 200.000 dinara ili 12,5% sredstava namenjenih za infrastrukturu u III reonu;
- za kanalizacionu mrežu – 600.000 dinara ili 37,5% sredstava namenjenih za infrastrukturu u III reonu;
- nasipanje i sanacija klizišta – 400.000 dinara ili 25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u III reonu;
- za interventne infrastrukturne potrebe po odluci Saveta mesne zajednice – 100.000 dinara ili 6,25% sredstava namenjenih za infrastrukturu u III reonu.

2) kulturu, fizičku kulturu i održavanje Spomen doma u mesnoj zajednici – 900.000 dinara ili 15% ukupno planiranih sredstava samodoprinosu;

3) troškove realizacije samodoprinosu i obavljanje poslova utvrđenih Statutom mesne zajednice Kulinovci – 300.000 dinara ili 5% ukupno planiranih sredstava samodoprinosu.

O realizaciji odluke o samodoprinosu staraće se Savet Mesne zajednice Kulinovci.

Savet mesne zajednice utvrđuje redosled i vreme finansiranja projekata iz stava 1. ovog člana u zavisnosti od priliva sredstava i plana i programa komunalnog opremanja grada.

### 3. Vreme trajanja samodoprinosu

#### Član 4.

Samodoprimos se uvodi za period od 5 godina počev od osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka" Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Kulinovci, na osnovu izveštaja Komisije za sprovođenje referenduma i proglašenja Skupštine grada da je ta odluka doneta.

### 4. Obveznici i osnovica samodoprinosu

#### Član 5.

Samodoprimos se uvodi u novcu iz izvora i po stopama:

- 1) zaposleni na zarade (plate) po stopi 3%;
- 2) zemljoradnici, vlasnici ili korisnici zemljišta na prihod od poljoprivrede i šumarstva po stopi od 100%;
- 3) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge intelektualne usluge koja se zadužuju porezom na prihod od samostalne delatnosti na oporezivu dobit po stopi od 3%;
- 4) lica koja obavljaju zanatske i druge privredne delatnosti i profesionalne i druge intelektualne usluge (samostalne delatnosti) koja se zadužuju porezom u paušalnom iznosu na paušalno utvrđeni prihod na koji se utvrđuje porez, po stopi od 3%.

Osnovicu samodoprinosu iz prethodnog stava čine:

- neto zarade (plate) zaposlenih (zarade za obavljani rad i vreme provedeno na radu i druga primanja po osnovu radnog odnosa, osim poreza i doprinosa koji se plaćaju iz

zarade i naknada troškova zaposlenog u vezi sa radom koji se u skladu sa zakonom ne smatraju zaradom),

- prihodi od poljoprivrede i šumarstva (katastarski prihod),
- prihodi od samostalne delatnosti;

na koje se plaća porez na dohodak građana u skladu sa zakonom koji uređuje porez na dohodak građana.

Samodoprimos po stopi od 1% na penzije ostvarene u zemlji i inostranstvu plaćaju penzioneri koji se pisanom izjavom izjasne da dobrovoljno uplaćuju samodoprimos.

#### Član 6.

Obveznici samodoprinosu su građani koji imaju izbornu pravo i prebivalište na području Mesne zajednice Kulinovci.

### 5. Obračun, naplata i evidentiranje samodoprinosu

#### Član 7.

Poslove obračuna i naplate samodoprinosu vrši isplatilac primanja istovremeno sa njihovom isplatom, u skladu sa zakonom.

U slučaju kad se obračun vrši sistemom poreza po odbitku, prilikom svake isplate odgovarajućeg prihoda isplatioc vrši obračun i uplatu samodoprinosna na taj prihod.

Obračun i naplatu samodoprinosna iz ličnog primanja, odnosno prihoda na koje se plaća porez u procentu od svakog ostvarenog bruto prihoda, vrše isplatioci tih ličnih primanja, odnosno prihoda, istovremeno sa uplatom odgovarajućih poreza i doprinosa, a iz penzija – prilikom njihovog obračuna.

#### Član 8.

Novčana sredstva samodoprinosna, koja predstavljaju lokalni javni prihod i strogo su namenskog karaktera, uplaćuju se i evidentiraju u budžetu grada na poseban račun korisnika sredstava Mesne zajednice Kulinovci, broj:

- 840-711181843-57 na zarade (plate) zaposlenih i br. 840-711184843-78 na prihod od samostalne delatnosti, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034 - 36 (jedinstveni broj budžetskog korisnika) - PIB (poreski identifikacioni broj) uplatioca samodoprinosna na zarade (plate) i prihod od samostalnih delatnosti;

- 840-711183843-71 na prihod od poljoprivrede i šumarstva, s pozivom na broj modela 97 i broj odobrenja: KB (kontrolni broj) – 034 - JMBG (jedinstveni matični broj) uplatioca fizičkog lica za samodoprinos na prihode od poljoprivrede i šumarstva, a koji se računi vode kod Uprave za trezor - Filijala Čačak.

O vođenju evidencije, ažuriranju spiskova obveznika, obaveštavanju isplatioca i obveznika o zavedenom samodoprinosu, sprovođenju postupka izjašnjavanja pensionera za dobrovoljno plaćanje samodoprinosna na osnovu pisane izjave, broju i promeni uplatnog računa, prilivu, naplati, utrošku sredstava samodoprinosna, prioritetima i rokovima realizacije projekata iz člana 3. ove odluke staraće se Savet Mesne zajednice Kulinovci, u skladu sa ovom odlukom.

Naredbodavac za sredstva samodoprinosna su predsednik i potpredsednik Saveta Mesne zajednice.

#### Član 9.

U pogledu načina utvrđivanja samodoprinosna, obračunavanja, zastarelosti, naplate, rokova za plaćanje, obračuna kamate i ostalog što nije posebno propisano ovom odlukom, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje poreski postupak i poreska administracija.

6. Prikupljanje, preusmeravanje, obustava i vraćanje  
više naplaćenih sredstava samodoprinosna

#### Član 10.

Sredstva samodoprinosna obračunavaju se i uplaćuju na primanja i prihode iz člana 5. ove odluke koji dospevaju do isteka roka na koji je samodoprinos zaveden.

Ako se ukupan iznos sredstava samodoprinosna koji se prikuplja ostvari pre isteka roka za koji je samodoprinos zaveden, sredstva samodoprinosna prikupljaće se i dalje, najduže za period za koji se samodoprinos zavodi, radi usklađivanja vrednosti projekata predviđenih ovom odlukom i rasta cena na malo u Republici Srbiji, a najviše do visine njihove tržišne vrednosti utvrđene u vreme realizacije.

#### Član 11.

Ako za pojedine projekte iz člana 3. ove odluke sredstva koja se prikupljaju samodoprinosom ne budu dovoljna, a za druge projekte budu prikupljena u većem iznosu od potrebnog po obračunu radova, Savet Mesne zajednice može izvršiti preusmeravanje

sredstava u korist projekta za koji nedostaju sredstva do visine više prikupljenih sredstava, a najviše do nivoa planiranih sredstava za projekat za koji nedostaju sredstva.

#### Član 12.

Savet Mesne zajednice obustaviće odlukom dalju naplatu samodoprinosu, ako se priliv sredstava samodoprinosu potreban za realizaciju svih projekata predviđenih ovom odlukom ostvari pre isteka perioda za koji je samodoprinosa zaveden.

Odluka o obustavi dalje naplate samodoprinosu objavljuje se u "Službenom listu grada Čačka".

#### Član 13.

Eventualno više naplaćena sredstva samodoprinosu, koja su poslednja uplaćena, vratiće se obveznicima samodoprinosu uvedenog na zarade (plate) preko isplatioca zarada (plata), a za samodoprinosa uveden na katastarski prihod i prihod od samostalne delatnosti obvezniku samodoprinosu neposredno ili preko uplatioca sredstava.

#### 7. Primanja na koja se ne plaća samodoprinosa

#### Član 14.

Samodoprinosa se ne plaća na primanja koja su zakonom izuzeta od oporezivanja.

#### 8. Nadzor

#### Član 15.

Građani vrše nadzor nad namenskom upotrebom sredstava samodoprinosu preko Nadzornog odbora Mesne zajednice.

Savet Mesne zajednice dužan je da najmanje jedanput godišnje, a obavezno prilikom usvajanja godišnjeg finansijskog izveštaja, informiše građane na zboru ili putem sredstava informisanja o prilivu i trošenju sredstava samodoprinosu.

#### Član 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka".

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 40. i 41. stav 1. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008),

Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

O D L U K U  
o obrazovanju Komisije za sprovođenje referenduma  
u Mesnoj zajednici Kulinovci

1. Obrazuje se Komisija za sprovođenje referenduma radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Kulinovci u sastavu: Boško Bugarčić, predsednik; Dragiša Matović, zamenik predsednika; Dragomir Mišović, član; Dušan Avramović, zamenik člana; Predrag Jovičić, član; Milan Nešović, zamenik člana; Branko Kovačević, član; Đuro Babić, zamenik člana; Miloje Vojinović, član; i Ljubiša Jojić, zamenik člana.

2. Komisija za sprovođenje referenduma iz tačke 1. ove odluke obrazuje glasačke odbore i utvrđuje njihove zadatke, propisuje obrasce za sprovođenje referenduma, određuje glasačka mesta, sadržinu, izgled i broj glasačkih listića, stara se o zakonitom sprovođenju referenduma, utvrđuje rezultate referenduma i o tome podnosi izveštaj Skupštini grada i Savetu Mesne zajednice Kulinovci i obavlja druge poslove na sprovođenju referenduma u skladu sa zakonom i Statutom grada Čačka.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom listu grada Čačka".

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I  
20. april 2011. godine

PREDSEDNIK  
Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 39. Statuta grada Čačka ("Službeni list grada Čačka" br. 3/2008), Skupština grada Čačka na sednici održanoj 20. aprila 2011. godine, donela je

O D L U K U  
o raspisivanju referenduma radi donošenja  
Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Kulinovci

1. Raspisuje se referendum za područje Mesne zajednice Kulinovci, na teritoriji grada Čačka, radi izjašnjavanja građana o Predlogu odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Kulinovci.

2. Na referendumu će se izjašnjavati građani koji imaju pravo glasa u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 62/2006).

3. Na referendumu građani će se izjasniti o sledećem pitanju:

"Da li ste za donošenje Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Kulinovci?"

4. Na glasačkom listiću građani će se izjašnjavati zaokruživanjem reči: "za" ili "protiv".

5. Referendum će se sprovesti od 12. do 27. maja 2011. godine u vremenu od 8,00 do 20,00 časova.

6. Referendum će sprovesti Komisija za sprovođenje referenduma obrazovana posebnom odlukom Skupštine grada.

Komisija za sprovođenje referenduma odrediće glasačka mesta, obrazovaće glasačke odbore, utvrdiće ukupne rezultate referenduma, dostaviće izveštaj o sprovedenom referendumu Skupštini grada i Savetu Mesne zajednice Kulinovci i obaviti druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom grada Čačka.

7. Ovu odluku objaviti u "Službenom listu grada Čačka".

## SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Broj: 06-27/11-I

20. april 2011. godine

### PREDSEDNIK

Skupštine grada Čačka,  
Veljko Negovanović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 121. Statuta grada Čačka («Sl. list grada Čačka» broj 3/2008), člana 30. stav 2. Odluke o ostvarivanju prava u socijalnoj zaštiti iz nadležnosti grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 4/2008) i člana 36. Pravilnika o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite na području grada Čačka («Sl. list grada Čačka» br. 1/2009),

Gradsko veće grada Čačka, na sednici održanoj 29. marta 2011. godine, donelo je

## O D L U K U

1. Utvrđuje se iznos mesečne delimične naknade troškova komunalnih usluga (usluge vodosnabdevanja i upotrebe kanalizacije, isporuke toplotne energije i iznošenja smeća) za 2011. godinu, u iznosu od 1.000,00 dinara mesečno po korisniku (pojedincu, odnosno porodici).

2. Pravo na delimičnu naknadu iz tačke 1. Odluke ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uslove propisane članom 33. do 35. Pravilnika o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite na području grada Čačka i koristi se na sledeći način:

- ako se korisnik opredeli za delimičnu naknadu troškova za isporuku toplotne energije iznos od 1.000,00 dinara se uplaćuje JKP „Čačak“ Čačak;
- ako se korisnik opredeli za delimičnu naknadu troškova za usluge vodosnabdevanja i upotrebe kanalizacije i uslugu iznošenja smeća iznos od



1.000,00 dinara se raspodeljuje tako što se iznos od 800,00 dinara uplaćuje JKP "Vodovod" Čačak, a iznos od 200,00 dinara JKP „Komunalac“ Čačak.

3. Ovu Odluku objaviti u „Službenom listu grada Čačka“.

GRAD ČAČAK  
Gradsko veće  
Broj: 06-25/2011-II  
29. mart 2011. godine

PREDSEDNIK  
GRADSKOG VEĆA,  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2010. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 20/2009 i 11/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 30. decembra 2010. godine, doneo je

#### REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2010. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 20/2009 i 11/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 46, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 430.000,00 dinara, na ime obezbeđenja sredstava na aproprijaciji 54, za uredno servisiranja duga Grada po uzetim kreditima kod poslovnih banaka.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 54, ekonomska klasifikacija 611 „Otplata glavnice domaćim kreditorima“ funkcionalna klasifikacija 170, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta grada).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-224/2010-II  
30. decembar 2010. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2010. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 20/2009 i 11/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 30. decembra 2010. godine, doneo je

## REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2010. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 20/2009 i 11/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 46, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 240.000,00 dinara, na ime obezbeđenja dodatnih sredstava na aproprijacijama 56 i 57.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se, i to:
  - u iznosu od 10.000,00 dinara na aproprijaciju 56, ekonomska klasifikacija 422 „Troškovi putovanja“, funkcionalna klasifikacija 490, izvor finansiranja 06 (Izdaci iz sredstava donacija),
  - u iznosu od 230.000,00 dinara na aproprijaciju 57, ekonomska klasifikacija 423 „Usluge po ugovoru“, funkcionalna klasifikacija 111, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava donacija).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-224/2010-II  
30. decembar 2010. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 1. aprila 2011. godine, doneo je

## REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 103.000,00 dinara, na ime obezbeđenja sredstava na aproprijaciji 56, za izmirenje obaveza Grada po Ugovoru broj 404-2/18-2011-II od 19. marta 2011. godine.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 56, ekonomska klasifikacija 422 „Troškovi putovanja“ funkcionalna klasifikacija 490, izvor finansiranja 06 (Izdaci iz sredstava donacija).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-252/11-II  
1. april 2011. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 4. aprila 2011. godine, doneo je

## REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 118.000,00 dinara, Turističkoj organizaciji Čačka

sredstva za izmirenje obaveza po Ugovoru o saradnji broj 687/10 od 16.09.2010. godine.

2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 156, ekonomska klasifikacija 423 „Usluge po ugovoru“ funkcionalna klasifikacija 473, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta grada).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-24/2011-II  
4. april 2011. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 4. aprila 2011. godine, doneo je

#### REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se:
  - Umetničkoj galeriji „Nadežda Petrović“ Čačak, sredstva u iznosu od 60.000,00 dinara, na ime troškova odlaska Vladana Matijevića, književnika, u Pariz, gde će u Kulturnom centru Srbije održati književno veče;
  - Košarkaškom klubu „Mladost“ Čačak, sredstva u iznosu od 200.000,00 dinara na ime organizovanja finalnog turnira KSS za kadete.

Sredstva iz tačke 1. Rešenja:

- za Umetničku Galeriju „Nadežda Petrović“ Čačak raspoređuju se na aproprijaciju 106, ekonomska klasifikacija 422 „Troškovi putovanja“ funkcionalna klasifikacija 820, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).
- za Košarkaški klub „Mladost“ Čačak raspoređuju se na aproprijaciju 128, ekonomska klasifikacija 481 „Donacije nevladinim organizacijama – sportski klubovi“, funkcionalna klasifikacija 810, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).

2. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.

3. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-246/2011-II  
4. april 2011. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 7. aprila 2011. godine, doneo je

#### REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se:
  - OFK „Deci s ljubavlju“ Čačak, sredstva u iznosu od 132.000,00 dinara na ime finansiranja sportske manifestacije „Deci s ljubavlju“
  - Klubu kontaktnih sportova «Borac» Čačak, sredstva u iznosu od 200.000,00 dinara na ime organizacije 40 međunarodnog karate turnira „Zlatni pojas Čačka“,
  - Fudbalskom klubu «BIP» Čačak, sredstva u iznosu od 200.000,00 dinara na ime učešća Kluba na turniru za pionire u Ukrajini.

- Fudbalskom klubu «Rakova» Rakova, sredstva u iznosu od 50.000,00 dinara na ime organizacije memorijalnog turnira povodom obeležavanja trideset godina postojanja Kluba,
- Ženskom košarkaškom klubu «Moravac» Čačak, sredstva u iznosu od 100.000,00 dinara na ime učešća na finalnom turniru Košarkaškog saveza Srbije za kadetkinje, koji se održava u Kladovu,
- Fudbalskom klubu «Premijer» Čačak, sredstva u iznosu od 30.000,00 dinara na ime odlaska Kluba na završnicu Mini Maksi lige u Užice,
- Prehrambeno ugostiteljskoj školi Čačak sredstva u iznosu od 234.300,00 dinara na ime finansiranja smeštaja učenika iz Poljske.

Sredstva iz tačke 1. Rešenja:

- od alineje prve do alineje šeste, raspoređuju se na aproprijaciju 128, ekonomska klasifikacija 481 „Donacije nevladinim organizacijama – sportski klubovi“, funkcionalna klasifikacija 810, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).

- alineja sedma, raspoređuju se na aproprijaciju 98, ekonomska klasifikacija 463 „Donacije i transferi ostalim nivoima vlasti – Tekući transferi srednjim školama“ funkcionalna klasifikacija 920, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).

2. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
3. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-262/2011-II  
7. april 2011. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 11. aprila 2011. godine, doneo je

## REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 500.000,00 dinara, na ime obezbeđenja dodatnih sredstava na aproprijaciji 251, za izmirenje obaveza Grada po Ugovoru broj 404-2/55-2010-II od 23. decembra 2010.godine i obaveza po ispostavljenim računima od strane Službe za katastar nepokretnosti Čačak.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 251, ekonomska klasifikacija 424 „Specijalizovane usluge ( geodetske usluge, građevinske dozvole, ostale specijalizovane usluge)“ funkcionalna klasifikacija 490, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-281/11-II  
11. april 2011. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Zamenik gradonačelnika grada Čačka, dana 18. aprila 2011. godine, doneo je

## REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se Sportskom centru «Mladost» Čačak sredstva u iznosu od 1.000.000,00 dinara, za potrebe tekućeg i investicionog održavanja.

2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 126, ekonomska klasifikacija 425 „Tekuće popravke i održavanje“ funkcionalna klasifikacija 810, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-256/11-II  
18. april 2011. godine

ZAMENIK GRADONAČELNIKA  
Saša Obradović, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 21. aprila 2011. godine, doneo je

#### REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva u iznosu od 3.083.334,00 dinara, na ime obezbeđenja dodatnih sredstava na aproprijacijama 21 i 33, za poboljšanje materijalnog položaja zaposlenih u organima grada Čačka.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se, i to:
  - u iznosu od 71.429,00 dinara na aproprijaciju 21, ekonomska klasifikacija 414 „Socijalna davanja zaposlenima“, funkcionalna klasifikacija 360, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta grada),
  - u iznosu od 3.011.905,00 dinara na aproprijaciju 33, ekonomska klasifikacija 414 „Socijalna davanja zaposlenima“, funkcionalna klasifikacija 410, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta grada).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».



GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-301/2011-II  
21. april 2011. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. stav 1. tačka 4. Statuta grada Čačka („Sl. list grada Čačka“ br. 3/2008) i člana 12. i 20. stav 1. Odluke o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» br. 18/2010),

Gradonačelnik grada Čačka, dana 21. aprila 2011. godine, doneo je

#### REŠENJE

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu grada Čačka za 2011. godinu («Sl. list grada Čačka» broj 18/2010) razdeo 5, Gradske uprave grada Čačka, funkcionalna klasifikacija 410, aproprijacija 47, ekonomska klasifikacija 499 «Sredstva rezerve - Tekuća budžetska rezerva», izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta Grada), odobravaju se sredstva Turističkoj organizaciji Čačka u iznosu od 500.000,00 dinara, za izmirenje obaveza prema DOO „Docus“ Čačak, po Ugovoru broj 110/2011 od 8.02.2011. godine i prema DOO „Pimi“ Beograd, po Ugovoru broj 62/11 od 27.01.2011.godine.
2. Sredstva iz tačke 1. Rešenja raspoređuju se na aproprijaciju 162, ekonomska klasifikacija 512 „Mašine i oprema“ funkcionalna klasifikacija 473, izvor finansiranja 01 (Izdaci iz sredstava budžeta).
3. O izvršenju ovog Rešenja staraće se Gradska uprava za finansije.
4. Ovo Rešenje objaviti u «Službenom listu grada Čačka».

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 401-302/2011-II  
21. april 2011. godine

GRADONAČELNIK  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 120. Statuta grada Čačka ("Sl. list grada Čačka " br. 3/2008) i člana 6. stav 3. Odluke o manifestacijama u oblasti kulture od značaja za grad Čačak ("Sl. list opštine Čačak" br. 7/2006 i 8/2006-ispr. i "Sl. list grada Čačka", br. 4/2009 i 10/2009)

Gradonačelnik grada Čačka, dana 14. aprila 2011. godine, doneo je

P R A V I L A  
o organizovanju manifestacije Festival animacije “ANIMANIMA”

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se cilj i karakter manifestacije Festival animacije “ANIMANIMA” – anualne međunarodne takmičarske selekcije ostvarenja u oblasti animiranog filma (u daljem tekstu: Festival), organi manifestacije i njihova bliža zaduženja, kao i bliži način ostvarivanja kontrole obavljanja poverenih poslova.

Član 2.

Grad Čačak je trajno poverio poslove organizacije Festivala Domu kulture Čačak (u daljem tekstu: Organizator).

Nadzor nad obavljanjem poverenih poslova iz stava 1. ovog člana vrši nadležna uprava grada Čačka.

2. CILJ I KARAKTER FESTIVALA

Član 3.

Cilj Festivala je:

- 1) afirmacija umetnosti animacije prezentovanjem ostvarenja autora iz zemlje i iz sveta, nastalih u svim raspoloživim tehnikama animacije u rasponu od klasične do savremene kompjuterske animacije, u formama artistskih, komercijalnih, edukativnih, eksperimentalnih i drugih vidova animiranih filmskih ostvarenja;
- 2) povezivanje stvaralaca iz oblasti animacije iz celog sveta u prijateljskoj i stvaralačkoj atmosferi;
- 3) edukacija mladih autora prezentacijama ostvarenja iz odabrane evropske i svetske produkcije animiranog filma i organizovanjem radionica animiranog filma;
- 4) uspostavljanje veza sa sličnim manifestacijama u svetu u cilju razmene iskustava, približavanja kultura i upoređivanja mogućnosti umetničke prakse u domenu animacije;
- 5) formiranje medijateke za edukativne i promotivne svrhe Festivala;
- 6) repozicioniranje značaja Festivala kao manifestacije u unutrašnjosti u cilju umanjavanja i neutralisanja evidentnih razlika između centra i periferije kulturnog života u Srbiji.

Član 4.

Festival je stalna manifestacija u oblasti kulture od značaja za grad Čačak, posvećena afirmaciji umetnosti animiranog filma.

Festival se održava u septembru i traje najmanje tri dana. U takmičarskom programu prikazuju se filmovi iz celog sveta, uključujući i ostvarenja domaćih autora. Posebni programi su celine u okviru kojih se prikazuju retrospektive autora, predstavljaju nacionalne kinematografije, tematske revije i drugi programi. Prateći programi su izložbe filmskih plakata, filmskih kadrova i stripova; prezentacije studija, škola i centara animacije; prezentacije novih medija u oblasti vizuelnih umetnosti sa akcentom na animaciji; promocija knjiga, časopisa i drugih publikacija vezanih za umetnost animiranog filma.

### 3. ORGANI FESTIVALA

#### Član 5.

Festival ima stalne i povremene organe.

#### Član 6.

Stalni organi Festivala su direktor i Savet.

Povremene organe Festivala bira Savet u cilju obavljanja neke aktivnosti od značaja za Program Festivala.

Festival ima umetničkog direktora i izvršnog direktora.

#### Član 7.

Direktor Festivala je direktor Organizatora (u daljem tekstu: direktor).

Direktor:

- zastupa i predstavlja Festival;
- neposredno je odgovoran organima grada Čačka za organizaciju i finansijsko poslovanje Festivala;
- priprema predlog Pravila, izmene i dopune Pravila u saradnji sa nadležnom upravom grada Čačka;
- priprema Predlog programa Festivala i Predlog izveštaja;
- predlaže gradonačelniku grada Čačka personalni sastav Saveta;
- predlaže Savetu umetničkog i izvršnog direktora;
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilima.

#### Član 8.

Savet ima predsednika i četiri člana, koji se biraju iz redova afirmisanih ličnosti iz oblasti kulture, odnosno stvaralaštva koje čini sadržaj Festivala, na mandat od dve godine.

Gradonačelnik grada Čačka imenuje Savet Festivala na predlog direktora.

Savet:

- utvrđuje program i finansijski plan Festivala u skladu sa finansijskim planom Organizatora;
- imenuje umetničkog direktora i izvršnog direktora na predlog direktora;
- bira selekcionu komisiju i žiri na predlog direktora;
- bira povremene organe;
- usvaja pravila o konkurisanju filmova za učešće u takmičarskom programu;
- podnosi izveštaj o realizaciji Festivala sa izveštajem o realizaciji finansijskog plana koji je sastavni deo izveštaja o radu Organizatora za prethodnu godinu;
- vrši druge poslove utvrđene ovim Pravilima.

Sednice Saveta održavaju se po potrebi i iste zakazuje predsednik Saveta u dogovoru sa direktorom.

Savet može punovažno odlučivati ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Saveta.

Savet donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta.

## Član 9.

Umetničkog direktora imenuje Savet na predlog direktora iz reda afirmisanih ličnosti iz oblasti koja čini sadržaj Festivala na mandat od dve godine.

Umetnički direktor:

- predlaže direktoru Festivala koncepciju programa Festivala;
- stupa u vezu sa potencijalnim učesnicima Festivala;
- sugeriše posebne programske celine i prateće programe;
- u saradnji sa direktorom radi na popularizaciji Festivala na osnovu utvrđenih kriterijuma visokog umetničkog i profesionalnog standarda.

## Član 10.

Izvršnog direktora imenuje Savet na predlog direktora iz reda afirmisanih ličnosti iz oblasti koja čini sadržaj Festivala na mandat od dve godine.

Izvršni direktor:

- organizuje i koordinira poslove na realizaciji Festivala, a posebno na obezbeđivanju organizacionih i tehničkih uslova za izvođenje programa Festivala;
- korespondira sa učesnicima Festivala;
- predlaže fizička i pravna lica, neophodna za pripremu i izvođenje programa Festivala i poslova protokola;
- učestvuje u radu Selekcione komisije kao predstavnik organizatora;
- prati izvršenje utvrđenih marketinških poslova i druge poslove u okviru konkretnog projekta.

## 4. NAGRADE I PRIZNANJA FESTIVALA I ŽIRI

### Član 11.

U takmičarskom programu Festivala predviđene su sledeće nagrade:

- 1) Grand prix Festivala – "Zlatni štift" (novčana i diploma)
- 2) Najbolja režija (novčana i diploma)
- 3) Najbolja animacija (novčana i diploma)
- 4) C&M Special - najbolji reklamni ili muzički spot (novčana i diploma);
- 5) Nagrada publike

Za filmove u takmičarskom programu Festivala predviđena su i sledeća priznanja za:

- 1) najbolji scenario
- 2) dizajn zvuka
- 3) umetnički domet
- 4) najbolji srpski film (opcionarno, u zavisnosti od obima i kvaliteta konkurencije).

### Član 12.

Savet bira Selekcionu komisiju i žiri na predlog direktora i umetničkog direktora Festivala.

Selekcionu komisiju čine tri člana iz Srbije, iz reda stručnjaka (animatori, kritičari, publicisti, edukatori i dr.). Po isteku roka za prispeće filmova koji je naglašen u propozicijama

Festivala, Selekciona komisija vrši odabir filmova za takmičarski deo programa. Selekciona komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. Zapisnik o radu Selekcione komisije koji potpisuju svi članovi dostavlja se Organizatoru.

Žiri ima tri člana (predsednik i dva člana). Žiri je internacionalnog sastava, a jedan član može biti iz Srbije. Žiri ocenjuje umetnički domet filmova u takmičarskom programu. Žiri donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. Žiri zaseda po završetku takmičarskih projekcija i donosi odluke o dobitnicima nagrada i saopštava ih na svečanom zatvaranju Festivala. Odluke i obrazloženja Žirija upisuju se u zapisnik koji se, sa potpisima svih članova, dostavlja Organizatoru.

## 5. FINANSIRANJE FESTIVALA ANIMACIJE

### Član 13.

Festival se finansira iz sredstava budžeta grada Čačka, sredstava budžeta Republike Srbije, prihoda Organizatora, donacije pravnih i fizičkih lica i drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Festival ima svoj finansijski plan zasnovan na realnim izvorima sredstava.

Festival ne može preuzimati finansijske obaveze na račun budžeta grada Čačka ili bilo kog budžetskog korisnika grada Čačka, preko iznosa opredeljenog Odlukom o budžetu grada Čačka i finansijskim planom.

### Član 14.

Savet Festivala dostavlja orijentacioni program i finasijski plan Festivala Gradskoj upravi nadležnoj za poslove finansija u roku utvrđenom budžetskim kalendarom, odnosno najkasnije do 31. avgusta tekuće godine za narednu godinu.

Program Festivala je sastavni deo programa rada Organizatora u godini u kojoj se održava Festival.

Izveštaj o održanom Festivalu sa izveštajem o realizaciji finansijskog plana dostavlja se Gradskoj upravi nadležnoj za poslove društvenih delatnosti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka Festivala, a izveštaj o održanom Festivalu je sastavni deo izveštaja o radu Organizatora.

## 6. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 15.

Izmene i dopune ovih Pravila vrše se na isti način i po istom postupku po kojem su ova Pravila i doneta.

### Član 16.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu grada Čačka".

GRAD ČAČAK  
Gradonačelnik  
Broj: 644-3/11-II  
14. april 2011.godine

GRADONAČELNIK,  
Velimir Stanojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 81. shodno članu 30. Zakona o kulturi ("Sl. glasnik RS", br. 72/09) i člana 49. stav 1. alineja 1. i člana 60. stav 1. i 5. Statuta Narodnog muzeja Čačak, Upravni odbor Narodnog muzeja Čačak, na sednici održanoj dana 25.03.2011. godine, doneo je

O D L U K U  
O IZMENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
NARODNOG MUZEJA ČAČAK

Član 1.

U Statutu Narodnog muzeja Čačak, br. 486/2006 od 9. 06. 2006. godine ("Sl. list opštine Čačak", br. 8/2006) član 12. menja se i glasi:

“Ustanova obavlja sledeće delatnosti:

9102-delatnost muzeja, galerija i zbirki

9103-zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika

5811-izdavanje knjiga

5814-izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

5819-ostala izdavačka delatnost

1814-knjigovezačke i srodne usluge

1813-usluge pripreme za štampu

1820-umnožavanje snimljenih zapisa”.

Član 2.

Član 26. menja se i glasi:

“Sredstva za rad i ostvarivanje programa Ustanove obezbeđuju se u skladu sa zakonom iz budžeta grada, budžeta republike, iz prihoda ostvarenih obavljanjem delatnosti, od naknada za usluge, prodajom proizvoda, ustupanjem autorskih i srodnih prava, od legata, donacija, sponzorstva i na drugi način, u skladu sa zakonom”.

Član 3.

U članu 38. posle stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

“Upravni odbor raspisuje javni konkurs 60 dana pre isteka mandata direktora”.

Dosadašnji stav 3. koji postaje stav 4. menja se i glasi:

“Upravni odbor ustanove sprovodi postupak po konkursu i dužan je da u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa izvrši izbor kandidata i predlog dostavi osnivaču”.

Posle stava 4. dodaju se stavovi 5. i 6. koji glase:

“Osnivač imenuje direktora ustanove na osnovu predloga Upravnog odbora ustanove”.

“Ako osnivač nije prihvatio predlog Upravnog odbora smatra se da javni konkurs nije uspeo”.

#### Član 4.

Član 40. se menja i glasi:

“Dužnost direktora ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Osnivač ustanove razrešiće direktora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu ustanove,
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora ustanove,
5. na zahtev Upravnog odbora ako se utvrdi da povereni poslovi rukovođenja prevazilaze njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na vršenje poslovodne funkcije i obavljanje delatnosti,
6. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Direktor Ustanove može biti razrešen pre isteka mandata ako osnivač ne usvoji godišnji izveštaj o radu”.

#### Član 5.

U članu 41. posle stava 1. dodaje stav 2. koji glasi:

“Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije”.

#### Član 6.

U članu 42. posle stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

“Vršioca dužnosti direktora ustanove, Skupština grada može imenovati, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.”

Dosadašnji stav 2. postaje stav. 3.

#### Član 7.

Član 43. menja se i glasi:

“Direktor Ustanove:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova uz saglasnost osnivača
- donosi i druga opšta akta u skladu sa zakonom,
  - izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove,
- zastupa Ustanovu,
- stara se o zakonitosti rada Ustanove,
- predlaže program rada Ustanove,
- odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove,
- odgovoran je za materijalno – finansijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže osnove poslovne politike Ustanove,
- donosi pojedinačne odluke o ostvarivanju i korišćenju sredstava prema namenama utvrđenim finansijskim planom,
- zaključuje kolektivni ugovor,

- predlaže akte koje donosi Upravni odbor,
- imenuje i razrešava lica sa posebnim ovlašćenjima,
- odlučuje o potrebi za zasnivanje radnog odnosa,
- vrši izbor između prijavljenih kandidata za zasnivanje radnog odnosa,
- zaključuje ugovor o radu o prijemu u radni odnos, zaključuje aneks ugovora o radu kada je to potrebno u slučajevima predviđenim zakonom i opštim aktom, donosi u određenim slučajevima rešenje ili otkaz ugovora o radu o prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o rasporedu, početku i završetku radnog vremena,
- donosi rešenje o odmorima i odsustvima zaposlenih,
- donosi odluku o službenom putovanju zaposlenih u zemlji i inostranstvu,
- pokreće i vodi postupak zbog povrede radne dužnosti i radne discipline i izriče mere u skladu sa zakonom i aktom koji reguliše povrede istih,
- zaključuje ugovor o privremenim i povremenim poslovima, ugovor o delu, ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju, ugovor o dopunskom radu, ugovor o zastupanju i posredovanju i druge ugovore u skladu sa zakonom,
- po funkciji je predsednik uređivačkog odbora i odgovorni urednik svih muzejskih publikacija,
- direktor Ustanove može u cilju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, u granicama utvrđenim zakonom i opštim aktima ustanove obrazovati komisije, stručna i odgovarajuća tela,
- po potrebi saziva sednice Stručnog kolegijuma i rukovodi njegovim radom,
- odlučuje o ustupanju kulturnih dobara na privremeno korišćenje drugim ustanovama,
- organizuje način sprovođenja mera za obezbeđenje zaštite imovine i sredstava Ustanove,
- organizuje način sprovođenja mera radi obezbeđenja neophodnih uslova za bezbednost i zdravlje na radu i odgovoran je za njihovo sprovođenje,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama osnivača i opštim aktima”.

#### Član 8.

U članu 46. posle stava 4. dodaju se novi stavovi 5. i 6. koji glase:

”Predsednik i članovi Upravnog odbora imenuju se iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti”.

“Jedan član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, t.j. programske delatnosti”.

Dosadašnji stav 5. koji postaje stav 7. menja se i glasi:

“Predstavnici zaposlenih u Upravni odbor se imenuju na predlog reprezentativnog sindikata ustanove ili na predlog većine zaposlenih putem tajnog glasanja”.

#### Član 9.

U članu 48. u stavu 1. posle reči “četiri godine” dodaju se reči:

“ i mogu biti imenovani najviše dva puta”.

Posle stava 2. dodaju se stavovi 3. i 4. koji glase:

“Skupština grada može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Upravnog odbora ustanove u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata”

“Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu”.



## Član10.

Član 49. menja se i glasi:

“Upravni odbor Ustanove obavlja sledeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o radu, ako nije zaključen kolektivni ugovor,
- donosi Plan nabavki na predlog direktora,
- donosi druge opšte akte ustanove, predviđene zakonom,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku,
- odlučuje o poslovanju ustanove,
- donosi programe rada ustanove, na predlog direktora,
- donosi godišnji finansijski plan,
- usvaja godišnji obračun,
- usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju,
- daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom,
- daje predlog osnivaču o kandidatu za direktora,
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u istoj ustanovi kulture na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu,
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom”.

## Član11.

U članu 51. stav 4. menja se i glasi:

“Predstavnici zaposlenih u Nadzorni odbor imenuju se na predlog reprezentativnog sindikata ustanove ili na predlog većine zaposlenih putem tajnog glasanja”.

Posle stava 4. dodaje se stav 5. koji glasi:

“Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove”.

## Član 12.

U članu 52. u stavu 1. posle reči “četiri godine” dodaju se reči:

“ i mogu biti imenovani najviše dva puta”.

Posle stava 2. dodaju se stavovi 3. i 4. koji glase:

“Skupština grada može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora ustanove u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata”

“Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu”.

## Član 13.

U članovima 13.,14.,32.,37.,42.,46.,51.,60. i 61. Statuta, reč: “opština”, u određenom padežu zamenjuju se rečju: “grad” u odgovarajućem padežu.

U članu 14. reči: “Predsednik opštine” zamenjuju se rečju: “Gradonačelnik”.

U članu 54. reči: “Opštinskom odlukom” zamenjuje se rečima: “Odlukom osnivača”.

## Član 14.

Ova Odluka, po dobijanju saglasnosti osnivača, objavljuje se u “Službenom listu grada Čačka” i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

NARODNI MUZEJ ČAČAK

Broj: 210/2011

25.3.2011. godine

PRESEDNIK  
Upravnog odbora,  
Milena Radojević, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 81. shodno članu 30. Zakona o kulturi (“Sl. glasnik RS” br. 72/09) i člana 38. stav 1. alineja 1 i člana 48. stav 1. i 5. Statuta Doma kulture Čačak,

Upravni odbor Doma kulture Čačak, na sednici održanoj 23. marta 2011. godine, doneo je

### ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA STATUTA DOMA KULTURE ČAČAK

#### Član 1.

U Statutu Doma kulture Čačak, br. 491-1 od 9. 06. 2006. godine (“Sl. list opštine Čačak” br. 8/2006 ) član 12. menja se i glasi:

“ Ustanova obavlja sledeće delatnosti:

9001-izvođačka umetnost

5811-izdavanje knjiga

5813-izdavanje novina

5814-izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

5920-snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike

5819-ostala izdavačka delatnost

1811-štampanje novina

1812-ostalo štampanje

1814-knjigovezačke i srodne usluge

1813-usluga pripreme za štampu

1820-umnožavanje snimljenih zapisa

3530-snabdevanje parom i klimatizacija

4761 trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama

4779-trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama

5610-delatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

5630-usluge pripremanja i posluživanja pića

5629-ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

6920-računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi, poresko savetovanje

7021-delatnost komunikacija i odnosa s javnošću  
7022-konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem  
6820-iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima  
7739-iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara  
6203-upravljanje računarskom opremom  
8230-organizovanje sastanaka i sajmova  
7311-delatnost reklamnih agencija  
8552-umetničko obrazovanje  
8559-ostalo obrazovanje  
8560-pomoćne obrazovne delatnosti  
5911-proizvodnja kinematografskih dela, audio-vizuelnih proizvoda i televizijskih programa  
5912-delatnosti koje slede nakon faze snimanja u proizvodnji kinematografskih dela i televizijskog programa  
5914-delatnost prikazivanja kinematografskih dela  
5920-snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike  
6010-emitovanje radio-programa  
6020-proizvodnja i emitovanje televizijskog programa  
9002-druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke umetnosti  
9004-rad umetničkih ustanova  
9321-delatnost zabavnih i tematskih parkova  
9329-ostale zabavne i rekreativne delatnosti  
6391-delatnosti novinskih agencija  
9102-delatnost muzeja galerija i zbirki.”

## Član 2.

U članu 13. stav 1., alineja prva menja se i glasi:

“-organizaciji Festivala animacije “ANIMANIMA”-anualna međunarodna takmičarska selekcija ostvarenja u oblasti animiranog filma”.

U istom članu alineja druga i treća brišu se.

Dosadašnja četvrta alineja postaje druga.

## Član 3.

Član 15. menja se i glasi:

“Sredstva za rad i ostvarivanje programa Ustanove obezbeđuju se u skladu sa zakonom iz budžeta grada, budžeta republike, iz prihoda ostvarenih obavljanjem delatnosti, od naknada za usluge, prodajom proizvoda, ustupanjem autorskih i srodnih prava, od legata, donacija, sponzorstva i na drugi način, u skladu sa zakonom”.

## Član 4.

U članu 27. posle stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

“Upravni odbor raspisuje javni konkurs 60 dana pre isteka mandata direktora”.

Dosadašnji stav 3. koji postaje stav 4. menja se i glasi:

“Upravni odbor ustanove sprovodi postupak po konkursu i dužan je da u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa izvrši izbor kandidata i predlog dostavi osnivaču”.

Posle stava 4. dodaju se stavovi 5. i 6 koji glase:  
“Osnivač imenuje direktora ustanove na osnovu predloga Upravnog odbora ustanove”.  
“Ako osnivač nije prihvatio predlog Upravnog odbora smatra se da javni konkurs nije uspeo”.

#### Član 5.

Član 29. se menja i glasi:  
“Dužnost direktora ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.  
Osnivač ustanove razrešiće direktora pre isteka mandata:  
1. na lični zahtev,  
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,  
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu ustanove,  
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora ustanove,  
5. na zahtev Upravnog odbora ako se utvrdi da povereni poslovi rukovođenja prevazilaze njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na vršenje poslovodne funkcije i obavljanje delatnosti,  
6. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.  
Direktor Ustanove može biti razrešen pre isteka mandata ako osnivač ne usvoji godišnji izveštaj o radu”.

#### Član 6.

U članu 30. posle stava 1. dodaje stav 2. koji glasi:  
“Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije”.

#### Član 7.

U članu 31. posle stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:  
“Vršioca dužnosti direktora ustanove, Skupština grada može imenovati, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.”  
Dosadašnji stav 2. postaje stav. 3.

#### Član 8.

Član 32. menja se i glasi:  
“Direktor Ustanove:  
-organizuje i rukovodi radom Ustanove,  
-donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova uz saglasnost osnivača,  
-donosi i druga opšta akta u skladu sa zakonom,  
-izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove,  
-zastupa Ustanovu,  
-stara se o zakonitosti rada Ustanove,

- predlaže program rada Ustanove,
- odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove,
- odgovoran je za materijalno – finansijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže osnove poslovne politike Ustanove,
- donosi pojedinačne odluke o ostvarivanju i korišćenju sredstava prema namenama utvrđenim finansijskim planom,
- zaključuje kolektivni ugovor,
- predlaže akte koje donosi Upravni odbor,
- imenuje i razrešava lica sa posebnim ovlašćenjima,
- odlučuje o potrebi za zasnivanje radnog odnosa,
- vrši izbor između prijavljenih kandidata za zasnivanje radnog odnosa,
- zaključuje ugovor o radu o prijemu u radni odnos, zaključuje aneks ugovora o radu kada je to potrebno u slučajevima predviđenim zakonom i opštim aktom, donosi u određenim slučajevima rešenje ili otkaz ugovora o radu o prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o rasporedu, početku i završetku radnog vremena,
- donosi rešenje o odmorima i odsustvima zaposlenih,
- donosi odluku o službenom putovanju zaposlenih u zemlji i inostranstvu,
- pokreće i vodi postupak zbog povrede radne dužnosti i radne discipline i izriče mere u skladu sa zakonom i aktom koji reguliše povrede istih,
- zaključuje ugovor o privremenim i povremenim poslovima, ugovor o delu, ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju, ugovor o dopunskom radu, ugovor o zastupanju i posredovanju i druge ugovore u skladu sa zakonom,
- direktor Ustanove može u cilju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, u granicama utvrđenim zakonom i opštim aktima ustanove obrazovati komisije, stručna i odgovarajuća tela,
- organizuje način sprovođenja mera za obezbeđenje zaštite imovine i sredstava Ustanove,
- organizuje način sprovođenja mera radi obezbeđenja neophodnih uslova za bezbednost i zdravlje na radu i odgovoran je za njihovo sprovođenje,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama osnivača i opštim aktima”.

## Član 9.

- U članu 35. posle stava 4. dodaju se novi stavovi 5. i 6. koji glase:
- ”Predsednik i članovi Upravnog odbora imenuju se iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti”.
- “Jedan član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, t.j. programske delatnosti”.
- Dosadašnji stav 5. koji postaje stav 7. menja se i glasi:
- “Predstavnici zaposlenih u Upravni odbor se imenuju na predlog reprezentativnog sindikata ustanove ili na predlog većine zaposlenih putem tajnog glasanja”.
- Dosadašnji stav 6. briše se.

## Član 10.

- U članu 37. u stavu 1. posle reči: “četiri godine” dodaju se reči:
- “ i mogu biti imenovani najviše dva puta”.
- Posle stava 2. dodaju se stavovi 3. i 4. koji glase:

“Skupština grada može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Upravnog odbora ustanove u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata”

“Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu”.

#### Član 11.

Član 38. menja se i glasi:

“Upravni odbor Ustanove obavlja sledeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o radu, ako nije zaključen kolektivni ugovor,
- donosi Plan nabavki na predlog direktora,
- donosi druge opšte akte ustanove, predviđene zakonom,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku,
- odlučuje o poslovanju ustanove,
- donosi programe rada ustanove, na predlog direktora,
- donosi godišnji finansijski plan,
- usvaja godišnji obračun,
- usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju,
- daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom,
- daje predlog osnivaču o kandidatu za direktora,
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u istoj ustanovi kulture na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu,
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom”.

#### Član 12.

U članu 40. stav 4. menja se i glasi:

“Predstavnici zaposlenih u Nadzorni odbor imenuju se na predlog reprezentativnog sindikata ustanove ili na predlog većine zaposlenih putem tajnog glasanja”.

Posle stava 4. dodaje se stav 5. koji glasi:

“Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove”.

#### Član 13.

U članu 41. u stavu 1. posle reči: “četiri godine” dodaju se reči:

“ i mogu biti imenovani najviše dva puta”.

Posle stava 2. dodaju se stavovi 3. i 4. koji glase:

“Skupština grada može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora ustanove u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata”

“Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu”.

#### Član 14.

U članovima 13.,14.,21.,26.,31.,35.,40.,48. i 49. Statuta, reč: “opština”, u određenom padežu zamenjuju se rečju: “grad” u odgovarajućem padežu.

U članu 14 reči: “Predsednik opštine” zamenjuju se rečju: “Gradonačelnik”.

U članu 43. reči: “Opštinskom odlukom” zamenjuje se rečima: “Odlukom osnivača”.

#### Član 15.

Ova Odluka, po dobijanju saglasnosti osnivača, objavljuje se u “Službenom listu grada Čačka” i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

DOM KULTURE ČAČAK

Broj: 273

23. mart 2011. godine

PREDSEDNIK

Upravnog odbora,

Dimitrije Ilić, s.r.

\*\*\*

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“ br. 42/91, 71/94, 79/05), člana 35. i 51. Statuta Centra za socijalni rad grada Čačka,

Upravni odbor Centra za socijalni rad grada Čačka, na sednici održanoj dana 16.12.2010. godine, doneo je

#### O D L U K U

#### O IZMENI STATUTA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD GRADA ČAČKA

#### Član 1.

U Statutu Centra za socijalni rad grada Čačka br. 02-II-1/2005 od 18.02.2005. godine i br. 02-V-3/2008 od 12.12.2008. godine, član 10. stav 1. menja se i glasi:

„Šifra delatnosti Centra je 88.99 – OSTALA NEPOMENUTA SOCIJALNA ZAŠTITA BEZ SMEŠTAJA“.

#### Član 2.

Ova Odluka, po dobijanju saglasnosti osnivača, objavljuje se na oglasnoj tabli Centra za socijalni rad grada Čačka i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
GRADA ČAČKA  
Broj: 02-XXIII-6/2010  
16.12.2010. godine

PREDSEDNIK  
Upravnog odbora,  
Nadežda Savić, s.r.

\*\*\*

Po izvršenom savnjivanju sa izvornim tekstom utvrđeno je da se u Programu korišćenja sredstava budžetskog fonda za zaštitu životne sredine grada Čačka u 2011. godini („Službeni list grada Čačka“ broj 3/2011), potkrala greška, pa sekretar Skupštine grada Čačka, daje

I S P R A V K U  
Programa korišćenja budžetskog fonda za zaštitu životne sredine grada  
Čačka u 2011. godini

U Programu korišćenja budžetskog fonda za zaštitu životne sredine grada Čačka u 2011. godini, objavljenom u „Službenom listu grada Čačka“ broj 3/2011, vrši se ispravka:

- u preambuli akta vrši se ispravka datuma održavanja sednice Skupštine grada tako da umesto „16. marta 2011. godine“ treba da stoji „11. marta 2011. godine“.

IZ UREDNIŠTVA „SLUŽBENOG LISTA  
GRADA ČAČKA“



## SADRŽAJ:

67. Odluka o davanju saglasnosti na program poslovanja JKP „Regionalna sanitarna deponija Duboko“ Užice za 2011. godinu
68. Odluka o davanju saglasnosti na program poslovanja JKP „Gradsko zelenilo“ Čačak za 2011. godinu
69. Odluka o postavljanju privremenih objekata na teritoriji grada Čačka
70. Odluka o davanju u zakup stanova za socijalno stanovanje izgrađenih u 2010. godini na k.p. br. 5789/1 KO Čačak
71. Odluka o uslovima i načinu korišćenja podsticajnih sredstava u poljoprivredi
72. Odluka o davanju saglasnosti na odluku o izmenama i dopunama Statuta Doma kulture Čačak
73. Odluka o davanju saglasnosti na odluku o izmenama i dopunama Statuta Narodnog muzeja Čačak
74. Odluka o davanju saglasnosti na odluku o izmeni Statuta Centra za socijalni rad grada Čačka
75. Odluka o davanju saglasnosti na Godišnji plan i Program rada Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju za 2011. godinu
76. Odluka o davanju saglasnosti na odluku o cenama vode i upotrebe kanalizacije
77. Predlog odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Donja Trepča
78. Odluka o raspisivanju referenduma radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Donja Trepča
79. Odluka o obrazovanju Komisije za sprovođenje referenduma u Mesnoj zajednici Donja Trepča
80. Predlog odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Vranići
81. Odluka o raspisivanju referenduma radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Vranići
82. Odluka o obrazovanju Komisije za sprovođenje referenduma u Mesnoj zajednici Vranići
83. Predlog odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Kulinovci
84. Odluka o obrazovanju komisije za sprovođenje referenduma u Mesnoj zajednici Kulinovci
85. Odluka o raspisivanju referenduma radi donošenja Odluke o uvođenju samodoprinosu za Mesnu zajednicu Kulinovci
86. Odluka o utvrđivanju mesečne delimične naknade troškova komunalnih usluga
87. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
88. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
89. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
90. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
91. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
92. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
93. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
94. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
95. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
96. Rešenje Gradonačelnika o prenosu sredstava
97. Pravila o organizovanju manifestacije Festival animacije „Animanima“
98. Odluka o izmenama i dopunama Statuta Narodnog muzeja Čačak
99. Odluka o izmenama i dopunama Statuta Doma kulture Čačak
100. Odluka o izmeni Statuta Centra za socijalni rad grada Čačka